



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

Upravni odjel za gospodarenje prostorom

Klasa: 363-01715-01/164

Ur.broj: 2106/01-04-01-15-1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA IZRADU GLAVNOG
PROJEKTA SANACIJE (ZATVARANJA) ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA
ŽRGIČAŃ - FAZA IV

EV. BROJ NABAVE: EMV-15B0000108/R537

Buzet, rujan 2015.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Opći podaci o naručitelju
- 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Rok početka i završetka pružanja usluga
- 2.4. Količina predmeta nabave
- 2.5. Tehnička specifikacija
- 2.6. Troškovnik

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

- 5.1. Pravila dostavljanja dokumenata
- 5.2. Provjera ponuditelja

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda
- 6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem
- 6.5. Način određivanja cijene ponude
- 6.6. Cijena ponude i valuta
- 6.7. Kriterij za odabir ponude
- 6.8. Jezik i pismo
- 6.9. Rok valjanosti ponude
- 6.10. Ostali podaci o ponudi

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Zajednica ponuditelja
- 7.2. Podizvoditelji/podisporučitelji
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.5. Rok za donošenje odluke
- 7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje
- 7.8. Izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 7.9. Dopustivost alternativnih ponuda
- 7.10. Pregled i ocjena ponuda
- 7.11. Datum objave poziva na nadmetanje

II. OBRASCI:

OBRAZAC 1. – PONUDBENI LIST

OBRAZAC 2. – PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU

OBRAZAC 3. – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

OBRAZAC 4. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

OBRAZAC 5. – IZJAVA O JAMSTVU

**OBRAZAC 6. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

OBRAZAC 7. – TROŠKOVNIK

OBRAZAC 8. – PRIJEDLOG UGOVORA

III. PRILOZI:

**PRILOG 1. – PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA
SANACIJE (ZATVARANJA) ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA
„GRIŽA“ – FAZA IV**

Na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (ĀSluĀbene novine Grada Buzeta broj: 13/13 i 9/14) Grad Buzet objavljuje poziv za dostavu ponuda u postupku nabave usluga bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom i najpovoljnijim ponuditeljem, za izradu glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada ĀGrigaň - faza IV, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naruĀitelju

Naziv: GRAD BUZET

Sjedište: Ul. II. istarske brigade 11, 52420 Buzet

Telefon: 052 662 726, 662 854 int. 112

Telefaks: 052 662 676

Adresa elektroniĀke pošte: info@buzet.hr

Internetska adresa: www.buzet.hr

OIB: 77489969256

1.2. Osoba zaduĀena za komunikaciju s ponuditeljima:

Dokumentacija za nadmetanje: Mario Hreljak, dipl. ing., Grad Buzet (soba br.16)

Broj telefona: 052 662 726, int. 112

ElektroniĀka pošta: mario.hreljak@buzet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija izmeĀu naruĀitelja i gospodarskih subjekata tijekom postupka bagatelne nabave, a vezana uz predmet nabave mora biti u pisanom obliku (poštanska poĀiljka, telefaks, elektroniĀka pošta: e-mail).

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: EMV-15B0000108/R537.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naruĀitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 2. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* (ĀSluĀbene novine Grada Buzeta broj 13/13, 9/14): AG Ruris d.o.o. Buzet.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 80.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Izrada glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada ĀGrigaň - faza IV, sukladno projektnom zadatku i ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Predmet nabave obuhvaća i usluge koordinatora i zaĀbite na radu.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se podnosi iskljuĀivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Rok početka i završetka pruĀanja usluga

Poljeetak izvrĀenja usluge je odmah po sklapanju ugovora.

ZavrĀetak usluge je 45 dana od dana sklapanja ugovora.

Napomena:

Po izradi glavnog projekta izvrĀiti će se revizija istog. Odabrani ponuditelj ostaje u obvezi da u roku od 7 kalendarskih dana od dostavljene revizije glavnog projekta, a uz prethodnu suglasnost NaruĀitelja, izvrĀi eventualne nadopune, izmjene i dr. na glavnom projektu.

2.4. KoliĀina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Tehnička specifikacija

Od ponuditelja se traži da u svemu prouči dokumentaciju za pružanje usluga, da pribave sve potrebne podatke koji utječu na pružanje usluga, te da na osnovu svega toga podnesu svoju ponudu.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se na Obrascu 7.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i jedinice cijene stavke. Jedinica cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki je cijena ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (sukladno čl. 8. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti)

Naručitelj je isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločin koji uključuje udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločin koji uključuje udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posjedovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu (Predložak Izjave o nekažnjavanju nalazi se na Obrascu 4. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili
- b) važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2. a., ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.2.a. ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.2.b.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.4. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti obvezno se prilažu uz ponudu. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (sukladno čl. 9. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*)

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelje.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora koji proizlazi iz ovog postupka bagatelne nabave mora dati izjavu da u državi sjedišta za izvršenje ugovora koji je predmetom ove nabave, ne mora posjedovati posebno ovlaštenje niti biti član određene organizacije.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti za glavnog projektanta:

- a) važeći u potvrdi o članstvu ili rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva za ovlaštenog inženjera građevinarstva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje zajednički dokazuju kumulativno.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (sukladno čl. 11. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti)

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

Popis ugovora o izvršenim uslugama istih ili istovrsnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost ugovora, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene. Potvrda obvezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili istovrsnim uslugama, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navod o urednom izvršenju ugovora, administrativne oznake lokacijske dozvole i/ili administrativne oznake dokumenta temeljem kojeg se može započeti s gradnjem. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Iste ili istovrsne usluge u smislu ove točke su usluge izrade idejnih i/ili glavnih projekata za izgradnju odlagališta otpada i/ili sanaciju odlagališta otpada za koje je ishodena lokacijska dozvola, odnosno potvrda glavnog projekta/građevinske dozvola.

Kada su akti o gradnji ishodeni u RH ponuditelj je dužan u Potvrdi o uredno ispunjenim ugovorima navesti administrativne oznake lokacijske dozvole, odnosno potvrde glavnog projekta/građevinske dozvole ovisno o zakonskoj regulativi koja je bila na snazi kada su predmetni projekti bili izrađivani, dok ponuditelj iz drugih država gdje ne postoje istovjetni akti, u Potvrdi se navodi administrativna oznaka dokumenta temeljem kojeg se može započeti s gradnjem.

Ponuditelj mora dostaviti potvrde druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene i to **u ukupnoj vrijednosti svih ugovora minimalno u visini 80.000,00 kuna bez PDV-a.**

Obrazloženje:

Naručitelj smatra da je ovaj dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta jamstvo kvalitetnog izvršenja usluge koja je predmet nabave. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje iskustvo u pružanju predmetnih usluga te time osigurava naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje. Stav je naručitelja da ponuditelj koji u protekle tri godine nije kvalitetno izveo niti jedan ugovor u sklopu kojeg su izvršene usluge koje su iste ili istovrsne predmetu nabave, odnosno nije uredno izvršio niti jedan ugovor za iste ili istovrsne usluge neće moći kvalitetno izvršiti ovaj predmet nabave. Takvi ponuditelji neće biti isključeni iz predmetnog nadmetanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije za nadmetanje zajednički dokazuju kumulativno.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naruđitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naruđitelj, naruđitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naruđitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ovim redoslijedom:

1. Ispunjen i potpisan Obrazac 1. i Ponudbeni list,
2. Ispunjen i potpisan Obrazac 2. i Podaci o podizvoditelju (ako je primjenjivo),
3. Ispunjen i potpisan Obrazac 3. i Podaci o zajednici ponuditelja (ako je primjenjivo),
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije za nadmetanje,
5. Tražene dokaze sposobnosti koje je naruđitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
6. Ispunjene i potpisane ostale obrasce iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5. i Izjava o jamstvu, Obrazac 6. i Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje),
7. Ispunjen i potpisan Obrazac 7. i Troškovnik,
8. Popunjen i potpisan Obrazac 8. i Prijedlog ugovora,

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene Obrasce iz ove Dokumentacije za nadmetanje, svi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti isti kako je traženo Dokumentacijom za nadmetanje.

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan popuniti sva prazna mjesta u svim dijelovima dokumentacije za nadmetanje koja se prilažu ponudi jasnim slovima i/ili brojevima, te ih potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom i vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj sam snosi sve troškove u svezi njegova sudjelovanja u nadmetanju.

6.2. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda

Dostava ponuda:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena **ŽNE OTVARAJŃ**.

Krajnji rok za podnoŃenje ponuda je 02. 10. 2015., do 10.00 sati bez obzira na naĉin dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neĆe se otvarati i vraĆa se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naruĉitelj Će na zatvorenoj omotnici obiljeŃiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaŃtena osoba naruĉitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naruĉitelj Će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je odrŃati Će se 02. 10. 2015., u 10.00 sati u Sali za sastanke, na adresi Grad Buzet, II. istarske brigade 11, a obaviti Će ga ovlaŃteni predstavnici Naruĉitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaŃteni predstavnici ponuditelja uz predloŃenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naruĉitelja i ovlaŃteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj moŃe dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj moŃe do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti naĉin kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj moŃe do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti naĉin kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom sluĉaju neotvorena ponuda se vraĆa ponuditelju.

6.4. Dopustivost dostave ponuda elektroniĉkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroniĉkim putem.

6.5. Naĉin odreĊivanja cijene ponude

Jediniĉne cijene i cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uraĉunati svi troŃkovi i popusti.

Ponuditelji su duŃni ispuniti troŃkovnik (po svim pozicijama) na kojem se ne smiju mijenjati koliĉine ili opisi u pojedinim stavkama troŃkovnika.

Ponuditelji su duŃni ponuditi, tj. upisati jediniĉne cijene i ukupne cijene (zaokruŃene na dvije decimale) za svaku stavku troŃkovnika na naĉin kako je to odreĊeno u troŃkovniku koji se nalazi na Obrascu 7. ove Dokumentacije za nadmetanje, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na naĉin kako je to odreĊeno u Ponudbenom listu.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veĆa od osiguranih sredstava za nabavu, naruĉitelj moŃe nakon isteka roka za dostavu ponude poniŃiti postupak bagatelne nabave.

6.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i izraŃava se u kunama, te se upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i TroŃkovniku.

6.7. Kriterij za odabir ponude

NajniŃa cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.8. Jezik i pismo

Ponuda se izraĉuje na hrvatskom jeziku i latiniĉnim pismom.

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene kao neprihvatljive.

Naručilatelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno čl. 17. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti.*

6.10. Ostali podaci o ponudi

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu i Izjavu o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima 5. i 6. iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajednici koju ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u točk. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

7.2. Podizvoditelji/Podizporučitelji

7.2.1. Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o bagatelnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o bagatelnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz točk. 7.2.2. o svim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o bagatelnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom radniku odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

7.2.2. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti sljedeće podatke o podizvoditeljima:

- a) podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo, te broj računa),
- b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz točk. 7.2.2. a) i b) obvezni su sastojci ugovora o bagatelnoj nabavi.

7.2.3. Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o bagatelnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja i/ili ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o bagatelnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o bagatelnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. st. 6., 7. i 8. Zakona o javnoj nabavi.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

7.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bjanko zadužnice na iznos od 50.000,00 kuna. Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se bjanko zadužnica, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14).

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora ovjerena od strane javnog bilježnika predaje se prilikom potpisa ugovora.

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak bagatelne nabave.

7.4. Uvjeti za izvršenje ugovora

7.4.1. Prijedlog ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje.

Obrazac 8. i Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ispunjen, potpisan i ovjeren prijedlog ugovora mora biti sastavni dio ponude.

Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna (sukladno čl. 36. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne potpiše ili odbije potpisati ugovor u roku od 3 (tri) kalendarska dana od primitka obavijesti za potpisivanje ugovora, naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

7.5. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju, biti će objavljena na internetskim stranicama Naručitelja, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na svojim internetskim stranicama stavlja uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje izvršenih usluga vrši se na giro račun (IBAN) odabranog ponuditelja, u roku od 60 dana od ispostavljenog valjanog računa za stvarno izvršene usluge.

U zajednici ponuditelja naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako ponuditelj dio ugovora o bagatelnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj usluga ne smije bez suglasnosti javnog Naručiitelja, svoja potraživanja prema javnom naručitelju po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

7.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručiitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručiitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

7.8. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručiitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

7.9. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

7.10. Pregleda i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručiitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručiitelj će o postupku i rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Po objavi odluke o odabiru/poniženju, zainteresiranim se ponuditeljima na njihov zahtjev podnesen najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana objave odluke, dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

7.11. Datum objave poziva na nadmetanje: 24.09.2015.

Obrazac 1. - PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: GRAD BUZET

2. Predmet nabave: Izrada glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada „Griža“ - faza IV, Ev. broj EMV-15B0000108/R537.

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv ponuditelja / nazivi svih članova zajednice ponuditelja:

.....é é é é é é é é é é é é é é .é é é é é é éé é é .é é é .

.....é é é é é é é é é é é é é é .é é é é é é é éé é é .é é é .

4. Opći podaci o ponuditelju / članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

- Naziv ponuditelja: é é é é é é é é é é é .é é é é é éé é é é é .é é .é .

- Sjedite / adresa: é é é é é é é é é é .é é é é ...é é é ..é ..é ...é é ..

- OIB:

- Broj računa (IBAN): kod banke:

- U sustavu PDV-a (zaokrugiti): DA NE

- Ovlaštena osoba/e za zastupanje ponuditelja: é

- Kontakt osoba ponuditelja: é é é é é é é é é é .é é é é é é é é é é é é é é é é é é ...

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte: é é é é é é é éé .é é é é é

- Broj telefona: é é é é é é é é é é ...é é é é Broj faksa: .é é éé é é é é é é é é é é é

5. Podaci o podizvoditeljima³ (upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora):

.....

.....

[illegible]

Iznos PDV-a:é é é é é é é é é é é é é é .é é é é .é . kn
(brojkama)

[illegible]

7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ove ponude je ____ (_____) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (ne manje od trideset dana).

Datum é é é é é ..é 201__g.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: é ..

M.P.

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3. kao obvezni dio Ponudbenog lista.

2 U slučaju zajednice ponuditelja u toj ku 4. upisuju se samo podaci za jednu zajednicu ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3. koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

3 U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2. (Podaci o podizvoditelju/podizporužitelju) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2. - PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU
(ispunjava se kod ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima)

1. Naručitelj: GRAD BUZET

2. Predmet nabave: Izrada glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada „Griža“ - faza IV, Ev. broj EMV-15B0000108/R537.

3. Ponuditelj:

- Naziv ponuditelja: é é é é é é é é é é é é é .é é é é é ..é éé é éé é é .
- Sjedište / adresa: é é é é é é é é é é é é é .é é é é é ..é é ..é é é é é é é ..

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju):

Naziv podizvoditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN) / poslovna banka:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje podizvoditelja: é

Kontakt osoba podizvoditelja: é é é é é é é é é .é é é é é é é é é é é é é é é ...

Adresa e-pošte: é é é é é é é éé .é é é é é é ..

Broj telefona: é é é é é é é é é ..é é é é Broj faksa: .é é éé é é é é é é é é é ..

5. Predmet / Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:

.....

.....

.....

7. Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a):

8. Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

Datum é é é é é é é 201__g.

Ponuditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Podizvoditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

Napomena:

1. U slučaju angažiranja podizvoditelja Obrazac 2. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrasca 2. ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac 3. - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

1. Naručitelj: GRAD BUZET

2. Predmet nabave: Izrada glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada „Griža“ - faza IV, Ev. broj EMV-15B0000108/R537.

3. Opći podaci o članu zajednice ponuditelja:

Naziv i/ili naziv zajednice ponuditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN): kod banke:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje i/ili član zajednice ponuditelja: é é é é é é é é é é é é é é é

Kontakt osoba i/ili član zajednice ponuditelja: é é é é é é é é é é é é é é é é é é é ..

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte: é é é é é é éé .é é é é é ..

Broj telefona: é é é é é é é é ..é é é é Broj faksa: .é é éé é é é é é é é é é ..

Predmet ugovora koji će izvršavati i/ili član zajednice ponuditelja:

.....

Vrijednost ugovora koji će izvršavati i/ili član zajednice ponuditelja (kuna bez PDV-a):

Postotni dio ugovora koji će izvršavati i/ili član zajednice ponuditelja:

Naručilac neposredno plaća i/ili članu zajednice ponuditelja (zaokružiti): DA NE

Datum é é é é é é 201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe i/ili članu zajednice ponuditelja:

Napomena:

1. U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3. se prilaže uz Ponudbeni list i/ili njegov sastavni dio.

2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrazaca 3. ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Obrazac 4. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)
i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)
ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinško udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinškog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

a) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

b) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____ 201__.

Obrazac 5. - IZJAVA O JAMSTVU

1. Naručitelj: GRAD BUZET

2. Predmet nabave: Izrada glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada „Griža“ - faza IV, Ev. broj EMV-15B0000108/R537.

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja: é é é é é é é é é é é é é é éé .

é é

IZJAVA

o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 20.000,00 kuna prilikom potpisa ugovora, a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum é é é é é é é 201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

**Obrazac 6. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: GRAD BUZET

2. Predmet nabave: Izrada glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada „Griža“ - faza IV, Ev. broj EMV-15B0000108/R537.

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja: é é é é é é é é é é é é é éé .

é é

IZJAVA
o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje Ev. br. BN i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmeta nabave u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i nađoj ponudi broj: _____.

Datum é é é é é é é 201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Obrazac 7. - TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: GRAD BUZET

2. Predmet nabave: Izrada glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada „Griža“ - faza IV, Ev. broj EMV-15B0000108/R537.

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja: é é é é é é é é é é é é é é é é éé .

[illegible]

Red. broj	Opis stavke predmeta nabave	Jed. mj.	Kol.	Jedinična cijena stavke (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1.	Izrada Glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada "Griga" i faza IV(komplet prema Prilog u 1 projektni zadatak)	kom.	1		
Cijena ponude bez PDV-a:					
Iznos PDV-a:					
Cijena ponude sa PDV-om:					

Datum é é é é é é é 201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Napomena:

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Obrazac 8. - PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD BUZET, II. istarske brigade 11, 52420 Buzet, OIB 77489969256 (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žulić
i

_____, OIB _____ (u daljnjem

tekstu: Izvršitelj) koji zastupa direktor _____

zaključili su _____ 2015. godine

UGOVOR

O IZRADI GLAVNOG PROJEKTA SANACIJE (ZATVARANJA) ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA „GRIŽA“ U BUZETU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu izrade glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada „Griža“ – faza IV.

Usluge iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj će izvesti potpuno i u skladu sa Dokumentacijom za nadmetanje ev.br. nab. EMV-15B0000108/R537 i ponudi Izvršitelja broj _____ od _____ 2015. godine, važećim propisima i pravilima struke, stručnim i etičkim standardima, te uputama Naručitelja.

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka smatra se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Članak 2.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluga, da je upoznat s lokacijom, da je proučio svu dokumentaciju potrebnu za izradu glavnog projekta i da je ta dokumentacija potpuna, točna i dostatna za ispunjenje svih ugovorom preuzetih obveza.

S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz ovog Ugovora, Izvršitelj imenuje Glavnog projektanta sukladno odredbama čl.52. Zakona o gradnji (NN 153/13):

_____, _____
(Ime i prezime glavnog projektanta i strukovni naziv)

(Potpis i pečat glavnog projektanta, člana Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu)

II CIJENA USLUGE

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju ukupnu ugovornu cijenu usluga iz čl.1. ovog Ugovora u iznosu od

_____ kuna

(slovima: _____ kuna)

Na iznos iz st.1. ovog članka dodaje se porez na dodanu vrijednost od 25% u iznosu od _____ kuna, pa ukupna vrijednost usluga s PDV-om iznosi

_____ kuna

(slovima: _____ kuna).

Ugovorena cijena je nepromjenjiva i obuhvaća troškove svih usluga navedenih u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

III ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Plaćanje izvršenih usluga vrši se na žiro račun (IBAN) Izvršitelja, u roku od 30 dana od ispostavljenih valjanih računa za stvarno izvršene usluge, uz prethodno odobrenje istih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Plaćanje ugovorene cijene iz čl.4. ovog Ugovora vršit će se slijedećom dinamikom (sukladno točki 7. Projektnog zadatka):

- a) 80% ugovorene cijene - po odobrenju dokumentacije od strane Naručitelja,
- b) 10% ugovorene cijene - po predaji potrebne dokumentacije nadležnom tijelu za ishodenje Građevinske dozvole,
- c) 10% ugovorene cijene - po primitku upravnog akta na temelju kojeg se može započeti građenje projektirane građevine.

Kako se predmetna investicija financira od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Naručitelj i Izvršitelj dužni su se prilagoditi uvjetima i dinamici plaćanja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Izvršitelj usluga ne smije bez suglasnosti javnog Naručitelja, svoja potraživanja prema javnom naručitelju po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Članak 5. a. (ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja)

U zajednici ponuditelja naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Pojedinačne mjesečne račune članova zajednice ponuditelja naručitelj će evidentirati zasebno i povezati ih s plaćanjem.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja zajedničke mjesečne račune u ime zajednice ponuditelja.

Članak 5. b. (ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja)

Za usluge koje će izvršiti pojedini član zajednice ponuditelja (dalje u tekstu: član Izvršitelja), Naručitelj vrši plaćanje tome članu kako slijedi:

1. Podaci o članu Izvršitelja _____
(tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa (IBAN): _____
- Usluge koje će ispuniti član Izvršitelja: prema Obrascu 3 ovog Ugovora.
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga koje će ispuniti član Izvršitelja: prema Obrascu 3 ovog Ugovora.
- Dio Ugovora koji ispunjava član Izvršitelja sukladno podstavcima 2. i 3. ove točke u iznosu od _____ kn, Naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

2. Podaci o članu Izvršitelja _____
(tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa (IBAN): _____
- Usluge koje će ispuniti član Izvršitelja: prema Obrascu 3 ovog Ugovora.
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga koje će ispuniti član Izvršitelja: prema Obrascu 3 ovog Ugovora.
- Dio Ugovora koji ispunjava član Izvršitelja sukladno podstavcima 2. i 3. ove točke u iznosu od _____ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

ili

Za usluge koje će izvršiti pojedini član zajednice ponuditelja, Naručitelj vrši plaćanje _____
(tvrtka, sjedište, OIB) temeljem ispostavljene zajedničke privremene situacije u ime zajednice ponuditelja, na broj računa (IBAN) _____
otvoren kod banke _____.

Članak 5.c. (ugovara se u slučaju podizvoditelja)

Izvršitelj će dio ovog ugovora ustupiti podizvoditelju/ima:

- Naziv: _____
- Sjedište/adresa: _____
- OIB: _____
- Broj računa (IBAN): _____
- Predmet/Dio ugovora koji se daje u podugovor: _____
- Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a): _____
- Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____.

Za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju koji je naveden u ugovoru. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

IV ROK IZVRŠENJA USLUGA

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

V JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

Izvršitelj jamči Naručitelju da će izvoditi usluge u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bjanko zadužnice na iznos od 50.000,00 kuna.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se bjanko zadužnica, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14).

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora ovjerena od strane javnog bilježnika predaje se prilikom potpisa ugovora.

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja, odnosno u slučaju da Izvršitelj ne ispuni ugovor.

VI UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su da je Izvršitelj dužan platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja po dnevnoj stopi od 5% (pet promila) ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a), a najviše do 10% (desetposto) ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a).

Ukoliko ukupna ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% ukupne vrijednosti iz Ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok isporuke.

Izvršitelj se oslobađa od ugovorne kazne ako je do zakašnjenja ispunjenja ugovornih obaveza došlo zbog zastoja za koji nije odgovoran, o čemu je dužan pružiti vjerodostojne dokaze.

Naručitelj ima pravo iznos obračunatih penala prebiti s dugovanjem za isplatu cijene pruženih usluga ili aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bez obzira na postojanje i visinu ugovorne kazne i mimo nje, Naručitelj ima pravo na naknadu štete u sljedećim slučajevima:

- zbog neispunjenja ugovornih obaveza od strane Izvršitelja,
- zbog raskida ugovora krivnjom Izvršitelja.

Naručitelj mora dokazati postojanje i visinu štete.

Naknadu štete Naručitelj može zahtijevati samo ako je šteta koju je pretrpio veća od iznosa primljene ugovorne kazne. U tom slučaju Naručitelj može zahtijevati samo razliku do potpune naknade štete.

Plaćanje penala ne utječe na ugovorne obveze Izvršitelja.

VII RASKID UGOVORA ZBOG NEIZVRŠENJA OBVEZA ILI INSOLVENTNOSTI

Članak 9.

Naručitelj može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, obavijestiti Izvršitelja pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično:

- ako Izvršitelj ne izvrši dio usluge ili svu uslugu u ugovorenom roku, ili
- ako Izvršitelj ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora, ili
- ako Izvršitelj učini bilo koji propust naveden u Ugovoru.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Izvršiteljem, bez prava Izvršitelja na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Izvršitelja pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.

U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično krivnjom Izvršitelja, Naručitelj može nabaviti usluge pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a Izvršitelj u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove.

VIII OSTALE ODREDBE

Članak 10.

Za izvršenje poslova i praćenje obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane imenovale su svoje predstavnike i to:

- predstavnici Naručitelja:

1. Nebojša Marmilić

2. Mario Hreljak.

- predstavnici Izvoditelja:

1. _____

2. _____

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane s obje ugovorne strane.

Članak 12.

Za nastale sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora,, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja, za rješavanje spora ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 14.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od čega 1 (jedan) primjerak zadržava Izvršitelj, a 3 (tri) primjerka Naručitelj za svoje potrebe.

Klasa: 363-01715-01/164

Ur.broj: 2106/01-04-01-15-3

Buzet:

ZA NARUČITELJA

/Grad Buzet/

Gradonačelnik:

Siniša Žulić

ZA IZVRŠITELJA

PRILOG 1. – PROJEKTNII ZADATAK ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA SANACIJE (ZATVARANJA) ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADAA „GRIŽAA“ – FAZA IV

1. OSNOVNI PODACI O ODLAGALIŠTU

Odlagalište neopasnog otpada ĀGriġaň nalazi se na k.ġ. 744/153 k.o. Buzet, i smjeđeno je na strmoj padini sjeverno od grada Buzeta na 2,5 km zraľne udaljenosti od centra. Lokaciju odlagališta odabrala je Skupđina opľine Buzet zakľuľkom od 24.07.1977. godine, a danas je vlasnik odlagališta Grad Buzet. Najbliġa naselja odlagalištu otpada su: naselje Ģrped udaljeno cca 700 m zapadno od odlagališta, naselje Maġinjica udaljeno cca 600 m zapadno, naselja Franelĩĩ i Sv. Martin udaljena cca 1200 m juġno od odlagališta, naselje Stupari udaljeno cca 700 m istoľno od odlagališta.

Sama lokacija rasprostire se na povrđini od 43.700 m², dok je povrđina tijela odlaganja starog deponija cca. 15.000 m², a novosagraľenih sanitarnih kasetaa za odlaganje komunalnog otpada cca. 5.800 m². Osim toga, na lokaciji se nalazi i pretovarna stanica sa reciklaġnim dvoriđtem koja zauzima povrđinu od cca. 2.500 m², dok se ostatak odnosi na prometno-manipulativne povrđine, ulazno-izlaznu zonu, protupoġarni pojas, zelene povrđine i sl.

Odlagalište se ne nalazi u vodozaġitnom podrľju i okruġeno je livadom i degradiranom ġumskom sastojinom. Pristup lokaciji odlagališta odvija se asfaltiranim pristupnim putem sa ceste D 201 Buzet-GP Poġane kroz naselje Franelĩĩ. Najbliġi vodotok odlagalištu je povremeni potok - pritok vodotoka Mala Huba koji je udaljen od donjeg ruba odlagališta cca 200m, i uglavnom je bez vode. S obzirom na pritok Male Hube, lokacija se nalazi zapadno. Lokacija je vizualno-estetski izolirana brdovitim karakteristikama terena.

Sukladno Odluci o komunalnom redu u Gradu Buzetu (SN Grada Buzeta 03/2006), poslove vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom obavlja komunalno poduzeľe ĀParkĩ d.o.o, te je ovlaġteno da odrġava i upravlja odlagalištem neopasnog otpada ĀGriġaň. Organiziranim skupľanjem i zbrinjavanjem otpada iz kuľanstava u prethodnim godinama bilo je obuhvaľeno cijelo podrľje Grada Buzeta i Opľine Laniġe, odnosno oko 6.400 stanovnika u 2.500 kuľanstava. Procijenjeno je da je na odlagalištu od otvaranja do zakľuľno sa 31.12.2014.g. odloġeno oko 99.500 tona otpada (150.700m³) sa prosjēľnom visinom otpada od 12m.

U planu je izrada dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta otpada ĀGriġaň na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda.

2. OPĆE SMJERNICE ZA IZRADU DOKUMENTACIJE

Izvrġitelj ľe uzeti u obzir svu prostorno-plansku dokumentaciju koja definira objekte za gospodarenje otpadom.

Izvrġitelj je duġan pridrġavati se sve pripadajuľe zakonske regulative i opľe prihvaľenih standarda.

Izvrġitelj je duġan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvrġavanja usluge izrade dokumentacije te ih implementirati i uskladiti izraľenu dokumentaciju.

3. IZRADA GLAVNOG PROJEKTA SANACIJE (ZATVARANJA) ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADAA „GRIŽAA“ I ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Glavni projekt je skup meľusobno usklaľenih projekata kojima se daje tehniľko rjeġenje graľevine i dokazuje ispunjavanje bitnih zahtjeva za graľevinu, kao i drugih zahtjeva prema Zakonu o gradnji i posebnih propisa, te tehniľkih specifikacija.

Izradu Glavnog projekta potrebno je izvrġiti prema vaġēľem Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o prostornom ureľenju (NN 153/13).

Kako je prema važećoj zakonskoj regulativi dio Glavnog projekta i Geodetski projekt, Izvršitelj nije u obvezi izraditi isti već je to obveza Naručitelja.

Sve navedene i druge pripremne radove, kao i podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektnim zadatkom nisu naznačeni da li će Izvršitelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam, te troškove pribavljanja i pripremanja uključiti u ponudbeni cijenu.

Predmet projektnog zadatka je izrada glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada Žgrigaň u Buzetu na temelju:

1. Lokacijske dozvole za zahvat u prostoru sanacije i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada 1. kategorije na lokaciji Žgrigaň izdane od Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Ispostava Buzet, Klasa: UP/I-350-05/03-01/24, Urbroj: 2163-08/04-03-10, od 19. kolovoza 2003. godine.
2. Produljenje važenja lokacijske dozvole izdane od Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Ispostava Buzet, Klasa: UP/I-350-05/05-01/67, Urbroj: 2163-08/04-05-02 od 27. listopada 2005. godine.
3. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet, Klasa: UP/I-350-05/13-02/172, Urbroj: 2163/1-18-02/5-13-16, od 05. rujna 2013. godine.
4. Idejnog projekta broj: TD 6/13 od lipnja 2013.g. izrađen od strane trgovačkog društva IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, po projektantima Jakov Burazin, mag. ing. aedif., Danko Fundurulja, dipl. ing. građ., Suzana Mrkoci, dipl. ing. arh., Vedran Franolić, mag. ing. aedif.
5. Studije utjecaja na okoliš odlagališta otpada 1. kategorije Žgrigaň Buzet, IPZ Uniprojekt MCF d.o.o. Zagreb, svibanj 2002. godine.
6. Rješenja Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja da je namjeravani zahvat - sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada na lokaciji Žgrigaň prihvatljiv za okoliš, Klasa: UP/I-351-02/02-06/61, Urbroj: 531-05/02-JM-02-5, od 25. ožujka 2003. godine.
7. Rješenje MZOPUIG, Klasa: UP/I 351-03/10-08/43, Urbroj: 531-14-1-1-18-10-8 od 23. srpnja 2010. godine, da za namjeravani zahvat i izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Žgrigaň (premještanje ulazno/izlazne zone, ukidanje lagune za skupljanje procjednih voda), nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.
8. Mišljenje MZOIP, Klasa: 351-03/13-04/103, Urbroj: 517-06-2-1-1-13-2 od 11. lipnja 2013. godine, da za izgradnju pretovarne stanice i kompostane u obuhvatu odlagališta otpada Žgrigaň nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš, niti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš.
9. Geotehnički elaborat za odlagalište otpada Žgrigaň Buzet i Temeljenje pretovarne rampe i osiguranje stabilnosti pristupne ceste u zoni pretovarne stanice, kolovoz 2013.g., izrađen od strane trgovačkog društva Geotehnički studio d.o.o., Nikole Pavíća 11, Zagreb.

Predmet nabave obuhvaća i usluge koordinatora I zaštite na radu.

Tijekom izrade projekta, Izvršitelj je obavezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Korisnika o fazama razrade projekta kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Izvršitelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih tehničkih i tehnoloških rješenja, računsku točnost proračuna i izmjera, te troškovnika, kao i za poštivanje svih relevantnih propisa vezanih za izradu projekta.

Obveza Izvršitelja je sudjelovanje u postupku ishođenja građevinske dozvole (izrada sve potrebne dokumentacije, ishođenje potrebnih suglasnosti/potvrda glavnog projekta i dr.), a sve prema Zakonu o prostornom uređenju (NN153/13) i Zakonu o gradnji (NN153/13) i drugom relevantnom zakonskom regulativom.

U okviru ovog projektnog zadatka potrebno je izraditi troškovnik gdje će se u okviru pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kunama, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku cjelinu za koju će se ishoditi dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave.

Izrađeni Glavni projekt, te njegovi sastavni dijelovi i tehnički opis i troškovnik koristiti će se kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Izvršitelj se obvezuje dokaznicom mjeriti i troškovnikom predvidjeti stvarne količine materijala i radova. U sklopu glavnog projekta potrebno je definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.

4. OBLIK ZAVRŠNIH DOKUMENATA

Sva tehnička dokumentacija iz predmeta nabave mora se izraditi u skladu s propisima Republike Hrvatske za to područje, te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela.

Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, propisa donesenih na temelju tog zakona i drugih posebnih propisa.

Izrađivač je dužan u postupku ishođenja građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole, te ostale priloge koji su potrebni za njezino izdavanje.

Posebno se napominje da Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene dokumentacije koja bude izvršio do ishođenja građevinske dozvole, te je dužan u suradnji s Naručiteljem napraviti sve izmjene projektne dokumentacije koje su neophodne za ishođenje dozvole i sudjelovati u procesu ishođenja dozvole.

Svi završni dokumenti moraju biti predani Naručitelju u papirnatom obliku (6 komada) i elektroničkom obliku (6 komada). Izvršitelj prenosi prava na Naručitelja, a ime Naručitelj postaje vlasnik autorskih prava odnosno vlasnik dokumentacije.

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna (elektronička) verzija moraju biti identične.

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu kao jedinstveni dokument. Osim PDF formata, SVI dokumenti u digitalnom obliku moraju se dostaviti u formi ovisno o kojem se dokumentu radi, npr.:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita)
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svim formulama koje imaju osnovni dokument)
- AutoCAD dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.)

te moraju biti u OTVORENOM formatu.

Zaprimanjem svakog dokumenta Izvršitelja izrađenog temeljem ovog postupka bagatelne nabave, Naručitelj i FZOIEU postaju vlasnici autorskog prava na dokument.

5. SASTANCI

Izvršitelj je obavezan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe ovog Ugovora, a na koje će ga pozvati Naručilatelj, te po potrebi prezentirati svoj rad.

6. POSTUPAK ODOBRAVANJA ISPORUČENE DOKUMENTACIJE

Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.

Naručilatelj će po zaprimanju isporučene dokumentacije, istu uputiti na reviziju. Postupak revizije od strane ugovorenog revidenta može trajati maksimalno 14 kalendarskih dana. Ukoliko se eventualno utvrde nedostaci na dokumentaciji, Izvršitelj je dužan u roku od 7 kalendarskih dana izvršiti nadopune, izmjene i dr.

Urednu predmetnu dokumentaciju, sa eventualno prethodno otklonjenim nedostacima, Naručilatelj će proslijediti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na odobrenje.

Postupak odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može trajati maksimalno 14 kalendarskih dana. Pri procesu odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Izvršitelj je dužan izraditi eventualne izmjene i nadopune dokumentacije sukladno zahtjevima u roku od 7 kalendarskih dana.

Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Naručilatelja, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

7. ROKOVI I DINAMIKA PLAĆANJA

Izvršitelj je dužan izraditi predmetnu dokumentaciju u roku od 45 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Dinamika plaćanja:

Aktivnost	Isplata po odobrenju dokumentacije od strane Naručilatelja	Isplata nakon predaje potrebne dokumentacije nadležnom tijelu za ishodenje Građevinske dozvole	Isplata nakon uspješnog okončanja postupka ishodenja Građevinske dozvole
Izrada Glavnog projekta sanacije (zatvaranja) odlagališta neopasnog otpada Žrnički i građevinske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke

Plaćanje izvršenih usluga vrši se na giro račun (IBAN) Izvršitelja, u roku od 60 dana od ispostavljenog valjanog računa za stvarno izvršene usluge.

8. POPIS PODLOGA

Izvršitelj može sve potrebne ulazne podatke i podloge za realizaciju projekta s kojima raspolaže Naručilatelj dobiti u prostorijama Naručilatelja uz prethodnu najavu. Do sada je izrađena / ishodena sljedeća dokumentacija / dozvole:

- Lokacijske dozvole za zahvat u prostoru sanacije i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada 1. kategorije na lokaciji Žrnički izdane od Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Ispostava Buzet, Klasa: UP/I-350-05/03-01/24, Urbroj: 2163-08/04-03-10, od 19. kolovoza 2003. godine.
- Produljenje važenja lokacijske dozvole izdane od Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša,

graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Ispostava Buzet, Klasa: UP/I-350-05/05-01/67, Urbroj: 2163-08/04-05-02 od 27. listopada 2005. godine.

3. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet, Klasa: UP/I-350-05/13-02/172, Urbroj: 2163/1-18-02/5-13-16, od 05. rujna 2013. godine.
4. Idejnog projekta broj: TD 6/13 od lipnja 2013.g. izrađen od strane trgovačkog društva IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, po projektantima Jakov Burazin, mag. ing. aedif., Danko Fundurulja, dipl. ing. građ., Suzana Mrkoci, dipl. ing. arh., Vedran Franolić, mag. ing. aedif.
5. Studije utjecaja na okoliš odlagališta otpada 1. kategorije Žrgrgañ Buzet, IPZ Uniprojekt MCF d.o.o. Zagreb, svibanj 2002. godine.
6. Rješenja Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja da je namjeravani zahvat - sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada na lokaciji Žrgrgañ i prihvatljiv za okoliš Klasa: UP/I-351-02/02-06/61, Urbroj: 531-05/02-JM-02-5, od 25. ožujka 2003. godine.
7. Rješenje MZOPUIG, Klasa: UP/I 351-03/10-08/43, Urbroj: 531-14-1-1-18-10-8 od 23. srpnja 2010. godine, da za namjeravani zahvat i izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Žrgrgañ (premještanje ulazno/izlazne zone, ukidanje lagune za skupljanje procjednih voda), nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš
8. Mišljenje MZOIP, Klasa: 351-03/13-04/103, Urbroj: 517-06-2-1-1-13-2 od 11. lipnja 2013. godine, da za izgradnju pretovarne stanice i kompostane u obuhvatu odlagališta otpada Žrgrgañ nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš, niti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš
9. Geotehnički elaborat za odlagalište otpada Žrgrgañ Buzet i Temeljenje pretovarne rampe i osiguranje stabilnosti pristupne ceste u zoni pretovarne stanice, kolovoz 2013.g., izrađen od strane trgovačkog društva Geotehnički studio d.o.o., Nikole Pavića 11, Zagreb.