



Javni natječaj

za financiranje programa i projekata od interesa za Grad Buzet
koje provode organizacije civilnog društva za 2018. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 9.1.2018. godine

Rok za dostavu prijava: 9.2.2018. godine

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD BUZET KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2018. GODINU	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA	3
1.3. PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.4. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA	4
1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	5
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	6
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	6
2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?	6
2.1.2. Tko ne može podnijeti prijavu?	6
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU	7
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA	7
2.4. AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA	8
2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	8
2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	9
2.7. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	9
3. NAČIN PRIJAVE	10
3.1. SLANJE PRIJAVE	10
3.2. SADRŽAJ POTPUNE PRIJAVE	10
3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?	11
3.3.1. Slanje prijave u papirnatom obliku	11
3.3.2. Slanje prijave u elektroničkom obliku	12
3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE	12
4. PITANJA I OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU	13
4.1. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?	13
4.2. OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU	13
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	14
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA	14
5.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA	14
5.3. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA	15
5.4. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROJEKATA	15
5.5. NAČIN FINANCIRANJA I IZVJEŠTAVANJE	16
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	17
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	18

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD BUZET KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2018. GODINU

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Aktivnosti koje realiziraju i provode organizacije civilnog društva¹ (u nastavku teksta: **OCD**) koje djeluju na području Grada Buzeta, predstavljaju značajan doprinos u razvoju lokalne zajednice jer zadovoljavaju specifične potrebe društvenih skupina u zajednici, osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Grada Buzeta, promiču i njeguju zaštitu običaja, tradicije i baštine te promoviraju Grad Buzet na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini. Obzirom su članovi OCD-a uglavnom volonteri kvalitetna realizacija različitih aktivnosti OCD-a, nažalost, uvelike ovisi isključivo o financijskoj potpori lokalne zajednice.

Provedba ovog natječaja u skladu je s:

- Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15).
- Nacionalnom strategijom stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine
- Strategijom razvoja Grada Buzeta za razdoblje 2016. - 2020. godine.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA

Opći je cilj javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode organizacije civilnog društva za 2018. godinu (u nastavku teksta: **Javni natječaj**) pružanje potpore OCD-a čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Buzeta te strateškim i planskim dokumentima Grada Buzeta, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi, projekti, manifestacije i građanske inicijative doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog natječaja.

Posebni su ciljevi javnog natječaja:

- jačanje kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području Grada Buzeta
- pružanje potpore odvijanju kontinuiranih programa OCD-a na području Grada Buzeta
- osiguravanje dodatnih sadržaja za korisnike s područja Grada Buzeta,
- promicanje i njegovanje te zaštita običaja, tradicije i baštine na području Grada Buzeta
- promoviranje Grada Buzeta kao Grada prijatelja djece i Grada tartufa
- promoviranje Grada Buzeta na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

1.3. PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA

OCD-a sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti projekte/programe/manifestacije/građanske inicijative (u nastavku teksta: **projekti**) za sljedeća prioritetna područja:

- 01. Razvoj civilnog društva**
- 02. Djeca i mladi**
- 03. Kultura**
- 04. Sport i rekreacija**

¹ Za potrebe ovih uputa i Javnog natječaja pojam *Organizacija civilnog društva (OCD)* i pojam *Udruga* koriste se s istovjetnim značenjem.

05. Socijalna skrb i zaštita zdravlja

Prioritetno područje 01. Razvoj civilnog društva prvenstveno se odnosi na OCD-a koje su svojim aktima usmjerene na zaštitu i promicanje prava te organiziranju aktivnosti:

- nacionalnih manjina,
- vjerskih zajednica,
- udruga proizašlih iz rata,
- sindikalnih organizacija
- umirovljeničkih udruga
- udruga iz područja poljoprivrede, gospodarstva i obrtništva te
- ostalih nespomenutih područja za opće dobro a koje se ne mogu svrstati u ostala prioritetna područja.

1.4. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA

OCD-a mogu u okviru proritetnog područja prijaviti aktivnosti koje se odnose na sljedeće mjere/kategorije, za:

- a) podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga
- b) provedbu projekta
- c) manifestacije

Mjera/kategorija a)

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanju kontinuiranih programa udruga

Ovom mjerom predviđena je potpora za **redovno djelovanje udruge**, odnosno obavljanje osnovne djelatnosti udruge. Mjera predstavlja oblik pružanja financijske pomoći kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i jačanje kapaciteta i sposobnosti udruge, a obuhvaća i financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe zapošljavanja u udrugama.

Mjera uključuje i potporu za **odvijanje kontinuiranih godišnjih programa** koje udruge tradicionalno provode na području Grada Buzeta i po kojima su prepoznatljive (uključujući i manifestacije koje OCD-a organizira duže od dvije godine).

Mjera/kategorija b)

Provedba projekta

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Mjera/kategorija c)

Manifestacije

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada Buzeta i razvoja Grada Buzeta općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

U slučaju da OCD-a podnosi prijavu za manifestaciju koja se održava kontinuirano (duže od dvije godine), ona se podnosi u okviru mjere a) obzirom se smatraju kontinuiranim programima OCD-a (osim ukoliko se radi o jubilarnom izdanju manifestacije koja se prijavljuje kao mjera c).

Svaka prijava OCD-a mora se odnositi na jedno područje i jednu mjeru/kategoriju. OCD-a može dostaviti i ugovoriti najviše dvije (2) prijave.

1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 1.070.000,00 kuna, odnosno prema područjima:

	Područje	Ukupno raspoloživa sredstva	Maksimalni broj potpora koji se može dodijeliti	Minimalni iznos koji se može dodijeliti po potpori	Maksimalni iznos koji se može dodijeliti po potpori
01.	Razvoj civilnog društva	181.000,00	15	1.000,00	75.000,00
02.	Djeca i mladi	104.000,00	12	1.000,00	45.000,00
03.	Kultura	311.000,00	15	1.000,00	80.000,00
04.	Sport i rekreacija	380.000,00	25	1.000,00	150.000,00
05.	Socijalna skrb i zaštita zdravlja	94.000,00	13	1.000,00	70.000,00

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?

(1) Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja ima sjedište na području Grada Buzeta uz sljedeće uvjete, da:

- je upisana je u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- je ispunila sve ugovorne obveze prema Gradu Buzetu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu odnosno objavljena navedena izvješća za 2016. godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- prijavljeni projekt udovoljava ciljevima, prioritetima i mjerama ovog Javnog natječaja
- aktivno djeluje minimalno godinu dana.

(2) Prema prethodno navedenim uvjetima prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti i OCD-a koja nema sjedište na području Grada Buzeta, ali provodi aktivnosti za korisnike i s korisnicima na području Grada Buzeta.

(3) Projekti OCD-a koje nemaju sjedište na području Grada Buzeta a kojima su prijavljene aktivnosti koje se podudaraju ili su istovjetne onima koje provode OCD-a ili ustanove sa sjedištem na području Grada Buzeta – neće se uzeti u razmatranje.

(4) Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja na području Grada Buzeta djeluje i kao ogranak, podružnica i slični ustrojbeni oblik OCD-a (a koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao zasebna pravna osoba) ukoliko na području Grada Buzeta aktivno djeluje najmanje godinu dana i provodi aktivnosti s korisnicima i za korisnike s područja Grada Buzeta.

(5) Isti prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše 2 projekta. Prijavitelj može istovremeno biti partner na više projekata unutar prioriternih područja Javnog natječaja.

2.1.2. Tko ne može podnijeti prijavu?

(1) Pravo prijave na javni natječaj nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija te drugi odgovarajući registar;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(2) Članice Zajednice sportskih udruga Grada Buzeta (prioritetno područje 04.) **ne mogu** se prijaviti na natječaj za:

- **mjeru/kategoriju a)** za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga
- **mjeru/kategoriju c)** manifestacije - ukoliko se radi o manifestaciji koja se održava u okviru sportskih programa povodom Subotine, obzirom je sufinanciranje ovih aktivnosti predviđeno iz sredstava osiguranih za provedbu programa javnih potreba u sportu putem Zajednice sportskih udruga Grada Buzeta.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

(1) Prijavitelj može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu s najmanje još jednom OCD-a. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

(2) Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu koja je sastavni dio dokumentacije (Obrazac OCD 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

(3) Izjava (Obrazac OCD 4) mora biti priložena u izvorniku.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

(1) Razdoblje provedbe projekata i prihvatljivosti izdataka je **od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine.**

(2) Projektne aktivnosti moraju se u pravilu provoditi na području Grada Buzeta odnosno za/s korisnicima s područja Grada Buzeta.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti koje će se **primarno** financirati putem natječaja su:

- aktivnosti koje doprinose jačanje kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području Grada Buzeta
- aktivnosti kojima se provode kontinuirani programi udruga na području Grada Buzeta
- aktivnosti koje osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Grada Buzeta,
- aktivnosti koje doprinose promicanju i njegovanju te zaštiti običaja, tradicije i baštine na području Grada Buzeta
- aktivnosti koje doprinose promociji Grada Buzeta kao Grada prijatelja djece i Grada tartufa
- aktivnosti koje doprinose promociji Grada Buzeta na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

(4) Prihvatljive aktivnosti su i aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama a to su osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštiti i promicanju ljudskih prava,
- zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata

- zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,
- zaštititi okoliša i prirode i zaštititi i očuvanju kulturnih dobara,
- održivom razvoju,
- razvoju lokalne zajednice,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- zaštititi zdravlja,
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja,
- razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture,
- te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

(5) Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

(1) Aktivnosti OCD-a sa sjedištem izvan Grada Buzeta koje se podudaraju ili su istovjetne onima koje provode OCD-a ili ustanove sa sjedištem na području Grada Buzeta – nisu prihvatljive i ove prijave neće se uzeti u razmatranje prilikom kvalitativne procjene.

(2) Neće se financirati redovni programi rada sportskih udruga i klubova koji su članovi Zajednice sportskih udruga Grada Buzeta a koji se financiraju putem Zajednice po posebnom Zakonu o sportu, kao ni manifestacije koje članice Zajednice sportskih udruga organiziraju povodom Subotine.

(3) Neće se financirati aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Javnom natječaju kao ni druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Javnog natječaja.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

(1) Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac proračuna OCD 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju navedenom u opisnom obrascu projekta (Obrazac opisa projekta OCD 1).

(2) Prednost će imati projekti kojima je predviđen udio sufinanciranja iz drugih izvora.

(3) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrazac proračuna OCD 2),
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

(4) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju projekta utvrđenih proračunom (Obrazac proračuna OCD 2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

(5) Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi radnika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu projekta;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za radnike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- troškovi smještaja;
- troškovi reprezentacije;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravnu provedbu projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udругu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.7. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

OCD-a prije potpisivanja ugovora mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OCD 3).

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. SLANJE PRIJAVE

(1) Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode udruge i Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada www.buzet.hr i <http://grad.buzet.hr>.

(2) Prijave se popunjavaju isključivo putem računala, rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Prijave se obvezno šalju u papirnatom i u elektroničkom obliku sukladno ovim uputama.

(3) U **papirnatom obliku** šalju se svi **ovjereni i potpisani obvezni prijavni obrasci sa svim obveznim priložima**.

Osim u papirnatom obliku, u **elektroničkom se obliku obvezno** dostavljaju: **Obrazac opisa projekta OCD 1 i Obrazac proračuna OCD 2**. Ova dva obrasca u elektroničkom obliku (kao word i excel document) dostavljaju se putem mrežne stranice: <http://grad.buzet.hr>.

Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

(4) Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažecima te se neće razmatrati.

3.2. SADRŽAJ POTPUNE PRIJAVE

Prijava se smatra **potpunom** ukoliko sadrži sljedeće **obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge**:

1. Obvezni prijavni obrasci

- a) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 1),
- b) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 2),
- c) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa provodi u partnerstvu (OCD 4),
- d) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac popisa članova OCD-a s područja Grada Buzeta (ukoliko program/projekt/manifestaciju/građansku inicijativu provodi OCD-a koja **nema sjedište** na području Grada Buzeta (OCD 5).

2. Obvezni prilozi

- a) dokaz da su se svojim statutom opredijelile za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (preslika dijela Statuta – članaka iz kojih je vidljivo da su prijavljene aktivnosti predviđene u djelatnostima OCD-a),
- b) dokaz da je program/projekt/manifestaciju/građansku inicijativu koju prijave na ovaj Natječaj prihvatilo nadležno tijelo OCD-a kroz usvajanje godišnjeg programa rada (Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela),

- c) dokaz da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora (Obrazac izjave OCD 6).
- d) dokaz da OCD-a ima podmirene sve doprinose i plaćen porez (Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga).

3. Prilozi koji se za odobrene projekte dostavljaju prije potpisivanja ugovora

- a) preslika važećega statuta udruge na kojoj se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama ili izvornik Statuta na uvid,
- b) dokaz da se protiv odgovorne osobe OCD-a i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak.

Sadržaj opisnog obrasca (Obrasca OCD 1)

Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (Obrazac OCD 1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative koji se predlaže za financiranje. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku kao word dokument.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Sadržaj obrasca proračuna (Obrasca OCD 2)

Obrazac Proračuna (Obrazac OCD 2) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Buzeta. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku kao excel dokument.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?

3.3.1. Slanje prijave u papirnatom obliku

(1) U potpunosti ispunjene, potpisane i ovjerene prijavne obrasce sa svim obveznim prilogima potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem.

(2) Izvornik prijave u papirnatom obliku dostavlja se se poštom, kurirom ili osobno (u pisarnicu Grada Buzeta) uz napomenu: **Javni natječaj za financiranje projekata OCD-a za 2018. godinu – ne otvarati.**

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Buzet

II. istarske brigade 11

52420 Buzet

**“Javni natječaj za financiranje projekata
OCD-a za 2018. godinu – ne otvarati”**

U prilogu dokumentacije nalazi se predložak adresiranja paketa/omotnice koji možete isprintati, izrezati i zalijepiti na paket/omotnicu.

3.3.2. Slanje prijave u elektroničkom obliku

U elektroničkom se obliku **obvezno** dostavljaju: Obrazac opisa projekta **OCD 1** i Obrazac proračuna **OCD 2**. Ova dva obrasca u elektroničkom obliku dostavljaju se putem mrežne stranice: <http://grad.buzet.hr> kao word i excel document.

3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

- (1) Rok za prijavu na natječaj je 9. 2.2018. godine.
- (2) Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.
- (3) Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.
- (4) Dostava prijava elektroničkim putem nakon 9.2.2018. godine neće biti moguća.

Prije slanja prijave preporučujemo da putem Kontrolne liste koja se zajedno s ostalom dokumentacijom nalazi na mrežnim stranicama Grada provjerite jeste li pripremili i priložili svu potrebnu dokumentaciju!

4. PITANJA I OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU

4.1. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

(1) Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita do zaključno 5. veljače 2018. godine na adresu elektroničke pošte: udruga@buzet.hr ili putem mrežne stranice <http://grad.buzet.hr>.

(2) Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na www.buzet.hr i <http://grad.buzet.hr>.

(3) U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4.2. OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU

Sve obavijesti o Javnom natječaju i cjelovit tekst Javnog natječaja s pripadajućom dokumentacijom objavljuju se na www.buzet.hr i <http://grad.buzet.hr>.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti navedeni u ovim uputama za prijavitelje podložni su izmjenama i dopunama. Eventualne izmjene i dopune mogu biti objavljene najkasnije 8 dana prije isteka roka za slanje prijave na navedenim stranicama Grada Buzeta. Kako eventualne izmjene ili dopune ne bi bile na štetu podnositelja, ponositeljima koji su prije objavljenih izmjena već podnijeli uredne prijave, biti će omogućeno da u slučaju ovih eventualnih izmjena i dopuna u primjerenom roku izmjene i/ili dopune svoju prijavu.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Gradonačelnik Grada Buzeta imenovat će posebna radna tijela za svaki postupak javnog natječaja. U nastavku donosimo obrazloženje procedure koju će proći sve pristigle i zaprimljene prijave sukladno Pravilniku.

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA

(1) Povjerenstvo za administrativnu procjenu pristiglih prijava posebno je tijelo koje vodi postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja (Obrazac za provjeru propisanih /formalnih uvjeta javnog natječaja OCD 7).

(2) U navedenom postupku provjerava se:

- a) je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku,
- b) je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- c) je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- d) jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja,
- e) da li su korisnici programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje odnosno utvrđeni Javnim natječajem
- f) jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- g) jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

(3) Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

(4) Povjerenstvo za administrativnu procjenu pristiglih prijava može od OCD-a zatražiti dostavu dodatne dokumentacije.

(5) Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

(6) Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete povjerenstvo donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta javnog natječaja.

Sve OCD-a čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u elektroničkom obliku (mejlom) u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor.

O prigovoru u roku od 3 dana od primitka odlučuje pročelnik nadležnog upravnog tijela. U slučaju prihvaćanja prigovora iz stavka 1. ovog članka, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava se odbija.

5.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

(1) U daljnjem postupku prijave razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za kvalitativnu procjenu prijava. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/projekta/manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije (Obrazac za kvalitativnu procjenu prijava OCD 8).

(2) Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima utvrđenim Javnim natječajem i ovim Uputama, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke
- procjenu dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog projekta
- procjenu proračuna projekta (realnost, učinkovitost, njegovu razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- suradnju i utjecaj te inovativnost projekta
- promociju Grada Buzeta.

(3) Povjerenstvo donosi odluku o projektima kojima su odobrena financijska sredstva (odluku o rezultatima javnog natječaja) u roku od 30 dana računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave. Odluka o rezultatima javnog natječaja, koja sadrži podatke o OCD-a, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja javno se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Buzeta i oglasnoj ploči Grada Buzeta.

U roku od 8 dana od donošenja ove odluke elektroničkim će putem biti obaviještene OCD-a čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje (o razlozima nefinanciranja njihova projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta).

OCD-a kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog projekta i imaju pravo na prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Prigovor se podnosi u pisanom obliku a dostavlja papirnatim ili elektroničkim putem, putem Povjerenstva. O prigovoru odlučuje gradonačelnik Grada Buzeta u roku od 8 dana.

5.3. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA

(1) Sa svim OCD-a kojima su odobrena financijska sredstva Grad Buzet potpisat će ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, nadležno upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti. Ovaj je postupak potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora

5.4. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROJEKATA

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih projekata OCD-a sukladno Pravilniku i važećim pozitivnim propisima.

Grad Buzet će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terenska provjera kod korisnika, provest će radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, a provodi je upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost OCD-a kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

5.5. NAČIN FINANCIRANJA I IZVJEŠTAVANJE

(1) Sredstva će se OCD-a odobravati prema sljedećim modelima:

Model 1:

- za godišnje programe OCD-a (mjera/kategorija a) u pravilu u jednakim mjesečnim obrocima (dvanaestinama).

Model 2:

- za godišnje programe OCD-a (mjera/kategorija a) u iznosu do 5.000,00 kuna u pravilu u dva obroka 50% iznosa po potpisivanju Ugovora, a 50% nakon odobrenog polugodišnjeg izvješća.

Model 3:

- za projekte, manifestacije i građanske inicijative u pravilu u dva obroka, 50% iznosa po potpisivanju Ugovora, a 50% nakon odobrenog završnog izvješća.

(2) OCD-a kojima su odobrena sredstva za mjeru/kategoriju a) za programe OCD-a obvezne su dostaviti polugodišnje izvješće do 15. srpnja 2018. godine na propisanim obrascima (OCD10 i OCD11).

(3) OCD-a kojima su odobrena sredstva za mjeru/kategoriju b) projekte i c) manifestacije obvezne su dostaviti završno izvješće u roku od 30 dana nakon završetka provedbe projekta/manifestacije.

(4) Završno izvješće sve OCD-a moraju dostaviti najkasnije 30 dana nakon završetka provedbenog razdoblja programa/projekta/manifestacije/gr građanske inicijative na obrascima OCD12 i OCD13.

(5) Svi uvjeti biti će regulirani ugovorom.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	9.1.2018.
Rok za slanje prijava	9.2.2018.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	5.2.2018.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	8.2.2018.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	15.2.2018.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	15.2.2018.
Rok za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja	16.2.2018.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	23.2.2018.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	12.3.2018.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	12.3.2018.
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje	20.3.2018.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Grad Buzet ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj stranici www.buzet.hr i <http://grad.buzet.hr>

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna dokumentacija po Javnom natječaju obuhvaća:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode udruge (Službene novine Grada Buzeta br.12/15)
2. Tekst javnog natječaja
3. Upute za prijavitelje
4. Obrazce za prijavu programa ili projekata:
 - 4.1. obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 1)
 - 4.2. obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 2)
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OCD 3)
7. Obrazac izjave o partnerstvu (OCD 4)
8. Obrazac popisa članova OCD-a s područja Grada Buzeta (OCD 5)
9. Obrazac izjave da je OCD-a uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju (OCD 6)
10. Obrazac za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja (OCD 7)
11. Obrazac za kvalitativnu procjenu prijave (OCD 8)
12. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 9)
13. Obrazce za izvještavanje:
 - 13.1. Opisni obrazac polugodišnjeg izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 10)
 - 13.2. Financijski obrazac polugodišnjeg izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative(OCD 11)
 - 13.3. Opisni obrazac završnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 12)
 - 13.4. Financijski obrazac završnog izvještaja provedbe programa/projekta/ manifestacije/građanske inicijative(OCD 13)