

# I.1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA ZA SAMOSTALNO IZVRŠENJE UGOVORA JEDNOG GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 2. grupa usluga

1.	Naziv i sjedište naručitelja	GRAD BUZET, II. istarske brigade 11, 52 420 BUZET
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU:</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
Broj telefaksa		
<p>U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____. godine - evidencijski broj: 17M0000002/R 832, objavio Naručitelj Grad Buzet podnosimo</p> <p style="text-align: center;"><b>PONUĐU broj:</b> _____</p>		
3.	<b>PREDMET NABAVE:</b>	2. grupa usluga: <b>Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće)</b>
4.	Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti <b>I.3. Obrazac za podizvoditelje</b> sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podizvoditelja potrebno je desnoj ćeliji navesti: <b>Podizvoditelji nisu predviđeni</b>	
5.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE:	
	<b>CIJENA PONUDE (bez PDV-a)</b>	
	<b>PDV</b>	

	<b>CIJENA PONUDE</b> (sa PDV-om)		
	<b>KLJUČNI STRUČNJAK - VODITELJ TIMA</b>	stručna sprema odgovarajuće struke	
		iskustvo u svojstvu autora/koautora izrade odgovarajuće konzervatorske podloge (broj podloga)	
	<b>KLJUČNI STRUČNJAK IZ PODRUČJA ARHITEKTURE I URBANIZMA</b>	stručna sprema odgovarajuće struke	
		iskustvo u funkciji suradnika pri izradi odgovarajuće konzervatorske podloge (broj podloga)	
	<b>KLJUČNI STRUČNJAK – RESTAURATOR</b>	stručna sprema odgovarajuće struke	
		iskustvo u funkciji suradnika pri izradi odgovarajuće konzervatorske podloge (broj podloga)	
<b>6.</b>	<b>ROK VALJANOSTI PONUDE:</b> (najmanje 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda)		

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

*U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi I. 3. OBRAZAC ZA PODIZVODITELJE.*

## I.2. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

1. Naziv i sjedište naručitelja: GRAD BUZET, II. Istarske brigade 11, 52420 BUZET

2. Podaci o članovima zajednice ponuditelja: u prilogu

3. Osoba zajednice ponuditelja ovlaštena za pojašnjenje ponude \_\_\_\_\_

(čitko ime i prezime)

4. Osoba zajednice ponuditelja ovlaštena za zastupanje i sklapanje ugovora \_\_\_\_\_

(čitko ime i prezime)

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj \_\_\_\_\_ kojeg je u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana \_\_\_\_\_ . godine - evidencijski broj: 17M000002/R 832 objavio Naručitelj Grad Buzet podnosimo

**PONUĐU br.** \_\_\_\_\_

4. za predmet nabave:

### 2. grupa usluga:

Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće)

5. Podaci o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: \_\_\_\_\_

(Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti I.3. Obrazac za podizvoditelje sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podizvoditelja potrebno je gore na praznoj crti navesti: **Podizvoditelji nisu predviđeni.**

6.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE:			
	CIJENA PONUDE (bez PDV-a)			
	PDV			
	CIJENA PONUDE (sa PDV-om)			
	KLJUČNI STRUČNJAK - VODITELJ TIMA	stručna sprema odgovarajuće struke		
		iskustvo u svojstvu autora/koautora izrade odgovarajuće konzervatorske podloge (broj podloga)		
KLJUČNI STRUČNJAK IZ	stručna sprema odgovarajuće struke			

	<b>PODRUČJA ARHITEKTURE I URBANIZMA</b>	iskustvo u funkciji suradnika pri izradi odgovarajuće konzervatorske podloge (broj podloga)	
	<b>KLJUČNI STRUČNJAK – RESTAURATOR</b>	stručna sprema odgovarajuće struke	
		iskustvo u funkciji suradnika pri izradi odgovarajuće konzervatorske podloge (broj podloga)	
<b>7.</b>	Rok valjanosti ponude: (najmanje 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda)		

**8.** Uz ponudbeni list dostavljamo podatke o članovima zajednice ponuditelja

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

*U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi I. 3. OBRAZAC ZA PODIZVODITELJE.*

**Prilog: Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

*U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi I.3. Obrazac za podizvoditelje*

**Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

<b>Naziv tvrtke</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj telefaksa</b>	
<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</b>	
<b>Broj računa</b>	
<b>Radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti</b>	
<b>Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a</b>	
<b>Predmet</b>	
<b>Količina</b>	
<b>Vrijednost</b>	
<b>Postotni udio</b>	

*Podaci o članovima zajednice ponuditelja*

<b>Naziv tvrtke</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj telefaksa</b>	
<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</b>	
<b>Broj računa</b>	
<b>Radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti</b>	
<b>Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a</b>	
<b>Predmet</b>	
<b>Količina</b>	
<b>Vrijednost</b>	
<b>Postotni udio</b>	

### I. 3. OBRAZAC ZA PODIZVODITELJE

#### PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATKE O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR:

1. Naziv i sjedište naručitelja: GRAD BUZET, II. istarske brigade 11, 52420 BUZET

2. Podaci o podizvoditeljima:

##### 2.1. Podizvoditelj 1.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet (stavka troškovnika ili grupa usluga)	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	

##### 2.2. Podizvoditelj 2.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet (stavka troškovnika ili grupa usluga)	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

## I. 4. PRIJEDLOG UGOVORA

### 2. grupa usluga:

**Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće)**

**GRAD BUZET**, II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet, (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), OIB 77489969256, kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žulić, s jedne strane

i

\_\_\_\_\_ (ime / naziv ponuditelja), \_\_\_\_\_ (adresa sjedišta i poštanski broj), \_\_\_\_\_ (OIB), koje zastupa \_\_\_\_\_ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**) zaključili su sljedeći

### UGOVOR O NABAVI 2. GRUPE USLUGA

**Provedba konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo smjernice i prijedlog projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće)**

#### **Članak 1.**

- (1) Na temelju provedenog otvorenog postupka nabave **Naručitelj** je odabrao ponudu ponuditelja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine koja je sastavni dio ovog ugovora, kao ponudu sukladno kriterijima u pozivu za dostavu ponude.
- (2) Predmet ovog ugovora je usluga provedbe **konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova, stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i Konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo izrada smjernica i prijedloga projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće, sve sukladno dokumentaciji za nadmetanje i ponudbenom troškovniku.**
- (3) **Izvršitelj** se obvezuje izraditi ugovorenu dokumentaciju (izvješća, podloge) koja je predmet ugovora na hrvatskom jeziku, sadržajno i u formi sukladno pozitivnim propisima.

#### **Članak 2.**

- (1) **Izvršitelj** se obvezuje predati **Naručitelju** konačnu odobrenu i prihvaćenu dokumentaciju iz članka 1. st. 2. i 3. ovoga Ugovora u digitalnom obliku u 1 (jednom) primjerku, te u papirnatom obliku u 3 (tri) primjeraka.



- (2) Nacrta dokumentacije koji se dostavljaju na prethodno odobrenje dostavljaju se u digitalnom obliku u 2 (dva) primjerka, te u papirnatom obliku u 2 (dva) primjerka.
- (3) Ukoliko Naručitelj zatraži veći broj primjeraka dokumentacije ili pojedinog dijela dokumentacije, Naručitelj će platiti samo stvarne troškove kopiranja i eventualnog uvezivanja istih.
- (4) Dokumentacija se predaje Naručitelju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i razvojne projekte, Buzet, II. istarske brigade 11 putem Pisarnice Grada Buzeta, Buzet, II. istarske brigade 11 (soba br. 13).
- (5) Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju u digitalnom obliku u formatu koji je dostupan Izvršitelju, a Naručitelju prihvatljiv za korištenje.

### Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje izvršiti provedbe konzervatorsko - restauratorskog sondiranja zidova, stropova i stolarije uz izradu Konzervatorskog elaborata i Konzervatorske podloge za Palaču Moretti i Karolininu kuću u Starogradskoj jezgri Buzeta (uključivo izrada smjernica i prijedloga projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Palače Moretti i Karolinine kuće u rokovima kako slijedi:

- **150 kalendarskih dana** računajući od dana uvođenja u posao tj. od dana predaje arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnih kulturnih dobara Palače Moretti i Karolinine kuće i dostave preliminarnog stručnog izvješća (s osnovnim podacima o nalazištu, datacijom i interpretacijom pronađenih arheoloških struktura i grafičkim priložima) za izradu i dostavu naručitelju i nadležnom Konzervatorskom odjelu na razmatranje i odobrenje Nacrta Konzervatorskog elaborata (restauratorskog izvješća) i Nacrta Konzervatorske podloge. Izvršitelj usluge dužan je prilikom izrade Konzervatorske podloge kontinuirano surađivati s nadležnim Konzervatorskim odjelom radi usuglašavanja stavova, preporuka i rješenja.

- **15 kalendarskih dana** za izradu Konačnog Konzervatorskog elaborata (restauratorskog izvješća) i Konačne Konzervatorske podloge, računajući od dana prihvaćanja nacrta tih dokumenata od strane naručitelja i nadležnog Konzervatorskog odjela.

(2) Naručitelj i nadležni Konzervatorski odjel ima pravo razmatrati Nacrte Konzervatorskog elaborata i Konzervatorske podloge najdulje **30 dana** računajući od dana dostave kompletnih Nacrta predmetnih dokumenata i u tom roku eventualno dostaviti svoje prijedloge i primjedbe.

(3) U slučaju da Naručitelj ima primjedbe i prijedloge, Izvršitelj ima daljnji rok od **15 dana** za korekciju i dopunu predmetnih dokumenata i dostavu istih na konačno odobrenje. Naručitelj je dužan dokumente dostavljene na konačno odobrenje, odobriti u narednih **15 dana**. Istekom tog roka, počinje teći rok izvršitelju usluge za izradu za izradu Konačnog Konzervatorskog elaborata (restauratorskog izvješća) i Konačne Konzervatorske podloge.

(4) Izvršitelj usluge i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile i
- uslijed nastupa drugih objektivnih okolnosti koje otežavaju ili onemogućuju izvršenje usluga, a nisu nastale krivnjom Naručitelja i Izvršitelja usluge.

#### **Članak 4.**

(1) Ugovorne strane suglasne su da se pojedina faza izvršenja usluge smatra dovršenom kada od Naručiitelja imenovano nadzorno tijelo zapisnički uz prisustvo Izvršitelja usluge utvrdi obim i fazu usluge koja je izvršena.

#### **Članak 5.**

(1) Za izvršenje usluga iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu

u iznosu od: \_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_)

sa PDV-om u iznosu od \_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_),

odnosno ukupno cijena usluge iznosi \_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_).

(2) U ugovorenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci Izvršitelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmetom ovoga Ugovora.

(3) Ugovornu cijenu iz stavka 1. ovog članka Naručiitelj će platiti na žiro-račun Izvršitelja broj \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_ u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana dostave računa za izvršenu uslugu Naručiitelju (a temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije).

#### **Članak 6.**

(1) Naručiitelj se obvezuje:

- dati Izvršitelju sve podloge, podatke i raspoloživu dokumentaciju koja je od značaja za izvršenje usluge koja je predmet ovog ugovora a kojima Naručiitelj raspolaže,

- surađivati s Izvršiteljem u cilju uspješnog dovršenja posla.

#### **Članak 7.**

(1) Ukoliko Izvršitelj ne izvrši usluge koje su predmetom ovoga Ugovora u rokovima iz članka 3. ovog Ugovora, Naručiitelj će zaračunati ugovornu kaznu.

(2) Ugovorna kazna iznosi 0,02 % od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u izvršenju pojedine faze ugovorene usluge, ali ne više od 5% od ugovorene cijene za uslugu koja je predmet ovoga Ugovora.

(3) Ugovorna kazna obračunava se temeljem obračuna Naručiitelja i to odbitkom od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, i to odbitkom od računa koji ispostavlja Izvršitelj.

(4) Ukoliko Izvršitelj zakasni s predajom dokumentacije i izvršenjem pojedine faze usluge više od 30 kalendarskih dana, Naručiitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ovaj Ugovor u

kojem slučaju Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju do tada izrađenu dokumentaciju, a Naručitelj isplatiti dio cijene za do tada izvršeni posao umanjen za naknadu štete.

(5) U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete, koja se obračunava u visini 0,04% za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% u odnosu na cijenu usluge koja je predmet ovoga Ugovora.

#### **Članak 8.**

(1) Naručitelj može odobriti produženje rokova ukoliko nastupe objektivne okolnosti koje otežavaju ili onemogućuju izvršenje usluga, a nisu nastale krivnjom Naručitelja i Izvršitelja usluge.

(2) Izvršitelj mora zatražiti produženje rokova pisanim obrazloženim podneskom najkasnije 8 dana prije isteka roka iz članka 5. ovoga Ugovora.

(3) Naručitelj odlučuje o produženju roka također pisanim podneskom koji dostavlja Izvršitelju.

(4) Rok se iznimno može produžiti i u slučaju nastupa više sile.

#### **Članak 9.**

(1) Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu iz članka 2. ovoga Ugovora koja je predmet ovoga Ugovora savjesno, stručno, kvalitetno i u ugovorenim rokovima, sukladno pravilima struke i pozitivnim propisima, te odgovarajuće tome i predati ugovorenu dokumentaciju.

#### **Članak 10.**

(1) Izvršitelj se obvezuje kontinuirano surađivati s Naručiteljem i nadležnim Konzervatorskim odjelom pri Ministarstvu kulture, te usvojiti zahtjeve i primjedbe istih pri provedbi i izvršavanju usluge i izradi ugovorene dokumentacije iz članka 1. ovoga Ugovora.

#### **Članak 11.**

(1) Ugovorne strane suglasne su da se ovaj Ugovor može raskinuti u slučaju:

- nastupa okolnosti koje onemogućavaju izvršenje Ugovorom preuzetih obveza, a koje nisu izazvane krivnjom niti jedne ugovorne stranke,
- ako jedna od ugovornih strana ne ispunjava ili neuredno ispunjava Ugovorom preuzete obveze i
- kašnjenja u predaji dokumentacije i u izvršavanju pojedine faze usluge za više od 30 kalendarskih dana, sukladno članku 7. stavku 4. ovoga Ugovora.

(2) U slučaju iz alineje 2. prethodnog stavka, Ugovor se može raskinuti pod uvjetom da se ugovornoj strani koja ne ispunjava ili neuredno ispunjava Ugovorom preuzete obveze, ostavi naknadni primjereni rok od 15 dana za ispunjenje istih, pa ih ona niti u naknadnom roku ne ispuni.

(3) U slučaju raskida Ugovora zbog krivnje jedne od ugovornih strana, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu direktne i indirektne štete.

(4) Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku, u kojoj se obvezno naznačuje razlog raskida Ugovora.

### **Članak 12.**

(1) Izvršitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku:

- bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze ili

- položiti jamstveni plog na žiro račun Naručitelja u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom zadržavanja ploga sve dok traju ugovorne obveze.

(2) Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti Izvršitelju po izvršenoj zapisničkoj primopredaji dokumentacije (izvješća i podloge) čijom predajom se završava izvršenje ugovorene usluge.

(3) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

(4) Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

### **Članak 13.**

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje Izvršitelja u provedbi ovoga Ugovora je \_\_\_\_\_.

(2) Naručitelj kao osobu ovlaštenu za provedbu ovoga Ugovora imenuje \_\_\_\_\_.

### **Članak 14.**

1) Ugovorne strane suglasne su da se na sve slučajeve koji nisu predviđeni ovim Ugovorom primijeni Zakon o obveznim odnosima, propisi kojima se regulira područje provedbe istraživanja, proučavanja i dokumentiranja nepokretnih kulturnih dobara, kao i ostali pozitivni propisi kojima se regulira ovo područje, odnosno drugi pozitivni pravni propisi u slučaju da dođe do njihove promjene za vrijeme trajanja ovoga Ugovora.

(2) Ako bi se za neku od odredaba ovoga Ugovora naknadno utvrdilo da je ništava, ta činjenica neće imati učinka na ostale odredbe ovog Ugovora. Ugovor u cjelini ostaje valjan, s time da se ugovorne strane obvezuju da će ništavu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići s ništavom odredbom.

### **Članak 15.**

(1) Izmjene i dopune ovoga Ugovora moguće su i valjane samo ako su sačinjene u pisanom obliku.

### **Članak 16.**

(1) Sve eventualne sporove koji bi proizišli iz ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, rješavanje sporova povjerit će se stvarno nadležnom sudu u Pazinu.

#### **Članak 17.**

(1) Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvršitelj 2 (dva) primjerka, a stupa na snagu danom potpisa obju ugovornih strana.

#### **Članak 18.**

(1) U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovoga Ugovora ugovorne strane ga po ovlaštenim osobama potpisuju.

U Buzetu, \_\_\_\_\_ 2017. godine

KLASA:

URBROJ:

**IZVRŠITELJ:**

**NARUČITELJ:**