



# SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 19. ožujka 2010.

Broj: 2

Godina: XVIII

Izdavač: GRAD BUZET

Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11

Tel: 662-854 - Fax: 662-676

Web adresa: www.buzet.hr

Odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Primatelj:

## S A D R Ź A J

### GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

5.	Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga	47
6.	Plan dimnjačarskih područja Grada Buzeta	48
7.	Zaključak o sufinanciranju troškova informatičkog obrazovanja nezaposlenih osoba po ECDL programu u 2010. godini	48
8.	Zaključak o kriterijima za dodjelu nepovratnih sredstava za poticanje razvoja malog gospodarstva na području Grada Buzeta u 2010. godini	49
9.	Zaključak o sufinanciranju troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja poljoprivrednika u 2010. godini	51
10.	Zaključak o sufinanciranju prijevoza mlijeka na području Grada Buzeta u 2010. godini	52
11.	Zaključak o subvenciji za povećanje stočnog fonda u 2010. godini	52
12.	Zaključak o subvencijama u stočarstvu i pčelarstvu u 2010. godini	53
13.	Zaključak o subvencijama u biljnoj proizvodnji u 2010. godini	54
14.	Zaključak o subvencioniranju aktivne politike zapošljavanja osoba na području Grada Buzeta za 2010. godinu	55
15.	Zaključak o sufinanciranju premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje te plastenika i staklenika u 2010. godini	56
16.	Zaključak o subvencioniranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u 2010. godini	57
17.	Zaključak o subvenciji kamata za vrijeme moratorija na odobrene kredite za poduzetništvo temeljem sporazuma o poslovnoj suradnji sa poslovnim bankama	58
18.	Zaključak o sufinanciranju troškova polaganja majstorskih ispita u obrtništvu u 2010. godini	59
19.	Zaključak o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2010. godini	60

### TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BUZETA

1.	Statut Turističke zajednice Grada Buzeta	60
----	--	----

### PARK d.o.o. BUZET

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz poslovnih objekata na području Grada Buzeta	74
----	--	----

---

## GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

---

Na temelju članka 24. stavak 6. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 79/07., 125/07., 75/09., 79/09., 89/09. i 133/09.), i članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) gradonačelnik Grada Buzeta je dana 12. ožujka 2010. godine donio

### ODLUKU o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga

#### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga (dalje: Savjet), kao stalno savjetodavno tijelo gradonačelnika Grada Buzeta, uređuje njegov sastav, broj članova, te djelokrug i način rada Savjeta.

#### Članak 2.

(1) Savjet se osniva u cilju praćenja stanja, davanja mišljenja i preporuka gradonačelniku Grada Buzeta te raspravljanja o problematici vezano uz prava i obveze potrošača javnih usluga sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, a naročito javnih usluga koje su u nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika u javnom prometu, poštanske usluge, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova i drugo).

(2) Svoje preporuke i mišljenja Savjet na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način daje gradonačelniku pisano u formi zaključka ili preporuke.

(3) Mišljenje savjeta se obvezatno prilaže uz akt kojim gradonačelnik daje suglasnost na odluku o promjeni cijene javne usluge.

#### Članak 3.

(1) Savjet čine predsjednik i četiri člana.

(2) Po jednog člana Savjeta predlažu udruga potrošača sa područja Grada Buzeta i „Park“ d.o.o. Buzet.

(3) Rješenje o imenovanju donosi gradonačelnik Grada Buzeta na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 4.

Savjet po pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke većinom glasova. Odluke Savjeta se donose većinom glasova svih članova.

#### Članak 5.

Savjet radi na sjednicama o kojima se vodi zapisnik. Poziv s materijalima za sjednicu se dostavlja članovima u pravilu najmanje tri dana prije sjednice.

#### Članak 6.

Način rada Savjeta uređuje se odredbama Poslovnika o radu Poglavarstva u dijelu koji se odnosi na rad radnih tijela, a do donošenja posebnog poslovnika o radu radnih tijela koja imenuje gradonačelnik.

#### Članak 7.

Administrativne, stručne i druge poslove za Savjet obavlja Upravni odjel za gospodarenje prostorom.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 022-05/10-01/2

URBROJ: 2106/01-03-10-2

Buzet, 12. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 4. Odluke o dimnjačarskoj službi („Službene novine Grada Buzeta“ broj 10/09. i 1/10.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 11. ožujka 2010. godine donio

## **ZAKLJUČAK**

### **o donošenju Plana dimnjačarskih područja Grada Buzeta**

#### Članak 1.

Ovim se Zaključkom donosi Plan dimnjačarskih područja kojim se na području Grada Buzeta utvrđuju dva dimnjačarska područja uvažavajući broj stambenih, odnosno, poslovnih objekata u tim područjima, broj i veličina dimovodnih objekata i ukupni godišnji prihod od naknade za čišćenje i pregled dimovodnih objekata, kako slijedi:

**DIMNJAČARSKO PODRUČJE A:** obuhvaća poslovne objekte sa složenim automatiziranim i industrijskim ložištima i to:

- PPC d.o.o. Buzet, Most 24, na lokacijama Most i Stanica Roč,
- BUP d.o.o. Buzet i B-VODA d.o.o. Buzet na lokaciji u Sv. Ivanu te
- Drvoplast d.d. Buzet, Ivana Sancina 3

Prostorni obuhvat dimnjačarskog područja A prikazan je na grafičkim priložima koji su sastavni dio ovog Plana.

**DIMNJAČARSKO PODRUČJE B:** obuhvaća administrativno područje Grada Buzeta tj. sve stambene i poslovne objekte osim onih obuhvaćenih dimnjačarskim područjem A.

#### Članak 2.

Za nadzor provedbe ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje prostorom.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 943-01/10-01/19  
URBROJ: 2106/01-03-10-2  
Buzet, 11. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o sufinanciranju troškova informatičkog obrazovanja nezaposlenih osoba po ECDL programu u 2010. godini**

#### Članak 1.

Ovim zaključkom se propisuju uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova informatičkog obrazovanja nezaposlenih osoba sa prebivalištem na području Grada Buzeta u 2010. godini.

#### Članak 2.

Program će se realizirati u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Pula, Ispostava Buzet i ustanovama koje su ovlaštene provoditi informatičku edukaciju po ECDL programu, a sa kojima će Grad Buzet potpisati ugovor o poslovnoj suradnji.

#### Članak 3.

(1) Grad Buzet sufinancirat će 50% cijene tečaja za ECDL osnovni program nezaposlenim osobama koje su minimalno 30 dana prije dana podnošenja zahtjeva prijavljene na Hrvatski zavod za

zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Buzet. Maksimalni iznos subvencije po korisniku iznosi 1.500,00 kuna.

(2) Polaznik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije početka osposobljavanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.

(3) Pravo na subvencioniranje troškova ostvaruje se na temelju zahtjeva korisnika podnijetog najkasnije 15 dana od dana izdavanja uvjerenja o osposobljenosti - certifikata, kao dokaza da je korisnik uspješno završio ECDL osnovni program.

#### Članak 4.

Uz zahtjev za subvenciju prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. preslika Ugovora o informatičkoj edukaciji po ECDL osnovnom programu sa ustanovom ovlaštenom za provođenje programa,
2. uvjerenje o osposobljenosti - certifikat,
3. dokaz o izvršenoj uplati troškova osposobljavanja,
4. broj žiro-računa, tekućeg računa ili štedne knjižice na koji se traži povrat sredstava.

#### Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje troškova informatičkog obrazovanja nezaposlenih osoba na području Grada Buzeta u 2010. godini isplatit će se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Nepovratne potpore obrtima i tvrtkama“ u roku od 15 dana od dostavljanja potpune dokumentacije.

#### Članak 6.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

#### Članak 7.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/21

URBROJ: 2106/01-03-10-1

Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.) i članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o kriterijima za dodjelu nepovratnih sredstava za poticanje razvoja malog gospodarstva na području Grada Buzeta u 2010. godini**

#### Članak 1.

Grad Buzet će dodjeljivati nepovratne novčane potpore za sljedeće namjene:

1. poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo za pokriće dijela troškova vezanih uz:
  - izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
  - nabavu informatičke opreme sa svrhom poticanja osnivanja i početka poslovanja poduzetnika,
  - bankarske usluge za obradu kredita,
  - ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.)
  - nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
2. poduzetnicima za konzultantske usluge, edukaciju i uvođenje certifikata ISO i HACCP standarda (za male poduzetnike, obrtnike i ustanove),

3. poduzetnicima - inovatorima koji samostalno pokreću poduzetnički pothvat na vlastitoj inovaciji ili pokreću poduzetnički pothvat temeljem ugovora sa inovatorom o suradnji na projektu,
4. poduzetnicima za pokriće dijela troškova za stjecanje Certifikata za izvrsnost u upravljanju ljudskim resursima

#### Članak 2.

(1) Korisnici poticajnih mjera iz članka 1. ovog Zaključka mogu biti obrti, trgovačka društva i ustanove koju posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Buzeta i zaposlene djelatnike te obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave Istarske županije, Služba za gospodarstvo, Ispostava Buzet.

(2) Sredstva za ove namjene osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2010. godinu u Razdjelu 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, odjeljak 3523 - Nepovratne potpore obrtnicima i malim poduzetnicima.

#### Članak 3.

(1) Maksimalni iznos nepovratne potpore za namjene iz točke 1. i 3. članka 1. iznosi 5.000,00 kuna po korisniku, dok maksimalni iznos nepovratne potpore za namjene iz točke 2. i 4. članka 1. iznosi do 50% troškova, a maksimalno 10.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Potpore iz točke 2. i 4. ne odnose se na produljenje certifikacije (recertifikaciju). Sredstva se odobravaju temeljem dostavljene dokumentacije, a odnose se na pokriće troškova nastalih nakon 1. prosinca 2009. godine.

(2) Za realizaciju Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

#### Članak 4.

Korisnik nepovratne potpore mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. za potporu iz točke 1. članka 1. ovog Zaključka:

- preslika registracije gospodarskog subjekta (za obrtnike: obrtnica, za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar),
- izvodi žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje,
- preslika radne knjižice o zaposlenom djelatniku,
- specifikacija po osiguranicima o obračunatim i naplaćenim obveznim doprinosima i porezu na dohodak (obrazac R-Sm Središnjeg registra osiguranika).

2. za potporu iz točke 2. članka 1. ovog Zaključka:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda/preslika obrtnice,
- ugovor konzultantske kuće za uvođenje sustava ili troškove edukacije,
- ugovor certifikacijske kuće za certificiranje sustava,
- izvodi žiro-računa kojima se dokazuje da je izvršeno plaćanje za usluge.

3. za potporu iz točke 3. članka 1. ovog Zaključka:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda/preslika obrtnice,
- kratak opis inovacije i očekivani efekti,
- podaci o zaštiti intelektualnog vlasništva,
- postojeći dokazi o tržišnoj poziciji inovacije i stanje razvoja inovacije.

4. za potporu iz točke 4. članka 1. ovog Zaključka:

- preslika certifikata „Poslodavac Partner“.

#### Članak 5.

Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2010. godine do iskorištenja sredstava. Grad Buzet zadržava pravo provođenja kontrole i namjenskog trošenja sredstava za namjene utvrđene ovim Zaključkom.

#### Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/9

URBROJ: 2106/01-03-10-1

Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o sufinanciranju troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja poljoprivrednika u 2010. godini**

#### Članak 1.

Pravo na subvenciju troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja imaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Buzeta te njihovi radnici, a upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave Istarske županije, Služba za gospodarstvo, Ispostava Buzet.

#### Članak 2.

(1) Subvencija se dodjeljuje do 50 % od iznosa školarine odnosno troškova edukacije za vinogradare-vinare, maslinare i proizvođača maslinovog ulja, pčelare te proizvođače sira odnosno za programe osposobljavanja i usavršavanja vezane za djelatnost poljoprivrede koje izvodi ustanova ovlaštena za provođenje tih programa temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

(2) Maksimalni iznos subvencije po korisniku iznosi 1.500,00 kuna.

(3) Polaznik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije početka osposobljavanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.

#### Članak 3.

Uz zahtjev za subvenciju prilaže se:

1. preslika ugovora o osposobljavanju i usavršavanju za programe vezane za djelatnost poljoprivrede s obrazovnom institucijom,
2. uvjerenje o osposobljenosti - certifikat,
3. kopiju naloga o izvršenoj uplati troškova osposobljavanja,
4. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
5. preslika radne knjižice kada edukaciju pohađa radnik zaposlen kod pravne ili fizičke osobe,
6. broj žiro-računa podnositelja zahtjeva.

#### Članak 4.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati dugovanje komunalne naknade niti dugovanje drugih obveza prema Gradu Buzetu.

#### Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja poljoprivrednika isplatit će se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“.

#### Članak 6.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

#### Članak 7.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/19  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o sufinanciranju prijevoza mlijeka na području Grada Buzeta u 2010. godini**

##### Članak 1.

Ovim zaključkom propisuje se ostvarivanje novčanih poticaja za sufinanciranje prijevoza mlijeka na području Grada Buzeta u 2010. godini.

##### Članak 2.

Pravo na ostvarivanje novčanog poticaja u iznosu od 0,10 kuna po litri otkupljenog mlijeka ima prijevoznik mlijeka koji sklopi Ugovor o sabiranju i prijevozu mlijeka sa prehrambenom industrijom „PIK“ d.d. RJ Mijekara, a na temelju podnesenog zahtjeva.

##### Članak 3.

Za ostvarivanje novčanog poticaja, uz zahtjev se mora priložiti mjesečna specifikacija sabranog i prevezenog mlijeka po kooperantima.

##### Članak 4.

Sredstva za predmetno sufinanciranje osigurana su u Razdjelu 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, konto 3523 - „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“ u Proračunu Grada Buzeta za 2010. godinu.

##### Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/13  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.) te članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o subvenciji za povećanje stočnog fonda u 2010. godini**

##### Članak 1.

U cilju povećanja stočnog fonda Grad Buzet će u 2010. godini odobravati subvencije individualnim poljoprivrednicima koji imaju prebivalište na području Grada Buzeta i upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te obrtima i trgovačkim društvima sa sjedištem na području Grada Buzeta.

##### Članak 2.

(1) Subvencija iznosi 500,00 kuna po zadržanoj prvotelkinji čime se potiču proizvođači na povećanje stočnog fonda iz vlastitog uzgoja što potvrđuje ovlaštena veterinarska služba.  
(2) Pravo na subvenciju imaju vlasnici prvotelkinja čistih pasmina ostavljene za rasplod na području Grada Buzeta, označene životnim brojem i upisane u središnju matičnu evidenciju Hrvatskog stočarskog centra.

---

**Članak 3.**

Uz zahtjev se podnosi sljedeća dokumentacija:

- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili preslika iskaznice OPG-a,
- preslika kartice žiro-računa,
- potvrda ovlaštene veterinarske službe o upisu teleta u jedinstveni registar goveda.

**Članak 4.**

Podnositelj naknade ne smije imati dugovanje komunalne naknade niti dugovanje drugih obveza prema Gradu Buzetu.

**Članak 5.**

Sredstva za isplatu subvencije za povećanje stočnog fonda u 2010. godini isplatit će se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“.

**Članak 6.**

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

**Članak 7.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/10  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.) te članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o subvencijama u stočarstvu i pčelarstvu u 2010. godini**

**Članak 1.**

Iz Proračuna Grada Buzeta za 2010. godinu, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“ subvencionirat će se:

- proizvodnja kravljeg mlijeka iznosom od 0,20 kuna po litri prodanog mlijeka,
- proizvodnja ovčjeg i kozjeg mlijeka iznosom od 0,25 kuna po litri prodanog mlijeka,
- proizvodnja meda iznosom od 25,00 kuna po košnici.

**Članak 2.**

Korisnici poticajnih mjera iz članka 1. ovog Zaključka mogu biti fizičke i pravne osobe koji su vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Buzeta i upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave Istarske županije, Služba za gospodarstvo, Ispostava Buzet.

**Članak 3.**

Subvencioniranje za proizvodnju meda provest će se na temelju potvrde Hrvatske poljoprivredne agencije, Županijskog ureda Pazin i potvrde Udruge pčelara Buzet, a subvencija za proizvodnju mlijeka temeljem preslika računa za isporučeno mlijeko odnosno ovjerenog izvješća o isporučenim količinama mlijeka od ovlaštenog otkupljivača mlijeka.

**Članak 4.**

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.



## Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/12  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

### **ZAKLJUČAK o subvencijama u biljnoj proizvodnji u 2010. godini**

## Članak 1.

Ovim zaključkom utvrđuju se opći uvjeti i postupak za dodjelu nepovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje nabavke sadnog materijala u vinogradarstvu, maslinarstvu i voćarstvu, sufinanciranje nabavke sadnica lavande te prava i obveze korisnika sufinanciranja.

## Članak 2.

Iz Proračuna Grada Buzeta za 2010. godinu, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“ subvencionirat će se nabava sadnog materijala u vinogradarstvu, maslinarstvu, voćarstvu te sadnica lavande u visini 1/3 vrijednosti nabave sadnog materijala.

## Članak 3.

Korisnici poticajnih mjera iz članka 2. ove Odluke mogu biti fizičke i pravne osobe koji su vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Buzeta i upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave Istarske županije, Služba za gospodarstvo, Ispostava Buzet.

## Članak 4.

- (1) Sredstva za nabavu sadnica vinove loze, maslina i voćki doznačit će se na žiro račun Udruge „Sovinjak“, a temeljem preslike računa za nabavu sadnica koji je izdao MIH d.o.o. Poreč.
- (2) Korisnici subvencije za nabavu sadnica lavande dužni su uz zahtjev za povrat sredstava priložiti original račun i deklaraciju izdanu za sadni materijal te presliku tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva.

## Članak 5.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

## Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/15  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o subvencioniranju aktivne politike zapošljavanja osoba na području Grada Buzeta za 2010. godinu**

#### Članak 1.

Ovim zaključkom o subvencioniranju aktivne politike zapošljavanja na području Grada Buzeta uređuje se poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba sa prebivalištem na području Grada Buzeta u 2010. godini, a primjenjuje se na poslodavce koji su registrirani sukladno Zakonu o obrtu ili Zakonu o trgovačkom društvu.

#### Članak 2.

Subvencija po ovom zaključku koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku: povrat obveznih doprinosa) za novozaposlene osobe.

#### Članak 3.

Pravo na subvenciju se može ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Buzet, (dalje: HZZ Buzet) najmanje 60 dana prije novog zapošljavanja.

#### Članak 4.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, što se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

#### Članak 5.

U razdoblju za koje se traži povrat sredstava, poslodavac ne smije umanjiti broj radnika, osim ako ugovor o radu otkazuje radnik ili je otkaz uvjetovan krivnjom radnika.

#### Članak 6.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

- a) za prvih 6 mjeseci trajanja Ugovora o radu - 50 % uplaćenih obveznih doprinosa,
- b) za sljedeća 3 mjeseca trajanja Ugovora o radu - 75 % uplaćenih obveznih doprinosa,
- c) nakon 9 mjeseci trajanja Ugovora o radu - 100 % uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe.

#### Članak 7.

Zahtjevu za povrat uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe, poslodavac prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. broj žiro-računa na koji traži povrat sredstava,
2. presliku ugovora o radu za novozaposlenu osobu,
3. presliku prijave M-1P radnika i Tiskanica 2,
4. presliku radne knjižice novozaposlene osobe,
5. dokaz da je radnik koji se zapošljava bio prijavljen na HZZ Buzet najmanje 60 dana do dana koji prethodi danu zapošljavanja,
6. presliku ID obrasca za prethodni i tekući mjesec za koji se traži povrat subvencija,
7. dokaz o visini uplate obveznih doprinosa za novozaposlene osobe za mjesec za koji se traži povrat subvencije,
8. izjavu da ne ostvaruje subvenciju poticanja zapošljavanja po drugoj osnovi
9. potvrdu o prebivalištu za novozaposlenu osobu.

#### Članak 8.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati dugovanje komunalne naknade niti dugovanje drugih obveza prema Gradu Buzetu.

## Članak 9.

(1) Sredstva za subvencioniranje aktivne politike zapošljavanja na području Grada Buzeta u 2010. godini isplatit će se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Nepovratne potpore obrtima i tvrtkama“ u roku od 15 dana od dostavljanja potpune dokumentacije.

(2) Sredstva po ovom Zaključku odobravat će se tijekom 2010. godine, odnosno do iskorištenja sredstava. Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava najviše do 5 novozaposlenih osoba.

## Članak 10.

(1) Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo koji obavlja i nadzor namjenskog korištenja sredstava. Ukoliko je korisnik gradske subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Buzeta zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, te će biti isključen iz sustava gradskih subvencija u narednih pet (5) godina.

(2) U slučaju raskida Ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene subvencije za poticanje zapošljavanja.

## Članak 11.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/18

URBROJ: 2106/01-03-10-1

Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o sufinanciranju premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje te plastenika i staklenika u 2010. godini**

## Članak 1.

Ovim zaključkom utvrđuju se opći uvjeti i postupak za dodjelu nepovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje te prava i obveze korisnika sufinanciranja.

## Članak 2.

Grad Buzet će sufinancirati premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji u visini od 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici.

## Članak 3.

Pravo na nepovratno sufinanciranje iz članka 2. ove Odluke imaju poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave Istarske županije, Služba za gospodarstvo, Ispostava Buzet,
- da uzgajaju poljoprivredne kulture i stoku na području Grada Buzeta,
- da imaju zaključenu policu osiguranja za biljnu i stočarsku proizvodnju (osiguranje od rizika tuče, poplava, mraza, udara groma, požara, gubitka kvalitete plodova voćaka, bolesti životinja i komplikacija pri partusu) te plastenika i staklenika.

## Članak 4.

Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

---

**Članak 5.**

Grad Buzet će osiguraniku isplatiti 25 % od ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici nakon dostavljenog zahtjeva uz koji je osiguranik obavezan priložiti:

1. policu osiguranja ili presliku,
2. potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica da je ugovaratelj osiguranja uplatio premiju osiguranja po polici ili kopiju naloga o izvršenoj uplati,
3. potvrdu da je osiguranik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. dokaz da osiguranik uzgaja poljoprivredne kulture i/ili stoku na području Grada Buzeta,
5. broj žiro-računa podnositelja zahtjeva.

**Članak 6.**

(1) Sredstva za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje isplatit će se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje“.

(2) Maksimalni iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi 5.000,00 kuna godišnje.

**Članak 7.**

Sredstva za sufinanciranje premije osiguranja isplatit će se u roku od 15 dana od dostavljanja potpune dokumentacije iz članka 5. ovog Zaključka.

**Članak 8.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/14

URBROJ: 2106/01-03-10-1

Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o subvencioniranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja  
sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u 2010. godini****Članak 1.**

Korisnici subvencije za ekološku proizvodnju su pravne i fizičke osobe koje su imale troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.

**Članak 2.**

Pravo na subvenciju imaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Buzeta i upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave Istarske županije, Služba za gospodarstvo, Ispostava Buzet.

**Članak 3.**

Subvencija se dodjeljuje do 50% iznosa stvarnih troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji temeljem preslike računa, a maksimalno godišnje po korisniku do 5.000,00 kuna.

**Članak 4.**

Uz zahtjev se prilaže:

1. preslika računa o troškovima stručnog nadzora i utvrđivanju sukladnosti,
2. izvod žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje,

3. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. dokaz o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji ili certifikat o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini.

#### Članak 5.

Sredstva za subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji isplatit će se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“.

#### Članak 6.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

#### Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/16  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09) te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o subvenciji kamata za vrijeme moratorija na odobrene kredite za poduzetništvo temeljem sporazuma o poslovnoj suradnji sa poslovnim bankama**

#### Članak 1.

U svrhu provedbe programa mjera za poticanje gospodarskog razvoja Grada Buzeta u 2010. godini, Grad Buzet preuzima obvezu sufinanciranja kamata u visini od dva (2) postotna poena za vrijeme moratorija kredita po kreditnim linijama odobrenim temeljem Sporazuma o poslovnoj suradnji za financiranje malog gospodarstva na području Grada Buzeta.

#### Članak 2.

Grad Buzet će temeljem odobrenih zahtjeva za moratorij kredita na određeni rok, ali ne duže od 12 mjeseci, potpisati dodatak Sporazumu o poslovnoj suradnji sa poslovnim bankama Istarskom kreditnom bankom d.d. Umag i Erste & Steiermärkische bank d.d. Rijeka, za sufinanciranje kamata za vrijeme moratorija kredita sa kamatnom stopom od dva (2) postotna poena.

#### Članak 3.

Sredstva za subvenciju kamata osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2010. godinu, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije kamata bankama za kredite poduzetnika“.

#### Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo da pripremi dodatak Sporazumu o poslovnoj suradnji u smislu odredbi ovog Zaključka, te obavi sve ostale potrebne radnje radi realizacije ovog Zaključka.

#### Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/20  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

---

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.) te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2009. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o sufinanciranju troškova polaganja majstorskih ispita u obrtništvu u 2010. godini**

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se opći uvjeti i postupak za dodjelu nepovratnih sredstava za sufinanciranje troškova polaganja majstorskog ispita propisanog odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 49/03. - pročišćeni tekst, 68/07. i 79/07.).

#### Članak 2.

Nepovratne potpore odobravaju se u iznosu od 50 % troškova obračunatih od strane Hrvatske obrtničke komore.

#### Članak 3.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. uvjerenje o položenom ispitu HOK-a,
2. dokaz o uplaćenim sredstvima za polaganje majstorskog ispita,
3. presliku obrtnice,
4. broj žiro-računa podnositelja zahtjeva.

#### Članak 4.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati dugovanje komunalne naknade niti dugovanje drugih obveza prema Gradu Buzetu.

#### Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje troškova polaganja majstorskih ispita u obrtništvu u 2010. godini isplatit će se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“ u roku od 15 dana od dostavljanja potpune dokumentacije.

#### Članak 6.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

#### Članak 7.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/17  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

Na temelju članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2010. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/09.) te članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 24. veljače 2010. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2010. godini**

#### Članak 1.

Grad Buzet će u 2010. godini sufinancirati umjetno osjemenjivanje krava i junica u vlasništvu individualnih poljoprivrednika koji imaju prebivalište na području Grada Buzeta i upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te obrta i trgovačkih društava sa sjedištem na području Grada Buzeta.

#### Članak 2.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 100,00 kuna po jednoj osjemenjenoj kravi i junici. Isplata subvencije ostvaruje se putem Veterinarske ambulante d.o.o. Buzet prema Ugovoru o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica.

#### Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2010. godini isplatit će se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo iz stavke „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“.

#### Članak 4.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

#### Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/10-01/11  
URBROJ: 2106/01-03-10-1  
Buzet, 24. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

---

## **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BUZETA**

---

Skupština Turističke Zajednice Grada Buzeta na osnivačkoj skupštini Turističke zajednice Grad Buzeta održanoj 18. ožujka 2010. godine donijela je

### **O D L U K U**

#### **o donošenju Statuta Turističke zajednice Grada Buzeta**

##### I.

Sukladno članku 12. stavku 4. Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Turistička zajednica Grada Buzeta donosi se Statut Turističke zajednice Grada Buzeta.

##### II.

Statut je dobio suglasnost Ministarstva turizma, KLASA: 334-03/10-03/17, URBROJ: 529-05-10-03, od 3. veljače 2010. godine.

##### III.

Sukladno članku 12. stavku 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Statut Turističke zajednice Grada Buzeta objavit će se u službenom glasilu Grada Buzeta.

## IV.

Stupanjem na snagu novog statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Buzeta upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 22, stranica A, upisni broj 20. (KLASA: 334-03/94-03/25, URBROJ: 529-02/94-0002) od 24. kolovoza 1994. godine.

U Buzetu, 18. ožujka 2010.

Predsjednik TZ Buzeta  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članaka 12., 15.a i 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08.) (dalje u tekstu: Zakona), a po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice Grada Buzeta je na sjednici održanoj 18. ožujka 2010. godine donijela

## **STATUT Turističke zajednice Grada Buzeta**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Turistička zajednica Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba osnovana s ciljem promicanja i unaprjeđenja turizma Grada Buzeta i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom za koju je osnovana.

(2) Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

#### Članak 2.

(1) Turistička zajednica Grada Buzeta pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Buzeta upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 22, stranica A upisni broj 20 (KLASA: 334-03/94-03/25, URBROJ: 529-02/94-0002) od 24. kolovoza 1994. godine.

(2) Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

#### Članak 3.

(1) Puni naziv zajednice je: Turistička zajednica Grada Buzeta

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZG Buzet.

#### Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice, promjera 25 mm.

(2) Svaki pečat ima redni broj.

(3) O broju pečata, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

#### Članak 5.

(1) Zajednica ima svoj znak.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje statutom Hrvatske turističke zajednice, te i znak Turističke zajednice Istarske županije.

#### Članak 6.

(1) Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenima Zakonom i ovim Statutom.



(2) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(3) U načelu Zajednica ne može obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

#### Članak 8.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

#### Članak 9.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

#### Članak 10.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

#### Članak 11.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 12.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima lokalne samouprave, drugim turističkim zajednicama, Turističkom zajednicom Istarske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

## II. POSLOVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

#### Članak 13.

Radi unaprjeđivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na razini destinacije
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora
5. poticanje optimizacije i uravnoteženja ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini destinacije
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unaprjeđenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i slično te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjeđenje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unaprjeđivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unaprjeđenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih radnika u cilju podizanja kvalitete
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
21. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
22. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja u slučaju da na području destinacije ne postoji registrirana turistička agencija,
23. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisima
24. sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju lokaliteta i cjelina,
25. obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području grada,
26. Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA I OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Obvezatni članovi

##### Članak 14.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu, podružnicu, pogon, filijalu i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

(2) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

##### Članak 15.

(1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrcu fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposrednih djelatnosti.

(2) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### Dragovoljni članovi

##### Članak 16.

(1) Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 14. ovog Statuta mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u zajednicu kao dragovoljni članovi.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

(3) Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pisanom obliku.

- 
- (4) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu turističkoj zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.
- (5) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem i isključenjem.
- (6) Dragovoljno članstvo u zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz Zajednice. Pisana izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.
- (7) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici i ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.
- (8) Odluku Skupština je konačna.
- (9) Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

#### Počasni članovi

##### Članak 17.

- (1) Zajednica može imati počasne članove.
- (2) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području destinacije.
- (3) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

#### Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

##### Članak 18.

Članovi Zajednice imaju osobita prava:

- birati i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- davati inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjeđenja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
- putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijativu za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira.

##### Članak 19.

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti:

- provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugih organizacija,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- pridržavati se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice
- redovito sudjelovati u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 20.

- (1) Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

(2) Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma, a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

(3) Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

(4) Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu ustanoviti stalna i povremena tijela (radne grupe, komisije i drugo)

### Skupština Zajednice

#### Članak 21.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupština Zajednice ima predsjednika i četrnaest (14) predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po sljedećim grupama, i to:

- predstavnici ugostiteljske djelatnosti
- predstavnici smještaja (iznajmljivači)
- predstavnici trgovine
- predstavnici drugih uslužnih djelatnosti
- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (promet, proizvodnja).

#### Članak 22.

(1) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice u Skupštini ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

(2) Broj predstavnika svake skupine iz članka 21. ovog Statuta određuje se razmjerno visini udjela pojedine skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi sa najvišim udjelom unutar skupine.

(3) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(4) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.

(5) Promjenu iz stavka 4. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

#### Članak 23.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma bira Skupština,
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
8. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
9. donosi odluku o dragovoljnom članstvu i o isključenju dragovoljnih članova Zajednice,
10. donosi odluku o visini članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. donosi odluke i rješava druga pitanja utvrđena Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 24.

(1) Mandat predstavnika članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Predstavniku člana Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svojeg predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom predstavniku člana Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran predstavnik člana Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 25.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 26.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama koja se mora održati najmanje dvaput godišnje.

(2) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnik i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom.

#### Članak 27.

(1) Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

(2) Redovite sjednice saziva predsjednik i održavaju se dva (2) puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev:

- Turističkog vijeća,
- Nadzornog odbora,
- direktora Turističkog ureda,
- najmanje 1/3 članova Skupštine.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu Skupštine, izvanrednu sjednicu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine

#### Članak 28.

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja njenih predstavnika članova.

(2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih predstavnika članova Skupštine u pravilu javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

### **Turističko vijeće**

#### Članak 29.

(1) Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

(3) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### Članak 30.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam (8) članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

(3) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### Članak 31.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i Turističkog društva, te godišnje financijsko izvješće,

3. podnosi Skupštini izvješće o svojem radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu turističke zajednice,
6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice (poslovnik o radu), te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
10. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda, te odlučuje o njegovom prihvaćanju ili ne prihvaćanju (izvješća),
11. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom Zajednice.

#### Članak 32.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
  - razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
  - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
  - prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovog Statuta,
  - na osobni zahtjev.
- (3) Člana Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 33.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
- (3) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.
- (4) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, u pravilu javnim glasovanjem.
- (5) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (6) U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

#### Nadzorni odbor

#### Članak 34.

- (1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.
- (2) Nadzorni odbor Zajednice ima tri (3) člana, od kojih dva bira Skupština Zajednice iz redova članova zajednice, a jednog člana imenuje Turistička zajednica Istarske županije.
- (3) Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).
- (4) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.
- (5) Nadzorni odbor donosi poslovnik o svojem radu.

#### Članak 35.

- (1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
  - razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koja ga je imenovala,
  - na osobni zahtjev.
- (3) Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima Zajednice.
- (4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira / imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 36.

- (1) Nadzorni odbor nadzire:
1. vođenje poslova Zajednice,
  2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
  3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.
- (2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.
- (3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:
- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
  - jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
  - ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
  - da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.
- (4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 2. ovog članka najmanje dvaput godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

#### Članak 37.

- (1) Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanja podataka i utvrđivanju činjenica.
- (2) Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć članu Nadzornog odbora.
- (3) Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 38.

Nadzorni odbor ima pravo da o uočenim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprječavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

### Predsjednik Zajednice

#### Članak 39.

- (1) Zajednica ima predsjednika Zajednice.
- (2) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (3) Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Buzeta.
- (4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (5) U slučaju razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, gradonačelniku prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno posebnom propisu.

#### Članak 40.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s direktorom Turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 41.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

## V. TURISTIČKI URED

### Ustroj i poslovi Turističkog ureda

#### Članak 42.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom zajednice osniva se Turistički ured.
- (2) Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.
- (3) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### Članak 43.

- (1) Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.
- (2) Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.
- (3) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće Pravilnikom o radu Turističkog ureda te aktom o ustroju i sistematizaciji na prijedlog direktora Ureda.

#### Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i drugim propisima,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 45.

- (1) Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva.
- (2) Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

### Turističko-informativni poslovi

#### Članak 46.

- (1) Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu zajednice obavlja Turistički ured.
- (2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka su naročito:
  - prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
  - prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
  - informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruženja, spomenicima kulture i slično,
  - promocija turističkog proizvoda destinacije,
  - davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
  - drugi poslovi utvrđeni odlukama Zajednice.
- (3) Radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, Turistički ured može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

### Direktor Turističkog ureda

#### Članak 47.

- (1) Turistički ured Zajednice ima direktora.
- (2) Direktor mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.



- (3) Direktor Turističkog ureda imenuje se i razrješava odlukom Turističkog vijeća.
- (4) Direktor Turističkog ureda imenuje se na temelju javnog natječaja, a na prijedlog natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora raspisuje Turističko vijeće.
- (5) Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica Zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora i to u roku od 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku od 15 dana od dana primljenog prijedloga Natječajne komisije.
- (6) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (7) Direktor Turističkog ureda mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom, posebne uvjete koje propisuje ministar turizma te uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.
- (8) Međusobni donosi direktora i Zajednice određuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik zajednice.
- (9) Zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Zajednice.

#### Članak 48.

- (1) Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.
- (2) Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 49.

- (1) Direktor Turističkog ureda je samostalan u svojem radu i odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.
- (2) Direktor turističkog ureda:
- zastupa Zajednicu,
  - organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
  - provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističkog ureda. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice,
  - provodi odluke Turističkog vijeća,
  - zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
  - organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
  - zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu s financijskim planom Zajednice i u skladu sa zakonskim obvezama
  - odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
  - usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
  - odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Turističkom uredu i raspoređivanju djelatnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
  - upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
  - odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
  - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
  - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Zajednice,
  - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
  - priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
  - priprema prijedloge akata Zajednice,
  - priprema prijedloge godišnjeg plana rada zajednice i godišnja financijska izvješća,
  - podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svojem radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije rada Turističkog ureda,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

---

**Članak 50.**

(1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 51. ovog Statuta (sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka ovog članka mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor. U slučajevima iz stavka 1. točke 2. - 7. ovog članka nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, do izbora direktora Zajednicu zastupa Predsjednik.

**Sukob interesa****Članak 51.**

(1) Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Turističkog ureda nije dopušteno:

1. obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica.
2. donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.
3. biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

**VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI****Članak 52.**

(1) Svaki član tijela Zajednice i predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su i članu / članovima Zajednice koje predstavljaju.

(3) Predsjednik Zajednice i Direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

**VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI****Članak 53.**

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(3) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

**Članak 54.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih (nelukrativnih) organizacija.

**Program rada i financijski plan****Članak 55.**

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

(2) Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju tijekom jedne poslovne godine. Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

#### Članak 56.

- (1) Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.
- (2) Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini do 31. listopada tekuće godine.
- (3) Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada i financijski plana donose.
- (4) U roku iz stavka 2. ovog članka Turističko vijeće dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu i Turističkoj zajednici Istarske županije.
- (5) Zajednica je dužna u postupku donošenja programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama. Smatrat će se da je Zajednica usklađena sa drugim turističkim zajednicama kada, po dostavljanju prijedloga sukladno prethodnom stavku, uskladi program rada i financijski plan sa osnovanim zahtjevima Turističke zajednice Istarske županije.

#### Članak 57.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično. Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.
- (2) Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

### Godišnje financijsko izvješće

#### Članak 58.

- (1) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.
- (2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.
- (3) Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadrži podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoju turizma destinacije.
- (4) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Istarske županije.

### Prihodi

#### Članak 59.

- (1) Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz sljedećih izvora:
  1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
  2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
  3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavku 3. Zakona,
  4. proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
  5. dobrovoljnih priloga i darova,
  6. prihoda od imovine u vlasništvu.

(2) Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

(3) Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

## VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

### Članak 60.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilima te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 61.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## IX. POSLOVNA TAJNA

### Članak 62.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Turističko Vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Kršenje odredaba ovog Statuta koje se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## X. NAGRADE I POHVALE

### Članak 63.

(1) Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pisano pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

(2) Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pisanih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

## XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 64.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekovog okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

## XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI ZAJEDNICE

### Članak 65.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđene Zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta i drugim propisima.

(3) Statut i poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

(4) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasilu destinacije.

## Članak 66.

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (3) Prijedlog za izmjene i dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 5 članova Skupštine Zajednice i Predsjednik Zajednice.
- (4) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedaba i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi pisano se dostavljaju Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma.
- (5) Po primitku suglasnosti Ministarstva turizma, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje.
- (6) Ako Zajednica ne donese Statut, odnosno izmjene i/ili dopune Statuta u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva turizma, smatrat će se da suglasnost nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 67.

- (1) Zajednica će uskladiti sve opće akte sa odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Do usklađivanja akata iz prethodne stavke primjenjivat će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta

## Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Buzeta upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 22, stranica A, upisni broj 20 (KLASA: 334-03/94-03/25, URBROJ: 529-02/94-0002) od 24. kolovoza 1994. godine.

## Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Buzeta.

SUGLASNOST NA STATUT MINISTARSTVA TURIZMA REPUBLIKE HRVATSKE

Klasa: 334-03/10-03/17

Ur.br. 529-05-10-03

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

**PARK d.o.o. BUZET**

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), te članka 21. Statuta „PARK“ d.o.o Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/96. i 1/01.), Direktor „Park“ d.o.o. Buzet dana 19. veljače 2010. godine donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz poslovnih objekata na području Grada Buzeta**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se izmjene i dopune Odluke o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz poslovnih objekata na području Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/05.), u daljnjem tekstu: „Odluke“.

## Članak 2.

U članku 2. Odluke brišu se riječi: „Odlukom o održavanju čistoće („Službene novine Grada Buzeta“, broj 84/95)“, umjesto kojih se dodaje: „Odlukom o komunalnom redu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/06.)“.

#### Članak 3.

U članku 3. Odluke mijenjaju se riječi „Gradskog poglavarstva“ riječima: „Gradonačelnika“.

#### Članak 4.

U članku 6. Odluke iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Cijena usluge iz članka 3. Ove odluke povećava se za iznos ovisan o količini i sastavu otpada u cilju namjenskog prihoda Grada Buzeta kao iznosa za sanaciju i izgradnju odlagališta otpada (projektiranje i gradnja građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje, građevina i sustava za odvojeno prikupljanje i sortiranje otpada, zatvaranje odlagališta, izgradnja pretovarne stanice i odlagališta inertnog otpada i slično).

(3) Iznos iz prethodnog stavka u računu komunalne usluge iskazuje se zasebno, neoporeziv je i uplaćuje se u Proračun Grada Buzeta, te se koristi isključivo za propisanu namjenu.“

#### Članak 5.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6a., koji glasi:

„Iznos za sanaciju i izgradnju odlagališta iz članka 6. stavci 2. i 3. ove Odluke određuje se ovisno o količini i sastavu otpada, u iznosima 25% do 50% propisane cijene usluge, a prema kategorijama propisanim u privitku Odluke koji čini sastavni dio Odluke.“

#### Članak 6.

Briše se članak 8. Odluke.

#### Članak 7.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. ožujka 2010. godine.

(2) Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Grada Buzeta,

Broj: O-08/2010.

Buzet, 19. veljače 2010.

„PARK“ d.o.o. BUZET

Direktorica:  
Ervina Šurković Kisiček, v. r.