



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET

Upravni odjel za gospodarenje prostorom

Klasa: 612-01/15-01/49

Urbroj: 2106/01-04-03-15-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA IZGRADNJU OBORINSKE ODVODNJE
GORI ICA DONJA.

EV.BROJ NABAVE: 15B0000082/ R 378B

Buzet, listopad 2015.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,
tel. 052/662-726, 662-854 int. 112, fax. 052/662-676,
OIB: 77489969256.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Mario Hreljak dipl. ing., Grad Buzet (soba br.16); tel.052/662-726 int. 112.,
mario.hreljak@buzet.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave: 15B0000082/ R 378B.

1.4. Opis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Štambene novine Grada Buzeta broj: 13/13 i 9/14) : AG Ruris d.o.o. Buzet.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

160.000,00 kn (bez PDV).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Izrada vodolovnog okna u srednjoj ulici sa spojem na postojeće okno u donjoj ulici, ukupna dužina 72 metra.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

2.3. Rok izvršenja ugovora:

Ugovor će se izvršiti u roku 1 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će naručitelj uputiti prije donošenja odluke o odabiru. Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadrže obrasce/izjave uključujući sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Razlozi isključenja ponuditelja:

Grad Buzet isključiti će ponuditelje iz postupka bagatelne nabave:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno

odgovaraju o j odredbi propisa kojim se ure uje javna nabava, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. *(Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja).*

3.2.2. ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu pla anje tih obveza nije dopu-teno ili je odobrena odgoda pla anja (primjerice, u postupku predste ajne nagodbe), *(gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).*

3.2.3. ako je dostavio lafne podatke pri dostavi dokumenata.

3.2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do po etka postupka bagatelne nabave u inio teflak profesionalni propust koji naru itelj mo fle dokazati nabilo koji na in,

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., do 3.2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Ne tra fle se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Sl.nov, Grada Buzeta broj: 13/13 i 9/14.) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljede u dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar drflave sjedi-ta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je tvrtka registrirana za izvo enje gra evinskih radova.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca ra unaju i od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naru itelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. dokazuju se pojedinačno.

4.2. Dokazi financijske sposobnosti:

Ne tra fle se.

4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis najmanje jednog ugovora o izgradnji kanalizacije u visini jednakoj ili ve oj od procijenjene vrijednosti ove nabave, izvr-ene u godini u kojoj je zapo et postupak bagatelne nabave i tijekom prethodnih 5 godina.

Popis ugovora sadrfli: vrijednost ugovora, datum izvr-enja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, radova ili usluga obvezno prilafle potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrfli: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvo enja radova i/ili izvr-enja usluga, mjesto isporuke roba, izvo enja radova i/ili izvr-enja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvr-enju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog

subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbrojni iznos dostavljenih potvrda o uredno izvršenim ugovorima jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.5. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj izražuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i fligom ovjerava popis značajnijih ugovora.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno uklanjanje ili umetanje listova - uvezuju se jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr. stranica x od y.

Ispravci u ponudi moraju biti izraženi na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:

- 1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- 2. Troškovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- 3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja);**
- 4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja;**
- 5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost. .**
- 6. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda

Dostava ponuda:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena šNE OTVARAJŃ.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **11.11. 2015., do 10.00** sati bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraćati se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je održati će se **11.11. 2015., do 10.00** sati u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlaštena predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštena predstavnici

ponuditelja uz predo enje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naru itelja i ovla –teni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj mođe dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopu –tene.

5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda: Elektroni ka dostava ponuda nije dopu –tena.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude pi –e se brojkama. Cijena ponude izrađava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su ura unati svi tro –kovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude ini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedini ne cijene i ukupne cijene za svaku stavku tro –kovnika na na in kako je to odre eno u tro –kovniku.

Jedini ne cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedini na cijena izrađena u tro –kovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme vađenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude ve a od osiguranih sredstava za nabavu, naru itelj mođe nakon isteka roka za dostavu ponude poni –titi postupak javne nabave.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izrađena u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude ja valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slu aju da pristignu dvije ili vi –e ponuda s istom najnižom cijenom, javni naru itelj e sukladno lanku 96. Stavak 5. ZOJN-a odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Hrvatskim jezikom i latini nim pismom izra uje se i podnosi ponuda sa svim priložima trađenim u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kra im rokom valjanosti biti e odba ene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naru itelj mođe zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude sukladno lanku 77. ZOJN-a.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje vi –e gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedni ku ponudu. U slu aju zajedni ke ponude, lanovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedni koj ponudi. Izjava o zajedni koj ponudi sadrži naziv i sjedi –te svih gospodarskih subjekata iz zajedni ke ponude, naziv i sjedi –te nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovla –tenih za potpisivanje zajedni ke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovla –tenih za potpisivanje ugovora i potpise svih lanova zajednice ponuditelja. Odgovornost naru itelja iz zajedni ke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedni kih ponuditelja.

U slu aju odabira zajednice ponuditelja, Naru itelj zadržava pravo zahtijevati odre eni pravni oblik zajedni –tva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavaju e izvr –enje ugovora.

6.2. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:

Odluku o odabiru ili odluku o poni –tenju postupka javne nabave Naru itelj e donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te e se ista objaviti na internetskim stranicama Grada Buzeta, ime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja sukladno dostavljenim privremenim i okonanoj situaciji za izvršene ugovorne obaveze, u roku od 15 dana od dana ovjere situacije od nadzornog tijela, sukladno dinamici iz ugovora.

Plaćanje se obavlja na firo-ra un odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

6.4. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podatci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označavati tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

6.5. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjenja ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.6. Komunikacija s naručiteljem:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

6.7. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurati je dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

6.8. Datum objave poziva za nadmetanje:

04.11. 2015.

U prilogu:

- ponudbeni list,
- ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,
- ogledni primjerak teksta izjave o nekašnjanju,
- prijedlog ugovora
- troškovnik.

PONUDBENI LIST ZA IZGRADNJU OBORINSKE ODVODNJE GORIČICA DONJA

Naručitelj: Grad Buzet, II istarske brigade 11, 52420 Buzet

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedi-te	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu po-te	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Podizvođač/ Podizvođač:	Naziv	
	Sjedi-te	
	OIB	
	Broj računa	
Podaci o radovima roba ili uslugama koje će izvesti: _____ _____	Predmet	
	Količina i vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača a gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst šifrom izgovora izvršiti samostalno.

Podaci o zajednici ponuditelja * (ako se primjenjuje) upisati sve tražene podatke za svakog člana zajednice ponuditelja- nazivi sjedi-te, adresa, OIB, broj računa, navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu po-te, adresa za dostavu e-po-te, broj tel i fax-a, kontakt osoba odnosno član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem).

Predmet nabave: izgradnja oborinske odvodnje Goričica donja.		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV 25%	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____
(najmanje 90 dana)

Datum: _____

MP

_____ (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____ (vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti
zajedničkih ponuditelja (ako se daje zajednički
ponuda)

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću u:

Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

kojom izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja koju čine:

solidarno odgovaraju naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove
ponude kao najpovoljnije.

MP

Datum: _____

Potpisi ovlaštenih predstavnika
članova zajednice ponuditelja:

Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)
kojom

ja

_____)
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P. _____

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za
zastupanje pravne osobe)

PRIJEDLOG UGOVORA:

GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256 kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žilić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i _____, OIB: _____, koji zastupa _____, (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj ugovora**) sklopili su slijedeći

UGOVOR O USTUPANJU RADOVA NA IZGRADNJI OBORINSKE ODVODNJE GORIČICA DONJA.

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa Izvršitelju izgradnju oborinske odvodnje Goričica donja prema troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj: 15B0000082 /R 378B.

2. VRIJEDNOST I OBRAČUN

Članak 2.

Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ kn. Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Dio ugovorenog predmeta nabave iz točke _____ % _____ troškovnika izvest će podizvoditelj / podizporučitelj (naziv i sjedište) _____ % _____, OIB _____ % _____, ili za izvršenje ugovora neću koristiti podizvoditelja / podizporučitelja. (nepotrebno precrtati).

Članak 4.

Izvršeni dio ugovora Izvoditelj će obračunati prema stvarno izvedenim količinama, putem mjesečnih privremenih situacija i okončanom situacijom. Ovlaštena osoba Naručitelja, dužna je u roku od 5 dana po prijemu situacije istu ovjeriti, a Naručitelj platiti prema odredbama članka 6. Izvršitelj ugovora je dužan okončanu situaciju predati Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od završetka radova, odnosno najkasnije do dana primopredaje.

Članak 5.

Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvršitelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvršiti zapisničku primopredaju.

3. PLAĆANJE

Članak 6.

Rok plaćanja je 15 dana od ispostave situacija, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.

4. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 30 radnih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti:

- *u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji,*
- *u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručiitelja.*

Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručiitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

Članak 8.

Za izvršenje predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, Naručiitelj se obvezuje uvesti Izvoditelja u posao odmah po zaključenju ugovora.

Osim naprijed navedenih obaveza Naručiitelj je dužan:

- *prije početka izvršenja ovog Ugovora, dovršiti sve pripremne radnje koje nisu sastavni dio ovog Ugovora.*

Članak 9.

Stalni nadzor nad izvršenjem ugovora vršiti će Naručiitelj putem nadzorne službe.

Prava i dužnosti Nadzora su:

- a) vršenje Nadzora nad izvršenjem ugovora,*
- b) kontroliranje kvalitete i kvantitete izvršenja,*
- c) kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvršenog ugovora.*

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje izvesti ugovoreno prema važećim propisima, tehničkim normativima, tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj je dužan pravovremeno zatražiti od Naručiitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvršenju ugovora. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručiitelja.

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje za čitavo vrijeme trajanja izvršenja ovog Ugovora osigurati se kod ovlaštene pravne osobe, od rizika koji mogu nastati prilikom izvršenja ugovora.

Članak 13.

Ako Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručiitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰ (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

Naručiitelj zadržava pravo da istekom ugovornog roka iz članka 7. ovog ugovora ne obračunava penale, već raskine ovaj ugovor s Izvršitelj i aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim danom dostave pismene obavijesti o raskidu ugovora Izvoditelju.

6. NAKNADNI I NEPREDVIDIVI RADVI

Članak 14.

Izvršitelj se obvezuje izvoditi eventualne naknadne i nepredviđene isporuke roba/izvođenje radova/usluga na zahtjev i uz suglasnost Naručiitelja. Za ove radove sastavlja se Dodatak ovog Ugovora s odgovarajućim ugovornim troškovnikom i rokovima izvođenja.

7. JAMSTVENI ROK

Članak 15.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je 2 (dvije) godine računajući od dana zapisničke primopredaje.

8. ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno.

Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda u Pazinu.

Članak 17.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.

Klasa: 361-01/15-01/

Urbroj: 2106/01-03-01-15-

Buzet, _____

ZA NARUČITELJA

GRAD BUZET

gradonačelnik

Siniša Žulić

ZA IZVŠITELJA
