



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za gospodarenje prostorom**  
Klasa: 361-01/15-01/62  
Urbroj: 2106/01-03-01-15- 2

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U POSTUPKU REKONSTRUKCIJE ODMARALIŠTA U VRSARU  
/PREKRIVANJE KROVA I UREŠENJE S-I FASADE/**

**EV.BROJ NABAVE: 15 M0000005/R 406E**

**Plan nabave Broj: 15 M0000005/R 406E**

**Buzet, listopad 2015.**

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,  
tel. 052/662-726, 662-854 int. 112, fax. 052/662-676,  
OIB: 77489969256.

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Mario Hreljak dipl. ing., Grad Buzet (soba br.16); tel.052/662-726 int. 112.,  
[mario.hreljak@buzet.hr](mailto:mario.hreljak@buzet.hr).

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 15 M0000005/R 406E**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno odredbi lanka 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba , usluga i radova bagatelne vrijednosti ( šSluflbene novine Grada Buzetađ broj: 13/13 i 9/14) : AG Ruris d.o.o. Buzet.

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave:**

200.000,00 kn (bez PDV).

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Prekrivanje krovi-ta glavnog objekta, ure enje sjevero- isto ne fasade /prema trgu/ izrada drvene stolarije.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:**

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

### **2.3. Rok izvršenja ugovora:**

Ugovor e se izvr-iti u roku 2 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Opće odredbe:**

Sve dokumente koje naru itelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je, na zahtjev naru itelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traflenih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev e naru itelj uputiti prije dono-enja odluke o odabiru. Ponuditelj je duflan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadrflaj obrasca/izjave uklju uje sve elemente iz obrasca, ovjerene pe atom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadleflnog tijela.

### **3.2. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Grad Buzet isklju iti e ponuditelje iz postupka bagatelne nabave:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovla-tena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima drflave sjedi-ta gospodarskog subjekta ili drflave iji je

drflavljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovaraju o j odredbi propisa kojim se ure uje javna nabava, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. *(Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja).*

3.2.2. ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu pla anje tih obveza nije dopu teno ili je odobrena odgoda pla anja (primjerice, u postupku predste ajne nagodbe), *(gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).*

3.2.3. ako je dostavio lafne podatke pri dostavi dokumenata.

3.2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do po etka postupka bagatelne nabave u inio teflak profesionalni propust koji naru itelj mo fle dokazati nabilo koji na in,

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., do 3.2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### **3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Ne tra fe se.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Sl.nov, Grada Buzeta broj: 13/13 i 9/14.) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljede u dokumentaciju:

### **4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:**

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar drflave sjedi ta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je tvrtka registrirana za izvo enje gra evinskih radova.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca ra unaju i od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naru itelja.

4.1.2. Svaki ponuditelj mora dostaviti dopu tenje Ministarstva kulture RH, za izvo enje gra evinsko-obrtni kih radova koji su predmet nabave na nepokretnom kulturnom dobru.

Sposobnost se dokazuje vafle im Rje enjem Ministarstva kulture RH o dopu tenju za obavljanje poslova na za titi i o uvanju kulturnih dobara.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. i 4.1.2. dokazuju se pojedinačno.**

### **4.2. Dokazi financijske sposobnosti:**

Ne tra fe se.

### **4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

4.3.1. Popis najmanje jednog ugovora o sanaciji/gradnji na kulturnom dobru u visini jednako j ili ve o j od procijenjene vrijednosti ove nabave, izvr ene u godini u kojoj je zapo et postupak bagatelne nabave i tijekom prethodnih 5 godina.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, radova ili usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvršenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvršenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, narudžitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbrojni iznos dostavljenih potvrda o uredno izvršenim ugovorima jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.5. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i fligom ovjerava popis značajnijih ugovora.

**Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno uklanjanje ili umetanje listova - uvezuju se jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr. stranica x od y.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potpisani potpisom ponuditelja.

### **5.2. Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:**

- 1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- 2. Troškovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- 3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja);**
- 4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja;**
- 5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost. .**
- 6. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda**

#### **Dostava ponuda:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva narudžitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena ŠNE OTVARAJŃ.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **27.10. 2015., do 10.00** sati bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraćati se Ponuditelju neotvorena.

#### **Zaprimanje ponuda:**

Narudžitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o

zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj je izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda je održati se **27. 10. 2015., u 10.00** sati u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predložene pisanog dokaza o ovlaštenosti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

**5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda:** Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

#### **5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čine cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovi na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave.

#### **5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

#### **5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj je sukladno članku 96. Stavak 5. ZOJN-a odabirati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izražuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

#### **5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZOJN-a.

### **6. OSTALE ODREDBE:**

#### **6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajednici koja ponudi. Izjava o zajednici koja ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira zajedničkih ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje i izvršenje ugovora.

#### **6.2. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:**

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će se ista objaviti na internetskim stranicama Grada Buzeta, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

#### **6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja sukladno dostavljenim privremenim i konačnom uvjetima situaciji za izvršenje ugovorne obaveze, u roku od 15 dana od dana ovjere situacije od nadzornog tijela, sukladno dinamici iz ugovora.

Plaćanje se obavlja na firmu odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

#### **6.4. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podatci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

#### **6.5. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjenja ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

#### **6.6. Komunikacija s naručiteljem:**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

#### **6.7. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

#### **6.8. Datum objave poziva za nadmetanje:**

**20.10.2014.**

U prilogu:  
- ponudbeni list,  
- ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,  
- ogledni primjerak teksta izjave o nekafnjanju,  
- prijedlog ugovora  
- troškovnik

## PONUDBENI LIST ZA REKONSTRUKCIJU ODMARALIŠTA U VRSARU

Naručitelj: Grad Buzet, II istarske brigade 11, 52420 Buzet

<b>Ponuditelj:</b>	Naziv	
	Sjedi-te	
	Adresa	
	OIB	
	Broj ra una	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu po-te	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

<b>Podizvoditelj/ Podisporučitelj:</b>	Naziv	
	Sjedi-te	
	OIB	
	Broj ra una	
Podaci o radovima robi ili uslugama koje će izvesti: _____ _____	Predmet	
	Koli ina i vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvo a a gornju tablicu ne ispunjava ve je duflan istu precrtati kosom linijom i napisati slijede i tekst šUgovor emo izvr-iti samostalnoš.

Podaci o zajednici ponuditelja \* (ako se primjenjuje) upisati sve traflene podatke za svakog lana zajednice ponuditelja- nazivi sjedi-te, adresa, OIB, broj ra una,navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu po-te, adresa za dostavu e-po-te, broj tel i fax-a, kontakt osoba odnosno lan zajednice ponuditelja ovla-ten za komunikaciju s naru iteljem).

---

---

---

---

<b>Predmet nabave:</b> Rekonstrukcija odmarali-ta u Vrsaru		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV 25%	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_  
(najmanje 90 dana)

Datum: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovla-tene osobe ponuditelja)  
\_\_\_\_\_

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijede u:

**Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**

kojom izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja koju čine:

---

---

---

---

---

**solidarno odgovaraju naručitelju** za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove ponude kao najpovoljnije.

MP

Datum: \_\_\_\_\_

Potpisi ovlaštenih predstavnika  
članova zajednice ponuditelja:

---

---

---

---



## Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)  
kojom \_\_\_\_\_ ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima drжавne sjedišta gospodarskog subjekta ili drжавne vlasti je državljani osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločin udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločin udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za  
zastupanje pravne osobe)

**GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256 kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žilić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, koji zastupa  
\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj ugovora) sklopili su slijedeći

**UGOVOR O USTUPANJU RADOVA REKONSTRUKCIJE ODMARALIŠTA U  
VRSARU /prekrivanje krova i uređenje S-I fasade/**

**1. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Naručitelj ustupa Izvršitelju radove na rekonstrukciji odmarališta u Vrsaru /prekrivanje krova i uređenje s-i fasade/ prema troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj 15 M0000005/R 406E.

**2. VRIJEDNOST I OBRAČUN**

**Članak 2.**

Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kn.  
Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.

**Članak 3.**

Dio ugovorenog predmeta nabave iz točke \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ troškovnika izvest će podizvoditelj / podisporučitelj (naziv i sjedište) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_, ili za izvršenje ugovora neću koristiti podizvoditelja / podisporučitelja. (nepotrebno precrtati).

**Članak 4.**

Izvršeni dio ugovora Izvoditelj će obračunati prema stvarno izvedenim količinama, putem mjesečnih privremenih situacija i okončanom situacijom.  
Ovlaštena osoba Naručitelja, dužna je u roku od 5 dana po prijemu situacije istu ovjeriti, a Naručitelj platiti prema odredbama članka 6.  
Izvršitelj ugovora je dužan okončanu situaciju predati Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od završetka radova, odnosno najkasnije do dana primopredaje.

**Članak 5.**

Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvršitelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvršiti zapisničku primopredaju.

**3. PLAĆANJE**

**Članak 6.**

Rok plaćanja je 15 dana od ispostave situacija, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.

#### 4. ROKOVI IZVRŠENJA

##### Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 60 radnih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti:

- u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji,
- u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručitelja.

Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

#### 5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

##### Članak 8.

Za izvršenje predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje uvesti Izvoditelja u posao odmah po zaključenju ugovora.

Osim naprijed navedenih obaveza Naručitelj je dužan:

- prije početka izvršenja ovog Ugovora, dovršiti sve pripremne radnje koje nisu sastavni dio ovog Ugovora.

##### Članak 9.

Stalni nadzor nad izvršenjem ugovora vršiti će Naručitelj putem nadzorne službe.

Prava i dužnosti Nadzora su:

- a) vršenje Nadzora nad izvršenjem ugovora,
- b) kontroliranje kvalitete i kvantitete izvršenja,
- c) kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvršenog ugovora.

##### Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje izvesti ugovoreno prema važećim propisima, tehničkim normativima, tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

##### Članak 11.

Izvršitelj je dužan pravovremeno zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvršenju ugovora. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručitelja.

##### Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje za čitavo vrijeme trajanja izvršenja ovog Ugovora osigurati se kod ovlaštene pravne osobe, od rizika koji mogu nastati prilikom izvršenja ugovora.

##### Članak 13.

Ako Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰ (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

Naručitelj zadržava pravo da istekom ugovornog roka iz članka 7. ovog ugovora ne obračunava penale, već raskine ovaj ugovor s Izvršiteljem i aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obaveza. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim danom dostave pismene obavijesti o raskidu ugovora Izvoditelju.

## 6. NAKNADNI I NEPREDVIDIVI RADOVI

### Članak 14.

Izvršitelj se obvezuje izvoditi eventualne naknadne i nepredviđene isporuke roba/izvođenje radova/usluga na zahtjev i uz suglasnost Naručitelja. Za ove radove sastavlja se Dodatak ovog Ugovora s odgovarajućim ugovornim troškovnikom i rokovima izvođenja.

## 7. JAMSTVENI ROK

### Članak 15.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je 5(pet) godina računajući od dana zapisničke primopredaje.

## 8. ZAVRŠENE ODREDBE

### Članak 16.

Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno.

Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda u Pazinu.

### Članak 17.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.

### Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

### Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.

Klasa: 361-01/15-01/62

Urbroj: 2106/01-03-01-15-3

Buzet,

**ZA NARUČITELJA**

GRAD BUZET

gradonačelnik

Siniša Žulić

**ZA IZVŠITELJA**