



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BUZET**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 030-01/16-01/13  
URBROJ: 2106/01-03-16-2

Buzet, 12. svibnja 2016.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE REKONSTRUKCIJE KOTLOVNICE**  
**GRADSKJE UPRAVE GRADA BUZETA – ZAMJENA PEĆI NA LOŽIVO ULJE SA**  
**PEĆI NA PELET**

- SADRŽAJ:**
1. OPĆI PODACI
  2. PODACI O PREDMETU NABAVE
  3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
  4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
  5. PODACI O PONUDI
  6. OSTALE ODREDBE
  7. PONUDBENI LIST (Prilog I + Dodatak Ponudbenom listu I i II)
  8. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI ZA ISKLJUČENJE (Prilog III)
  9. IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE  
FINANCIJSKE GODINE (Prilog IV)
  10. UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA (Prilog V)
  11. TROŠKOVNIK (Prilog II)

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 16B0000108**

**Buzet, 12. svibnja 2016.**

## **1. OPĆI PODACI:**

Grad Buzet, Ulica II. istarske brigade 11, Buzet

### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

Grad Buzet, Ulica II. istarske brigade 11, Buzet,  
tel. 052/662-726, fax. 052/662-676,  
OIB: 77489969256.

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Iris Jakac, mob. 091/272 50 82, [iris.jakac@buzet.hr](mailto:iris.jakac@buzet.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave:** 16B0000108

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

AG RURIS d.o.o. Buzet.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Postupak bagatelne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Službene novine Grada Buzeta broj 13/13 i 9/14).

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 337.500,00 kuna.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.8. Elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Rekonstrukcija kotlovnice Gradske uprave Grada Buzeta - zamjena peći na loživo ulje sa peći na pelet.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:**

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe. Predmet nabave nudi se samo u cijelosti.

### **2.3. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Količina predmeta nabave predviđena je u Troškovniku radova, koji je sastavni dio ove dokumentacije.

### **2.4. Rok i mjesto izvršenja ugovora:**

Ugovor će se izvršiti u roku 45 radnih dana računajući od dana sklapanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je kotlovnica gradske uprave Grada Buzeta, ulica II. istarske brigade 11, Buzet.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici ili u elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

#### 3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Grad Buzet, isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

**3.2.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz čl. 67 st. 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koja ta osoba dolazi.**

*Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja – Izjava gospodarskog subjekta koju daje osoba po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka.*

*Prilog III ove dokumentacije, predložak je izjave o nekažnjavanju za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.*

**3.2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

*Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja - Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Dokument, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje*

### **3.2.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.**

*Naručitelj ima pravo kod nadležnih tijela izvršiti provjeru vjerodostojnosti dokumenata i ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja.*

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### **3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Ostali razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja /gospodarskog subjekta:

*Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.*

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### **4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:**

**Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom kojim gospodarski subjekt/član zajednice ponuditelja/**podizvoditelj** dokazuje da je registriran za izvođenje građevinskih radova, elektroinstalaterskih radova i strojarskih radova (instalacije grijanja), a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva za nadmetanje).

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1. dokazuje se pojedinačno.

Ponuditelj mora dokazati da za izvođenje građevinskih radova zadovoljava odredbe čl. 29. i 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15).

### **4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

**4.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima sličnim onima koji su predmetom nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.** Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istovrsnim radovima, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Slični radovi u smislu ove točke su radovi rekonstrukcije ili izgradnje sustava grijanja i hlađenja na obnovljive izvore energije za objekte javne ili poslovne namjene. Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog ugovora čiji je predmet ugovora sličan predmetu nabave minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **4.3. Dokazi financijske sposobnosti:**

Ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost slijedećim dokazima:

**4.3.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično),** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci prije objave javnog poziva na službenim stranicama Grada Buzeta, te da nema evidentirane naloge za čije izvršenje nema pokriće na računu.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nelikvidnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

**4.3.2. Bilancu i račun dobiti i gubitka, odnosno drugi odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.** Promatrano razdoblje je 2015. i 2014. godina ili kraće u slučaju da gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju.

Dokazi moraju biti potpisani od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjereni pečatom gospodarskog subjekta, te ovjereni od strane nadležnog tijela (Porezna uprava, FINA). Ponuditelj dokazuje sposobnost ukoliko nema iskazan gubitak u promatranom razdoblju.

**4.3.3. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje od 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine (2015., 2014. i 2013.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.** Izjava o ukupnom prometu mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta (Predložak Izjave o ukupnom prometu - Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj dokazuje sposobnost ukoliko mu je ukupni promet u posljednje dostupne 3 (tri) financijske godine (2015., 2014. i 2013.), jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

**Za postojanje sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.** U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (Izjava drugog subjekta o prihvatanju obveze da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda sa svim priložima mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, te s označenim rednim brojem stranica. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati. Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogućí vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.2. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

0. sadržaj ponude,
1. popunjeni ponudbeni list (prilog I i po potrebi dodatak Ponudbenom listu I i II),
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. ostala tražena jamstva,
6. popunjeni troškovnik,
7. potpisan prijedlog ugovora.

## **Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:**

### **0. Sadržaj ponude**

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja (s dodatkom I i II po potrebi);
2. Troškovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
3. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja;
4. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost.
5. Jamstva:
  - 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.
  - 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - izjavu da će dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora.
  - 5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - izjavu da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prilikom primopredaje.
6. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda**

#### **Dostava ponuda:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu **Grad Buzet, II. istarske brigade 11.** Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **30.05.2016., do 12.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

#### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda će se održati **30.05.2016. u 12.00** u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II. istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

### **5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda:** Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

**5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100.st. 3.toč.1 ZJN.

**5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude ja valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. Stavak 5. ZOJN-a odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

**5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZOJN-a.

**6. OSTALE ODREDBE:**

**6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su po potrebi ispuniti dodatak I. Ponudbenog lista.

Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

**6.2. Sudjelovanje podizvoditelja i podisporučitelja:** (po potrebi ispuniti dodatak II. Ponudbenog lista)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi



koji namjerava dati u podugovor, te o svim predloženim podizvoditeljima dati slijedeće podatke:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost i postotni udio ugovora, te mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o podizvoditelju – (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti ili isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku od 5 (pet) dana od pristanka naručitelja, dostaviti podatke iz članka 86. st.2. ZJN za novog podizvoditelja.

### **6.3. Jamstva:**

Ponuditelj mora dostaviti slijedeća jamstva:

**6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** u visini od 10.000,00 kn, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67.st.1.toč.3 ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95.st.4. ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od valjanosti ponude. Traženo se jamstvo dostavlja u obliku:

- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

**6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornog odnosa**, u obliku izjave ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, u trajanju roka mirovanja dostaviti jamstvo u iznosu od 25.000,00 kuna za uredno ispunjenje ugovornog odnosa u obliku:

- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

**6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, u obliku izjave ponuditelja da će prilikom primopredaje dostaviti jamstvo u iznosu od 25.000,00 kuna za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku:

- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

Ukoliko se jamstva uplaćuju na žiro-račun Grada Buzeta, uplaćuju se na IBAN: HR3424020061804300005, model HR68, poziv na broj: 7706- OIB uplatitelja.

#### **6.4. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:**

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, koju će objaviti u elektroničkom oglasniku javne nabave.

#### **6.5. Bitni uvjeti ugovora:**

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja sadržavati će uvjete (cijena, rok izvođenja, jamstva, podaci o podizvođačima) koji su propisani propisima kojima se uređuje nabava robe, Dokumentacijom za nadmetanje i pozivom za nadmetanje, te prihvaćenom ponudom odabranog Ponuditelja. Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor najkasnije u roku 8 dana od dana dostave ugovora ili ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. st. 8. ZJN-a raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

#### **6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja prema dostavljenoj okončanoj situaciji ovjerenoj od nadležnog tijela za stvarno izvršene radove u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere nadzornog tijela. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvođača ako ih ima. Predugjam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su. Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

#### **6.7. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

#### **6.8. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

#### **6.9. Komunikacija s naručiteljem:**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

### **6.10. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

U prilogu:

- ponudbeni list i Dodatak Ponudbenom listu I i II,
- ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju,
- ogledni primjerak teksta izjave o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine
- prijedlog ugovora

**Prilog I – Ponudbeni list**

Ispuniti sve stavke obrasca

**Rekonstrukcija kotlovnice Gradske uprave Grada Buzeta - zamjena peći na loživo ulje sa peći na pelet**

<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:	
Broj računa:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
<b>Cijena ponude bez PDV-a – brojkama</b>	
<b>Iznos PDV-a – brojkama</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om - brojkama</b>	
<b>PODACI O PONUDI</b>	
Rok valjanosti ponude	_____ dana od dana otvaranja ponuda
Datum ponude	

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### **Dodatak I ponudbenom listu**

Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

**Ponudbeni list u predmetu nabave: Rekonstrukcija kotlovnice Gradske uprave Grada Buzeta - zamjena peći na loživo ulje sa peći na pelet.**

### **PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_

**Broj računa:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Predmet**

**nabave:** \_\_\_\_\_

**Broj**

**ponude** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude je** \_\_\_\_\_ **dana od dana otvaranja ponuda.**

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član \_\_\_\_\_ potpis i pečat: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ potpis i pečat: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ potpis i pečat: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_ potpis i pečat: \_\_\_\_\_

**Dodatak II ponudbenom listu**

Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor.

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor u predmetu nabave rekonstrukcija kotlovnice Gradske uprave Grada Buzeta - zamjena peći na loživo ulje sa peći na pelet.**

**Ponuditelj:**

- Naziv ponuditelja: .....

- Sjedište / adresa: .....

**Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju):**

Naziv podizvoditelja: .....

Sjedište / adresa: .....

OIB: .....

Broj računa (IBAN) / poslovna banka: .....

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje podizvoditelja: .....

Kontakt osoba podizvoditelja: .....

Adresa e-pošte: .....

Broj telefona: .....

Broj faksa: .....

**5. Predmet / Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Vrsta radova / roba / usluga (navodi se redni broj stavke iz troškovnika, točan prijepis stavke ili dijela stavke iz troškovnika koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, količine, jedinične cijene, ukupne cijene stavki):**

.....  
.....  
.....  
.....

7. Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a): .....

8. Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: .....

Datum .....201\_\_g.

**Ponuditelj:**

.....  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M. P.

.....  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

**Podizvoditelj:**

.....  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

M. P.

.....  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

**Napomena:**

1. U slučaju angažiranja podizvoditelja Obrazac 2. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrasca 2. ovisno o broju podizvoditelja.



### Prilog III

#### Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Izjava o nekažnjavanju)

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13,  
143/13 i 13/14) dajem

#### I Z J A V U

kojom ja,

---

(ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)  
kao ovlaštena osoba za zastupanje

---

(naziv i sjedište ponuditelja)

---

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevvara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**Prilog IV.**

**Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine**

1. Naručitelj: Grad Buzet, Ulica II. istarske brigade 11, Buzet.

2. Predmet nabave: **Rekonstrukcija kotlovnice Gradske uprave Grada Buzeta - zamjena peći na loživo ulje sa peći na pelet.**

Redni broj	Godina	Godišnja realizacija (kn bez PDV-a)
1.	2013.	
2.	2014.	
3.	2015.	

Datum .....201\_\_g.

M. P. \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

## **Prilog V.**

**GRAD BUZET, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256** kojeg zastupa Gradonačelnik Siniša Žulić (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*)

i

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: *Izvoditelj*) koje zastupa \_\_\_\_\_ zaključili su \_\_\_\_\_ 2016. godine

### **UGOVOR O USTUPANJU RADOVA - REKONSTRUKCIJA KOTLOVNICE GRADSKJE UPRAVE GRADA BUZETA – ZAMJENA PEĆI NA LOŽIVO ULJE SA PEĆI NA PELET**

#### **1. PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 1.**

Naručitelj ustupa Izvoditelju radove rekonstrukcije kotlovnice Gradske uprave Grada Buzeta – zamjena peći na loživo ulje sa peći na pelet prema troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj: \_\_\_\_\_.

#### **2. VRIJEDNOST I OBRAČUN**

##### **Članak 2.**

Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kuna. Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.

##### **Članak 3.**

Dio predmeta nabave iz točke \_\_\_\_\_ troškovnika izvest će podizvoditelj/podizvoditelji (naziv i sjedište) \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, ili Za realizaciju predmeta nabave Izvoditelj neće koristiti podizvoditelja.

##### **Članak 4.**

Plaćanje izvedenih radova se obavlja prema dostavljenoj okončanoj situaciji ovjerenoj od nadležnog tijela za stvarno izvršene radove u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.

##### **Članak 4.a** (ugovara se u slučaju podizvoditelja)

Izvoditelj daje u podugovor dio ugovora \_\_\_\_\_, u količini \_\_\_\_\_, vrijednosti \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a, postotni dio ugovora \_\_\_\_\_, i to podizvoditelju \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište), OIB \_\_\_\_\_. Plaćanje se vrši neposredno podizvoditelju na broj žiro računa (IBAN) \_\_\_\_\_, otvoren kod banke \_\_\_\_\_.

---

*Izvoditelj svom računu prilaže račun podizvoditelja kojeg je prethodno potvrdio.*

#### **Članak 5.**

*Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 45 radnih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.*

#### **Članak 6.**

*Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvoditelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvršiti zapisničku primopredaju.*

#### **Članak 7.**

*Rok iz članka 5. može se promijeniti: · u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji, · u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručitelja. Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.*

#### **Članak 8.**

*Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je 5 (pet) godina računajući od dana zapisničke primopredaje.*

#### **Članak 9.**

*Izvoditelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, a najkasnije u roku od sedam dana od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja (dostavljene na bilo koji dokaziv način). Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku kako je određeno u prethodnom stavku, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvoditelja.*

#### **Članak 10.**

*Izvoditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana zapisničke primopredaje, ovjerene od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja, ovlaštenog predstavnika Izvoditelja i stručnog nadzora Naručitelja, kupcu dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u obliku bankovnog jamstva na iznos od 25.000,00 kuna. Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se - jamstvo banke ili dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun Naručitelja. Ukoliko Izvoditelj ne ispuni navedenu obvezu, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.*

#### **Članak 11.**

*Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.*

#### **Članak 12.**

*Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane s obje ugovorne strane.*

**Članak 13.**

*Ugovorne strane će sve nastale sporove riješiti dogovorom, a ako to nije moguće u slučaju spora određuje se nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu.*

**Članak 14.**

*Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.*

*KLASA:*

*URBROJ:*

*Buzet,*

***ZA NARUČITELJA***

*GRAD BUZET  
Gradonačelnik*

*Siniša Žulić*

***ZA IZVODITELJA***