



# SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 05. travnja 1994. Broj: 3 Godina: 1994. Pretplata: 50.000.- HRD

Izdavač: GRAD BUZET

Uredništvo: II istarske brigade 11

Buzet, tel: 62-854

fax: 62-676

Odgovorni urednik: Nežić Radovan

Izlazi popotrebi. Naklada:

Primatelj:

## SADRŽAJ:

### GRAD BUZET:

- 8 10. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Buzeta ..... 52  
9 11. Proračun Grada Buzeta za 1994. godinu ..... 75  
10 12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na potrošnju ... 81  
11 13. Odluka o izmjenama Odluke o mjerilima za utvrđivanje visine  
stanarine i raspoređivanje sredstava stanarine za određene  
namjene ..... 81  
12 14. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Buzeta za 1994. godinu .... 82  
13 15. Odluka o izdvajanju Dječjeg vrtića "Solidarnosti" iz sastava  
Osnovne škole "Vazmoslav Gržalja" Buzet ..... 83  
14 16. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Solidarnosti" Buzet ..... 83  
15 17. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Dječjeg vrtića  
"Solidarnosti" Buzet ..... 84  
16 18. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Narodnog sveučilišta  
"Augustin Vivoda" Buzet ..... 85  
17 19. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana i tajnika Komisije  
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ..... 85

### POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

- 3 20. Poslovnik Poglavarstva Grada Buzeta ..... 86

### OPĆINA LANIŠĆE

- 4 21. Proračun Općine Lanišće za 1994. godinu ..... 92  
5 22. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na potrošnju ... 97  
6 23. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Lanišće za 1994. godinu .. 97

### MJESNI ODBORI

- 10 24. Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Sveti Ivan ..... 99

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzet na sjednici održanoj 24. ožujka 1994., donosi

# Poslovník Gradskog vijeća Grada Buzeta

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Vijeća) uređuje se ovim poslovníkom.

### Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- međusobni odnosi Vijeća i Poglavarstva,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,

- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 3.

Vijeće saziva na prvo zasjedanje predsjednik Vijeća starog saziva.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Predsjedavatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje sedmorici vijećnika.

### Članak 4.

Broj svih vijećnika u Vijeću je 26.

### Članak 5.

Vijeće je konstituirano danom prvog zasjedanja, ako je na sjednici utvrđena nazočnost najmanje dvije trećine svih vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat izabranim vijećnicima prethodnog saziva. Istog dana prestaje vijećnicima članstvo u tijelima izvan vijeća na koje su imenovani ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

### Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju. Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje sedam vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

#### Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju;
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećniku kao zamjenika vijećnika.

#### Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i Poslovníkom Vijeća do prestanka mandata.

#### Članak 9.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike na davanje prisege.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: "Prisižem svojom čašću da ću dužnost člana općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Buzeta, Županije istarske i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva vijećnike da ponavljaju tekst prisege za njim, a nakon toga potpisuju prisegu.

#### Članak 10.

*članak 10*  
Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, daju prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

#### Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

#### Članak 12.

Vijećnik čiji je izbor objavila izborna komisija može prije početka obnašanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke dužnosti.

#### Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremenana na koji je izabran:

- ako podnese ostavku.
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva sa dužnosti člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, vijećniku prestaje mandat danom kada je odluku donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4. kada mu mandat prestaje danom stupanja na dužnost.

### III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i ovog Poslovnika.

#### Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, i službama Vijeća i tijelima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge

obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 16.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 17.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, isticati počasnu dužnost vijećnika.

#### Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu nadležni odjel ili služba u jedinici lokalne samouprave pruži pomoć u obnašanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju funkcije vijećnika.

U nadležnoj službi odnosno odjelu stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

#### Članak 19.

Vijećnici i članovi radnih tijela od dana konstituiranja

Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost ili imenovanja u radna tijela do dana prestanka mandata imaju pravo na novčana primanja u skladu sa odlukama Vijeća.

#### Članak 20.

U Vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti ured Poglavarstva, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Ured Poglavarstva osigurat će klubovima vijećnika prema mogućnostima prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.)

#### IV. DJELOKRUG VIJEĆA

##### Članak 21.

Vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i završni račun proračuna, kao i odluke o izvršenju proračuna te odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi odluke o suradnji s jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i njegove zamjenike, članove Poglavarstva, radna tijela Vijeća, imenuje i

razrješava i druge osobe određene zakonom i Statutom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
- osniva javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug.

#### V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

##### Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira između vijećnika.

P r e d s j e d n i k a i potpredsjednika Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

##### Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i objavljuje rezultate glasovanja,
- zastupa Vijeće,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovnikom.

##### Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom

ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

#### Članak 25.

Predsjedniku Vijeća u tehničkom pripremanju, organiziranju i vođenju sjednice Vijeća pomaže djelatnik kojeg odredi predstojnik Ureda Poglavarstva.

### VI. RADNA TIJELA

#### Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

#### Članak 27.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave i zauzimanja stajališta izvješćuju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća koja se podnose Vijeću, zauzimanju o tome svoje stajališta i izvješćuju Vijeće.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 28.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela ili izabere radno tijelo.

#### Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmoriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

## Članak 31.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## Članak 32.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

## Članak 33.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela i dužnosnika koji rukovode radom službi ili drugih tijela Vijeća, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

## Članak 34.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmjeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dađe o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

## Članak 35.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 36.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik upravnih odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

## Članak 37.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koje su im potrebni za rad.

## Članak 38.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

## VII. GRADONAČELNIK

## Članak 39.

Gradonačelnika i njegove zamjenike bira vijeće na prijedlog najmanje sedam vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Zamjenici gradonačelnika zamjenjuju gradonačelnika u njegovoj odsutnosti.

## Članak 40.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi vijeću u pismenom obliku.

Gradonačelnika i njegove zamjenike razrješuje Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

## VIII. ODNOS VIJEĆA I POGGLAVARSTVA

## 1. Izbor članova pogglavarstva

## Članak 41.

Članove pogglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Nakon izbora gradonačelnik i izabrani članovi pogglavarstva pred vijećnicima daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Pogglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zalagati za sveskoliki napredak Grada Buzet, Županije istarske i Republike Hrvatske."

Predsjednik Vijeća čita tekst prisega te poziva članove Pogglavarstva da istog ponavljaju za njim, a nakon toga osobno potpisuju tekst prisega.

Član pogglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisega, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

## Članak 42.

Pogglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

## Članak 43.

Predstavnik pogglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta pogglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima ako je za to ovlašten, te obavještava pogglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik pogglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana pogglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

## Članak 44.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugi prijedlog što ga je podnijelo pogglavarstvo, obavještavaju se i ovlašteni predstavnici pogglavarstva.

## 2. Odgovornost pogglavarstva



## Članak 45.

Poglavarstvo je dužno jedamput godišnje podnijeti Vijeću, izvješće o svom radu.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

## Članak 46.

Svaki vijećnik može postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća odnosno o radu upravnih odjela i drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje poglavarstvu ili pojedinom članu.

Radi rasprave o pitanjima u svezi s radom Poglavarstva najmanje 7/6 vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

## Članak 47.

Na prijedlog najmanje sedam članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju poglavarstvu prije nego protekne osam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

## Članak 48.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za njega glasovala većina članova Vijeća.

## Članak 49.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca od donošenja odluke.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku.

Ako Vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Poglavarstva ili novi sastav Poglavarstva, tada će predsjednik Poglavarstva raspustiti Vijeće.

Predsjednik Poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

## IX. AKTI VIJEĆA

## Članak 50.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, <sup>riješnje</sup> godišnji proračun, završni račun, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za grad proglasiti počasnim građaninom općine.

## Članak 51.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom (Rješanjem), kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješanju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata kad je to određeno zakonom.

## Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

## Članak 53.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela i službi Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

## Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća.

## Članak 55.

Na izvornike odluka i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom, podrazumijeva se onaj tekst, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornike akata čuva nadležna služba Vijeća.

U izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predstojnik ureda Poglavarstva.

## Članak 56.

Akti Vijeća objavljuju se u službenim novinama Grada Buzeta.

O objavljivanju akata brine se predstojnik ureda Poglavarstva.

~~Članak 57.~~

*Članak 57.*  
Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata, utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

## 1. Postupak donošenja akata

## Članak 58.

Pravo predlaganja odluka imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i Poglavarstvo.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge te postavljati pitanja i na njih dobiti odgovor.

## Članak 59.

Postupak za donošenje akata, uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata, dužan je podnijeti prijedlog predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati uvod i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i donošenje odluke.

Izvješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

## Članak 60.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ o tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

## Članak 61.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijede na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

## Članak 62.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik

Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

## Članak 63.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene Amandmane predlagatelju odluke i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća može uputiti radnom tijelu da dostavi svoje mišljenje o njima.

## Članak 64.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na sjednici, i u tijeku rasprave, (amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje).

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se u pravilu umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima, te podijeliti vijećnicima.

## Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mjenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

## Članak 66.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Poglavarstvo,

neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

#### Članak 67.

Prije glasovanja o amandmanu može se odlučiti da se rasprava prekine radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanom ili amandmanima, te radi usaglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u svezi s tim odredbama.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke

- ako ga je podnijelo radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke,

- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

#### Članak 68.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog o kojem se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

#### Članak 69.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu podnošenja.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i

prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

2. Donošenje akta po hitnom postupku

#### Članak 70.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 5 vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima, te Poglavarstvu ako *ono* nije predlagatelj.

Poglavarstvo može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata po hitnom postupku na samoj sjednici.

#### Članak 71.

O prijedlogu iz članka 70. Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim poslovníkom, na zahtjev podlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

#### Članak 72.

Na predloženu odluku ili

akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

### 3. Autentično tumačenje akata

#### Članak 73.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća može zatražiti ovlaštení predlagatelj i ovlaštena tijela utvrđena zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 74.

Radno tijelo nakon što pribavi mišljenja ocjenjuje dali je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako radno tijelo utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje odnosi odluku.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 75.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pojedinim pročelnicima, i to najviše po tri pitanja po istom vijećniku (na toj sjednici)

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjedni vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad po dnevnom redu ili na kraju sjednice.

#### Članak 76.

Predsjednik Poglavarstva odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati pitanja u pismenom obliku.

Pismeni odgovor na postavljeno pitanje daje se u roku od 8 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Poglavarstvu odnosno pojedinom dužnosniku kome je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako <sup>dužnosnik ili pošt.</sup> ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku.

#### Članak 77.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu odnosno dužnosniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga poslovnika predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 78.

Poglavarstvo odnosno dužnosnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Poglavarstva odnosno dužnosnika komu je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

#### Članak 79.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika može odgovoriti njegov zamjenik.

Predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik komu je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

#### Članak 80.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno

vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće bez rasprave.

#### Članak 81.

Ako Poglavarstvo ili dužnosnik ne odgovori na pitanje prema članku 80. ovog poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u roku od 15 dana dostavi odgovor.

#### Članak 82.

Nakon primljenog pismenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koji je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. INTERPELACIJA

#### Članak 83.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Poglavarstva u cjelini, o pojedinim odlukama Poglavarstva ili radu upravnih odjela.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje sedam vijećnika.

#### Članak 84.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Poglavarstva i vijećnicima.

#### Članak 85.

Poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja predsjedniku Vijeća izvješće u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća dostavlja izvješće vijećnicima.

#### Članak 86.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

#### Članak 87.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Poglavarstva povodom interpelacije.

#### Članak 88.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka Poglavarstva za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješenje predsjednika Poglavarstva ili pojedinog dužnosnika.

#### Članak 89.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

## XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 90.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Kada Vijeće redovito zasjeda sjednice Vijeća održavaju se u pravilu svaka dva mjeseca, odnosno prema potrebi.

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima poziv sa prijedlogom dnevnog reda s priložima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu osam dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može iznimno u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtjevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak od najviše 5 stranica, a

osnovni materijal stoji im na raspolaganju u uredu Poglavarstva i Vijeća. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obvezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

#### Članak 91.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

### 2. Dnevni red

#### Članak 92.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda.

Ako nitko od predlagatelja ne predloži promjenu dnevnog reda predsjednik Vijeća stavlja prijedlog na glasanje.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinoj točki utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim poslovníkom upućeni u postupak.

Izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu predlagati, vijećnici, poglavarstvo, predsjednik Vijeća i radna tijela vijeća.

#### Članak 93.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 94.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni ili izmjeni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čije je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje sedam vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 95.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

U njihovoj odsutnosti sjednici predsjedava dobro najstariji vijećnik ili vijećnik kojeg izaberu vijećnici na samoj sjednici.

#### Članak 96.

U radu sjednice, kao gosti,



mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori, u pravilu, sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 97.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od tri minute.

#### Članak 98.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 99.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 100.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene,
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi,
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanja sa sjednice,

#### Članak 101.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili krši odredbe ovog poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja Vijeću,

#### Članak 102.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zaloupotrebljava odredbe ovog poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

#### Članak 103.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom narušava ugled Vijeća i vijećnika.

#### Članak 104.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

#### Članak 105.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga poslovnika o radu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

#### Članak 106.

Protiv disciplinske mjere isključivanja ili udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u

tijeku, odnosno prve naredne sjednice.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da vijećnik ima pravo obrazložiti svoj prigovor.

#### Članak 107.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru,

Odluka Vijeća po prigovoru je konačna.

#### Članak 108.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati i naloge predsjednika Vijeća.

#### 5. Tijek sjednice

##### Članak 109.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

##### Članak 110.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govora o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

##### Članak 111.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

#### 6. Odlučivanje

##### Članak 112.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom i ovim poslovnikom drugačije određeno.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može

odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev jednog vijećnika.

#### Članak 113.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeća donosi:

- statut,
- proračun,
- završni račun proračuna,
- poslovnik.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće bira:

- predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- gradonačelnika i njegove zamjenike,
- članove poglavarstva.

#### Članak 114.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgorava "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva djelatnik iz ureda Poglavarstva koji obavlja poslove za potrebe vijeća.

#### Članak 115.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 116.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Glasačke listiće priprema nadležna služba vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan".

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a njemu pomažu dva vijećnika koje odredi Vijeće. Članovi komisije za provođenje tajnog glasovanja ne mogu biti vijećnici o kojima se tajno glasuje.

#### Članak 117.

Vijećniku se predaje glasački listić po prozivu. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja u spisu ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

#### Članak 118.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 119.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći se smatra nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana imena novih kandidata, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

#### Članak 120.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 121.

Vijeće bira odnosno imenuje i razrješava dužnosnike u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja. O prijedlogu se vodi rasprava.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i utvrđivanja rezultata glasovanja.

#### Članak 122.

Ako je na listi veći broj kandidata od broja koji se bira izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, pojedini kandidati ne dobiju potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

#### Članak 123.

Postupak glasovanja za izbor i imenovanja provodi se u skladu sa odredbama glave XII toč. 6. ovog Poslovnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog

Odbora za izbor i imenovanje, ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

## XIV. ZAPISNICI

## Članak 124.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

## Članak 125.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva nadležna služba Vijeća.

## Članak 126.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Služba je dužna omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu ispravljati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku,

odlučuje se na sjednici bez rasprave.

## XV. JAVNOST RADA

## Članak 127.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

## Članak 128.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom nadležne službe.

## Članak 129.

Građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, ali ne smiju ometati njihov rad, *ukoliko obavljaju poslove nadležne službe*

Sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se po odluci održati bez nazočnosti javnosti.

## Članak 130.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da

izvijestitelji sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

#### Članak 131.

Dužnost je izvjestitelja sredstava javnog priopćavanja da iznose podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

#### Članak 132.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za javnost.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se po potrebi, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Konferenciju može održati i radno tijelo, uz suglasnost predsjednika radnog tijela.

#### XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

#### Članak 133.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti

neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava, zakona i Statuta.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

#### Članak 134.

Vijećnici u Vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obaviještivati predsjednika Vijeća o adresi stanovanja, rada ili postrojbe, odnosno ustanove obrambenih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

#### Članak 135.

Zapovjedništvo obrambenih snaga Republike Hrvatske, državna tijela i druga tijela, obvezni su u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela ili Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

#### XVII. SLUŽBA U FUNKCIJI VIJEĆA

#### Članak 136.

Za obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, njegovih radnih tijela i Poglavarstva osniva se Ured Poglavarstva.

Uredom rukovodi predstojnik ureda Poglavarstva. Predstojnik organizira i usklađuje rad ureda i odgovoran je za njegovo funkcioniranje.

Ustrojstvo, način rada i sistematizaciju radnih mjesta Ureda Poglavarstva utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 137.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Privremeni poslovnik Gradskog vijeća Grada Buzeta, Klasa: 010-01/93-01/03 donesen na sjednici Vijeća 14. travnja 1993. godine.

Članak 138.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/69  
Buzet, 24. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Dragan Klarić



Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", br. 117/93) i članka 31. i 78. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici 24. ožujka 1994., donosi

## P R O R A Č U N

## GRADA BUZETA ZA 1994. GODINU

## I OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Grada Buzeta za 1994. godinu sadrži:

- PRIHODI	6.347.735.300	✓
- RASPOREĐENI PRIHODI	6.244.965.300	
- NERASPOREĐENI PRIHODI (Tekuća Proračunska rezerva)	102.770.000	

## Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa i računima te rashodi po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda i to:

## A - PRIHODI

Broj Grupe računa	računa	PRIHODI	SVOTA
1	2	3	4
70	700	Preneseni dio viška iz preth. godine Višak prihoda iz prethodne godine	256.800.000
		UKUPNO GRUPA 70	256.800.000
71	710	Udio u porezima Udio u porezu na dohodak	3.000.000.000
	710-1	Udio u porezu na dobit	150.000.000
		UKUPNO GRUPA 71	3.150.000.000
73	735	Porez na promet nekretnina Udio u porezu na promet nekretnina	58.000.000
		UKUPNO GRUPA 73	58.000.000
74	748	Prihod od poreza na imovinu i prihod od ostalih poreza Porez na potrošnju	68.000.000
	748-1	Porez na reklame	17.575.000

1	2	3	4
	748-2	Porez na naziv tvrtke	195.360.000
	748-3	Porez na kuće za odmor	2.812.000
	748-4	Boravišne pristojbe	5.000.000
	748-5	Porez na korištenje javnih površina	4.680.500
	748-6	Udio poreza od privređivanja igara na sreću	10.000.000
--		UKUPNO GRUPA 74	303.427.500
		PRIHODI OD PRISTOJBI	
75	750	Upravne pristojbe	25.000.000
		UKUPNO GRUPA 75	25.000.000
		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I OSTALI PRIHODI	
77	770	Novčane kazne	10.000.000
	771	Eksploatacija min. sirovina	37.000.000
	771-1	Stanarine	455.610.600
	771-2	Zakupnine	216.446.000
	771-3	Komunalna naknada	1.125.451.200
	771-4	Nerazvrstane ceste	394.000.000
	778	Ukinuti prihodi bivše Općine Buzet	10.000.000
		UKUPNO GRUPA 77	2.248.507.800
		PRIHODI OD DRUGIH	
78	788	Ostali prihodi i prihodi od kamata	306.000.000
		UKUPNO GRUPA 78	306.000.000
		U K U P N O P R I H O D I	6.347.735.300

## B - RASHODI

Računa	Broj grupe Računa	RASHODI	SVOTA
1	2	3	4
40	400	SREDSTVA ZA RAD GRADSKE UPRAVE	
	401	Sredstva za plaće	1.594.700.000
	402	Sredstva za materijalne troškove	451.400.000
		Sredstva amortizacije	77.700.000
		UKUPNO GRUPA 40	2.123.800.000
41	418	SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE	
		Sredstva za posebne namjene	222.000.000
		UKUPNO GRUPA 41	222.000.000
44	446	PRENESENA SREDSTVA DRUGIM KORISNICIMA	
		JVP Labin, Vodoprivredna naknada	9.250.000
		UKUPNO GRUPA 44	9.250.000
45	450	SREDSTVA ZA JAVNE POTREBE	
		Sredstva za Predškolski odgoj i stipendije	950.496.700
	452	Sredstva za kulturu	388.500.000
	453	Sredstva za šport	66.600.000
	453-1	Sredstva za tehničku kulturu	1.850.000
	456	Sredstva za zaštitu neosigur. osoba	3.552.000
	457	Sredstva za MIO svećenika	3.219.000
	458	Sredstva za zaštitu boraca i vojnih invalida	51.800.000
	459	Institut za poljoprivredu Poreč	11.470.000
		UKUPNO GRUPA 45	1.477.487.700
46	461	SREDSTVA ZA OSTALE JAVNE POTREBE	
		Sredstva za udruženje građana i političke stranke	53.280.000
	462	Sredstva za opću komun. potrošnju	1.904.347.600
		UKUPNO GRUPA 46	1.957.627.600
48	481	OSTALI RASHODI	
		Naknade za bankarske usluge i troškove platnog prometa	3.000.000
	488	Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)	554.570.000
		UKUPNO GRUPA 48	557.570.000
		UKUPNO RASHODI	6.347.735.300

## II POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi u svoti od 6.347.735.300.- HRD, koji su iskazani po grupama računa i računima u bilanci rashoda, raspodjeljuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Broj pozic.	osnovnog računa	Osnovna i potanja namjena	Svota
1	2	3	4
RAZDJEL 1			
Prenesena sredstva drugim korisnicima, udruženje građana i političke stranke			
44 - Prenesena sredstva drugih korisnicima			
1.	446	JVP Labin	9.250.000
			SVEGA GRUPA 44
			9.250.000
45 - Sredstva drugim korisnicima			
2.	452	Povijesni arhiv Pazin	7.400.000
3.	456	Zdravstvena zaštita neosig. osoba	3.552.000
4.	457	MIO svećenika	3.219.000
5.	458	Sredstva za zaštitu boraca i vojnih invalida	51.800.000
6.	459	Institut za poljoprivredu Poreč	11.470.000
			SVEGA GRUPA 45
			77.441.000
46 - Sredstva za udruženje građana i političke stranke			
7.	461	Savez Hrvat. vojnih invalida domovinskog rata	3.700.000
8.	461	Savez gluhih Pula	5.550.000
9.	461	Savez slijepih Pula	3.700.000
10.	461	Financiranje stranaka	25.900.000
11.	461	SAB Buzet	5.550.000
12.	461	Crveni križ i karitas	8.880.000
			SVEGA GRUPA 46
			53.280.000
48 - Ostali rashodi			
13.	481	Naknada za bankarske usluge i troškovi platnog prometa	3.000.000
14.	488	Mjesni odbori	30.000.000
15.	488	Pokroviteljstvo grada	7.400.000
16.	488	Dan grada Buzeta	14.800.000
17.	488	Talijanski jezik - škola	29.600.000
18.	488	Prostorni i generalni plan	370.000.000

1	2	3	4
19.	488	Ostali rashodi (Tekuća Prorač. rezerva)	102.770.000
		SVEGA GRUPA 48	557.570.000
		SVEGA RAZDJEL 1 (poz. 1 -19)	697.541.000
<b>R A Z D J E L 2</b>			
GRADSKA UPRAVA			
40 - Sredstva za rad Gradske uprave			
20.	400	Sredstva za plaće	1.594.700.000
21.	401	Sredstva za materijalne troškove	451.400.000
22.	402	Sredstva za amortizaciju	77.700.000
		SVEGA GRUPA 40	2.123.800.000
41 - Sredstva za posebne namjene			
23.	418	Sredstva za posebne namjene	222.000.000
		UKUPNO GRUPA 41	222.000.000
		SVEGA RAZDJEL 2 (poz. 20 - 23)	2.345.800.000
<b>R A Z D J E L 3</b>			
SREDSTVA ZA OPĆU KOMUNALNU POTROŠNJU			
- STANARINE, ZAKUPNINE I ETAŽNO VLAS.			
24.	462	Amortizacija	282.062.100
25.	462	Trošak održavanja	42.305.800
- KOMUNALNA NAKNADA			
26.	462	Potrošnja i održavanje javne rasvjete	233.100.000
27.	462	Deponija	628.285.700
28.	462	Autobusni kolodvor	117.300.000
29.	462	Održavanje javnih površina	29.292.900
30.	462	Održavanje zelenih površina	59.740.200
31.	462	Održavanje cesta, ulica i trgova	96.729.100
32.	462	Održavanje atmosferskih i otpadnih voda	44.518.400
33.	462	Uređenje i održavanje groblja	36.215.200
34.	462	Održavanje nerazvrstanih cesta	334.798.200
		SVEGA GRUPA 46	1.904.349.400
		SVEGA RAZDJEL 3 (poz. 24 - 34)	1.904.349.400
<b>R A Z D J E L 4</b>			
45 - Sredstva za javne potrebe			
35.	450	Predškolski odgoj	703.000.000
36.	450	Kreditiranje učenika i studenata	247.496.700
37.	452	Sveučilište	270.100.000
38.	452	Kultura	111.000.000
39.	453	Rashodi za šport	66.600.000
40.	453	Rashodi za tehničku kulturu	1.850.000
		SVEGA GRUPA 45	1.400.046.700
		SVEGA RAZDJEL 4 (poz. 34 - 40)	1.400.046.700

---

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjivati će se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 010-01/94-01/72  
Buzet, 24. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Dragan Klarić

Na temelju članka 4., 30. i 31. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće na sjednici 24. ožujka 1994., donosi

#### O D L U K U

o izmjenama i dopunama  
Odluke o porezu na potrošnju

##### Članak 1.

U Odluci o porezu na potrošnju ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/93) članak 5. mijenja se i glasi:

"Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, piva, napitaka, te mineralne i soda vode plaća se po stopi od 3 %".

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjuje se od 01. travnja 1994. godine.

Klasa: 010-01/94-01-70  
Buzet, 24. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na osnovu članka 43. stavka 1. i članka 44. stavak 1. Zakona o stambenim odnosima ("Narodne novine", broj 51/85, 42/86) i članka 5. stavak 2. Pravilnika o načinu utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana ("Narodne novine", broj 20/87) i članka 9. i 16. Statutarne Odluke Grada Buzeta, te članka 9.,

točka 1. alineja 3. Statuta Društvenog fonda za stambeno komunalno gospodarstvo i lokalne ceste Buzet, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 24. ožujka 1994. godine, i Upravni odbor Društvenog fonda za stambeno komunalno gospodarstvo i lokalne ceste Buzet, na sjednici održanoj 21. 03. 1994. godine, donosi

#### O D L U K U

o izmjenama Odluke o mjerilima  
za utvrđivanje visine stanarine  
i raspoređivanje sredstava  
stanarine za određene namjene

##### Članak 1.

U Odluci o mjerilima za utvrđivanje visine stanarine i raspoređivanje sredstava stanarine za određene namjene ("Službene novine Rijeka", broj 39/86, 63/87., "Službene novine Općine Buzet", broj 4/90, i 4/92), članak 6B mijenja se i glasi:

"Ukupna sredstva stanarine za područje Grada Buzeta utvrđuju se u godišnjem iznosu od 0,84 DEM/m<sup>2</sup> mjesečno za pojedini stan korigirano za koeficijent vrijednosti i kvalitetu stana (K)."

Obračun stanarine vršiti će se u HRD prema srednjem tečaju liste NBH posljednjeg dana u mjesecu za koji se stanarina odnosi.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. ožujka 1994. godine.

Klasa: 010-01/94-01/71  
Buzet, 24. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK UPRAVNOG PREDSEDNIK  
ODBORA FONDA GRADSKOG VIJEĆA  
Damir Sirotić, v.r. Dragan Klarić, vr

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 31. i 78. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 24. ožujka 1994., donosi

### O D L U K U

#### o izvršenju Proračuna Grada Buzeta za 1994. godinu

##### Članak 1.

U postupku izvršenja Proračuna Grada Buzeta za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici Proračuna imaju ovlaštenja i dužnosti utvrđene zakonom i ovom Odlukom.

##### Članak 2.

Sredstva se raspodjeljuju tijekom godine, mjesečno i stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima Proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda, a najviše u visini 1/12 planiranih rashoda.

##### Članak 3.

Ako u Proračun budu uplaćena namjenska sredstva, drže se odvojena od vlastitih sredstava i koriste se samo za namjenu za koju su osigurana.

##### Članak 4.

Nositelji odnosno korisnici sredstava Proračuna koji ostvaruju sredstva iz prihoda raspodjeljeni po Proračunu ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa utvrđenog u rashodima bilance Proračuna.

##### Članak 5.

Svi korisnici Proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, šte-

dljivo i u skladu propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

##### Članak 6.

Sredstva raspodjeljena u posebnom dijelu korisnicima Proračuna, koja ne budu utrošena do 31. prosinca 1994. godine, prenijet će se po godišnjem obračunu korisnicima za iste namjene u slijedeću godinu.

##### Članak 7.

Ako prihodi tijekom godine ne pritičeju u predviđenoj visini, Poglavarstvo može, da bi održalo uravnoteženost Proračuna, privremeno smanjiti svote sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna raspodjeljene za pojedine namjene ili privremeno zadržati korištenje tih sredstava.

##### Članak 8.

Ovlašćuje se Poglavarstvo da izvrši raspored sredstava po posebnim namjenama za sve nositelje i korisnike Proračunskih sredstava.

Poglavarstvo može u okviru ukupnog obujma Proračunskih sredstava mjenjati namjenu i visinu sredstava koja su u Proračunu raspodjeljena za posebne namjene, ako se tim bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koja su sredstva bila utvrđena.

##### Članak 9.

Sredstvima tekuće rezerve Proračuna (narasporođeni dio prihoda) raspolaže Poglavarstvo.

Tekuća rezerva Proračuna raspodjeljuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove koji se financiraju iz Proračuna.

##### Članak 10.

Tijekom godine jedinica



lokalne samouprave i uprave može mijenjati i dopunjavati Proračun.

Proračun se može povećati ili smanjiti ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim svotama od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti sa povećanim i smanjenim obujmom rashoda Proračuna.

#### Članak 11.

Nakon isteka godine za koje je Proračun donesen, predstavničko tijelo donosi godišnji obračun Proračuna uz koje su nositelji korisnici Proračuna dužni dostaviti izvještaj o izvršenju programa rada i utrošak sredstava.

#### Članak 12.

Odluka o izvršenju Proračuna Grada Buzeta stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjuje se za 1994. godinu.

Klasa: 010-01/94-01/73  
Buzet, 24. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić

Na temelju članka 12. i 71. točka 4. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 24. ožujka 1994. godine, donosi

#### O D L U K U

o izdvajanju dječjeg vrtića "Solidarnosti" iz sastava Osnovne škole "Vazmoslav Gržalja" Buzet

#### Članak 1.

Iz sastava Osnovne škole "Vazmoslav Gržalja" Buzet izdvaja se odgojna grupa djece predškolskog uzrasta Dječjeg vrtića "Solidarnosti" u Buzetu.

#### Članak 2.

Izdvajanjem Dječjeg vrtića preuzimaju se objekti, oprema i imovina koju koriste sadašnje odgojne grupe, kao i uposlene djelatnike.

Međusobni odnosi između Dječjeg vrtića i Osnovne škole regulirat će se Sporazumom o razdruživanju.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/74  
Buzet, 24. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće na sjednici održanoj 24. ožujka 1994. godine, donosi

#### O D L U K U

o osnivanju Dječjeg vrtića "Solidarnosti" Buzet

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Buzet osniva predškolsku organizaciju izdvajanjem odgojnih grupa djece predškolskog uzrasta iz Osnovne škole "Vazmoslav Gržalja".

Članak 2.

Naziv organizacije je Dječji vrtić "Solidarnosti" Buzet (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić)

Sjedište Dječjeg vrtića je u Buzetu, II. Istarske brigade br. 19.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba u vlasništvu Grada Buzeta.

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja djelatnosti utvrđene Statutom a u skladu sa Zakonom o društvenoj brizi o djeci predškolskog uzrasta.

Članak 5.

Dječji vrtić preuzima objekte, opremu i imovinu koju koriste sadašnje odgojne grupe, te sada uposlene djelatnike.

Međusobni odnosi između Dječjeg vrtića i Osnovne škole regulirat će se Sporazumom o razdruživanju.

Članak 6.

Sredstva za rad osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta i participacijom roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Temeljem članka 80. stavak 2. Zakona o ustanovama osniva se Upravni odbor kao organ upravljanja predškolske organizacije u osnivanju.

U Upravni odbor imenuju se:

1. IGOR BOŽIĆ,
2. MARIJA KRBAVČIĆ,
3. ALIDA LUKIĆ.

Članak 8.

Za privremenog ravnatelja imenuje se LORIS PONIŠ.

Članak 9.

Dječji vrtić, u skladu sa ovom Odlukom, počinje sa radom danom donošenja iste.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/75  
Buzet, 24. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 80. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 24. ožujka 1994., donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog odbora Dječjeg vrtića "Solidarnosti" Buzet

I.

U Upravni odbor Dječjeg vrtića "Solidarnosti" Buzet imenuju se:

1. IGOR BOŽIĆ, za predsjednika,
2. MARIJA KRBAVČIĆ, za člana,
3. ALIDA LUKIĆ, za člana.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/77  
Buzet, 24. ožujka 1994.

Statuta Grada Buzeta, Gradsko  
vijeće Grada Buzeta, na sjednici  
24. ožujka 1994., donosi

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 80.  
stavka 2. Zakona o ustanovama ("Na-  
rodne novine", broj 76/93) i članka  
31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko  
vijeće Grada Buzeta, na sjednici  
24. ožujka 1994., donosi

## R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog odbora  
Narodnog sveučilišta  
"Augustin Vivoda" Buzet

## I.

U Upravni odbor Naro-  
dnog sveučilišta "Augustin Vivoda"  
Buzet imenuju se:

1. JOSIP FLEGO, za predsjed-  
nika,
2. IVAN DRAŠČIĆ, za člana,
3. MARICA KOLAKOVIĆ, za čla-  
na.

## II.

Ovo rješenje stupa na  
snagu danom donošenja i objaviti će  
se u "Službenim novinama Grada Bu-  
zeta".

Klasa: 010-01/94-01/76  
Buzet, 24. ožujka 1994.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 57a.  
Zakona o zaštiti od elementarnih  
nepogoda ("Narodne novine", broj  
14/78, 31/80 i 53/84) i članka 31.

## R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju  
člana i tajnika Komisije za  
procjenu šteta od elementarnih  
nepogoda

## I.

Razrješuje se dužnosti  
člana i tajnika Komisije za procje-  
nu šteta od elementarnih nepogoda  
Snježana Basaneže-Pavletić, dipl.  
ing. agr. na vlastiti zahtjev.

## II.

Imenuje se Zdravko Mi-  
holić, dipl. ing. agr. iz Buzeta za  
člana i tajnika Komisije za procje-  
nu šteta od elementarnih nepogoda.

## III.

Ovo rješenje stupa na  
snagu danom donošenja i objaviti će  
se u "Službenim novinama Grada  
Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/78  
Buzet, 24. ožujka 1994.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93 i članka 50. Statuta Grada Buzeta, Poglavarstvo Grada Buzeta, na sjednici 29. ožujka 1994. godine, donosi

## P O S L O V N I K

### Poglavarstva Grada Buzeta

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Poglavarstvo Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

##### Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada Buzeta za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

##### Članak 3.

Gradonačelnik Grada Buzeta, predsjednik je Poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika su zamjenici Predsjednika Poglavarstva i članovi su Poglavarstva.

#### II. USTROJ POGGLAVARSTVA

#### Članak 4.

Poglavarstvo broji 10 članova.

Pročelnici Odjela gradske uprave su članovi Poglavarstva i to:

1. Pročelnik odjela gradske uprave za samoupravu i upravu,
2. Pročelnik odjela gradske uprave za gospodarenje prostorom.

Ostali članovi poglavarstva zadužuju se za slijedeće resore:

1. Gospodarstvo i poduzetništvo,
2. Odgoj, školstvo, zdravstvo i socijalna skrb,
3. Kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu,
4. Za financije,
5. Za mjesne odbore,
6. Komunalnu infrastrukturu,
7. Urbanizam i zaštita okoliša.

Pojedina zaduženja i obveze članu poglavarstva određuje Gradonačelnik Grada Buzeta posebnim rješenjem.

Članovi Poglavarstva zaduženi za resor obavezni su određene dane uredovati u Gradskoj upravi sukladno rješenju iz prethodnog stavka.

Članovi poglavarstva i predstojnik Ureda Poglavarstva koji obavljaju dužnost profesionalno ostvaruju prava po osnovi radnog odnosa u Poglavarstvu.

Članovi Poglavarstva i predstojnik Ureda Poglavarstva nakon prestanka obavljanja dužnosti profesionalno, ostvaruju pravo na plaću u visini predviđenoj za istu dužnost koju su obavljali najduže

za vrijeme do šest mjeseci, ako u tom vremenu ne osnuju radni odnos, odnosno ako im se u tom vremenu ne ponudi zaposlenje koje odgovara njihovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu.

### III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

#### Članak 6.

Poglavarstvo obavlja slijedeće poslove:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštenipredlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa Gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tjela u obavljajući poslova iz samoupravnog djelokruga grada odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, odnosno drugih nositelja dužnosti i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Grada i drugim propisima.

#### Članak 7.

Članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke

koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada i rad odjela gradske uprave kojim rukovode.

Član poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga mišljenja i mjera.

Članovi poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Gradsko vijeće.

#### Članak 8.

Svaki član Poglavarstva ima pravo:

- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Grada Buzeta,
- davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva,
- predlagati utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad gradskih organa uprave,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva,
- obavljati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Buzeta kao i o prihodima i rashodima Grada kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u radu Gradskog vijeća povodom rasprave o prijedlogu akata za područje za

koje je zadužen, a koje razmatra Gradsko vijeće.

Član Poglavarstva dužan je prisustvovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća, gdje iznosi stajalište poglavarstva, daje obavjesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

#### Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Završni račun Gradskog Proračuna daje Gradskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili drugih akata te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

#### Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarenju Programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Redovne sjednice Poglavarstva se sazivaju prema potrebi, a izvanredne na zahtjev gradskog vijeća i jedne trećine članova Poglavarstva.

Na dnevni red izvanrednih sjednica mora se staviti pitanje koje predlaže Gradsko vijeće ili jedna trećina članova Poglavarstva.

#### Članak 12.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i

dobije riječ od predsjednika Poglavarstva. Predsjednik Poglavarstva brine da se govornik ne ometa ili spriječava u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik će ga opomenuti, a ako to ponovi i oduzeti riječ.

#### Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđenja točaka dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je prihvaćen dnevnim redom, osim u slučaju kada se daje prednost vanjskom izvjestiocu.

#### Članak 14.

Na sjednici Poglavarstva se o svakoj točki dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se поближе uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa gradske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje

na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu organa Gradske uprave i tijela Gradskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz ovlasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima gradske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Grad Buzet.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama se propisuje način rada u organima gradske uprave.

#### Članak 16.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelu dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitka poduzeća, društvenih i javnih ustanova koje je osnovao Grad Buzet.

#### Članak 17.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 15. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova

#### Poglavarstva.

Akti iz članka 16. ovog Pravilnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasanje na sjednici je javno.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je "za" prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je "protiv" odnosno dali se tko suzdržao od glasanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

#### Članak 18.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje ovlasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenih materijala, Poglavarstvo osniva stalna ili povremena radna tijela.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo koje im određuje i poslove i zadaće iz redova članova Poglavarstva, redova vijećnika Gradskog vijeća ili drugih stručnih djelatnika.

#### IV. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

#### Članak 19.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Gradskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 20.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Gradskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

**V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA  
ORGANIMA GRADSKJE UPRAVE I ORGANA  
MJESNE SAMOUPRAVE**

**Članak 21.**

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Buzetu i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti organa gradske uprave te zahtjevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Gradskom vijeću te ih ono upućuje Gradskom vijeću sa svojim mišljenjem i ocjenom.

**Članak 22.**

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa gradske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

**Članak 23.**

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu o općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

**Članak 24.**

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Grada Buzeta.

Podrobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka urediti će se općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

**Članak 25.**

*članak 25.*

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Ured Poglavarstva.

**VI. JAVNOST RADA**

**Članak 26.**

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Izvjestiteljima sredstva javnog priopćenja sa područja Grada Buzeta se u pravilu dostavljaju pozivi i materijali kao i članovima Poglavarstva.

Pored članova Poglavarstva i novinara sjednicama prisustvuju i predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

**Članak 27.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti Poglavarstva koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti navedeni u stavku 1. ovog članka.

**Članak 28.**

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.



## Članak 29.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćenja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva, osim u slučaju primjene odredbe iz članka 28. i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Izvjestitelji su dužni iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstvo može dati službeno priopćenje ili održati Konferenciju za tisak po odluci Poglavarstva.

**VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S  
IZVRŠNIM TIJELIMA DRUGIH JEDINICA  
LOKALNE SAMOUPRAVE**

## Članak 30.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava, u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRSNE  
ODREDBE**

## Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu Izvršnog vijeća Skupštine Općine Buzet ("Službene novine Općine Buzet", broj 17/90) koja je preuzeta Odlukom o preuzimanju Odluka i drugih pravnih akata Skupštine Općine Buzet koje se u

Gradu Buzetu primjenjuju kao gradski propisi ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/93) te Poslovnik Izvršnog vijeća Skupštine Općine Buzet.

## Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 012-01/94-01-01  
Buzet, 29. ožujka 1994.

**POGLAVARSTVO GRADA BUZETA**

**PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA**

Boris Sirotić *f. l.*

0  
7  
C



A  
4  
W

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica  
Lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93.) i član-  
ka 65. i 66. Statuta Općine Lanišće i Općinsko vijeće Općine Laniš-  
će na sjednici 25. ožujka 1994. godine, d o n o s i

P R O R A Č U N  
OPĆINE LANIŠĆE ZA 1994.GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lanišće za 1994. godinu sadrži:

- PRIHODI	474.940.000
- RASPOREĐENI PRIHODI	464.940.000
- NERASPOREĐENI PRIHODI (Tekuća Proračunska rezerva)	10.000.000

Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa i računima te  
rashodi po grupama računa i računima utvrđuju se u bilanci  
prihoda i rashoda i to:

A - P R I H O D I

Broj	Grupa računa	Računa	PRIHODI	SVOTA
			UDIO U POREZIMA	
71		710	Udio u porezu na dohodak	72.000.000
		710-1	Udio u porezu na dobit	4.250.000
			<u>UKUPNO GRUPA 71</u>	<u>76.250.000</u>
			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	
73		735	Udio u porezu na promet nekr.	4.000.000
			<u>UKUPNO GRUPA 73</u>	<u>4.000.000</u>

1	2	3	4
		PRIHOD OD POREZA NA IMOVINU I PRIHOD OD OSTALIH POREZA	
74	748	Porez na potrošnju	1.000.000
	748-1	Porez na naziv tvrtke	7.492.500
	748-2	Porez na kuće za odmor	836.200
		<u>UKUPNO GRUPA 74</u>	<u>9.328.700</u>
		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I OSTALI PRIHODI	
77	770	Novčane kazne	500.000
	771	Stanarine, zakupnine i etažno vlasništvo	20.400.000
	771-1	Komunalna naknada	52.000.000
	771-2	Nerazvrstane ceste	12.800.000
	778	Ukinuti prihodi bivše Općine Buzet	1.500.000
		<u>UKUPNO GRUPA 77</u>	<u>87.200.000</u>
		PRIHODI OD DRUGIH	
78	788	Dotacija Županije	292.161.300
	788-1	Ostali prihodi i prihodi od kamata	6.000.000
		<u>UKUPNO GRUPA 78</u>	<u>298.161.300</u>
		<u>UKUPNO PRIHODI</u>	<u>474.940.000</u>

## B - R A S H O D I

Broj			
Grupa računa	Računa	RASHODI	SVOTA
1	2	3	4
		SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE	
40	400	Sredstva za plaće	101.000.000
	401	Sredstva za materijalne troš.	53.000.000
	402	Sredstva za amortizaciju i troškove uređenja objekta Općine	40.000.000
		<u>UKUPNO GRUPA 40</u>	<u>194.000.000</u>
		SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE	
41	418	Sredstva za posebne namjene	134.000.000
		<u>UKUPNO GRUPA 41</u>	<u>134.000.000</u>

1	2	3	4
		PRENESENA SREDSTVA DRUGIM KORISNICIMA	
44	446	J V P LABIN - Vodopr.naknada	2.000.000
		UKUPNO GRUPA 44	2.000.000
		SREDSTVA ZA JAVNE POTREBE	
45	450	Kreditiranje učenika i studenata	2.100.000
	452	Sredstva za kulturu	6.200.000
	453	Sredstva za šport	2.000.000
	456	Sredstva za zdr.zaštitu neosigur. osoba	1.000.000
	457	Sredstva za MIO svećenika	1.000.000
	458	Sredstva za zaštitu boraca i vojn. invalida	20.000.000
		UKUPNO GRUPA 45	32.300.000
		SREDSTVA ZA OSTALE JAVNE POTREBE	
46	460	Sredstva za Mjesne odbore	10.000.000
	461	Sredstva za udruženja građana i političke stranke	7.000.000
	462	Sredstva za opću komunalnu potr.	82.140.000
	463	Sredstva za ostale potrebe	2.700.000
		UKUPNO GRUPA 46	101.840.000
		OSTALI RASHODI	
48	481	Naknada za bankarske usluge i troškove platnog prometa	800.000
	488	Ostali rashodi (Tekuća Proračunska rezerva)	10.000.000
		UKUPNO GRUPA 48	10.800.000
		UKUPNO RASHODI	474.940.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u svoti od 474.940.000.-HRD, koji su iskazani po grupama računa i računima u Bilanci rashoda, raspoređuju se po **nosiocima**, korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Broj			
Pozicija	Osnovnog računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	SVOTA
1	2	3	4
RAZDJEL 1			
		- Prenesena sredstva drugim korisnicima, Udruženje građana, Političke stranke	
		44 -Prenesena sredstva drugim korisnicima	
1.	446	J V P Labin	2.000.000
		<u>UKUPNO GRUPA 44</u>	<u>2.000.000</u>
2.	450	Kreditiranje učenika i studenata	2.100.000
3.	452	Povijesni arhiv Pazin	1.200.000
4.	452	Rashodi za kulturu	5.000.000
5.	453	Rashodi za šport	2.000.000
6.	456	Zdravstvena zašt.neosigur.osoba	1.000.000
7.	457	M I O Svećenika	1.000.000
8.	458	Sredstva za zaštitu boraca i vojnih invalida	20.000.000
		<u>UKUPNO GRUPA 45</u>	<u>32.300.000</u>
		46 -Sredstva za udruženje građana i političke stranke	
9.	460	Mjesni odbori	10.000.000
10.	461	Financiranje stranaka	2.000.000
11.	461	S A B Buzet	2.000.000
12.	461	Crveni križ i karitas	3.000.000
13.	463	Institut za poljoprivredu Poreč	2.700.000
		<u>UKUPNO GRUPA 46</u>	<u>19.700.000</u>
		48 -Ostali rashodi	
14.	481	Naknada za bankarske usluge i troškovi platnog prometa	800.000
15.	488	Tekuća Proračunska rezerva	10.000.000
		<u>UKUPNO GRUPA 48</u>	<u>10.800.000</u>
		<u>SVEGA RAZDJEL 1 (poz.1-15)</u>	<u>64.800.000</u>
RAZDJEL 2			
		40 -Sredstva za rad Općinske uprave	
16.	400	Sredstva za plaće	101.000.000
17.	401	Sredstva za materijalne troškove	53.000.000
18.	402	Sredstva za amortizaciju i uređ. objekta Općine	40.000.000
		<u>UKUPNO GRUPA 40</u>	<u>194.000.000</u>

1	2	3	4
		41 -Sredstva za posebne namjene	
19.	418	Sredstva za posebne namjene	134.000.000
		<u>UKUPNO GRUPA 41</u>	<u>134.000.000</u>
		SVEGA RAZDJEL 2 (poz.15-19)	328.000.000
		RAZDJEL 3	
		46 -Sredstva za opću komunalnu potrošnju	
20.	462	Sredstva stanarina, zakupnina i etažno vlasništvo	17.340.000
21.	462	Sredstva komunalne naknade	52.000.000
22.	462	Održavanje nerazvrstanih cesta	12.800.000
		<u>UKUPNO GRUPA 46</u>	<u>82.140.000</u>
		SVEGA RAZDJEL 3 (poz.19-22)	82.140.000
		<u>UKUPNO RASHODI</u>	<u>474.940.000</u>

### III Prijelazne i zaključne odredbe

#### Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "SLUŽBENIM NOVINAMA GRADA BUZETA", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

KLASA: o21-o5/94-01/o4  
 Lanišće, 25. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
 Dario Božić, *1.1*

Na temelju članka 4., 30. i 31. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 15. Statuta općine Lanišće, Općinsko vijeće na sjednici 25. ožujka 1994., donosi

#### O D L U K U

o izmjenama i dopunama  
Odluke o porezu na potrošnju

##### Članak 1.

U Odluci o porezu na potrošnju ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/93) članak 5. mijenja se i glasi:

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, piva, napitaka, te mineralne vode i soda vode plaća se po stopi od 3 %.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjuje se od 1. travnja 1994. godine.

Klasa: 021-05/94-01/04  
Lanišće, 25. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
LANIŠĆE

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Božić, v.r.

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 65. i 66. Statuta Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 25. ožujka 1994., donosi

#### O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine  
Lanišće za 1994. godinu

##### Članak 1.

U postupku izvršenja Proračuna Općine Lanišće za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici Proračuna imaju ovlaštenja i dužnosti utvrđene zakonom i ovom Odlukom.

##### Članak 2.

Sredstva se raspodjeljuju tijekom godine, mjesečno i stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima Proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda, a najviše u visini 1/12 planiranih rashoda.

##### Članak 3.

Ako u Proračun budu uplaćena namjenska sredstva, drže se odvojena od vlastitih sredstava i koriste samo za namjenu za koju su osigurana.

##### Članak 4.

Nositelji odnosno korisnici sredstava Proračuna koji ostvaruju sredstva iz prihoda raspodjeljeni po Proračunu ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa utvrđenog u rashodima bilance Proračuna.

##### Članak 5.

Svi korisnici Proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene štedljivo i u skladu propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

##### Članak 6.

Sredstva raspodjeljena u posebnom dijelu korisnicima Proračuna, koja ne budu utrošena do 31. prosinca 1994. godine, prenijet će se po godišnjem obračunu korisnicima za iste namjene u slijedeću godinu.



Članak 7.

Ako prihodi tijekom godine ne pritiječu u predviđenoj visini, Poglavarstvo može, da bi održalo uravnoteženost Proračuna, privremeno smanjiti svote sredstava koje se u posebnom dijelu Proračuna raspodjeljene za pojedine namjene ili privremeno zadržati korištenje tih sredstava.

Članak 8.

Ovlašćuje se Poglavarstvo da izvrši raspored sredstava po posebnim namjenama za sve nositelje i korisnike Proračunskih sredstava.

Poglavarstvo može u okviru ukupnog obujma Proračunskih sredstava mjenjati namjenu i visinu sredstava koja su u Proračunu raspodjeljena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koja su sredstva bila utvrđena.

Članak 9.

Sredstvima tekuće rezerve Proračuna (neraspoređeni dio prihoda) raspolaže Poglavarstvo.

Tekuća rezerva Proračuna raspodjeljuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove koji se financiraju iz Proračuna.

Članak 10.

Tijekom godine jedinica lokalne samouprave i uprave može mijenjati i dopunjavati Proračun.

Proračun se može povećati ili smanjiti ako prihodi ostvaruju u većim ili manjim svotama od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim i smanjenim obujmom rashoda proračuna.

Članak 11.

Nakon isteka godine za koje je Proračun donesen, predstavničko tijelo donosi godišnji obračun Proračuna uz koje su nositelji korisnici Proračuna dužni dostaviti izvještaj o izvršenju programa rada i utrošak sredstava.

Članak 12.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Lanišće stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjuje se za 1994. godinu.

Klasa: 021-05/94-01/04  
Lanišće, 25. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
LANIŠĆE

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Božić, v.r.

Na temelju članka 57. i 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 63. Statuta Grada Buzeta, građani područja mjesnog odbora Sveti Ivan, na zboru građana dana 17. ožujka 1994., donose

### O D L U K U

#### o osnivanju Mjesnog odbora Sveti Ivan

##### Članak 1.

Osniva se Mjesni odbor Sveti Ivan za područje slijedećih naselja sa zaseocima:

- Cunj
- Selca
- Strana (Brgad, Mavrići, Podbreg)
- Sveti Ivan (Brežac, Pod Baštion, Korta, Pintori, Prašćari, Sv. Ivan - Dol, Mejica)

##### Članak 2.

Naziv mjesnog odbora je: Mjesni odbor Sveti Ivan (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor).

Sjedište Mjesnog odbora je u Sv. Ivanu.

##### Članak 3.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

##### Članak 4.

Sredstva za rad Mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu Grada Buzeta, te od usluga pomoći i dotacija koje Mjesni odbor ostvari od pravnih i fizičkih osoba, odnosno koje ostvari samodoprinosom ili iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

##### Članak 5.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora i
- Predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

##### Članak 6.

Prijedlog kandidata za sastav Vijeća Mjesnog odbora podnosi zboru građana najmanje pet građana koji su upisani u popis birača naselja područja Mjesnog odbora.

##### Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika i zamjenika javnim glasovanjem.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika može dati svaki član Vijeća Mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik su izabrani ako se za njih izjasni većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasova postupak izbora se ponavlja.

##### Članak 8.

Vijeće Mjesnog odbora donosi:

1. Program rada,
2. Poslovník o radu,
3. Financijski plan,
4. Završni račun,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Grada Buzeta i odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva.

##### Članak 9.

Programom rada Vijeća Mjesnog odbora utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora osobito u pogledu:

1. Vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
2. Poboljšanja kvalitete stanovanja,
3. Potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti

te lokalne infrastrukture,

4. Osiguranje potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, te javnog zdravlja,

5. zaštite čovjekovog okoliša,

6. socijalne skrbi stanovništva i

7. osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu.

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga rješavanja pitanja od lokalnog značenja može sazvati zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka može se sazivati za pojedino naselje ili za više naselja koji čine zasebnu cjelinu.

Članak 11.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Grada Buzeta.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 026-01/93-01/01  
Sveti Ivan, 17. ožujka 1994.

**PREDSJEDNIK  
ZBORA GRAĐANA MJESNOG  
PODRUČJA SVETI IVAN**

*Lino Jermaniš, /r.*

---

0  
1  
2



3  
4  
5