



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za gospodarenje
prostorom**

Klasa: 360-01/17-01/1

Urbroj: 2106/01-04-17-02

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA IZVOĐENJE RADOVA REKONSTRUKCIJE NERAZVRSTANIH CESTA NA
PODRUČJU GRADA BUZETA**

- SADRŽAJ:**
1. OP I PODACI
 2. PODACI O PREDMETU NABAVE
 3. RAZLOZI ISKLJU ENJA PONUDITELJA
 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 5. PODACI O PONUDI
 6. OSTALE ODREDBE
 7. PONUDBENI LIST (PRILOG I + Dodatak Ponudbenom listu I i II)
 8. IZJAVA O JAMSTVU (PRILOG II)
 9. IZJAVA O NEKAFINJAVANJU (PRILOG III)
 10. UGOVOR O IZVO ENJU RADOVA (PRILOG IV)
 11. TROŠKOVNIK (PRILOG V)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/17

Buzet, veljača 2017.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,
tel. 052/662-726, 662-854 int. 112, fax. 052/662-676,
OIB: 77489969256.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Mario Hreljak (soba br.16),
Tel: 052 662726 (interni 112),
E-mail: mario.hreljak@buzet.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/17.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi lanka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekti s kojima naručitelj Grad Buzet ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi: AG Ruris d.o.o. Buzet.

1.5. Vrsta postupka nabave:

Bagatelna nabava.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 456.000,00 kn.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o bagatelnoj nabavi radova.

1.8. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Radovi rekonstrukcije na području Grada Buzeta (rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, sanacija oborinskih voda Kegići, Krušvari i Brtojnica).

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe. Predmet nabave nudi se samo u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Količina predmeta nabave predviđena je u Trokorniku radova, koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.4. Rok i mjesto izvršenja ugovora:

Ugovor će se izvršiti u roku 30 radnih dana računajući od dana sklapanja ugovora. Mjesto izvršenja ugovora su različite lokacije na području Grada Buzeta.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici ili u elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadrži obrazac/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Grad Buzet isključiti će ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.2.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl. 67 st. 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja – Izjava gospodarskog subjekta koju daje osoba po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka.

Prilog III ove dokumentacije, predložak je izjave o nekažnjavanju za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

3.2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstajne nagodbe)

Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja- Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Dokument, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

3.2.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.

Naručitelj ima pravo kod nadležnih tijela izvršiti provjeru vjerodostojnosti dokumenata i ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Ostali razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Naručitelj je iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja/gospodarskog subjekta:

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u dijelu vezanom uz uredno izvršavanje ugovora, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1.

a) Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva za nadmetanje).

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1.a), dokazuje se pojedinačno.

4.2. Dokazi financijske sposobnosti:

Ne traže se.

4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis najmanje jednog ugovora o izvedenim radovima na objektima cestogradnje, izvršenog u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, u visini minimalno procijenjenoj vrijednosti ove nabave. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavanjem izvršenju sadrži ili mu se prilagodi potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na in da in cjelinu. Ponuda sa svim priložima mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom sa fligom na pole in, na in da se onemogu i naknadno va enje ili umetanje listova ili dijelova ponude, te s ozna enim rednim brojem stranica. Ako je ponuda izra ena u dva ili vi-e dijelova ponuditelj mora u sadrflaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izra ena od vi-e dijelova, stranice se ozna avaju na na in da svaki slijede i dio zapo inje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim zavr-ava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati. Bankarska garancija koja se prilafu u izvorniku kao jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije se uvezivanjem o-tetiti, te se ista uvezuje u ponudu na

na in da se prethodno ulofli u plasti ni omot s rupicama koji se potom na otvoru šzaklamao. Plasti ni omot u koji je ulofen dokument bankarska garancija mora biti s vanjske strane ozna ena isti na in kao i ostale stranice ponude. Stranice ponude se ozna avaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se pi-e neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadaju om dokumentacijom izra uje na hrvatskom jeziku i latini nom pismu, a cijena ponude izraflava se u kunama.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci ponude moraju biti izra eni na in da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvr eni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadrflavati:

1. sadrflaj ponude
2. popunjeni ponudbeni list (prilog I i po potrebi prilozii II i III)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isklju enja iz to ke 3. Dokumentacije za nadmetanje
5. traflene dokaze sposobnosti
6. ostala traflena jamstva
7. popunjeni tro-kovnik
8. potpisan prijedlog ugovora

Sadržaj i redosljed uvezivanja ponude:

1. Sadrflaj ponude
2. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovla-tene osobe ponuditelja (s dodacima I i II, po potrebi)
3. Tro-kovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovla-tene osobe ponuditelja;
4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isklju enje ponuditelja
5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehni ka i stru na sposobnost.
6. Jamstva:
 - 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ó 25.000,00 kuna.
 - 6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - izjavu da e dostaviti jamstvo (u iznosu od 50.000,00 kn) za dobro izv-r-enje obveza iz ugovora.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - izjavu da će dostaviti jamstvo (u iznosu od 50.000,00 kn) za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prilikom primopredaje.

7. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda

Dostava ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu **Grad Buzet, II istarske brigade 11, (Pisarnica, soba 13), 52 420 Buzet i s naznakom - "Ne otvaraj - Ponuda za nadmetanje – Rekonstrukcija n.c."**. Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **01.03.2017., do 12.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraćati se Ponuditelju neotvorena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je održati će se **01.03.2017., do 12.00** u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlaštene predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predložene pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda: Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su unati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovi na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak nabave.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Hrvatskim jezikom i latinskim pismom izražuje se i podnosi ponuda sa svim prilogima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (ezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su po potrebi ispuniti dodatak I. Ponudbenog lista.

Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje i izvršenje ugovora.

6.2. Sudjelovanje podizvoditelja i podisporučitelja: (po potrebi ispuniti dodatak II. Ponudbenog lista)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te o svim predloženim podizvoditeljima dati slijedeće podatke:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost i postotni udio ugovora, te mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti ili isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom radu odnosno situaciji obvezno prilagoditi radne odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku od 5 (pet) dana od pristanka naručitelja, dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

6.3. Jamstva:

Ponuditelj mora dostaviti slijede a jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 15.000,00 kn, za slu aj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavljanja neistinitih, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kra e od valjanosti ponude. Trafeno se jamstvo dostavlja u obliku:

- bjanko zadufnice ovjerene kod javnog biljefnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati nov anog pologa u visini trafenog jamstva na fi-ro ra un naru itelja.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornog odnosa, u obliku izjave ponuditelja da e, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, u trajanju roka mirovanja dostaviti jamstvo u iznosu od 50.000,00 kn za uredno ispunjenje ugovornog odnosa u obliku:

- bjanko zadufnice ovjerene kod javnog biljefnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati nov anog pologa u visini trafenog jamstva na fi-ro ra un naru itelja.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku izjave ponuditelja da e prilikom primopredaje dostaviti jamstvo u iznosu od 50.000,00 kn za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (2 godina od primopredaje) u obliku:

- bjanko zadufnice ovjerene kod javnog biljefnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati nov anog pologa u visini trafenog jamstva na fi-ro ra un naru itelja.

Ukoliko se jamstva upla uju na fi-ro-ra un Prora una Grada Buzeta, upla uju se na broj: IBAN : **HR 3424020061804300005**; poziv na broj: **68** za fizi ke osobe i pravne osobe s naznakom 7706- OIB.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:

Odluku o odabiru ili odluku o poni-tenju postupka javne nabave Naru itelj e donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, koju e objaviti na Web stranicama Grada Buzeta

6.5. Bitni uvjeti ugovora:

Ugovor izme u Naru itelja i odabranog Ponuditelja sadrflavati e uvjete (cijena, rok izvo enja, jamstva, podaci o podizvo a ima) koji su propisani propisima kojima se ure uje izvo enje radova, Dokumentacijom za nadmetanje i pozivom za nadmetanje, te prihva enom ponudom odabranog Ponuditelja. Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor najkasnije u roku 8 dana od dana dostave ugovora ili ne dostavi jamstvo za uredno izvr-enje ugovora, javni naru itelj moe raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijede e prihvatljive i prikladne ponude ili poni-titi postupak javne nabave.

6.6. Rok, na-čin i uvjeti pla-ćanja:

Pla anje se obavlja prema dostavljenim privremenoj/okon anoj situaciji ovjerenoj od nadlefnog tijela za stvarno izvr-ene radove u roku od 30 dana, ra unaju i od dana ovjere nadzornog tijela.

Pla anje se obavlja na fi-ro-ra un odabranog ponuditelja odnosno podizvo a a ako ih ima. Predujam i trafenje sredstava osiguranja pla anja isklju eni su.

6.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati obja-njenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju, a javni naru itelj duflan je odgovor staviti na

raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navo enja podataka o podnositelju zahtjeva.

6.8. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt ozna va odre ene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju ozna iti tajnim podatke o jedini nim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

6.10. Trošak ponude:

Tro–ak pripreme i podno–enja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vra aju osim u slu aju zaka–njele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne napla uje.

6.11. Komunikacija s naručiteljem:

Sva priop enja, poziv na obja–njenja, obavijesti i odluke izme u naru itelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.12. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naru itelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurati e dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti na in kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 3 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajali–ta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priop ava javnom naru itelju.

Ako je potrebno potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i obja–njenja vezana uz dokumentaciju, a naru itelj e svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odga anja ne navode i podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i obja–njenja vezana uz dokumentaciju naru itelj je obvezan dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

U privitku:

- ponudbeni list,
- ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedni kih ponuditelja,
- ogledni primjerak teksta izjave o nekafnjanju,
- prijedlog ugovora.

PRILOG I

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11

2. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA*

NE

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja (nepotrebno precrtati)

OIB/NAC.IDENT.BROJ: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA

NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave Radovi rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Grada Buzeta.

4. Cijena ponude bez PDV-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Kn]

5. Iznos PDV-a (25%)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Kn]

6. Cijena ponude s PDV-om

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Kn]

7. Rok valjanosti ponude

--	--	--

dana od dana otvaranja ponude

8. Sudjelovanje podizvoditelja

DA**

NE

Potpis i pečat ponuditelja: _____

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

** U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popunjava se Dodatak II ponudbenog lista

PRILOG II
Izjava o jamstvu

1. Naručitelj: GRAD BUZET

2. Predmet nabave: Radovi asfaltiranja na području Grada Buzeta.

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja: _____

IZJAVA

***o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku***

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, predati naručitelju:

1. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke:

- u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora,
- da se garancije banke biti bezuvjetne na prvi poziv i šezdeset prigovora u iznosu od 50.000,00 kuna,
- da se garancije banke za uredno ispunjenje ugovora biti s rokom valjanosti 60 (devedeset) dana nakon isteka ugovorenog roka za izvođenje radova,
- da je suglasan da se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

2. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku garancije banke:

- kod ispostave okončane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera,
- da se garancije banke biti bezuvjetne na prvi poziv i šezdeset prigovora u iznosu od 50.000,00 kuna,
- da se garancije banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti s rokom valjanosti ne manjim od tri godine od dana zapisničke primopredaje izvršenog ugovora,
- da je suglasan da se garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Naše tvrdnje potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum _____ 2017.g.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

PRILOG III

Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima drжавne sjedišta gospodarskog subjekta ili drжаве u kojoj je drжавljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločin protiv časti (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina protiv časti (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruflivanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti drжавne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

PRILOG IV
Prijedlog ugovora

GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256 kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žulić (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*)

i

_____, koji zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: *Izvoditelj*)
sklopili su slijedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa Izvoditelju izvođenje radova rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Grada Buzeta, prema Troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj: 01/17.

2. VRIJEDNOST I OBRAČUN

Članak 2.

Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ kn. Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Dio radova/radove iz točke _____ troškovnika izvesti će podizvoditelj/podizvoditelji (naziv i sjedište) _____, OIB _____,

Ili

Za izvođenje radova Izvoditelj neće koristiti podizvoditelja.

Članak 4.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunati prema stvarno izvedenim količinama, putem mjesečnih privremenih situacija i okončanom situacijom.

Ovlaštena osoba Naručitelja, dužna je u roku od 5 dana po prijemu situacije istu ovjeriti, a Naručitelj platiti prema odredbama članka 6.

Izvoditelj je dužan okončanu situaciju predati Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od završetka radova, odnosno najkasnije do dana primopredaje.

Članak 5.

Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvoditelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvršiti primopredaju radova.

Primopredaja radova vrši se zapisnički

3. PLAĆANJE

Članak 6.

Rok plaćanja je 30 dana od ispostave situacija, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.

4. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 30 radnih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti:

- u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji,
- u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručitelja.

Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

Članak 8.

Za izvođenje ugovorenih radova iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje uesti Izvoditelja u posao odmah po zaključenju ugovora.

Osim naprijed navedenih obaveza Naručitelj je dužan:

- prije početka izvršenja ovog Ugovora, dovršiti sve pripremne radnje koje nisu sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 9.

Stalni nadzor nad izvođenjem radova vršiti će Naručitelj putem nadzorne službe.

Prava i dužnosti Nadzora su:

- a) vršenje Nadzora nad izvođenjem svih ugovorenih radova,
- b) kontroliranje kvalitete izvedenih radova,
- c) kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvedenih radova.

Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje uesti ugovoreno prema važećim propisima, tehničkim normativima, tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

Članak 11.

Izvoditelj je dužan pravovremeno zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručitelja.

Članak 12.

Izvoditelj se obvezuje za čitavo vrijeme trajanja izvršenja ovog Ugovora osigurati se kod ovlaštene pravne osobe, od rizika koji mogu nastati prilikom izvršenja ugovora.

Članak 13.

Ako Izvoditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰₀ (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

Naručitelj zadržava pravo da istekom ugovornog roka iz članka 7. ovog ugovora ne obračunava penale, već raskine ovaj ugovor s Izvoditeljem i aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obaveza. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim danom dostave pismene obavijesti o raskidu ugovora Izvoditelju.

6. NAKNADNI I NEPREDVIDIVI RADOVI

Članak 14.

Izvoditelj se obvezuje izvoditi eventualne naknadne i nepredviđene radove na zahtjev i uz suglasnost Naručitelja. Za ove radove sastavlja se Dodatak ovog Ugovora s odgovarajućim ugovornim troškovnikom i rokovima izvođenja.

7. JAMSTVENI ROK

Članak 15.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora su 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje radova.

8. ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno.

Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda u Pazinu.

Članak 17.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.

Klasa: 360-01/17-01/1

Urbroj: 2106/01-03-01-17-6

Buzet, _____

ZA NARUČITELJA

GRAD BUZET

Gradonačelnik

Siniša Žulić

ZA IZVODITELJA

direktor
