

# SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

|   |         |  |                    |
|---|---------|--|--------------------|
| Buzet, 20. rujna 1994.  | Broj: 6 | Godina: 1994.                              | Pretpлата: 50,00 K |
| Izdavač: GRAD BUZET<br>Uredništvo: II istarske brigade 11<br>Buzet, tel: 62-854<br>fax: 62-676<br>Odgovorni urednik: Nežić Radovan<br>Izlazi po potrebi. Naklada: |         | Primatelj:<br><br><i>URED POGLAVARSTVA</i> |                    |

## SADRŽAJ:

### GRAD BUZET:

28. Zaključak o dodjeli priznanja Grada Buzeta..... 163  
29. Rješenje o izboru člana Gradskog Poglavarstva..... 163  
30. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut  
Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet..... 164  
31. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Narodnog  
sveučilišta "Augustin Vivoda" Buzet..... 164

### POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

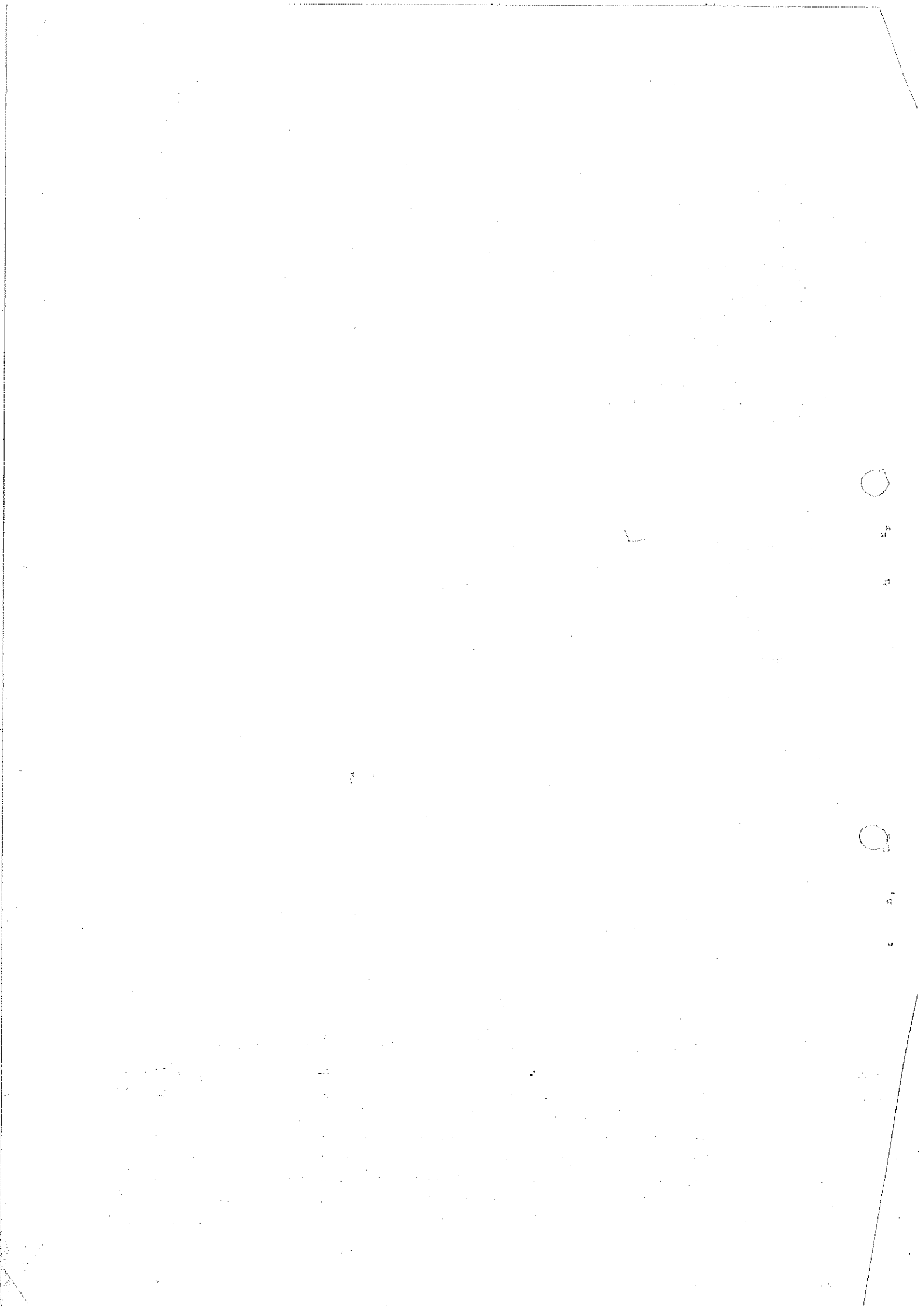
9. Rješenje o razrješenju v.d. pročelnika  
Odjela za gospodarenje prostorom.....165  
10. Rješenje o imenovanju pročelnika Odjela  
za gospodarenje prostorom ..... 165  
11. Zaključak o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o kriterijima za dodjelu stipendija u školskoj 1994/95.godini..... 166

### POGLAVARSTVO OPĆINE LANIŠĆE

1. Poslovnik Poglavarstva Općine Lanišće..... 167  
2. Pravilnik o kriterijima za dodjelu stipendija  
u školskoj 1994/95. godini..... 173  
3. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca  
i primalaca akata na području Općine Lanišće za  
obavljanje poslova lokalne samouprave..... 177  
4. Prijedlog za osnivanje Mjesnih odbora na području Općine Lanišće..... 177

### OPĆINA LANIŠĆE

7. Odluka o zaštiti šuma i poljoprivrednog zemljišta  
od požara i uvjetima spaljivanja korova, trave i  
drugog otpadnog materijala..... 178  
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na potrošnju..... 180  
9. Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi..... 180  
9. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lanišće..... 181



Na temelju članka 9. Odluke o priznanjima Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/94.) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 01. rujna 1994., donosi

### Z A K L J U Č A K

o dodjeli priznanja Grada Buzeta

#### I.

Za naročite zasluge i izuzetne rezultate te doprinos u razvoju Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta dodjeljuje za 1994. godinu slijedeća priznanja:

- Zaslužnim građanima:

A) zlatna plaketa Grada Buzeta:

1. EUGENIU FONTANILLIJU,
2. STJEPANU SULIMANECU,

B) srebrna plaketa Grada Buzeta:

1. MARIU MILIČIĆU,
2. ELIU PISKU,

C) nagrada Grada Buzeta:

1. BOŽI JAKOVLJEVIĆU

D) pohvalica Grada Buzeta:

1. TEI KUHARIĆ,
2. BORKU ZUGANU,
3. ARMINU BERNOBIĆU,
4. NEVENU MAJCANU,
5. PAOLU NEŽIĆU,
6. GRUPI "GUNJCI" ROČ,

- Zaslužnim organizacijama srebrnoplaketa Grada Buzeta

1. BOČARSKOM KLUBU "ŠTRPED".

#### II.

Priznanja iz točke 1. ovog Zaključka uručiti će se imenovanima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, koja će se održati povodom "Subotine" - Dana Grada Buzeta.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/92

Urbroj: 2106/01-01-01-94-1

Buzet, 01. rujna 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93 i članka 31. i 51. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 1. rujna 1994., donosi

### R J E Š E N J E

o izboru člana Gradskog Poglavarstva

#### I.

Za člana Gradskog Poglavarstva Grada Buzeta bira se ZORKO BOŽIĆ iz Buzeta, Riječka ulica broj 5.

## II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/93.

Urbroj: 2106/01-01-94-1

Buzet, 01. rujna 1994.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 01. rujna 1994., donosi

## Z A K L J U Č A K

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet.

Klasa: 010-01/94-01/94

Urbroj: 2106/01-01-94-1

Buzet, 01. rujna 1994.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 01. rujna 1994., donosi

## R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog vijeća Narodnog sveučilišta "Augustin Vivoda" Buzet

## I.

U Upravno vijeće Narodnog sveučilišta "Augustin Vivoda" Buzet imenuju se:

1. Josip Flego, za predsjednika,
2. Ivan Draščić, za člana,
3. Marica Kolaković, za člana.

## II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 010-01/94-01/95

Urbroj: 2106/01-01-94-1

Buzet, 01. 09. 1994.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 311. Zakona o upravi ("Narodne novine", broj 16/78, 50/78, 29/85, 48/85, 41/90, 47/90 i 53A/91), članka 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 117/93.), članka 50. Statuta Grada Buzeta, članka 14. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave ("Službene novine Grada Buzeta", broj 4/93 i 1/94) i članka 4. Poslovnika Poglavarstva Grada Buzeta, Poglavarstvo Grada Buzeta, na sjednici 20. 09. 1994., donosi

## R J E Š E N J E

o razrješenju v.d. pročelnika Odjela za gospodarenje prostorom

## I.

JOSIP CEROVAC, v.d. pročelnik Odjela za gospodarenje prostorom razrješava se ove dužnosti s 31. rujna 1994. godine. Rješenje o rasporedu na novo radno mjesto u skladu sa stručnom spremom donijeti će Pročelnik Odjela za gospodarenje prostorom.

## II.

Imenovani ima pravo na istu plaću koju je ostvarivao kao v.d. pročelnika Odjela za gospodarenje prostorom u roku do šest mjeseci počev od 01. listopada 1994. godine.

## III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 112-02/94-01/07  
Urbroj: 2106/01-02-94-1  
Buzet, 20. 09. 1994.

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Boris Sirotić, v.r.

Na temelju članka 37. i 56. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 50. Statuta Grada Buzeta, te članka 14. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave ("Službene novine Grada Buzeta", broj 4/93 i 1/94) Poglavarstvo Grada Buzeta, na sjednici 20. rujna 1994., donosi

## R J E Š E N J E

o imenovanju pročelnika Odjela za gospodarenje prostorom

## I.

ZORKO BOŽIĆ, upravni pravnik iz Buzeta, Riječka ulica broj 5, imenuje se za pročelnika Odjela za gospodarenje prostorom do isteka mandata članovima Poglavarstva Grada Buzeta.

Imenovani je dužan stupiti na rad 1. listopada 1994. godine.

## II.

Rješenje o plaći imenovanom donijeti će predsjednik Odbora za izbor, imenovanje i administrativne poslove Gradskog vijeća u skladu sa Odlukom o pravima vijećnika, članova Poglavarstva Grada Buzeta i pročelnika upravnih odjela.

## III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 112-02/94-01/08  
Urbroj: 2106/01-02-94-1  
Buzet, 20. 09. 1994.

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Boris Sirotić, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 31. i 80. Statuta Grada Buzeta, Gradsko Poglavarstvo Grada Buzeta na sjednici održanoj 20. rujna 1994. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija u školskoj 1994/95. godini

## Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima za dodjelu stipendija u školskoj 1994/95. godini ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/94.) u članku 7. dodaje se treći stav koji glasi:

"U roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja stipendist je dužan sklopiti Ugovor o stipendiranju za obrazovanje za rad sa Odjelom za samoupravu i upravu Grada Buzeta."

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 602-01/94-01/06  
Urbroj: 2106/01-02-92-2  
Buzet, 20. 09. 1994.

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Boris Sirotić, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 26. Statuta Općine Lanišće, Poglavarstvo Općine Lanišće, na sjednici 5. srpnja 1994., donosi

## P O S L O V N I K

### Poglavarstva Općine Lanišće

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Poglavarstvo Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

##### Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Lanišće za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

##### Članak 3.

Načelnik Općine Lanišće, predsjednik je Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je zamjenik Predsjednika Poglavarstva i član je Poglavarstva.

#### II. USTROJ POGLAVARSTVA

##### Članak 4.

Poglavarstvo broji 5

Pročelnik Odjela Općinske uprave je član Poglavarstva.

Ostali članovi Poglavarstva zadužuju se za slijedeće resore:

1. Gospodarstvo i poduzetništvo,
2. Odgoj, školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu,
3. Za financije,
4. Za mjesne odbore,
5. Komunalnu infrastrukturu, urbanizam i zaštitu okoliša.

Pojedina zaduženja i obveze članu Poglavarstva određuje načelnik Općine Lanišće posebnim rješenjem.

Članovi Poglavarstva zaduženi za resor obavezni su određene dane uredovati u Općinskoj upravi sukladno rješenju iz prethodnog stavka.

Članovi Poglavarstva i predstojnik Ureda Poglavarstva koji obavljaju dužnost profesionalno ostvaruju prava po osnovi radnog odnosa u Poglavarstvu.

Članovi Poglavarstva nakon prestanka obavljanja dužnosti profesionalno, ostvaruju pravo na plaću u visini predviđenoj za istu dužnost koju su obavljali, najduže za vrijeme do šest mjeseci, ako u tom vremenu ne osnuju radni odnos, odnosno ako im se u tom vremenu ne ponudi zaposlenje koje odgovara njihovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu.

#### III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

##### Članak 5.

Poglavarstvo obavlja slijedeće poslove:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa općinskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine,
- nadzire rad upravnih tijela općine samoupravnom djelokrugu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika odnosno drugih nositelja dužnosti i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

#### Članak 6.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada i rad odjela općinske uprave kojim rukovode.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Svaki član Poglavarstva ima pravo:

- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Lanišće,
- davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva,
- predlagati utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad Općinskih organa uprave,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva,
- obavljati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lanišće kao i o prihodima i rashodima općine kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.



## Članak 8.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u radu Općinskog vijeća povodom rasprave o prijedlogu akata za područje za koje je zadužen, a koje razmatra Općinsko vijeće.

Član Poglavarstva dužan je prisustvovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća, gdje iznosi stajalište Poglavarstva, daje obavjesti i stručna objašnjenja te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

## Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Završni račun općinskog Proračuna daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili drugih akata te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

## Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarenju Programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje ga zamjenik kojeg on odredi.

Redovne sjednice Poglavarstva se sazivaju prema potrebi a izvanredne na zahtjev Gradskog vijeća i jedne trećine članova Poglavarstva.

Na dnevni red izvanrednih sjednica mora se staviti pitanje koje predlaže Općinsko vijeće ili jedna trećina članova Poglavarstva.

## Članak 11.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva. Predsjednik Poglavarstva brine da se govornik ne ometa ili spriječava u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik će ga opomenuti, a ako to ponovi i oduzeti riječ.

## Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđenja točaka dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je prihvaćen dnevnim redom, osim u slučaju kada se daje prednost vanjskom izvjestiocu.

## Članak 13.

Na sjednici Poglavarstva se o svakoj točki dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## Članak 14.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa Općinske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu organa Općinske uprave i tijela Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz ovlasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima Općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Lanišće.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama se propisuje način rada u organima Općinske uprave.

#### Članak 15.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelu dobrog

gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitka poduzeća, društvenih i javnih ustanova koje je osnovala Općina Lanišće.

#### Članak 16.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 15. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Akti iz članka 16. ovog Pravilnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasanje na sjednici je javno.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je "za" prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je "protiv" odnosno dali se tko suzdržao od glasanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

#### Članak 17.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje ovlasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenih materijala, Poglavarstvo osniva stalna ili povremena radna tijela.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo koje im određuje i poslove i zadaće

iz redova članova Poglavarstva, redova vijećnika Općinskog vijeća ili drugih stručnih djelatnika.

#### IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I I POGLAVARSTVA

##### Članak 18.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

##### Članak 19.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

#### V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANIMA OPĆINSKE UPRAVE I ORGANA MJESNE SAMOUPRAVE

##### Članak 20.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa Općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini Lanišće i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti organa Općinske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Općinskom vijeću te ih ono upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem i ocjenom.

##### Članak 21.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa Općinske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

##### Članak 22.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovníka ako je akt suprotan zakonu o općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

##### Članak 23.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Općine Lanišće.

Podrobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka urediti će se općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

##### Članak 24.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Ured Poglavarstva.

#### VI. JAVNOST RADA

##### Članak 25.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Izvjestiteljima sredstva javnog priopćenja sa područja Općine Lanišće se u pravilu dostavljaju pozivi i materijali kao i članovima Poglavarstva.

Pored članova Poglavarstva i novinara sjednicama prisustvuju i predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

#### Članak 26.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti Poglavarstva koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti navedeni u stavku 1. ovog članka.

#### Članak 27.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

#### Članak 28.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćenja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva, osim u slučaju primjene odredbe iz članka 28. i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Izvjestitelji su dužni iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstvo može dati službeno priopćenje ili održati Konferenciju za tisak po odluci Poglavarstva.

#### VII. SURADNJA POGLARARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA DRUGIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

#### Članak 29.

Poglavarstvo suraduje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usaglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava, u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu Izvršnog vijeća Skupštine općine Buzet ("Službene novine Općine Buzet", broj 17/90.) koja je preuzeta Odlukom o preuzimanju odluka i drugih pravnih akata Skupštine općine Buzet koje se u Općini Lanišću primjenjuju kao općinski propisi ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/93.).

## Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 002-05/94-01/01  
Lanišće, 1. srpnja 1994.

## POGLAVARSTVO OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Ivan Vratović, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine", broj 19/92.) i članka 67. Statuta Općine Lanišće, Općinsko Poglavarstvo Općine Lanišće na sjednici održanoj 27. srpnja 1994., donosi

## P R A V I L N I K

o kriterijima za dodjelu stipendija u školskoj 1994/95. godini

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj 1994/95. godini, visina i broj stipendija, te uređuju ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

## Članak 2.

U školskoj 1994/95. godini nastavit će se sa isplatom stipendija dosadašnjim stipendistima. Ukoliko udovoljavaju uvjetima utvrđenim ugovorom o stipendiji.

Također će se dodijeliti 2 stipendije učenicima srednjih škola i 1. stipendija studentima viših škola i fakulteta.

## Članak 3.

Visina stipendije za učenike iznosit će 240 kuna mjesečno a za studente 320 kuna mjesečno.

Selekcija za izbor stipendista vršit će se na osnovu osvojenih bodova po ovom Pravilniku.

Visina stipendije usklađuje se na taj način što se povećanje stipendije vrši na isti način kao što se povećavaju plaće djelatnika ustanova financiranih iz Proračuna Općine Lanišće.

## Članak 4.

U 1994/95. godini povećanje stipendija, u smislu članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika, za učenike i studente s kojima je već sklopljen Ugovor o stipendiranju izvršit će se u skladu s ovim Pravilnikom.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne organizacije. Studentima viših škola i fakulteta odobrava se dodatno produženje stipendije za 6 mjeseci za završetak studija.

U toku školske godine stipendija se isplaćuje deset mjeseci od 1. rujna do 30. lipnja naredne godine.

Isplata se vrši preko štednih knjižica ili tekućeg računa jedne od poslovnih banaka.

#### Članak 5.

Na stipendiju imaju pravo učenici i studenti sa prebivalištem na području Općine Lanišće koji su smješteni za vrijeme obrazovanja u domovima ili su podstanari izvan mjesta stanovanja roditelja.

Učenici i studenti koji primaju stipendiju po drugom osnovu ne mogu biti korisnici stipendije po ovom Pravilniku.

#### Članak 6.

Stipendist je obavezan redovito izvršavati obveze obrazovnog programa, te stipenditoru dostaviti potvrdu o upisu u naredni razred odnosno godinu studija i to: učenici do 15. rujna, a studenti do 15. listopada.

U slučaju ponavljanja godine obrazovanja, stipendija miruje.

Ako stipendista izgubi godinu i odmah nakon toga nastavi obrazovanje, stipendiranje će se nastaviti nakon što stipendista uspješno završi izgublenu i upiše se u narednu godinu.

Stipendista ne smije više od jedamput u toku obrazovanja izgubiti godinu.

#### Članak 7.

Molbe za stipendiju podnose na na propisanom obrascu kojeg izdaje nadležna služba Općine Lanišće u vremenu:

1. Za učenike: od 1. kolovoza do 30. kolovoza 1994. godine,
2. Za studente: od 1. kolovoza do 30. rujna 1994. godine

Uz molbu se prilaže:

- a) potvrda o prihodima domaćinstva za period od IV-VI mjeseca 1994. godine,
- b) fotokopija zadnje svjedodžbe ili INDEX-a,
- c) uvjerenje o upisu u školu - fakultet,
- d) uvjerenje o katastarskom i drugom prihodu,
- e) obiteljski list,
- f) dokaz o učestvovanju na državnom ili međunarodnom natjecanju u znanju i postignuti uspjeh,
- g) ostali dokumenti važni za bodovanje koje kandidat može priložiti.

Molbu za dodjelu stipendije rješava Poglavarstvo Općine Lanišće, na osnovi kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom posebnim rješenjem.

#### Članak 8.

Na rješenje iz prethodnog članka može se uložiti žalba u roku od 8 dana od prijema rješenja Poglavarstvu Općine Lanišće.

#### Članak 9.

Bodovanje podnosioca zahtjeva vrši se po slijedećim elementima:

## A) Uspjeh u obrazovanju (uzima se zadnja godina)

| <u>PROSJEK OCJENA</u> | <u>BODOVI</u> |
|-----------------------|---------------|
| 3,00 - 3,49           | 40            |
| 3,50 - 3,99           | 50            |
| 4,00 - 4,24           | 60            |
| 4,25 - 4,49           | 70            |
| 4,50 - 4,74           | 80            |
| 4,75 - 4,90           | 90            |
| 4,91 - 5,00           | 100           |

B) GODINA ŠKOLOVANJA

- za upisan II razred srednje škole .....15 bodova,
- za upisan III razred srednje škole.....20 bodova,
- za upisan IV razred srednje škole .....30 bodova.

C) GODINA STUDIJA

- za upisanu drugu godinu studija ..... 20 bodova,
- za apsolvante na višoj školi ..... 25 bodova,
- za upisanu treću godinu studija ..... 25 bodova,
- za upisanu četvrtu godinu studija ..... 30 bodova,
- za upisanu petu godinu studija i apsolvante nivoa fakulteta ..... 35 bodova.

D) USMJERENJE

Za upis na određena usmjerenja, odnosno fakulteta koji su od interesa za Općinu Lanišće, Poglavarstvo će utvrditi mogućnost dodjele dodatnih do 100 bodova.

E) ZA POSTIGNUTI USPJEH NA NATJECANJIMA IZ ZNANJA I VJEŠTINE PRIMJERENIH ZA SREDNJU ŠKOLU ILI FAKULTET U KOJI SE UPISUJE I OSVOJENO MJESTO, boduje se kako slijedi:

- za učestvovanje na državnom natjecanju..... 20 bodova,
- za osvojeno 1-10 mjesto na državnom natjecanju.... 40 bodova,
- učestvovanje na međunarodnom takmičenju u svojstvu državnog predstavnika..... 60 bodova.

U ovoj točki uzimaju se samo bodovi po jednoj osnovi, a koji su najpovoljniji za kandidata.

F) MATERIJALNI POLOŽAJ PODNOSIOCA ZAHTJEVA ZA STIPENDIJU

Boduje se ukupni prosječni mjesečni prihod po članu domaćinstva ostvaren u posljednja tri mjeseca (IV-VI/1994.) - prihodi iz plaća, mirovina i drugih novčanih primanja.

Prihod od poljoprivrede uzima se valorizirani katastarski prihod domaćinstva za 1994. godinu. Za samostalne privrednike koje se oporezuje porezom na dobit u paušalnom iznosu uzima se utvrđeni prihod za 1994. godinu, dok se za samostalne privrednike oporezovane porezom na dobit uzima plaća ostvarena u posljednja tri mjeseca (IV-VI/1994.).

Broj članova domaćinstva utvrđuje se obiteljskim listom.

Pod domaćinstvom podrazumjeva se svaka obiteljska ili druga zajednica za koje

se izjavi da zajedno i zajednički troše svoje prihode.

| <u>PRIHOD</u>                        | <u>BODOVI</u> |
|--------------------------------------|---------------|
| - do najniže osnovne plaće           | 40            |
| - do 20% iznad najniže osnovne plaće | 36            |
| - do 30%                             | 32            |
| - do 40%                             | 28            |
| - do 50%                             | 24            |
| - do 60%                             | 20            |
| - do 70%                             | 16            |
| - do 80%                             | 12            |
| - do 90%                             | 8             |
| - do 100%                            | 4             |

#### G) OSTALI ELEMENTI

- djeca bez roditelja..... 30 bodova,
- djeca samohranih roditelja..... 15 bodova,
- za svakog člana obitelji koji se redovno obrazuje u srednjoj školi ili fakultetu izvan područja Općine Lanišće, osim podnosiocu zahtjeva..... 10 bodova,
- smještaj u dački ili studentski dom..... 15 bodova,
- podstanari (za vrijeme školovanja)..... 20 bodova.

#### Članak 10.

U slučaju da više podnosioca zahtjeva ima isti broj bodova, prednost ima onaj podnosilac koji ima veći prosjek ocjena, a ako su i u tom slučaju jednaki imovno stanje.

#### Članak 11.

Nakon završetka školovanja stipendist je obavezan zaposliti

se na području Općine Lanišće i raditi najmanje onoliko godina koliko je godina koristio stipendiju.

Ne poštivanje odredbe iz stavka 1. ovog članka ima za posljedicu vraćanje dobivenog iznosa revalorizirane stipendije u postotku neostvarene obaveze.

Stipendista se oslobađa obaveza iz stavka 1. ukoliko nema mogućnost zaposlenja na području Općine Lanišće, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana završetka školovanja, što dokazuje uvjerenjem nadležnog Zavoda za zapošljavanje, kao i u drugim opravdanim slučajevima o kojima odlučuje Poglavarstvo Općine Lanišće.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjuje se od 27. srpnja 1994. godine.

KLASA: 602-01/94-01/02  
Lanišće, 27. srpnja 1994.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO LANIŠĆE

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Ivan Vratović, v.r.



Na temelju članka 5. Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88) i članka 15. Poslovnika Poglavarstva Općine Lanišće, Poglavarstvo Općine Lanišće, na sjednici 5. srpnja 1994. godine, donosi

### R J E Š E N J E

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Općine Lanišće za obavljanje poslova lokalne samouprave

#### I.

Ovim rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela Općine Lanišće, drugih tijela, pravnih osoba i mjesnih odbora na području općine, koji na temelju zakona obavljaju poslove lokalne samouprave.

#### II.

Akti koji nastaju u djelatnost upravnih odjela Općine Lanišće i drugih tijela u obavljanju poslova lokalne samouprave razvrstavaju se prema brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata kako slijedi:

- 01 - Općinsko vijeće Općine Lanišće
- 02 - Poglavarstvo Općine Lanišće
- 03 - Načelnik
- 04 - Ured Poglavarstva
- 05 - Općinska uprava-upravni odjel Lanišće

#### III.

Pročelnik upravnog odjela i odgovorne osobe drugih tijela i pravnih osoba odgovorni su za provedbu ovog rješenja.

#### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/94-01/05  
Lanišće, 5. srpnja 1994.

OPĆINSKO POGGLAVARSTVO LANIŠĆE

PREDSJEDNIK POGGLAVARSTVA  
Ivan Vratović, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Lanišće, Poglavarstvo Općine Lanišće, na sjednici 27. srpnja 1994. godine utvrđuje

#### P R I J E D L O G

za osnivanje Mjesnih odbora na području Općine Lanišće

Zborovima građana na području Općine Lanišće predlaže se osnivanje slijedećih Mjesnih odbora:

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. MJESNI ODBOR LANIŠĆE     | 181 stanovnika |
| 2. MJESNI ODBOR PODGAČE     | 63 stanovnika  |
| 3. MJESNI ODBOR PRAPOČE     | 41 stanovnika  |
| 4. MJESNI ODBOR BRGUDAC     | 16 stanovnika  |
| 5. MJESNI ODBOR RAČJA VAS   | 55 stanovnika  |
| 6. MJESNI ODBOR RAŠPOR      | 20 stanovnika  |
| 7. MJESNI ODBOR TRSTE-NIK   | 20 stanovnika  |
| 8. MJESNI ODBOR BREST       | 69 stanovnika  |
| 9. MJESNI ODBOR KROPI-NJAK  | 15 stanovnika  |
| 10. MJESNI ODBOR SLUM       | 38 stanovnika  |
| 11. MJESNI ODBOR KLENOVŠČAK | 10 stanovnika  |
| 12. MJESNI ODBOR DANE       | 21 stanovnika  |
| 13. MJESNI ODBOR VODICE     | 45 stanovnika  |
| 14. MJESNI ODBOR JELOVICE   | 27 stanovnika  |

Svega 621 stanovnika.

KLASA: 021-05/94-01/05  
Lanišće, 27. 07. 1994.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK

Ivan Vratović, v.r.

Na osnovi članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93), članka 51. i 52. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 52/90, 9/91, 14/93, 76/93), članka 11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 34/91, 26/93, 91/93), članka 7. stavak 5. Zakona o prekršajima ("Narodne novine", broj 2/73, 5/73, 21/74, 9/80, 25/84, 52/87, 43/89, 8/90, 41/90. i 59/90.) i članka 15. Statuta Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici 5. kolovoza 1994. godine, donosi

#### O D L U K U

o zaštiti šuma i poljoprivrednog zemljišta od požara i uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala

#### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se mjere radi sprečavanja izbijanja i širenja požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu, kao i uvjeti za spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala na poljoprivrednim, šumskim i drugim površinama s kojih se požar može proširiti.

#### Članak 2.

Prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ovom odlukom odnose se na vlasnike odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta i šuma kao i ostale građane.

#### Članak 3.

U razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada u godini zabranjuje se loženje vatre na otvorenom prostoru.

Pod otvorenom vatrom smatra se vrata izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem (spaljivanje trave, smjeća, biljnih i drugih otpadaka, stništa improvizirana ložišta, vapnara, roštilja i slično).

#### Članak 4.

U razdoblju od 1. studenog do 31. svibnja u godini može se vršiti loženje otvorene vatre uz posebno odobrenje koje izdaje Vatrogasna ispostava Buzet i ispunjavanje uvjeta od strane tražioca paljenja.

#### Članak 5.

Uvjeti iz članka 4. ove odluke su:

- osiguranje prisustvo dovoljnog broja punoljetnih osoba sposobnih da drže vatru pod kontrolu,
- odgovarajuća sredstva za gašenje (metlanica, lopata, posude s vodom, aparat

za gašenje i slično), zavisno od mjesta gdje se loži otvorena vatra.

Tražioc odobrenja iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati zgarište i nakon paljenja, dok se ostaci žara potpuno ne ugase.

#### Članak 6.

Na poljoprivrednom zemljištu može se paliti suha trava, spaljivati korov i biljni otpad te ložiti otvorena vatra samo na mjestima gdje se neće dovesti u opasnost život ljudi i imovine uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti i pismenog odobrenja Vatrogasne ispostave Buzet.

#### Članak 7.

Pismeno odobrenje tražiocu iz članka 4. ove odluke izdaje Vatrogasna ispostava Buzet uz uvjete osiguranja mjere zaštite od širenja požara i na osnovi Klase-indeksa opasnosti za nastajanje i širenje požara koje određuje Hrvatski hidro-meteorološki zavod.

#### Članak 8.

Vlasnici i drugi korisnici šuma dužni su stalno provoditi šumski red i brinuti se o zaštiti šuma od požara, a naročito:

- osigurati sredstva, opremu alat i ljude za gašenje,
- na određena mjesta uz veće i značajnije šumske površine postaviti oznake upozorenja na opasnost od požara,
- sjeći iotklanjati suho granje i drugi zapaljivi otpad,
- uređivati i održavati nužne mreže

šumskih prosjeka i puteva, sjeći živice uz cestovne prometnice, seoske poljske i šumske puteve,

- u vrijeme povećanih opasnosti od šumskih požara moraju osigurati uz ostalo i stalno dnevno patroliranje najugroženijim šumskim predjelima.

#### Članak 9.

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši Vatrogasna ispostava Buzet, Policijska postaja Buzet i inspektori zaštite od požara Policijske uprave Istarske.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara u šumama odnosno na poljoprivrednom zemljištu obavljaju šumarski odnosno poljoprivredni inspektori koji u obavljanju tih poslova imaju ovlasti inspektora zaštite od požara Policijske uprave Istarske.

#### Članak 10.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 20,00 kuna.

#### Članak 11.

Novčanom kaznom od 20,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin ukoliko postupi protivno odredbama ove odluke.

## Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima loženja otvorene vatre u šumama i blizini šume (Klasa:021-05/91-01/01, Urbroj:2106-01-91-42 od 27. lipnja 1991. godine).

## Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzet".

Klasa: 021-05/94-01/04  
Lanišće, 5. kolovoza, 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA

Dario Božić, v.r.

Na temelju članka 4., 30. i 31. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93.) i članka 15. Statuta općine Lanišće, Općinsko vijeće na sjednici 25. ožujka 1994. donosi

## O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na potrošnju

## Članak 1.

U odluci o porezu na potrošnju ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/93) članak 5. mijenja se i glasi:

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, piva, napitaka, te mineralne vode i soda vode plaće se po stopi od 3%.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjuje se od 1. travnja 1994. godine.

Klasa: 021-05/94-01/4  
Lanišće, 25. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK

Dario Božić, v.r.

Na osnovi članka 27, 29, i 30. Zakona o komunalnoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 15/79.), članka 15. Statuta Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici 05. kolovoza 1994., donosi

## O D L U K U

o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

## Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službene novine", broj 45/89.), članak 4. dopunjuje se na način da se:

- u točki 9. iza riječi "Vodice", točku zamjenjuje zarez i dodaje riječ Jelovice.

Članak 2.

Članak 9. odnosno tabela I. koja je sastavni dio ove Odluke dopunjuje se na način da se točki:

- 9. Mjesna zajednica Vodice iza riječi "Vodice" 44 boda dodaju se riječi: Jelovice 44 boda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama" Grada Buzeta.

KLASA: 021-05/94-01/04  
Lanišće, 5. kolovoza 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK

Dario Božić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 15. Statuta Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 5. kolovoza 1994., donosi

P O S L O V N I K

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LANIŠĆE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom.

Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,

- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,

- djelokrug Vijeća,

- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,

- djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,

- međusobni odnosi Vijeća i Poglavarstva,

- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,

- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,

- poslovni red na sjednicama,

- javnost u radu,

- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,

- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 3.

Vijeće saziva na prvo zasjedanje predsjednik Vijeća starog saziva. Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobro najstariji član Vijeća.

Predsjedavatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje sedmorici vijećnika.

### Članak 4.

Broj svih vijećnika u Vijeću je 16.

### Članak 5.

Vijeće je konstituirano danom prvog zasjedanja, ako je na sjednici utvrđena nazočnost najmanje dvije trećine svih vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat izabranim vijećnicima prethodnog saziva. Istog dana prestaje vijećnicima članstvo u tijelima izvan vijeća na koje su imenovani ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

### Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje sedam vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

### Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju;
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećnika kao zamjenika vijećnika.

### Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i Poslovníkom vijeća do prestanka mandata.

### Članak 9.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavatelj poziva vijećnike na davanje prisege.

Predsjedavatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana općinskog vijeća obnašati

savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta općine Lanišće, Županije Istarske i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva vijećnike da ponavljaju tekst prisega za njim, a nakon toga potpisuju prisegu.

#### Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, daju prisegu na prvoj idućoj sjednici.

#### Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti i vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

#### Članak 12.

Vijećnik čiji je izbor objavila izborna komisija može prije početka obnašanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke dužnosti.

#### Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na nekuod dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva sa dužnosti člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, vijećniku prestaje mandat danom kada je odluku donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4. kada mu mandat prestaje danom stupanja na dužnost.

### III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,

- postavljati pitanja načelniku i članovima Poglavarstva,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće,

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i ovog Poslovnika.

#### Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, i službama Vijeća i tijelima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnik upravnih odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 16.

Vijećnici su dužni čuvati služberu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznavaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 17.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, isticati počasnu dužnost vijećnika.

#### Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu nadležni odjel ili služba u jedinici lokalne samouprave pruži pomoć u obnašanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju funkcije vijećnika.

U nadležnoj službi odnosno odjelu stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

#### Članak 19.

Vijećnici i članovi radnih tijela od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost ili imenovanja u radna tijela do dana prestanka mandata imaju pravo na novčana primanja u skladu sa odlukama Vijeća.



## Članak 20.

U Vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Ured Poglavarstva, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Ured Poglavarstva osigurat će klubovima vijećnika prema mogućnostima prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

## IV. DJELOKRUG VIJEĆA

## Članak 21.

Vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovník o radu,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i završni račun proračuna, kao i odluke o izvršenju proračuna, te odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi odluke o suradnji s jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave,

- raspisuje referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i njegovog zamjenika, članove Poglavarstva, radna tijela Vijeća, imenuje njegovog zamjenika, članove Poglavarstva, radna tijela Vijeća, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom i Statutom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,

- osniva javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug

## V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

## Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira između vijećnika. Predsjednika i potpredsjednika Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

## Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicom Vijeća, predlaže dnevni red i objavljuje rezultate glasovanja,

- zastupa Vijeće,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- uskladuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

#### Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

#### Članak 25.

Predsjedniku Vijeća u tehničkom pripremanju, organiziranju i vođenju sjednice Vijeća pomaže djelatnik kojeg odredi predstojnik Ureda Poglavarstva.

### VI. RADNA TIJELA

#### Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za prećenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje

i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

#### Članak 27.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću.

Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave i zauzimanja stajališta izvješćuju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća koja se podnose Vijeću, zauzimanju o tome svoja stajališta i izvješćuju Vijeće.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 28.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela ili izabere radno tijelo.

#### Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 31.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog ti-

jela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 32.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

#### Članak 33.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela i dužnosnika koji rukovode radom službi ili drugih tijela Vijeća, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvjestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službi,

- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,

- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,

- odgovoriti na upućena pitanja.

#### Članak 34.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja kojiće prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjava o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo da o njemu svoje mišljenje odnosno da zauzme stajalište.

#### Članak 35.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 36.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik upravnih odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

#### Članak 37.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koje su im potrebni za rad.

#### Članak 38.

Radno tijelo Vijeća može na sjednici pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

### VII. NAČELNIK

#### Članak 39.

Načelnika i njegovog zamjenika bira vijeće na prijedlog najmanje sedam vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika u njegovoj odsutnosti.

#### Članak 40.

Načelnik i njegov zamjenik mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi Vijeću u pismenom obliku. Načelnika i njegovog zamjenika razrješuje Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

### VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

#### 1. Izbor članova Poglavarstva

#### Članak 41.

Članove Poglavarstva bira Vijeće većinom glasova

svih vijećnika na prijedlog načelnika  
Nakon izbora načelnik  
i izabrani članovi Poglavarstva  
pred vijećnicima daju svečanu  
prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost  
člana Poglavarstva savjesno obnašati  
i držati se Ustava i zakona  
i poštivati pravni poredak Republike  
Hrvatske, te da ću se zalagati za sve-  
koliki napredak Općine Lanišće, Žu-  
panije Istarske i Republike Hrvatske".

Predsjednik Vijeća čita  
tekst prisege te poziva članove  
Poglavarstva da istog ponavljaju  
za njim, a nakon toga osobno  
potpisuje tekst prisege.

Član Poglavarstva koji  
nije bio nazočan na davanju svečane  
prisege, odnosno koji je naknadno  
izabran, daje svečanu prisegu  
na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

#### Članak 42.

Poglavarstvo određuje  
člana za svog predstavnika u  
Vijeću povodom rasprave o prijedlogu  
odluka i drugih akata.

#### Članak 43.

Predstavnik Poglavarstva, nazo-  
čan na sjednicama Vijeća i radnih  
tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom  
radu, iznosi stajališta Poglavarstva,  
daje obavijesti i stručna objašnjenja  
izjašnjava se o podnesenim aman-  
dmanima ako je za to ovlašten,  
te obavještava Poglavarstvo o  
stajalištima i mišljenjima Vijeća,  
odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije  
nazočan predstavnik Poglavarstva,  
Vijeće ili radno tijelo može,  
smatra li da je prisustvo člana  
Poglavarstva neophodno, raspravu  
o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 44.

O sazvanim sjednicama  
predsjednik Vijeća i predsjednici  
radnih tijela Vijeća, na kojima  
će se razmatrati prijedlog odluke,  
akte ili drugi prijedlog što  
ga je podnijelo Poglavarstvo,  
obavješćuju se i ovlaštene predstavi-  
nici Poglavarstva.

#### 2. Odgovornosti Poglavarstva

#### Članak 45.

Poglavarstvo je dužno  
jedamput godišnje podniti Vijeću  
izvješće o svom radu.

Poglavarstvo je obvezno,  
na zahtjev Vijeća izvijestiti  
Vijeće o svom radu, o politici  
koju provodi, u cjelini ili u  
pojedinom području, o izvršavanju  
odluka ili pojedinih akata i  
zaključaka te o drugim pitanjima  
iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na  
vlastiti poticaj podnijeti Vijeću  
izvješće o svom radu i o stanju  
o pojedinim područjima.

#### Članak 46.

Svaki vijećnik može postaviti  
Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju  
njegovih prava i dužnosti, a  
posebice o stanju u pojedinim  
područjima društvenog života  
te o izvršavanju odluka i drugih  
akata Vijeća odnosno o radu upravnih  
odjela i drugih pravnih osoba  
koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti  
pitanje Poglavarstvu ili pojedinom  
članu.

Radi rasprave o pitanjima  
u svezi s radom Poglavarstva

najmanje 6 vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

#### Članak 47.

Na prijedlog najmanje sedam članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju Poglavarstvu prije nego protekne osam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

#### Članak 48.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za njega glasovala većina članova Vijeća.

#### Članak 49.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca od donošenja odluke.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku.

Ako Vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Poglavarstva ili novi sastav Poglavarstva, tada će predsjednik Poglavarstva raspustiti Vijeće.

Predsjednik Poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

### IX. AKTI VIJEĆA

#### Članak 50.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, godišnji proračun, završni račun, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za općinu proglasiti počasnim građaninom općine.

#### Članak 51.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom (Rješenjem), kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju određena tijela, o potvrdi akata kad je to određeno zakonom.

#### Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

#### Članak 53.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti,

zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela i službi Vijeća u pogledu pripremanja prijedlog akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

#### Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća.

#### Članak 55.

Na izvornike odluka i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom, podrazumijeva se onaj tekst, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornike akata čuva nadležna služba Vijeća.

U izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predstojnik Ureda Poglavarstva.

#### Članak 56.

Akti Vijeća objavljuju se u službenim novinama Grada Buzeta.

O objavljivanju akata brine se predstojnik Ureda Poglavarstva.

#### Članak 57.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata, utvrđeni ovim Poslovníkom a ako nedostaci ne budu otklonjeni, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

#### 1. Postupak donošenja akata

#### Članak 58.

Pravo predlaganja odluka imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i Poglavarstvo.

Gradani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2 ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge te postavljati pitanja i na njih dobiti odgovor.

#### Članak 59.

Postupak za donošenje akata, uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata, dužan je podnijeti prijedlog predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati uvod i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i donošenje odluke.

Izvješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku

nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

#### Članak 60.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ o tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

#### Članak 61.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijede na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

#### Članak 62.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

#### Članak 63.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene Amandmane predlagatelju odluke i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća može uputiti radnom tijelu da dostavi svoje mišljenje o njima.

#### Članak 64.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na sjednici, i u tijeku rasprave. (amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje).

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se u pravilu umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima, te podijeliti vijećnicima.

#### Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mjenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži



Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

#### Članak 66.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

#### Članak 67.

Prije glasovanja o amandmanu može se odlučiti da se rasprava prekine radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanom ili amandmanima, te radi usaglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u svezi s tim odredbama.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnijelo radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

#### Članak 68.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu

na prijedlog o kojem se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

#### Članak 69.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu podnošenja.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### 2. Donošenje akta po hitnom postupku

#### Članak 70.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako to prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 5 vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima, te Poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Poglavarstvo može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata po hitnom postupku na samoj sjednici.

#### Članak 71.

O prijedlogu iz članka 70. Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red a ako prijedlog bude prihvaćen odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

#### Članak 72.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

### 3. Autentično tumačenje akata

#### Članak 73.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća može zatražiti ovlaštenu predlagatelj i ovlaštena tijela utvrđena zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 74.

Radno tijelo nakon što pribavi mišljenja ocjenjuje dali je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako radno tijelo utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje donosi odluku.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 75.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pojedinim pročelnicima, i to najviše po tri pitanja po istom vijećniku.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti i kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad po dnevnom redu ili na kraju sjednice.

## Članak 76.

Predsjednik Poglavarstva odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati pitanja u pismenom obliku.

Pismeni odgovor na postavljeno pitanje daje se u roku od 8 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Poglavarstvu odnosno pojedinom dužnosniku koje je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku.

## Članak 77.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu odnosno dužnosniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga poslovnika predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

## Članak 78.

Poglavarstvo odnosno dužnosnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Poglavarstva odnosno dužnosnika komu je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

## Članak 79.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika može odgovoriti njegov zamjenik.

Predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik komu je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

## Članak 80.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici, ra-

dnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće bez rasprave.

#### Članak 81.

Ako Poglavarstvo ili dužnosnik ne odgovori na pitanje prema članku 80. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtjevati da se u roku od 15 dana dostavi odgovor.

#### Članak 82.

Nakon primljenog pismenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koji je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. INTERPELACIJA

#### Članak 83.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Poglavarstva u cjelini, o pojedinim odlukama Poglavarstva ili radu upravnih odjela.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje sedam vijećnika.

#### Članak 84.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Poglavarstva i vijećnicima.

#### Članak 85.

Poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja predsjedniku Vijeća izvješće u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća dostavlja izvješće vijećnicima.

#### Članak 86.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Poglavarstva ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

#### Članak 87.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Poglavarstva

povodom interpelacije.

#### Članak 88.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka Poglavarstva za provođenje politike ili za izvršenje odluke ili općeg akta

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješenje predsjednika Poglavarstva ili pojedinog dužnosnika

#### Članak 89.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

### XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

##### Članak 90.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Kada Vijeće redovito zasjeda sjednice Vijeća održavaju se u pravilu svaka dva mjeseca odnosno prema potrebi.

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima poziv sa prijedlogom dnevnog reda s priložima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu osam dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može iznimno u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili

kada to zahtjevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak od najviše 5 stranica, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u Uredu Poglavarstva i Vijeća. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obvezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

#### Članak 91.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

#### 2. Dnevni red

##### Članak 92.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda.

Ako nitko od predlagatelja ne predloži promjenu dnevnog reda predsjednik Vijeća stavlja prijedlog na glasanje. Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time

da tijekom sjednice može promijeniti redosljed rasprave o pojedinoj točki utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovnikom upućeni u postupak.

Izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu predlagati, vijećnici, poglavarstvo, predsjednik Vijeća i radna tijela Vijeća.

#### Članak 93.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 94.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni ili izmjeni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čije je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane

od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje sedam vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

#### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 95.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

U njihovoj odsutnosti sjednici predsjedava dobnio najstariji vijećnik ili vijećnik kojeg izaberu vijećnici na samoj sjednici.

#### Članak 96.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori u pravilu sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 97.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od tri minute.

#### Članak 98.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 99.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 100.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene,
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi,
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda.
5. udaljenja sa sjednice.

#### Članak 101.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,

- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednik Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja Vijeću.

## Članak 102.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zaloupotrebljava odredbe ovog poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

## Članak 103.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, abez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom narušava ugled Vijeća i vijećnika.

## Članak 104.

Iznimno, vijećniku koji se svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

## Članak 105.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga poslovnika o radu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.



## Članak 106.

Protiv disciplinske mjere isključivanja ili udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno prve naredne sjednice.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da vijećnik ima pravo obrazložiti svoj prigovor.

## Članak 107.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka vijeća po prigovoru je konačna.

## Članak 108.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

## 5. Tijek sjednice

## Članak 109.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

## Članak 110.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govora o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

## Članak 111.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

## 6. Odlučivanje

## Članak 112.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev jednog vijećnika.

## Članak 113.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova. Ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- statut,
- proračun,
- završni račun proračuna,
- poslovnik.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće bira:

- predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- načelnika i njegove zamjenike,
- članove Poglavarstva.

## Članak 114.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije

zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva djelatnik iz Ureda Poglavarstva koji obavlja poslove za potrebe Vijeća.

#### Članak 115.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 116.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Glasачke listiće priprema nadležna služba Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan".

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a njemu pomažu dva vijećnika koje odredi Vijeće. Članovi komisije za provođenje tajnog glasovanja ne mogu biti vijećnici o kojima se tajno glasuje.

#### Članak 117.

Vijećniku se predaje glasački listić po prozivu. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja u spisu ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

#### Članak 118.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 119.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći se smatra nepopunjeni listić, na kojem se dopisana imena novih kandidata, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

#### Članak 120.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 121.

Vijeće bira i imenuje odnosno razrješava dužnosnike u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

O prijedlogu se vodi rasprava. Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i utvrđivanja rezultata glasovanja.

#### Članak 122.

Ako je na listi veći broj kandidata od broja koji se bira izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, pojedini kandidati ne dobiju potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

#### Članak 123.

Postupak glasovanja za izbor i imenovanja provodi se u skladu sa odredbama glave XII toč. 6. ovog Poslovnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

#### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 124.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja.

Vijećnici imaju npravo uvida u zapisnik.

#### Članak 125.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva nadležna služba Vijeća.

## Članak 126.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati

Služba je dužna omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimske sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu ispravljati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

## XV. JAVNOST RADA

## Članak 127.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

## Članak 128.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način, rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom nadležne službe.

## Članak 129.

Gradani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća ali ne smiju ometati njihov rad.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se po odluci održati bez nazočnosti javnosti.

## Članak 130.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti.

O takvom pitanju mogu izvjestitelji sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

## Članak 131.

Dužnost je izvjestitelja sredstava javnog priopćavanja da iznose podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja

u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

#### Članak 132.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za javnost.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se po potrebi, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Konferenciju može održati i radno tijelo, uz suglasnost predsjednika radnog tijela.

#### XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI, NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

##### Članak 133.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava, zakona i Statuta.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

##### Članak 134.

Vijećnici u Vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavješćivati

predsjednika Vijeća o adresi stanovanja, rada ili postrojbe, odnosno ustanove obrambenih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

#### Članak 135.

Zapovjedništvo obrambenih snaga Republike Hrvatske, državna tijela i druga tijela, obavezni su u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela ili vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

#### XVII. SLUŽBA U FUNKCIJI VIJEĆA

##### Članak 136.

Za obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, njegovih radnih tijela i Poglavarstva osniva se Ured Poglavarstva.

Uredbom rukovodi predstojnik Ureda Poglavarstva, predstojnik organizira i usklađuje rad Ureda i odgovoran je za njegovo funkcioniranje.

Ustrojstvo, način rada i sistematizaciju radnih mjesta Ureda Poglavarstva utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 137.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Privremeni poslovnik Općinskog vijeća Općine Lanišće donesen na sjednici Vijeća 19. travnja, 1993. godine.

Članak 138.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 021-05/94-01/05

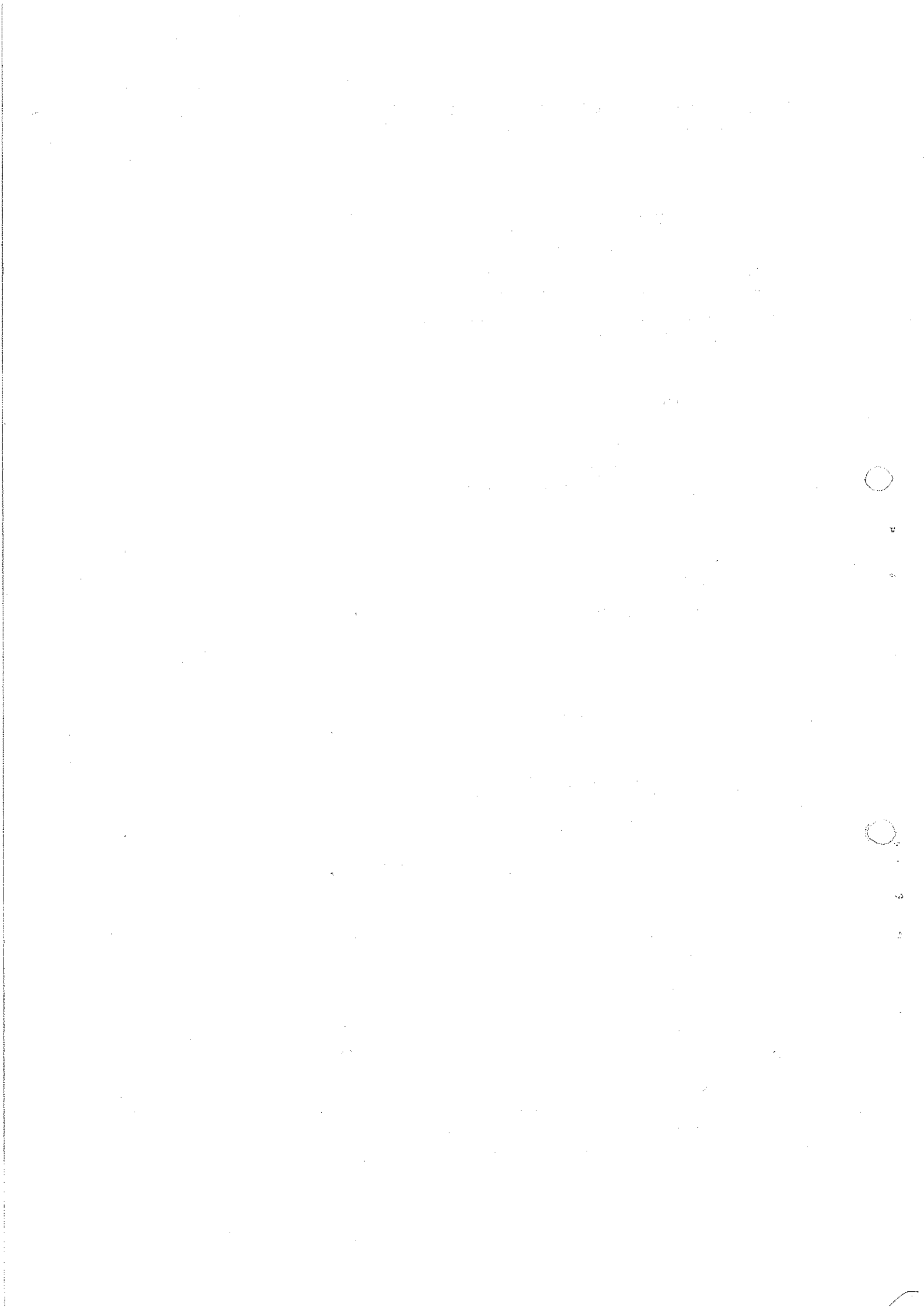
Lanišće, 5. kolovoza, 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Dario Božić, v.r.

---





---

"SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA" - službeno glasilo GRADA BUZETA - Izdavač  
Grad Buzet - UREDNIŠTVO: Radovan Nežić, Edo Krbavčić, Josip Šipuš i Gordana  
Čalić Šverko - Žiro račun 33710-637-801 kod ZAP Buzet - Poštarina plaćena u  
pošti 51420 B U Z E T.

---

