



ISSN 1848-6835

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 23. studenog 2012.

Broj: 9

Godina: XIX

Izdavač: GRAD BUZET
Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854 - Fax: 662-676
Web: www.buzet.hr
E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr
Odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Primatelj:

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

67.	Odluka o uspostavi javnog dobra	161
68.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Buzeta	161

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

21.	Etički kodeks gradske uprave Grada Buzeta	162
22.	Odluka o kriterijima i načinu subvencioniranja troškova prijevoza odnosno smještaja redovnim učenicima srednjih škola u razdoblju rujan - prosinac 2012. godine	168
23.	Zaključak o izmjeni Zaključka o subvencioniranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u 2012. godini	170

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

67.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 13/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09.) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 22. studenog 2012. godine donijelo

ODLUKU o uspostavi javnog dobra

Članak 1.

S obzirom da radi usklađenja stanja katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja treba prevesti u javno dobro, ovom se Odlukom dozvoljava uspostava javnog dobra za sljedeće nekretnine:

K.O. RAČICE			
Broj k.č.	kultura	površina m ²	zemljišnoknjižni uložak broj
1103/8	put	434	973
K.O. ROČ			
Broj k.č.	kultura	površina m ²	zemljišno knjižni uložak broj
11891/2	put	102	1133

Članak 2.

Zemljišnoknjižna služba Općinskog suda u Buzetu izvršit će na temelju ove Odluke upis nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke, u novi zemljišnoknjižni uložak navedene katastarske općine kao **javno dobro u općoj uporabi - vlasnik Grad Buzet**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/12-01/84

URBROJ: 2106/01-01-12-1

Buzet, 22. studenog 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

68.

Na temelju članaka 7. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04. i 79/07.), članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 22. studenog 2012. godine donijelo

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Buzeta

Članak 1.

U članku 3. Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/08., 4/09., 2/11. i 7/12.), mijenja se točka 2. i sada glasi:

2. **Nirvana Ukušić**, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, pročelnica Područnog ureda Pazin,“.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/12-01/85
URBROJ: 2106/01-01-12-1
Buzet, 22. studenog 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

21.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) te članka 39. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 22. listopada 2012. godine donosi

ETIČKI KODEKS gradske uprave Grada Buzeta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Etičkim načelima i standardima sadržanima u ovom Etičkom kodeksu, sukladno važećim propisima Republike Hrvatske te ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, uređuju se načela i pravila dobrog ponašanja utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kojih su se, radi uspješnog obnašanja službe te radi očuvanja dostojanstva i ugleda službe, osobe zaposlene u gradskoj upravi Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: službenici) uvijek dužni pridržavati pri obavljanju svoje službe, u odnosima prema građanima i u međusobnim odnosima.

(2) Etički kodeks donosi se u okviru dužnosti Grada Buzeta da u svojoj nadležnosti stvori uvjete i propiše norme ponašanja službenika u cilju korektnog, časnog i pravilnog obavljanja javne službe sukladno pravnom poretku Republike Hrvatske te promicanja čestitosti, odgovornosti, izvrsnosti i pravilnog upravljanja javnim poslovima i imovinom Grada Buzeta.

(3) Načela sadržana u Kodeksu upućuju na zakonito, pravično i profesionalno postupanje zaposlenika u okviru dužnosti, službe i nadležnosti Grada Buzeta.

Članak 2.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenih u gradskoj upravi Grada Buzeta.

Članak 3.

U ovom Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- **diskriminacija** je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom u Gradu Buzetu;
- **Kodeks** je Etički kodeks gradske uprave Grada Buzeta;
- **korisnici usluga** su građani Grada Buzeta te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s gradskom upravom Grada Buzeta;

- **spolno uznemiravanje** je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;
- **sukob interesa** je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;
- **uznemiravanje** je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;
- **zaposlenici** su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Gradu Buzetu.

Članak 4.

(1) Polazište Kodeksa je poimanje gradske uprave Grada Buzeta kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike. Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim, i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u rad gradske uprave.

(2) Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

Članak 5.

U obavljanju službe zaposlenici Grada Buzeta uvijek se pridržavaju odredaba Kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 6.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- primjerenog komuniciranja;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom i drugo);
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenjima gradskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i(li) poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 7.

Čelnici upravnih tijela posebno su angažirani na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

1. Posebno o načelu zakonitosti

Članak 8.

(1) U obavljanju službe zaposlenici su dužni postupati sukladno Ustavu Republike Hrvatske, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te pravilima odgovarajuće struke.

(2) U obavljanju službe zaposlenici su posebno dužni promicati načela propisana Statutom Grada Buzeta i Statutom Istarske županije te se ponašati sukladno postignutim etičkim standardima.

(3) U obavljanju službe službenici su dužni štiti javni interes u skladu s propisima.

(4) Pripadnost zaposlenika političkoj stranci ne smije utjecati na nepristrano, profesionalno i časno obavljanje službe.

2. Posebno o zabrani diskriminacije

Članak 9.

Pri obavljanju službe zaposlenici svojim izjavama ili postupcima ne smiju diskriminirati niti povlašćivati druge zaposlenike, odnosno građane po osnovi podrijetla, spola, društvenog ili materijalnog položaja, rase, nacionalne i političke pripadnosti, odnosa prema religiji i seksualnoj orijentaciji ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

3. Posebno o profesionalizmu

Članak 10.

(1) Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije gradske uprave. U svrhu očuvanja ugleda službe, povjerenja građana u lokalnu samoupravu te vlastitog ugleda ponašanje službenika u obavljanju službe mora biti korektno, časno i pravilno.

(2) Zaposlenici razumijevaju profesionalizam kako u njegovoj stručnoj, tako i u vrijednosnoj komponenti.

(3) Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika očituje se njihovom osposobljenošću za povjerene poslove i za predlaganje unaprjeđenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje.

(4) Na vrijednosnoj razini, profesionalci su zaposlenici koje odlikuje osobno poštenje, koji, k tome, svoj osobni status temelje na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji (a ne na društvenoj moći i drugim devijantnim motivima), postupajući pritom proaktivno, disciplinirano i lojalno poslodavcu, prihvaćajući da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada.

Članak 11.

Službenici se moraju izuzeti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa.

4. Posebno o zabrani traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari

Članak 12.

Pri obavljanju poslova zaposlenici ne smiju:

- tražiti i primiti dar bez obzira na vrijednost radi povoljnijeg rješenja predmeta (novac, vrijednosnice, dragocjenosti, ukrasni i drugi predmeti); ako je službeniku radi povoljnijeg rješenja predmeta ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, dužan je odbiti i o tome obavijestiti nadređenog zaposlenika,
- zlorabiti svoje ovlasti u svrhu ostvarivanja materijalne i druge vrste koristi osobno, za članove obitelji, bliske rođake, prijatelje, te druge pravne i fizičke osobe s kojima je u privatnom, poslovnom ili političkom odnosu,
- koristiti službene informacije radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- koristiti svoj položaj zaposlenika kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarenja neke povlastice ili prava i sklapanja pravnog posla, odnosno kako bi na koji drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

5. Posebno o službenoj povjerljivosti i zaštiti privatnosti

Članak 13.

(1) Pri obavljanju službe zaposlenici su dužni uvažavati i čuvati povjerljivost i tajnost svih podataka i informacija u svojem radu, ne smiju ih koristiti u privatne svrhe ili na način koji nije u skladu s važećim zakonskim propisima.

(2) Povjerljive i osobne podatke koje saznaju pri obavljanju službe, zaposlenici smiju koristiti samo uz odobrenje uključenih osoba i ako postoji zakonsko pravo ili obveza objave tih podataka. Službenu, poslovnu i drugu tajnu zaposlenici su dužni čuvati i nakon prestanka službe.

6. Posebno o pravodobnom i učinkovitom obavljanju poslova

Članak 14.

(1) Zaposlenici su dužni pravodobno i učinkovito obavljati poslove, poštivati radne obveze, savjesno raditi te postupati po uputama čelnika tijela.

(2) U obavljanju službe zaposlenici međusobno potiču izvrsnost. Zaposlenici odgovaraju za svoje postupke i rezultate svojeg rada.

(3) U cilju poticanja izvrsnosti izvršno tijelo Grada Buzeta stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju nepristrano, pravično i učinkovito stimuliranje, odnosno sankcioniranje službenika, te omogućava njihov profesionalni razvitak u odgovarajućoj struci.

7. Posebno o primjerenom komuniciranju s korisnicima usluga te unutar gradske uprave

Članak 15.

(1) Pri komuniciranju s korisnicima usluga, kao i s drugim zaposlenicima u gradskoj upravi neovisno o hijerarhijskom položaju, zaposlenici postupaju profesionalno, pristojno, ljubazno, razumljivo, strpljivo i susretljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos međusobnog poštovanja (primjereno komuniciranje).

(2) Neukoj stranci službenik je dužan pružiti pomoć sukladno posebnim propisima.

(3) U službenom ophođenju s građanima službenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom u skladu sa Statutom Grada Buzeta.

(4) Službenici su dužni postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 16.

(1) Zaposlenici neće dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, neovisno potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na primjerenu komunikaciju.

(2) Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

(3) Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti gradska uprava. Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

(4) Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnom drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

(5) Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde učtivosti poslovnog komuniciranja.

8. Posebno o javnom komuniciranju

Članak 17.

(1) U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja gradsku upravu zaposlenik jer dužan iznositi službene stavove, u skladu s propisima, ovlastima koje ima, stručnim znanjem i odredbama ovog Kodeksa.

(2) U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja gradsku upravu, a koji su tematski povezani s radom gradske uprave, zaposlenik je dužan istaknuti da iznosi osobne stavove.

(3) Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik je dužan paziti na osobni ugled i na ugled službe.

(4) Zaposlenici su dužni svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ugledu Grada Buzeta, Istarske županije i Republike Hrvatske u promicanju pravnog poretka u zemlji i inozemstvu.

(5) Zaposlenici poštuju posebnu javnu ulogu koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivno i nediskriminirajuće surađuju s medijima koji prate rad gradske uprave u okviru propisa koji uređuju medijsko djelovanje te internih procedura komuniciranja s medijima.

9. Posebno o savjesnom radu, razmjeni stručnih informacija i poticanju na kvalitetan rad

Članak 18.

(1) U radu u gradskoj upravi zaposlenicima nije dozvoljeno ometati druge zaposlenike u obavljanju njihovih dužnosti.

(2) Zaposlenici su dužni međusobno razmjenjivati mišljenja, znanje i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

(3) Nadređeni zaposlenik dužan je poticati službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima.

10. Posebno o gospodarenju i upravljanju imovinom

Članak 19.

Zaposlenici su dužni zakonito, časno i odgovorno postupati s imovinom Grada Buzeta. Zaposlenici su dužni u korištenju opreme i sredstava u obavljanju službe odgovorno se odnositi te se brinuti za osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih te brinuti za svoj okoliš.

11. Posebno o primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora

Članak 20.

(1) U obavljanju službe zaposlenici ne smiju svojim izgledom narušavati ugled službe. Zaposlenici se moraju odijevati uredno i pristojno, a odjeća i obuća treba biti u skladu s uobičajenim profesionalnim standardima.

(2) Zaposlenici su dužni održavati radni prostor u stanju primjerenom standardima i propisima.

III. NADZOR PRIMJENE KODEKSA

1. Etičko povjerenstvo

Članak 21.

(1) Poštovanje Kodeksa, te nadzor i tumačenje odredaba Kodeksa provodi etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo čine predsjednik te dva člana različitog spola koje rješenjem imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Buzeta.

(3) Predsjednik etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik u Gradu Buzetu. Članovi etičkog povjerenstva imenuju se iz reda službenika u Gradu Buzetu, od kojih jednog predlaže sindikat.

(4) Etičko povjerenstvo odlučuje na sjednicama većinom glasova. Ako je potrebno odlučiti o postupanju člana etičkog povjerenstva, navedeni član ne sudjeluje u odlučivanju.

(5) Administrativnu potporu u radu etičkog povjerenstva pruža upravno tijelo nadležno za upravljanje ljudskim potencijalima.

Članak 22.

(1) Etičko povjerenstvo u nadzoru primjene Kodeksa izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja vezano uz njegovu primjenu te prati primjenu međunarodnih standarda i propisa u području etičkog postupanja i predlaže izmjene i dopune Kodeksa.

(2) Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda gradske službe i osobnog ugleda službenika.

(3) Mišljenja, preporuke i upozorenja etičkog povjerenstva, po provedenom postupku ispitivanja pritužbe i po donošenju odluke, dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Buzeta.

(4) Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

2. Pritužba čelniku tijela

Članak 23.

(1) U slučajevima postupanja zaposlenika Grada Buzeta u suprotnosti s ovim Kodeksom zaposlenici, građani ili druge osobe mogu podnijeti pritužbu.

(2) Pritužba se podnosi čelniku nadležnog upravnog tijela koji provodi postupak ispitivanja pritužbe u roku od 30 dana i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti. Čelnik tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od 8 dana od dana zaprimanja pritužbe.

(3) Odgovor na pritužbu čelnik nadležnog upravnog tijela dužan je podноситelju pritužbe dati u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe.

3. Pritužba etičkom povjerenstvu

Članak 24.

(1) Ako podnositelj pritužbe ne zaprimi odgovor čelnika nadležnog upravnog tijela u propisanom roku ili ako nije zadovoljan zaprimljenim odgovorom ima pravo podnijeti pritužbu etičkom povjerenstvu. Etičko povjerenstvo će po zaprimanju pritužbe zatražiti od čelnika nadležnog upravnog tijela izvješće o provedenom postupku osnovanosti pritužbe i poduzetim mjerama u roku od 15 dana.

(2) Čelnik nadležnog upravnog tijela dužan je u roku od 15 dana izvijestiti etičko povjerenstvo o poduzetim radnjama i mjerama.

(3) Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke o osnovanosti pritužbe u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.

Članak 25.

(1) Etičko povjerenstvo podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svojem radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranicama Grada Buzeta i u službenom listu Grada Buzeta.

(2) Gradonačelnik može zatražiti izvanredno izvješće o radu etičkog povjerenstva.

Članak 26.

Postupanje etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IV. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 27.

Čelnik upravnog tijela dužan je upoznati zaposlenike koji se primaju na rad u službu s odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 28.

(1) Zaposlenik koji uoči da drugi obveznik primjene odredaba ovog Etičkog kodeksa krši načela profesionalnog ponašanja, dužan ga je na to upozoriti i pokušati mu pomoći u pravilnom obavljanju službe.

(2) Ako se kršenje Kodeksa ne može riješiti na kolegijalan i neformalan način zaposlenik je dužan je prijavom o tome izvijestiti etičko povjerenstvo.

(3) U suprotnosti je s ovim Kodeksom postupanje sukladno stavku 1. i 2. ovog članka bez razloga i s ciljem nekoga povrijediti ili poniziti.

V. JAVNOST KODEKSA

Članak 29.

(1) Kodeks se ističe na vidnom mjestu u prostorijama Grada Buzeta.

(2) Kodeks se objavljuje u „Službenim novinama Grada Buzeta“ te na web stranicama Grada Buzeta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-01/12-01/17
URBROJ: 2106/01-03-12-2
Buzet, 22. listopada 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

22.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 6. Programa javnih potreba u školstvu Grada Buzeta za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11., 5/12. i 7/12), gradonačelnik Grada Buzeta je dana 14. studenog 2012. godine donio

ODLUKU

o kriterijima i načinu subvencioniranja troškova prijevoza odnosno smještaja redovnim učenicima srednjih škola u razdoblju rujna - prosinac 2012. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak ostvarivanja prava i mjesečni iznos subvencije troškova prijevoza odnosno troškova smještaja redovnim učenicima srednjih škola (dalje: učenici) u razdoblju od rujna do prosinca 2012. godine.

Članak 2.

Pravo na subvenciju troškova iz članka 1. ove Odluke ostvaruju redovni učenici srednjih škola koji imaju najmanje godinu dana prebivalište na području Grada Buzeta a koji ne ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza iz Odluke o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujna - prosinac 2012. godine („Narodne novine“, broj 97/12.).

Članak 3.

Pravo na subvenciju troškova iz članka 1. ove Odluke učenici mogu tijekom trajanja nastavne godine od rujna do prosinca 2012. godine ostvariti po jednom od kriterija, i to za:

1. smještaj, ukoliko se školuju izvan područja Grada Buzeta,
2. prijevoz u Srednju školu Buzet, ukoliko je udaljenost od mjesta prebivališta do škole veća od 5 kilometara.

Članak 4.

Učenicima koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke subvencioniranje troškova provodit će se na način da se:

1. za smještaj učenicima koji se školuju izvan područja Grada Buzeta priznaje iznos od 210,00 kuna mjesečno (što odgovara 1/3 iznosa cijene učeničkog doma),
2. za prijevoz u Srednju školu Buzet ukoliko je udaljenost od mjesta prebivališta do škole veća od 5 kilometara priznaju troškovi prijevoza u visini od 0,50 kune po prijeđenom kilometru.

Članak 5.

Subvencioniranje troškova učenicima srednjih škola po ovoj Odluci, provodit će se tijekom trajanja redovne nastave od rujna do prosinca 2012. godine.

Članak 6.

Obavijest učenicima srednjih škola o subvencioniranju troškova prijevoza ili smještaja redovnim učenicima srednjih škola u 2012. godini, objavit će se u dnevnom tisku, na web stranici Grada Buzeta i na oglasnoj ploči Grada Buzeta.

Članak 7.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke dostavlja se na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Buzeta (dalje: Odjel) ili s web stranice Grada Buzeta.

(2) Zahtjev se može predati do 30. studenog 2012. godine.

Članak 8.

Uz popunjeni obrazac zahtjeva prilaže se:

1. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva ili uvjerenje o prebivalištu,
2. preslika broja računa učenika,
3. potvrda o upisu u tekuću školsku godinu,
4. potvrda o smještaju u učeničkom domu, ukoliko podnosi zahtjev za subvencioniranje troškova smještaja.

Članak 9.

(1) U roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva Odjel donosi poseban zaključak kojim se utvrđuju učenici koji ispunjavaju uvjete tražene ovom Odlukom te oni učenici koji ne ispunjavaju uvjete tražene ovom Odlukom.

(2) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu zaključka iz stavka 1. ovog članka Odjel donosi pojedinačna rješenja o ostvarivanju prava iz članka 1. ovom Odlukom.

Članak 10.

(1) Subvencija će se isplatiti učenicima koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke uplatom na račun podnositelja.

(2) Isplata subvencije za sva četiri mjeseca izvršit će se jednokratno u prosincu 2012. godine.

Članak 11.

(1) Obračun troškova za učenike koji pohađaju Srednju školu Buzet izvršit će se na temelju mjesečnog izvještaja o prisutnosti učenika na nastavi koji će dostaviti Srednja škola Buzet.

(2) Učenicima koji pohađaju Srednju školu Buzet izračun priznatih troškova čini umnožak broja radnih dana provedenih na nastavi u mjesecu izračuna, broja kilometara od mjesta prebivališta do škole i natrag te iznosa od 0,50 kuna.

(3) Dani u kojima učenici pohađaju praktičnu nastavu smatraju se redovnom nastavom.

Članak 12.

(1) O prekidu školovanja ili drugoj promjeni koja je bitna za ostvarivanje prava iz ove Odluke učenik je dužan u roku od 8 dana obavijestiti Odjel.

(2) U slučaju da Odjel primi saznanja o prestanku školovanja ili da je učenik ostvario pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza temeljem Odluke o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan - prosinac 2012. godine („Narodne novine“, broj 97/12.), a učenik to nije prijavio u roku iz stavka 1. ovog članka, učenik je dužan vratiti u cijelosti iznos subvencije koji je primio.

Članak 13.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2012. godinu u razdjelu 200, glava 20002, podskupini 381.

Članak 14.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Buzeta.

Članak 15.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, neovisno da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu 15. studenog 2012. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“, na web stranici Grada Buzeta i oglasnoj ploči Grada Buzeta.

KLASA: 602-01/12-01/37
URBROJ: 2106/01-03-12-2
Buzet, 14. studenog 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

23.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 22. studenog 2012. godine donio

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o subvencioniranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u 2012. godini

Članak 1.

U Zaključku o subvencioniranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u 2012. godini („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/12.) članak 7. mijenja se i sada glasi:

„Članak 7.

Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava. Planirani iznos sredstava za ovu mjeru iznosi 11.000,00 kuna.“

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1

URBROJ: 2106/01-03-12-12

Buzet, 22. studenog 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.
