

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 30. 12. 1994.	Broj: 8	Godina: 1994	Priopćenje:
Izдавač: GRAD BUZET Uredništvo: II istarske brigade 11 Buzet, tel: 662-854 fax: 662-676 Odgovorni urednik: Radovan Nežić Izlazi po potrebi Naklada:		Primatelj:	

SADRŽAJ:

GRAD BUZET:

36. Odluka o privremenom financiranju Grada Buzeta za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine..... 218
37. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Grada Buzeta za 1994. godinu..... 218
38. Odluka o komunalnom redu..... 219
39. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave..... 237
40. Zaključak o dodjeli priznanja Grada Buzeta..... 241

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

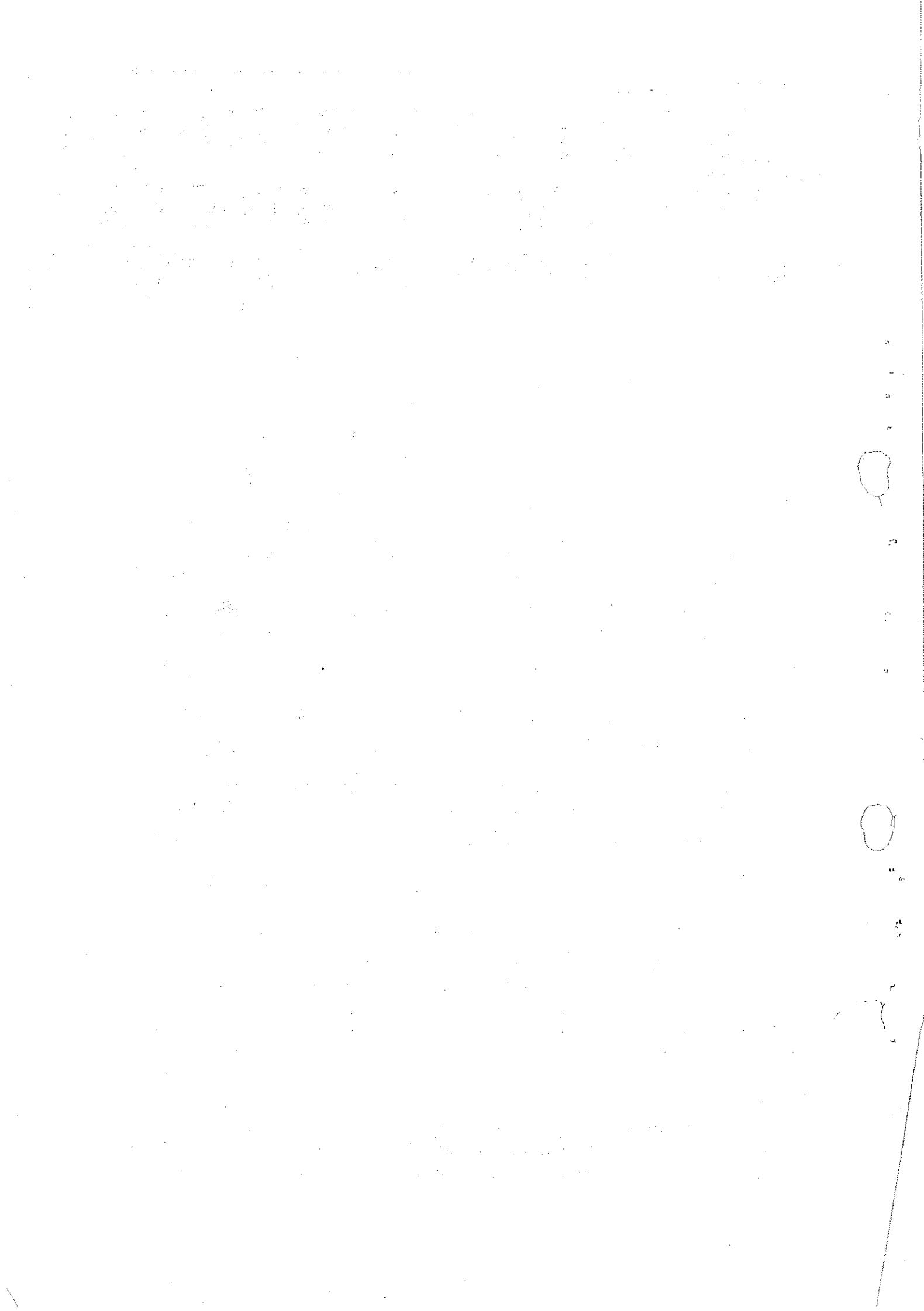
13. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga KJP "PARK" Buzet..... 242
14. Zaključak..... 242

OPĆINA LANIŠĆE

11. Odluka o dopuni Statuta Općine Lanišće..... 243
12. Odluka o komunalnom redu..... 243
13. Odluka o privremenom financiranju Općine Lanišće za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine..... 257
14. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elemen-tarnih nepogoda..... 258

MJESNI ODBORI

1. Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Dane..... 258
2. Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Podgaće..... 260
3. Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Vodice..... 261



Na temelju članka 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/94.) i članka 31. i 78. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici 28. prosinca 1994., donosi

O D L U K U

o privremenom financiranju Grada Buzeta za razdoblje siječanj - ožujak 1995. godine

Članak 1.

Financiranje Grada Buzeta za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine, vršit će se srazmjerno korištenim sredstvima za odgovarajuće vremensko razdoblje u 1994. godini, a najviše do svote koja odgovara prosječnoj mjesечноj svoti ostvarenih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

Članak 2.

U okviru sredstava iz članka 1. ove Odluke Poglavarstvo Grada Buzeta donjeti će plan privremenog financiranja Grada Buzeta za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine.

Članak 3.

Sredstva iz proračuna Grada Buzeta stavlјaju se nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava na raspolaganje na način kako je to propisano člankom 2. ove Odluke.

Članak 4.

Prihodi i rashodi koji

se izvrše u razdoblju privremenog financiranja sastavni su dio proračuna Grada Buzeta za 1995. godine.

Ako se prihodi proračuna u razdoblju privremenog financiranja ne ostvaruju ravnomjerno, Grad Buzet može se kratkoročno zadužiti do visine nedostatnih sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjuje se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 010-01/94-01/102
Urbroj: 2106/01-01-94-1
Buzet, 28.12. 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDsjEDNIK VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 31. i 78. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 28. 12. 1994., donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Grada Buzeta za 1994. godinu

Članak 1.

U odluci o izvršenju Proračuna Grada Buzeta za 1994. godinu iza članka 2.

dodaje se članak 2/a koji glasi:

Članak 2.a

"Ukoliko se prihodi Proračuna Grada Buzeta za 1994. godinu ostvare u većem iznosu od planiranih Proračunom objavljenom u "Službenim novinama Grada Buzeta", broj 7/94. Višak prihoda raspoređuje se u tekuću Proračunsku rezervu (neraspoređeni dio prihoda) kojom raspolaže Poglavarstvo Grada Buzeta.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjivat će se od dana donošenja.

Klasa: 010-01/94-01/103
Urbroj: 2106/01-01-94-1
Buzet, 28. 12. 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDsjEDNIK VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 15/79), članka 49. točka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine broj 90/92, 94/93, i 117/93.) te članka 17. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjeđnici 28. prosinca 1994., donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Buzeta koje se odnose na:

- zaštitu javnih površina i objekata,
- zaštitu zelenila,
- zaštitu izgleda mesta,
- javnu čistoću,
- zaštitu čovjekove okoline,
- držanje životinja.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se ako zaštita određenog dobra iz članka 1. ove Odluke nije osigurana drugim propisima.

II. ZAŠTITA JAVNIH OBJEKATA I POVRŠINA

1. JAVNI OBJEKTI

Članak 3.

Javni objekti u smislu ove Odluke su: vodovodne, kanalizacijske, telefonske i druge naprave, staze, klupe, stolice, vase, košare za otpatke, te ogradni stupovi, zidovi, žice, kante za smeće, kontejneri, sprave dječjih igrališta, poštanski sandučići, javne govornice, spomenici kulture, fontane, prometni znakovi i slično.

2. JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

Pod javnom površinom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se ceste, ulice, trgovi i druge prometne površine, te javne zelene površine kao što su

parkovi, šetališta, te groblja i slično, ukoliko nije određeno drugim propisom.

Građani su dužni čuvati javne površine i njihove sastavne dijelove i koristiti ih u skladu s njihovom namjenom.

Članak 5.

Javne objekte iz članka 3 zabranjeno je uklanjati, oštećivati, onečišćavati, premještati, te na bilo koji način učiniti neupotrebljivim ili nepristupačnim javnoj upotrebi, te po njima samovoljno pisati ili crtati bilo običnim sredstvima, urezivanjem u zid, drvo, kovinu ili staklo.

Članak 6.

Bez rješenja Odjela za gospodarenje prostorom Grada Buzeta, zabranjeno je na javnim površinama:

1. postavljanje bilo kakvih privremenih objekata i naprava (barake, kiosci, skele, stupovi, šatori i slično),

2. prekopavanje ili zauzimanje tih površina radi izvođenja građevinskih ili drugih radova na infrastrukturi,

3. zauzimanje prostora radi priredaba, igara i sličnih potreba,

4. smještaj materijala bilo koje vrste ako odredbama ove Odluke nije drugačije određeno.

Prilikom izdavanja odobrenja za zauzimanje javnih površina u svrhu iz prethodnog stavka odredit će se i rok u kome se javna površina mora dovesti u prijašnje stanje.

Korištenje javne

površine dozvoljava se isključivo na određeno vrijeme.

Članak 7.

Postavljanje kioska u dijelu Grada Buzeta zahvaćenim "GUP-om", dozvoljeno je, ali samo tipiziranih kiosaka prema urbanoj opremi propisanoj planom i na temelju njih izdatih lokacijskih dozvola od strane nadležnog organa.

U ostalim dijelovima Grada Buzeta mogu se postavljati i drugačiji kiosci od propisanih u stavku 1. ovog članka i to na mjestima koje odredi Gradsko Poglavarstvo prema lokacijskim dozvolama.

Članak 8.

Istovar robe i ogrijeva, te piljenje drva, mora se obavljati prvenstveno u dvorištima. Ako to nije moguće radi nedostatka prostora može se obavljati na javnoj površini pod uvjetom da se ne ometa promet i da se prolaznici ne dovode u opasnost.

Članak 9.

Ako se roba ili ogrijev istovari na javnu površinu, korisnik je dužan ukloniti robu najkasnije u roku od 24 sata, ugalj najkasnije u roku od 48 sati, a ogrijevno drvo u roku od 3 dana po istovaru.

Ako korisnik ne može postupiti po odredbi iz prethodnog stavka, dužan je prethodno zatražiti odobrenje Odjela za gospodarenje prostorom.

Članak 10.

Za vrijeme trajanja dopuštene upotrebe javnih površina u svrhu iz članka 6. i 9. ove Odluke, korisnici su dužni uredno ih držati i upotrebljavati samo u odobrene svrhe i na odobreni način.

Korisnici su naročito dužni poduzeti sve potrebne radnje i mjere u svrhu sigurnosti prometa, odnosno sigurnosti ljudi i imovine (ograđivanje, pokrivanje jama i rigola, postavljanje zaštitne ograde gradilišta, postavljanje drvenih jahača, stavljanje znakova i upozorenja, osvjetljivanje noću i slično), a posebno one mjere koje odredi nadležni organ u odobrenju za upotrebu javnih površina.

Nakon završetka radova, korisnici su dužni korišteni dio javne površine i susjedne objekte dovesti u prvobitno stanje (npr.očistiti mrlje sa susjednih pročelja, ukloniti oštećenja na drugim objektima, i s javnih površina, obnoviti travnjake, itd.).

Izvođač radova prije početka izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture dužan je ishoditi suglasnost vlasnika, odnosno korisnika objekta, te nakon dovršenja radova, dovesti u prijašnje stanje.

3. TRŽNICE ZA PRODAJU NA MALO**Članak 11.**

Tržnice za prodaju na malo nemjenjene su prvenstveno za prodaju poljoprivrednih proizvoda na stolovima te za pružanje drugih odgovarajućih usluga. Moguća je

prodaja i drugih proizvoda u zatvorenim prostorima ili kioscima koji se postavljaju prema rasporedu koji utvrđuje vlasnik tržnice, odnosno organizacija koja upravlja tom površinom.

Članak 12.

Vlasnik tržnice, odnosno nositelj prava upravljanja površinama dužan je voditi brigu o čistoći i redu na prodajnim površinama.

Površine za prodaju na malo moraju se svakodnevno čistiti i držati urednim.

Članak 13.

Sezonska i prigodna prodaja poljoprivrednih proizvoda može se obavljati i izvan tržnica za prodaju na malo s posebnom dozvolom Odjela za gospodarenje prostorom.

Članak 14.

Na tržnici u Buzetu zabranjeno je:

1. prodavati poljoprivredne i druge proizvode u vrijeme kada tržnica ne posluje,

2. prodavati robu na tržnici protivno odredbama tržišnog reda,

3. neovlašteno ustupati zakupljeno prodajno mjesto drugoj osobi ili neovlašteno zauzeti veći prostor od zakupljenog,

4. klati ili prodavati perad i druge životinje protivno odredbama tržišnog reda.

III. ZAŠTITA ZELENILA**Članak 15.**

Po ovoj Odluci zelenilom

se smatraju:

1. parkovi i park-šume,
2. šetališta odnosno drvoredi,
3. posebno zaštićeni nasadi, odnosno pojedina stabla,
4. živice i zaštitni pojasevi uz javne prometnice,
5. travnjaci i igrališta, nasadi i zelene površine oko spomenika,
6. zelene površine oko zgrada i drugih objekata,
7. drugi nasadi i površine koje služe za odmor i raznovrstanost građana te za ulješavanje mesta.

Članak 16.

Dužnost je svih građana da doprinose podizanju zelenila brižljivim čuvanjem i izbjegavanjem njegovog oštećenja na bilo koji način.

Članak 17.

O uređivanju zelenila u javnoj upotrebi brine se Komunalno poduzeće kojemu je Gradskom odlukom povjereno obavljanje tih poslova, a površina u vlasništvu brinu se vlasnici.

Članak 18.

Prilikom izgradnje stambenih i drugih zgrada, odnosno prilikom investicijskih zahvata, investitor je dužan po dovršenju izgradnje uređiti okolinu za koju je planom predviđeno da se uređi kao zelenilo, na način određen odobrenim projektima.

Članak 19.

Zabranjeno je ošteći-

vanje zelenila, a naročito svako neovlašteno:

1. obaranje i uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja,
2. gaženje, vađenje, kidanje, presavijanje, lomljenje i uopće oštećivanje cvijeća, stabljika, grmlja i drugog raslinja,
3. oštećivanje drveća na bilo koji način (guljenjem kore, trganje, piljenje, zasjecanje, bušenje, obrezivanje, zabijanje čavala, omotavanje žicom i slično),
4. gaženje, hodanje, igranje, ležanje i slična upotreba javnih zelenih površina u parkovima i na mjestima na kojima to nije posebno dozvoljeno,
5. istovar bilo kakvog materijala na zelene površine i oštećivanje njihovih ograda i objekata,
6. bacanje ili ostavljanje papira, smeća i bilo kakvih predmeta, odnosno otpadaka po zelenim površinama.

IV. ZAŠTITA IZGLEDA MJESTA

Članak 20.

Građanima i pravnim osobama je zabranjeno svako djelovanje i propuštanje radnji kojima se nagrđuje ili se ne održava uredni vanjski izgled mjesta, odnosno naselja.

Članak 21.

Izlozi lokalna moraju biti stručno i estetski uređeni i otvoreni za vrijeme radnog vremena, a izložena roba u njima treba da ukazuje na struku, odnosno djelatnost, koja se obavlja u dotičnom lokaluu.

Izlozi se moraju održavati u besprijeckornom stanju i svako oštećenje mora se bez odlaganja otkloniti.

Plastične i platnene nadstrešnice i zastori nad vratima i izlozima radnji, kao i njihovi konstrukcionalni dijelovi koji su istureni prema javnim površinama, ne smiju dopirati niže od 2,20 m i ne smiju smetati prolaznicima.

Članak 22.

Vlasnici i korisnici zgrada u gradu Buzet, dužni su sve vanjske elemente zgrade, kao što su pročelja, vrata, prozore, ograde i slično, održavati u ispravnom stanju.

Članak 23.

Organizatori proslava i priredaba, odnosno organizacije kojima su to organizatori povjerili, te građani i pravne osobe, dužni su najkasnije u roku od 24 sata od isteka dana u koje je održana proslava ili priredba odnosno, od dana održavanja praznika, ukloniti sa zgrade i drugih objekata zastave, transparente, parole i druge predmete, koje su postavili prilikom održavanja proslava ili priredaba, odnosno slavljenja praznika.

Ako vremenske prilike to onemogućavaju rok iz stavka 1. produžava se najviše za još 24 sata.

Članak 24.

Javno postavljanje raznih plakata (objava, oglasa, reklama i drugih plakata) i privatnih obavijesti dozvoljeno je u gradu Buzet samo

na određenim oglašnim pločama ili na mjestima posebno označenim u tu svrhu, a u ostalim naseljima na mjesto uobičajenim mjestima, ako nadležni organ drugačije ne odredi.

Nakon što prestane aktualnost plakata odnosno obavijesti, osobe koje su postavile dužne su ih odstraniti najkasnije u roku od tri dana.

Članak 25.

Na području Grada Buzeta je posebno zabranjeno plakatiranje neukusnih (loše pisanih, crtanih, slikanih) plakata i obavijesti.

Nadležno komunalno javno poduzeće (u dalnjem tekstu KPJ) brine o urednom izgledu površina za plakatiranje i brine o održavanju tih površina.

Članak 26.

Plakati i obavijesti smiju se isticati u izlozima lokalna s dozvolom korisnika lokalna, pod uvjetom da se time ne narušava estetski izgled izloga, odnosno lokalna.

Članak 27.

Za vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti površine namjenjene plakatiranju mogu koristiti subjekti koji ishode odobrenje Odjela za gospodarenje prostorom pod uvjetom i na način određen tim odobrenjem.

Subjekti koji dobiju odobrenje za korištenje površina obvezni su brinuti se o estetskom izgledu površina a postavljene oglase i plakate po isteku trajanja odobrenja otkloniti, te zaузете površine dovesti u pr-

vobitno stanje, najkasnije u roku od 7 dana.

Članak 28.

Subjekti iz članka 27. ove Odluke, prije izdavanja odobrenja polažu garantni polog na račun Odjela za gospodarenje prostorom u visini koju odredi taj Odjel.

Iz garantnog pologa Odjel za gospodarenje prostorom pokrit će troškove uklanjanja oglasa, reklama ili plakata, ukoliko to u određenom roku nisu učinili subjekti iz prethodnog stavka.

Uvjete i način korištenja površina utvrđuje Odjel za gospodarenje prostorom.

Garantni polog vraća se u cijelosti ili djelomično nakon uklanjanja oglasa, plakata ili reklama.

Članak 29.

Nositelji djelatnosti mogu na području Grada Buzeta postavljati reklame (obične ili svjetlosne i druge slične naprave u obliku raznih natpisa, slika, crteža i slično).

Reklame se mogu postavljati na zgrade, uz zidove i na druga javna i javnosti pristupačna mjesta, u skladu sa propisima.

Članak 30.

Natpisi i reklame mogu se postaviti samo ako odgovaraju slijedećim uvjetima:

1. da su u skladu s okolnim izgledom zgrade odnosno, mjesta,

2. da odgovaraju namjenoj svrsi,

3. da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,

4. da su izrađeni od odgovarajućeg materijala i na na način koji je uobičajen za njihovu izradu, odnosno koji odgovara mjesnim prilikama,

5. da njihov tekst bude napisan pravopisno i gramatički ispravno,

6. da odgovaraju građevinskim i drugim tehničkim propisima odnosno zahtjevima.

Za postavljanje reklama odnosno natpisa na zgradu ili na dijelu zgrade, koji ne pripada neposredno poslovnom objektu nositelja djelatnosti, potreban je pristanak vlasnika zgrade odnosno djela zgrade.

Članak 31.

Vlasnik zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor dužan je dati pristanak na postavljanje natpisa ili reklame, ako se time ne bi nainjela znatnija šteta zgradi, narušio njen estetski izgled ili smetalo korisnicima ostalih poslovnih prostorija, stanovima i nositeljima stansarskog prava u korištenju prostorija odnosno stanova.

Pristanak iz stavka 1. daje se u pismenom obliku.

Članak 32.

Nositelj djelatnosti dužan je skinuti natpis ili reklamu u roku od tri dana po prestanku poslovanja odnosno po isteku aktualnosti natpisa ili reklame, te na svoj trošak dovesti u prijašnje stanje objekat (mjesto) na kojem su natpisi ili reklama bili postavljeni u roku od 7 dana po skidanju.

Članak 33.

Natpisi i reklame mogu

se postaviti samo po odobrenju Odjela za gospodarenje prostorom.

Ako se radi o objektima pod zaštitom nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture, tijelo iz prethodnog stavka dužno je prethodno pribaviti suglasnost nadležnog Zavoda.

Članak 34.

Nositelji djelatnosti dužni su najkasnije u roku od 30 dana od stjecanja prava na obavljanje djelatnosti podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje natpisa. Zahtjev se podnosi Odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta.

Članak 35.

Zahtjev za postavljanje natpisa ili reklame treba sadržati podatke o sadržaju, obliku i veličinu natpisa ili reklame, opis mjesta na kojima se natpis ili reklama namjeravaju postaviti, opis načina postavljanja i druge važne podatke.

Zahtjevu se obavezno prilaže skice ili reklame, s tekstom u omjeru prema stvarnoj veličini i u istovjetnim bojama.

Uz zahtjev dostavlja se odnosno, daje na uvid i primjerak akta o registraciji odnosno o odobrenju za rad nositelju djelatnosti, ako takav akt odnosno, podatke ne posjeduju tijela Gradske uprave.

Članak 36.

Postavljeni natpis ili reklama mora se redovno održavati.

Članak 37.

U slučaju promjene imena (tvrtke) odnosno naziva nositelja djelatnosti, dotadašnji natpis, a također i reklama mora se uskladiti tim promjenama u roku od 60 dana.

Članak 38.

Nositelji djelatnosti koji na dan stupanja na snagu ove Odluke nemaju postavljen natpis na poslovne objekte dužni su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti zahtjev za njegovo postavljanje.

Članak 39.

Nositelji djelatnosti koji na dan stupanja na snagu ove Odluke imaju postavljen natpis ili reklamu koji se bitno razlikuje od uvjeta određenih ovom Odlukom, dužni su na temelju rješenja Odjela za gospodarenje prostorom uskladiti takav natpis odnosno reklamu s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana konačnosti rješenja.

V. JAVNA ČISTOĆA

Članak 40.

Pod javnom čistoćom, u smislu ove Odluke podrazumijeva se održavanje čistoće javno prometnih i drugih javnih površina (ulica, trgova, šetališta, parkova, puteva, trotoara), javnih objekata (autobusni kolodvor, čekaonice, tržnica), sabiranje kućnog i glomaznog smeća, čišćenje snijega sa gradskih javnih površina i održavanje gradske deponije za odlaganje smeća.

1. Čistoća javnih površina

usluga, te
-područje odlaganja smeća (deponij) i drugo.

Članak 41.

Komunalne usluge u Gradu Buzetu obavlja KJP.

Članak 42.

Čistoća javnih, prometnih i zelenih površina na području Grada Buzeta održava se pometanjem, grabljenjem, pranjem kolnika i pločnika od otpadaka i prašine što nastanu uslijed prometa vozila i ljudi te uslijed prirodnih procesa (kiša, snijeg, vjetar, padanje lišća).

Čistoća javnih površina i drugih javnih objekata održava se u skladu s Programom održavanju čistoće, kojeg donosi Poglavarstvo Grada Buzeta na prijedlog Upravnog odbora KJP-a.

Članak 43.

Program održavanja čistoće donosi se najkasnije do 31. prosinca za iduću godinu.

Članak 44.

Program održavanja javne čistoće sadrži:

- područja na kojima se održava javna čistoća,
- područja sa kojih je odvoz smeća obavezan,
- kvantitetu usluga,
- materijalna i druga sredstva potrebna za realizaciju Programa,
- vrijeme i intenzitet odvoza smeća sa javnih površina,
- cijene za obavljanje

Članak 45.

Poduzeće kojem je povjereni održavanje čistoće dužno je voditi evidenciju o izvršenju Programa, a uvid u evidenciju i kontrolu izvršenja Programa obavljat će prema potrebi Odjel za gospodarenje prostorom.

Članak 46.

Zajedničke površine i prostorije u stambenim i poslovnim zgradama moraju se održavati čistim i urednim. Pod zajedničkom prostorijom podrazumijevaju se prostor za smještaj posuda za smeće, prostor ispred drvarnica, dvorište zgrade, okućnica zgrade i slično.

O održavanju čistoće zajedničkih površina i prostorija iz prednjeg stavka dužne su se brinuti pravne i fizičke osobe koje ih koriste.

Članak 47.

Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostorija dužni su čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim i poslovni zgradama te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pjeskom ili drugim odgovarajućim materijalom.

Alat i pribor za čišćenje dužni su osigurati vlasnici i korisnici zgrada.

Članak 48.

KJP je dužno čistiti

snijeg i led te posipavati poledicu na javnim površinama vodeći računa o najfrekventnijim površinama.

Čim prođe potreba KJP je dužno odstraniti zaostali materijal zaposipavanje s javnih površina.

Čišćenje snijega i leda treba obavljati sa što manjim ometanjem prometa vozila i pješaka.

Članak 49.

Na području Grada Buzeta, u mjestima u kojima nije organizirana služba javne čistoće, održavanje čistoće ulica - cesta kroz naselja, obveza je i dužnost stanara stambenih zgrada i korisnika poslovnih prostorija i gospodarskih zgrada i posjeda, koji se nalaze uz ulicu, odnosno uz cestu.

Članak 50.

Ograde uz javne površine moraju se održavati u urednom stanju tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi, imovine i prometa i da ne nagradjuju izgled okoline.

Ograde su dužni održavati korisnici odnosno, vlasnici objekta kojima ograda pripada.

U slučaju kad se utvrdi da korisnik odnosno vlasnik ne održava ogradi u urednom stanju narediti će se mjere za uklanjanje tih nedostatka.

Ograde prema cestama, putevima i ostalim javnim površinama ne smiju biti niže od 80 cm visine, osim na mjestima gdje se ugrožava promet.

Članak 51.

Vozila koja prevoze sipki, tekući ili bilo koji drugi materijal, (pijesak, zemlja, stajsko gnojivo, sijeno, industrijski otpad i slično) moraju biti opremljena tako da se teret, odnosno materijal koji se prevozi ne rasipa na javnu površinu.

Fekalije i slične materije koje izazivaju gadljivost moraju se na području Grada Buzeta prevoziti samo u zatvorenim vozilima.

Pri uključivanju u promet na javnu površinu sa zemljjanog puta, gradilišta, dvořišta, ili sa drugih površina, vozač je dužan dobro čistiti blatnjave kotače vozila.

Vozač čije je vozilo nanijelo blato ili prosulo teret na javnu površinu, dužan je to blato, odnosno teret odmah ukloniti s javne površine.

Članak 52.

Zabranjeno je:

- prati i čistiti vozila na ulicama, trgovima, parkiralištima, parkovima, potocima, vodotocima i na sličnim površinama,

- proljevati otpadne tekućine u ulične slivnike, cestovne rigole i na druge javne površine, a naročito je zabranjeno puštanje gnojnica na javne površine ili vođenje gnojnica preko cesta i po cestovnim rigolima,

- vodu iz zgrade i sa zemljjišta odvoditi na javne površine. Iznimno mogu se oborinske vode odvoditi u cestovne rigole, ako se ne mogu odvoditi u kanalizacionu mrežu ili ukloniti na drugi način,

- u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne rigole i javne nužnike, bacati predmete i razne otpatke koji mogu neposredno ili taloženjem prouzrokovati začepljenje ili mehaničko odnosno kemijsko oštećenje objekata,
- spaljivanje svih vrsta smeća i industrijskog otpada na otvorenim površinama.

Članak 53.

Korisnici, koji po ovoj Odluci imaju pravo smještaja raznog materijala na javnim površinama, dužni su brinuti se da se tim materijalom ne zatrpuvaju ulični slivnici i cestovni rigoli koji se u to vrijeme moraju držati u urednom stanju radi nesmetanog otjecanja vode.

Po prestanku korištenja javne površine korisnik je istu dužan dovesti u prvobitno stanje.

Članak 54.

Zabranjeno je zagađivati i onečišćavati vodu namjenjenu za piće ljudi i stoke, te upotrebljavati vodoopskrbne objekte na način koji omogućava zagađivanje, odnosno onečišćavanje.

Članak 55.

Na javnim vodoopskrbnim objektima iz kojih se građani snabdjevaju vodom za piće zabranjeno je napajanje stoke te pranje ljudi, vozila, životinja, stvari i slično.

Stoka se smije napajati samo na za to određenim mjestima ili mjesno uobičajenim pojilištima.

Članak 56.

Na javnim površinama gdje postoji potreba, postavljaju se košare, odnosno sanduci za otpatke.

Na javnim mjestima gdje se prodaju proizvodi koji se troše na licu mjesta, a čija se ambalaža odbacuje (sladoled, voće i slično) prodavatelj je dužan postaviti košare ili druge posude za otpatke.

O postavljenim košarama ili sanducima za otpadke brine se organizacija kojoj su povjereni poslovi održavanja javne čistoće.

2. Sabiranje i odvoz smeća

a) Kućno smeće

Članak 57.

Kućno smeće su otpatci koji se dnevno stvaraju redovnim vođenjem kućanstva i poslovnih prostorija (kancelarija, trgovina, radnji i slično), koji se skupljaju redovnim čišćenjem.

Članak 58.

Kućno smeće svakodnevno se odlaže u prikladne kante.

Posude za smeće, na području na kojem je organiziran odvoz smeća, moraju biti tipizirane.

Korisnici usluga odvoza smeća dužni su posude za smeće i prostor na kojima se one nalaze održavati u čistom stanju.

Pravne i fizičke osobe obavezne su za odvoz kućnog smeća plaćati naknadu koja se utvrđuje shodno kvadtraturi korisnog poslovnog, odnosno stambenog prostora. Posude za kućni otpad i posude za glomazni otpad održava i nabavlja KJP.

Troškovi nabave posuda, odnosno kanti, terete cijenu usluge odvoza smeća.

Članak 59.

Na području na kojem je organiziran odvoz kućnog smeća, sve zgrade moraju imati potreban broj kanti za kućno smeće, a najmanje u količini da se u njih može nesmetano odlagati smeće, bez odvoza, najmanje tri dana uzastopno.

Članak 60.

Kante za smeće moraju se nalaziti na pogodnom, zaklonjenom i svim korisnicima pristupačnom mjestu, a prostor za držanje kanti za smeće odredit će KJP.

Sporove između organizacije koja odvozi smeće i korisnika kanti za smeće, u pogledu prostora za smeštaj kanti za smeće, rješava Odjel za gospodarenje prostorom Grada Buzeta.

Članak 61.

Radnici koji iznose i odvoze smeće dužni su pažljivo rukovati kantama za smeće tako da se smeće ne prosipa, da se ne podiže prašina i buka, te da se ne oštećuju kante, zidovi, ograde i pločnici.

Svako onečišćavanje prozrokovano odvozom smeća ra-

dnići su dužni odmah otkloniti.

Članak 62.

Zabranjeno je:

- puniti kante za kućno smeće preko ruba kante, tako da se poklopac kante ne može zatvoriti,
- ubacivati u kante za kućno smeće tvari i stvari koje bi ih mogle oštetiti, tekuće i polutekuće otpatke iz prostorija u kojima se pojavila zarazna bolest ili otpatke koji se, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju glomaznim smećem,
- ostaviti otvorene kante za kućno smeće, prevratiti kante i prekopavati po njima.

Članak 63.

Odvoz kućnog smeća obavlja KJP, specijalnim vozilom.

Vrijeme i raspored odvoza kućnog smeća određuje KJP.

Raspored odvoza kućnog smeća mora biti javno objavljen.

Članak 64.

Na području Grada Buzeta, u naseljima koja nisu obuhvaćena službom za odvoz smeća, kućno smeće podesno za kompostiranje, može se kompostirati.

Smeće koje se ne može kompostirati odlaže se na mjesto koje odredi Odjel za gospodarenje prostorom uz sugglasnost sanitarne inspekcije.

b) Ulično smeće

Članak 65.

Pod uličnim smećem podrazumijevaju se, po ovoj Odluci, otpaci koji se svakodnevno stvaraju na javnim površinama, a posljedica su prometa, atmosferskih prilika i sličnog.

Članak 66.

Ulično smeće nakon prikupljanja odlaže se u tipske kante - kontejnere i odvozi specijalnim kamionima na deponij za smeće.

Članak 67.

Osobe koje održavaju čistoću javnih površina moraju biti propisno odjevene, u skladu sa aktom KJP.

c) Glomazno smeće

Članak 68.

Pod glomaznim smećem podrazumijevaju se, po ovoj Odluci, takvi otpaci koji se po svom sastavu, volumenu, mjestu i ostalim svojstvima ne mogu poistovjetiti s kućnim ili uličnim smećem, kao što su npr. razni industrijski, građevinski i drugi otpaci, razna ambalaža, staro pokućstvo, dotrajali kućanski aparati, otpatci zdravstvenih ustanova kao i razni kemijski otpatci koji mogu oštetiti kante i izazvati vatru ili eksploziju i slično.

Direktnim ugovaranjem s korisnicima, ovlašteno komu-

nalno poduzeće obavljati će specijalnim vozilom usluge odvoza i deponiranja glomaznog otpada.

Članak 69.

Zabranjeno je ostaviti stara i neispravna motorna vozila i njihove dijelove na bilo kojoj javnoj i drugoj površini, osim na mjestima određenim za deponiranje.

Vlasnik-korisnik vozila dužan je u što kraćem roku ukloniti vozilo s javnih i drugih površina, posebno ako:

- nagrđuje okolinu,
- smeta odvijanju prometa, ili obavljanju neke druge djelatnosti.

Ako vlasnik ne ukloni vozilo s javnih i drugih površina, uklanjanje će izvršiti ovlaštena pravna ili fizička osoba po nalogu Odjela za gospodarenje prostorom Grada Buzeta, a na teret vlasnika.

Članak 70.

Glomazno smeće se u pravilu mora odvoziti neposredno na za to određeno mjesto.

Glomazno smeće prije njegovog odvoza može se sakupljati i zadržavati samo na zaklonjenim mjestima izvan javnih površina i na način da se ne narušava estetski izgled okoline, te da se onemoći širenje smrada.

Izuzetno, ako neposredan odvoz glomaznog smeća nije moguć, ono se smije iznijeti na javne površine samo uz prethodnu dozvolu Odjela za

gospodarenje prostorom Grada Buzeta i Sanitarne inspekci-je.

Klaonički otpad i drugi otpatci organskog porijekla kao i otpatci prehrane ugo-stiteljskih radnji koji se ne koriste za daljnju upotrebu, korisnici su dužni odlagati u specijalne posude (kontej-nere).

Mjesto deponiranja otpa-da te vrste određuje Odjel za gospodarenje prostorom Grada Buzeta.

d) Fekalije

Članak 71.

Objekti koji ispuštaju fekalije moraju se graditi u skladu s postojećim propisima.

Postojeći objekti iz stavka 1., koji nisu izgrađeni u skladu s važećim propisima, odnosno koji ne odgovaraju ni minimalnim hi-gijenskim zahtjevima, moraju se urediti tako da se onemo-gući otjecanje tekućine po površini zemlje i da jama bu-de dobro zatvorena-natkrita.

Članak 72.

Septičke se jame smiju čistiti, u naselju Buzetu u ljetnom periodu u vremenu od 22 sata noću do 5 sati uju-tro, a u zimskom periodu u vremenu od 20 sati noću do 7 sati ujutro.

Izvan vremena iz pretho-dnog stavka septičke jame mo-gu čistiti samo ako se čiste preumatskim strojem a mate-rijal odvozi autocisternom.

e) Održavanje deponija

Članak 73.

Mjesto i uvjete za od-laganje smeća-deponija određuje se Prostornim planom ili Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 74.

Zajedničkim deponijem upravlja i održava KJP.

Na deponij je zabranjen pristup neovlaštenim osobama.

Deponij mora biti ograđen i vidnim natpisom oz-načen.

Način dezinfekcije i de-ratizacije deponija određuje nadležni Sanitarni inspektor.

Troškovi održavanja deponija ukalkulirani su u cijenu korištenja odvoza smeća.

Ako fizičke ili pravne osobe direktno dovoze otpad na deponij obavezne su tražiti suglasnost i nadok-naditi troškove zbrinjavanja otpada KJP-u prema cjeniku.

Članak 75.

U cilju sprečavanja za-gađivanja atmosfere, na grad-skom deponiju i ostalim deponijima, zabranjeno je otvoreno spaljivati smeće i industrijski otpad.

U slučaju kad dođe do požara na deponiju ovlašteni korisnik deponija dužan je vatru ugasiti na način koji u datoj prilici najbolje odgo-vara.

Članak 76.

Lokacija za konačnu li-kvidaciju tehnološkog otpada (organskog i anorganskog) odnosno deponij mora ispunja-vati slijedeće uvjete:

- potpunu sanitarno-epi-

demiološku sigurnost za stanovništvo i osoblje zaposleno na deponiju,

- zaštitu od zagađenja zemljišta i voda, koja prvenstveno ovisi o topografiji zemljišta, klimatskim, geološkim i hidrogeološkim uvjetima, naseljenosti područja i o mogućem ugrožavanju podzemnih i površinskih voda odnosno teren mora biti nepropusan da ne dođe do prodiranja toksičkih štetnih komponenta u podzemlje (u podzemne vode).

f) Održavanje čistoće u gospodarskim objektima

članak 77.

Održavanje čistoće u gospodarskim i drugim zgradama, dvorištima tih zgrada, kao i u ostalim prostorijama obveza je i dužnosti korisnika tih objekata.

članak 78.

Poljoprivredna gospodarstva moraju imati uređena gnojišta - gnojnice za odlaganje stajskog gnoja, u skladu sa važećim propisima.

Ako propisima nije drugačije određeno, gnojišta moraju biti tako građena da su nepropusna.

Gnojišta moraju imati jamu za osoku izgrađenu od betona, nepropusnu i pravilno dimenzioniranu.

Kanali za osoku, od staje do gnojišta, odnosno jame za osoku, moraju biti pokriveni i nepropusni.

g) Otpad od djelatnosti

članak 79.

Otpadom od djelatnosti, u smislu ove Odluke, smatraju se otpatci što nastaju u tehnološkim procesima proizvodnje ili tijekom pružanja usluga.

članak 80.

Vlasnik otpada od djelatnosti prikuplja i dužan je osigurati zbrinjavanje otpada uz pridržavanje higijensko-sanitarnih uvjeta.

Poslove zbrinjavanja vlastitog otpada može povjeriti poduzeću ili za to registriranoj organizaciji.

h) Zajedničke odredbe

članak 81.

Korisnik usluga je dužan prije obavljanja tehničkog pregleda objekta zatražiti suglasnost KJP-a o uvjetima prikupljanja i odvoza smeća, koji se smiju zabrinjavati na gradskom deponiju, odnosno za specijalne otpatke ustanovi predviđenoj projektnim zadatkom.

Korisnik stambenog i poslovnog prostora dužan je prije početka korištenja prostora obavijestiti subjekte iz stavka 1. o početku vremena pružanja usluge, o početku odvoza kućnog otpada, o prestanku korištenja objekta kao drugim promjenama do kojih dođe kod korisnika na prostoru s kojeg se odvozi kućni i drugi otpad.

Obaveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza kućnog otpada, prestaje istekom posljednjeg dana mjeseca u kojem je izvršeno odjavljivanje korištenja objekta.

VI. ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

Članak 82.

Radi zaštite zdravlja ljudi i zaštite čovjekove okoline kao što su šume, prostori pogodni za izlet i rekreaciju i na ostalim javnim površinama, zabranjeno je:

1. bacati otpatke, ostatke hrane, voća, ambalažu, kutije, opuške cigareta i slično.
2. bacati zapaljene opuške u ulične košare za otpatke.
3. oštećivati ili uništavati kante za otpatke,
4. oštećivati spomenike, zidove, zgrade, vrata, klupe i natpise,
5. popravljati motorna vozila (osim najbitnijih popravaka u svrhu oslobođenja javnih površina),
6. bacati reklame i druge letke iz aviona i vozila bez odobrenja nadležnog tijela, kao i ljepljenje letaka i oglasa izvan za to određenog mesta,
7. odlažati otpatke i gnoj na mjesta koja za to nisu odobrena.

VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 83.

U užem dijelu naselja Buzeta i naselja Roč (omeđenog zidinama) zabranjeno je držanje krupne stoke, svinja, ovaca i koza.

Pod užim područjem naselja Buzeta podrazumijeva se: Trg Fontana, Naselje Verona, ulica Frana Flego, ul. Ivana Sancina, ul. Augustina Vivo-de, Naselje Goričica, ul. II.

Istarske brigade, Riječka ulica, ul. Antona Cerovca-Tonića, Sportska ulica, ul. Stjepana Konzula, ul. 1. Maja, Sjeverna ulica, dio Koparske ceste, i to od donjeg semafora na kojem se križaju Riječka ulica i Koparska cesta, do gornjeg semafora gdje se križaju ulice II. Istarske brigade i Koparska cesta, te stari dio Grada Buzeta.

Nadležni organ može pojedinačnim rješenjem u upravnom postupku iz higijensko-sanitarnih i urbanističkih razloga zabraniti držanje životinja i izvan područja iz stavka 2., koje područje je utvrđeno člankom 3. Statuta Grada Buzeta, odnosno može odrediti posebno sanitarno-higijenske uvjete za držanje životinja.

Na zahtjev nadležnih organa kao i zainteresiranih građana, nadležno tijelo može pojedinačnim rješenjem u upravnom postupku zabraniti držanje uobičajenih kućnih životinja (pasa, mačaka, kočki, zečeva, ukrasnih ptica i sl.), i to u slučajevima kad to škodi općoj higijeni ili ako držanje tih životinja osjetno smeta ostalim stanicima zgrade ili susjedstva odnosno može rješenjem odrediti posebne sanitarno-higijenske uvjete za držanje tih životinja.

Rješenje iz stavka 3. i 4. ovog članka donosi tijelo uprave nadležno za komunalne poslove nakon pribavljanja mišljenja sanitarne inspekcije, a po potrebi zavisno od slučaja i drugih organa i organizacija.

VIII. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Članak 84.

Poglavarstvo će po potrebi donositi opće i pojedinačne akte radi provedbe ove Odluke.

Članak 85.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i akata donijetih za njeno provođenje vršit će komunalna inspekcija, odnosno drugo tijelo nadležno za komunalni nadzor.

Članak 86.

Komunalna inspekcija, odnosno drugo tijelo nadležno za komunalni nadzor sprijeći će svako postavljanje stvari, objekata i izvođenje radova za koje nije izdano odobrenje propisano ovom Odlukom ili aktima za njeno provođenje.

Članak 87.

Stvari i objekte postavljene bez odobrenja propisanog ovom Odlukom, protivno odobrenju ili koji se ne održavaju u urednom i ispravnom stanju, komunalna inspekcija, odnosno drugo tijelo nadležno za komunalni nadzor, ukloniti će na trošak pravne ili fizičke osobe koja je postavila takve stvari i objekte.

Ako se na javnim i drugim površinama ili građevinama izvedeni građevinski i drugi radovi bez potrebnog odobrenja, komunalna inspekcija odnosno drugo tijelo nadležno za komunalni nadzor poduzet će mjere za vraćanje površina ili građevina u prvobitno stanje, na trošak pravne ili fizičke

osobe koja je izvršila rade.

Članak 88.

Zbog uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada Buzeta komunalna inspekcija, odnosno drugo tijelo nadležno za komunalni nadzor, poduzet će i druge svrsishodne mjere, na trošak pravne ili fizičke osobe koja je prouzrokovala narušavanje komunalnog reda ili ugrozila imovinu Grada.

Članak 89.

Ako je za postavljanje stvari i objekata propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Grada, komunalna inspekcija, odnosno drugo tijelo nadležno za komunalni nadzor, ukloniti će postavljene stvari i objekte ako obveznik uplate poreza i naknada ne namiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od nastale obveze.

IX. KAZNENE ODREDBE**Članak 90.**

Novčanom kaznom od 20,00 kuna kaznit će se na licu mesta pojedinac, i to za prekršaj:

1. uklanjanja, oštećivanja, onečišćavanja, premještanja, učiniti neupotrebljivim ili nepristupačnim javne objekte te po njima pisati ili crtati, te urezivati u zid, drvo, kovinu ili staklo (članak 5.),

2. obaranja i uklanjanja

drveća, grmlja i drugog raslinja (članak 19. točka 1.).

3. bacanja i ostavljanja papira, smeća i bilo kakvih predmeta, odnosno otpada po zelenim površinama (članak 19. točka 6.).

4. pranja i čišćenja vozila na ulicama, trgovima, parkiralištima, parkovima i sličnim površinama (članak 52. stavak 1.).

5. bacanja otpadaka, osataka hrane, voća, ambalaže, kutija, opušaka, cigareta i slično (članak 82. točka 1.).

6. bacanja zapaljenih opušaka u ulične košare za otpadke (čl. 82. točka 2.).

8. ako u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne rigole i javne nužnike baca predmete koje mogu oštetiti te objekte (članak 52. alineja 4. i članak 53.).

9. ako puni kante preko vrha, ako u njih baca sredstva koja ih mogu oštetiti ili ako u njih baca materijal koji može izazvati zaraznu bolest (članak 62.).

10. ako gospodarske objekte ne gradi prema važećim propisima (čl. 78.).

11. ako postupa suprotno odredbama članka 77. i 81.

Članak 91.

Novčanom kaznom od 80,00 kuna kaznit će se za prekršaj pojedinac, pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom i sredstvima rada u vlasništvu građana:

1. ako na vrijeme ne ukloni ogrijev istovaren na javnu površinu (članak 8. i 9.),

2. za svako ponašanje na tržnici protivno odredbi iz članka 14. ove Odluke,

3. ako brižljivo ne čuva zelene površine (članak 16.),

4. ako se ne brine i ne održava zelene površine date mu na održavanje (članak 17.),

5. ako se ne brine o čistoći javnih površina ispred svoje zgrade, odnosno poslovnog prostora (članak 46, 47.),

6. ako se ne brine o živicama, ogradama i sličnom uz javnu površinu (članak 50.),

7. ako otpadne tekućine a posebno gnojnice sa svoje nekretnine vodi u cestovne rigole i slično (članak 52. alineja 2. i 3.).

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se pojedinac, pravna osoba kao i osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom i sredstvima rada u vlasništvu građana (privatni poslodavac), za prekršaj:

1. ako bez prethodne suglasnosti nadležnog organa učini nepristupačnim ili neupotrebljivim komunalne i druge objekte (članak 3.).

2. ako bez prethodne suglasnosti nadležnog organa na bilo koji način zauzme javnu površinu (članak 6.).

3. ako trguje i vrši usluge suprotno odredbama članka 11. do 13.

4. ako javnu površinu ne koristi u odobrene svrhe (članak 10.).

5. ako u propisanom roku ne uredi okoliš novoizgrađene stambene ili druge zgrade (članak 18.).

6. ako ne održava urednim vanjski izgled mesta (članak 20.).

7. ako ne održava urednim izloga lokala i ako ih ne drži otvorenim (članak 21.).

8. ako ne održava u is-

Članak 92.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se pojedinac, pravna osoba kao i osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom i sredstvima rada u vlasništvu građana (privatni poslodavac), za prekršaj:

1. ako bez prethodne suglasnosti nadležnog organa učini nepristupačnim ili neupotrebljivim komunalne i druge objekte (članak 3.).

2. ako bez prethodne suglasnosti nadležnog organa na bilo koji način zauzme javnu površinu (članak 6.).

3. ako trguje i vrši usluge suprotno odredbama članka 11. do 13.

4. ako javnu površinu ne koristi u odobrene svrhe (članak 10.).

5. ako u propisanom roku ne uredi okoliš novoizgrađene stambene ili druge zgrade (članak 18.).

6. ako ne održava urednim vanjski izgled mesta (članak 20.).

7. ako ne održava urednim izloga lokala i ako ih ne drži otvorenim (članak 21.).

8. ako ne održava u is-

pravnom stanju vanjske elemente zgrade (članak 22.),

9. ako po isteku roka od 24 sata po završetku proslava i priredaba ne ukloni zastave, transparente, parole i druge predmete (članak 23.),

10. ako plakate i privatne obavijesti ne postavi na mjestima označenim u tu svrhu ili ih ne skine u roku (članak 24.),

11. ako postupi suprotno odredbi članka 27. i 28.,

12. ako vršitelji djelatnosti po prestanku poslovanja ne skinu natpis ili reklamu (članak 32.),

13. ako natpis ili reklamu postavi bez prethodno ishodovane suglasnosti nadležnog organa (članak 33.),

14. ako ne održava postavljene natpise ili reklame (članak 36.),

15. ako u roku od 60 dana ne uskladi natpis ili reklamu s nastalim promjenama djelatnosti (članak 37.),

16. ako zajedničke dijelove zgrade ili stana ne održava urednim (članak 46.),

17. ako ne čisti snijeg ispred svoje zgrade i poslovnih prostorija (članak 47.),

18. ako KJP ne čisti led i snijeg na javnim površinama i ne posipava poledicu (članak 48.),

19. ako ne vodi računa kako i kada prevozi sipki, tekući teret te stvari koje zaudaraju i izazivaju gadljivost (članak 51. stavak 1. i 2.),

20. ako prije uključenja u saobraćaj ne čisti blatnjave kotače ili ako neneseno blato ili prosuti teret ne ukloni sa javne površine (članak 51. stavak 4),

21. ako na bilo koji način zagađuje ili onečišćuje vodu namijenjenu za piće ljudi i stoku (članak 54.),

22. ako kante za smeće

drži suprotno odredbi članka 60.,

23. ako radnici komunalnog poduzeća postupaju protivno odredbi iz članka 61. ove Odluke,

24. ako radnici komunalnog poduzeća nisu propisno odjeveni (članak 67.),

25. ako dotrajala vozila ne ukloni sa javne površine ili ako vrši popravak vozila na javnoj površini (članak 69. i 82. točka 5.),

26. ako glomazno smeće, odnosno klaoničke otpadke drži protivno odredbi članka 70. ove Odluke,

27. ako nužnike ne gradi shodno postojećim propisima (članak 71.),

28. ako septičke jame čisti protivno odredbi iz članka 72. ove Odluke,

29. ako postupa protivno odredbama iz članka 74., 75., 80. i 81.

30. ako u užem dijelu naselja Buzeta drži životinje suprotno odredbama članka 83.

Članak 93.

Novčane kazne na licu mjesta za prekršaje učinjene povredom odredbi ove Odluke izriču, zavisno od prirode kazne, komunalni inspektor ili nadležni organ, vođenjem postupka.

Članak 94.

Za prekršaj odredaba ove Odluke koje učini maloljetnik, kaznit će se njegov roditelj odnosno staratelj, ako je propustio dužnosti staraњa o maloljetniku.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE**

Članak 95.

Pod ljetnim periodom, u smislu ove Odluke podrazumijeva se vrijeme od 1. svibnja do 30. rujna, a pod zimskim periodom vrijeme od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 96.

Gnojište i jame za osoku (gnojnice) moraju se urediti u skladu s odredbama članka 78. ove Odluke, najkasnije do kraja 1996. godine.

Članak 97.

Držatelji životinja dužni su do kraja 1996. godine uskladiti držanje tih životinja s odredbama članka 83. ove Odluke.

U iznimno opravdanim slučajevima Gradsko Poglavarstvo može produžiti rok iz stavka 1. ovog članka, vodeći računa o lokaciji, broju životinja i higijensko-sanitarnim uvjetima.

Članak 98.

Potvrde, štampanje blokova o naplati kazne na licu mjesta i evidenciju o njima, vodit će Odjel za gospodarenje prostorom Grada Buzeta.

Članak 99.

Za tumačenje odredbi ove Odluke ovlašćuje se Gradsko Poglavarstvo Grada Buzeta.

Članak 100.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama" Grada Buzeta.

KLASA: 010-01/94-01/104

URBROJ: 2106/01-94-1

Buzet, 28. 12. 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDsjEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 49. i 56 a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 28. prosinca 1994., donosi

O D L U K U

O USTROJSTVU GRADSKE UPRAVE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada gradskih upravnih odjela i posebnih tijela Gradske uprave Grada Buzeta.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog dje-

lokругa Grada Buzeta, te poslova državne uprave prenijetih na grad u sastavu Gradske uprave osnivaju se upravni odjeli, sastavljeni iz službi i referada prema srodnosti i prepostavkama za učinkovito organizacijsko vezivanje i rukovođenje.

Kao posebno tijelo Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća Buzet u sastavu Gradske uprave osniva se Ured Poglavarstva.

Članak 3.

Način rada i unutarnja organizacija upravnih odjela i posebnih tijela utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 4.

Gradska uprava odgovorna je Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Gradsko poglavarstvo usmjerava djelovanje Gradske uprave u obavljanju iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu i nadzire njezin rad.

Ukoliko Poglavarstvo ocijeni da Gradska uprava ili neki njezin dio ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Grada i drugim propisima ili radi protiv interesa Grada, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovornih osoba u Gradskoj upravi.

Gradonačelnik može sam pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti svakog zaposlenog u Gradskoj upravi i poduzeti druge mjere za osiguranje propisanog i efikasnog funkcioniranja Gradske

uprave.

Članak 5.

U Gradskoj upravi obavljaju se i poslovi državne uprave određeni zakonom ili drugim propisima.

Članak 6.

Sredstva za rad Gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada Buzeta i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 7.

U Gradskoj upravi osnivaju se:

1. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM,
2. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU,
3. URED POGLAVARSTVA.

Unutar upravnih odjela iz članka 7. ove odluke mogu se osnivati službe i referade što se utvrđuje Pravilnikom iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

U UPRAVNOM ODJELU ZA GOSPODARENJE PROSTOROM obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- osiguravanje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

- predlaganje elemenata i kriterija te nacrta za dočenje odluka o izradi i usvajaju urbanističkih planova i projekata, te utvrđivanje ciljeva izrade urbanističkih planova,

- ostvarenje suradnje u utvrđivanju i provedbi sustava koordinacije interesa Grada s interesima susjednih općina i gradova, te županijom i Republikom,

- unapređivanje kvalitete stanovanja te obavljanje poslova uređenja naselja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata, te izgradnje lokalne infrastrukture,

- upravljanje komunalnom imovinom, te stambenim i poslovnim prostorom u vlasništvu Grada,

- ugovaranje najma o korištenju stanova, održavanje stambenog fonda te izdavanje rješenja o najmu,

- ugovaranje zakupa poslovnih prostorija i naplate zakupnine, kao i održavanja poslovnog prostora te izgradnju novog poslovnog prostora,

- utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovaranje zakupa najma javnih površina u vlasništvu Grada i naplate ostalih naknada iz ove oblasti,

- ugovaranje održavanja zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenju javno-prometnih površina, održavanju prometnica i drugih komunikacija u nadležnosti Grada te sanacija neuredenih deponija,

- obavljanje poslova u oblasti provođenja propisa o komunalnom redu,

- poslovi iz oblasti regulacije prometa u Gradu i nadzora nad prijevozom u unutarnjem cestovnom prometu,

- obavljanje drugih poslova iz komunalnog sustava određenih zakonom, Statutom Grada Buzeta i drugim propisima te poslova koje odjelu naloži Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo ili Gradonačelnik.

Članak 9.

U UPRAVNOM ODJELU ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na:

1 - pravne i imovinske poslove Gradske uprave, poslove pravne pomoći građanima, pravne i organizacijske poslove u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od važnosti za život i rad građana,

2 - praćenje i tumačenje zakona i propisa te drugih poslova iz ove oblasti,

3 - ostvarivanje prava iz radnog odnosa djelatnika Gradske uprave te disciplinske postupke,

4 - poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba građana u oblasti predškolskog odgoja i djelomično u oblasti obrazovanja, te gospodarenja materijalnim sredstvima u ovoj oblasti koji su u vlasništvu Grada,

5 - kreditiranje učenika i studenata,

6 - osiguranje potreba stanovništva u zaštiti zdravlja, socijalnoj skrbi, te zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja shodno zakonskim propisima,

7 - zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, očuvanju i unapređenju standarda u kulturi, gospodarenje objektima kulture, zaštita kulturne baštine, te poticanje sponzorstva i donatorstva u kulturi,

8 - osiguravanje potreba stanovništva u športu, tehničkoj kulturi, te koordinacije u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu, tehničkoj kulturi i informiranju utvrđivanja uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje realizacije istih,

8 - administrativno-daktilografske poslove, vođenje ekonomata, fotokopiranje i umnožavanje materijala,

10 - održavanje zgrade, prostorija, inventara, okoliša, službenih vozila, te rukovanje i održavanje postrojenja za centralno grijanje,

11 - poslove pripreme topnih i hladnih jela i pića,

12 - poslove kontrole ulazaka i izlazaka iz zgrade gradske uprave, davanje informacija i uputa strankama te uspostavljanje telefonskih veza,

13 - poslove čišćenja prostorija i inventara,

14 - planiranje koncepcije razvoja informacijskog sustava Grada prilagođenog novoj tehnologiji,

15 - prijem i otpremu pošte, poslove pisarnice i arhive,

16 - razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,

17 - izradu i izvršenje Proračuna i privremenog finansijskog plana te Godišnjeg obračuna gradskog proračuna,

18 - izradu i realizaciju finansijskih planova Gradske uprave i vođenja knjigovodstvenih evidencija, te vođenja cjelokupnog knjigovodstva za Gradsku upravu,

19 - vođenje jedinstvene evidencije i likvidacije polica osiguranja imovine Grada,

20 - vođenje platnog premeta putem svih računa Grada, i namještenika Grada,

21 - pripremanje analiza i izvješća o poslovanju te prijedloge ekonomičnog upravljanja slobodnim novčanim sredstvima,

22 - ostale poslove iz ove oblasti određene zakonima, Statutom Grada Buzeta i drugim propisima te poslove koje odjelu naloži Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo ili Gra-

donačelnik.

Članak 10.

U UREDU POGLAVARSTVA obavljaju se stručni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Poglavarstva, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela tj. sazivanje i održavanje sjednica, zastupanje grada, predstavljanje Grada, usklajivanje i koordinacija djelovanja upravnih odjela, koordinacijski poslovi sa tijelima Županije Istarske, te susjednih Gradova i Općina, stručni poslovi za mjesne odbore te drugi slični poslovi.

Članak 11.

Pojedine poslove Upravni odjeli Gradske uprave Grada Buzeta mogu obavljati i za druge pravne osobe što se utvrđuje posebnim sporazumom odnosno ugovorom Gradskog poglavarstva.

Članak 12.

Upravnim odjelom rukovodi pročelnik, uredom predstojnik ureda, a službom i referadom voditelj.

Dužnosnike iz stavka 1. ovog članka i inspektore imenuje javnim natječajem Gradsko Poglavarstvo na vrijeme od četiri godine, ako zakonom nije drugačije propisano. Nakon isteka roka na koji su imenovani, iste se osobe mogu ponovno imenovati za obnašanje istih dužnosti.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave ("Službene novine" Grada Buzeta, broj 4/93 i 1/94.).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 010-01/94-01/105
URBROJ: 2106/01-01-94-1
 Buzet, 28. 12. 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDsjEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o priznanjima Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta, broj 5/94) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 28.prosinca 1994. donosi

Z A K L J U Č A K**O DODJELI PRIZNANJA GRADA
BUZETA****I.**

Za naročite zasluge i izuzetne rezultate te doprinos u razvoju Grada Buzeta,

Gradsko vijeće Grada Buzeta, dodjeljuje slijedeća priznaja i to:

Zlatna plaketa Grada Buzeta:

1. Narodnom sveučilištu "Augustin Vivoda" Buzet,
2. Javnom vodoopskrbnom poduzeću "Istarski vodovod" Buzet.

II.

Priznanja iz točke 1. ovog Zaključka uručiti će se na svečanostima obilježavanja 40. odnosno 60. obljetnice poslovanja navedenih subjekata.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 010-01/95-01/106
URBROJ: 2106/01-01-94-1
 Buzet, 28. 12. 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDsjEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 1. Naredbe o kontroli cijena određenih proizvoda i usluga ("Službene novine Općine Buzet", broj 6/92) i članka 1.

i 4. Odluke o preuzimanju odluka i drugih pravnih akata koji se u Gradu Buzetu primjenjuju kao gradski propisi, Poglavarstvo Grada Buzeta, na sjednici 27. prosinca 1994. donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga KJP "PARK" Buzet

Daje se suglasnost na Cjenik komunalnih usluga Komunalnog javnog poduzeća "PARK" Buzet, broj: 19-36/93-3 od 25. 11. 1994. godine.

**KLASA: 022-05/94-01/44
URBROJ: 2106/01-02-94-1
Buzet, 27.prosinca 1994.**

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

**PREDSJEDNIK
POGLAVARSTVA**

Boris Sirotić, v.r.

Na temelju propisa članka 50. Statuta Grada Buzeta, Gradsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 27. 12.1994., a povodom ukazane potrebe donosi ovaj

Z A K L J U Č A K

I.

Prilikom realizacije Planova modernizacije nerazvrstanih cesta, te planova

postavljanja javne rasvjete u naseljima na području Grada Buzeta, u sufinanciranju tih radova dužna su učestvovati domaćinstva koja stalno ili povremeno žive u takvom naselju.

U smislu ovog zaključka, smatra se da domaćinstvo povremeno boravi u naselju ako

a) barem jednom mjesечно dolazi u vlastitu kuću u naselje, te obrađuje dio ili čitavo imanje.

b) ako u tom naselju ima vlastitu kuću sposobnu za stanovanje ili vikendicu.

II.

Učešće svakog domaćinstva iznosi:

a) za postavljenje asfalta do naselja 1.000 DEM,

b) za postavljenje javne rasvjete 200 DEM.

III.

Zbog socijalnih razloga i zakonskih odredbi od obaveze plaćanja se oslobođa domaćinstvo za koje to predloži Mjesni odbor, a odluči Gradsko Poglavarstvo.

IV.

Učešće u sufinanciraju naplaćuje se prije početka izvedbe radova, a uplaćuje se na račun Mjesnog odbora gdje se radovi izvode.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

VI.

Zaključak se objavljuje u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 022-05/94-01/44

URBROJ: 2106/01-02-94-1

Buzet, 27. 11. 1994.

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

**PREDSJEDNIK
POGLAVARSTVA**

Boris Sirotić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 07. prosinca 1994. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Statuta Općine Lanišće

Članak 1.

"U Statutu Općine Lanišće članak 15. dopunjuje se na način da se:

- iza točke 11. doda tekst koji glasi:

"U postupku prije donošenja pojedinih odluka koje donosi Vijeće može se o istim provesti javna rasprava.

Prijedlog odluke o upućivanju na javnu raspravu utvrđuje Poglavarstvo Općine Lanišće, a samu javnu raspravu provodi nadležni odjel.

O rezultatima javne rasprave nadležni odjel mora sačiniti izvješće koje čini dio prijedloga odluke, koja se dostavlja Poglavarstvu i

Vijeću.

Javna rasprava u pravilu traje 15 dana, a prigovori i primjedbe na prijedlog odluke dostavljaju se nadležnom odjelu Općine u roku od 30 dana od početka javne rasprave.

Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i Mješnih odbora".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 021-05/94-01/09

URBROJ: 2106/02-01-94-1

Lanišće, 07. prosinac 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK

Dario Božić, v.r.

Na temelju Zakona o komunalnoj djelatnosti, članak 41. st.2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, te članka 15. Statuta Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj donosi:

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom zaštićuje

se javni red i mir, zdravljje ljudi, čistoća i izgled naselja, komunalni i drugi objekti, javne površine, parkovi i druga dobra na području Općine Lanišće.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se ako zaštita određenog dobra iz članka 1. ove Odluke nije osigurana drugim propisima.

II. JAVNI RED I MIR

Članak 3.

Prekršaj protiv javnog reda i mira i čistoće čini onaj tko na području Općine Lanišće svojim ponašanjem i postupcima remeti ili narušava normalan način života građana, ugrožava sigurnost ljudi i imovine, unosi nemir i nered među građane, narušava javni moral, onečišćava mjesto i njegov vanjski izgled, ometa ili na drugi način narušava društvenu disciplinu ili ugrožava zdravlje građana.

1. Javni red

Članak 4.

Zabranjeno je svako ponašanje na javnom mjestu koje narušava javni red, a naročito se zabranjuje:

1. smetanje javnih povorki, zborova, sastanaka i javnih priredaba,

2. ulazeњe bez odobrenja u zgradu, prostoriju, od-

nosno na mjesto gdje je ulaz zabranjen, ako je takva zatvorenica vidno istaknuta,

3. prodavanje i kupovanje izvan tržnica i trgovina te torbarenje odnosno nudeњe robe i usluga od stana do stana, ako posebnim propisima nije drukčije određeno,

4. zadržavanje u poslovnim prostorijama, ugostiteljskih radnih organizacija i radnji nakon vremena određenog za njihovo zatvaranje unatoč pozivu da se napusti poslovna prostorija,

5. kartanje, igranje "more" i drugih društvenih igara u svim ugostiteljskim objektima gdje se uslužuju topla i hladna jela, osim u prostorijama za to posebno namjenjenim,

6. vođenje pasa i drugih životinja u javne poslovne prostorije i groblja, kao i na druge javne površine gdje je to posebno zabranjeno,

7. nedolično zadirkivanje i izvikavanje kojima se uznemiravaju i vrijeđaju građani.

Članak 5.

Zabranjene su sve radnje kojima se ugrožava sigurnost ljudi i imovine, a naročito se zabranjuje:

1. oštećivanje, odstranjivanje i gašenje svjetiljki namijenjenih rasvjeti javnoga prostora,

2. obijanje vrata na transformatoricama i električnim ormarićima, neovlašteno ulaziti u trafostanice, neovlašteno i sključivati ili priključivati električna postrojenja,

3. oštećivati izolatore, zaštitna stakla, zaštitne poklopce na električnim stupovima, uzemljenja i druge dijelove električne mreže.

Članak 6.

Na javnim skupovima, raznim priredbama, zabavama i takmičenjima, u javnim lokalima i na drugim javnim mjestima na kojima se okuplja veći broj građana, zabranjeno je nositi predmete koji su desni za nanošenje tjelesnih povreda (noževa, štapova, šipke i drugi predmeti od tvrdog materijala).

Ne smatraju se predmeti podesnim za nanošenje tjelesnih povreda u smislu predhodnog stavka: predmeti koje se na navedenim mjestima koriste za obavljanje usluga ili drugih poslova određenog zanimanja ili sličan predmet koji se nosi zbog bolesti, starosti i invalidnosti.

2. Javni mir

Članak 7.

Građani su dužni svoje privatne i službene poslove obavljati bez suviše buke, prašine, dima, plina i slično.

Uznemiravanje građana nije dozvoljeno u vremenu od 22 sata noću do 05 sati ujutro, ako daljnjam odredbama ove Odлуke ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 8.

Zabranjeno je svako ponašanje na javnom mjestu, koje narušava javni mir i uznemirava građane, a naročito se zabranjuje:

1. narušavanje mira nepotrebnom bukom i vikom pri obavljanju poslova na javnom mjestu,

2. buka i vika u blizini

zdravstvenih ustanova i škola,

3. izvođenje glazbe putem zvučnika ili na drugi način na javnim površinama u vremenu od 14 do 17 sati danju ili od 22 sata noću od 07 sati ujutro,

4. narušavanje noćnog mira pjevanjem, sviranjem, vikom, bukom ili na drugi način u vremenu od 22 sata noću do 07 sati ujutro,

5. izazivanje nepotrebne buke nepravilnom upotrebom motora i drugih naprava,

6. upotreba alarmnih uređaja (sirena i sl.) bez opravdanog razloga,

7. piljenje drva motornom pilom u vremenu od 21 sat navečer do 07 sati ujutro.

Članak 9.

U javnim lokalima u kojima se, u skladu s predmetom poslovanja može svirati i pjevati, dozvoljeno je sviranje i pjevanje od 07 sati ujutro do 23 sata noću, ali pod uvjetom da jačina zvuka ne prelazi danju 40, a noću 30 decibela.

Subotom, uoči i na dan državnih praznika i proslava općinskog karaktera, te na dane uobičajenih narodnih svečanosti, dozvoljeno je svirati i pjevati i do 03,00 sati ujutro, odnosno u noći između 31. prosinca i 01. siječnja i cijelu noć. U ostale dane dozvoljeno je svirati i pjevati do 01,00 sat ujutro.

III. ZAŠTITA JAVNIH OBJEKATA I POVRSINA

1. Javni objekti

Članak 10.

Zabranjeno je uklanjati, oštećivati, premještati ili na bilo koji način učiniti neupotrebljivim ili nepristupačnim javnoj upotrebi komunalne i druge objekte u javnoj upotrebi kao što su: vodovodne, kanalske, telefonske i druge naprave, zahodi, staze, klupe, stolice, vase, košare za otpatke, te ogradni stupovi, zidovi, žice, kante za smeće, kon-tejneri, sprave dječjih igrališta, poštanski sandučići, javne govornice, fontane, prometni znakovi i slično.

Članak 11.

Na objektima iz prethodnog članka, na javnim površinama, na zidovima, na vratima, prozorima, ogradama i slično, zabranjeno je samovoljno pisanje ili crtanje bilo običnim sredstvima, bilo urezivanjem u zid, drvo, kovinu ili staklo.

Članak 12.

Zabranjeno je oštećivanje i onečišćavanje (pisnjem, crtanje i slično) spomenika kulture.

2. Javne površine**Članak 13.**

Pod javnom površinom, u smislu ove Odluke, podrazumjevaju se ceste, ulice, trgovi i druge prometne površine, te javne zelene površine kao što su parkovi, šetališta, igrališta te groblja i slično, ukoliko u tom pogledu nije drugačije određeno.

Građani su dužni čuvati javne površine i njihove sastavne dijelove i koristiti ih u skladu s njihovom namjenom.

Članak 14.

Bez rješenja Općinske uprave Općine Lanišće (u dјnjem tekstu: Općinska uprava), zabranjeno je na javnim površinama:

1. postavljanje bilo kakvih privremenih objekata i naprava (barake, kiosci, skele, stupovi, šatori i slično),

2. prekopavanje ili zauzimanje tih površina radi izvođenja građevinskih, vodovodnih, kanalizacijskih, električnih, telefonsko-kabelskih i drugih radova,

3. zauzimanje prostora radi priredaba, igara i sličnih potreba,

4. smještaj materijala bilo koje vrste ako odredbama ove Odluke nije drugačije određeno.

Prilikom izdavanja odbrenja za zauzimanje javnih površina u svrhu iz prethodnog stava, nadležni organ odredit će rok u kome se javna površina mora dovesti u prijašnje stanje.

Korištenje javne površine dozvoljava se isključivo na određeno vrijeme..

Članak 15.

Zabranjeno je trgovati i obavljati usluga na javnim površinama koje nisu u tu svrhu određene, odnosno bez posebne dozvole Općinske uprave.

Članak 16.

Istovar robe i ogrijeva, te piljenje drva, mora se obavljati prvenstveno u dvorištima. Ako to nije moguće radi nedostatka prostora može se obavljati i na javnoj površini pod uvjetom da se ne ometa promet i da se prolaznici ne dovode u opasnost.

Članak 17.

Ako se roba ili ogrijev istovari na javnoj površini, korisnik je dužan ukloniti robu najkasnije u roku od dvadeset i četiri sata, ugalj najkasnije u roku od četrdeset i osam sati, a ogrijevno drvo u roku od tri dana po istovaru.

Ako korisnik ne može postupiti po odredbi prethodnog stavka, dužan je prethodno zatražiti odobrenje Općinske uprave.

Članak 18.

Za vrijeme trajanja dopuštene upotrebe javnih površina u svrhu iz članka 15.i 16. ove Odluke, korisnici su dužni uredno ih držati i upotrebljavati samo u odobrene svrhe i odobreni način.

Korisnici su naročito dužni poduzeti sve potrebne radnje i mjere u svrhu sigurnosti prometa, odnosno sigurnosti ljudi i imovine (ogrđivanje, pokrivanje jama i jaraka, postavljanje ogradnog prostora za mješanje žbuke, postavljanje drvenih jahača, stavljanje znakova i upozorenja, osvjetljivanje noću i slično), a posebno one mjere koje odredi nadležni organ u odobrenju za upotrebu javnih površina.

Nakon završetka radova, korisnici su dužni korišteni dio javne površine i susjedne objekte dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih pročelja, ukloniti oštećenja na drugim objektima, i s javnih površina, obnoviti travnjake, itd.).

Poduzeće za održavanje električne mreže, prilikom mjenjanja i postavljanja nosača, dužno je objekte na kojima ih postavlja, odnosno mjenja, dovesti u prvobitno stanje.

IV. ZAŠTITA ZELENILA**Članak 19.**

Po ovoj Odluci zelenilom se smatraju:

1. parkovi i park-šume,
2. šetališta odnosnodrvoredi,
3. posebno zaštićeni nasadi, odnosno pojedina stabla,
4. živice i zaštitni pojasevi uz javne prometnice,
5. travnjaci i igrališta, nasadi i zelene površine oko spomenika,
6. zelene površine oko zgrada i drugih objekata,
7. drugi nasadi i površine koje služe za odmor i za razonodu građana te za uljepšavanje mesta.

Članak 20.

Dužnost je svih građana da doprinose podizanju zelenila brižljivim čuvanjem i izbjegavanjem njegovog oštećenja na bilo koji način.

Članak 21.

O uređivanju zelenila u javnom, državnom odnosno građanskom vlasništvu brinu se njegovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 22.

Nadzor nad uređivanjem i održavanjem zelenila obavlja Općinska uprava.

Članak 23.

Prilikom izgradnje stambenih i drugih zgrada, odnosno prilikom investicijskih zahvata, investor je dužan odmah po dovršenju izgradnje urediti okolinu za koju je urbanističkim planom predviđeno da se uredi kao zelenilo, na način određen odbrenim projektima.

Članak 24.

Zabranjeno je oštećivanje zelenila, a naročito svako neovlašteno:

1. obaranje i uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja,

2. gaženje, vađenje, kidanje, presavijanje, lomljenje i uopće oštećivanje cvijeća, sadnica, stabljika, grmlja i drugog raslinja,

3. oštećivanje drveća na bilo koji način (guljenjem kore, trganje, piljenje, bušenje, obrezivanje, zabijanje čavla, omotavanje žicom i slično),

4. gaženje, hodanje,igradnje, ležanje i slične i slična upotreba javnih zelenih površina u parkovima i na mjestima na kojima to nije posebno dozvoljeno,

5. istovar bilo kakvog

materijala na zelene površine i oštećivanje njihovih ograda i objekata,

6. bacanje ili ostavljanje papira, smeća i bilo kakvih predmeta odnosno otpadaka po zelenim površinama,

7. vršenje ispaše.

V. ZAŠTITA IZGLEDA MJESTA**Članak 25.**

Građanima i pravnim osobama je zabranjeno svako dje-lovanje i propuštanje radnji kojima se nagrađuje ili se ne održava urednim vanjski iz-gled mesta.

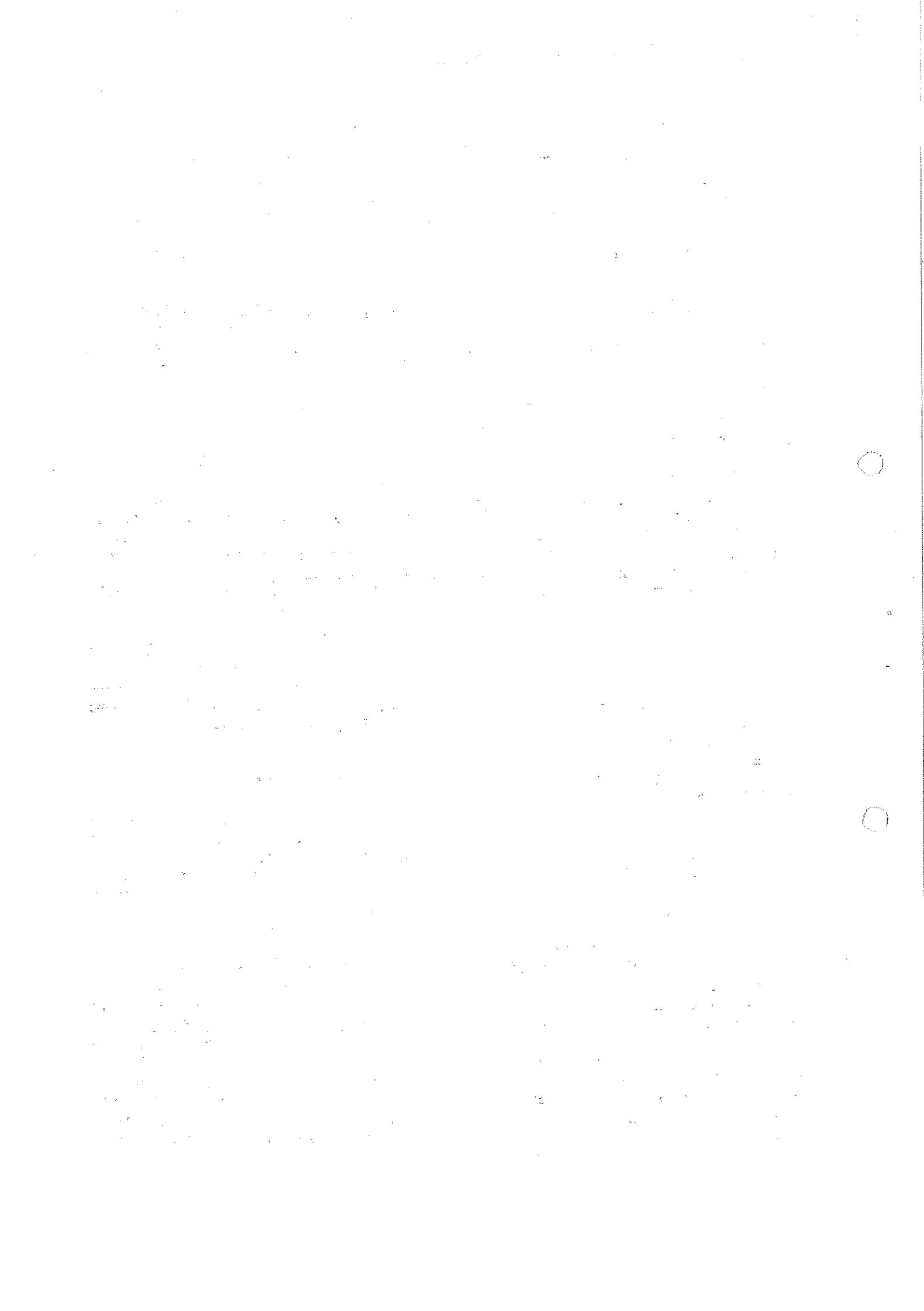
1. Objekti i površine**Članak 26.**

Izlozi lokalna moraju biti stručno i estetski uređeni i otvoreni za vrijeme radnog vremena, a izložena roba u njima treba da uka-zuje na struku odnosno dje-latnost, koja se obavlja u dotočnom lokaluu.

Izlozi se moraju održavati u besprijeckornom stanju i svako oštećenje mora se bez odlaganja otkloniti.

Članak 27.

Organizatori proslava i priredaba, odnosno organiza-cije kojima su to organiza-tori povjerili, te građani i pravne osobe, dužni su naj-kasnije u roku od 24 sata od isteka dana u kojem je održa-na proslava ili priredba, od-nosno od dana održavanja praznika, ukloniti sa zgrade i drugih objekata zastave,



transparente, parole i druge predmete, koje su postavili prilikom održavanja proslava ili priredaba, odnosno slavljenja praznika.

2. Javno plakatiranje

Članak 28.

Javno postavljanje raznih plakata (objava, oglasa, reklama i drugih plakata) i privatnih obavjesti dozvoljeno je na mjesno uobičajenim mjestima, ako nadležni organ drukčije ne odredi.

Zabranjuje se plakatiranje na pročeljima i fasadama zgrada.

Nakon što prestane aktualnost plakata odnosno obavijesti, osobe koje su ih postavile dužne su ih odstraniti.

Članak 29.

Plakati i obavjesti mogu se isticati i u izlozima lokalna s dozvolom korisnika lokalna, pod uvjetom da se time ne narušava estetski izgled izloga odnosno lokalna.

3. Natpisi i reklame

Članak 30.

Poduzeća, državni organi, ustanove, vlasnici privavnih zanatskih radnji i nosioci samostalnih profesionalnih djelatnosti (u dalnjem tekstu: nosioci djelatnosti) koji posluju na području Općine Laniče dužni su postaviti propisani natpis, u pravilu na vanjskoj strani glavnog ulaza i na svim poslovnim objektima u kojima u

cijelosti ili djelomično posluju odnosno obavljaju zakonom dopuštene djelatnosti.

Članak 31.

Natpisi iz prethodnog članka mogu sadržavati prezime i ime te vrstu samostalne profesionalne djelatnosti nosioca te djelatnosti, a za ostale nosioca djelatnosti ime (firmu) i naziv pod kojim su registrirani odnosno koji im je odobren.

Članak 32.

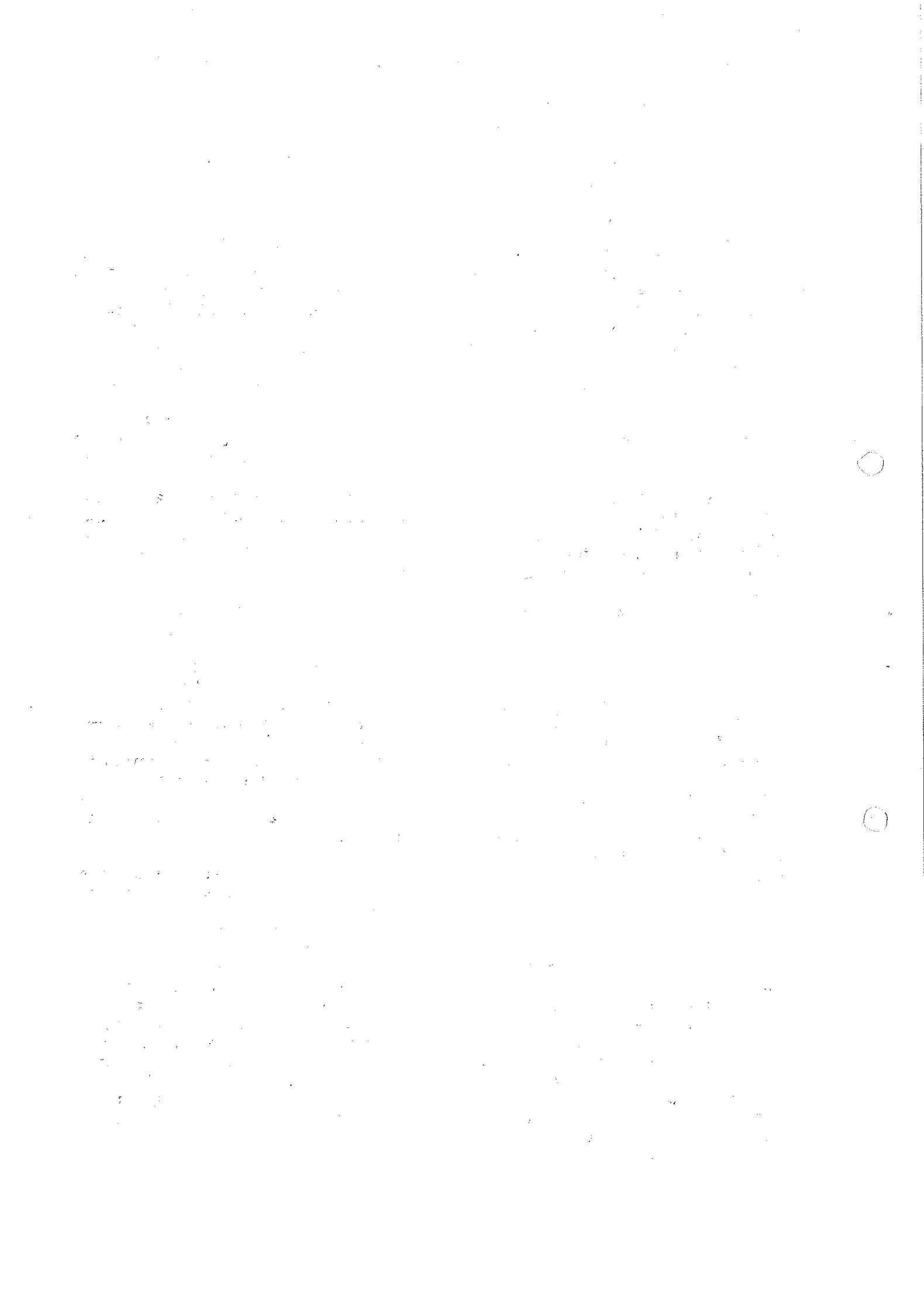
Nosioci djelatnosti mogu na području Općine Laniče postavljati reklame (obične ili svjetlosne, reklamne antene i druge slične naprave u obliku raznih natpisa, slika, crteža i slično).

Reklame se mogu postavljati na zgrade, uz zidove i na druga javna i javnosti pristupačna mesta, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 33.

Napisi i reklame mogu se postaviti samo ako odgovaraju slijedećim uvjetima:

1. da su u skladu s okolnim izgledom zgrade odnosno mesta,
2. da odgovaraju namjenjenoj svrsi,
3. da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,
4. da su izgrađeni od odgovarajućeg materijala i na način koji je uobičajan za njihovu izradu, odnosno koji odgovara mjesnim prilikama,
5. da njihov tekst bude napisan pravopisno i gramatički ispravno hrvatskim jezikom,



6. da odgovaraju građevinskim i drugim tehničkim propisima odnosno zahtjevima, ako se postavljaju na zgradama.

Za postavljanje reklama odnosno natpisa na zgradi ili na djelu zgrade, koji ne pripada neposredno poslovnom objektu nosioca djelatnosti potreban je pristanak vlasnika zgrade odnosno djela zgrade.

Članak 34.

Vlasnik zgrade dužan je dati pristanak na postavljanje natpisa ili reklame, ako se time ne bi nadjela znatnija šteta zgradi, narušio njen estetski izgled ili smetalo korisnicima ostalih poslovnih prostorija stanovima i nosiocima stanarskog prava u korištenju prostorija odnosno stanova.

Članak 35.

Za postavljanje i držanje natpisa i reklama u slučajevima kada je potreban pristanak vlasnika, nosilac djelatnosti je dužan vlasniku zgrade odnosno dijela zgrade platiti naknadu po međusobnom dogовору.

Članak 36.

Nositelj djelatnosti dužan je skinuti natpis ili reklamu u roku od tri dana po prestanku poslovanja odnosno po isteku aktualnosti natpisa ili reklama, te na trošak dovesti u prijašnje stanje objekat (mjesto) na kojem su natpisi ili reklama bili postavljeni u roku od sedam dana po skidanju.

Članak 37.

Natpisi i reklame mogu se postaviti samo po odobrenju Općinske uprave.

Ako se radi o objektu pod zaštitom nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture, tijelo iz prethodnog stavka dužno je prethodno pribaviti suglasnost nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Članak 38.

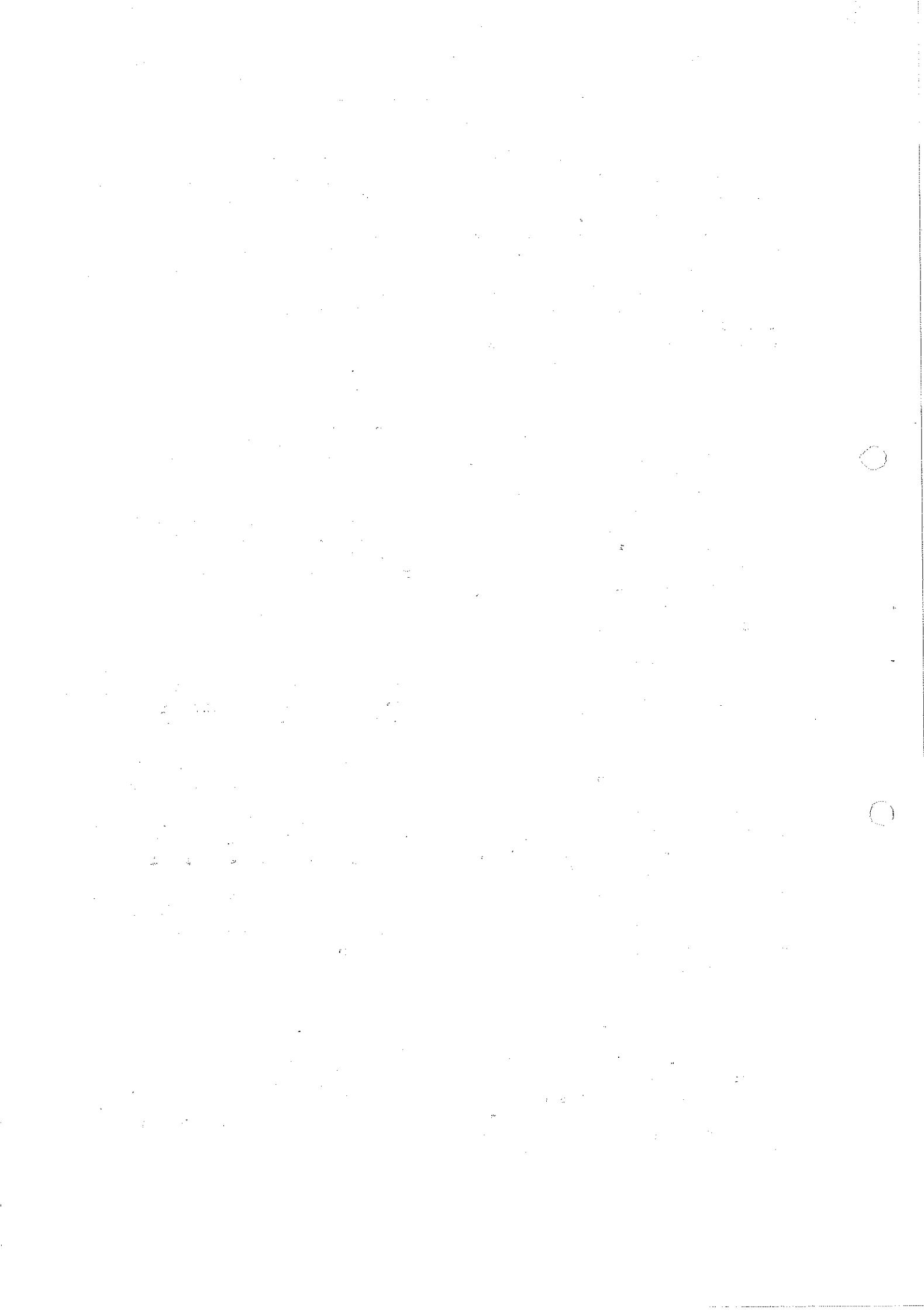
Nosioci djelatnosti dužni su najkasnije u roku od 30 dana od stjecanja prava na obavljanje djelatnosti podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje natpisa. Zahtjev se podnosi Općinskoj upravi.

Članak 39.

Zahtjev za postavljanje natpisa ili reklame treba sadržavati podatke o sadržaju, obliku i veličini natpisa ili reklame, opis mesta na kojima se natpis ili reklama namjeravaju postaviti, opis načina postavljanja i druge važne podatke.

Zahtjevu se obavezno prilaže skice natpisa ili reklame, s tekstrom u omjeru prema stvarnoj veličini i u istovjetnim bojama.

Uz zahtjev dostavlja se odnosno daje na uvid i primjerak akta o registraciji odnosno o odobrenju za rad nosiocu djelatnosti, ako takav akt odnosno podatke ne posjeduju tjela Općinske uprave.



Članak 40.

Ako se postavljenje natpisa ili reklame odobrava u cijelosti prema podnesenom zahtjevu, odobrenje se može dati u obliku kratke potvrde na kopiji zahtjeva nosioca djelatnosti.

Natpis za čije je postavljanje izdano odobrenje, nosioci djelatnosti su dužni postaviti u roku od 60 dana nakon primljenog odobrenja.

Članak 41.

Postavljeni natpis ili reklama mora se redovno održavati.

Članak 42.

U slučaju promjene imena (firme) odnosno naziva nosioca djelatnosti, dotadašnji natpis, a također i reklama ako sadrži elemente promjene, mora se uskladiti s tim promjenama u roku od 60 dana.

Članak 43.

Nosioci djelatnosti koji na dan stupanja na snagu ove Odluke nemaju postavljen natpis na poslovne objekte iz članka 30. ove Odluke dužni su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti zahtjev za njegovo postavljanje.

Članak 44.

Nosioci djelatnosti koji na dan stupanja na snagu ove Odluke imaju postavljen natpis ili reklamu koji se bitno razlikuje od uvjeta određenih ovom Odlukom, dužni su, na

temelju rješenja Općinske uprave uskladiti takav natpis odnosno reklamu s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana konačnosti rješenja.

VI. JAVNA ČISTOĆA**Članak 45.**

Pod javnom čistoćom, u smislu ove Odluke podrazumjeva se održavanje čistoće javno prometnih i drugih javnih površina.

Članak 46.

Poslove nadzora nad održavanjem javne čistoće na javnim površinama obavlja komunalni inspektor.

Članak 46.a.

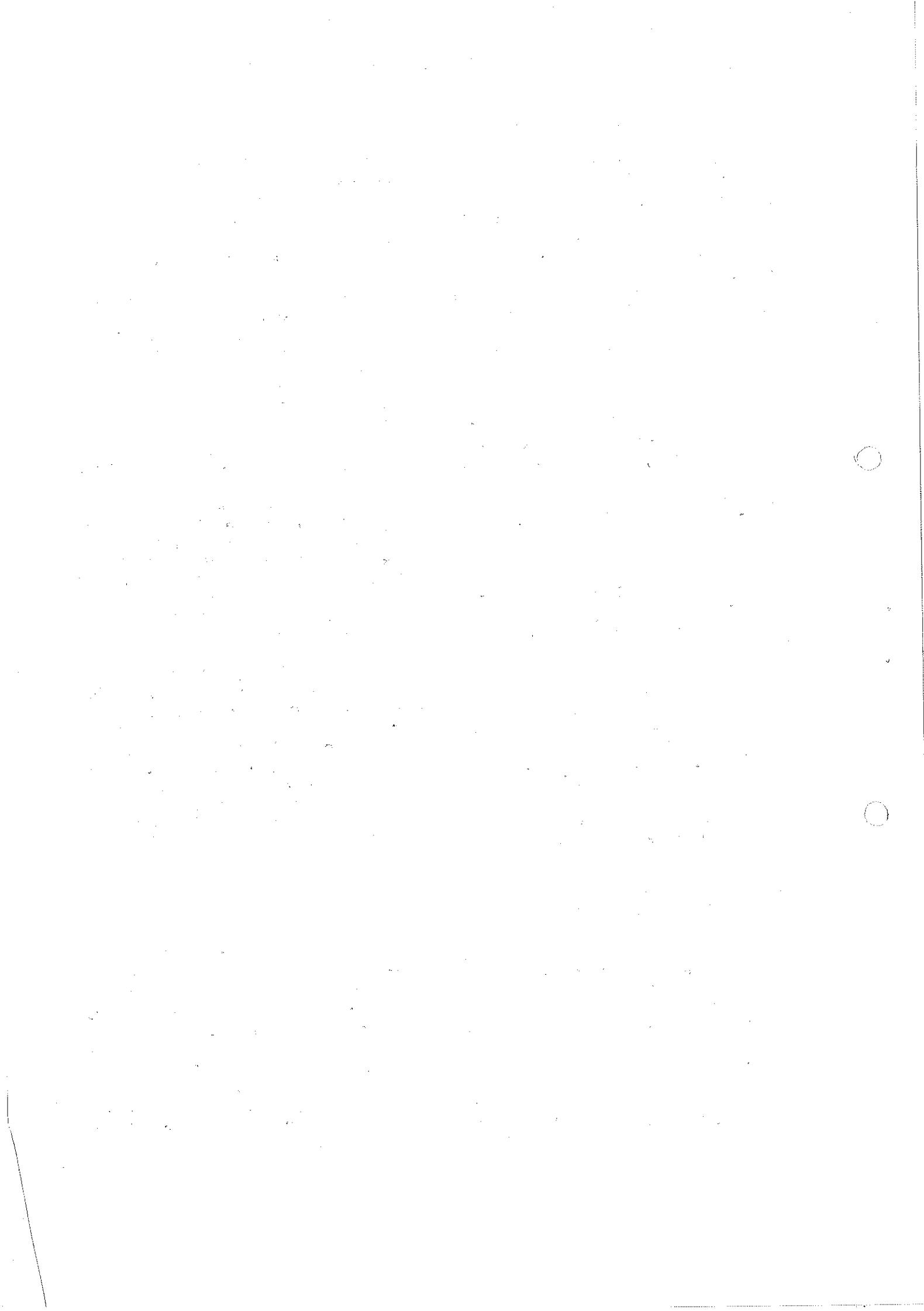
Općinsko Poglavarstvo Općine Lanišće ugovorit će odvoz smeća te druge komunalne usluge sa javnim komunalnim poduzećem.

Održavanje čistoće javnih površina i drugih javnih objekata vršit će se u skladu sa programom o održavanju čistoće, kojeg donosi Općinsko Poglavarstvo Općine Lanišće.

Poduzeće kojem je povjereni održavanje čistoće dužno je voditi evidenciju o izvršenju programa.

1. Javne površine i objekti**Članak 47.**

Zajedničke površine i prostorije u stambenim i poslovnim zgradama moraju se održavati čistim i urednim.



Pod zajedničkom prostorijom podrazumijeva se prostor ispred drvarnica, dvorište zgrade, okućnica zgrade i slično.

O održavanju čistoće zajedničkih površina i prostorija iz prednjeg stavka dužne su se brinuti pravne i fizičke osobe koje ih koriste.

Članak 48.

Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostorija dužni su čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim i poslovnim zgradama te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili drugim odgovarajućim materijalom.

Alat i pribor za čišćenje dužni su osigurati vlasnici i korisnici zgrada.

Članak 49.

Održavanje čistoće ulica - cesta kroz naselja, obaveza je i dužnost stanara stambenih zgrada i korisnika poslovnih prostorija i gospodarskih zgrada i posjeda, koji se nalaze uz ulicu odnosno cestu.

Članak 50.

Ograde (živice) uz javne površine moraju se održavati u urednom stanju, tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi, imovine i prometa i da ne nagrdaju izgled okoline.

Ograde su dužni održavati korisnici odnosno vlasnici objekata kojima ograda pripada.

U slučaju kad se utvrdi da korisnik odnosno vlasnik ne održava ogradi u urednom stanju, Općinska uprava može rješenjem u upravnom postupku narediti mjere za uklanjanje tih nedostataka.

Ograda prema cestama, putevima i ostalim javnim površinama ne smije prelaziti 80 cm visine, ako je ista postavljena na način da smeta preglednosti u prometu.

Članak 51.

Vozila koja prevoze sipki, tekući ili bilo koji drugi materijal (pijesak, zemlju, stajsko gnojivo, sjeno, industrijski otpad i slično) moraju biti opremljeni tako da se teret odnosno materijal koji se prevozi ne rasipava na javnu površinu.

Pri uključivanju u promet na javnu površinu u Općini Lanišće sa zemljjanog puta, gradilišta, dvorišta, ili sa drugih površina, vozač je dužan dobro očistiti blatnjače kotače vozila.

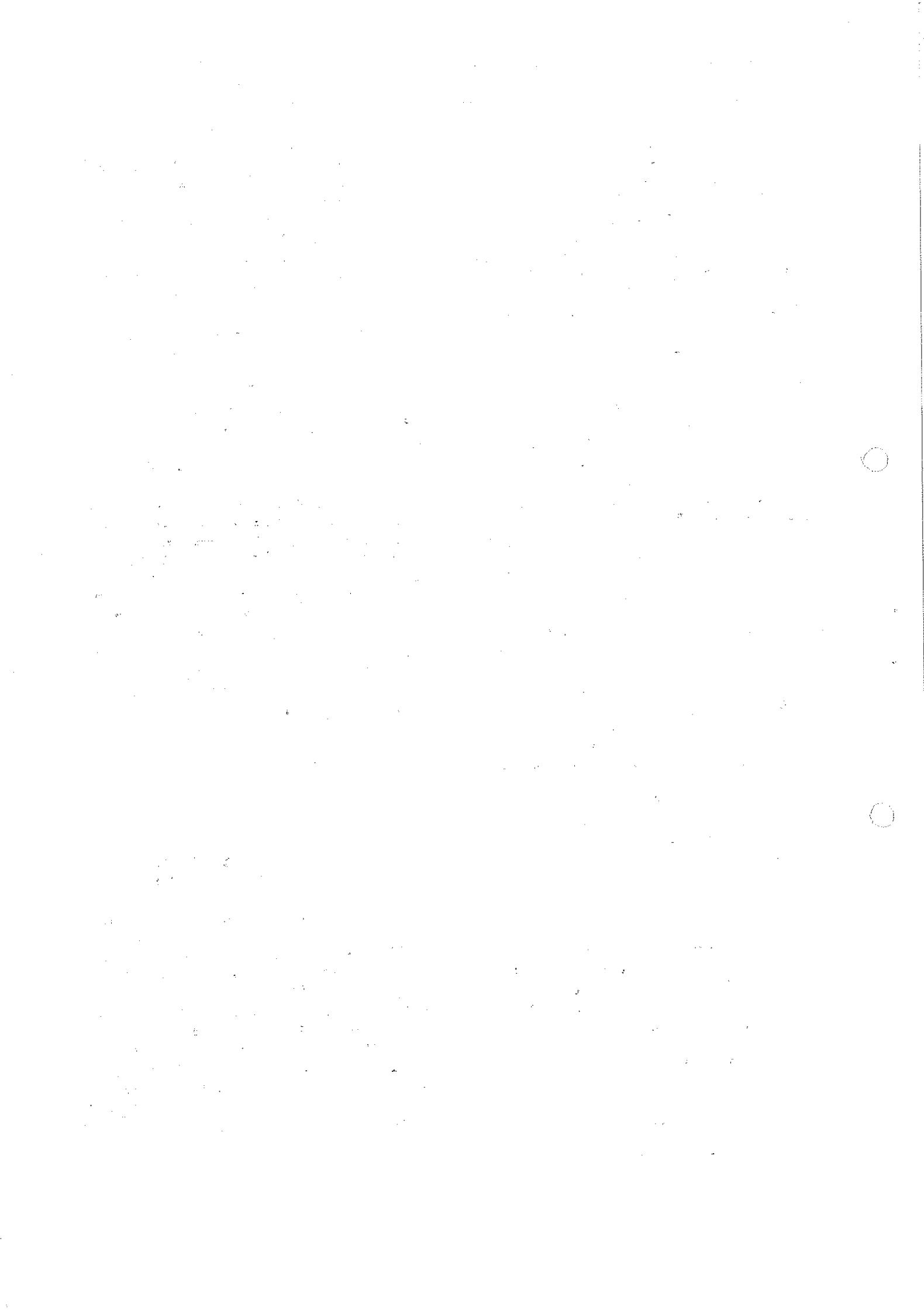
Vozač čije je vozilo naijelo blato ili prosulo teret na javnu površinu, dužan je to blato odnosno teret odmah ukloniti sa javne površine.

Članak 52.

Zabranjeno je:

- prati i čistiti vozila na ulicama, trgovima, parkiralištima, parkovima, potocima, vodotocima i na sličnim površinama,

- polijevati otpadne tekućine u cestovne jarke i na druge javne površine, a naročito je zabranjeno puštanje gnojnica na javne površine ili vođenje gnojnica preko cesta i po cestovnim jarcima, - vodu iz zgrade i sa ze-



mljišta odvoditi na javne površine, iznimno mogu se obo-rinske vode odvoditi u cestovne jarke, ako se ne mogu odvoditi u kanalizacionu mrežu ili ukloniti na drugi način,

- u cestovne jarke bacati predmete i razne otpatke koji mogu neposredno ili taloženjem prouzrokovati začepljenje,

- bacanje i odlaganje svih vrsta smeća i industrijskog otpada na otvorenim površinama,

- spaljivanje svih vrsta smeća i industrijskog otpada na otvorenim površinama,

- spaljivanje svih vrsta smeća i industrijskog otpada na otvorenim površinama.

Članak 53.

Korisnici koji po ovoj Odluci imaju pravo smještaja raznog materijala na javnim površinama, dužni su brinuti se da se tim materijalom ne zatrپavaju ulični slivnici i cestovni jarni koje u to vrijeme moraju držati u uređnom stanju radi nesmetanog otjecanja vode.

Po prestanku korištenja javne površine korisnik je istu dužan dovesti u pravljno stanje.

Članak 54.

Zabranjeno je zagađivati i onečišćavati vodu namjenjenu za piće ljudi i stoke, te upotrebljavati vodoopskrbne objekte na način koji omogućava zagađivanje odnosno onečišćavanje.

Članak 55.

Na javnim vodoopskrbnim

objektima iz kojih se građani snabdjevaju vodom za piće zabranjeno je napajanje stoke te pranje ljudi, vozila, životinja, stvari i slično.

Stoka se smije napajati samo na za to određenim mjestima ili mjesno uobičajenim pojilištima.

Članak 56.

Zabranjeno je ostaviti stara i neispravna motorna vozila i njihove dijelove na bilo kojoj javnoj i drugoj površini.

Vlasnik-korisnik vozila dužan je u što kraćem roku ukloniti vozilo s javnih i drugih površina, posebno ako smeta odvijanju prometa ili obavljanju neke druge djelatnosti.

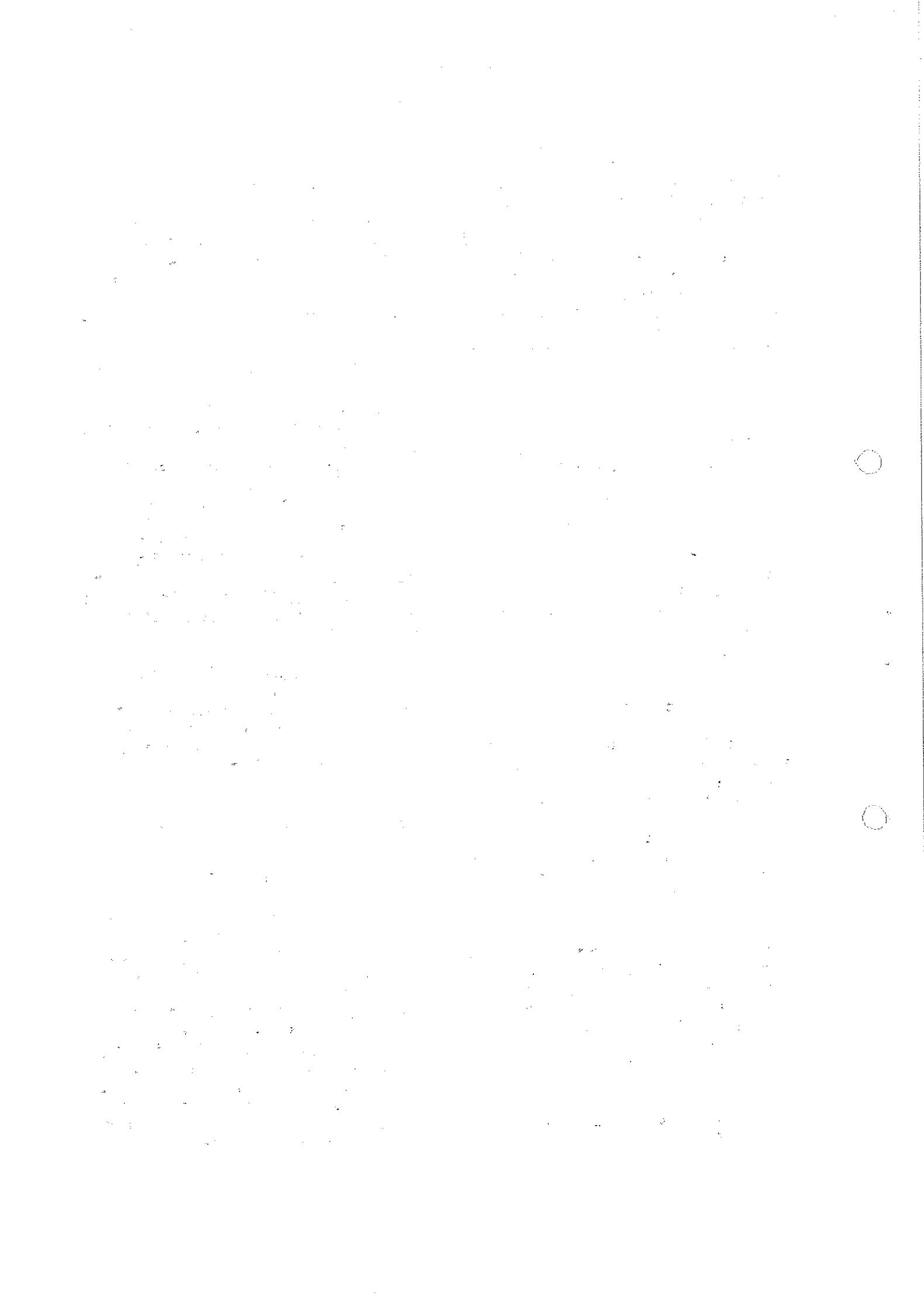
Ako vlasnik ne ukloni vozilo s javnih i drugih površina, uklanjanje će izvršiti ovlaštena pravna ili fizička osoba po nalogu Općinske uprave na teret vlasnika vozila.

a) Fekalije

Članak 57.

Zahodi se moraju graditi u skladu s postojećim propisima.

Postojeći zahodi, koji nisu izgrađeni u skladu s važećim propisima odnosno koji ne odgovaraju ni minimalnim higijenskim zahtjevima, moraju se uređiti barem tako da svježi izmet bude potpuno zatvoren u tami, da se onemogući otjecanje tekućine po površini zemlje i da zahodska jama bude dobro zatvorena-natkrita.



Članak 58.

Zahodske se jame smiju čistiti, u ljetnom periodu u vremenu od 22 sata noću do 05 sati ujutro, a u zimskom periodu u vremenu od 20 sati noću do 07 sati ujutro.

Izvan vremena iz prethodnog stavka, zahodske se jame mogu čistiti samo ako se čiste pneumatskim strojem, a materijal odvozi auto-cisternom.

b) Održavanje čistoće u gospodarskim objektima

Članak 59.

Održavanje čistoće u gospodarskim i drugim zgradama, dvorištima tih zgrada, kao i u ostalim prostorijama obaveza je i dužnosť korisnika tih objekata.

Članak 59a.

Poljoprivredna gospodarstva moraju imati uređena gnojišta - gnojnice za odlašanje stajskog gnoja, u skladu sa važećim propisima.

Ako propisima nije drugačije određeno, gnojišta moraju biti betonskim ili kamenim zidom ograđena i nepropusna.

Gnojišta moraju imati jamu za osoku izgrađenu od betona ili kamena nepropusnu i pravilno dimenzioniranu.

Kanali za osoku, od staje do gnojišta, odnosno jame za osoku, moraju biti pokriveni (zatvoreni).

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

Članak 60.

Radi zaštite zdravlja ljudi i zaštite čovjekove okoline kao što su šume, prostori pogodni za izlet i rekreaciju i na ostalim javnim površinama zabranjeno je:

1. bacati otpatke, osatke hrane, ambalaže, kutije, opuške cigareta i slično,

2. pljuvati,

3. oštećivati spomenike, zidove, zgrade, vrata, klupe i natpise,

4. popravljati motorna vozila (osim najbitnijih popravaka u svrhu oslobođenja javnih površina) i obavljati druge obrtničke poslove (usluge)

5. bacati reklame i druge letke iz vozila bez odobrenja nadležnog tijela, kao i lijepljenje letaka i oglasa izvan za to određenog mesta,

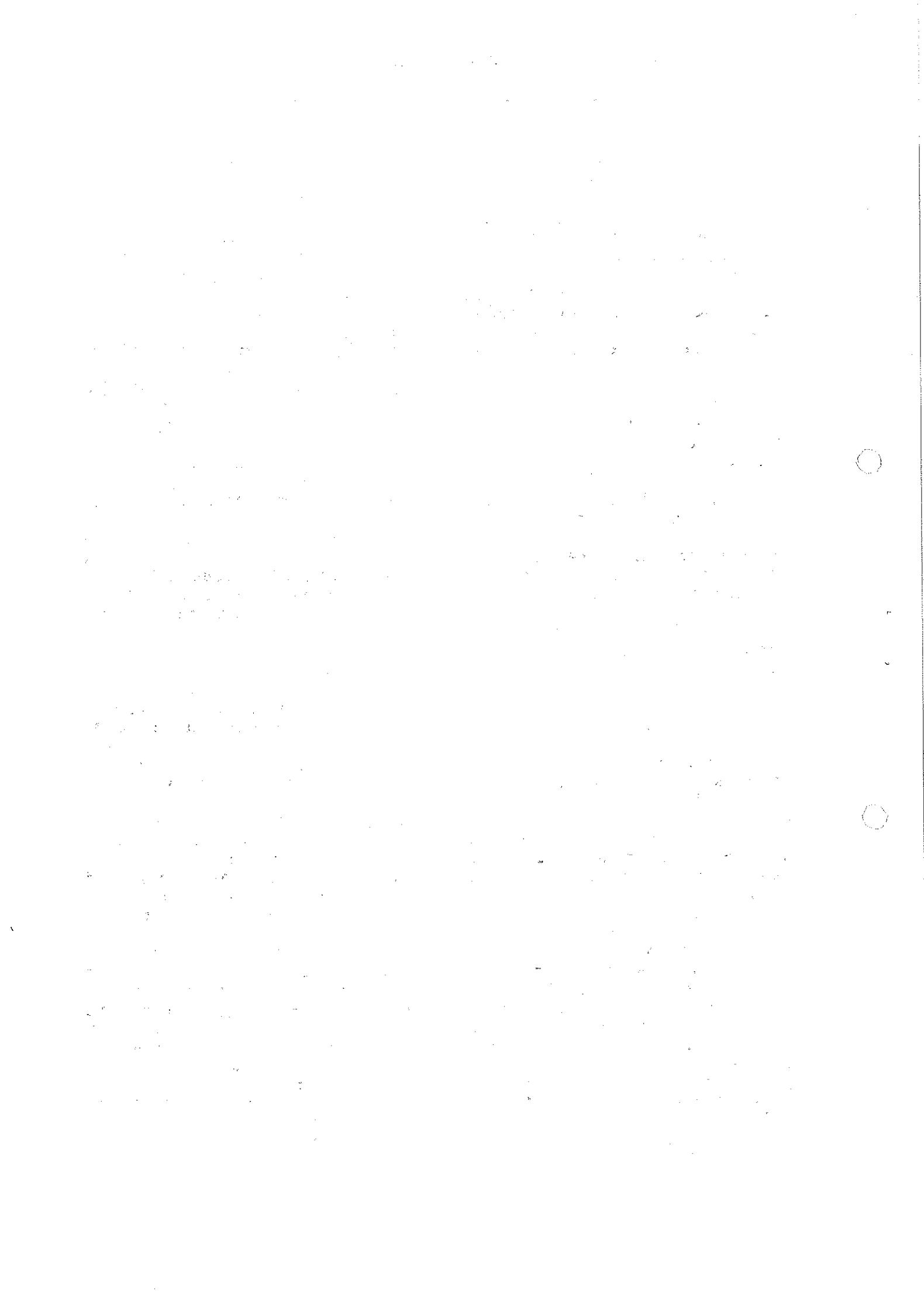
6. odlagati otpatke i gnoj na mesta koja za to nisu odobrena,

7. izvođenje bilo kakvih radnji kojima se ugrožava zdravje ljudi, te narušava čovjekova okolina.

VIII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 61.

Na zahtjev nadležnih tijela kao i zainteresiranih građana, nadležno tijelo može pojedinačnim rješenjem u upravnom postupku zabraniti držanje životinja, i to u slučajevima kad to škodi općoj higijeni ili ako držanje tih životinja osjetno smeta ostalim stanarima zgrade ili susjedstva odnosno može rješenjem odrediti posebne sanitarno-higijenske uvjete za držanje životinja.



IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 62.

Novčanom kaznom od 20,00 kuna kaznit će se na licu mjestu pojedinac i to za prekršaj:

1. prodavanje izvan tržnice, torbarenje, odnosno za nuđenje robe od stana do stana (članak 4. točka 3.),
2. samovoljno pisanje, crtanje ili urezivanje po zidovima, vratima, prozorima, ogradama i sličnim objektima na javnim površinama (članak 11.),
3. obaranje i uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja (članak 24. točka 6.),
5. bacanje otpadaka, ostataka hrane, voća, ambalaže, kutija, opušaka, cigareta i slično (članak 60. točka 1.),
7. pljuvanje na javnim mjestima (članak 60. točka 2.).

Članak 63.

Novčanom kaznom od 80,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pojedinac ili pravna osoba:

1. za svako ponašanje na javnim mjestima koje narušava javni red (članak 4. točke 1,2,4. i 5.),
2. za sve radnje kojima se ugrožava sigurnost ljudi i imovine (čl.5.),
3. ako na javnim mjestima i drugim javnim lokalima gdje se okuplja veći broj ljudi nosi predmete koji su podesni za nanošenje tjesnich povreda (noževi, štapi, šipke i drugi predmeti od tvrdog materijala, (članak 6.).

4. ako uznemirava građane (članak 7. i 8. točke 3. i 4.)

5. ako stvara buku u blizini zdravstvenih ustanova i škola (članak 8. točka 2.),

6. ako nepravilnom upotrebom motora i drugih naprava izaziva nepotrebnu buku (članak 8. točka 5.),

7. ako pisanjem, crtanjem i sličnim oštećuje ili onečišćuje spomenike kulture (članak 12.),

8. ako na vrijeme ne ukloni ogrijev istovaren na javnu površinu (članak 16. i 17.),

9. ako brižljivo ne čuva zelene površine i ne pridonoši njihovom podizanju (članak 20.)

10. ako se ne brine o zelenim površinama datih mu na održavanje (članak 21.),

11. ako se brine o čistoći javnih površina ispred svoje zgrade odnosno poslovnog prostora (članak 47. i 48.).

12. ako se ne brine o živicama, ogradama i sličnom uz javnu površinu (članak 50.),

13. ako otpadne tekućine, a posebno gnojnice za svoje nekretnine vodi u cestovne jarke i slično (članak 52. alineja 2. i 3.).

14. ako u javnu kanalizaciju, cestovne jarke i javne zahode baca predmete koji mogu oštetiti te objekte (članak 52. alineja 4.).

Novčanom kaznom od 100,00 kuna iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom, sredstvima rada ui vlasništvu građana (privatni poslodavac), a novčanom kaznom od 50,00 kuna, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.



Članak 64.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna, kaznit će se pravna osoba kao i osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom i sredstvima rada u vlasništvu građana (privatni poslodavac), za prekršaj:

1. ako u svojim javnim lokalima postupa protivno odredbi iz članka 9. ove Odluke,

2. ako bez prethodne suglasnosti nadležnog organa učini nepristupačnim ili neupotrebljivim komunalne i druge objekte (članak 10.),

3. ako bez prethodne suglasnosti nadležnog organa na bilo koji način zauzme javnu površinu (članak 14.),

4. ako trguje i vrši usluge na javnim površinama (članak 15.),

5. ako javnu površinu ne koristi u odobrene svrhe (članak 18.),

6. ako ne održava zelene površine date im na održavanje (članak 21.),

7. ako u propisanom roku ne uredi okoliš novizgrađene stambene ili druge zgrade (članak 23.),

8. ako ne održava urednim vanjskim izgled mesta (članak 25.),

9. ako ne održava urednim izloge lokala i ako ih ne drži otvorenim (članak 26.),

10. ako po isteku roka od 24 sata po završetku proslava i priredaba ne ukloni zastave, transparente, parole i druge predmete (članak 27.),

11. ako plakate i privatne obavijesti ne postave na mjestima označenim za tu svrhu (članak 28.),

12. ako se postupi suprotno odredbi članka 30,

13. ako vršioci djelatnosti po prestanku poslova-

nja ne skinu natpis ili reklamu (članak 36.).

14. ako natpis ili reklamu postavi bez prethodno ishodovane suglasnosti nadležnog organa (članak 37.),

15. ako ne održava postavljeni natpis ili reklamu (članak 41.),

16. ako u roku od 60 dana ne uskladi natpis ili reklamu s nastalim promjenama djelatnosti (članak 42.),

17. ako zajedničke djelove zgrade ili stana ne održava urednim (članak 47.),

18. ako ne čisti snijeg ispred svoje zgrade i poslovnih prostorija (članak 48.),

19. ako ne vodi računa kako i kada prevozi sipki, tekući teret te stvari koje zaudaraju i izazivaju gadljivost (članak 51.),

20. ako prije uključenja u saobraćaj ne očisti blatu kotače ili ako naneseno blato ili prosuti teret ne ukloni s javne površine (članak 51. stavak 2. i 3.),

21. ako postupi protivno članku 52.

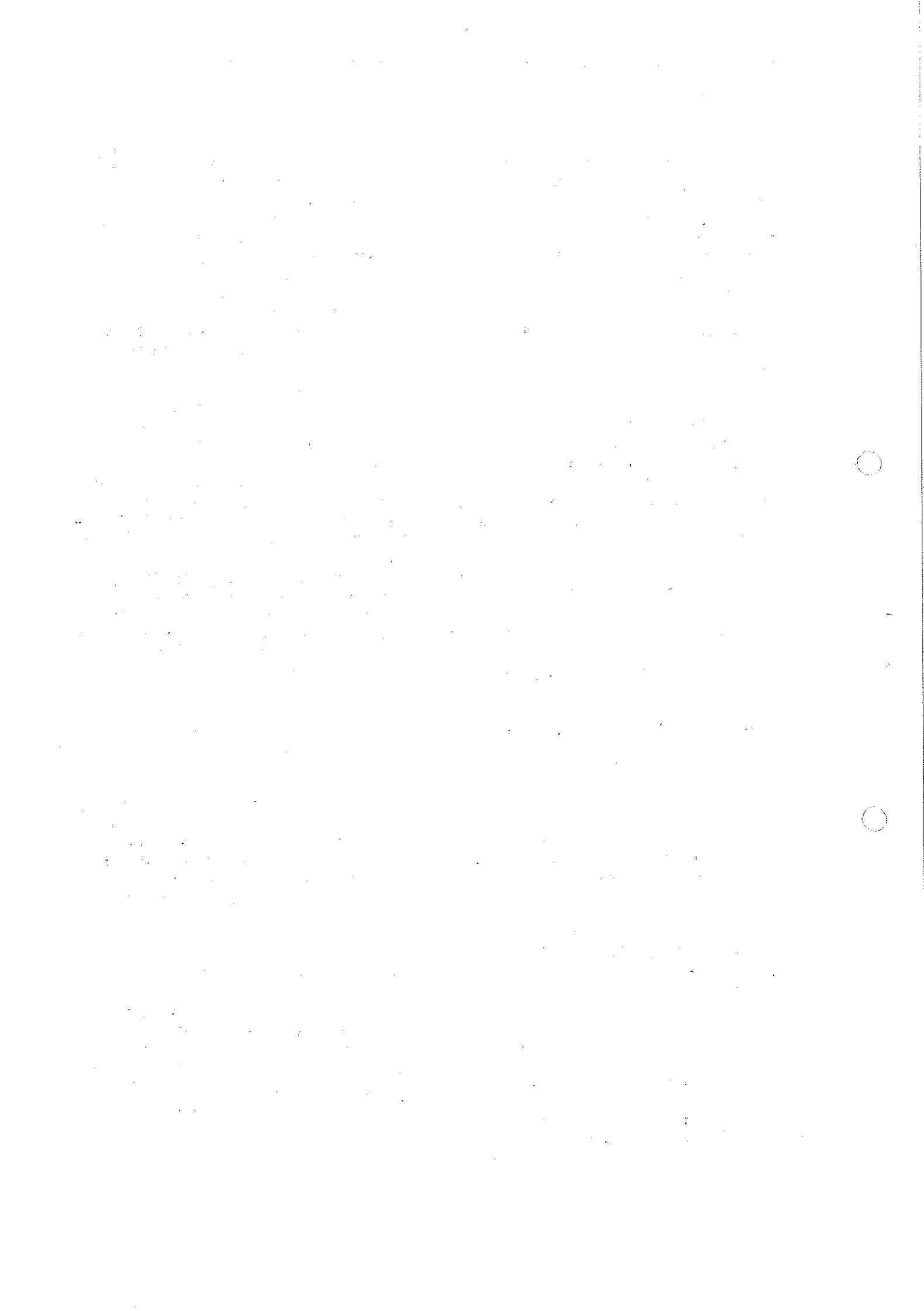
22. ako na bilo koji način zagađuje ili onečišćuje vodu namjenjenu za piće ljudi i stoke (članak 54.),

23. ako dotrajala vozila ne ukloni s javne površine ili ako vrši popravak vozila na javnoj površini (članak 56.),

24. ako zahode ne gradi shodno postojećim propisima (članak 57.),

25. ako septicke jame čisti protivno odredbi iz članka 58. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se novčanom kaznom od 80,00 kuna i svaka fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi.



Članak 65.

Za prekršaje odredaba ove Odluke koje učini maloljetnik, kaznuit će se njegov roditelj odnosno staratelj, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Na temelju članka 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93.) i članka 65. i 66. Statuta Općine Lanišće na sjednici 23. prosinca 1994. godine donosi

O D L U K U**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****O PRIVREMENOM FINANCIRANJU OPĆINE LANIŠĆE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-OŽUJAK 1995.GODINE****Članak 66.**

Pod ljetnim periodom, u smislu ove Odluke podrazumjeva se vrijeme od 01. svibnja do 30. rujna, a pod zimskim periodom vrijeme od 01. listopada do 30. travnja.

Članak 67.

Gnojišta i jame za osoku (gnojnici) moraju se uređiti u skladu s odredbama članka 59a. ove Odluke u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, tj. do 01. siječnja 1997.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

**KLASA: 363-01/94-01/03
URBROJ: 2106/02-01-94-1
Buzet, 23. prosinac 1994.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
LANIŠĆE
PODPREDsjEDNIK
Dino Sušanj, v.r.**

Članak 1.

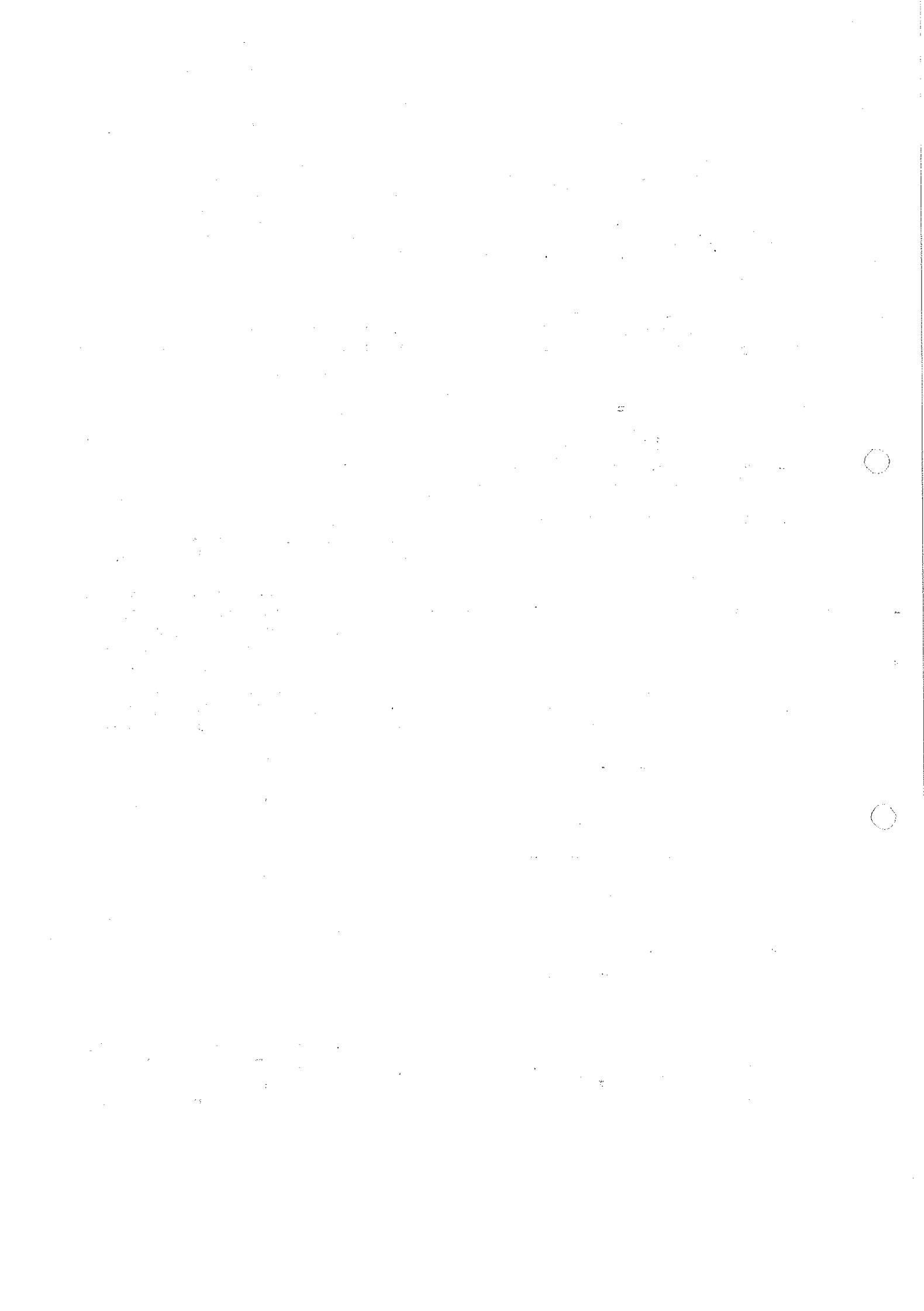
Financiranje Općine Lanišće za razdoblje siječanj-ožujak 1995.godine, vršit će se srazmjerno korištenim sredstvima za odgovarajuće vremensko razdoblje u 1994. godini, a najviše do svote koja odgovara prosječnoj mjesecnoj svoti ostvarenih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

Članak 2.

U okviru sredstava iz članka 1. ove Odluke Poglavarstvo Općine Lanišće donijet će plan privremenog financiranja Općine Lanišće za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine.

Članak 3.

Sredstva iz proračuna Općine Lanišće stavljaju se nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava na raspolaganje na način kako je to propisano člankom 2. ove Odluke.



Članak 4.

Prihodi i rashodi koji se izvrše u razdoblju privremenog financiranja sastavni su dio Proračuna Općine Lanišće za 1995. godinu.

Ako se prihodi proračuna u razdoblju privremenog financiranja ne ostvaruju ravnomjerno, Općina Lanišće može se kratkoročno zadužiti do visine nedostatnih sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Buzet", a primjenjuje se od 01. siječnja 1995. godine.

**KLASA: 021-05/94-01/10
URBROJ: 2106/02-01-94-1
Lanišće, 23. prosinac 1994.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
LANIŠĆE**

**PODPREDSJEDNIK
VIJEĆA**

Dino Sušanj, v.r.

Na temelju članka 5. Statuta Općine Lanišće Općinsko Vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 07. prosinca 1994. godine, donosi

R J E Š E N J E

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA
PROCJENU ŠTETA OD ELEMEN-
TARNIH NEPOGODA**

U Komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. IVAN MEDICA, predsjednik,
2. ZDRAVKO MIHOLIĆ, član,
3. MARIJANO VRATOVIĆ, član.

**KLASA: 021-05/94-01/09
URBROJ: 2106/02-01-94-1
Buzet, 07. prosinac 1994.**

OPĆINSKO LANIŠĆE	VIJEĆE	OPĆINE
-----------------------------	---------------	---------------

**PREDSJEDNIK
Dario Božić, v.r.**

Na temelju članka 57. i 58. Zakona o lokalncj samopravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 40. Statuta Općine Lanišće, građani područja Mjesnog odbora Dane, na zboru građana dana 31. srpnja 1994., donose

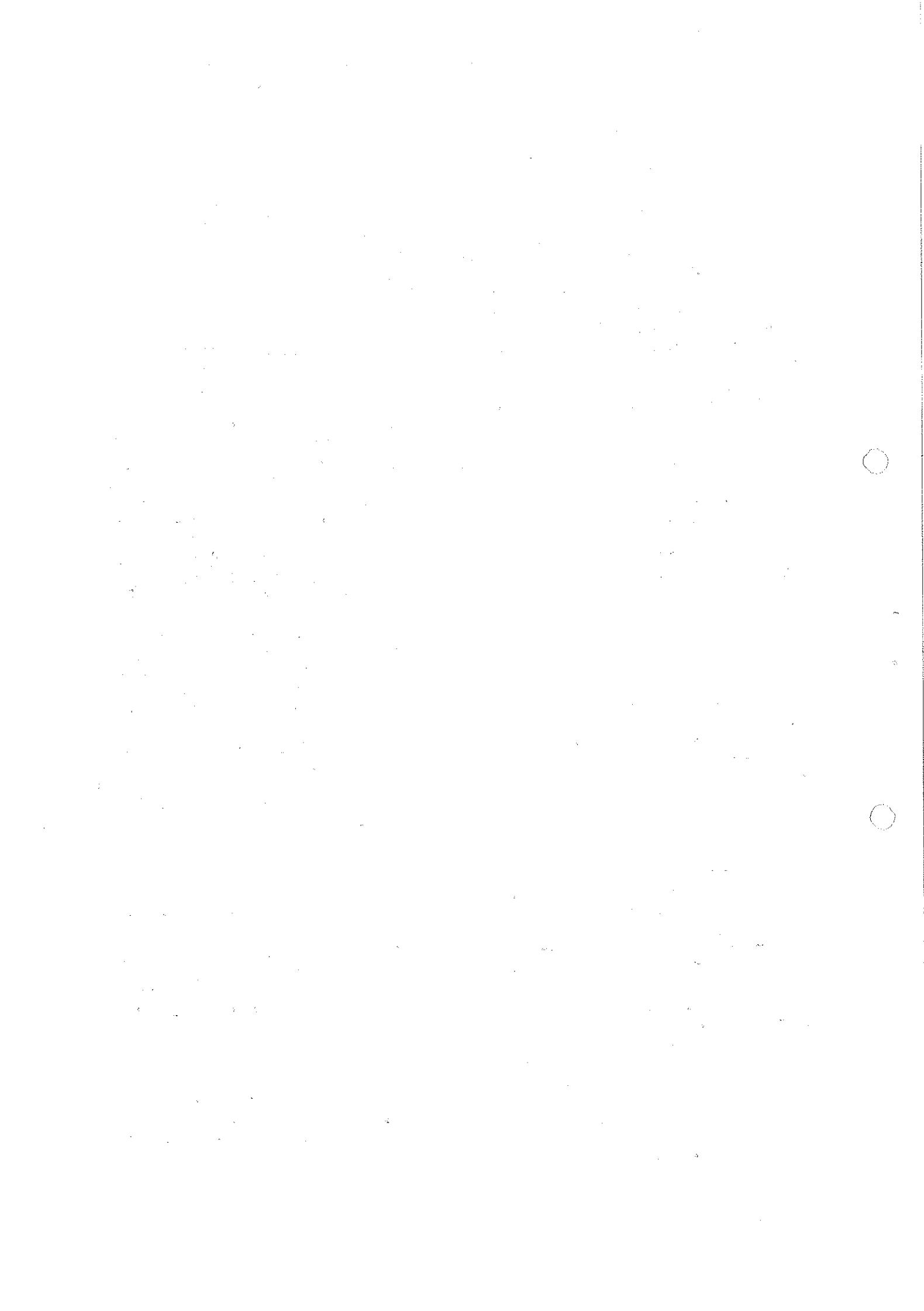
O D L U K U**O OSNIVANJU MJESNOG ODBORA
DANE****Članak 1.**

Osniva se Mjesni Odbor Dane za područje naselja Dane.

Članak 2.

Naziv Mjesnog odbora je: Mjesni odbor Dane (u dalnjem tekstu: Mjesni odbor).

Sjedište Mjesnog odbora je u Danama.



Članak 3.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Članak 4.

Sredstva za rad Mjesnog odbora osiguravaju se u pro- računu Općine Lanišće, pomoći i dotacija koje Mjesni odbor ostvari od pravnih i fizičkih osoba, odnosno koje ostvari samodoprinosom ili iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Tjelo Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora i
- Predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

Članak 6.

Prijedlog kandidata za sastav Vijeća Mjesnog odbora podnosi najmanje pet građana koji su upisani u popis bi- rača naselja područja Mjesnog odbora.

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora iz sastava bira predsjednika i zamjenika javnim glasovanjem.

Prijedlog za izbor pred- sjednika i zamjenika može da- ti svaki član Vijeća Mjesnog odbora.

Ako kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, po- stupak izbora se ponavlja.

Članak 8.

Vijeće Mjesnog odbora

donosi:

1. Program rada,
2. Poslovnik o radu,
3. Finansijski plan,
4. Završni račun,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Općine Lanišće i odlukom Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 9.

Programom rada Vijeća Mjesnog odbora utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora osobito u pogledu:

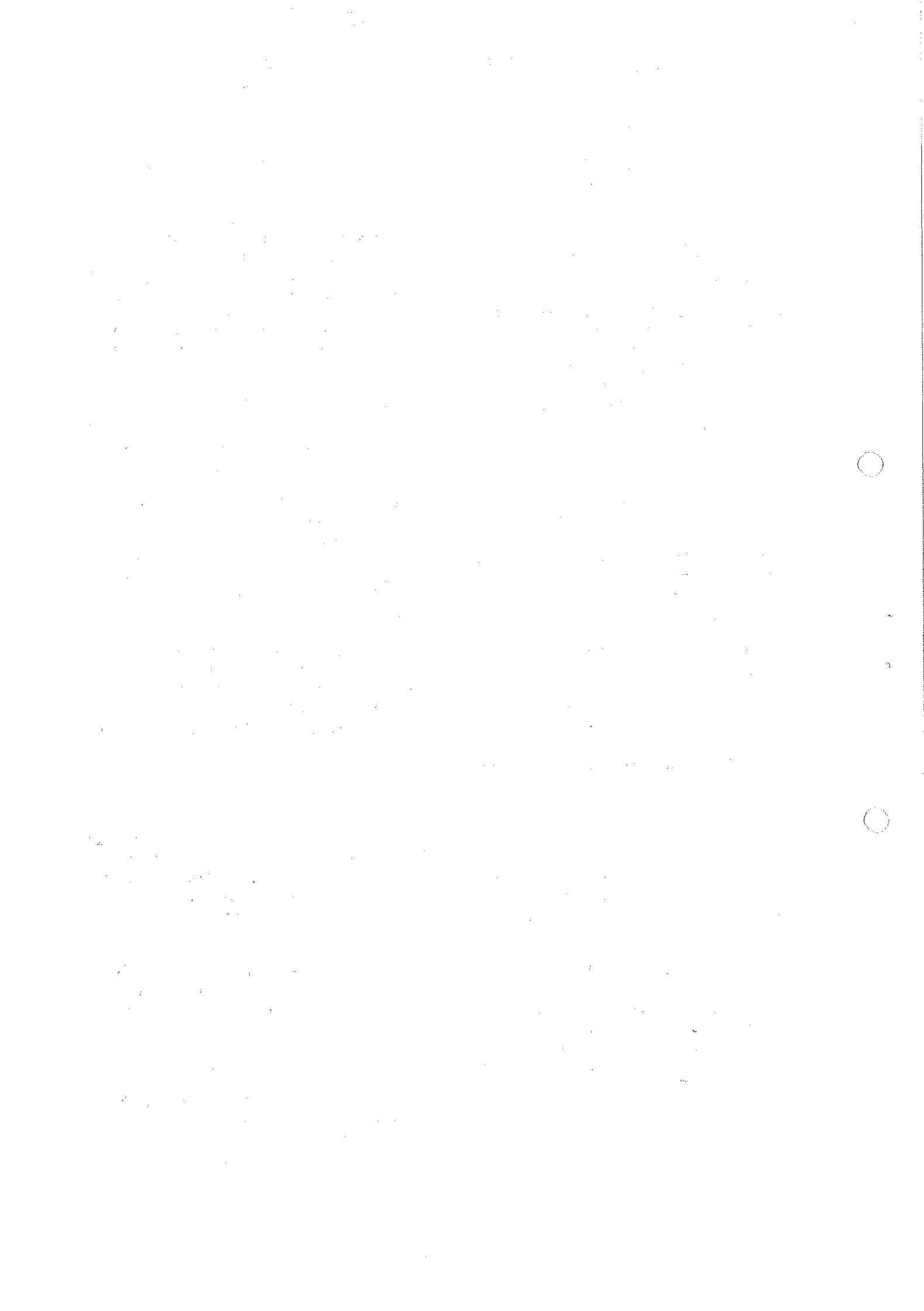
1. Vođenja brige o ure- đenju područja Mjesnog odbora,
2. Poboljšanje kvalitete stanovanja,
3. Potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infra- strukture,
4. Osiguranje potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, te javnog zdravlja,
5. Zaštita čovjekovog okoliša,
6. Socijalne skrbi sta- novništva,
7. Osiguranje potrebe u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebi i interesima građana, te da- vanje prijedloga rješavanja pitanja od lokalnog značenja može sazvati zborove građana.

Članak 11.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Općine Lanišće.



Članak 12.

osoba.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti

će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 026-01/95-01/01
Dane, 31. 12. 1994.

**PREDsjEDNIK ZBORA
GRADANA MJESNOG ODBORA**

Poropat Dino, v.r.

Na temelju članka 57. i 58. Zakona o lokalnoj samopravni i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 40. Statuta Općine Lanišće, građani područja Mjesnog odbora Podgače, na zboru građana dana 22. siječnja 1995., donose:

O D L U K U**O OSNIVANJU MJESNOG ODBORA
PODGACHE**

Članak 1.

Osniva se Mjesni odbor Podgače za područje naselja Podgače.

Članak 2.

Naziv Mjesnog odbora je: Mjesni odbor Podgače (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor).

Sjedište Mjesnog odbora je u Podgaćama.

Članak 3.

Mjesni odbor nije pravna

Članak 4.

Sredstva za rad Mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu Općine Lanišće, pomoći i dotacija koje Mjesni odbor ostvari od pravnih i fizičkih osoba, odnosno koje ostvari samodoprinosom ili iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Tijelo Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora i
- Predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

Članak 6.

Prijedlog kandidata za sastav Vijeća Mjesnog odbora podnosi najmanje pet građana koji su upisani u popis birača naselja područja Mjesnog odbora.

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora iz sastava bira predsjednika i zamjenika javnim glasovanjem.

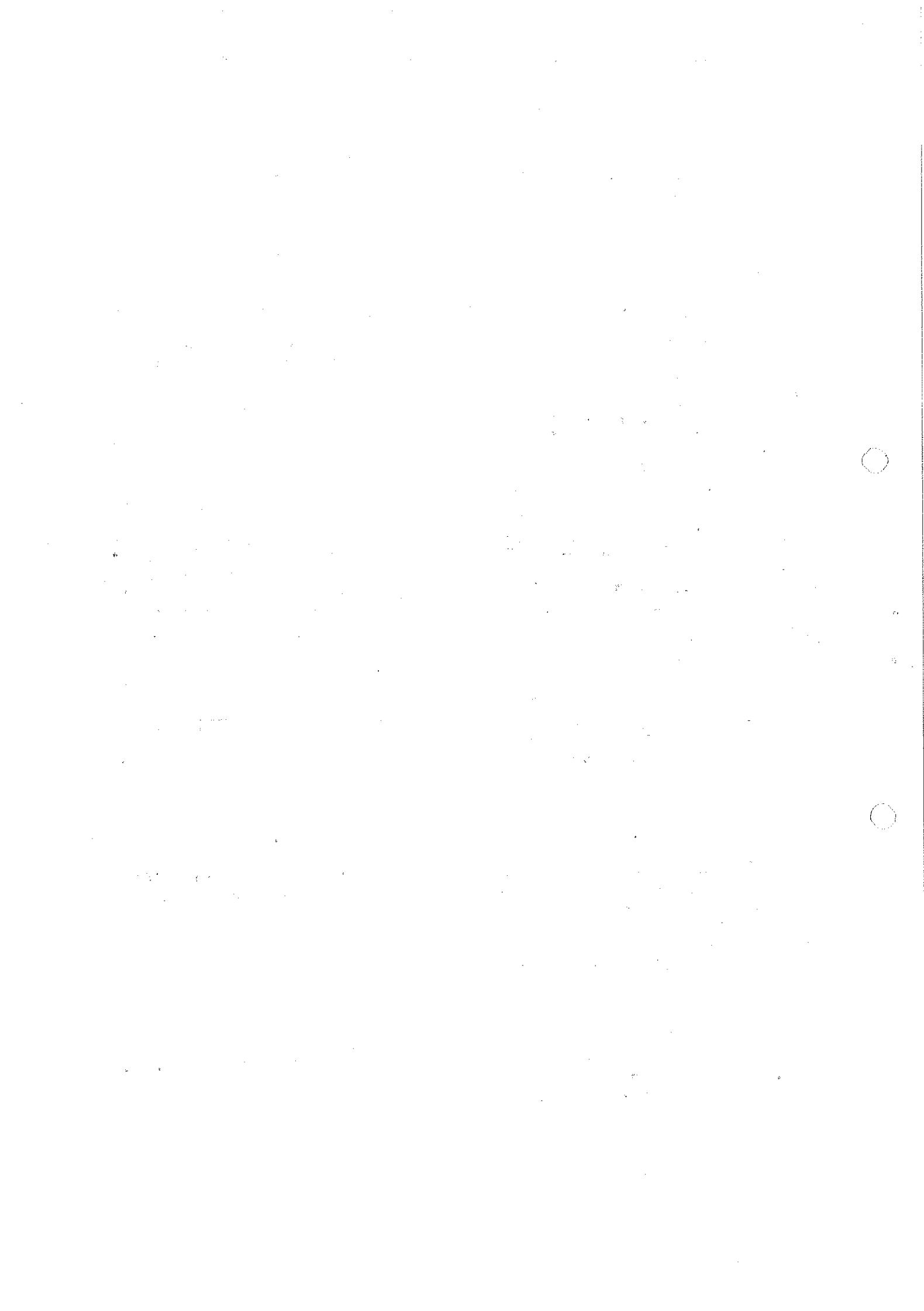
Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika može dati svaki član Vijeća Mjesnog odbora.

Ako kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasova postupak izbora se ponavlja.

Članak 8.

Vijeće Mjesnog odbora donosi:

1. Program rada,



2. Poslovnik o radu,
 3. Financijski plan,
 4. Završni račun,
 5. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Općine Lanišće i odlukom Općinskog Vijeća i Poglavarstva.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 026-01/95-01/03
 Podgače, 22. 01. 1995.

Članak 9.

Programom rada Vijeća Mjesnog odbora utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora u pogledu:

1. Vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
2. Poboljšanje kvalitete stanovanja,
3. Potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
4. Osiguranje potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, te javnog zdravlja,
5. Zaštita čovjekovog okoliša,
6. Socijalne skrbi stanovništva,
7. Osiguranje potrebe u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

**PREDsjEDNIK ZBORA
GRAĐANA MJESNOG ODBORA**

Mejak Grgo, v.r.

Na temelju članka 57. i 58. Zakona o lokalnoj samopravili i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 40. Statuta Općine Lanišće, građani područja Mjesnog odbora Vodice, na zboru građana dana 4. rujna 1994. godine, donose:

O D L U K U
O OSNIVANJU MJESNOG ODBORA
VODICE

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebi i interesima građana, te davanje prijedloga rješavanja pitanja od lokalnog značenja može sazvati zborove građana.

Članak 11.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Općine Lanišće.

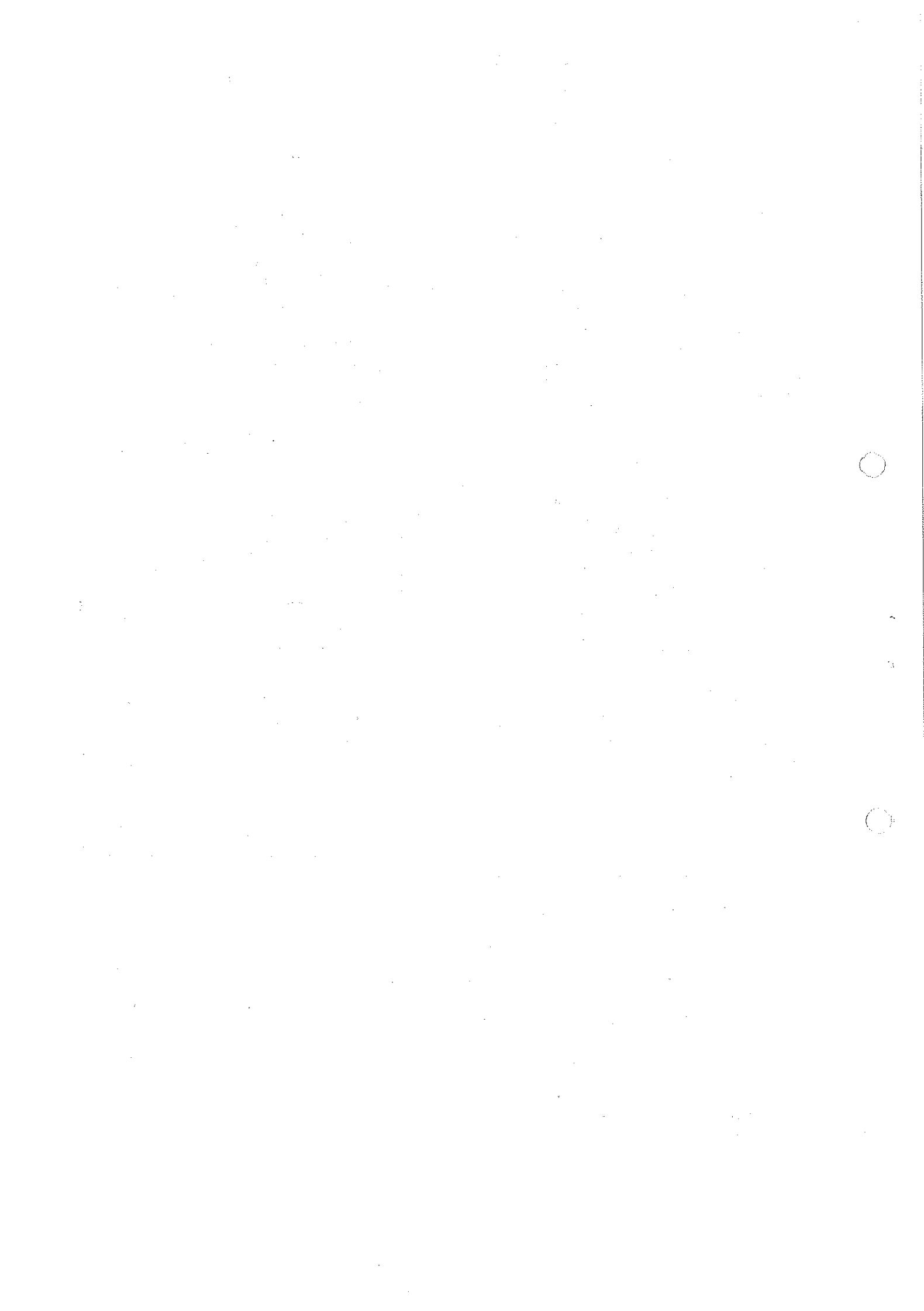
Članak 1.

Osniva se Mjesni odbor Vodice za područje naselja Vodice.

Članak 2.

Naziv mjesnog odbora je: Mjesni odbor Vodice (u daljem tekstu: Mjesni odbor).

Sjedište Mjesnog odbora je u Vodicama.



Članak 3.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Članak 4.

Sredstva za rad Mjesnog odbora osiguravaju se u progračunu Općine Lanišće, pomoći i dotacija koje Mjesni odbor ostvari od pravnih i fizičkih osoba, odnosno koje ostvari samodoprinosom ili iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora i
- Predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

Članak 6.

Prijedlog kandidata za sastav Vijeća Mjesnog odbora podnosi najmanje pet građana koji su upisani u popis birača naselja područja Mjesnog odbora.

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika i zamjenika javnim glasovanjem.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika može dati svaki član Vijeća Mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik su izabrani ako se za njih izjasni većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

Članak 8.

Vijeće Mjesnog odbora donosi:

1. Program rada,
2. Poslovnik o radu,
3. Financijski plan,
4. Završni račun,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Općine Lanišće i odlikom Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 9.

Programom rada Vijeća Mjesnog odbora utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora osobito u pogledu:

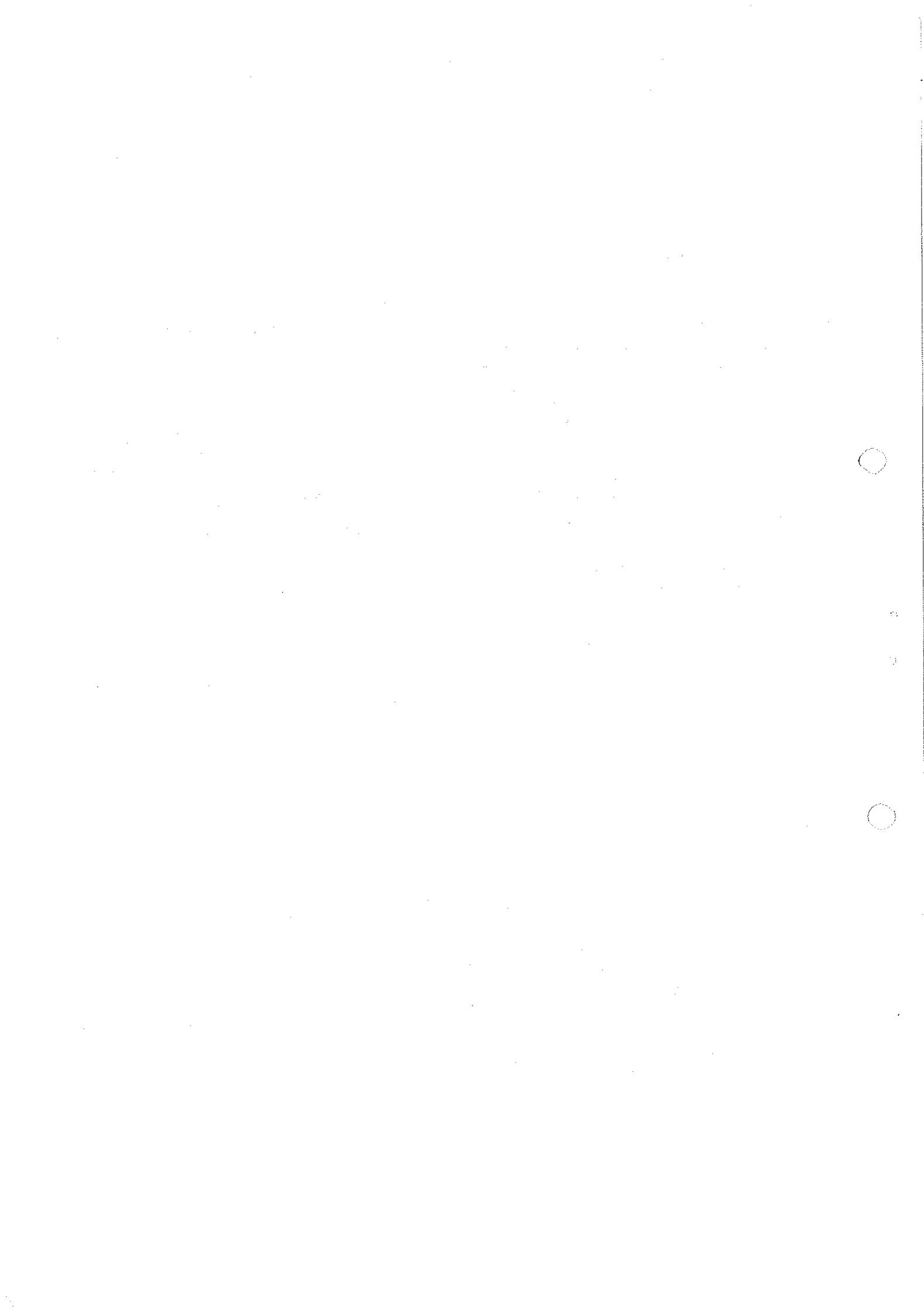
1. Vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
2. Poboljšanja kvalitete stanovanja,
3. Potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
4. Osiguranje potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, te javnog zdravlja,
5. Zaštita čovjekovog okoliša,
6. Socijalne skrbi stanovništva,
7. Osiguranje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športa.

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga rješavanja pitanja od lokalnog značenja može sazvati zborove građana.

Članak 11.

Nadzor nad zakonitošću



30. prosinca 1994.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

STRANICA: 263

BROJ: 8

rada tijela Mjesnog odbora
obavlja Poglavarstvo Općine
Lanišće.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 026-01/94-01/02
Vodice, 4. rujna 1994.

PREDsjEDNIK ZBORA
GRADANA MJESNOG ODBORA VODICE

Sušanj Dino, v.r.

"SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA" - službeno glasilo GRADA BUZETA -- Izdavač Grad Buzet - UREDNIŠTVO: Radovan Nežić, Edo Kravčić, Josip Šipuš i Gordana Čalić Šverko - Žiro račun: 33710-637-801 kod ZAP Buzet - Poštarina plaćena u pošti 51420 BUZET.

Q

Q
C

Q