



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 21. srpnja 1994.	Broj: 5	Godina: 1994.	Preplata: 50,00 K
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: II istarske brigade 11 Buzet, tel: 62-854 fax: 62-676 Odgovorni urednik: Nežić Radovan Izlazi po potrebi. Naklada:		Primatelj: <i>Ured Poglavarstva</i>	

SADRŽAJ:

GRAD BUZET:

23. Odluka o priznanjima Grada Buzeta..... 118
24. Odluka o visini godišnje naknade što je plaćaju
vlasnici traktora i priključnih vozila za ko-
rištenje cesta..... 120
25. Odluka o zaštiti šuma i poljoprivrednog zemljišta
od požara i uvjeta spaljivanja korova, trave i
drugog otpadnog materijala..... 121
- VAN SNAGE - ŽUPANIJSKA OD*
26. Plan zaštite voda na području Grada Buzeta..... 123
27. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Narodnog
sveučilišta "Augustin Vivoda" Buzet..... 141

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

8. Pravilnik o kriterijima za dodjelu stipendija u
školskoj 1994/95. godini..... 142

TURISTIČKA ZAJEDNICA BUZET

1. Statut Turističke zajednice Grada Buzeta..... 146

Na temelju članka 13.,14. i 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 14. srpnja 1994., donosi

O D L U K U
o priznanjima Grada Buzeta

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljavaju se priznanja i nagrade Grada Buzeta, utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za njihovo dodjeljivanje, način i postupak za proglašenje počasnog građanina Grada Buzeta.

Odlukom se također utvrđuje izgled i sadržaj plakete i povelje, zahvalnice i pohvalnice.

Članak 2.

Priznanja i nagrade Grada Buzeta su:

1. Zlatna plaketa Grada Buzeta,
2. Srebrna plaketa Grada Buzeta,
3. Nagrada Grada Buzeta,
4. Zahvalnica i pohvalnica Grada Buzeta.

Uz plakete i nagradu Grada Buzeta nagrađenima se uručuje i odgovarajuća povelja kao pismeni dokumenat o dodijeljenoj plaketi odnosno nagradi.

Nagrađenim fizičkim osobama (pojedincima) iz točke 1. 2. i 3. stavka 1. ovog članka pripada i novčana naknada u visini od 1.000,800 odnosno 600 DEM u protuvrijednosti hrvatske valute po srednjem tečaju DEM Narodne banke Hrvatske na dan donošenja odluke ili predmet odnosno umjetničko djelo u istoj vrijednosti.

Članak 3.

Plaketa Grada Buzeta je okruglog oblika, promjera 70 mm debljine 4 mm. Na licu plakete je grb Grada Buzeta iznad kojeg je natpis "Buzet"

i reljef starog grada, a ispod grba je stilizirani orač sa istarskim volom. Na naličju plaketa ima tekst "Plaketa zaslužnom građaninu" odnosno "zaslužnoj organizaciji" u reljefnoj izvedbi.

Plaketa se uručuje u posebnoj kutiji od grubog platna.

Članak 4.

Plaketa je izrađena od legure mesinga. Zlatna je presvučena slojem zlata odgovarajuće kvalitete, s srebrna matirano posrebljena.

Članak 5.

Nagrada Grada Buzeta dodijeljuje se u pravilu samo građanima (pojedincima).

Članak 6.

Povelja je pravokutnog oblika veličine 400 x 300 mm izrađena na kvalitetnom papiru s odgovarajućim tekstom.

Oblik, izgled i sadržaj teksta povelje utvrđuje svojim aktom Poglavarstvo Grada Buzeta.

Članak 7.

Zahvalnica i pohvalnica je pravokutnog oblika veličine 400 x 300 mm izrađena na kvalitetnom papiru s odgovarajućim tekstom čiji izgled i sadržaj utvrđuje Poglavarstvo Grada Buzeta svojim aktom.

Članak 8.

Zlatna plaketa Grada Buzeta sa poveljom dodjeljuje se pojedincima, javnim i drugim ustanovama, poduzećima, lokalnim jedinicama uprave u zemlji i inozemstvu, državnim tijelima i drugim institucijama za njihove izuzetne usluge i rezultate i naročiti doprinos u razvoju Grada Buzeta ili ako na neki drugi način trajno zaduže Grad Buzet u svim oblastima stvaralaštva ili suradnje.

Srebrna plaketa sa poveljom se dodjeljuje osobama ili tijelima iz prethodnog stavka ovog članka za vrijedne zasluge i rezultate u razvoju Grada Buzeta u svim oblastima stvaralaštva ili suradnje.

Nagrada Grada Buzeta se dodjeljuje u pravilu samo fizičkim osobama(pojedincima) za posebno vrijedne rezultate koji doprinose razvoju grada Buzeta u svim oblastima stvaralaštva.

Zahvalnica se dodjeljuje organizacijama i pojedincima za razne donacije i pomoći Gradu Buzetu kao i za druge slične aktivnosti, a pohvalnica se dodjeljuje organizacijama i pojedincima za izvanredne rezultate postignute u raznim sportskim i drugim natjecanjima.

Članak 9.

Priznanja iz članka 2. ove odluke u pravilu dodjeljuje Gradsko vijeće Grada Buzeta povodom praznika dana Grada Buzeta.

Priznanja može, u opravdanim slučajevima, dodijeliti i Poglavarstvo Grada Buzeta i to istaknutim zaslužnim javnim djelatnicima i dužnosnicima te organizacijama i ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Članak 10.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja i nagrada u smislu ove odluke imaju: Gradsko vijeće, Poglavarstvo, Gradonačelnik, radna tijela Gradskog vijeća Grada Buzeta te pravne i fizičke osobe Grada Buzeta.

Prijedlog za dodjelu priznanja iz ove Odluke dostavlja se Odboru za odlikovanje i nagrade Gradskog vijeća Grada Buzeta uz pismeno obrazloženje u pravilu svake godine najkasnije do 15. kolovoza.

Odbor može uputiti posebni javni poziv ili dopis svim predlagateljima radi dostave prijedloga te odrediti potrebne rokove za provođenje ovih radnji.

Odbor razmatra prispjele prijedloge ovlaštenih predlagatelja, sastavlja konačan prijedlog s obrazloženjem za svakog kandidata i upućuje ga Gradskom vijeću ili Poglavarstvu.

Članak 11.

Priznanja iz ove odluke u pravilu se uručuju na svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja se održava u povodu Dana Grada Buzeta.

Iznimno, u opravdanim slučajevima priznanja se mogu uručiti i na drugim sjednicama Gradskog vijeća ili Poglavarstva te na prigodnim svečanostima odnosno prigodom službenih posjeta delegacije Gradu Buzetu odnosno uzvratnih susreta.

Priznanja Grada Buzeta iz ove odluke u pravilu uručuje Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 12.

Osobu iz zemlje ili inozemstva koja se svojim višegodišnjim radom i aktivnošću osobito istakla u razvitku Grada Buzeta ili na drugi način zadužila građane Buzeštine, Gradsko vijeće Grada Buzeta, može u skladu sa zakonom i statutom proglasiti počasnim građaninom Grada Buzeta.

O proglašenju počasnog građanina Grada Buzeta izdaje se posebna Povelja.

Izgled i tekst Povelje utvrđuje Poglavarstvo Grada Buzeta.

Članak 13.

Povelja o proglašenju počasnog građanina Grada Buzeta uručuje se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u povodu Dana Grada Buzeta ili u drugoj svečanoj prigodi.

Uz povelju počasnom građaninu se uručuje Grb Grada Buzeta ili posebno umjetničko djelo.

Povelju o proglašenju počasnog građanina uručuje u pravilu Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

Ured Poglavarstva Grada Buzeta vodi posebnu evidenciju o priznanjima koja su dodjeljena i uručena na temelju ove Odluke kao i o priznanjima koja su dodjeljena i uručena Gradu Buzetu.

Članak 15.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta.

Članak 16.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Buzeta da donese, u slučaju potrebe, posebno uputstvo za provedbu ove Odluke.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju uvjeta za dodjelu posebnih priznanja Općine Buzet ("Službene novine Općine Buzet", broj 3/91.)

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/86

Urbroj: 2106/01-01-94-1

Buzet, 14.srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 44. i 46. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 56/91) i članka 31. i 78. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 14.srpnja 1994., donosi

O D L U K U

o visini godišnje naknade što je plaćaju vlasnici traktora i priključnih vozila za korištenje cesta

Članak 1.

Vlasnici traktora i priključnih vozila plaćaju godišnju naknadu za korištenje cesta zavisno od snage motora i to:

- do 18 KW(25 KS).....13,50 DEM,
- od 19-26 KW (25-40 KS).....19,00 DEM,
- od 27-46 KW (40-63 KS).....27,00 DEM,
- preko 47 KW (63 KS).....38,00 DEM.

Ako snaga motora nije izražena u cijelim KW, zaokružuje se na više ili manje, zavisno da li je broj veći ili manji od 0,5 KW.

Godišnja naknada za prikolice obračunava se zavisno od nosivosti i to:

- do 1500 kg nosivosti..... 6,70 DEM,
- od 1500-3000 kg nosivosti...11,00 DEM,
- preko 3000 kg nosivosti....27,00 DEM.

Naknada se plaća u kunama po srednjem tečaju DEM Narodne banke Hrvatske na dan plaćanja.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage istoimena Odluka od 17.10.1991. godine ("Službene novine Općine Buzet", broj 5/91.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/87
Urbroj: 2106/01-01-94-1
Buzet, 14. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93), članka 51. i 52. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 52/90, 9/91, 14/93, 76/93), članka 11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 34/91, 26/93, 91/93), članka 7. stavka 5. Zakona o prekršajima ("Narodne novine", broj 2/73, 5/73, 21/74, 9/80, 25/84, 52/87, 43/89, 8/90, 41/90. i 59/90.) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici 14. srpnja 1994. donosi

O D L U K U

o zaštiti šuma i poljoprivrednog zemljišta od požara i uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se mjere radi sprečavanja izbijanja i širenja požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu, kao i uvjeti za spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala na poljoprivrednim, šumskim i drugim površinama s kojih se požar može proširiti.

Članak 2.

Prava, obaveze i odgovornost utvrđene ovom odlukom odnose se na vlasnike odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta i šuma kao i ostale građane.

Članak 3.

U razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada u godini zabranjuje se loženje vatre na otvorenom prostoru.

Pod otvorenom vatrom smatra se vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorijskih s osiguranim ložištem (spaljivanje trave, smeća, biljnih i drugih otpadaka, strništa, improvizirana ložišta, vapnara, roštilja i slično).

Članak 4.

U razdoblju od 1. studenog do 31. svibnja u godini može se vršiti loženje otvorene vatre uz posebno odobrenje koje izdaje Vatrogasna ispostava Buzet i ispunjavanje uvjeta od strane tražioca paljenja.

Članak 5.

Uvjeti iz članka 4. ove odluke su:

- osiguranje prisustva dovoljnog broja punoljetnih osoba sposobnih da drže vatru pod kontrolom,

- odgovarajuća sredstva za gašenje (metlanica, lopata, posude s vodom, aparat za gašenje i slično), zavisno od mjesta gdje se loži otvorena vatra.

Tražioc odobrenja iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati zgarište i nakon paljenja, dok se ostaci žara potpuno ne ugase.

Članak 6.

Na poljoprivrednom zemljištu može se paliti suha trava, spaljivati korov i biljni otpad te ložiti otvorena vatra samo na mjestima gdje se neće dovesti u opasnost život ljudi i imovine uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti i pismenog odobrenja Vatrogasne ispostave Buzet.

Članak 7.

Pismeno odobrenje tražiocu iz članka 4. ove odluke izdaje Vatrogasna ispostava Buzet uz uvjete osiguranja mjere zaštite od širenja požara i na osnovi Klase-indeksa opasnosti za nastajanje i širenje požara koje određuje Hrvatski hidrometeorološki zavod.

Članak 8.

Vlasnici i drugi korisnici šuma dužni su stalno provoditi šumski red i brinuti se o zaštiti šuma od požara, a naročito:

- osigurati sredstva, opremu, alat i ljude za gašenje,

- na određena mjesta uz veće i značajnije šumske površine postaviti oznake upozorenja na opasnost od požara,

- sjeći i otklanjati suho granje i drugi zapaljivi otpad,

- uređivati i održavati nužne mreže šumskih prosjeka i puteva, sjeći živice uz cestovne prometnice, seoske, poljske i šumske puteve,

- u vrijeme povećanih opasnosti od šumskih požara moraju osigurati uz ostalo i stalno dnevno patroliranje najugroženijim šumskim predjelima.

Članak 9.

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši Vatrogasna ispostava Buzet, Policijska postaja Buzet i inspektori zaštite od požara Policijske uprave Istarske.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara u šumama odnosno na poljoprivrednom zemljištu obavljaju šumarski odnosno poljoprivredni inspektori koji u obavljanju tih poslova imaju ovlasti inspektora zaštite od požara Policijske uprave Istarske.

Članak 10.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 20,00 kuna.

Članak 11.

Novčanom kaznom od 20,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin ukoliko postupi protivno odredbama ove odluke.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima loženja otvorene vatre u šumama i blizini šume (Klasa:

021-05/91-01/01, Urbroj:2106-01-91-42 od 27.lipnja 1991.).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/88

Urbroj:2106/01-01-94-1

Buzet, 14. srpnja 1994.

GRADSKO VLJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VLJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

ELABORAT: Plan za zaštitu voda od zagađenja na području Grada Buzeta
- nacrt Plana

Investitor: Društveni fond za stambeno komunalno gospodarstvo i lokalne ceste Buzet

Izradila: JVP "Hrvatska vodoprivreda"
Zagreb - Organizacijska jedinica Rijeka

Voditelj zadatka:

Blaženka Oreč, dipl.ing.grad.

Pomoćnik direktora:

Marijan Šimunić, dip.ing.grad.

Rijeka, studeni 1992.

1. SVRHA I SADRŽAJ PLANA	Str.3.
1.1.Kriteriji i smjernice	4
2. KONTROLA KVALITETE VODA	
2.1.Ispitivanje kvalitete voda za potrebe vodoopskrbe	5 6
2.2.Ispitivanje kvalitete površinskih voda	8
2.3.Ispitivanje kvalitete otpadnih voda	11
3. MJERE ZA ZAŠTITU VODA	13
3.1.Odvodnja i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda	13
3.2.Odvodnja i pročišćavanje industrijskih voda	24
3.3.Zaštita izvorišta vode za piće	29
3.4.Zbrinjavanje komunalnog i posebnog industrijskog otpada	34
4. INTERVENTNE MJERE	36
5. MJERE I AKTIVNOSTI NA TRAJNOM PRAĆENJU I ODRŽAVANJU REŽIMA ZAŠTITE VODA OD ZAGAĐIVANJA	39
6. DUŽNOSTI, ODGOVORNOSTI I OVLAŠĆENJA NOSIOCA ZADATAKA	41
7. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITU VODA	42
8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	45

Na temelju članka 72. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 53/90) i točke 4. i 7. Republičkog plana za zaštitu voda od zagađivanja ("Narodne novine", broj 22/86), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici 14. srpnja 1994., donosi

P L A N

ZAŠTITE VODA NA PODRUČJU
GRADA B U Z E T A

1. SVRHA I SADRŽAJ PLANA

Postojeće stanje zagađenosti voda i ugroženosti čovjekove okoline, zdravlja i života ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, zahtijeva organiziran i planski pristup zaštiti voda od zagađenja.

U cilju sustavne zaštite voda ovim se planom usklađuju postojeće mjere zaštite i utvrđuju daljnje aktivnosti i mjere na očuvanju kvalitete voda, posebice onih koje su još čiste (izvorišta pitke vode) mjere na zaustavljanju zagađivanja voda i postupnom popravljanju njihove kvalitete.

Sve obveze i zadaci proizlaze iz propisa, a ovim planom se određuju nositelji zadataka, rokovi realizacije i mogući izvori financiranja.

Osnova za izradu ovog Plana je postojeća projektna dokumentacija, rezultati istražnih radova i usvojena koncepcijska rješenja iz oblasti zaštite voda na području općine Buzet, a daljnji zadaci uvjetovani su stupnjem obrađenosti i valjanosti dosadašnjih rješenja kao i potrebom zaštite ugroženih voda.

Planom zaštite obuhvaćena je kontrola kvalitete voda, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje krutog otpada, zaštita izvorišta voda, interventne mjere u slučaju izvanrednih zagađenja, te mjere održavanja izgrađenih objekata za zaštitu voda. Definirani su zadaci koje treba realizirati, a detaljne programe za pojedine zadatke

sačinjit će nadležne stručne organizacije.

1.1. KRITERIJI I SMJERNICE

Kriteriji, smjernice i pristup izradi ovog Plana usvojeni su prema Republičkom planu za zaštitu voda od zagađenja ("Narodne novine", br. 22/86) koji se temelji na slijedećim načelima:

- zagađenja treba uklanjati ili smanjivati na mjestu nastajanja;
- dati prednost suvremenim tehnologijama s dobrim iskorištavanjem sirovine, te primjenjivati recirkulaciju tehnoloških voda i na taj način smanjiti ili potpuno izbjeći izgradnju uređaja za pročišćavanje;
- težiti izgradnji zajedničkih uređaja za pročišćavanje tehnoloških i komunalnih otpadnih voda;
- izgradnju uređaja za pročišćavanje uskladiti s izgradnjom kanalizacijske mreže (primijeniti etapnu izgradnju uređaja, vodeći računa da svaka etapa predstavlja funkcionalnu cjelinu);
- paralelno s realizacijom uređaja za pročišćavanje zagađenih voda treba osigurati pravilno manipuliranje i konačnu dispoziciju krutog, muljnog, toksičnog i drugog otpada.

2. KONTROLA KVALITETE VODA

Kontrola kvalitete nužan je preduvjet za ocjenokvalitativnih promjena voda, te značaj i porijeklo tih promjena s obzirom na prirodne uzroke, odnosno utjecaj ljudske djelatnosti. Identificiranje zaga-

đenja u vodama, njegova intenziteta i dinamike pojavljivanja ukazuje na uzročnu povezanost sa zagađivačima, a s time omogućuje i efikasniji pristup zaštiti voda.

Ovim Planom obuhvaćena su ispitivanja kvalitete podzemnih i površinskih voda u vodoopskrbnom sustavu i zagađenih otpadnih voda. Evidentirani su postojeći programi ispitivanja na području Općine utvrđeni zadaci na kompletiranju postojećih i uspostavljanju novih programa u skladu s vežećim zakonskim propisima RH.

2.1. ISPITIVANJE KVALITETE VODA ZA POTREBE VODOOPSKRBE

Područje Grada Buzeta opskrbljuje se vodom iz "Istarskog vodovoda" Buzet koristeći vodu izvora Sv.Ivan. Izvor Sv. Ivan kaptiranje je 1930. godine. Opskrbljuje vodom područje gradova Buzet, Pazin i djelomično Buje, Poreč i Rovinj. Izdašnost izvora iznosi u minimumu oko 200 l/sec, a u maximumu 2300 l/sec. Izvor je krškog porijekla i ima karakter stalnosti. Na izvoru se vrši tretman vode postupkom koagulacije, filtracije i dezinfekcije.

Na teritoriju Grada Buzeta nalaze se još jedno vitalno izвориšte vodoopskrbe Istre: akumulacija Butoniga.

Butoniga je formirana kao višenamjenska akumulacija s prioritetom korištenja za

vodoopskrbu u količini cca 2,0 m³/sec. Volumen akumulacije iznosi 19,7 mil.m³. Kvaliteta vode akumulacije prati se kontinuirano od njenog formiranja 1988.god. Voda spada u I-II klasu boniteta uz povremena odstupanja pojedinih fizikalno-kemijskih pokazatelja što se primjenom odgovarajuće tehnologije pročišćavanja može otkloniti, te voda koristiti za vodoopskrbu.

Kontrola kvalitete vode koja služi za javnu vodoopskrbu propisana je "Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti vode za piće" ("Sl. list SFRJ 33/87."), a ovaj pravilnik je preuzet i prihvaćen kao zakonski akt Republike Hrvatske, objavljivanjem u Narodnim novinama broj 50/91.).

U skladu s "Pravilnikom", "Istarski vodovod" Buzet je zajedno sa Zavodom za zaštitu zdravlja Pula i pod nadzorom Republičke sanitarne inspekcije izradio "Program ispitivanja higijenske ispravnosti vode za piće i vodovodne mreže u eksploataciji "Istarskog vodovoda" Buzet. Program je uspostavljen 1987. godine i njime je obuhvaćeno ispitivanje svih izvora vode uključenih u vodoopskrbni sustav "Istarskog vodovoda": Sv. Ivan, Gradole, Bulaž i Butoniga, sirove i pročišćene vode i vode u vodovodnoj mreži.

Vrsta parametara, učestalost ispitivanja kao i obveze i nadležnosti u pogledu provođenja programa od strane ovlaštenog laboratorija ZZZZ Pula i internog laboratorija "Istarskog vodovoda" Buzet, reguliraju se godišnjim ugovorima u skladu s Programom.

Program se provodi kontinuirano od njegova uspostavljanja do danas,

a praćenje rezultata i ocjenu programa vrši stručna komisija sačinjena od predstavnika republike i općinske sanitarne inspekcije, Hrvatske vodoprivrede i vršitelja ispitivanja. Ovih nekoliko godina sustavnog ispitivanja već je dalo rezultate u pogledu iznalaženja vanjskih utjecaja na kvalitetu sirove vode, kao i pridonijelo identifikaciji i otklanjanju nekih nedostataka u radu vodoopskrbnog sustava (poboljšanje postupka pročišćavanja voda, održavanje vodospreme i sl.).

Zadatak:

2.1.1. Nastaviti s kontinuiranim ispitivanjem prema "Programu ispitivanja higijenske ispravnosti vode za piće i vodovodne mreže u eksploataciji "Istarskog vodovoda Buzet".

Nositelj: "VOP Istarski vodovod" Buzet

Rok: Stalan zadatak

Financiranje: VOP "Istarski vodovod" Buzet

2.2. ISPITIVANJE KVALITETE POVRŠINSKIH VODA

Područjem Grada Buzeta protječe rijeka Mirna. Na rubnom području Grada prema prostoru bivše općine Pazin, formirana je akumulacija Butoniga.

Uredbom o klasifikaciji voda ("NN", br.15/81) vodotoci i akumulacije raspoređeni su prema njihovoj namjeni i stupnju čistoće u četiri vrste (kategorije) kvalitete.

I vrsta - vode koje se u svom prirodnom stanju ili nakon dezinfekcije mogu upotrebljavati za piće, a površinske vode i za uzgoj plemenitih vrsta riba.

II vrsta - vode koje se u prirodnom stanju mogu upotrebljavati za kupanje i rekreaciju građana, uzgoj drugih vrsta riba ili se nakon odgovarajućeg kondicioniranja mogu upotrebljavati za piće.

III vrsta - vode koje se u prirodnom stanju ili nakon odgovarajućeg kondicioniranja mogu upotrebljavati u poljoprivredi i u industriji koja ne treba čistu vodu.

IV vrsta - sve ostale vode

Prema "Uredbi" rijeka Mirna svrstana je:

- od izvora do Istarskih toplica u I kategoriju,
- od Istarskih toplica do ušća u II kategoriju.

Akumulacija Butoniga, namijenja je za vodoopskrbu pitkom vodom i svrstana u vode II kategorije.

Praćenje kvalitete voda rijeke Mirne vrši se u okviru "Programa ispitivanja kvalitete podzemnih i površinskih voda na primorsko-istarskom području" u nadležnosti "Hrvatske vodoprivrede". Program je uspostavljen 1980.godine i od tada se kontinuirano provode ispitivanja fizikalno - kemijskih i bakterioloških karakteris-

tika na tri mjerna profila, četiri puta godišnje.

Akumulacija Butoniga je nakon formiranja 1987. godine, uvrštena u ovaj Program.

Nadzor nad provođenjem Programa obavlja Republička vodoprivredna inspekcija.

Zadatak:

2.2.1. Nastaviti s kontinuiranim praćenjem kvalitete voda rijeke Mirne i akumulacije Butoniga prema "Programu Hrvatske vodoprivrede", a u skladu s važećom "Uredbom o klasifikaciji voda" ("Narodne novine", broj 15/81).

NOSITELJ: JVP "Hrvatska vodoprivreda"
Zagreb, Organizacijska jedinica Rijeka

ROK: Stalan zadatak

FINANCIRANJE:

JVP "Hrvatska vodoprivreda"
Zagreb

Napomena: Na raspravi održanoj dana 22. siječnja 92. g. u Izvršnom vijeću SO Buzet u prisustvu predstavnika Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu RH, Hrvatske vodoprivrede Zagreb i Općine Buzet postavljen je zahtjev za prekategoriizacijom r. Mirne iz I u II. kategoriju na dionici od Buzeta do Istarskih toplica s obrazloženjem da je to jedino realno, obzirom na postojeće opterećenje vodotoka iz industrijskih pogona uz gornji tok Mirne.

Ukoliko se zahtjev realizira, na odgovarajući način će se uskladiti i odredbe ovog Plana.

2.3. ISPITIVANJE KVALITETE OTPADNIH VODA

Radi procjene štetnosti zahadenih voda i izgradnje uređaja za pročišćavanje, te praćenja rada i efekta pročišćavanja izgrađenih uređaja, Zakonom o vodama ("NN", broj 53/90, član 78.) propisano je ispitivanje kvalitete, količine i učestalosti ispuštenih otpadnih voda. Postupak ispitivanja i vođenja evidencije reguliran je "Uputstvom za vođenje evidencije o učestalosti ispuštanja vode opasnih i štetnih tvari, količini i sastavu tih tvari i načinu dostavljanja podataka o tome javnim vodoprivrednim poduzećima ("Narodne novine", broj 9/90.).

Zadatak:

2.3.1. U skladu s "Uputstvom treba odrediti obim i vrstu ispitivanja količine i sastava otpadnih voda koje se izdvajaju u tehnološkom procesu i ispuštanj u javni kanalizacijski sustav ili direktno u recipijent. Ispitivanja redovno obavljati putem ovlaštenog laboratorija.

Popis laboratorija na području Republike Hrvatske objavljen je u "Narodnim novinama", broj 41/91.).

Nositelj: -JKP "PARK" Buzet

za otpadne vode koje se ispuštaju putem javnog odvodnog sustava

-Zagađivači voda za otpadne vode iz svojih pogona
(popis zagađivača u prilogu 1)

Rok: Stalan zadatak

Financiranje:

Vlastita sredstva.

3. MJERE ZA ZAŠTITU VODA

U osnovne mjere za zaštitu voda od zagađivanja spadaju:

- izgradnja odvodnih sustava za otpadne vode,
- izgradnja uređaja za pročišćavanje zagađenih voda,
- izgradnja sanitarnih deponija ili drugog rješenja zbrinjavanja komunalnog i industrijskog otpada, te
- mjere zabrane, ograničenja i posebnih uvjeta izgradnje radi zaštite od zagađenja izvorišta pitke vode.

3.1. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Izgradnjom sustava za odvodnju sprečavaju se lokalna zagađenja površinskih i podzemnih voda, vrši sanitarna zaštita naselja, te prikupljaju otpadne vode na mjesto zajedničkog pročišćavanja.

Na području Grada Buzeta nije izrađena i definirana generalna koncepcija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a kanalizacije se

uglavnom gradi na osnovi parcijalnih rješenja, koja su najčešće pokrenuta ili uvjetovana izgradnjom većih privrednih objekata i novih stambenih naselja.

U ovom poglavlju Plana zaštite, nakon osnovnih informacija o postojećem stanju izgrađenosti i rješavanja odvodnje utvrđuju se daljnje aktivnosti i zadaci na pripremi podloga i realizaciji odvodnih sustava po pojedinim mjestima odnosno područjima u Gradu Buzetu:

Mjesto Buzet s gravitirajućim područjem

Generalna koncepcija odvodnje grada Buzeta postavljena je "Studijskim rješenjem kanalizacije" izrađenim 1978. godine, projektant Prehrambeno-tehnološki institut Zagreb, na čijem se odrednicama uglavnom zasnivala dosadašnja izgradnja kanalizacije. Međutim nema dokumenta u službenoj verifikaciji i usvajanju ovog rješenja kao podloge za dugoročni program razvoja izgradnje odvodnog sustava.

S obzirom na područje koje je u vrijeme izrade "Studije" zauzimao grad i na širem području grada, a na temelju planova o namjeni prostora, određen je prostorni obuhvat i kapacitet kanalizacijskog sustava Buzeta. Odnosio se na središnji dio grada, te I, II i III zonu naseljenosti (prema grafičkom prilogu iz "Studije kanalizacije"), uključujući laku - tekstilnu industriju "Nada Dimić", prehrambenu industriju - "Pivovara" i prateću zanatsku djelatnost, s planiranim priključenjem na kanalizaciju ukupno 7000 stanovnika.

Odabrana lokacije centralnog uređaja za pročišćavanje je na najnižvodnijoj točki obuhvaćenog područja uz potok Malu Hubu, neposredno prije utoka u rijeku Mirnu.

Primjenjen je razdjelni tip kanalizacije s tim da je postojeća mješovita kanalizacija zadržana uz izgradnju rasteretnih kišnih preljeva prije priključenja na glavne odvodne kolektore prema centralnom uređaju. Do danas je na cijelom gradskom području izvedena kanalizacijska mreža, samo Stari grad još nije spojen na uređaj za pročišćavanje.

Uvjetovan izgradnjom "Pivovare" u Buzetu, 1980. godine dovršen je i pušten u rad centralni uređaj za zajedničku obradu tehnoloških otpadnih voda "Pivovare" i komunalnih otpadnih voda Buzeta, s kvantitativnim odnosno opterećenja 6:1, ukupnog kapaciteta oko 45.000 ES. Uređaj je u svom radu pokazao vrlo lošere rezultate i zato se 1987. godine prišlo izradi "Studije za ocjenu kvalitetnih i kvantitativnih karakteristika otpadnih voda "Pivovare" i tehnološko-tehničkih mogućnosti centralnog uređaja za pročišćavanje s prijedlozima za rekonstrukciju. "Studija", čiji je izrađivač "Hidroinženjering" Ljubljana sa stručnim suradnicima iz Rijeka (ing. Nikolić, ing. Legović), vrlo je detaljno, stručni argumentirano i jasno odgovorila na postavljene zadatke.

Izneseni zaključci o kvaliteti otpadnih voda "Pivovare" kao glavnog opterećivača uređaja,

o stanju instalirane opreme za predtretman otpadnih voda u "Pivovari" te o konačnoj obradi otpadnih voda na zajedničkom uređaju za pročišćavanje s prijedlozima sanacije i rekonstrukcije, oslikavaju ukupnu problematiku kanalizacijskog sustava Buzeta, na relaciji "Pivovara" - centralni uređaj.

Smatrajući ove zaključke polaznom osnovom za sve daljnje analize i rješenja, ovdje ih skoro u cijelosti navodimo:

a) PIVOVARA

- Pivovara se može ubrojiti u modernije pivovare manjeg kapaciteta,

- Po režimu rada je sezonskog karaktera,

- U rješavanju odvodnje otpadnih voda "Pivovare" učinjeni su slijedeći propusti: kanalizacije nije izrađena po tipovima voda, nisu izvedeni predtretmani po pojedinim pogonima, ukupan tok nepročišćenog efluenta nema egalizaciju,

- Izgrađeni bazen za regulaciju protoke zbog premale retencije ne vrši nikakvu pozitivnu funkciju,

- U "Pivovari" je potrebno izvršiti slijedeće preinake: rekonstruirati kanalizaciju po tipovima voda na oborinsku, procesnu (visoko opterećenu i niskoopterećenu) i otpadnu lužinu; instalirati predtretmane (otpadna lužina fermentator, tok viskoopterećene vode); izgraditi egalizaciju kompletnog toka nepročišćenog efluenta.

b) Centralni uređaj za konačno pročišćavanje otpadnih voda "Pivovare" i Grada Buzeta

Za postizanje tražene kvalitete efluenta na zajedničkom uređaju, potrebno ga je rekonstruirati na slijedeći način:

- izgraditi primarnu taložnicu između flotatora i "Biologije I",

- "Biologiju II" koristiti kao "Biologiju I",

- izgraditi još jedan biološki bazen sa taložnikom približnih dimenzija kao "Biologija II",

- izgraditi dozirnu stanicu za nutrijente (N,P) i kontrolu pH vrijednosti,

- izvršiti rekonstrukciju recirkulacije mulja,

- izgraditi gravitacijski ugušćivač mulja.

Ukoliko se u budućnosti na centralni uređaj priključi 7000 stanovnika (danas je spojeno cca 2000) kako je to "Studijom kanalizacije" određeno, u tom slučaju bit će nužno u "Pivovari" sve otpadne vode podvrći predtretmanu anaerobnom biološkom obradom prije ispuštanja na zajednički gradski uređaj.

Zadatak:

3.1.1. Uvažavajući sve što je do sada učinjeno na rješavanju pročišćavanja otpadnih voda mjesta Buzet i "Pivovare", s pokušajima rekonstrukcije i dovo-

denja u optimalnu funkciju izgrađenog sustava, treba nastaviti radove na slijedeći način:

Na temelju rezultata stražnih radova iznesenih u "Studiji" uzodgovarajuće ažuriranje podataka u skladu s današnjim stanjem uređaja i "Pivovare" (od izrade "Studije" proteklo je 5 godina), treba definirati projektni program za izradu idejnog projekta rekonstrukcije odvodnog sustava Buzeta, obuhvaćajući internu kanalizaciju "Pivovare", predtretmane u "Pivovari" i centralni uređaj kao jedinstvenu tehnološku cjelinu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Pri tome obavezno je definirati područje prostornog obuhvata i ukupnog kapaciteta kanalizacijskog sustava šireg područja Buzeta. Izbor rješenja rekonstrukcije uređaja u izravnoj je vezi s odnosom opterećenja komunalnih i pivovarskih otpadnih voda. Također je ključno pitanje programa rada i razvoja "Pivovare" (sezonski ili kontinuirani karakter proizvodnje). Kvalitet rješenja sanacije umnogome će ovisiti o načinu na koji se definira projektni zadatak.

NOSITELJ: 1. JKP "PARK" BUZET
2. "PIVOVARA" - BUZET
3. GRAD BUZET-stručne službe

ROK: 1994. godina

Financiranje:

1. "PIVOVARA" BUZET
2. JVP "HRVATSKA VODO-
PRIVREDA" OJ RLJEKA

3.1.2. Na temelju definiranog

projektnog zadatka iz prethodne točke ovog Plana, izraditi idejni projekt rekonstrukcije internog odvodnog sustava "Pivovare" i centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Buzeta, uz odgovarajuće izmjene i ažuriranje "Studijskog rješenja kanalizacije" iz 1978. godine

NOSITELJ: 1. KP "PARK" BUZET
2. "PIVOVARA" BUZET
3. GRADSKO POGLAVARSTVO
BUZET-Stručne služ-
be

ROK: 1994. GODINA

FINANCIRANJE: GRADSKO POGLAVARSTVO
BUZET

3.1.3. Predloženo konceptijsko rješenje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda mjesta Buzet, treba službeno verificirati od strane nadležnih vodoprivrednih i općinskih organa, te usvojiti kao podlogu za dugoročni program razvoja izgradnje javnog odvodnog sustava šireg područja Buzet.

NOSITELJ: 1. GRADSKO VIJEĆE BUZET
2. JKP "PARK" BUZET

ROK: 1994. GODINA

Kanalizacija naselja Roč

U skladu s vodoprivrednim uvjetima postavljena je koncepcija

odvodnje i stupanj pročišćavanja otpadnih voda onih naselja, s dispozicijom pročišćenih voda iz mjesta Roč u potok Rečicu.

Ostala mjesta na područja Grada Buzeta:

Mjesta Sv.Martin i Franečiči rješavat će svoje otpadne vode priključenjem na kanalizacijski sustav Grada Buzeta.

3.1.4. Mjesta Vrh, Prodani, Račički Breg nalaze se na vodozaštitnom području akumulacije Butoniga i njihovu odvodnju treba rješavati sustavno u skladu s uvjetima i režimom zaštite u slivu akumulacije. Dugoročnim programom razvoja kanalizacije u Gradu, treba dati prioritet izgradnji kanalizacije u Gradu, treba dati prioritet izgradnji kanalizacije u ovim naseljima.

NOSITELJ: 1. GRADSKO VIJEĆE BUZET
2. JVP "HRVATSKA VODO-PRIVREDA" OJ RIJEKA
3. VSI "VODOVOD BUTONIGA" BUZET

Prilikom rješavanja odvodnje ostalih naselja u Gradu treba voditi računa da je dobar dio područja zahvaćen zaštitnim zonama izvorišta vode za piće Butoniga, Sv.Ivan, gdje se zavisno o stupnju opasnosti od zagađenja izvora propisuju posebni uvjeti zaštite. Zato do konačnog definiranja vodozaštitnog područja svih izvora, treba zasvaki pojedinačni slučaj odvodnje ispitati utjecaj na

izvorište.

- prioritet izgradnje kanalizacije uzrokovan značajem i povoljnošću izgradnje ostale komunalne infrastrukture.

NOSITELJI: 1. JKP "PARK" BUZET
2. GRAD BUZET-Stručne službe

ROK: 1994. godina

Zadatak:

3.1.7. Voditi evidenciju izvedenog stanja kanalizacijskog sustava (mreža, objekata na mreži i uređaja za pročišćavanje) na području općine Buzet, s grafičkim prikazom na karti mjerila 1:5000 (10.000). Projekt izvedenog stanja jedna je od osnovnih podloga za potrebe održavanja kanalizacijskog sustava, obavljanje nadzora od strane inspekcijskih službi, te planiranje daljnje izgradnje odvodnog sustava.

NOSITELJI: 1. JKP "PARK" BUZET

ROK: Stalan zadatak

3.1.9. Oržavati o optimalnoj funkciji centralne uređaje za pročišćavanje otpadnih voda i javnu kanalizaciju na području Grada Buzeta.

NOSITELJI: JKP "PARK" BUZET

ROK: Stalan zadatak

3.2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE INDUSTRIJSKIH OTPADNIH VODA I DRUGE MJERE ZAŠTITE VODA OD ZAGAĐENJA U POGONIMA

Sastav i koncentracija industrijskih otpadnih voda zavisi o vrsti industrije, tehnološkom procesu, kapacitetu proizvodnje itd. Osim otpadnih voda iz procesa proizvodnje, javljaju se i rashladne vode, sanirano potrošne i zagađene oborinske vode s manipulativnih prostora. Sve ove vode prema svojim karakteristikama zahtijevaju i različite postupke pročišćavanja prije ispuštanja u recipient.

- sanitarno potrošne iz sanitarnih čvorova i kuhinja tretiraju se kao komunalne otpadne vode i

- rashladne vode su relativno čiste, ali s povišenom temperaturom. Ukoliko nisu u recirkulaciji potrebno ih je zasebno odvoditi jer se njihovim miješanjem sa zagađenim vodama otežava pročišćavanje.

- onečišćene oborinske vode zahtijevaju pročišćavanje na hvatačima ulja i masnoće,

- tehnološke otpadne vode se mogu podijeliti u dvije osnovne skupine: one organskog zagađenja, koje se nakon odgovarajućeg predtretmana (rešetke, egalizacije, neutralizacije) pročišćavaju zajedno sa komunalnim vodama na uređaju za biološko pročišćavanje i tehnološke vode anorganskog zagađenja koje zahtijevaju pojedinačni tretman, jer sadrže tvari koje štetno djeluju na biološke procese pročišćavanja a mogu ih i potpuno uništiti.

Dva ključna zagađivača voda na području Grada: "Pivovara" Buzet i "Cimos" Buzet ujedno su i karakteristični primjeri industrijskih pogona sa tehnološkim otpadnim vodama, isključivo organskog zagađenja u "Pivovari", odnosno anorganskog

i toksičnog zagađenja u "Cimosu". Prijemnik otpadnih voda iz ovih pogona je Mirna, vodotok I kategorije, u kojem često zbog prekomjerno opterećenja, naročito u ljetnim mjesecima, dolazi do pomora ribe i drugih teških ekoloških posljedica.

Pročišćavanje otpadnih voda "Pivovare" rješava se u sklopu zajedničkog kanalizacijskog sustava mjesta Buzet, ali uz prethodnu obradu u krugu pogona. Opis interne odvodnje u "Pivovari" dan je u prethodnom poglavlju (3.1.) "Odvodnja i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda".

"Cimos" Buzet je pogon metaloprerađivačke industrije za proizvodnju autodijelova. U njemu se izdvajaju tehnološke otpadne vode iz galvanike i pogona kataforeze (u izgradnji) s velikim sadržajem tehničkih metala i drugih toksičnih supstanci. Ima izgrađen zaseban kanalizacijski sustav koji je upravo u fazi rekonstrukcije. Postoje prijedlozi da se sanitarno-potrošne vode iz tvornice priključe na javnu kanalizaciju i usmjere na centralni uređaj Buzeta, a da se interni uređaj za biološko pročišćavanje napusti. Ideju treba razmotriti u okviru rješenja sanacije i rekonstrukcije cjelokupnog odvodnog sustava mjesta Buzet i ukoliko se pokazuje ekološko-ekonomski opravdanom moguće je usvojiti.

Ističemo da su i novi pogoni "Ljevaonica" Roč i "Genetski centar" na Čićariji (u izgradnji) vrlo opasni potencijalni zagađivači voda radi njihova smještaja u vodozaštitnom području izvorišta

Sv. Ivan, što od njih zahtjeva dosljedno poštivanje vodoprivrednih uvjeta u svrhu zaštite podzemnih voda od zagađenja tokom rada i održavanja pogona.

Radi zaštite podzemnih voda nužno je graditi nepropusnu internu kanalizaciju u pogonima, graditi nepropusne podloge na prostorima gdje se vrši manipuliranje štetnim i toksičnim tvarima, skladištiti gorivo u nepropusnim spremnicima sa zaštitnim tankvanama itd.

Radi osiguranja rada i održavanja centralnih uređaja za pročišćavanje i zajedničkog kanalizacijskog sustava, moraju se u pogonima instalirati uređaji za prethodno pročišćavanje tehnoloških otpadnih voda do razine standardnih komunalnih voda.

Osim otpadnih voda kao dominantnih zagađivača voda, ima još niz specifičnih stalnih ili potencijalnih izvora zagađenja kao što su promet, poljoprivredna djelatnost, aerozagađenje, divlje deponije smeća itd. čiji obim i stvarni utjecaj na vode treba tek utvrditi, staviti ih pod kontrolu, te poduzimati odgovarajuće mjere zaštite. Rješavanju problematike zaštite voda u pogonima treba pristupiti organizirano i počevši od utvrđivanje postojećeg stanja kanalizacijske mreže, registracije svih izvora zagađenja voda, te uspostavljanja kontrole kvalitete, količine i dinamike ispuštanja otpadnih voda.

ZADATAK:

3.2.1. Izvršiti pripreme aktivnosti na rješavanju odvodnje, pročišćavanja tehnoloških otpadnih voda i provođenja drugih mjera zaštite, koje će biti osnov za utvrđivanje vodoprivrednih i sanitarnih uvjeta za sanaciju pogona. Potrebno je izraditi slijedeću dokumentaciju:

- preglednu situaciju pogona mjerila 1:500 ili 1:1000 sa svim objektima i postojećom kanalizacijskom mrežom (sanitarnom tehnološkom, oborinskom ili mješovitom),

- opis tehnološkog procesa (tehnološki projekt) s podacima o količini proizvodnje i karakteristikama otpadnih voda,

- evidenciju svih izvora zagađenja voda u pogonu (kontinuiranih, povremenih i potencijalnih).

NOSITELJ: Zagađivači voda (popis u prilogu 1) Plana

ROK: 1994. godina

ZADATAK:

3.2.2. Vodoprivrednim dozvolama, programima, sanacije i drugim zakonskim aktima propisati mjere zaštite voda u pogonima.

NOSITELJ: JVP "Hrvatska vodoprivreda" Zagreb, Organizacijska jedinica Rijeka u suradnji s Upravom za vodoprivredu Zagreb.

ROK: Prema programu Hrvatske vodoprivrede.

3.3. ZAŠTITA IZVORIŠTA VODE ZA PIĆE

Zone sanitarne zaštite

Izvorišta vode koja se koristi kao voda za piće ili su potencijalna izvorišta vodoopskrbe moraju se zaštititi od zagađivanja i drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu kvalitetu ili izdašnost. Jedan od osnovnih preduvjeta za provođenje zaštite je uspostavljanje i održavanje zona sanitarne zaštite izvorišta. Dimenzije zaštitnih prostora, način ponašanja i nivo potrebne zaštite u tim prostorima određuje se u skladu s rezultatima hidrogeoloških, hidroloških, sanitarnih i drugih istražnih radova.

Na području Grada Buzeta, kao što je u prethodnim poglavljima navedeno, nalazi se izvor Sv. Ivan i akumulacija Butoniga, izvorišta koja po svojim karakteristikama spadaju u najznačajnije izvore vodoopskrbe Istre.

Akumulacija Butoniga

Za akumulaciju Butoniga zaštitne zone su određene na osnovi elaborata "Zone sanitarne zaštite akumulacije Butoniga u Istri - Hidrogeološka i inženjerskogeološka studija" Rudarsko - geološkog naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, izrađenog 1990. godine.

U slivu akumulacije Butoniga utvrđene su tri zone sanitarne zaštite:

- I. zona obuhvaća područje akumulacijskog jezera, uključujući i dio pritoka, zaštitne taložnice na ušću pritoka, krunu brane, padinu brane prema jezeru i granični obalni pojas uz akumulaciju od kote 41,12m.n.m. do kote 45 m.n.m.

- II. zona - uže vodozaštitno područje obuhvaća doline glavnih pritoka akumulacije (Grdoselski, Dragućski i Račićki potok).

- III. zona - šire vodozaštitno područje prostire se do granice slivnog područja akumulacije.

Prijedlog mjera zaštite akumulacije od zagađenja dan je u nacrtu "Odluke o određivanju zonazona sanitarne zaštite akumulacije Butoniga", koju trebaju donijeti ravnopravno Grad Buzet i Pazin, čija su područja zahvaćena vodozaštitnim zonama.

ZADATAK:

3.3.2. Donijeti odluku o uspostavljanju i održavanju zona sanitarne zaštite akumulacije Butoniga, a prema "Nacrtu odluke" predloženom od strane korisnika akumulacije za potrebe vodoopskrbe "Vodovoda Butoniga".

NOSITELJ: 1. ŽUPANIJA ISTARSKA

ROK: 1994. godina

ZADATAK:

3.3.3. U svrhu zaštite kvalitete vode u akumulaciji Butoniga, treba izraditi plan i program mjera zaštite od zagađenja u vodozaštitnom području akumulacije.

NOSITELJ: JVP "Hrvatska vodoprivreda"

ROK: Kraj 1994. godine

Financiranje:

VSJ Vodovod Butoniga

Izvor Sv. Ivan

Za izvor Sv. Ivan određeno je vodozaštitno područje na temelju rezultata hidrogeoloških istražnih radova, obrađenih u elaboratu Rudarskogeološko - naftnog fakulteta iz Zagreba.....

Vodozaštitno područje je prema stupnju opasnosti od zagađenja podzemnih voda podijeljeno u tri zone sanitarne zaštite:

I.zona - područje izvorišta,

II zona - uže vodozaštitno područje,

III zona - šire vodozaštitno područje.

Slivno područje izvora Sv. Ivan nalazi se unutar Grada Buzeta.

3.3.4. Vop "ISTARSKI VODOVOD" je izradio nacrt Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Sv.Ivan i zatražio od nadležnih stručnih institucija: Ministarstva za zdravstvo (Republičke sanitarne inspekcije), Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ("Hrvatska vodoprivreda") i Ministarstva za zaštitu okoliša i graditeljstva (Služa za

Jadran) mišljenje i preporuke.

3.4. ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG I POSEBNOG INDUSTRIJSKOG OTPADA

Izgradnja i opremanje kontrolnih sanitarnih deponija otpada, pravilno sakupljanje i transport krutog, muljevitog i toksičnog otpada, jedan je od načina sustavnog sprječavanja i smanjivanja zagađenja voda.

Na području Grada Buzeta odlaganje komunalnog otpada vrši se na deponiji uz staru cestu Buzet - Željeznička stanica na kojoj se ne primjenjuju postupci kontroliranog odlaganja: prostor neograđen, bez čuvarske službe i mjera protupožarne zaštite. Ova lokacija nema potrebne dozvole nadležnih organa, niti je definirana Prostornim planom.

Grad Buzet je s poduzećem IPZ-Uniprojekt -Zagreb sklopio ugovor o određivanju nove lokacije za odlaganje krutog otpada za Grad Buzet.

Zadatak:

3.4.1. Na temelju studije odrediti lokaciju koja će udovoljavati svim zahtjevima odlaganja krutog otpada.

NOSITELJI: 1. JKP "PARK" BUZET
2. Gradsko vijeće Buzet

ROK: Kraj 1994. godine

ZADATAK:

3.4.2. Regulirati način zbrinjavanja posebnog industrijskog

otpada. U vremenu dok se ne utvrdi mjesto i način zajedničkog zbrinjavanja otpada na regionalnom nivou moraju se iznaći privremena rješenja u smislu skladištenja u krugupogona uz odobrenje nadležne inspekcije. O količini, vrsti i načinu zbrinjavanja posebnog otpada voditi redovnu evidenciju.

NOSITELJ: Poduzeća, vlasnici objekata koji imaju poseban otpad

ROK: 1994. godina

4. INTERVENTNE MJERE

Interventne mjere nastupaju u slučaju izvanrednih zagađenja vode kada dode do incidentnih izlivanja opasnih i štetnih tvari na površinu zemlje, u prijemnik ili kanalizacioni sustav i kada se time ugrozi kvaliteta vode, odnosno život ili zdravlje korisnika.

Interventne mjere se provode u skladu s odredbama Republičkog fonda za zaštitu voda od zagađivanja i operativnim planovima koje donose poduzeća - mogući počinioci izvanrednih zagađenja i organizacije koje su nadležne za provođenje mjera zaštite voda. Operativni planovi na području Grada međusobno se usklađuju i sastavni su dio Gradskog plana za zaštitu voda.

ZADATAK:

4.1. Sva poduzeća koja mogu

prouzročiti izvanredno zagađenje podzemnih i površinskih voda i mora s područja kopna, a također i nositelji mjera zaštite prema ovom planu, trebaju izraditi operativne planove mjera preventivne zaštite i djelovanja u slučaju izvanrednih zagađenja. Operativni planovi moraju sadržavati:

- procjenu mogućih mjesta izvanrednih zagađenja,
- procjenu mogućih uzorka izvanrednog zagađenja,
- procjenu ugroženosti okoline,
- način obavješćavanja o zagađenju,
- mjere, stručni kadar i opremu potrebnu za saniranje,
- imena zaduženih osoba za provedbu interventnih mjera.

NOSITELJI: 1. Poduzeća-mogući počinitelji izvanrednih zagađenja,

2. "Hrvatska vodoprivreda" Zagreb, Organizacijska jedinica Rijeka,

3. Komunalno poduzeće "PARK" Buzet,

4. VOP "Istarski vodovod" Buzet.

ROK: 1994. godina

FINACIRANJE: Vlastita sredstva nositelja zadatka.

ZADATAK:

4.2. Provoditi interventne mjere u slučaju izvanrednih zagađenja.

NOSITELJ: Počinitelj izvanrednog zagađenja

ROK: Odmah

FINANCIRANJE: Počinitelji izvanrednog zagađenja.

ZADATAK:

4.3. Odrediti istražne radove za definiranje obima i uzroka zagađenja voda kao i mogućih posljedica, te utvrditi mjere za otklanjanje i saniranje zagađenja.

NOSITELJ: Vodoprivredna inspekcija u suradnji s JVP "Hrvatska vodoprivreda" Zagreb, Organizacijska jedinica Rijeka i Laboratorijem određenim Republičkim planom za zaštitu voda od zagađivanja, Vodovodnim poduzećem "Istarski vodovo" Buzet i drugim nositeljima zaštite voda utvrđenim operativnim planom.

ROK: Odmah

FINANCIRANJE: Počinitelji zagađenja.

5. MJERE I AKTIVNOSTI NA TRAJNOM PRAĆENJU I ODRŽAVANJU REŽIMA ZAŠTITE VODA OD ZAGAĐIVANJA

5.1. Zadaci:

- Koordiniranje programa ispitivanja kvalitete podzemnih, površinskih voda i otpadnih voda,

- Izrada i ažuriranje katastra zagađivača uređaja za pročišćavanje i objekata odvodnih sistema,

- Analiza stanja zaštite voda od zagađenja i usklađivanja konceptijskih rješenja zaštite voda,

- Praćenje rada i održavanja objekata i uređaja od značaja za zaštitu voda,

- Izdavanje vodoprivrednih uvjeta, suglasnosti i dozvola.

NOSITELJ: JVP "Hrvatska vodoprivreda" Zagreb, Organizacijska jedinica Rijeka u suradnji s "Upravom za vodoprivredu" Zagreb,

ROK: Stalan zadatak

FINANCIRANJE:

Naknada za zaštitu voda.

ZADATAK:

5.2. Kontrola provođenja mjera utvrđenih ovim Planom za zaštitu voda.

NOSITELJ: Vodoprivredna inspekcija
Sanitarna inspekcija

5.6. Održavanje u optimalnoj funkciji

uređaja za prethodno ili konačno pročišćavanje otpadnih voda i interne kanalizacijske mreže u industrijama u skladu s vodoprivrednim uvjetima i dozvolama za izgradnju objekata, odnosno prema "Pravilnicima o radu i

održavanju uređaja i interne kanalizacijske mreže", odobrenim od strane JVP "Hrvatske vodoprivrede"

NOSITELJ: Industrijski pogoni koji imaju izgrađene vlastite uređaje za pročišćavanje:

- Cimos Buzet,
- Pivovara Buzet,
- Ljevaonica Roč,
- Genetski centar Buzet i drugi.

ROK: Stalan zadatak

5.7. Ispitivanje i praćenje kvalitete voda prema ovom Planu vrše ovlaštene radne organizacije (laboratoriji) obavljene u Narodnim novinama Republike Hrvatske broj 41/91.

6. DUŽNOSTI, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA NOSITELJA ZADATAKA

Svi nositelji utvrđenih mjera za zaštitu voda po ovom Planu, dužni su organizirano i kadrovski osigurati utvrđivanje utvrđenih zadataka.

Provođenje mjera i zadataka dužni su osigurati putem dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih programa radova. Za provođenje i realizaciju ovog Plana zadužuju se i svi subjekti koji u okviru zakonskih odredaba, odredaba Republičkog plana za zaštitu voda i redovne djelatnosti imaju obavezu i zaduženje rješavanja problematike zaštite voda od zagađenja.

Svi nositelji aktivnosti, zadataka i mjera za zaštitu voda imaju pravo i dužnosti predlagati i dodatne mjere zaštite u cilju osiguranja zakonom utvrđene kvalitete vode, a osobito mjere koje imaju veću efikasnost, ekonomsku ili tehničku tehnološku opravdanost.

7. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITU VODA

Financiranje mjera za zaštitu voda, aktivnosti i zadataka vrši se u skladu sa zakonskim odredbama, a prema načelu da svatko tko sudjeluje u zagađivanju voda sudjeluje i u financiranju njihove zaštite. Kako su nositelji zajedničkih mjera i aktivnosti definirani prvenstveno iz nadležnosti obavljanja redovne djelatnosti od općeg interesa, to bi se i financiranje trebalo prvenstveno vršiti iz osnovnih izvora za obavljanje tih djelatnosti. Međutim kako su to danas samo inicijalni sredstva, ovisno oo konkretnim potrebama utvrđuju se drugi izvori financiranja u skladu sa zakonskom regulativom.

7.1. FINANCIRANJE PRIPREMNIH I PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI I MJERILA

Aktivnosti i zadaci koje obavljaju organi uprave, inspekcijski organi i drugi organi društveno-političkih zajednica financiraju se iz sredstava budžeta društveno-političke zajednice u čijem sastavu su ti organi.

Stručni poslovi na zaštiti vode, te pripremi i prethodni radovi za koje je nosilac "Hrvatska vodoprivreda" financiraju se iz naknade za zaštitu voda.

stručni poslovi na zaštiti vode, za koje je nositelj komunalno poduzeće financiraju se iz izvora iz kojih se financira izgradnja komunalnih objekata.

Stručni poslovi na zaštiti vode za koje su nositelji individualni zagađivači financiraju sami zagađivači iz vlastitih izvora sredstava.

7.2. FINANCIRANJE IZGRADNJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Izgradnja uređaja za prethodno pročišćavanje otpadnih voda industrijskih i drugih organizacija financira se iz vlastitih sredstava tih organizacija.

Izgradnja centralnih uređaja i podmorskih ispusta financira se udruživanjem sredstava iz slijedećih izvora:

- iz naknade za zaštitu voda,
- iz amortizacije komunalne organizacije,
- iz sredstava privrede,
- iz komunalne naknade,
- iz kredita.

7.3. FINANCIRANJE PROVOĐENJA INTERVENTNIH MJERA

Troškove interventnih mjera nastalih zbog izvanrednog zagađivanja snosi organizacija, odnosno drugi počinitelj zbog čijeg je ponašanja došlo do izvanrednog zagađivanja.

Ukoliko nije utvrđen počinitelj zagađivanja troškovi interventnih mjera nadoknađuju se:

- iz naknade za zaštitu voda ako se se radi o zagađenju II stupnja,
- iz budžeta grada ako se radi o zagađenju I stupnja.

Stupanj ugroženosti utvrđuje nadležni vodoprivredni ili sanitarni inspektor u suradnji sa vodoprivrednom organizacijom.

Kada se istražnim ili drugim radovima kasnije utvrdi počinitelj zagađenja, sve troškove valorizirane priznatom kamatnom stopom počinitelj zagađenja dužan je nadoknaditi.

7.4. FINANCIRANJE OSTALIH MJERA ZAŠTITE

Izgradnja individualnih objekata za zaštitu voda i ostalih mjera zaštite, financiraju se iz vlastitih sredstava individualnih ili društvenih pravnih korisnika objekata ili djelatnosti zbog kojih se mjere zaštite moraju provoditi.

8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Za provođenje i praćenje realizacije ovog Plana Poglavarstvo Grada Buzeta imenovati će stručnu komisiju sa zadatkom praćenja i usklađivanja svih aktivnosti u cilju dosljedne realizacije ovog Plana.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na početku svakog srednjoročnog razdoblja ili češće, ako se na temelju istražnih ili drugih saznanja iz oblasti zaštite voda za to ukaže potreba.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u

"Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 010-01/94-01/89
URBROJ: 2106/01-01-94-1
Buzet, 14. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragan Klarić, v.r.

PRILOG: 1

ZAGRAĐIVAČI VODA NA PODRUČJU GRADA
B U Z E T A

- 1.a,b, "RA-KO" - METALOPRAĐIVAČKA
RADNJA
2. GRADSKI DEPONIJ
3. "TEXPARTNER" - Proizvodnja tekstilnih proizvoda
4. "AUTOTRANS" - Održavanje voznog parka
5. "DRVOPLAST" - Tvornica namještaja i plastike
6. "AGROPRODUKT"- Podrum vina
7. "AGROPRODUKT"- Kladionica
8. "JADRAN" - Hotel "Fontana"
Buzet
9. "CIMOS" KOPER - Proizvodnja auto-dijelova
Buzet
10. "AKRAPOVIĆ" - Prerada plastike
11. PIVOVARA
"UNION" - Pogon Buzet

12. "AGROPRODUKT" - Farma muznih krava
"Mala Huba"
13. "CIMOS" KOPER - Ljevaonica aluminijskih legura Roč
14. "ISTRA" - Genetski centar koza i ovaca
15. GRO "KUK" - Kamenolom i separacija
16. "IRSA" d.o.o. - Proizvodnja tekstilnih proizvoda
17. "BEMI" d.o.o. - Proizvodnja tekstilnih proizvoda.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 14. srpnja 1994., donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Statut Narodnog sveučilišta "Augustin Vivoda" Buzet

Daje se suglasnost na Statut Narodnog sveučilišta "Augustin Vivoda" Buzet s time da se u članku 31. za stručnu spremu ravnatelja doda i "drugog odgovarajućeg društvenog usmjerenja".

KLASA: 010-01/94-01/90
URBROJ: 2106/01-01-94-1
Buzet, 14.07. 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine", broj 19/92.) i članka 21. i 28. Statuta Grada Buzeta, Gradsko Poglavarstvo Grada Buzeta na sjednici održanoj 13. srpnja 1994., donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima za dodjelu stipendija u školskoj 1994/95. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj 1994/95. godini, visina i broj stipendija, te uređuju ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

U školskoj 1994/95. godini nastaviti će se sa isplatom stipendija dosadašnjim stipendistima, ukoliko udovoljavaju uvjetima utvrđenim ugovorom o stipendiji.

Također će se dodijeliti 20 stipendija učenicima srednjih škola i 15 stipendija studentima viših škola i fakulteta.

Članak 3.

Visina stipendije za učenika iznositi će 240 K mjesečno a za studente 320 K mjesečno.

Selekcija za izbor stipendista vršiti će se na osnovu osvojenih bodova po ovom Pravilniku.

Visina stipendije usklađuje se na taj način što se povećanje stipendije vrši na isti način

kao što se povećavaju plaće djelatnika ustanova financiranih iz Proračuna Grada Buzeta.

Članak 4.

U 1994/95. godini povećanje stipendija, u smislu članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika, za učenike i studente s kojima je već sklopljen Ugovor o stipendiranju izvršiti će se u skladu s ovim Pravilnikom.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne organizacije. Studentima viših škola i fakulteta odobrava se dodatno produženje stipendije za 6 mjeseci za završetak studija.

U toku školske godine stipendija se isplaćuje deset mjeseci, od 1. rujna do 30. lipnja naredne godine.

Isplata se vrši preko štednih knjižica ili tekućeg računa jedne od poslovnih banaka.

Članak 5.

Na stipendiju imaju pravo učenici i studenti sa prebivalištem na području Grada Buzeta koji su smješteni za vrijeme obrazovanja u domovima ili su podstanari izvan mjesta stanovanja roditelja.

Učenici i studenti koji primaju stipendiju po drugim osnovama ne mogu biti korisnici stipendije po ovom Pravilniku.

Učenici koji pohađaju nastavu izvan područja Grada Buzeta za programe za koje su formirana odjeljenja pri Srednjoj školi Buzet ne mogu ostvariti

pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Članak 6.

Stipendist je obavezan redovito izvršavati obveze obrazovnog programa, te stipenditoru dostaviti potvrdu o upisu u naredni razred odnosno godinu studija i to: učenici do 15. rujna, a studenti do 15. listopada.

U slučaju ponavljanja godine obrazovanja, stipendija miruje.

Ako stipendista izgubi godinu i odmah nakon toga nastavi obrazovanje, stipendiranje će se nastaviti nakon što stipendista uspješno završi izgubljenju i upiše se u narednu godinu.

Stipendista ne smije više od jedanput u toku obrazovanja izgubiti godinu.

Članak 7.

Molbe za stipendiju podnose se na propisanom obrascu kojeg izdaje nadležna služba Gradske uprave Grada Buzeta u vremenu:

1. Za učenike: od 25. srpnja do 25. kolovoza 1994. godine.

2. Za studente: od 25. srpnja do 25. rujna 1994. godine.

Uz molbe se prilaže:

a) potvrda o prihodima domaćinstva za period od IV-VI mjeseca 1994. godine.

b) fotokopija zadnje svjedodžbe ili INDEX-a,

c) uvjerenje o upisu u školu-fakultet,

d) uvjerenje o katastarskom i drugom prihodu,

e) obiteljski list,

f) dokaz o učestvovanju na državnom ili međunarodnom natjecanju u znanju i postignuti uspjeh,

g) ostali dokumenti važni za bodovanje koje kandidat može priložiti.

Molbu za dodjelu stipendije rješava Komisija od 3 člana, koju imenuje imenuje Poglavarstvo Grada Buzeta, na osnovi kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom, posebnim rješenjem.

Članak 8.

Na rješenje iz prethodnog članka može se uložiti žalba u roku od 8 dana od prijema rješenja, Poglavarstvu Grada Buzeta.

Članak 9.

Bodovanje podnosioca zahtjeva vrši se po slijedećim elementima:

a) Uspjeh u obrazovanju (uzima se zadnja godina)

PROSJEK OCJENA	BODOVI
3,00 - 3,49	40
3,50 - 3,99	50
4,00 - 4,24	60
4,25 - 4,49	70
4,50 - 4,74	80
4,75 - 4,90	90
4,91 - 5,00	100

B) GODINA ŠKOLOVANJA

- za upisan drugi razred srednje škole..... 15 bodova,
- za upisan treći razred srednje škole..... 20 bodova,
- za upisan četvrti razred srednje škole..... 30 bodova.

C) GODINA STUDIJA

- za upisanu drugu godinu studija..... 20 bodova,
- za absolvente na višoj školi..... 25 bodova,
- za upisanu treću godinu studija..... 25 bodova,
- za upisanu četvrtu godinu studija..... 30 bodova,
- za upisanu petu godinu studija i absolvente nivoa fakulteta..... 35 bodova.

D) USMJERENJE

Za upis na određena usmjerenja, odnosno fakultete, koji su od interesa za Grad Buzet, Po-glavarstvo će utvrditi mogućnost dodjele dodatnih 100 bodova.

E) Za postignuti uspjeh na natjeca-nima iz znanja i vještina primjere-nih za srednju školu ili fakultet u koji se upisuje i osvojeno mje-sto , boduje se kako slijedi:

- za učestvovanje na državnom natje-canju..... 20 bodova,
- za osvojeno 1-10 mjesto na držav-nom natjecanju.....40 bodova,
- učestvovanje na međunarodnom takmičenju u svojstvu držav-nog predstavnika.....60 bodova.

U ovoj točki uzimaju se samo bodovi po jednoj osnovi, a koji su najpovoljniji za kandidata.

F) Materijalni položaj podnosioca zahtjeva za stipendiju

Boduje se ukupni prosječni mjesečni prihod po članu domaćinstva ostvaren u posljednja tri mjeseca

(IV-VI/1994.) - prihodi iz plaća, mirovina i drugih novčanih primanja.

Prihod od poljoprivrede uzima se valorizirani katastarski prihod domaćinstva za 1994. godinu. Za samostalne privrednike koje se oporezuje porezom na dobit u paušalnom iznosu uzima se utvrđeni prihod za 1994. godinu, dok se za samostalne privrednike oporezovane porezom na dobit uzima plaća ostvarena u posljednja tri mjeseca (IV-VI/1994.)

Broj članova domaćinstva utvrđuje se obiteljskim listom. Pod domaćinstvom podrazumjeva se svaka obiteljska ili druga zajednica za koje se izjavi da zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode.

<u>PRIHOD</u>	<u>BODOVI</u>
- do najniže osnovne plaće	40
- do 20% iznad najniže osnovne plaće	36
- do 30% iznad najniže os-novne plaće	32
- do 40% iznad najniže os-novne plaće	28
- do 50% iznad najniže os-novne plaće	24
- do 60% iznad najniže os-novne plaće	20
- do 70% iznad najniže os-novne plaće	16
- do 80% iznad najniže os-novne plaće	12
- do 90% iznad najniže os-novne plaće	8
- do 100% iznad najniže os-novne plaće	4

G) OSTALI ELEMENTI

- djeca bez oba roditelja.....30 bodova,
- djeca samohranih roditelja..15 bodova,
- za svakog člana obitelji
koji se redovno obrazuje
u srednjoj školi ili fa-
kultetu izvan područja Gra-
da Buzeta,osim podnosiocu
zahtjeva..... 10 bodova,
- smještaj u dački ili stu-
dentski dom..... 15 bodova,
- podstanari(za vrijeme ško-
lovanja)..... 20 bodova.

Članak 10.

U slučaju da više podnosioca zahtjeva ima isti broj bodova,prednost ima onaj podnosilac koji ima veći prosjek ocjena, a ako su i u tom slučaju jednaki,imovno stanje.

Članak 11.

Nakon završetka školovanja stipendist je obavezan zaposliti sve na području Grada Buzeta i raditi najmanje onoliko godina koliko je godina koristio stipendiju.

Ne poštivanje odredbe iz stavka 1. ovog članka ima za posljedicu vraćanje dobivenog iznosa revalorizirane stipendije u postotku neostvarene obaveze.

Stipendista se oslobađa obaveze iz stavka 1.ukoliko nema mogućnosti zaposlenja na području Grada Buzeta, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana završetka školovanja što dokazuje uvjerenjem nadležnog Zavoda za zapošljavanje, kao i u drugim opravdanim slučajevima o kojima odlučuje Poglavarstvo Grada Buzeta.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za dodjelu stipendija u 1993/94.godini ("Službene novine Grada Buzeta", broj 3/93.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjuje se od 15. srpnja, 1994. godine.

KLASA: 602-01/94-01/06

URBROJ: 2106/01-02-94-1

Buzet, 13. srpnja 1994.

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Boris Sirotić,v.r.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94.) Skupština Turističke zajednice Grada Buzeta, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 20. srpnja 1994. donijela je

S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BUZETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Buzeta.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva Turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica Grada Buzeta pravni je sljednik Turističke zajednice općine Buzet upisane u registar Turističkih zajednica pod brojem 216, (klasa: 334-01/92-01/72, urbroj: 529-01-93-2 od

2. srpnja 1993. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica Grada Buzeta".

Skraćeni naziv Zajednice je: TZG-Buzet.

Sjedište Zajednice je: Buzet, II. Istarske brigade 2.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Buzet" promjera 25 mm.

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od slijedećih elemenata: obodnog teksta – Turistička zajednica Grada Buzeta i u sredini službeni grb Grada Buzeta.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih

i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje, i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojeg pripada gradi stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane: priprema-

nje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti.

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja grada,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude grada,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području grada,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području grada, koja nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije Istarske,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog propisa turista za područje grada poglavito

radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice grada,

- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju lokaliteta i cjelina,

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području grada.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA I OBEVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti i člana Zajednice na području Zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 15

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednici mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovoga Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danomonošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice,

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanju turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

- predlažu pomaganja razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,

- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije,

- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik zajednice.

1. Skupština zajednice:

Članak 19.

Skupština zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi skupštine zajednice), s područja grada i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 1% u ukupnom prihodu turističke zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice.

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju najmanje po dva predstavnika,

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 1% sporazumno

određuju zajedničkog predstavnika i to članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom neposredno povezani jednog predstavnika.

Točan broj članova skupštine Turističke zajednice Grada Buzeta odrediti će Poglavarstvo Grada Buzeta Zaključkom o sazivanju osnivačke skupštine Turističke zajednice Grada Buzeta.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice i obrazložiti razlog sazivanja.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja

sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s finan-

cijskim planom.

11. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
14. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Grada.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva Grada,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvat ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednik Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri člana a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan predstavnik gradskog poglavarstva,

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvoje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i uskladuje rad i aktivnosti zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,

- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna i privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor

Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuju analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima i djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za zastupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističko uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnimovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razlog ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice obavlja turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turistički potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informacije turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno -

u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 55.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st.1. ovog članka, Turističko zajednici Županije.

Članak 56.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mjenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st.1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini podniti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 60.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu sa posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu sa posebnim zakonom,
3. proračuna grada,

4. Zajmova i

5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz st.1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 62.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 69.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 70.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 71.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana: ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvosruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 23.

ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 72.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 75.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turistička vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Grada.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice,

a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su do 23. srpnja 1994. godine uskladiti svoj ustroj i druge opće akte u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Članak 79.

Do donošenja općih akata iz čl. 78. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Buzet od 17.XI 1992. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 101-06/94-01/01

URBROJ: 2106/01-50-06-94-1

Buzet, 20. 07. 1994.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE

Bruno Vižintin, v.r.

"SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA" - službeno glasilo GRADA BUZETA - Izdavač
Grad Buzet - UREDNIŠTVO: Radovan Nežić, Edo Krbavčić, Josip Šipuš i Gordana
Čalić Šverko - Žiro račun 33710-637-801 kod ZAP Buzet - Poštarina plaćena
u pošti 51420 B U Z E T.