



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
**Upravni odjel za društvene
djelatnosti i razvojne projekte**

KLASA: ___-01/17-01/___
URBROJ: 2106/01-___-___-17-___
Buzet, __. svibnja 2017.

Na temelju članka 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/13.), naručitelj Grad Buzet donosi

DOKUMENTACIJU O NABAVI

otvoreni postupak javne nabave
u predmetu nabave usluge
(NACRT)

Arheoloških istraživanja, konzervatorsko-restauratorskih sondiranja zidova stropova i stolarije, izrada konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću

(pojedinačnih zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara) smještenih u urbanoj zaštićenoj graditeljskoj cjelini, starogradskoj jezgri Grada Buzeta

1. GRUPA USLUGA:

Provedba arheoloških istraživanja na prostoru Palače Moretti i Karolinine kuće u starogradskoj jezgri Buzeta

2. GRUPA USLUGA:

Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće)

Evidencijski broj: 17M0000002/R 832

I. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD BUZET
II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet
OIB: 77489969256
Telefon: 052 662 726
Fax: 052 662 676.
Internet adresa: www.buzet.hr
e-mail: elena.grah-ciliga@buzet.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Elena Grah Ciliga, prof.
Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte
II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet
Telefon: 052 662 726
Fax: 052 662 676
e-mail: elena.grah-ciliga@buzet.hr

Komunikacija:

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane za ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev za objašnjenja i/ili izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje dostavlja se pisanim putem:

- na adresu elektroničke pošte osoba zaduženih za kontakt ili
- putem modula "Pitanje" unutar sustava EOJN-a (upute na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a sukladno članku 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

1.3. Evidencijski broj nabave: 17M0000002/R 832

1.4. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi:

Na temelju članka 80. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, Grad Buzet u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

- AG RURIS d.o.o., Naselje Verona 15, 52420 Buzet.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 740.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga

1.8. Elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave uključuje izvršenje usluge arheoloških istraživanja, konzervatorsko-restauratorskih sondiranja zidova stropova i stolarije, izradu konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću (pojedinačna zaštićena nepokretna kulturna dobra) smještenih u urbanoj zaštićenoj graditeljskoj cjelini, starogradskoj jezgri Grada Buzeta.

Predmet nabave podijeljen je na grupe sukladno točki 2.2. ove dokumentacije.

CPV oznaka:

71000000-8 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkih ispitivanja i analize

71351914-3 Arheološke usluge

71330000-0 Razne inženjerske usluge

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

1. GRUPA USLUGA:

Provedba arheoloških istraživanja na prostoru Palače Moretti i Karolinine kuće u starogradskoj jezgri Buzeta.

2. GRUPA USLUGA:

Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće)

2.3. Mjesto pružanja usluge:

Starogradska jezgra Grada Buzeta – nepokretno kulturno dobro (graditeljska cjelina), palača Moretti (k.č. 2041, 1996, 1995 k.o. Buzet – St grad) i Karolinina kuća (k.č. 2097 k.o. Buzet – St grad).

2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u **Projektним zadatcima i Troškovniku za pojedine grupe predmeta nabave** koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Rok početka te rok završetka izvršenja usluge:

Rok izvršenja usluge počinje teći računajući od prvog slijedećeg dana nakon dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno, za pojedine faze izvršenja usluge računajući od dana dostave preliminarnih izvješća, nacрта dokumenata i prethodnih i konačnih odobrenja dokumenata od strane naručitelja.

Rok izvršenja usluge je fazni kako slijedi:

1. GRUPA USLUGA:

- **45 kalendarskih dana** za provedbu terenskih istražnih radova i
- **15 kalendarskih dana** računajući od dana završetka terenskih istražnih radova za dostavu preliminarnog stručnog izvješća s osnovnim podacima o nalazištu, datacijom i interpretacijom pronađenih arheoloških struktura i grafičkim prilogima. Isto se mora dostaviti izvršitelju 2. grupe usluga i koristiti prilikom izrade konzervatorskog elaborata koji je obuhvaćen 2. grupom usluga.
- **90 kalendarskih dana** za izradu završnog stručnog izvješća računajući od dana završetka terenskih istražnih radova uz obradu terenske dokumentacije i prikupljenih nalaza.

2. GRUPA USLUGA:

- **150 kalendarskih dana** računajući od dana uvođenja u posao tj. od dana predaje arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnih kulturnih dobara Palače Moretti i Karolinine kuće i dostave preliminarnog stručnog izvješća (s osnovnim podacima o nalazištu, datacijom i interpretacijom pronađenih arheoloških struktura i grafičkim prilogima) što je obuhvaćeno 1. grupom radova, za izradu i dostavu naručitelju i nadležnom Konzervatorskom odjelu na razmatranje i odobrenje nacrtu konzervatorskog elaborata (restauratorskog izvješća) i nacrtu konzervatorske podloge. Izvršitelj usluge dužan je prilikom izrade konzervatorske podloge kontinuirano surađivati s nadležnim Konzervatorskim odjelom radi usuglašavanje stavova, preporuka i rješenja.
- **15 kalendarskih dana** za izradu konačnog konzervatorskog elaborata (restauratorskog izvješća) i konačne konzervatorske podloge, računajući od dana prihvaćanja nacrtu tih dokumenata od strane naručitelja i nadležnog Konzervatorskog odjela.

Naručitelj i nadležni Konzervatorski odjel ima pravo razmatrati nacрте konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge najdulje 30 dana računajući od dana dostave kompletnih nacрта predmetnih dokumenata i u tom roku eventualno dostaviti svoje prijedloge i primjedbe. U slučaju da naručitelj ima primjedbe i prijedloge, Izvršitelj usluge ima daljnji rok od 15 dana za korekciju i dopunu predmetnih dokumenata i dostavu istih na konačno odobrenje. Naručitelj je dužan dokumente dostavljene na konačno odobrenje, odobriti u narednih 15 dana. Istekom tog roka, počinje teći rok izvršitelju 2. grupe usluga za izradu za izradu konačnog konzervatorskog elaborata (restauratorskog izvješća) i konačne konzervatorske podloge.

Izvršitelji 1. i 2. grupe usluga i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile i
- uslijed nastupa drugih objektivnih okolnosti koje otežavaju ili onemogućuju izvršenje usluga, a nisu nastale krivnjom Naručitelja i Izvršitelja usluge.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Obvezne osnove za isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je :

- 1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili**

nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)

(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Točke 3.1.1., 3.1.2. odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem-u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom u nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Točke 3.2.1 i 3.2.2 odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa točkama 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno sa odredbom članka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U trenutku podnošenja ponude ne mora, ali u trenutku prije potpisa ugovora Izvršitelj usluge za 2. grupu usluga mora imati Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine kojim se izvršitelju usluge dopušta obavljanje poslova na istraživanju, proučavanju i dokumentiranju nepokretnog kulturnog dobra iz članka 2. stavka 1., točka 1. i 2. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 74/03 i 44/10).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Ponuditelj treba dostaviti:

- **za 1. grupu usluga Popis ugovora** o izvršenim uslugama provedbe arheoloških istraživanja i izrađenih završnih stručnih mišljenja za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro locirano u urbanoj graditeljskoj cjelini izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Kao dokaz da ponuditelj ima odgovarajuće iskustvo u provedbi arheoloških istraživanja i izradi završnog stručnog mišljenja za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro, zbog specifičnosti lokacije unutar urbane graditeljske cjeline nepokretnih kulturnih dobara Palače Moretti (ugrađena građevina, južno pročelje dio gradskih bedema) i Karolinine kuće (poluugrađena građevina, sjeverno pročelje dio gradskih bedema), kao dokaz sposobnosti u obzir će se uzeti izvršen najmanje jedan ugovor o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave - 1. grupe usluga (arheoloških istraživanja s izradom završnih stručnih izvješća na građevinama – nepokretnim kulturnim dobrima smještenim u urbanim graditeljskim cjelinama) s tim da vrijednost barem jednog uredno izvršenog ugovora mora biti jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

- **za 2. grupu usluga Popis ugovora** o uslugama izrade konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro locirano u urbanoj graditeljskoj cjelini izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Kao dokaz da ponuditelj ima odgovarajuće iskustvo u provedbi konzervatorsko-restauratorskog sondiranja, izradi konzervatorskog elaborata (restauratorskog izvješća) te izradi konzervatorske podloge za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro, zbog specifičnosti lokacije unutar urbane graditeljske cjeline nepokretnih kulturnih dobara Palače Moretti (ugrađena građevina, jedno pročelje dio gradskih bedema) i Karolinine kuće (poluugrađena građevina, jedno pročelje dio gradskih bedema), kao dokaz sposobnosti u obzir će se uzeti izvršen najmanje jedan ugovor o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave – 2. grupe usluga (konzervatorsko-restauratorskog sondiranja, izradi konzervatorskog elaborata - restauratorskog izvješća te izradi konzervatorske podloge za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro) s tim da vrijednost barem jednog uredno izvršenog ugovora mora biti jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Popis ugovora o izvršenim uslugama sadržava:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja usluge
- predmet ugovora
- investicijska vrijednost ugovora i
- razdoblja izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz te točke za podugovaratelja.

4.3. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.4 Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave ne koristi prethodno navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave i popis priloženih dokumenata ponude
- Popunjen ESPD obrazac
- Prijedlog ugovora

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

„Uvez ponude" stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, i sl.).

Sukladno gore navedenom, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude.

Uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja** te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: GRAD BUZET, Upravni odjel za društvene djelatnosti i razvojne projekte - PISARNICA, Ul. II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet
- naziv i adresa ponuditelja i OIB ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: 17M0000002/R 832
- naziv predmeta nabave i grupe:
 - 1. GRUPA USLUGA:** Provedba arheoloških istraživanja na prostoru Palače Moretti i Karolinine kuće u starogradskoj jezgri Buzeta
 - 2. GRUPA USLUGA:** Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće)

- naznaka »ne otvaraj«.

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja **Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti i razvojne projekte – Pisarnica Grada Buzeta, II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet, do isteka roka za dostavu ponuda. (Trpimirova 2, pisarnica, 51000 Rijeka).**

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN eojn.nn.hr/oglasnik.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument** ponuditelj dostavlja **u zatvorenoj omotnici** na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN, uz uvjet da je jamstvo predano u roku za dostavu ponuda tj. pravovremeno.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je EOJN u odgovarajući upisnik o postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ovog nadmetanja, kao i s uvjetima za njegovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu Ponudbenom listu,
- cijena ponude je nepromjenjiva,
- cijenu ponude izraziti isključivo u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi i popusti.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, dolaske na brod,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir za 1. i 2. grupu usluga je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kao kriterij za odabir ponude za 1. i 2. grupu usluga naručitelj će koristiti **omjer ponuđene cijene i ukupno ostvarenih bodova pojedinog ponuditelja**. Broj bodova dodjeljuje se vrednovanjem organizacijskih sposobnosti, kvalifikacije i iskustva ključnih stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju predmeta nabave za svaku pojedinu grupu usluga.

Vrijednost dobivena omjerom ponuđene cijene i ostvarenih bodova rezultira cijenom boda. Najpovoljniji je onaj ponuditelj kojem je ostvarena vrijednost boda najniža.

Vrijednost boda V određuje se formulom

$$V = \text{cijena ponude} / \text{broj bodova}$$

Naručitelj uz cijenu, kao drugi kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, određuje vrednovanje organizacijskih sposobnosti, kvalifikacije i iskustva ključnih stručnjaka angažiranih na izvršenju pojedine grupe predmeta nabave kako slijedi:

1. GRUPA USLUGA:

Provedba arheoloških istraživanja na prostoru Palače Moretti i Karolinine kuće u starogradskoj jezgri Buzeta

Kriteriji za odabir:

1. PONUĐENA CIJENA

2. KLJUČNI STRUČNJAK – VODITELJ TIMA

Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema

Specifično profesionalno iskustvo

- minimalni zahtjev: diplomirani arheolog ili magistar arheologije ili ekvivalent tome, specifično profesionalno iskustvo u struci u funkciji voditelja tj. odgovorne osobe arheoloških istražnih radova u minimalno 2 (dva) projekta vođenja kompleksnih arheoloških istražnih radova u zaštićenim urbanim sredinama
- preferirani zahtjev: diplomirani arheolog ili magistar arheologije ili ekvivalent tome, specifično profesionalno iskustvo u struci u funkciji voditelja tj. odgovorne osobe arheoloških istražnih radova u minimalno 5 (pet) projekata vođenja kompleksnih arheoloških istražnih radova u zaštićenim urbanim sredinama

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u vođenju odgovarajućeg broja kompleksnih arheoloških istraživanja u zaštićenim urbanim cjelinama prihvatiti će se:
 - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
 - preslika ili referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
 - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje za voditelja tima na traženim poslovima ili
 - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

3. KLJUČNI STRUČNJAK - ZAMJENIK VODITELJA TIMA

Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema

Opće i specifično profesionalno iskustvo

- minimalni zahtjev: diplomirani arheolog ili magistar arheologije ili ekvivalent tome, sudjelovanje u provedbi minimalno 2 (dva) projekta kompleksnih arheoloških istražnih radova u zaštićenim urbanim sredinama
- preferirani zahtjev: diplomirani arheolog ili magistar arheologije ili ekvivalent tome, sudjelovanje u provedbi minimalno 5 (pet) projekata kompleksnih arheoloških istražnih radova u zaštićenim urbanim sredinama

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva sudjelovanja u provedbi odgovarajućeg broja kompleksnih arheoloških istraživanja u zaštićenim urbanim cjelinama prihvatiti će se:
 - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran kao sudionik ili
 - preslika ili referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili

- preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak određuje za sudionika na traženim poslovima ili
- drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

4. KLJUČNI STRUČNJAK – DOKUMENTARIST 1

**Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema
Specifično profesionalno iskustvo**

- minimalni zahtjev: diplomirani arheolog ili magistar arheologije ili ekvivalent tome, minimalno 6 (šest) mjeseci specifičnog profesionalnog iskustva u struci na poslovima vođenja arheološke dokumentacije prilikom arheoloških istraživanja
- preferirani zahtjev: diplomirani arheolog ili magistar arheologije ili ekvivalent tome, minimalno 1 (jedna) godina specifičnog profesionalnog iskustva u struci na poslovima vođenja arheološke dokumentacije prilikom arheoloških istraživanja.

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spreml u struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva sudjelovanja u vođenju arheološke dokumentacije prilikom arheoloških istraživanja prihvatiti će se:
 - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran kao sudionik uz prilaganje elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili odgovarajućeg u državi sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo ukupno trajanje traženog specifičnog profesionalnog iskustva ili
 - referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
 - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak određuje za sudionika dokumentarista na traženim poslovima ili
 - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

5. KLJUČNI STRUČNJAK – DOKUMENTARIST 2

**Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema
Specifično profesionalno iskustvo**

- minimalni zahtjev: diplomirani arheolog ili magistar arheologije ili ekvivalent tome, minimalno 6 (šest) mjeseci specifičnog profesionalnog iskustva u struci na poslovima vođenja arheološke dokumentacije prilikom arheoloških istraživanja
- preferirani zahtjev: diplomirani arheolog ili magistar arheologije ili ekvivalent tome, minimalno 1 (jedna) godina specifičnog profesionalnog iskustva u struci na poslovima vođenja arheološke dokumentacije prilikom arheoloških istraživanja

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spreml u struci

- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva sudjelovanja u vođenju arheološke dokumentacije prilikom arheoloških istraživanja prihvatiti će se:

- potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran kao sudionik uz prilaganje elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili odgovarajućeg u državi sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo ukupno trajanje traženog specifičnog profesionalnog iskustva ili
- referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
- preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak određuje za sudionika dokumentarista na traženim poslovima ili
- drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

Način obračuna i bodovanje ekonomski najpovoljnije ponude za 1. grupu usluga:

	KLJUČNI STRUČNJAK	KVALIFIKACIJE I VJEŠTINE PROFESIONALNO ISKUSTVO	
		zahtjevi	bodovna vrijednost
1.	VODITELJ TIMA	minimalni	24
		preferirani	40
2.	ZAMJENIK VODITELJA TIMA	minimalni	16
		preferirani	28
3.	DOKUMENTARIST 1	minimalni	8
		preferirani	16
4.	DOKUMENTARIST 2	minimalni	8
		preferirani	16
MINIMALNI PRAG PROLAZNOSTI JE UKUPNO:			75 bodova

2. GRUPA USLUGA:

Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge, uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće.

Kriteriji za odabir:

1. PONUĐENA CIJENA

2. KLJUČNI STRUČNJAK – VODITELJ TIMA

Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema

- minimalni zahtjev: diplomirani povjesničar umjetnosti ili magistar struke iz područja povijesti umjetnosti ili ekvivalent tome
- preferirani zahtjev: magistar ili doktor znanosti iz područja povijesti umjetnosti ili ekvivalent tome

Specifično profesionalno iskustvo

- minimalni zahtjev: specifično profesionalno iskustvo u funkciji **autora ili koautora minimalno 2 (dvije) konzervatorske podloge** za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline
- preferirani zahtjev: specifično profesionalno iskustvo u funkciji **autora ili koautora minimalno 5 (pet) konzervatorskih podloga** za pojedinačna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u funkciji autora ili koautora konzervatorske podloge za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline prihvatiti će se:
 - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
 - preslika ili referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
 - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje / angažira na traženim poslovima izrade konzervatorske podloge ili
 - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

3. KLJUČNI STRUČNJAK IZ PODRUČJA ARHITEKTURE I URBANIZMA

Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema

- minimalni zahtjev: inženjer arhitekture, prvostupnik arhitekture ili ekvivalent tome
- preferirani zahtjev: diplomirani inženjer arhitekture, magistar inženjer arhitektonske struke ili ekvivalent tome

Specifično profesionalno iskustvo

- minimalni zahtjev: specifično profesionalno iskustvo u funkciji **suradnika pri izradi minimalno 1 (jedne) konzervatorske podloge** za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline
- preferirani zahtjev: specifično profesionalno iskustvo u funkciji **suradnika pri izradi minimalno 2 (dvije) konzervatorske podloge** za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u funkciji suradnika pri izradi konzervatorske podloge za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline prihvatiti će se:

- potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
- preslika ili referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
- preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje / angažira na traženim poslovima izrade konzervatorske podloge ili
- drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predočenih dokaza na sve raspoložive načine.

4. KLJUČNI STRUČNJAK - RESTAURATOR

Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema Specifično profesionalno iskustvo

- minimalni zahtjev: diplomirani restaurator ili magistar restauratorske struke ili ekvivalent tome, specifično profesionalno iskustvo u funkciji **suradnika pri izradi minimalno 1 (jedne) konzervatorske podloge** za pojedinačna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline
- preferirani zahtjev: diplomirani restaurator ili magistar restauratorske struke ili ekvivalent tome, specifično profesionalno iskustvo u funkciji **suradnika pri izradi minimalno 2 (dvije) konzervatorske podloge** za pojedinačna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
 - kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u funkciji suradnika pri izradi konzervatorske podloge za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline prihvatiti će se:
 - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
 - preslika ili referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
 - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje / angažira na traženim poslovima izrade konzervatorske podloge ili
 - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.
- Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predočenih dokaza na sve raspoložive načine.**

Način obračuna i bodovanje ekonomski najpovoljnije ponude za 2. grupu usluga:

	KLJUČNI STRUČNJAK	KVALIFIKACIJE I VJEŠTINE		PROFESIONALNO ISKUSTVO	
		zahtjevi	bodovna vrijednost	zahtjevi	bodovna vrijednost
1.	VODITELJ TIMA	minimalni	12	minimalni	12

		preferirani	20	preferirani	20
2.	STRUČNJAK IZ PODRUČJA ARHITEKTURE I URBANIZMA	minimalni	8	minimalni	8
		preferirani	15	preferirani	15
3.	RESTAURATOR	minimalni			16
		preferirani			30
MINIMALNI PRAG PROLAZNOSTI JE UKUPNO:					75 bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje samo do jedne grupe potrebno je provesti postupak izmjene /dopune te predati ponudu samo za grupe za koje želi predati ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju člana zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost), a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

6.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi usluga dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obvezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na usluge izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

6.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkom 3. ove Dokumentacije te pod točkom 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Pod prethodno navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

6.4. Jamstva

6.4.1. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku:

- bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze ili
- položiti jamstveni polog na žiro račun Naručitelja u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom zadržavanja pologa sve dok traju ugovorne obveze

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti Ponuditelju po izvršenoj zapisničkoj primopredaji dokumentacije (elaborati i izvješća) čijom predajom se završava izvršenje pojedine grupe usluga.

Nedostavljanje jamstva ili neuplaćivanje jamstvenog pologa na račun Naručitelja za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do _____. do _____ sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ u _____ sati u prostorijama Grada Buzeta, II. istarske brigade 11/ I. kat, 52 420 Buzet, sala za sastanke.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršene usluge platiti po ispostavljenim privremenim i okončanim situacijama ovjerenim **od strane imenovane odgovorne osobe naručitelja** na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne fakture.

Dinamika plaćanja će se vršiti kako slijedi:

1. GRUPA USLUGA:

Provedba arheoloških istraživanja na prostoru Palače Moretti i Karolinine kuće u starogradskoj jezgri Buzeta

- Privremena situacija po završetku terenskih arheoloških istražnih radova
- Okončana situacija po predaji Završnog stručnog izvješća

2. GRUPA USLUGA:

Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće)

- Privremene situacije po predaji Restauratorskog izvješća za svako pojedino nepokretno kulturno dobro tj. za Palaču Moretti i Karolininu kuću
- Okončana situacija po predaji prihvaćene od Naručitelja Konzervatorske podloge za svako pojedino nepokretno kulturno dobro tj. za Palaču Moretti i Karolininu kuću

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti **zaprimljene putem pisarnice Grada Buzeta**, II. istarske brigade 11 (soba br. 13), 52420 Buzet.

6.8.Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9.Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te

postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

6.10. ESPD obrazac

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU, a u svezi članka 260. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja ESPD kao osobnu izjavu ponuditelja koja predstavlja preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se ponuditelj može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju.

Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C-Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem; D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir; točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (samo točka A1), točka C – Tehnička i stručna sposobnost (samo točka C1a));
- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja ponuditelj mora dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja.

Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog gospodarskog subjekta treba ispuniti **vlastiti** ESPD te **zaseban** ESPD za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga, te skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

Naručitelj u ovom postupku javne nabave može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (slovima: pet) dana dostavi ažurirane dokumente tražene ovom Dokumentacijom, a koje je ponuditelj naveo u ESPD obrascu. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx".

6.11. Ostalo

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJEUGOVORA

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor će biti sačinjen u obliku istovjetnom Prijedlogu ugovora uz dopunu podacima iz ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluge naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (promila) dnevno od cijene izvršene usluge, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5% (posto) ukupne cijene izvršene usluge.

Ugovara se jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316, 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

8. PRILOZI

1. GRUPA USLUGA

- I. 1. Ponudbeni list (samostalno izvršenje ugovora)
- I. 2. Ponudbeni list (za zajednicu ponuditelja)
- I. 3. Obrazac za podizvoditelje
- I.4. Prijedlog ugovora
- I.5. Ostala dokumentacija:
 - Geodetski situacijski nacrt
 - Izvadak iz Konzervatorske podloge izrađene od mr.sc. Jadranka Drempetić d.i.a.

2. GRUPA USLUGA

- I. 1. Ponudbeni list (samostalno izvršenje ugovora)
- I. 2. Ponudbeni list (za zajednicu ponuditelja)
- I. 3. Obrazac za podizvoditelje
- I.4. Prijedlog ugovora
- I. 5. Ostala dokumentacija:
 - Geodetski situacijski nacrt
 - Izvadak iz Konzervatorske podloge izrađene od mr.sc.Jadranka Drempetić d.i.a.