

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU NABAVE ZA USLUGU ORGANIZACIJE STRUČNIH SAVJETOVANJA,
EDUKACIJA I OKRUGLIH STOLOVA TE ANALIZE STRATEŠKIH DOKUMENATA I
IZRADE AKCIJSKOG PLANA RAZVOJA GOSPODARSTVA GRADA BUZETA ZA
POTREBE PROJEKTA InCITY

Evidencijski broj nabave: 16B0000089/R558/R551

Buzet, 26.2.2016.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,
tel. 052/662-726, 662-854 int. 252, fax. 052/662-676,
OIB: 77489969256.

POREZNI STATUS:

Grad Buzet registriran je za potrebe PDV-a, te mu je dodijeljen PDV identifikacijski broj: HR77489969256.

Ponude ponuditelja-poreznog obveznika za koje naručitelj obračunava PDV za izvršenje usluga u svrhu usporedbe ponuđenih cijena i za potrebe sklapanja ugovora po provedenom otvorenom postupku bagatelne nabave, **cijena ponuda uvećati će se za iznos PDV-a u visini stope 25%.**

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Izidora Crnov, soba br. 31, 052/662-676 int. 252, izidora.crnov@buzet.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 16B0000089/R558/R551

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti

- AG Ruris d.o.o. Buzet

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Bagatelna nabava usluga.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

141.200,00 kn (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o bagatelnoj nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Organizacija stručnih savjetovanja, edukacija i okruglih stolova te analiza strateških dokumenata i izrada akcijskog plana razvoja gospodarstva Grada Buzeta za potrebe projekta InCITY

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

2.3. Rok izvršenja ugovora:

Ugovor će se izvršiti u roku 135 kalendarskih dana računajući od dana donošenja odluke o odabiru.

2.4. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Količina i obim predmeta nabave navedena je u ponudbenom troškovniku usluga koji je prilog ovoj dokumentaciji.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će naručitelj uputiti prije donošenja odluke o odabiru. Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Razlozi isključenja ponuditelja:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. *(Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja).*

3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), *(gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).*

3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., do 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

3.3.1. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je tvrtka registrirana za provedbu usluga:

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Organiziranje seminara, radionica, tečajeva i poduka iz područja poduzetništva i upravljanja projektima

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. i 4.1.2. dokazuju se pojedinačno.

4.2. Dokazi financijske sposobnosti:

Ne traže se.

4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis najmanje jednog uredno izvršenog ugovora koji uključuje organizaciju stručnih savjetovanja, edukacija i okruglih stolova te izradu strateških planova, akcijskih planova razvoja i sl. na lokalnoj ili regionalnoj razini, a koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, radova ili usluga obvezno prilaže potvrda naručitelja o urednom izvršenju usluga ili drugi dokument koji potvrđuje navode. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je dostavljena potvrda o uredno izvršenim ugovorima jednake ili veće od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.5. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

4.3.1. Dokazi stručne sposobnosti ponuditelja (obrazovne i stručne kvalifikacije):

Za provedbu usluga koje su predmet nabave, ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju jednog ili više stručnjaka koji ispunjavaju sljedeće zahtjeve:

- Voditelj tima
 - Razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju ekonomskog smjera u trajanju od najmanje 4 godine,
 - s minimalno 10 godina općeg profesionalnog iskustva u struci te
 - minimalno 5 godina specifičnog profesionalnog iskustva kao konzultant/voditelj tima/savjetnik u području koje je predmet nabave (gospodarstvo, strateško planiranje,

vođenje i moderiranje grupnog/timskog rada, stručna savjetovanja i edukacije, izrada akcijskih planova razvoja, analiza strateških dokumenata).

- Ključni stručnjak za management
 - Razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju ekonomskog smjera u trajanju od najmanje 4 godine,
 - s minimalno 5 godina specifičnog profesionalnog iskustva u menadžmentu, upravljanju poslovanjem, strateškom planiranju, kreiranju novih poslovnih planova te provedbi edukacija i savjetovanja.
- Ključni stručnjak za ljudske resurse
 - Razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju društvenog smjera u trajanju od najmanje 4 godine,
 - s minimalno 5 godina specifičnog profesionalnog iskustva rada na području upravljanja ljudskim potencijalima, stručnog savjetovanja, upravljanja poslovnim komunikacijama, upravljanja međuljudskim odnosima i komunikacijom,
- Ostali stručnjaci – po prijedlogu ponuditelja.

U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti ponuditelj za svakog stručnjaka mora dostaviti:

- detaljno ispunjen životopis stručnjaka s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva
- kopija diplome ili uvjerenja za svakog stručnjaka
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu ili drugi dokumenti kojima se dokazuje specifično i profesionalno radno iskustvo ključnih stručnjaka (reference)

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezuju se jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr. stranica x od y.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
2. Troškovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja);
4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja;
5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost.

6. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda

Dostava ponuda:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na adresu **Grad Buzet, II. istarske brigade 11, (Pisarnica, soba 13), 52 420 Buzet**, s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena „NE OTVARAJ“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **7. ožujka 2016. godine, do 10.00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je održati će se 7. ožujka 2016. godine, u **10.00 sati** u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda: Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu za uslugu koja je predmet nabave u troškovniku.

Ako ukupna cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. Stavak 5. ZOJN-a odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim prilogima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZOJN-a.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će se ista objaviti na internetskim stranicama, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se obavljati po izvršenju svake od navedenih usluga, prema sljedećoj dinamici:

- Analiza postojećih dokumenata
- Savjetodavne usluge
- Stručno savjetovanje i organizacija predavanja
- Edukacije
- Organizacija 7 okruglih stolova
- Izrada akcijskog plana razvoja gospodarstva

Izvršitelj se obvezuje po završetku svake od navedenih usluga ispostaviti Izvješće o izvršenoj usluzi i račun za odgovarajući dio izvršenih usluga.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana ispostave računa za odgovarajući dio izvršenih usluga.

6.4. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podatci tajni.

6.5. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.6. Komunikacija s naručiteljem i objašnjenja:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije

tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

6.7. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 4 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

6.8. Datum objave poziva za nadmetanje:

26. veljače 2016. godine

U privitku:

- ponudbeni list,
- ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,
- ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju,
- prijedlog ugovora
- troškovnik

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja

_____ adresa

2. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA*	NE
-----	----

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja (nepotrebno precrtati)

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave

Organizacija stručnih savjetovanja, edukacija i okruglih stolova te analiza strateških dokumenata i izrada akcijskog plana razvoja gospodarstva Grada Buzeta za potrebe projekta InCITY

4. Cijena ponude bez PDV-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Iznos PDV-a (25%)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Cijena ponude s PDV-om

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Rok valjanosti ponude

--	--	--

min. 30 dana od dana otvaranja ponude

8. Sudjelovanje podizvršitelja (zaokružiti)

DA*	NE
-----	----

Potpis ponuditelja:

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I
ponudbenom listu

** U slučaju sudjelovanja podizvršitelja popunjava se
Dodatak II ponudbenog lista

Dodatak II Ponudbenom listu ²

PODACI O PODIZVRŠITELJIMA

Napomena:

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor više podizvršitelja, ovaj list popuniti za svakog podizvršitelja zasebno.

Naziv ili tvrtka:

Sjedište:

O/B:

[illegible]

IBAN:

[illegible]

Dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji izvršava pojedini podizvršitelj:

Predmet:

Količina:

Postotni dio:

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja s PDV-om

[illegible]

Potpis ponuditelja: _____

² Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvršitelja.

PRILOG 2: Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za
zastupanje pravne osobe)

GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256 kojeg zastupa
gradonačelnik Siniša Žilić (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*)

i

_____, OIB _____,
koji zastupa _____, (u daljem tekstu: *Izvršitelj*) sklopili su
sljedeći

**UGOVOR ZA
USLUGE ORGANIZACIJE STRUČNIH SAVJETOVANJA, EDUKACIJA I OKRUGLIH
STOLOVA TE ANALIZE STRATEŠKIH DOKUMENATA I IZRADE AKCIJSKOG
PLANA RAZVOJA GOSPODARSTVA GRADA BUZETA ZA POTREBE PROJEKTA
InCITY**

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa Izvršitelju usluge organizaciju stručnih savjetovanja, edukacija i okruglih stolova te analizu strateških dokumenata i izradu akcijskog plana razvoja gospodarstva Grada Buzeta za potrebe projekta InCITY prema troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj _____.

2. VRIJEDNOST I OBRAČUN

Članak 2.

*Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ kn.
Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.*

Članak 4.

Izvršeni dio ugovora Izvršitelj će obračunati ispostavom Izvješća o izvršenim uslugama i računa prema sljedećoj dinamici za svaki dio zasebno:

- *Analiza postojećih dokumenata*
- *Savjetodavne usluge*
- *Stručno savjetovanje i organizacija predavanja*
- *Edukacije*
- *Organizacija 7 okruglih stolova*
- *Izrada akcijskog plana razvoja gospodarstva*

3. PLAĆANJE

Članak 5.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana ispostave računa za odgovarajući dio izvršenih usluga.

4. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 135 kalendarskih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji.

Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvršitelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

Članak 7.

Za izvršenje predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje uvesti Izvršitelja u posao odmah po zaključenju ugovora.

Članak 8.

Stalni nadzor nad izvršenjem ugovora vršiti će ovlaštena osoba Naručitelja.

Članak 9.

Izvršitelj je dužan pravovremeno zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvršenju ugovora. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručitelja.

Članak 10.

Ako Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰ (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

Naručitelj zadržava pravo da istekom ugovornog roka iz članka 7. ovog ugovora ne obračunava penale, već raskine ovaj ugovor s Izvršiteljem i aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim danom dostave pismene obavijesti o raskidu ugovora Izvršitelju.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno.

Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda u Pazinu.

Članak 12.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.

Klasa:

Urbroj:

U Buzetu, _____.

ZA NARUČITELJA
GRADONAČELNIK
Siniša Žulić

ZA IZVRŠITELJA
