

# **GRAD BUZET**

## **UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA BUZETA ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINE**

Buzet, rujan 2015.

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
2. EKONOMSKI POKAZATELJI I MAKROEKONOMSKE PROJEKCIJE ZA RAZDOBLJE 2016.-2018. ....	3
2.1. Temeljni pokazatelji za Republiku Hrvatsku .....	3
2.2. Metodologija izrade proračuna .....	5
2.3. Metodologija izrade financijskog plana .....	7
2.4. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija .....	9
2.5. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Grada Buzeta .....	9
3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA .....	10
3.1. Metodologija izrade financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave .....	10
3.2. Obrazloženje financijskog plana .....	13
3.3. Obrazloženje prijedloga opsega financijskog plana .....	14
3.4. Planiranje rashoda proračunskih korisnika .....	15
3.5. Plan razvojnih programa .....	16
4. TERMINSKI PLAN DONOŠENJA PRORAČUNA .....	16

## 1. UVOD

U skladu sa odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) donose se Upute za izradu Proračuna Grada Buzeta za razdoblje od 2016. – 2018. godine.

Planiranje proračuna temelji se na Zakonu o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10., 120/13.), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 114/10.; 31/11.), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10., 19/14.), te na procjeni ostvarenja vlastitih prihoda i rashoda.

Zakonom o proračunu utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine (trećoj razini računskog plana) dok će se projekcije usvajati na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 120/13.) uvedene su bitne izmjene u programskoj klasifikaciji, odnosno ukinuti su glavni programi.

Važnost procesa planiranja, odnosno izrade financijskih planova, prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 78/11., 106/12., 130/13.).

## 2. EKONOMSKI POKAZATELJI I MAKROEKONOMSKE PROJEKCIJE ZA RAZDOBLJE 2016.-2018.

### 2.1. Temeljni ekonomski pokazatelji za Republiku Hrvatsku

Makroekonomski i fiskalni okvir u srednjoročnom razdoblju detaljno su obrazloženi u Smjernicama ekonomske i fiskalne politike i mogu se naći na stranicama Ministarstva financija, [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr).

Cilj ekonomske politike Vlade RH je daljnje poticanje održivog rasta nakon dugogodišnje recesije. Nužna je provedba strukturnih reformi usmjerenih poboljšanju poslovnog okruženja. Mjere fiskalne politike RH biti će usmjerene na fiskalnu konsolidaciju koja će se provoditi mjerama na приходnoj i rashodnoj strani proračuna. Povećanju BDP-a u 2015. godini najviše je pridonio izvoz roba i usluga, a potom povećanje potrošnje kućanstava.

U narednim godinama očekuje se porast BDP-a od 1% u 2016, preko 1,2% u 2017. godini do 1,5% u 2018. godini. Glavni pokretač gospodarskog rasta biti će izvoz roba i usluga. Doprinos potrošnje kućanstava gospodarskom rastu blago će ojačati krajem srednjoročnog razdoblja. Državnu potrošnju karakterizirati će blagi negativni doprinos rastu kroz cijelo projekcijsko razdoblje. Značaj i doprinos investicijske potrošnje očekuje se u posljednje dvije godine, temeljen na rastu privatnih investicija.

Očekuje se oporavak rasta na tržištu rada uz daljnje ubrzanje rasta zaposlenosti. Stopa nezaposlenosti trebala bi pasti na 16,8% u 2016.godini, do 14,3% u 2018. godini.

U tom kontekstu očekuje se i povećanje prihoda državnog proračuna u 2016.godini za 0,9%, u 2017. za 2,2%, te u 2018.godini za 3,2%.

Procjenjuje se rast prihoda od poreza i prireza u 2016.godini za 3,9%, u 2017.godini za 2,2%, te u 2018.godini za 1,7%.

Tablica 1: Makroekonomski okvir u razdoblju 2015. – 2018.

	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.
<b>BDP tekuće cijene</b>	<b>330.683</b>	<b>336.477</b>	<b>344.092</b>	<b>353.967</b>
<b>BDP realni rast (%)</b>	0,4	1	1,2	1,5
Potrošnja kućanstva	0,5	0,3	0,5	1,1
Državna potrošnja	-1,2	-1,4	-1,0	-0,6
Bruto investicije u fiksni kapital	-1,3	1,8	3,2	3,6
Izvoz roba i usluga	3,7	4,6	4,8	4,8
Uvoz roba i usluga	2,8	4,0	4,5	5,0
<b>Doprinosi rastu BDP-a (postotni bodovi)</b>				
Potrošnja kućanstva	0,3	0,2	0,3	0,6
Državna potrošnja	-0,2	-0,3	-0,2	-0,1
Bruto investicije u fiksni kapital	-0,2	0,3	0,6	0,7
Promjena zaliha	0,0	0,2	0,2	0,1
Izvoz roba i usluga	1,7	2,2	2,3	2,5
Uvoz roba i usluga	-1,2	-1,8	-2,1	-2,4
<b>Rast deflatora BDP-a<sup>1</sup> (%)</b>	<b>0,2</b>	<b>0,8</b>	<b>1,1</b>	<b>1,4</b>
<b>Indeks potrošačkih cijena, rast(%)</b>	<b>0,1</b>	<b>1,1</b>	<b>1,3</b>	<b>1,4</b>
<b>Stopa nezaposlenosti (ILO)</b>	<b>17,1</b>	<b>16,8</b>	<b>15,9</b>	<b>14,3</b>

Izvor: Ministarstvo financija

## 2.2. Metodologija izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Člankom 48. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici JLP(R)S u proračun nadležne jedinice. Člankom 52. Zakona o proračunu utvrđuje se obveza uplate vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun JLP(R)S.



Odlukom o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dana je mogućnost propisivanja izuzeća od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda korisnika u proračun ako jedinica nije stvorila informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Do sada je izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun bilo povezano sa izuzećem od planiranja navedenih prihoda u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Međutim, na osnovu preporuka Državnog ureda za reviziju izuzeće od uplate navedenih prihoda u proračun ne isključuje obvezu njihova planiranja u proračunu JLP(R)S jer ta obveza proizlazi iz članaka 16., 17. i 29. Zakona o proračunu.

Proračun JLP(R)S sastoji se od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata i obuhvaćaju sve izvore financiranja.

Iz navedenog proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun JLP(R)S sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

U listopadu 2014.godine donesen je novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu koji je donio promjene u sadržaju financijskih izvještaja JLP(R)S razine 22, uvjetovane potrebom kvalitetnijih statističkih podataka. U računskom plan uvedena je nova podskupina računa **367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti**. Podskupina računa 367 ne koristi se u procesu planiranja JLP(R)S.

JLP(R)S koristi podskupinu računa **366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna** za planiranje sredstava proračunskom korisniku koji nije iz njegove nadležnosti, bez obzira hoće li se navedena sredstva u procesu izvršavanja doznačavati na račun korisnika ili nadležnog proračuna.

Sredstva pomoći koje će JLP(R)S ostvariti iz državnog proračuna planiraju se na podskupni računa **633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna**, dok se sredstva pomoći izravnjanja planiraju na podskupini **635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije**. Sredstva koja JLP(R)S ostvaruju iz državnog proračuna za provođenje EU projekata planiraju se na podskupini **638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava**. Primljeni predujam za provođenje EU projekata JLP(R)S evidentira se odobrenjem osnovnog računa **23957 Obveze za EU predujmove**. Nakon nastanka rashoda vezanih za projekt koji se financira iz EU sredstava, za iznos tih rashoda jedinica zadužuje račun **23957 Obveze za EU predujmove i evidentira prihode na računu 638**.

Iznimno, ako JLP(R)S sudjeluju u EU programima kojima upravljaju institucije izvan RH, ostvarena sredstva planiraju se na računima **632 Pomoći od međunarodnih organizacija, te institucija i tijela EU**.

Planovi razvojnih programa predstavljaju strateško-planski dokument JLP(R)S stvarajući dobro pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem.

Plan razvojnih programa mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja JLP(R)S koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema JLP(R)S za korištenje sredstava iz fondova EU, zato što programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima JLP(R)S, a koji opet moraju biti u suglasju s nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima.

Plan razvojnih programa mora sadržavati: ciljeve razvoja, mjere, veze s programskom klasifikacijom, veze s proračunom, pokazatelje rezultata i veze s organizacijskom klasifikacijom. Ciljevi razvoja predstavljaju jasan smjer kretanja i djelovanja jedinice u dužem vremenskom razdoblju. Mjere obuhvaćaju niz specifičnih aktivnosti čija je provedba usmjerena postizanju određenog cilja razvoja, a njihov redoslijed ukazuje na prioritete razvoja jedinice i prioritete pri alokaciji resursa u slijedećem trogodišnjem razdoblju. Ciljevi i mjere koji se utvrđuju planom razvojnih programa trebaju biti kontinuirani, sveobuhvatni i takvi da doprinose razvoju jedinice.

Kako bi se moglo pratiti doprinose li projekti / aktivnosti i koliko ostvarenju mjere s kojom su povezani, utvrđuju se pokazatelji rezultata. Pokazatelji rezultata utvrđuju se na razini aktivnosti / projekta i moraju direktno mjeriti uspješnost provedbe te aktivnosti / projekta. Kako bi se pratila uspješnost provedbe aktivnosti / projekta, za svaki od pokazatelja rezultata utvrđuje se polazna i ciljane vrijednosti. Polazna vrijednost odnosi se na godinu u kojoj se izrađuje proračun i plan razvojnih programa, dok se ciljane vrijednosti utvrđuju za naredno trogodišnje razdoblje. Sa svrhom povećanja odgovornosti pročelnika ustrojstvenih jedinica za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava, u planu razvojnih programa svaka aktivnost / projekt povezuje se s organizacijskom jedinicom u čijoj je nadležnosti.

Posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o proračunu jača se srednjoročni proračunskih okvir na više načina, između ostalog i kroz **uvođenje tzv. dvojnih limita**.

Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit će se utvrđivati ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti.

Troškovi provođenja postojećih programa odnosno aktivnosti obuhvaćaju troškove održavanja postojeće razine usluge, uzimajući u obzir očekivane promjene u broju korisnika i primjerice tekuće troškove kapitalnih projekata koji će se završiti tokom planiranog razdoblja. Troškovi novih programa uključuju i troškove promjene razine i vrste usluge.

Ovime će se dodatno ojačati sustav odgovornosti proračunskih korisnika za dodijeljena sredstva potrebna za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti. Istodobno će se postići transparentnost u utvrđivanju provedbe novih politika, te će se izbjeći situacija otvaranja novih aktivnosti i stvaranja novih obveza u uvjetima u kojima su

sredstva osigurana isključivo u visini potrebnoj za provođenje postojećih aktivnosti i projekata.

Nadalje, u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Zajedničke aktivnosti i projekte koje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave definira, proračunski korisnik može dodatno razraditi za svoje potrebe.

Predstavničko tijelo JLP(R)S donosi proračun za 2016.godinu na trećoj razini računskog plana, a projekcije za 2017. i 2018.godinu na drugoj razini računskog plana. JLP(R)S i proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini računskog plana. Ograničenje koje moraju poštivati i jedinice i proračunski korisnici jest treća razina ekonomske klasifikacije. U polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije kako članovi predstavničkih tijela, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

Zakonom o proračunu propisano je jedno od ključnih proračunskih načela – načelo transparentnosti koje je iznimno važno zbog uvida javnosti i svih zainteresiranih u način trošenja proračunskih sredstava. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u službenom glasilu i na internetskim stranicama objaviti proračun i projekcije, izmjene i dopune proračuna, godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna, te godišnja financijske izvještaje.

Grad Buzet je jedinica lokalne samouprave koja ima status brdsko-planinskog područja te kod planiranja prihoda i izvršavanja rashoda u narednom trogodišnjem razdoblju ovisi o najavljenim izmjenama dodatnog udjela u raspodjeli poreza na dohodak od 10,5 %, o pravu na dodatno učešće od 10 % od poreza na dohodak za financiranje kapitalnih projekata te dodatnoj tekućoj pomoći iz Državnog proračuna.

U planiranju razvoja Grada Buzeta za razdoblje od 2016. – 2018. godine utvrđeni su slijedeći specifični ciljevi:

1. Poticati konkurentno gospodarstvo
2. Razvijati turizam održivim korištenjem prirodne i kulturne baštine
3. Poticati ruralni razvoj
4. Kontinuirano povećavati kvalitetu življenja
5. Jačati upravljanje gradom

### **2.3. Metodologija izrade financijskog plana proračunskog korisnika**

Proračunski korisnici JLP(R)S obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Proračunski korisnici JLP(R)S svoje financijske planove dostavljaju nadležnoj jedinici odnosno upravnom odjelu. Pitanje nadležnosti regulirano je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji je objavljen na stranicama Ministarstva financija i u Narodnim novinama br. 68/15.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode.

Prijedlog financijskog plana sadrži: procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2016.-2018, plan rashoda i izdataka za razdoblje 2016.-2018. razvrstane po proračunskim klasifikacijama i obrazloženje financijskog plana.

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen, te u isti valja uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda.

Kako je pri izradi financijskih planova potrebno napraviti vezu s proračunskim, klasifikacijama nužno je držati se odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Proračunski korisnik planira prihode i primitke za 2016. godinu na trećoj razini računskog plana, a projekcije za 2017.- 2018. na drugoj razini računskog plana koristeći pri tom izvore financiranja definirane Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i namjenski primici.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika JLP(R)S obavezni su usvojiti financijski plan do kraja godine kako bi se od 01.01.2016. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

#### **2.4. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija**

JLP(R)S koji su preuzeli financiranje decentraliziranih funkcija, kao i njihovi proračunski korisnici (ustanove) dužni su kod planiranja sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) primjenjivati financijske pokazatelje iz Uputa Ministarstva financija.

*Tablica 4: Kretanje indeksa rasta za izračun sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija razdoblje 2016. – 2018.*

RASHODI	Indeks 2015./2014.	Indeks 2016./2015.	Indeks 2017./2016.	Indeks 2018./2017.
Rashodi za zaposlene	100,00	100,00	100,00	100,00
Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00	100,00	100,00

*Izvor: Ministarstvo financija*

Obzirom da već nekoliko godina za redom nema bitnijih odstupanja u utvrđenoj visini minimalnih standarda proračunskih korisnika za decentralizirane funkcije vatrogastva, ne očekuju se promjene u visini sredstava za razdoblje od 2016 – 2018. godine.

Javna vatrogasna postrojba svoje prijedloge financijskih planova izrađene prema modelu prijedloga financijskog plana danom u ovoj Uputi dostavljaju samo svojim

osnivačima – JLP(R)S, u rokovima koje utvrdi nadležna jedinica u svojim uputama o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova.

## **2.5. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Grada Buzeta**

Svi ostali krajnji korisnici proračunskih sredstava Grada Buzeta obvezni su nadležnom upravnom odjelu te Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo dostaviti svoje prijedloge odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu, a za kapitalne projekte za naredne tri godine.

Svi ostali krajnji korisnici moraju svoje prijedloge finansijskog plana dostaviti na osnovi ovih Uputa, a sukladno odredbama Zakaona o proračunu. Financijski plan mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama i detaljno obrazloženje finansijskog plana tj. potreba za proračunskim sredstvima.

Tvrtke u vlasništvu Grada Buzeta za svaki zahtjev za kapitalnim pomoćima iz Proračuna uz zahtjev obvezni su dostaviti detaljno obrazloženje zahtjeva.

## **3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA**

### **3.1. Metodologija izrade financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa. Svoje financijske planove dostavljaju nadležnom upravnom tijelu do 15. rujna 2015.

Proračunski korisnici Grada Buzeta u skladu s Zakonom o proračunu jesu:

1. Temeljem decentralizacije:
  - Javna vatrogasna postrojba
2. Ustanove u 100% vlasništvu grada
  - Dječji vrtić "Grdelin" Buzet
  - Dom za starije i nemoćne osobe Buzet
  - Pučko otvoreno učilište "Augustin Vivoda" Buzet
3. Ostali korisnici prema posebnim propisima
  - Mjesni odbori
  - Vijeća nacionalnih manjina

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016. - 2018. u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:



- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2016. - 2018.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2016. - 2018., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Tablica 4 : Isječak iz prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne samouprave

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA (proračunski korisnik) ZA 2016. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2017. I 2018. GODINU
OPĆI DIO

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
UKUPNI PRIHODI			
PRIHODI POSLOVANJA			
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO			
RASHODI POSLOVANJA			
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	0	0	0

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE			

Proračunski korisnici financijske planove za 2016.- 2018. godinu planiraju i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu na 4. razini ekonomske klasifikacije, a usvajaju plan za 2016. godinu na 3. razini, odnosno projekcije financijskih planova za 2017. i 2018. godinu na 2. razini.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2016. – 2018. po izvorima financiranja.

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije

6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici.

1. *Izvori financiranja – opći prihodi i primici* proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.
2. *Izvor financiranja vlastiti prihodi* iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružene usluge.
3. *Izvor financiranja za posebne namjene* čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonom i propisima.
4. *Izvor financiranja pomoći* čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi od drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.
5. *Izvor financiranja donacije* čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.
6. *Izvori financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja* čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti za kapitalne rashode.
7. *Izvor financiranja namjenski primici* čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Upravni odjeli i njihovi proračunski korisnici izrađuju financijske planove na detaljnoj razini, ali se mogu probijati stavke četvrte razine. Ograničenje koje moraju poštivati upravni odjeli i njihovi proračunski korisnici je treća razina ekonomske klasifikacije na kojoj su postavljene kontrole izvršavanja.

Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (četvrta razina) kako ne bi bile uskraćene šire informacije.

Proračunski korisnici imaju obvezu usklađivanja svog financijskog plana s donesenim Proračunom Grada Buzeta. Financijski plan za razdoblje 2016. do 2018. godine mora biti usvojen do 31.12.2015. godine.

Odgovorna osoba proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

### 3.2. Obrazloženje financijskog plana

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova.

Budući da se financijski plan usvaja za trogodišnje razdoblje, važno je postići da se proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju od godine do godine. Odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2016. i 2017. godinu potrebno je u ovom djelu obrazložiti navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije usvojene prethodne godine.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkoga cilja. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

Kako bi se pratilo ostvarenje ciljeva programa za trogodišnje razdoblje potrebno je definirati pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa.

Dobri pokazatelji trebaju biti:

- specifični – da zaista mjere ono što treba mjeriti,
- mjerljivi – u pogledu kvalitete i/ili količine,
- dostupni – u okviru prihvatljivih troškova,
- relevantni – u odnosu na definirani cilj i
- vremenski određeni – da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku.



Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti. Isti će omogućiti praćenje i izvještavanje o napretku i ostvarenju zadanih programa.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinka i pokazatelj rezultata. Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima, te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. Kako je ovakve pokazatelje teže utvrditi, za početak se preporuča utvrđivanje pokazatelja rezultata. Ovi pokazatelji odnose se na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti / projekta i orijentirani su prema konkretnom rezultatu.

### 3.3. Okvirni prijedlog opsega financijskog plana

U nastavku dajemo procjenu kretanja prihoda i rashoda za izradu proračuna JLP(R)S za Grad Buzet, koji predstavljaju okvir za izradu financijskih planova za 2016. i projekciju proračuna za 2017. i 2018. godinu.

Upravni odjeli su obvezni voditi računa o strogo namjenskom trošenju proračunskih sredstava.

Tablica 2. Prikaz prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Grada Buzeta ostvarenih u 2014. godini, plana za 2015. godinu, plan za 2016. i projekcije za 2017. i 2018. godinu

PRIHODI	Ostvarenje 2014.	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.
<b>UKUPNI PRIHODI (6+7+9)</b>	<b>50.249.375</b>	<b>58.250.480</b>	<b>32.944.030</b>	<b>35.000.000</b>	<b>35.000.000</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>38.287.748</b>	<b>43.188.946</b>	<b>31.844.030</b>	<b>34.000.000</b>	<b>34.000.000</b>
Porez na dohodak	18.863.638	11.500.000	13.300.000		
Porez na imovinu	571.606	687.360	687.000		
Porezi na robu i uslugu	434.778	360.000	360.000		
Pomoći od međ.organizacija te institucija i tijela EU	368.855	1.956.217	1.000.000		
Pomoći iz proračuna	3.883.202	6.284.989	3.400.000		
Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.511.207	11.326.350	2.000.000		
Pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije	2.281.429	2.298.630	2.497.030		
Prihodi od financijske imovine	344.837	200.000	200.000		
Prihodi od nefinancijske imovine	1.204.071	1.295.500	1.300.000		
Administrativne pristojbe	117.914	100.000	100.000		
Prihodi po posebnim propisima	1.132.674	1.134.900	1.200.000		
Komunalni doprinosi i naknade	6.573.537	6.045.000	6.100.000		
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>479.058</b>	<b>740.000</b>	<b>800.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>9 Višak prihoda iz prethodne godine</b>	<b>11.482.570</b>	<b>14.321.534</b>			

Izvor: Upravni odjel za financije i gospodarstvo

Tablica 3. Kretanje rashoda proračuna Grada Buzeta 2014.- 2018.godine

RASHODI	Ostvarenje 2014.	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.
<b>UKUPNI RASHODI (3+4+5)</b>	<b>35.927.841</b>	<b>58.250.480</b>	<b>32.944.030</b>	<b>35.000.000</b>	<b>35.000.000</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>33.280.068</b>	<b>44.720.833</b>	<b>31.844.030</b>	<b>33.144.030</b>	<b>33.144.030</b>
Rashodi za zaposlene	11.033.421	9.560.418	9.700.000		
Materijalni rashodi	12.152.314	15.490.698	15.000.000		
Financijski rashodi	38.807	39.000	39.000		
Subvencije	698.952	1.106.048	1.100.000		
Naknade građanima i kućanstvima	1.707.105	3.379.241	3.000.000		
Pomoći unutar opće države	569.233	716.802	505.030		
Tekuće donacije	4.049.650	3.638.742	2.500.000		
Kapitalne donacije	233.054	890.000			
Kapitalne pomoći	2.722.287	9.899.884			
Naknade šteta	75.245				
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.647.773</b>	<b>13.529.647</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.855.970</b>	<b>1.855.970</b>

Izvor: Upravni odjel za financije i gospodarstvo

### 3.4. Planiranje rashoda proračunskih korisnika

Tablica 5. Visina financijskog plana proračunskih korisnika za razdoblje 2014. – 2018.godina

KORISNIK	Ostvarenje 2014.	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.
<b>Javna vatrogasna postrojba (prvi limit)</b>	<b>2.869.919</b>	<b>2.805.531</b>	<b>2.497.030</b>	<b>2.497.030</b>	<b>2.497.030</b>
31- Rashodi za zaposlene	2.555.141	2.555.828	2.247.327	2.247.327	2.247.327
32 – Materijalni rashodi	288.366	246.703	246.703	246.703	246.703
34 – Financijski rashodi	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.413				
<b>Javna vatrogasna postrojba (drugi limit)</b>			<b>308.501</b>	<b>308.501</b>	<b>308.501</b>
31-Rashodi za zaposlene			308.501	308.501	308.501
<b>Dječji vrtić "Grdelin"</b>	<b>3.236.757</b>	<b>3.806.026</b>	<b>3.233.440</b>	<b>3.243.905</b>	<b>3.254.425</b>
31- Rashodi za zaposlene	3.146.452	2.387.026	2.394.440	2.404.905	2.415.425
32 – Materijalni rashodi	10.000	839.000	839.000	839.000	839.000
34 – Financijski rashodi	0	0			
4- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.305	580.000			
<b>Dom za starije i nemoćne osobe</b>	<b>1.563.228</b>	<b>1.747.133</b>	<b>1.751.479</b>	<b>1.755.848</b>	<b>1.760.237</b>
31- Rashodi za zaposlene	1.201.715	1.635.278	873.624	877.993	882.382
32 – Materijalni rashodi	339.070	870.855	877.855	877.855	877.855
34 – Financijski rashodi	0	0			
38- Ostali rashodi	7.000	7.000			
4- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.443				
<b>Pučko otvoreno učilište</b>	<b>785.442</b>	<b>1.527.968</b>	<b>651.647</b>	<b>654.339</b>	<b>657.045</b>
31- Rashodi za zaposlene	634.492	575.968	574.647	577.339	580.045
32 – Materijalni rashodi	28.200	77.000	77.000	77.000	77.000

34 – Financijski rashodi	0	0			
4- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	122.750	875.000			
Mjesni odbor Buzet	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Buzet Stari grad	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Vrh	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Štrped	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Veli i Mali Mlun	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Krušvari	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Roč	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Sovinjak	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Svi Sveti	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Sveti Martin	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Mjesni odbor Sveti Ivan	22.000	18.000	18.000	18.000	18.000

### 3.5. Plan razvojnih programa

Plan razvojnih programa je uz opći i posebni dio sastavni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu mijenja se sadržaj plana razvojnih programa. Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu jedinice izrađuju plan razvojnih programa prema novoj metodologiji. Plan razvojnih programa izmijenjen je na način da mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Sam plan razvojnih programa sada predstavlja strateško-planski dokument stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem.

Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Plan razvojnih programa trebao bi se sastojati od :

- 1.ciljeva razvoja,
- 2.mjere,
- 3.veze sa programskom klasifikacijom,
- 4.veza sa proračunom,
- 5.pokazatelja rezultata,
- 6.veza sa organizacijskom klasifikacijom

## 4. TERMINSKI PLAN DONOŠENJA PRORAČUNA

Po primitku dokumentacije od proračunskih korisnika, nadležni Upravni odjeli procjenjuju zahtjeve i pripremaju prijedlog zajedničkog i objedinjenog financijskog plana Odjela te dostavljaju u Upravni odjel za financije i gospodarstvo. Upravni odjel

za financije i gospodarstvo priprema nacrt Proračuna (vrši uravnoteženje prihoda i rashoda) i dostavlja ga Gradonačelniku najkasnije do 30. listopada 2015. godine.

Gradonačelnik utvrđuje Prijedlog Proračuna i dostavlja ga Gradskom vijeću do **15. studenog 2015.** godine na razmatranje i donošenje.

Istovremeno, uz prijedlog Proračuna, Upravni odjeli Grada dužni su dostaviti svoje programe rada i aktivnosti koji sadrže vezu s financijskim planom i strateškim ciljevima, a nadležni Upravni odjeli i prijedloge Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva, socijale, zdravstva, kulture, sporta, poticanja poduzetništva te zaštite i spašavanja kao i Programe održavanja i gradnje objekata komunalne infrastrukture.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda koji se financiraju iz istog izvora, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

Gradsko vijeće mora donijeti Proračun Grada za razdoblje od 2016. – 2018. godine do konca tekuće godine, odnosno do 31.12.2015. godine ili Odluku o privremenom financiranju.

#### **PRIJEDLOG terminskog plana donošenja Proračuna Grada za 2016. - 2018. godinu**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 15.09.2015.      | Dostava financijskih planova proračunskih korisnika prema nadležnim Upravnim odjelima Grada. Usuglašavanje i koordinacija s proračunskim korisnicima i Upravnim odjelom za financije i gospodarstvo    |
| 1.10.2015.       | Dostava prijedloga proračuna i programa Upravnih odjela prema Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo  |
| 14.10.2015.      | Upravni odjel za financije i gospodarstvo izrađuje nacrt Proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku.<br>Gradonačelnik organizira potrebne koordinacije radi utvrđivanja prijedloga Proračuna.             |
| 15.11. 2015.     | Gradonačelnik dostavlja Prijedlog proračuna 2016.- 2018. godine Gradskom vijeću zajedno sa Programima javnih potreba te održavanja i gradnje objekata komunalne infrastrukture na raspravu i donošenje |
| 16.- 23.11.2015. | Gradski odbori razmatraju Proračun, donose pismene Zaključke   |
| 24.- 27.11.2015. | Gradsko vijeće – 1.čitanje Proračuna   |
| 08.12.2015.      | Krajnji rok za predaju amandmana na Proračuna  |

- 10.12.2015. Gradonačelnik upućuje konačan prijedlog Proračuna na Gradsko vijeće
18. - 24.12.2015. Gradsko vijeće – donošenje Proračuna za razdoblje 2016. – 2018. godine

Korisnici proračuna dužni su dostaviti financijske planove s pripadajućom dokumentacijom Upravnom odjelu nadležnom za korisnika proračuna u papirnatom obliku te elektronski na e-mail adresu: [financije-gospodarstvo@buzet.hr](mailto:financije-gospodarstvo@buzet.hr)



KLASA: 400-01/15-01/148  
URBROJ: 2106/01-06-01-15-1  
Buzet, 07. rujna 2015. godine

## PRILOG

U nastavku navodimo popis programa, projekata i aktivnosti za izradu financijskih planova proračunskih korisnika:



**Grad Buzet**

II. Istarske brigade 11  
52420 Buzet  
77489969256

<b>Programi - projekti - aktivnosti</b>	
<b>Šifra</b>	<b>Naziv</b>
A01	REDOVNA DJELATNOST
A01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
A01 1000A100001	REDOVNA DJELATNOST
A01 1000T100101	NABAVKA OPREME
A01 1000T100102	OPREMA LOKACIJE PRISTUPNE TOČKE WIRELESS MREŽE
A01 1001	AKTIVNOSTI SLUŽBE
A01 1001A100101	PRIJEMNI I UZVRATNI POSJETI
A01 1001A100102	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA
A01 1001A100103	TROŠKOVI INFORMIRANJA
A01 1001A100104	RASHODI ZA AKTIVNOSTI POLITIČKIH STRANAKA
A01 1001A100105	SREDSTVA ZA RAD NACIONALNIH MANJINA
A01 1001A100106	RASHODI ZA AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA
A01 1001A100107	OSTALE UDRUGE
A01 1001A100108	RASHODI ZA AKTIVNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE
A01 1001A100109	OSTALE POMOĆI I DONACIJE
A01 1001A100110	OSTALI IZDACI
A01 1001A100111	PRORAČUNSKA ZALIHA
A01 1001A100112	SREDSTVA ZA TROŠKOVE VOLONTERA
A01 1001A100113	LOKALNI IZBORI
A01 1002	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO GRADA
A01 1002A100201	REDOVNA DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA
A01 1003	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
A01 1003A100301	OSTALI IZDACI POSLOVANJA
A01 1003A100302	OSTALE UDRUGE
A02	VATROGASNE SLUŽBE
A02 1004	FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA VATROGASTVA
A02 1004A100401	REDOVNA DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
A02 1005	FINANCIRANJE VATROGASTVA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA
A02 1005A100501	RASHODI ZA ZAPOSLENE
A02 1005A100502	Povrat sredstava
A02 1005A100503	MATERIJALNI RASHODI IZNAD MINIMALNOG STANDARDA
A03	REDOVNA DJELATNOST
A03 1006	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
A03 1006A100601	REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA
A03 1007	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVNIH TIJELA
A03 1007A100701	TROŠKOVI ZA RAD UPRAVNIH TIJELA
A03 1007A100703	SREDSTVA ZA TROŠKOVE VOLONTERA
A03 1007T100702	NABAVKA OPREME
A03 1008	POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
A03 1008A100801	POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
A03 1033	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA
A03 1033A103301	DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA
A05	DJELATNOST ŠKOLSTVA I OBRAZOVANJA
A05 1009	BORAVAK DJECE QUATTRO CASTELA
A05 1009A100901	TROŠKOVI ZA DJECU
A05 1010	GRAD PRIJATELJ DJECE

A05 1010A101001	SUFINANCIRANJE PROGRAMA AKCIJE GRADA PRIJATELJ DJECE
A05 1011	PROGRAM U OBRAZOVANJU
A05 1011A101101	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA
A05 1011A101102	MATERIJALNI TROŠKOVI ZA OSNOVNU ŠKOLU
A05 1011A101103	PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI
A05 1011A101104	RASHODI ZA AKTIVNOSTI MALE GLAGOLJAŠKE AKADEMIJE
A05 1011A101105	PRIJEVOZ I SMJEŠTAJ UČENIKA
A05 1011A101106	MATERIJALNI TROŠKOVI ZA SREDNJU ŠKOLU
A05 1011A101107	SUFINANCIRANJE ZA STJECANJE STATUSA EKO ŠKOLE
A05 1011A101108	SUFINANCIRANJE ZA STJECANJE STATUSA EKO ŠKOLE
A05 1011A101109	POTPORE UDRUGAMA STUDENATA
A05 1011K101110	KAPITALNE DONACIJE SREDNJOJ ŠKOLI BUZET
A05 1011K101111	KAPITALNE DONACIJE OSNOVNOJ ŠKOLI
A06	DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA
A06 1012	PREDŠKOLSKI ODGOJ
A06 1012A101201	REDOVNI PROGRAM VRTIČA I JASLICA
A06 1012A101203	DJELATNOST DRUŠTVA NAŠA DJECA
A06 1012A101204	OSTALE POTREBE PREDŠKOLSKI ODGOJ
A06 1012K101202	INVESTICIJSKA ULAGANJA
A06 1012K101203	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA
A07	PROGRAM U KULTURI
A07 1013	KULTURA
A07 1013A101301	REDOVNA DJELATNOST PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
A07 1013A101302	KAPITALNE POTPORE
A07 1014	OBNOVE I ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE
A07 1014T101401	ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE
A07 1014T101402	SANACIJA KAŠTELA PETRAPILOSA
A07 1015	OSTALE POTREBE U KULTURI
A07 1015A101501	KULturne MANIFESTACIJE
A07 1015A101502	UDRUGE
A07 1015A101503	SUFINANCIRANJE TISKANJA PUBLIKACIJA
A07 1016	RASHODI ZA AKTIVNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE
A07 1016A101601	Rashodi za aktivnosti Turističke zajednice
A08	PROGRAM U SPORTU
A08 1016	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
A08 1016A101601	SPORTSKE MANIFESTACIJE
A08 1016A101602	STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA
A08 1016A101603	SPORTSKE UDRUGE I KLUBOVI
A08 1016A101604	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA
A08 1016A101605	OSTALE POTREBE U SPORTU
A08 1016A101606	SPORTSKE IGRE MLADIH
A08 1016A101607	TROŠKOVI ZA BOČARSKU DVORANU KOZARI
A08 1016A101608	TROŠKOVI PREMIJER HRVATSKE RUKOMETNE LIGE
A08 1016A101609	PRVENSTVO BRDSKE AUTO UTRKE
A09	PROGRAM U SOCIJALNOJ SKRBI
A09 1017	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI
A09 1017A101701	PROGRAM I MI SMO DIO ZAJEDNICE
A09 1017A101702	POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE STANOVNIŠTVA
A09 1017A101703	OSTALE SOCIJALNE POTREBE
A09 1017A101704	SUFINANCIRANJE U NABAVCI UDŽBENIKA
A09 1017A101705	MATERIJALNA ZAŠTITA BORACA I VOJNIH INVALIDA
A09 1017A101706	UDRUGE
A10	PROGRAM U ZDRAVSTVU
A10 1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU

A10 1018A101801	ZDRAVSTVENI PROGRAM
A11	PRUŽANJE USLUGA STARIJIM OSOBAMA
A11 1019	PRUŽANJE USLUGA STARIJIM OSOBAMA U OBAVLJANJU SVAKODNEVNIH
A11 1019A101901	REDOVNA DJELATNOST POMOĆ U KUĆI
A12	DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI SA SMJEŠTAJEM
A12 1020	DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI SA SMJEŠTAJEM
A12 1020A102001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
A12 1020A102002	SUFINANCIRANJE PROGRAMA POMOĆI U KUĆU
A12 1020A102003	SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA
A12 1020K102002	Kapitalna potpora za investicije - Plzet
A13	PROJEKT REVITAS
A13 1021	PROJEKT REVITAS
A13 1021K102102	PROJEKT REVITAS
A13 1021T102101	PROJEKT REVITAS
A14	PROJEKT AHVN - IPA ADRIATIC CBC
A14 1022	PROJEKT AHVN
A14 1022A102101	PROJEKT AHVN
A14 1022K102102	IZRADA STUDIJE ZA PROJEKT AHVN
A15	REDOVNA DJELATNOST
A15 1023	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
A15 1023A102301	REDOVNA DJELATNOST ODJELA
A15 1023A102302	SREDSTVA ZA TROŠKOVE VOLONTERA
A15 1024	PROGRAM GOSPODARSTVA
A15 1024A102401	SUFINANCIRANJE KAMATA
A15 1024A102402	SUBVENCije
A15 1024A102404	IZRADA PREDSTUDIJE IZVODLJIVOSTI SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE
A15 1024K102403	IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
A15 1025	FINANCIRANJE UDRUGA
A15 1025A102501	FINANCIRANJE UDRUGA
A16	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
A16 1026	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
A16 1026A102601	REDOVNA DJELATNOST ODJELA
A16 1026A102602	SREDSTVA ZA TROŠKOVE VOLONTERA
A16 1027	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
A16 1027A102701	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
A16 1027A102702	OSTALE USLUGE
A16 1027A102703	TROŠKOVI ODRŽAVANJA JAVNIH SATOVA
A16 1027A102704	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
A16 1028	ZAŠTITA I OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE
A16 1028A102801	SANACIJA ODLAGALIŠTA
A16 1028A102802	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE
A16 1028A102803	IZGRADNJA KANALIZACIJE
A16 1028A102804	IZRADA PREDSTUDIJE IZVODLJIVOSTI SUSTAVA NAVODNJAVANJA
A16 1028K102805	NABAVKA KOMUNALNOG VOZILA
A17	ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA
A17 1029	ODRŽAVANJE POSLOVNIH I STAMBENIH PROSTORA
A17 1029A102901	ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA
A17 1029A102902	ODRŽAVANJE STAMBENIH PROSTORA
A17 1029A102903	OSTALI MATERIJALNI IZDACI ZA ODRŽAVANJE GRADSKIH NEKRETNINA
A18	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
A18 1030	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA
A18 1030K103001	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA
A19	PROJEKT DIVA IPA SI-HR
A19 1031	PROJEKT DIVA



A19 1031A103101	PROJEKT DIVA
A19 1031K103102	NABAVKA OPREME
A20	PROJEKT GROW EU
A20 1032	PROJEKT GROW EU
A20 1032A103101	PROJEKT GROW EU
A21	PROJEKT " BUZET OUTDOOR"
A21 1033	PROJEKT " BUZET OUTDOOR"
A21 1033T103301	PROJEKT " BUZET OUTDOOR"
A22	PROJEKT REN
A22 1034	PROJEKT REN
A22 1034T103401	PROJEKT REN
A23	"Think - UP" - Projekt poticanja poduzetništva mladih Grada Buzeta
A23 1035	"Think - UP" - Projekt poticanja poduzetništva mladih Grada Buzeta
A23 1035T103501	"Think - UP" - Projekt poticanja poduzetništva mladih Grada Buzeta
A24	PROJEKT PUT-UP-ISTRE
A24 0001	Projekt PUT-UP-ISTRE
A24 0001A10001	Projekt PUT-UP-ISTRE
A24 0001K102401	Projekt PUT-UP-Istre
A25	RASHODI ZA AKTIVNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE
A25 1001	RASHODI ZA AKTIVNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE
A25 1001A103501	RASHODI ZA AKTIVNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

