



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET  
**Upravni odjel za opće  
poslove, društvene djelatnosti i  
razvojne projekte**

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Buzet, \_\_\_\_\_

Na temelju članka 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/13.), naručitelj Grad Buzet donosi

## **NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

otvoreni postupak javne nabave  
u predmetu nabave usluge

**Izrada tehničke dokumentacije rekonstrukcije palače Moretti i Karolinine kuće**  
(pojedinačnih zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara) smještenih u urbanoj zaštićenoj  
graditeljskoj cjelini, starogradskoj jezgri Grada Buzeta

### **1. GRUPA USLUGA:**

Izrada tehničke dokumentacije rekonstrukcije palače Moretti (snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt, izvedbeni projekt i projekt opreme)

### **2. GRUPA USLUGA:**

Izrada tehničke dokumentacije Karolinine kuće (snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt opreme, hortikulturno uređenje Karolinine kuće i projekt sanacije gradskih bedema uz Karolininu kuću)

### **3. GRUPA USLUGA:**

Izrada konceptualnog dijela sadržaja i plana multimedije za palaču Moretti i Karolininu kuću

**Evidencijski broj: 17M0000005/R 835**

## I. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD BUZET  
II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet  
OIB: 77489969256  
Telefon: 052 662 726  
Fax: 052 662 676.  
Internet adresa: [www.buzet.hr](http://www.buzet.hr)  
e-mail: [elena.grah-ciliga@buzet.hr](mailto:elena.grah-ciliga@buzet.hr)

### 1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Elena Grah Ciliga, prof.  
Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte  
II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet  
Telefon: 052 662 726  
Fax: 052 662 676  
e-mail: [elena.grah-ciliga@buzet.hr](mailto:elena.grah-ciliga@buzet.hr)

#### **Komunikacija:**

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane za ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev za objašnjenja i/ili izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje dostavlja se pisanim putem:

- na adresu elektroničke pošte osoba zaduženih za kontakt ili
- putem modula "Pitanje" unutar sustava EOJN-a (upute na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a sukladno članku 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 17M0000005/R 835

### 1.4. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi:

Na temelju članka 80. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, Grad Buzet u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

- AG RURIS d.o.o., Naselje Verona 15, 52420 Buzet.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 586.600,00 kn** (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

1. grupa 352.000,00 kuna (bez PDV-a);
2. grupa 139.600,00 kuna (bez PDV-a);
3. grupa 95.000,00 kuna (bez PDV-a);

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi usluga

**1.8. Elektronička dražba:** Ne provodi se elektronička dražba.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka**

Predmet nabave uključuje izvršenje usluge izrade snimka izvedenog stanja, idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za Palaču Moretti i Karolininu kuću (pojedinačna zaštićena nepokretna kulturna dobra) smještenih u urbanoj zaštićenoj graditeljskoj cjelini, starogradskoj jezgri Grada Buzeta te izrada konceptualnog djela sadržaja i plana multimedije i projekt opreme.

**Predmet nabave podijeljen je na grupe sukladno točki 2.2. ove dokumentacije.**

**CPV oznaka:**

**71000000-8** Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkih ispitivanja i analize

**71200000-0** Arhitektonske i srodne usluge

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

#### **1. GRUPA USLUGA:**

Izrada tehničke dokumentacije rekonstrukcije palače Moretti (snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt, izvedbeni projekt i projekt opreme)

#### **2. GRUPA USLUGA:**

Izrada tehničke dokumentacije Karolinine kuće (snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt opreme, hortikulturno uređenje Karolinine kuće i projekt sanacije gradskih bedema uz Karolininu kuću)

#### **3. GRUPA USLUGA:**

Izrada konceptualnog dijela sadržaja i plana multimedije za palaču Moretti i Karolininu kuću

### **2.3. Mjesto pružanja usluge:**

Starogradska jezgra Grada Buzeta – nepokretno kulturno dobro (graditeljska cjelina), palača Moretti (k.č. 2041, 1996, 1995 k.o. Buzet – St grad) i Karolinina kuća (k.č. 2097 k.o. Buzet – St grad).

**2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave** u cijelosti je iskazana u **Projektnim zadacima i Troškovniku za pojedine grupe predmeta nabave** koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

**2.5. Rok početka te rok završetka izvršenja usluge:**

Rok izvršenja usluge počinje teći računajući od prvog slijedećeg dana nakon dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno, za pojedine faze izvršenja usluge računajući od dana dostave preliminarnih izvješća, nacрта dokumenata i prethodnih i konačnih odobrenja dokumenata od strane naručitelja.

Rok izvršenja usluge je fazni kako slijedi:

### **1. GRUPA USLUGA:**

Izrada tehničke dokumentacije rekonstrukcije palače Moretti

- 15 dana za izradu snimke postojećeg stanja računajući od dana potpisa ugovora;
- 20 dana za izradu idejnog projekta računajući od dana preuzimanja Nacrta konzervatorske podloge za predmetnu zgradu;
- 30 dana za izradu glavnog projekta računajući od dana prihvaćanja idejnog projekta od strane Naručitelja;
- 30 dana za izradu izvedbenog projekta i projekta opreme računajući od dana prihvaćanja glavnog projekta od strane Naručitelja, te projekta multimedije iz 3. grupe usluga predmetne nabave.

### **2. GRUPA USLUGA:**

Izrada tehničke dokumentacije Karolinine kuće

- 15 dana za izradu snimke postojećeg stanja računajući od dana potpisa ugovora;
- 20 dana za izradu idejnog projekta računajući od dana preuzimanja Nacrta konzervatorske podloge za predmetnu zgradu;
- 30 dana za izradu glavnog projekta računajući od dana prihvaćanja idejnog projekta od strane Naručitelja;
- 30 dana za izradu izvedbenog projekta i projekta opreme računajući od dana prihvaćanja glavnog projekta od strane Naručitelja, te projekta multimedije iz 3. grupe usluga predmetne nabave.
- 30 dana za izradu projekta hortikulturnog uređenja Karolinine kuće računajući od dana prihvaćanja idejnog projekta od strane Naručitelja;
- 30 dana za izradu projekta sanacije gradskih bedema uz Karolininu kuću računajući od dana prihvaćanja idejnog projekta od strane Naručitelja;

### **3. GRUPA USLUGA:**

- 20 dana za izradu konceptualnog dijela sadržaja i plana multimedije za palaču Moretti i Karolinine kuće računajući od dana preuzimanja Nacrta konzervatorske podloge za predmetne zgrade. Predmet nabave ove grupe usluga treba biti rađen paralelno s idejnom rješenjem koji je predmet prve i druge grupe usluga ove nabave. Izvršitelj usluga ove grupe dužan je kontinuirano surađivati tijekom izrade predmetnih projekata s izvršiteljem usluge izrade idejnog projekta za pojedinu zgradu

Naručitelj i nadležni Konzervatorski odjel ima pravo razmatrati nacрте predmetnih projekata najdulje 7 dana računajući od dana dostave kompletnih nacрта predmetnih dokumenata i u tom roku eventualno dostaviti svoje prijedloge i primjedbe. U slučaju da naručitelj ima primjedbe i prijedloge, Izvršitelj usluge ima daljnji rok od 7 dana za korekciju i dopunu predmetnih projekata i dostavu istih na konačno odobrenje. Naručitelj je dužan projekte dostavljene na konačno odobrenje, odobriti u narednih 7 dana.

Izvršitelji grupa usluga i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile i
- uslijed nastupa drugih objektivnih okolnosti koje otežavaju ili onemogućuju izvršenje usluga, a nisu nastale krivnjom Naručitelja i Izvršitelja usluge.

# KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

## III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Obvezne osnove za isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

**3.1.1.** Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je :

**1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Točke 3.1.1., 3.1.2. odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

## **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem-u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta:



-izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom u nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Točke 3.2.1 i 3.2.2 odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

#### **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa točkama 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno sa odredbom članka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.1.1.** Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U trenutku podnošenja ponude ne mora, ali u trenutku prije potpisa ugovora Izvršitelj usluge za 1. 2. i 3. grupu usluga mora imati Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine kojim se izvršitelju usluge dopušta obavljanje poslova na dokumentiranju nepokretnog kulturnog dobra (za potrebe izrade snimka postojećeg stanja) te izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru iz članka 2. stavka 1., točka 1. i 2. Pravilnika

o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 74/03 i 44/10).

## **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

### **4.2.1. Ponuditelj treba dostaviti:**

–**za 1. grupu usluga Popis ugovora** o izvršenim uslugama projektiranja tj. izrade idejnog, glavnog ili izvedbenog projekta za zahvate na nepokretnom kulturnom dobru, tj. za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro locirano u urbanoj graditeljskoj cjelini u funkciji glavnog izvršitelja izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

–**za 2. grupu usluga Popis ugovora** o izvršenim uslugama projektiranja tj. izrade idejnog, glavnog ili izvedbenog projekta za zahvate na nepokretnom kulturnom dobru, tj. za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro locirano na nepokretnom kulturnom dobru, t.j za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro locirano u urbanoj graditeljskoj cjelini u funkciji glavnog izvršitelja izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

–**za 3. grupu usluga Popis ugovora** o izvršenim uslugama izrade konceptualnog djela sadržaja i plana multimedije u funkciji glavnog izvršitelja na/u nepokretnom kulturnom dobru, tj. za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro locirano u urbanoj graditeljskoj cjelini izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Tehnička sposobnost dokazuje se na način da barem jedna usluga s Popisa čiji je predmet ugovora jednak ili sličan predmetu nabave 1., 2. i 3. grupe usluga (izrada idejnog, glavnog, izvedbenog projekta za radove na građevinama – nepokretnim kulturnim dobrima smještenim u urbanim graditeljskim cjelinama te izrada konceptualnog djela sadržaja i plana multimedije za isto), mora biti u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti za pojedinu grupu usluga. Ukoliko gospodarski subjekt nije realizirao referentnu uslugu u toj vrijednosti, tehničku sposobnost može dokazati kumulativno (zbrajanjem do najviše tri usluga iz Popisa) čiji ukupan zbroj mora biti jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave za pojedinu grupu usluga.

Popis ugovora o izvršenim uslugama sadržava:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja usluge
- predmet ugovora
- investicijska vrijednost ugovora i razdoblja izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz te točke za podugovaratelja.**

### **4.3. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

### **4.4 Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude**

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave ne koristi prethodno navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

## **V. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave i popis priloženih dokumenata ponude
- Popunjen ESPD obrazac
- Prijedlog ugovora

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

„Uvez ponude" stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, i sl.).

Sukladno gore navedenom, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, prilikom izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji nisu dužni prilagati kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude. Radi preglednosti Naručitelj ipak preporuča potencijalnim ponuditeljima prilaganje Priloga Ponudbenog lista kako bi se iz Ponudbenog lista nedvosmisleno i jasno mogli iščitati svi kriteriji koji formiraju ekonomski najpovoljniju cijenu.

**Uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.**

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **5.2. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno**

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Navedeno je moguće **dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja** te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i **naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: GRAD BUZET, Upravni odjel za društvene djelatnosti i razvojne projekte - PISARNICA, Ul. II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet
- naziv i adresa ponuditelja i OIB ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: 17M0000005/R 835
- naziv predmeta nabave:

**Izrada tehničke dokumentacije rekonstrukcije palače Moretti i Karolinine kuće**

- naznaka »ne otvaraj«.

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja **Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte – Pisarnica Grada Buzeta, II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet, do isteka roka za dostavu ponuda.**

## **5.3. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.4. Način elektroničke dostave ponuda**

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN [eojn.nn.hr/oglasnik](http://eojn.nn.hr/oglasnik).

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Navedeno se dostavlja **u zatvorenoj omotnici** na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN, uz uvjet da je jamstvo predano u roku za dostavu ponuda tj. pravovremeno.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN

- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je EOJN u odgovarajući upisnik o postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

### **5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ovog nadmetanja, kao i s uvjetima za njegovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu Ponudbenom listu,
- cijena ponude je nepromjenjiva,
- cijenu ponude izraziti isključivo u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi i popusti.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, dolaske na brod,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljani dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

**Napomena:** Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

## 5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kao kriterij za odabir ponude naručitelj će koristiti **omjer ponuđene cijene i ukupno ostvarenih bodova pojedinog ponuditelja**. Broj bodova dodjeljuje se vrednovanjem kvalifikacije i iskustva ključnih stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju predmeta nabave za svaku pojedinu grupu usluga.

Vrijednost dobivena omjerom ponuđene cijene i ostvarenih bodova rezultira cijenom boda. Najpovoljniji je onaj ponuditelj kojem je ostvarena vrijednost boda najniža.

Vrijednost boda V određuje se formulom

$$V = \text{cijena ponude} / \text{broj bodova}$$

Naručitelj uz cijenu, kao drugi kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, određuje vrednovanje kvalifikacije i iskustva ključnih stručnjaka angažiranih na izvršenju pojedine grupe predmeta nabave kako slijedi:

### 1. GRUPA USLUGA:

**Izrada tehničke dokumentacije rekonstrukcije palače Moretti (snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt, izvedbeni projekt i projekt opreme)**

### 2. GRUPA USLUGA:

**Izrada tehničke dokumentacije Karolinine kuće (snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt opreme, hortikulturno uređenje Karolinine kuće i projekt sanacije gradskih bedema uz Karolininu kuću)**

Kriteriji za odabir:

#### 1. PONUĐENA CIJENA

#### 2. KLJUČNI STRUČNJAK

**Iako su za 1., 2. i 3. grupu usluga traže isti ključni stručnjaci, dodjeljivanje bodova se vrši za svaku grupu usluga pojedinačno! Ponuditelj može za obje grupe usluga koristiti iste ključne stručnjake.**

## **KLJUČNI STRUČNJACI za 1. i 2. grupu usluga**

### **KLJUČNI STRUČNJAK 1.– Projektant arhitekt**

#### **Kvalifikacije, vještine – odgovarajuća stručna sprema i specifično profesionalno iskustvo**

- **minimalni zahtjev**: diplomirani arhitekt ili magistar struke iz područja arhitekture ili ekvivalent tome koji je upisan u odgovarajući imenik ovlaštenih arhitekata i izradio je, u funkciji glavnog projektanta, minimalno 3 idejna, glavna ili izvedbena projekta za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.
- **preferirani zahtjev**: diplomirani arhitekt ili magistar struke iz područja arhitekture ili ekvivalent tome koji je upisan u odgovarajući imenik ovlaštenih arhitekata i izradio je, u funkciji glavnog projektanta, minimalno 6 idejnih, glavnih ili izvedbenih projekta za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.

#### **Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **kao dokaz stečene stručne spreme** presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci te preslika odgovarajućeg dokaza o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili ekvivalent u drugoj zemlji u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću;
- **kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva** u izradi projekta (u svojstvu glavnog projektanta) za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra prihvatit će se:
  - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
  - preslika ili referenca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
  - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora i sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje za glavnog projektanta na traženim poslovima ili
  - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može utvrditi činjenica traženog specifičnog iskustva.
  - preslika rješenja o dopuštenju za obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kojom se potvrđuje da je prema članku 100. stavak 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15) i članku 2. stavak 1. točka 3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10) stručnjak upisan na popis specijaliziranih pravnih i fizičkih osoba kojima je (za ovaj predmet nabave) dopuštena izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

**Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.**



## KLJUČNI STRUČNJAK 2.– Projektant građevinske struke

### Kvalifikacije, vještine – odgovarajuća stručna sprema i specifično profesionalno iskustvo

- minimalni zahtjev: diplomirani inženjer ili magistar struke iz područja građevinarstva ili ekvivalent tome koji je upisan u odgovarajući imenik ovlaštenih inženjera i izradio je, u funkciji odgovornog projektanta minimalno 3 glavna ili izvedbena građevinska projekta za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.
- preferirani zahtjev: diplomirani inženjer ili magistar struke iz područja građevinarstva ili ekvivalent tome koji je upisan u odgovarajući imenik ovlaštenih inženjera i izradio je, u funkciji odgovornog projektanta minimalno 6 glavna i izvedbena građevinska projekta za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.

### Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci te preslika odgovarajućeg dokaza o upisu u imenik ovlaštenih inženjera ili ekvivalent u drugoj zemlji u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću;
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u izradi projekta (u svojstvu odgovornog projektanta) za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra prihvatit će se:
  - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
  - preslika ili referenca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
  - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora i sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje za glavnog projektanta na traženim poslovima ili
  - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može utvrditi činjenica traženog specifičnog iskustva.
  - preslika rješenja o dopuštenju za obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kojom se potvrđuje da je prema članku 100. stavak 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15) i članku 2. stavak 1. točka 3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10) stručnjak upisan na popis specijaliziranih pravnih i fizičkih osoba kojima je (za ovaj predmet nabave) dopuštena izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

### Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

Za potrebe utvrđivanja upisa u odgovarajuće popise ovlaštenih projektanata Hrvatske strukovne komore Ključnog stručnjaka 1. i 2. predmetnih grupa usluga traži se isprava o članstvu u strukovnoj organizaciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave - dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera od nadležne Hrvatske strukovne komore (članak 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju „Narodne novine“ broj 78/15.). Kao dokaz o upisu u komoru prilaže se preslika Rješenja o upisu ili Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih inženjera izdana od Hrvatske strukovne komore.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) državljanin države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice

SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke), ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe.

Ukoliko gospodarski subjekt (fizička ili pravna osoba) (za traženog stručnjaka) ne posjeduje odgovarajuću ispravu o članstvu, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe. U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Ukoliko ekonomski najpovoljniji ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, odnosno ne dostavi tražene dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

### **KLJUČNI STRUČNJAK 3.- Dizajner interijera i opreme**

#### **Kvalifikacije, vještine – odgovarajuća stručna sprema i specifično profesionalno iskustvo**

- minimalni zahtjev: diplomirani dizajner ili magistar struke iz područja dizajna ili ekvivalent tome koji je izradio u funkciji projektanta minimalno 3 projekta za radove na uređenju interijera i konceptualnog djela sadržaja i plana multimedije pri rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.
- preferirani zahtjev: diplomirani dizajner ili magistar struke iz područja dizajna ili ekvivalent tome koji je izradio u funkciji projektanta minimalno 6 projekta za radove na uređenju interijera i konceptualnog djela sadržaja i plana multimedije pri rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.

#### **Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u izradi projekta (u svojstvu odgovornog projektanta) za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra prihvatit će se:
  - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
  - preslika ili referenca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
  - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora i sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje za glavnog projektanta na traženim poslovima ili
  - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može utvrditi činjenica traženog specifičnog iskustva.

**Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predočenih dokaza na sve raspoložive načine.**

Način obračuna i bodovanje ekonomski najpovoljnije ponude za 1. i 2. grupu usluga:

	KLJUČNI STRUČNJAK	KVALIFIKACIJE, VJEŠTINE I PROFESIONALNO ISKUSTVO	
		zahtjevi	bodovna vrijednost
1.	Projektant arhitekt	minimalni	25
		preferirani	40
2.	Projektant građevinske struke	minimalni	17
		preferirani	30
3.	Dizajner interijera i opreme	minimalni	18
		preferirani	30
MINIMALNI PRAG PROLAZNOSTI			75

### 3. GRUPA USLUGA:

Izrada konceptualnog dijela sadržaja i plana multimedije za palaču Moretti i Karolininu kuću

Kriteriji za odabir:

1. PONUĐENA CIJENA
2. KLJUČNI STRUČNJAK

#### KLJUČNI STRUČNJACI ZA 3. GRUPU USLUGA

##### KLJUČNI STRUČNJAK 1.– Stručnjak za rad na zaštićenim kulturnim dobrima

##### Kvalifikacije, vještine – odgovarajuća stručna sprema i specifično profesionalno iskustvo

- minimalni zahtjev: diplomirani arhitekt ili magistar struke iz područja arhitekture ili ekvivalent tome koji je upisan u odgovarajući imenik ovlaštenih arhitekata i izradio je, u funkciji glavnog projektanta, minimalno 3 idejna, glavna ili izvedbena projekta za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra, a koji uključuju interpretacijsko-prezentacijsku koncepciju u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.
- preferirani zahtjev: diplomirani arhitekt ili magistar struke iz područja arhitekture ili ekvivalent tome koji je upisan u odgovarajući imenik ovlaštenih arhitekata i izradio je, u funkciji glavnog projektanta, minimalno 6 idejnih, glavnih ili izvedbenih projekta za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra, a koji uključuju interpretacijsko-prezentacijsku koncepciju u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.

##### Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci te preslika odgovarajućeg dokaza o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili ekvivalent u drugoj zemlji u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću;
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u izradi projekta (u svojstvu glavnog projektanta) za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra prihvatit će se:
  - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili

- preslika ili referenca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
- preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora i sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje za glavnog projektanta na traženim poslovima ili
- drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može utvrditi činjenica traženog specifičnog iskustva.
- preslika rješenja o dopuštenju za obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kojom se potvrđuje da je prema članku 100. stavak 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15) i članku 2. stavak 1. točka 3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10) stručnjak upisan na popis specijaliziranih pravnih i fizičkih osoba kojima je (za ovaj predmet nabave) dopuštena izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

### **Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.**

Za potrebe utvrđivanja upisa u odgovarajuće popise ovlaštenih projektanata Hrvatske strukovne komore Ključnog stručnjaka 1. predmetne grupe usluga traži se isprava o članstvu u strukovnoj organizaciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave – dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera od nadležne Hrvatske strukovne komore (članak 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju „Narodne novine“ broj 78/15.). Kao dokaz o upisu u komoru prilaže se preslika Rješenja o upisu ili Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih inženjera izdana od Hrvatske strukovne komore.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) državljanin države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke), ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe.

Ukoliko gospodarski subjekt (fizička ili pravna osoba) (za traženog stručnjaka) ne posjeduje odgovarajuću ispravu o članstvu, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe. U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Ukoliko ekonomski najpovoljniji ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, odnosno ne dostavi tražene dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

### **KLJUČNI STRUČNJAK 2.- stručnjak za multimediju i muzeološku koncepciju**

#### **Kvalifikacije, vještine – odgovarajuća stručna sprema i specifično profesionalno iskustvo**

- minimalni zahtjev: stručnjak sa stupnjem obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom diplomskom studiju umjetničkog područja ili muzeologije u minimalnom trajanju od 4 godine, a izradio je minimalno 3 projekta koji se odnose na interpretacijsko-

prezentacijsku koncepciju za potrebe rekonstrukcije/adaptacije ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.

- preferirani zahtjev: stručnjak sa stupnjem obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom diplomskom studiju umjetničkog područja ili muzeologije u minimalnom trajanju od 4 godine, a izradio je minimalno 6 projekta koji se odnose na interpretacijsko-prezentacijsku koncepciju za potrebe rekonstrukcije/adaptacije ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.

#### **Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u izradi projekta koji se odnose na interpretacijsko-prezentacijsku koncepciju zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra prihvatit će se:
  - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
  - preslika ili referenca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
  - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može utvrditi činjenica traženog specifičnog iskustva.

**Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.**

#### **KLJUČNI STRUČNJAK 3.- dizajner**

##### **Kvalifikacije, vještine – odgovarajuća stručna sprema i specifično profesionalno iskustvo**

- minimalni zahtjev: diplomirani dizajner ili magistar struke iz područja dizajna ili ekvivalent tome koji je izradio u funkciji projektanta minimalno 3 projekta za radove na uređenju interijera i konceptualnog djela sadržaja i plana multimedije pri rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.
- preferirani zahtjev: diplomirani dizajner ili magistar struke iz područja dizajna ili ekvivalent tome koji je izradio u funkciji projektanta minimalno 6 projekta za radove na uređenju interijera i konceptualnog djela sadržaja i plana multimedije pri rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra u godini u kojoj je započeta nabava i prethodnih deset godina.

#### **Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u izradi projekta za radove na rekonstrukciji/adaptaciji ili privođenju javnoj i društvenoj namjeni zgrada koje su registrirana nepokretna kulturna dobra prihvatit će se:
  - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
  - preslika ili referenca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili

- preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora i sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje za glavnog projektanta na traženim poslovima ili
- drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može utvrditi činjenica traženog specifičnog iskustva.

**Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.**

Način obračuna i bodovanje ekonomski najpovoljnije ponude za 3. grupu usluga:

	KLJUČNI STRUČNJAK	KVALIFIKACIJE, VJEŠTINE I PROFESIONALNO ISKUSTVO	
		zahtjevi	bodovna vrijednost
1.	stručnjak za rad na zaštićenim kulturnim dobrima	minimalni	25
		preferirani	40
2.	stručnjak za multimediju i muzeološku koncepciju	minimalni	17
		preferirani	30
3.	dizajner	minimalni	18
		preferirani	30
<b>MINIMALNI PRAG PROLAZNOSTI</b>			<b>75</b>

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

#### **5.7. Jezik ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **5.9. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje samo do jedne grupe potrebno je provesti postupak izmjene /dopune te predati ponudu samo za grupe za koje želi predati ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **VI. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju člana zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost), a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **6.2. Odredbe o podugovarateljima**

### **6.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi usluga dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti:**

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obvezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na usluge izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

### **6.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:**

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkom 3. ove Dokumentacije te pod točkom 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### **6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Pod prethodno navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

### **6.4. Jamstva**

#### **6.4.1. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora**



U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku:

- bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze ili
- položiti jamstveni polog na žiro račun Naručitelja u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom zadržavanja pologa sve dok traju ugovorne obveze

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti Ponuditelju po izvršenoj zapisničkoj primopredaji dokumentacije (elaborati i izvješća) čijom predajom se završava izvršenje pojedine grupe usluga.

Nedostavljanje jamstva ili neuplaćivanje jamstvenog pologa na račun Naručitelja za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

#### **6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda**

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

**Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati u prostorijama Grada Buzeta, II. istarske brigade 11/ I. kat, 52 420 Buzet, sala za sastanke.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### **6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će izvršene usluge platiti po ispostavljenim i potvrđenim elaboratima **od strane naručitelja** na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne fakture.

Dinamika plaćanja će se vršiti kako slijedi:

1. GRUPA USLUGA:

Izrada tehničke dokumentacije rekonstrukcije palače Moretti (snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt, izvedbeni projekt i projekt opreme)

- po predaji snimke postojećeg stanja
- po predaji glavnog projekta
- po predaji izvedbenog projekta i projekta opreme

## 2. GRUPA USLUGA:

Izrada tehničke dokumentacije Karolinine kuće (snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt opreme, hortikulturno uređenje Karolinine kuće i projekt sanacije gradskih bedema uz Karolininu kuću)

- po predaji snimke postojećeg stanja
- po predaji glavnog projekta
- po predaji izvedbenog projekta i projekta opreme
- po predaji projekta hortikulturnog uređenja Karolinine kuće i projekta sanacije bedema

## 3. GRUPA USLUGA:

Izrada konceptualnog dijela sadržaja i plana multimedije za palaču Moretti i Karolininu kuću

- po predaji konceptualnog djela sadržaja i plana multimedije

### **6.8.Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **6.9.Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

## 6.10. ESPD obrazac

**Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU, a u svezi članka 260. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja ESPD kao osobnu izjavu ponuditelja koja predstavlja preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se ponuditelj može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.**

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju.

Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C-Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem; D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir; točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (samo točka A1), točka C – Tehnička i stručna sposobnost (samo točka C1a));
- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja ponuditelj mora dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja.

Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog gospodarskog subjekta treba ispuniti **vlastiti** ESPD te **zaseban** ESPD za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga, te skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

Naručitelj u ovom postupku javne nabave može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (slovima: pet) dana dostavi ažurirane dokumente tražene ovom Dokumentacijom, a koje je ponuditelj naveo u ESPD obrascu. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx".

#### **6.11. Ostalo**

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

### **7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJEUGOVORA**

**Odabrani ponuditelj (ugovaratelj)** sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor će biti sačinjen u obliku istovjetnom Prijedlogu ugovora uz dopunu podacima iz ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluge naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (promila) dnevno od cijene izvršene usluge, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5% (posto) ukupne cijene izvršene usluge.

Ugovara se jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članka 316, 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

## **8. PRILOZI**

- I. 1. Ponudbeni list (samostalno izvršenje ugovora)
- I. 2. Ponudbeni list (za zajednicu ponuditelja)
- I. 3. Obrazac za podizvoditelje
- I.4. Prijedlog ugovora
- I.5. Ostala dokumentacija:
  - Geodetski situacijski nacrt
  - Izvadak iz Konzervatorske podloge izrađene od mr.sc. Jadranka Drempetić d.i.a.