



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BUZET**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 344-01/16-01/04  
URBROJ: 2106/01-03-16-05  
Buzet, 22. travnja 2016.

**DOKUMENTACIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE  
KONZULTANJSKIH USLUGA ZA RAZRADU PROJEKTA  
RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA, PRIHVATLJIVOG ZA  
FINANCIRANJE IZ EU STRUKTURNIH FONDOVA, ZA PODRUČJE GRADOVA  
BUZET I PAZIN TE OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LANIŠĆE,  
LUPOGLAV, MOTOVUN, SVETI PETAR U ŠUMI U KOJIMA NE POSTOJI DOSTATAN  
KOMERCIJALNI INTERES ZA ULAGANJA**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv javnog naručitelja: Grad Buzet, II. istarske brigade 11, 52420 Buzet,

Internetska stranica: [www.buzet.hr](http://www.buzet.hr)

MB: 2545853

OIB: 77489969256

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Siniša Žulić

### **1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Osoba zadužena za kontakt: Matija Nežić

Broj telefona: 052 662 726 int. 252

Fax: 052/662-676

E-mail: [matija.nezic@buzet.hr](mailto:matija.nezic@buzet.hr)

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zatražili dokumentaciju na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati samo poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom u skladu s čl. 54 Zakona o javnoj nabavi ili kombinacijom tih sredstava. Ukoliko se komunikacija odvija elektronskom poštom, zainteresirani gospodarski subjekt obvezan je u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave iz točke 1.4. ove Dokumentacije za nadmetanje i naziv predmeta nabave iz točke 2.1. Dokumentacije za nadmetanje i poruku poslati na adresu elektronske pošte osobe zadužene za kontakt.

**1.3. Vrsta postupka nabave:** postupak bagatelne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Službene novine Grada Buzeta broj 13/13 i 9/14)

**1.4. Evidencijski broj nabave: 16B0000098**

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave:** 151.780,00 kuna bez PDV-a.

**1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

AG RURIS d.o.o. Buzet.

Obrt VITIS, Lindar 126/b, Pazin

Zajednički obrt za cestovni prijevoz PROMET MIJANDRUŠIĆ, Mandalenčići 5/e, Gračišće

OPG Daus Sanja

OPG BRATULIĆ, Agroturizam Botra Marija, Gljušćići 195, 524040 Sv. Petar u Šumi

**1.7. Vrsta ugovora o nabavi:**

Ugovor o nabavi usluge. Rok izvršenja usluga je 150 (stopedeset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi konzultantskih usluga.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave je izrada studije izvodljivosti, plana razvoja širokopojasne infrastrukture te usluga pružanja potpore provođenja javnih konzultacija u svrhu razrade projekta Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Gradova Buzeta i Pazina te Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lanišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (u nastavku: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Gradova Buzeta i Pazina te Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lanišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

### **2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Nabava konzultantskih usluga i usluga izrade dokumenata za razradu projekta *Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Gradova Buzeta i Pazina te Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lanišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi* obavljat će se prema opsegu i sadržaju navedenom u Projektnom zadatku – Tehničkim specifikacijama iz Priloga II. Dokumentacije uz poziv.

### **2.3. Mjesto i rok pružanja usluge:**

Izvršavanje usluge zahtijeva provođenje aktivnosti na području *Gradova Buzeta i Pazina te Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lanišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi*.

Predviđeni početak izvršavanja usluge je odmah nakon potpisivanja ugovora, a trajanje izvršavanja usluge je 150 (stopedeset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi konzultantskih usluga. Ukoliko verifikacija Okvirnog Nacionalnog Programa za razvoj širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (dalje:ONP) pri europskoj komisiji neće biti završena unutar 90 dana od dana potpisivanja Ugovora rok za izvršenje zadatka će se produljiti za 60 dana od datuma verifikacije ONP-a te preliminarne provjere sukladnosti nacрта Plana razvoja širokopojasne infrastrukture od strane Nositelja Okvirnog programa (dalje:NOP-a).

## **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga III. ove Dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

### 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta

gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke b) ovoga stavka.

**Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.**

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovoj Dokumentaciji. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, obvezan je dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja podizvoditelja i dostaviti tražene dokumente.

**3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

**3.2.1. Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ovoga stavka ili dokument iz točke b) ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

### **3.2.2. Prethodni postupak**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ovoga stavka ili dokument iz točke b) ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

### **3.2.3. Težak profesionalni propust**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Ponuditelj za ovaj razlog isključenja nije dužan dostaviti nikakav dokument.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti u vezi s ostalim razlozima isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, obvezan je dokazati da ne postoje ostali razlozi isključenja podizvoditelja i dostaviti tražene dokumente.

#### **4. DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenom ili neovjerenom preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru ili poništenju bagatelne nabave, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

##### **4.2. Financijska sposobnost**

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda više od petnaest dana te da nije bio blokiran duže od sedam dana neprekidno, čime ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

### **4.3. Tehnička sposobnost**

Popis najmanje dvaju ugovora o izvršenim uslugama u pružanju konzultantskih usluga izrade dokumenata za razradu projekta Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova. Popis mora sadržavati slijedeće podatke: iznos i datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, prema prilogu V. ove dokumentacije.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Naručitelj zadržava pravo, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je iznos pojedine dostavljene potvrde o uredno izvršenim ugovorima jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.5. ove Dokumentacije za nadmetanje).

*Sve dostavljene ponude bez dokaza o uspješno završenom barem jednom projektu, kojim se dokazuje uspješno izvršen projekt pružanja konzultantskih usluga izrade studije izvodljivosti, plana razvoja širokopojasne infrastrukture te iskustvo u pružanju potpore provođenja javnih konzultacija. neće se uzimati u razmatranje.*

*Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u izradi gore navedene dokumentacije sa svim njenim elementima specificiranim u Projektnom zadatku – Tehničkim specifikacijama iz Priloga II. Dokumentacije uz poziv. Dokaz iskustva u provođenju projekata u domeni razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) uslugu izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvršenju usluga predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna i racionalna rješenja.*

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za provođenje postupka bagatelne nabave. Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.



Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u priritku ove Dokumentacije kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio. U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Projektni zadatak – Tehničke specifikacije koji se nalazi u priritku ove Dokumentacije kao Prilog II. i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponude kao i sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost ponuditelja sukladno Dokumentaciji.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani Prijedlog ugovora koji se nalazi u priritku ove Dokumentacije kao Prilog IV. i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti i Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

## **5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda**

Ponuda se može dostaviti pisanim ili elektroničkim putem.

### **Postupanje kod dostave ponuda pisanim putem:**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnih prilozima.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom "**ponuda za nabavu konzultantskih usluga za razradu projekta razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa**", te s naznakom: "ne otvaraj".

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Buzet, II. istarske brigade 11, 52420 Buzet.

### **Postupanje kod dostave ponuda elektroničkim putem:**

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom (e-mailom).

Naslov elektroničke pošte mora glasiti "**ponuda za nabavu konzultantskih usluga za razradu projekta razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa**", te s naznakom: "ne otvaraj".

U elektroničkoj pošti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
  - naziv predmeta nabave,
  - popis priritaka elektroničke pošte.
- ponuda se dostavlja u formatu u kojemu nisu mogući ispravci (PDF, JPEG i sl.)

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: [matija.nezic@buzet.hr](mailto:matija.nezic@buzet.hr)

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Rok za dostavu ponuda:

**Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 09. svibnja 2016. godine do 12,00 sati.**

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene Dokumentacijom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ove Dokumentacije bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

### **5.3. Dopustivost alternativnih ponuda**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Cijena obuhvaća sve troškove kao što su troškovi putovanja, noćenja, administrativne podrške i sve ostale troškove neophodne za uspješno izvršenje predmeta nabave, kao i popuste.

U ponudbenom listu, ponuditelji obvezno upisuju cijenu ukupnih količina predmeta nabave. Cijena se piše brojkama bez PDV-a, PDV se iskazuje posebno, a na označenom mjestu u Ponudbenom listu i Troškovniku, iskazuje se s PDV-om.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **5.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

## KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
A: Cijena ponude	80%
B: Rok dostave	20%

### OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

#### A: Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 5.4. ove Dokumentacije. Naručitelj je procijenio vrijednost nabave na 151.780,00 Kn (iznos bez PDV-a). *Sve dostavljene ponude koje su iznad iznosa procijenjene vrijednosti nabave neće se uzimati u razmatranje.*

#### **Bodovanje – cijena**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

**Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:**

$$A = \text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 80$$

#### B: Rok izvršenja

Naručitelj određuje kao drugi kriterij rok izvršenja predmeta nabave. Rok pružanja usluge definiran je točkom 2.3. ove Dokumentacije, ali omogućava ponuditeljima da ponude bolje (kraće) rokove u svojoj ponudi.

#### **Bodovanje – rok izvršenja**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najkraćim rokom izvršenja dobit će maksimalni broj bodova.

**Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na slijedeći način:**

$$B = \text{Najkraći ponuđeni rok} * 20$$

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi koliki mu broj bodova pripada po svakom pojedinom kriteriju na temelju gore određenog načina dodjeljivanja bodova. Bodovi koje ponuditelj dobije po svakom kriteriju će se zbrojiti i na taj način će se utvrditi maksimalni ukupni broj bodova koji ponuditelj ima.

## **UKUPNA OCJENA PONUDA PO KRITERIJU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**

$$\text{Broj bodova ponude} = A + B$$

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **Izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja te istu priložiti ponudi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja na način kako je opisana u točkama 3. i 4. Dokumentacije.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu uslugu, te broj žiroračuna na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajedničke ponude, u ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, u dodatku Ponudbenog lista (prilog I ove dokumentacije) se za svakog člana zajednice ponuditelja obvezno navode sljedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, broj telefona i broj faksa. U slučaju zajedničke ponude, ponuditelj je obavezan navesti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

#### **6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za uslugu koju će izvršiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račun podizvoditelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### **6.3. Jamstva**

#### **6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za uredno ispunjenje ugovora - solemniziranu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos do 20.000,00 kn, koju ponuditelj dostavlja prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za završetak usluga.

Ponuditelj jamstvo predaje Gradu Buzetu, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **09. svibnja 2016. godine do 12:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: e-mail: matija.nezic@buzet.hr

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **6.5. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

### **6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju za izvršene usluge dostavljati izvješća i to 4 izvješća (za svaki od 4. definirana LOT-a u prilogu II. Ugovora zasebno). Naručitelj će odabranom ponuditelju, po odobrenom izvješću, platiti izvršene usluge na slijedeći način:

-za 1. i 2. izvješće 70 % ugovorene cijene

-za 3. i 4. izvješće 30% ugovorene cijene.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti obavljene usluge prema odobrenom izvješću i ovjerenim računima u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja. U slučaju da je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podizvršitelju, izvršitelj usluga mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvršitelja koje je prethodno ovjerio.

### **6.7. Komunikacija s naručiteljem**

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

### **6.8. Ugovor o javnim uslugama**

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o javnim uslugama, sukladan uvjetima određenima u dokumentaciji za provođenje postupka bagatelne nabave i odabranom ponudom.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije. Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora mora se dostaviti uz ponudu.

**PRILOG I. Ponudbeni list****PONUDBENI LIST**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	GRAD BUZET II. istarske brigade 11, 52420 Buzet, OIB 77489969256
	Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	<b>DA</b> <b>NE</b>
2.	Podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem*:	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	<b>Konzultantske usluge za razradu projekta razvoja infrastrukture širokopojsnog pristupa</b>
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	

	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	
9.	Rok pružanja usluga	<p>Predviđeni početak izvršavanja usluge je odmah nakon potpisivanja ugovora, a trajanje izvršavanja usluge je 150 (stopedeset) dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko verifikacija ONP-a pri europskoj komisiji neće biti završena unutar 90 dana od dana potpisivanja Ugovora rok za izvršenje zadatka će se produljiti za 60 dana od datuma verifikacije ONP-a te preliminarne provjere sukladnosti nacрта Plana razvoja širokopojasne infrastrukture od strane NOP-a.</p>
10.	Rok plaćanja	<p>Odabrani ponuditelj će Naručitelju za izvršene usluge dostavljati izvješća i to 4 izvješća (za svaki od 4. definirana LOT-a u prilogu 1. Ugovora zasebno). Naručitelj će odabranom ponuditelju, po odobrenom izvješću, platiti izvršene usluge na slijedeći način:</p> <p>-za 1. i 2. izvješće 70 % ugovorene cijene -za 3. i 4. izvješće 30% ugovorene cijene.</p> <p>Naručitelj će izvršitelju platiti obavljene usluge prema odobrenom izvješću i ovjerenim računima u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja.</p> <p>U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podizvršitelju, izvršitelj usluga mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvršitelja koje je prethodno ovjerio.</p>
11.	Broj i datum ponude	



**Obavezno ispuniti sve stavke**

**Uz ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---

---

---

---

---

---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

---

(potpis i pečat)

## Dodatak Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Broj računa i banka: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Broj računa i banka: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

## **PRILOG II. Projektni zadatak – Tehničke specifikacije**

### **1. OPIS ZADATAKA**

**Nabava konzultantskih usluga izrade studije izvodljivosti, plana razvoja širokopojasne infrastrukture te usluga pružanja potpore provođenja javnih konzultacija u svrhu razrade projekta *Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Gradova Buzeta i Pazina te Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lanišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi (u daljnjem tekstu Korisnik ili Korisnici).***

Izvršitelj usluge će provoditi svoje ugovorene aktivnosti isključivo u suradnji s Korisnikom, a Korisnik se obvezao dati na raspolaganje Izvršitelju usluge svu raspoloživu dokumentaciju koja mu je potrebna za uspješno izvršenje zadatka, osigurati mogućnost komunikacije Izvršitelja usluga sa svim relevantnim dionicima, te po potrebi osigurati adekvatan prostor za rad Izvršitelja usluga.

### **2. OPIS ZADATKA I REZULTATI**

U prvom tjednu zadatka (najkasnije 7 kalendarskih dana od ugovaranja), Izvršitelj usluga je dužan održati prvi sastanak s Korisnikom na terenu. Sastanak organizira Korisnik usluga.

Pružanje konzultantskih usluga podijeljeno je u 4 LOT-a (faze) kako slijedi:

1. LOT: Izrada studije izvodljivosti
2. LOT: Izrada plana razvoja širokopojasne infrastrukture (PRŠI)
3. LOT: Potpora JLS u provedbi javne rasprave
4. LOT: Izrada konačne verzije PRŠI-a

U prvoj fazi Izvršitelj usluga izrađuje studiju izvodljivosti za Korisnike pojedinačno te sveobuhvatno za županiju u dijelu projektnog obuhvata proizašlog iz usmjerenja za pojedine općine/gradove, a sve sukladno naputcima Korisnika.

U sklopu pretpripremnh aktivnosti očekuje se od Korisnika da osigura dostupne podatke potrebne za okvirnu analizu mogućnosti provedbe projekta unutar Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (dalje u tekstu ONP) na određenom ciljanom području (području pojedinačnog i/ili svih Korisnika). Takva okvirna analiza treba imati formu studije izvodljivosti (engl. feasibility study), za koju se očekuje da sadrži najmanje slijedeće cjeline:

- analiza demografskog, socijalnog i gospodarskog stanja na ciljanom području (temeljem dostupnih statističkih podataka, uključujući i Priloge A, B, C i D ONP-a, te podataka dostupnih unutar tijela Korisnika) – vidi detaljnije opise i objašnjenja u poglavljima 1.3 i 1.4 ONP-a)
- okvirna analiza stanja postojeće širokopojasne infrastrukture i mreža te usluga koje nude operatori (temeljem inicijalnih podataka iz Priloga E ONP-a te podataka iz HAKOM-ove aplikacije PPDŠP – vidi detaljnije opise i objašnjenja u poglavljima 1.5 i 1.6 ONP-a);
- korelacija lokalnih i regionalnih (županijskih) strateških ciljeva s koristima koje donosi izgradnja odgovarajuće širokopojasne infrastrukture;

- okvirna analiza infrastrukturnih i tehnoloških opcija izgradnje širokopojasne infrastrukture, uz analizu mogućnosti iskorištavanja postojeće infrastrukture (vidi detaljnije opise i objašnjenja u poglavljima 2.1-2.3 ONP-a)
- okvirna analiza financijskih aspekata implementacije pojedinih infrastrukturnih i tehnoloških opcija te opcija odabira investicijskih modela (vidi detaljnije opise i objašnjenja u poglavljima 2.4-2.6 ONP-a), analiza troškova i koristi u skladu s obveznim sadržajem koji propisuje Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, metodologijom koju propisuje Vodič za analizu troškova i koristi investicijskih projekata izdan od strane Europske komisije te propisanim procedurama izračuna komparatora troškova javnog sektora i financijske održivosti projekta u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu i zahtjevima Agencije za javno-privatno partnerstvo
- analiza stanja relevantnih strateških razvojnih dokumenata i dokumenata prostornog uređenja na lokalnoj razini te identifikacija potrebnih izmjena i/ili nadopuna s obzirom na projekte izgradnje širokopojasne infrastrukture.

Predviđeno je da se studijom izvodljivosti stekne početni uvid u mogućnosti provedbe projekta unutar ONP-a za određeno područje, odnosno da se definiraju osnovna polazišta, alternative i/ili opcije koja će omogućiti detaljniju specifikaciju projekta kroz iduće pripreme faze.

**Rezultat 1 : 1. Fazno izvješće – Nacrt studije izvodljivosti** za Korisnike iz predmeta ove nabave te projektnog obuhvata (najkasnije 30 kalendarskih dana nakon ugovaranja).

U drugoj fazi Izvršitelj usluge izrađuje nacrt Plana razvoja širokopojasne infrastrukture (PRŠI) sukladno nuputcima u nastavku.

Plan razvoja širokopojasne infrastrukture (u nastavku skraćeno PRŠI) odnosi se na formalni dokument koji detaljno specificira pojedinačni projekt unutar ONP-a. PRŠI se u pravilu definira temeljem rezultata jedne ili više studija izvodljivosti (uključujući i studije izvodljivosti), unutar kojih se odabire odgovarajuće rješenje za izvedbu projekta izgradnje širokopojasne infrastrukture. U pogledu strukturnih pravila ONP-a i potrebe da konačna verzija PRŠI-ja bude odobrena od strane NOP-a, PRŠI mora najmanje sadržavati slijedeće podatke i analize, odnosno cjeline:

- definirano tijelo Korisnika koje će biti nositelj projekta (NP);
- definiran prostorni obuhvat projekta u smislu obuhvaćenih administrativno-upravnih i/ili statističkih jedinica (županije, gradovi ili općine, naselja), neovisno o konačnim ciljanim područjima implementacije širokopojasne infrastrukture unutar toga;
- analizu stanja postojeće širokopojasne infrastrukture te dostupnosti i ponude usluga za pojedine kategorije krajnjih korisnika;
- rezultate inicijalnog postupka određivanja boja s obzirom na osnovni i NGA pristup (mapiranje), temeljem popisa iz Priloga E i podataka dostupnih u PPDŠP-u HAKOM-a, na adresnoj, odnosno razini naselja (vidi detaljnija objašnjenja i upute u poglavlju 3.2 ONP-a);
- definirana ciljana područja provedbe projekta, odnosno izgradnje širokopojasne infrastrukture, razvrstana po skupinama područja s obzirom na potrebu ostvarenja značajnog iskoraka (vidi objašnjenja i upute u poglavlju 4.1 ONP-a), zajedno s lokacijama svih potencijalnih korisnika koji moraju biti obuhvaćeni mrežom;

- definirana lokacija jedne ili više demarkacijskih točaka prema agregacijskoj mreži (vidi detaljnije poglavlje 4.2.5 ONP-a);
- podaci o postojećoj infrastrukturi koja može biti iskorištena u projektu (vidi detaljnije poglavlje 2.2 ONP-a);
- detaljniju analizu demografskih, socijalnih i gospodarskih koristi koje projekt donosi unutar ciljanih područja provedbe projekta (prema rezultatima studije izvodljivosti);
- potrebne analize koje nalaže zakon o javno privatnom partnerstvu zajedno s analizom komparatora troškova javnog sektora;
- definiran investicijski model, zajedno s obrazloženjem odabira investicijskog modela koji mora biti popraćen odgovarajućom poslovnom analizom u slučajevima odabira modela B i C (vidi poglavlje 5.2 ONP-a);
- analizu korisničkog potencijala na ciljanom području provedbe projekta, prema kategorijama korisnika (privatni, poslovni i javni), koja može biti popraćena rezultatima odgovarajućeg anketnog ispitivanja korisnika, ukoliko je isto bilo provedeno;
- specifikaciju zahtijevane minimalne razine pruženih maloprodajnih usluga, u pogledu kvalitete (brzine pristupa po kategorijama korisnika) i cijena (pri čemu iste mogu biti referencirane prema odgovarajućim tržišnim vrijednostima ili prosjecima) – navedena cjelina mora biti uključena i kod investicijskih modela B i C koji se temelje na veleprodajnom poslovnom modelu, budući da planiranje tehničkih osobina i kapaciteta mreže na veleprodajnoj razini mora biti povezano s uslugama koje će se pružati na maloprodajnoj razini;
- specifikaciju minimalnog skupa podržanih veleprodajnih usluga te pravila određivanja i nadzora veleprodajnih naknada i uvjeta pristupa izgrađenoj mreži (vidi detaljnija objašnjenja i upute u poglavlju 4.5 ONP-a);
- specifikaciju postupka i kriterija javne nabave koji će se primjenjivati kod odabira operatora privatnog partnera u projektu (vrijedi za investicijske modele A i C) – vidi detaljnija objašnjenja u poglavlju 4.6 ONP-a), uključujući i prijedlog ugovora koji će biti sklopljen s odabranim operatorom;
- specifikaciju postupka provjere povrata potpora (clawback) – vidi detaljnija objašnjenja i upute u poglavlju 5.8 ONP-a;
- analizu troškova implementacije pojedinih infrastrukturnih i tehnoloških rješenja te, kod modela B i C, detaljnu financijsku analizu isplativosti projekta (vidi detaljnije upute u poglavlju 5.2 ONP-a);
- okvirni financijski plan provedbe projekta koji mora obuhvatiti specifikaciju modaliteta sufinanciranja sredstvima fondova EU-a, izvore sredstava iz nacionalnog udjela sufinanciranja te izvore sredstava potrebnih za predfinanciranje provedbe projekta, uključujući i eventualne specifikacije najvećih dozvoljenih iznosa potpora (ukupno, ili jedinično po potencijalnom korisniku, odnosno kućanstvu pokrivenom širokopojasnom mrežom) te očekivanih sredstava privatnih operatora koje je potrebno osigurati za sufinanciranje investicijskih troškova i/ili pokrivanje troškova predfinanciranja;
- organizacijski plan provedbe projekta, uključujući i podjelu odgovornosti između NP-a i privatnog operatora, ovisno o odabranom investicijskom modelu (vidi detaljnije upute i smjernice u poglavlju 6.2 ONP-a);
- okvirnu analizu svih rizika koji mogu utjecati na uspješnu provedbu projekata;
- okvirni vremenski plan provedbe projekta.

**Rezultat 2 : 2. Fazno izvješće – nacrt Plana razvoja širokopojasne infrastrukture (PRŠI)** (najkasnije 90 kalendarskih dana nakon ugovaranja).

U trećoj fazi Izvršitelj usluge pruža potporu u provedbi postupka javne rasprave sukladno naputcima u nastavku.

NP je dužan nacrt PRŠI-ja uputiti u postupak javne rasprave, koji je detaljno objašnjen u poglavlju 4.4. ONP-a. Sama javna rasprava ne smije trajati kraće od 30 dana.

NP je dužan obavijestiti NOP o pokretanju postupka javne rasprave, koji će istu obavijest objaviti na svojim mrežnim stranicama, zajedno s dokumentom nacrt PRŠI-ja, odnosno poveznicom prema tom dokumentu, kako bi postupak javne rasprave bio transparentan, odnosno vidljiv i dostupan za sve zainteresirane strane (prije svega operatore i krajnje korisnike).

Tijekom javne rasprave, predmet koje su sve cjeline obuhvaćene nacrtom PRŠI-ja, posebnu važnost ima prikupljanje planova ulaganja operatora s ciljem verifikacije boja područja, odnosno određivanja konačnog obuhvata ciljanih područja provedbe projekta (za detalje vidi poglavlje 4.4.1 ONP-a), te prikupljanja podataka o postojećoj infrastrukturi operatora koja može biti iskorištena za izgradnju širokopojasne infrastrukture u projektu (za detalje vidi poglavlje 4.4.5 ONP-a).

Izvršitelj usluge će tijekom pružanja potpore NP-u u provedbi postupka javne rasprave posebno uložiti trud u pripremu svih prezentacijskih materijala, aktivno izlaganje rezultata nacrt PRŠI-a, moderiranje radionica, izrade zapisnika svih komentara te pripreme istih za daljnju analizu i integraciju u konačnu verziju PRŠI-a.

**Rezultat 3 : 3. Fazno izvješće – zaključci po završetku javne rasprave** (najkasnije 120 kalendarskih dana nakon ugovaranja).

U četvrtoj fazi Izvršitelj usluge Izrađuje konačnu verziju PRŠI-a sukladno naputcima u nastavku.

Sve primjedbe i komentare koji su zaprimljeni tijekom javne rasprave, NP je dužan razmotriti te, prema potrebi, ugraditi kroz izmjene i nadopune nacrt PRŠI-ja, čime PRŠI poprima konačnu verziju.

Izvršitelj usluge će u konzultacijama s NP-om provesti analizu komentara zaprimljenih za vrijeme postupka javne rasprave te će pripremiti konačnu verziju PRŠI-a.

**Rezultat 4 : 4. Fazno izvješće – Izrađena konačna verziju PRŠI-a** (najkasnije 150 kalendarskih dana nakon ugovaranja).

Konačna verzija PRŠI-ja upućuje se na odobrenje NOP-u. NOP je dužan, u slučaju da je projekt opisan PRŠI-jem sukladan sa strukturnim pravilima NOP-a, izdati odobrenje projektu u roku koji ne smije biti duži od 30 dana. Tek nakon primitka odobrenja od strane NOP-a, NP može donijeti odluku o pokretanju projekta.

### 3. LOKACIJA I TRAJANJE ZADATKA

3.1. Početak zadatka: Odmah po ugovaranju

3.2. Rok za izvršenje zadatka: najkasnije 150 dana od ugovaranja. Ukoliko verifikacija ONP pri europskoj komisiji neće biti završena unutar 90 dana od dana potpisivanja Ugovora rok za izvršenje zadatka će se produljiti za 60 dana od datuma verifikacije ONP te preliminarne provjere sukladnosti nacрта Plana razvoja širokopojasne infrastrukture od strane NOP-a.

3.3. Mjesto izvršenja: Vlastiti ured i terenski posjeti Korisnicima. Korisnici nemaju obavezu osigurati stalan uredski prostor za Izvršitelja usluge, osim kada je Izvršitelj usluge na terenu (Korisnik mu u tom slučaju omogućuje odgovarajuće mjesto za rad).

### 4. IZVJEŠTAVANJE

Izvršitelj usluge je dužan dostaviti 4 (četiri) fazna izvješća. Izvršitelj usluge izvješća predaje na hrvatskom jeziku.

Nacrt izvješća, koji je unaprijed usuglašen s Korisnikom, se predaje u elektronskom obliku Koordinatoru projekata sukladno definiranim rokovima.

Koordinator će pregledati i komentirati izvješće u skladu s definiranim rokovima, kako slijedi:

- 1. fazno izvješće: 7 kalendarskih dana
- 2. fazno izvješće: 7 kalendarskih dana
- 3. fazno izvješće: 7 kalendarskih dana
- 4. fazno izvješće: 7 kalendarskih dana

Finalnu verziju izvješća, Izvršitelj usluge šalje elektronskim putem Korisniku.

Napomena:

Po odobrenom faznom izvješću Izvršitelj usluge ispostavlja Gradu Buzetu fakturu uz koju prilaže odobreno fazno izvješće koje je predmet isplate.

Po odobrenom faznom i završnom izvješću Izvršitelj usluge ispostavlja fakturu na sljedeći način:

- za 1. i 2. izvješće 70 % ugovorene cijene
- za 3. i 4. izvješće 30% ugovorene cijene.

### 5. BUDŽET

Procijenjena vrijednost nabave je 151.780,00 kn bez PDV-a.

Iskazana vrijednost treba uključivati troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške te ostale troškove neophodne za uspješno izvršenje zadatka.

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

### **PRILOG III. Ogladni primjerak Izjave o nekažnjavanju**

#### **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)



## PRILOG IV. Prijedlog ugovora

**GRAD BUZET**, II. istarske brigade 11, 52420 Buzet, OIB 77489969256 kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žulić, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, koju zastupa  
direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su u \_\_\_\_\_ 2016. godine slijedeći

### U G O V O R o javnim uslugama

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima obvezu obavljanja konzultantskih usluga za razradu projekta *Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za Gradove Buzet i Pazin te Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lanišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja*, po ponudi Izvršitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude od \_\_\_\_\_ 2016. godine.

#### II. OPSEG USLUGA

##### Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje obavljati usluge iz čl. 1. ovog Ugovora prema Projektnom zadatku (Prilog II) za projekt *Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za Gradove Buzet i Pazin te Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lanišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja*, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### III. ROK IZVRŠENJA USLUGA

##### Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje usluge iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u roku od 150 dana od dana sklapanja Ugovora. Ukoliko verifikacija ONP pri europskoj komisiji neće biti završena unutar 90 dana od dana potpisivanja Ugovora rok za izvršenje zadatka će se produljiti za 60 dana od datuma verifikacije ONP-a te preliminarne provjere sukladnosti nacрта Plana razvoja širokopojsne infrastrukture od strane NOP-a.

Ako Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰ (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

#### IV. OBVEZE IZVRŠITELJA

##### Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje obavljati ugovorene usluge u svemu prema Projektnom zadatku (Prilog II) za razradu projekta *Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Gradova Buzeta i Pazina te Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lanišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja*, koji čini sastavni dio Ugovora, važećim zakonima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

Izvršitelj je dužan osigurati da poslove koji su uključeni u obavljanje ugovorenih usluga po ovom Ugovoru izvršava isključivo osoba koju je odredio u ponudi u postupku nabave i za koju je dostavio dokumentaciju i koju će imenovati kao odgovornu osobu za izvršenje predmetnih usluga.

Izvršitelj se za obavljene usluge obvezuje izraditi i Naručitelju dostaviti izvješća po fazama (4 izvješća-u skladu s LOT-ovima prema Projektnom zadatku (Prilog II)).

Izvršitelj je po ovom Ugovoru odgovoran za pridržavanje ugovorenog roka, zakonito i stručno obavljanje usluga. Izvršitelj odgovara za ispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, sukladno odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

## V. OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 5.

Naručitelj se po potpisu Ugovora obvezuje Izvršitelju osigurati potrebnu dokumentaciju za izvršenje ugovorenih usluga.

Naručitelj se obvezuje svoje financijske obveze ispunjavati sukladno članku 6. ovog Ugovora.

## VI. CIJENA I PLAĆANJE

### Članak 6.

Za izvršenje usluga iz članka 1. Ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju iznos od \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_), odnosno \_\_\_\_\_ kuna s PDV-om.

Izvršitelj će Naručitelju za izvršene usluge dostavljati izvješća i to 4 izvješća (za svaki od 4. definirana LOT-a u prilogu 1. Ugovora zasebno). Naručitelj će Izvršitelju, po odobrenom izvješću, platiti izvršene usluge na slijedeći način:

- za 1. i 2. izvješće 70 % ugovorene cijene

- za 3. i 4. izvješće 30% ugovorene cijene.

Naručitelj će izvršitelju platiti obavljene usluge prema odobrenom izvješću i ovjerenim računima u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja na žiro račun Izvršitelja broj HR\_\_\_\_\_.

Ugovorena cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora do dovršenja usluga i obuhvaća sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke Izvršitelja neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorenih usluga.

## VII. JAMSTVO

### Članak 7.

Za uredno ispunjenje ugovora Izvršitelj Naručitelju predaje solemniziranu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos do 20.000,00 kn, koju ponuditelj dostavlja prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za završetak usluga.

Ponuditelj jamstvo predaje Gradu Buzetu, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

## VIII. RASKID UGOVORA

### Članak 8.

Ako se u tijeku izvršavanja usluga iz čl. 1. ovog Ugovora pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ugovora i da Izvršitelj ne obavlja poslove iz Ugovora na način kako je određeno u ovom Ugovoru, Naručitelj će upozoriti Izvršitelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ukoliko do isteka roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

### Članak 9.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka roka valjanosti u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

Izvršitelj se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do gotovosti faze u kojoj ih Naručitelj može preuzeti.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Ako se u tijeku izvršavanja Ugovora utvrdi da se Izvršitelj ne drži uvjeta Ugovora i da ne obavlja Usluge iz Ugovora na način kako je određeno u ovom Ugovoru, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja pisanom preporučenom obaviješću uz povratnicu i odrediti mu rok od 7 (sedam) dana da izvršenje uskladi s ugovorenim obvezama.

Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovora Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Eventualne sporove koji bi mogli proizići iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumom, a ako u tome ne uspiju, rješavat će ih stvarno nadležan sud u Buzetu.

### Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru, vrijede odredbe važećih zakonskih propisa i propisa donesenih na temelju zakona.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

### Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

U Buzetu, \_\_\_\_\_ 2016. godine

KLASA:

URBROJ:

Evidencijski broj ugovora. \_\_\_\_\_

NARUČITELJ:  
Grad Buzet

Gradonačelnik

---

Siniša Žulić

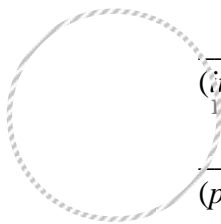
IZVRŠITELJ:

Direktor

## PRILOG V. POPIS UGOVORA

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Iznos (kn)	Datum pružanja usluge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016.



\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)  
m.p.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

### Napomena:

#### \*Popis ugovora mora biti popraćen:

- potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj ili potpisanoj od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili
- potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj od privatnog subjekta ili
- u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednom izvršenju usluga uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde