



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BUZET**

**Upravni odjel za gospodarenje prostorom**

Klasa: 612-01/15-01/45

Urbroj: 2106/01-05/04-15-2

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA SANACIJU**  
**ZIDINA KAŠTELA PETRAPILOSA (VII. FAZA)**

**EV.BROJ NABAVE: 15 B000004/R 179**

**Buzet, rujan 2015.**

**1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,  
tel. 052/662-726, 662-854 int. 107, fax. 052/662-676,  
OIB: 77489969256.

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Karmen Medica, Grad Buzet (soba br.13); tel.052/662-726 int. 107.,  
[karmen.medica@buzet.hr](mailto:karmen.medica@buzet.hr).

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 15 B000004/R179**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) gospodarski subjekti s kojima naručitelj Grad Buzet ne smije sklopiti ugovor o nabavi: AG Ruris d.o.o. Buzet.

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave:**

490.000,00 kn (bez PDV)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Sanacija zidina Kaštela Petrapilosa VII. faza prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:**

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

### **2.3. Rok izvršenja ugovora:**

Ugovor će se izvršiti u roku 2 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Opće odredbe:**

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će naručitelj uputiti prije donošenja odluke o odabiru. Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

### **3.2. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Grad Buzet isključiti će ponuditelje iz postupka bagatelne nabave:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (*Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja*).

3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), (*gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta*).

3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., do 3.2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### **3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Ne traže se.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Sl.nov, Grada Buzeta broj: 13/2013.) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### **4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:**

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je tvrtka registrirana za izvođenje građevinskih radova.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

4.1.2. Svaki ponuditelj mora dostaviti dopuštenje Ministarstva kulture RH, za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova koji su predmet nabave na nepokretnom kulturnom dobru.

Sposobnost se dokazuje važećim Rješenjem Ministarstva kulture RH o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, izdano temeljem čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 153/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12), a prema Pravilniku o uvjetima za pravne i fizičke osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03 i 44/10), i to dopuštenjem za izvođenje građevinskih ili građevinsko-obrtničkih radova na nepokretnom kulturnom dobru (čl. 2. st.1. točka 5. Pravilnika).

**4.1.3.** Svaki ponuditelj mora dostaviti suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva RH za obavljanje djelatnosti građenja temeljem Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08) i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje djelatnosti građenja (NN 43/09).

Sposobnost se dokazuje važećom Suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva RH za obavljanje djelatnosti građenja minimalno za izvođenje radova skupine H.1.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. i 4.1.2. dokazuju se pojedinačno.**

#### **4.2. Dokazi financijske sposobnosti:**

Ne traže se.

#### **4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

**4.3.1.** Ponuditelji su dužni dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, s minimalno jednim ugovorom u razini procijenjene vrijednosti predmeta nabave od 490.000,00 kn, na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro (iznos ugovora bez pdv-a).

Sposobnost se dokazuje popisom ugovora o izvedenim radovima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH ili drugo odgovarajuće tijelo zemlje podnositelja o zadovoljavajućem izvršenju za iste ili slične predmete nabave. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilažu potvrde potpisane od naručitelja i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH o urednom ispunjenju ugovora ili drugog odgovarajućeg tijela zemlje podnositelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilažu potvrde privatnog subjekta i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH. U nedostatku potvrda privatnog subjekta, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena, s priloženim potvrdama nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture RH.

Potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koje potpisuje Hrvatski restauratorski zavod kao naručitelj radova, nije potrebno prilagati potvrde/mišljenja nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture o urednom ispunjenju ugovora.

Popis ugovora i potvrde o zadovoljavajućem izvršenju za iste ili slične predmete nabave uz navođenje naziva građevine moraju sadržavati: vrijednost ugovora, datum izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj procjenjuje da ispunjavanjem propisane minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju minimum iskustva u izvođenju radova na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, što je s obzirom na namjenu i vrste radova na obnovi kulturne baštine neophodno.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

**4.4. Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. podtočka 1. i 2. ove dokumentacije za nadmetanje.**

**Poslovnu sposobnost iz točke 4.1. podtočka 3. obvezan je dokazati samo jedan od članova zajednice ponuditelja.**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezuju se jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr. stranica x od y.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.2. Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:**

- 1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- 2. Troškovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- 3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (izjava o zajedničkoj ponudi**
- 4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja;**
- 5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost.**
- 6. Jamstva**

**6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – 20.000,00 kuna.**

**7. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda**

#### **Dostava ponuda:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena „NE OTVARAJ“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **11.09. 2015., do 10.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena

#### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda je održati će se **11.09. 2015., u 10.00** sati u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju

samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

**5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda:** Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

**5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave.

**5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. Stavak 5. ZOJN-a odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

**5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZOJN-a.

## **6. OSTALE ODREDBE:**

**6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

**6.2. Jamstva**

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti slijedeće jamstvo:

**6.2.1.** Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 20.000 kn, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67.st.1.toč.3 ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95.st.4. ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od valjanosti ponude. Traženo se jamstvo dostavlja u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

Od ponuditelja će se uz sklapanje ugovora zahtijevati slijedeće jamstvo:

**6.2.2.** Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornog odnosa, u obliku izjave ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, u trajanju roka mirovanja dostaviti jamstvo u iznosu od 20.000,00 kuna za uredno ispunjenje ugovornog odnosa u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

Po primopredaji izvedenih radova od ponuditelja će se zahtijevati i:

**6.2.3.** Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku izjave ponuditelja da će prilikom primopredaje dostaviti jamstvo u iznosu od 40.000,00 kuna za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ( 5 god.) u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

**Neovisno koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.**

Ukoliko se jamstva uplaćuju na žiro-račun Proračuna Grada Buzeta, uplaćuju se na broj: IBAN : **HR 3424020061804300005**; poziv na broj: **68** za fizičke osobe i pravne osobe s naznakom 7706- OIB.

### **6.3. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:**

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će se ista objaviti na internetskim stranicama Grada Buzeta, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja sukladno dostavljenim privremenim i okončanoj situaciji za izvršene ugovorne obaveze, u roku od 8 dana od dana ovjere situacije od nadzornog tijela, sukladno dinamici iz ugovora.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

### **6.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen

pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave .

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

#### **6.6. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podatci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

#### **6.7. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

#### **6.8. Komunikacija s naručiteljem:**

Sva priopćenja, poziv na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

#### **6.9. Bitna napomena za ponuditelje**

**Radi dobivanja potpune informacije o situaciji na terenu, preporuča se ponuditeljima da, prije sastavljanja ponude, izvrše uvid na lokaciji.**

#### **6.10. Datum objave poziva za nadmetanje:**

**03.09.2015.**

U prilogu:

- ponudbeni list,
- ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,
- ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju,
- prijedlog ugovora
- troškovnik











## Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom

ja

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

Prijedlog ugovora:  
PRILOG

**GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256** kojeg zastupa  
gradonačelnik Siniša Žulić (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*)

i

\_\_\_\_\_, koji zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu:  
*Izvršitelj ugovora*) sklopili su slijedeći

## **UGOVOR O USTUPANJU RADOVA NA SANACIJI ZIDINA KAŠTELA PETRAPILOZA (VII.faza)**

### **1. PREDMET UGOVORA**

#### *Članak 1.*

*Naručitelj ustupa Izvršitelju sanaciju zidina kaštela Petrapiloza (VII.faza) prema troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj: 15 B000004/R 179..*

### **2. VRIJEDNOST I OBRAČUN**

#### *Članak 2.*

*Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kn.  
Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.*

#### *Članak 3.*

*Dio radova/radove iz točke \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ troškovnika izvest će  
podizvoditelj/podizvoditelji \_\_\_\_\_ (naziv \_\_\_\_\_ i  
sjedište) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_,  
ili za izvođenje radova neće koristiti podizvoditelja. (nepotrebno precrtati).*

#### *Članak 4.*

*Izvršeni dio ugovora Izvoditelj će obračunati prema stvarno izvedenim količinama, putem  
mjesečnih privremenih situacija i okončanom situacijom.  
Ovlaštena osoba Naručitelja, dužna je u roku od 5 dana po prijemu situacije istu ovjeriti, a  
Naručitelj platiti prema odredbama članka 6.  
Izvršitelj ugovora je dužan okončanu situaciju predati Naručitelju u roku od 8 (osam) dana  
od završetka radova, odnosno najkasnije do dana primopredaje.*

#### *Članak 5.*

*Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvršitelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u  
roku od 8 (osam) dana izvršiti zapisničku primopredaju.*

### **3. PLAĆANJE**

#### *Članak 6.*

*Rok plaćanja je 8 dana od ispostave situacija, računajući od dana ovjere nadzornog tijela*

#### 4. ROKOVI IZVRŠENJA

##### Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 30 radnih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti:

- u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji,
- u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručitelja.

Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

#### 5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

##### Članak 8.

Za izvršenje predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje uvesti Izvoditelja u posao odmah po zaključenju ugovora.

Osim naprijed navedenih obaveza Naručitelj je dužan:

- prije početka izvršenja ovog Ugovora, dovršiti sve pripremne radnje koje nisu sastavni dio ovog Ugovora.

##### Članak 9.

Stalni nadzor nad izvršenjem ugovora vršiti će Naručitelj putem nadzorne službe.

Prava i dužnosti Nadzora su:

- a) vršenje Nadzora nad izvršenjem ugovora,
- b) kontroliranje kvalitete i kvantitete izvršenja,
- c) kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvršenog ugovora.

##### Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje izvesti ugovoreno prema važećim propisima, tehničkim normativima, tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

Po primopredaji izvedenih radova Izvršitelj se obvezuje dostaviti jamstvo u iznosu od 40.000,00kn za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (5 god) u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili jamstva banke ili dokazom o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

##### Članak 11.

Izvršitelj je dužan pravovremeno zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvršenju ugovora. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručitelja.

##### Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje za čitavo vrijeme trajanja izvršenja ovog Ugovora osigurati se kod ovlaštene pravne osobe, od rizika koji mogu nastati prilikom izvršenja ugovora.

##### Članak 13.

Ako Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰ (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

*Naručitelj zadržava pravo da istekom ugovornog roka iz članka 7. ovog ugovora ne obračunava penale, već raskine ovaj ugovor s Izvršitelj i aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim danom dostave pismene obavijesti o raskidu ugovora Izvoditelju.*

## **6. NAKNADNI I NEPREDVIDIVI RADOVI**

### *Članak 14.*

*Izvršitelj se obvezuje izvoditi eventualne naknadne i nepredviđene isporuke roba/izvođenje radova/usluga na zahtjev i uz suglasnost Naručitelja. Za ove radove sastavlja se Dodatak ovog Ugovora s odgovarajućim ugovornim troškovnikom i rokovima izvođenja.*

## **7. JAMSTVENI ROK**

### *Članak 15.*

*Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je 5 (pet) godina računajući od dana zapisničke primopredaje..*

## **8. ZAVRŠENE ODREDBE**

### *Članak 16.*

*Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno.*

*Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda u Pazinu.*

### *Članak 17.*

*Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.*

### *Članak 18.*

*Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.*

### *Članak 19.*

*Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.*

*Klasa: 612-01/15-01/45*

*Urbroj: 2106/01-03-15-*

*Buzet, .2015.*

**ZA NARUČITELJA**

**ZA IZVODITELJA**

**GRAD BUZET**

*Gradonačelnik*

*Siniša Žulić*

*direktor*