



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 23. lipnja 1995.	Broj: 3	Godina: 1995.	Pretplata: 50,00
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: II istarske brigade 11 Buzet, tel: 662-854 fax: 662-676 Odgovorni urednik: Radovan Nežić Izlazi po potrebi. Naklada:		Primateelj: <i>Ured poglavarstva Grada Buzet</i>	

SADRŽAJ:

GRAD BUZET:

16. Odluka o osnivanju Trgovačkog društva.....	72
17. Odluka o grobljima.....	72
18. Odluka o održavanju čistoće.....	81
19. Odluka o II. izmjeni i dopuni Provedbenog urbanističkog plana zone male privrede "Mažinjica" - Buzet.....	88

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

2. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za organizaciju "Subotine 95".....	95
3. Rješenje o imenovanju Komunalnog inspektora.....	96
4. Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Komisije za provođenje natječaja u postupku gospodarenja nekretninama u vlas- ništvu Grada.....	97

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93.) i članka 31. i 78. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 29. svibnja 1995, donosi

O D L U K U

Članak 1.

Grad Buzet će sa Narodnim sveučilištem "Augustin Vivoda" Buzet i Alanom Klarić iz Buzeta, Ul. Frane Flega broj 3, osnovati Trgovačko društvo.

Članak 2.

Predmet poslovanja Trgovačkog društva je obavljanje djelatnosti vezane za otvaranje Radijske postaje u Buzetu, što će se detaljnije odrediti Statutom.

Članak 3.

Pravni odnosi između članova Društva urediti će se društvenim ugovorom.

Članak 4.

Za potpisivanje društvenog ugovora iz članka 3. ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 010-01/95-01/20
URBROJ: 2106/01-01-95-1
Buzet, 29. svibnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 32/65), članka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95.), članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92. i 117/93.), članka 26. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93.), te članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 21. lipnja 1995, donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način uređivanja, korištenja i održavanja groblja na području Grada Buzeta, odredbe o održavanju reda, mira i čistoće na grobljima, o dodjeljivanju grobnih mjesta, o načinu pokapanja umrlih, o evidenciji pokopanih, o ure-

divanju i održavanju grobova i grobnica, o raspolaganju s napuštenim grobljima i grobovima, o grobovima i grobljima boraca kao i o raznim mjerama u vezi s pokopima i iskopima umrlih.

Članak 2.

Sva groblja na području Grada Buzeta su komunalni objekti kojima upravlja Grad, a to su: Buzet, Roč, Nugla, Hum, Vrh, Marčeniško Polje, Senj, Sovinjak, Švikarija, Račice, Črnica - (Sv. Lovreč), Salež i Pruhari.

Poslove održavanja, pogreba i poslove vođenja grobnih evidencija Grad Buzet povjerava subjektu osnovanom za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu ovlašteni subjekat).

Iznimno poslove održavanja i poslove pogreba Gradsko poglavarstvo Buzet može povjeriti mještanima koji gravitiraju pojedinom groblju.

Članak 3.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova razumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod vođenjem grobnih evidencija razumijeva se: katastar groblja, knjiga ukopa i izdavanje odobrenja za podizanje nadgrobničkih spomenika.

Članak 4.

Nova groblja mogu se

osnivati samo Odlukom gradskog vijeća Grada Buzeta.

Novo groblje može se izgraditi samo na prostoru koje je za tu svrhu predviđen urbanističkim planom, ili drugom prostornom dokumentacijom.

Članak 5.

Na grobljima se pokapaju osobe umrle na području za koje je groblje izgrađeno i osnovano, osobe koje su u času smrti imale prebivalište ili boravište na tom području, odnosno osobe, koji su korisnici grobnih mjesta na tom groblju. Umrlog se može pokopati i na groblju koje je odredio za života, kao i na groblju koje odabere njegova obitelj.

Pokop se vrši prema odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo i vjeroispovjesti umrlog.

Članak 6.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog, njegove bliže rodbine, ili osobe koja se brine o pokopu umrlog.

Na groblju se mogu održati samo skupovi koji su vezani sa pogrebom.

Vjerski obred nad otvorenim mrtvačkim sandukom nije dopušten.

Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje na korištenje ovlašteni subjekt.

Grobno mjesto može se dodjeliti na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanjem.

Postupak ukopa pokojnika, te sam čin sahrane pod nadzorom je i kontrolom ovlaštenog subjekta.

Članak 7.

Održavanje groblja i vođenje evidencije financiranja se iz komunalne i grobne naknade.

Građani koji imaju prebivalište na području Grada, uslugu iz stava 1. plaćaju kroz komunalnu naknadu, a građani koji na području Grada posjeduju grobno mjesto, a imaju prebivalište van područja Grada, za uslugu iz stava 1. plaćaju grobnu naknadu.

Odluku o visini komunalne i grobne naknade kao i visini naknade za trajno korištenje grobnog mjesta donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 8.

Prihod ostvaren naknadom utvrđenom iz članka 7. ove Odluke služi isključivo za financiranje uređenja i održavanje groblja.

Članak 9.

Grad Buzet može na temelju zahtjeva ovlaštenog subjekta dodjeliti eventualna dodatna sredstva namijenjena za održavanje i uređenje groblja na osnovi godišnjeg plana održavanja i uređenja objekata.

Članak 10.

Grad Buzet iz komunalne naknade i drugih sredstava namijenjenih za financiranje komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu, vrši financiranje izgradnje novih i proširenje postojećih groblja sa svim pretećim objektima i uređajima.

II. UREĐENJE I RED NA GROBLJIMA**1. Uređenje groblja****Članak 11.**

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima, te estetskim zahtjevima pri čemu treba paziti na pijetet prema umrlima.

Groblje mora biti ograđeno odgovarajućom ogradom koja se mora trajno održavati u urednom stanju.

O uređenju i održavanju groblja brine se subjekt iz člana 2 stavak 2. odnosno stavka 3., a o uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica moraju se brinuti korisnici grobnog mjesta.

Zainteresirane osobe mogu s ovlaštenim subjektom ili sa drugim pravnim ili fizičkim osobama ugovoriti trajno ili povremeno održavanje i uređenje grobova.

Ugovor zaključen u smislu stavka 4. sa drugim pravnim i fizičkim osobama dužna je zainteresirana osoba predložiti subjektu iz člana 2. stavak 2. odnosno stavka 3.

O uređenju i održavanju zajedničkih grobava ili grobnica u kojima su pokopani učesnici narodnooslobodilačkog rata, žrtve fašizma i učesnici domovinskog rata, brine se subjekat iz člana 2. stavak 2. odnosno stavka 3. kao i organizacija Saveza antifašističkih boraca (u daljnjem tekstu: SAB), te Udruge učesnika domovinskog rata.

Članak 12.

Za groblja mora se higijenski urediti poseban prostor za odlaganje smeća, raznih otpadaka, ostataka vijenaca, cvijeća i grana koje je subjekt iz članka 2. stavka 2. i stavka 3. dužan odvesti na deponiju.

Članak 13.

Ovlašteni subjekt je dužan imati:

- Generalni plan groblja kojeg održava, sa područjima s kojih se u pojedinim grobljima vrše ukopi umrlih osoba,

- Detaljan plan uređenja i održavanje svakog groblja,

- Katastar groblja s točno označenim redovima i grobovima, odnosno grobnim poljima.

2. Red na groblju

Članak 14.

Groblje mora biti otvoreno za posjet građana:

- od 1. X. do 31. III. u godini od 7,30 do 17 sati,

- od 1. IV. do 31. IX. u godini od 6,30 do 20 sati.

Članak 15.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlim.

Posjetioci groblja dužni su pridržavati se naloga i uputstva ovlaštenih osoba što se odnosi na održavanje reda i mira na groblju.

Djeci ispod 10 godina života, bez pratnje odraslih zabranjen je pristup na groblje.

Članak 16.

Na groblju je naročito zabranjeno:

- 1. galamiti ili na bilo koji način narušavati mir,

- 2. onečišćavati, oštećivati grobove, nadgrobne spomenike, vijence, puteve, staze, klupe i druge grobljanske objekte i uređaje,

- 3. dovoditi pse i druge životinje, napasti stoku ili loviti divljač i ptice,

- 4. voziti bicikl, motorna i zaprežna vozila, osim invalidskih kolica i vozila koja se koriste u vezi s radovima na groblju uz odobrenje subjekta iz člana 2. stavka 2. i stavak 3.,

- 5. gaženje grobova i nasada i kidanje cvijeća,

- 6. svaki oblik trgovine,
- 7. postavljanje reklama u bilo kojem obliku.

III. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 17.

Grobovi i drugi objekti na groblju, moraju se izgrađivati prema planu groblja, a u skladu s propisima o građevini estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Članak 18.

Putevi između grobnih polja smatraju se glavnim putevima groblja i u pravilu ne smiju biti uži od 2 metra. Uz ove puteve mogu se saditi

ukrasni drvoređi ili ukrasno grmlje i cvijeće.

Razmak između redova grobova mora biti najmanje 0,60 metara, a razmak između grobova najmanje 0,25 metara.

Članak 19.

Ovlašteni subjekat ima pravo na naknadu za izvršene usluge koje vrši na groblju.

Naknadu za vršenje poslova iz članka 2. stavak 2. ostvaruje iz komunalne i grobne naknade, a za ostale poslove iz naplate usluge od korisnika.

Na poziv građana, subjekat iz stavka 1. ovog ovog članka dužan je pružiti uslugu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 20.

Zanatski i drugi uslužni radovi na groblju mogu se započeti nakon predhodne prijave ovlaštenom subjektu i uplate predujma za podmirenje troškova iz članka 19. ove Odluke.

Članak 21.

Uputstvo za obavljanje radova na groblju daje subjekat iz člana 2. stavak 2.

Radi nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju, vrijede pored posebnih propisa i sljedeće odredbe:

1. Svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u radne dane i vrijeme koje odredi subjekat iz člana 2. stavak 2.,

2. Nakon završetka radova izvođač je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u ranije uredno stanje.

3. Za prijenos materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi subjekat iz člana 2. stavak 2.

Ako izvođač radova ne uredi gradilište u smislu prethodnog stava, učinit će to na njegov trošak subjekat iz čl. 2. st.2..

Subjekt iz člana 2. stavak 2. zabranit će rad na groblju izvođaču radova koji se i nakon opomene ne pridržava odredaba ove Odluke.

Članak 22.

O oblikovanju nadgrobnih spomenika i natpisa, i o uređenju groba, odlučuju vlasnici groba, pridržavajući se kod toga plana groblja i uputa subjekta iz člana 2. stavak 2.

Odobrenje za podizanje nadgrobnih spomenika, na pismeni zahtjev zainteresirane osobe, izdaje subjekat iz člana 2. stavak 2.

Zahtjevu se prilaže tlocrt i nacrt u obliku skice, sa upisanim dimenzijama.

Dimenzije nadgrobnih spomenika mogu biti od najmanje 0,80 do 1,25 m širine, odnosno od 2 m do 2,25 dužine i maksimalno 1 m visine. Dimenzije dvostrukih grobnih mjesta ili grobnica mogu biti istih dužina i visina kao jedno grobno mjesto stim da širina nesmije prelaziti 2,20 m.

Konkretne gabarite za svaki nadgrobni spomenik definirati će subjekat iz člana 2. stavak 2. svojim rješenjem, a sukladno konkretnim prilikama mikro lokacije.

Nadzor nad gradnjom vrši ovlašteni predstavnik ovlaštenog subjekta.

Ovlašteni subjekat uskratit će odobrenje za podizanje spomenika koji nije u skladu s odredbama ove Odluke.

Za rješavanje sporova oko izdavanja odobrenja za podizanje nadgrobni spomenika nadležno je Poglavarstvo Grada Buzeta.

Za izgradnju grobova i nadgrobni spomenika koji se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, primjenjuju se odredbe članka 10. stavak 3. Zakona o grobljima.

Članak 23.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanja spomenika na način kojim se vrijeđa nacionalni i vjerski osjećaj ili poštovanje umrlih.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka subjekat iz člana 2. stavak 2. je dužno takve natpise i spomenike odmah ukloniti, na trošak vlasnika.

IV. POSTUPAK POKOPA

Članak 24.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje, radi pokopa vrši se u zatvorenom lijesu. Lijes može biti drven ili od kovine, čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se umrli

sahranjuje u izgrađenu grobnicu, odnosno koji se prenosi radi sahrane u drugo mjesto, mora biti dvostruki.

Unutrašnji sanduk mora biti od lima koji mora biti hermetički zatvoren, a vanjski od tvrdog drveta.

Članak 25.

Pokopi se vrše u vremenu od 1. listopada do 31. ožujka od 14 do 17 sati, a u ostalim mjesecima od 14 do 19 sati.

Subjekt iz člana 2. stavak 2. i stavka 3. može izuzetno odobriti da se pokopi mogu vršiti i u drugo vrijeme.

Pokopu mora prisustvovati predstavnik subjekta iz člana 2. stavak 2. i stavka 3. radi nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa.

V. DODJELJIVANJE GROBNIH MJESTA

Članak 26.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje subjekat iz člana 2. stavak 2.

Grobno mjesto može se dati na privremeno ili trajno korištenje.

Pod privremenim korištenjem razumijeva se korištenje najmanje 10 godina a nakon toga roka sve dok se ne ukaže potreba za prekop istog.

Pod trajnim korištenjem razumijeva se kupnja prava na grobno mjesto za trajno korištenje.

Grobna mjesta daju se na korištenje na temelju zahtjeva građana, poštivajući pri tom redosljed prispjelih zahtjeva i želju podnositelja

sve dok prostor na dotičnom groblju to omogućava.

Članak 27.

Ako između članova obitelji i drugih zainteresiranih osoba nastanu sporovi o pravu korištenja grobova ili pojedinog mjesta u njima ili ako između njih nastanu sporovi o načinu upotrebe groba, subjekat iz člana 2. stavak 2. neće dozvoliti da se vrši pokapanje u sporni grob, dok spor ne bude riješen nagodbom ili sudskom odlukom.

Ako spor nastane o vrsti ili obliku nadgrobnog spomenika, ovlašteni subjekat iz člana 2. stavak 2. će zabraniti radove na grobu sve dok ne bude riješen na način propisan stavom 1. ovog članka.

Članak 28.

Ukoliko je dvojbeno pravo na korištenje grobova, ovlašteni subjekat iz člana 2. stavak 2. može dozvoliti pokop pod uvjetom kasnijeg prijenosa umrlog u drugi grob na trošak tražioca pokopa, ako se naknadno utvrdi da je zahtjev za pokop u određeni grob bio neosnovan.

Članak 29.

U slučaju izričite želje pokojnika da nakon kremiranja njegovi ostaci (pepeo) budu rasuti po tlu ili moru, to se može izvršiti na za to predviđeno mjesto.

Članak 30.

Na području Grada Buzeta

mora se osigurati barem jedno javno polje i to na groblju naselja koje odredi Gradsko poglavarstvo vodeći računa o mjesnim prilikama i veličinama pojedinih groblja.

Javno polje predstavlja dio groblja na kojem se vrši pokop nezbrinutih osoba, a što podrazumijeva osobe koje nemaju prebivalište na području Grada Buzeta, a nemaju osobe koje su po zakonu i drugim propisima dužne snositi troškove ukopa i osigurati grobno mjesto, a isti ga nema osigurano.

Pokop na javnom polju može se dozvoliti samo u drvenom sanduku.

VI. ISKOPI I PREKOPI

Članak 31.

Iskopi (ekshumacija) posmrtnih ostataka umrlih može se dopustiti na zahtjev stranke, po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskop vrši subjekat iz člana 2. stavak 2.

Članak 32.

Iskop posmrtnih ostataka osobe umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek po isteku godine dana od dana pokopa.

Ekshumacija na grobljima Grada Buzeta ne mogu se dozvoliti u periodu od 1. lipnja do 30. rujna u godini.

Članak 33.

Osoba koja traži iskopavanje ili prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti nadležnom organu sanitarne in-

spekcije dokaz o rodbinskom odnosu s umrlim ili pristanak najbližih pokojnikovih rođaka ili osoba koje su se brinule za pokop ili održavanje.

Članak 34.

Ekshumacija se vrši samo uz prisustvo ovlaštene osobe, sanitarne inspekcije i ovlaštenog predstavnika subjekta iz člana 2. stavak 2. uz obveznu primjenu higijensko-tehničkih zaštitinih mjera.

VII. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA I PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA

Članak 35.

Prostor za grob (grobno mjesto), grobnicu, nišu dodjeljuje na korištenje nadležni organ ovlaštenog subjekta iz člana 2. stavak 2. Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje za potrebe jedne osobe (pojedinačni grobovi) više osoba ili gotove grobnice za pokop jedne ili više osoba.

Grobno mjesto na javnom polju daje se na 10 godina.

Članak 36.

Korištenje grobnog mjesta na način propisan člankom 26. je moguć ako se uredno plaća naknada iz članka 7.

U slučaju da se naknada iz prednjeg stava ne plaća uzastopno dvije godine, te i nakon upozorenja korisnik istu ne podmiri, grob se smatra napuštenim i prestaje pravo na daljnje korištenje, te se može vršiti prekop u koliko je od posljednjeg ukopa prošlo 10 ili više go-

dina.

Članak 37.

Cijena za otkup grobnog mjesta radi trajnog korištenja utvrđuje se ovisno o zoni u kojoj se nalazi groblje na kojem se kupuje korištenje grobnog mjesta.

Za područje Grada Buzeta utvrđuju se tri zone:

- Prvu zonu čini Groblje u Buzetu,
- Drugu zonu čine groblja u Roču i Vrhcu,
- Treću zonu čine sva ostala groblja na području Grada Buzeta.

Članak 38.

Ako korisnik ne brine o održavanju groba, kako je određeno ovom Odlukom, subjekat iz člana 2. stavak 2. odnosno stavka 3. će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok u kome mora urediti grob.

Ako korisnik groba ne uredi grob u roku od 90 dana od upozorbe, isti će urediti subjekat iz čl. 2. stavak 2. odnosno stavka 3. na trošak korisnika i otkazati ugovor o korištenju grobnog mjesta odnosno pristupiti će sukladno članku 36. ove Odluke.

Članak 39.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili samo djelomično (napušteno groblje). Izvan upotrebe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz Zakonom određenih razloga. Rješenje o napuštanju groblja donosi Gradsko vijeće.

Groblje ili dio groblja

za koje se donosi rješenje o stavljanju izvan upotrebe ne može više poslužiti za pokapanje mrtvaca.

Članak 40.

Groblje koje je stavljeno izvan upotrebe može se prekopavati kad od posljednjeg pokopa prođe deset godina. O prekopavanju napuštenog groblja odlučuje Gradsko poglavarstvo i nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 41.

Napušteno groblje može se upotrebiti u druge svrhe nakon isteka roka od trideset godina računajući od dana posljednjeg ukopa.

Izuzetak od odredbe prethodnog stavka postoji u slučaju pretvaranja ovakvog groblja u park groblje.

VIII. GROBNA EVIDENCIJA I NADZOR

Članak 42.

Ovlašteni subjekat iz člana 2. stavak 2. mora voditi posebno:

- evidenciju o svim vrstama grobova,
- evidenciju o svim umrlim osobama pokapanim na groblju,
- evidenciju umrlih osoba koje su bile pokopane na groblju i kasnije prenesene na drugo groblje,
- evidenciju nadgrobničkih spomenika i grobova od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti.

Članak 43.

Higijensko-sanitarni nadzor nad grobljima na po-

dručju Grada Buzeta vrši županijski ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb.

Opći nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Buzeta putem komunalnog redara.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom od 50,00 do 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj osoba koja:

1. učini neku radnju suprotnu odredbama članka 17. i 18. ove Odluke,
2. koja započinje radove na groblju bez prethodne prijave subjektu iz člana 2. stavak 2. i uplate predujma (članak 20.),
3. koja ne poštuje i radi suprotno uputstvu subjekta iz člana 2. stavak 2., članka 22. stavak 1. i 2.,
4. koji stavi natpis ili oblikuje spomenik suprotno odredbi članka 23. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Svim korisnicima trajnih grobnih mjesta koji ne posjeduju adekvatna rješenja o korištenju grobnog mjesta, a vode se u evidenciji korisnika grobnih mjesta, uredno plaćaju godišnje naknade grobarine, te održavaju grobna mjesta u urednom stanju, ovlašteni subjekat iz člana 2. stavak 2. je dužan u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke izdati

rješenje o korištenju grobnog mjesta odnosno grobnice.

Članak 46.

Za davanje tumačenja odredbi iz ove Odluke ovlašćuje se Gradsko Poglavarstvo Grada Buzeta.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima, o uvjetima i načinu njihovog korištenja ("Službene novine", broj 38/83.).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama" Grada Buzeta".

KLASA: 010-01/95-01/22
URBROJ: 2106/01-01-95-1
Buzet, 21. 06. 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95.), članka 10. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 34/95) članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92,

94/93 i 117/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 21. lipnja 1995., donosi

O D L U K U

O ODRŽAVANJU ČISTOĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se održavanje čistoće javnih površina i objekata, skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada, te uklanjanje snijega i leda.

Na području Grada Buzeta u naselju u kojem je organiziran odvoz smeća, fizičke i pravne osobe dužne su koristiti tu uslugu.

Članak 2.

Grad Buzet povjerava vršenje usluga iz članka 1. Komunalnom javnom poduzeću "PARK" Buzet (u daljnjem tekstu: Poduzeće).

Isto je dužno trajno i nesmetano pružati usluge koje su mu povjerene i za koje je registrirano.

Usluge iz stavka 1. smatraju se komunalnim uslugama, koje se pod jednakim uvjetima pružaju građanima, poduzećima i drugim subjektima (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

Svi korisnici usluga obvezni su plaćati naknadu za korištenje komunalnih usluga održavanja čistoće.

Članak 3.

Smjernice za izradu Plana pružanja usluga iz članka 1. donosi Gradsko Po-glavarstvo. Temeljem godiš-njeg plana godišnji Program komunalnih usluga donosi Or-gan upravljanja poduzeća u suglasnosti s Gradskim Po-glavarstvom Grada Buzeta.

Programom se obuhvaćaju sva područja Grada Buzeta, utvrđuje se količina i ka-kvoća pojedinih usluga što će se izvršiti u planskom razdo-blju, te materijalna i druga sredstva za njihovu realiza-ciju.

**II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE
JAVNIH POVRŠINA****Članak 4.**

Održavanje čistoće jav-nih površina i objekata na području Grada Buzeta, provodi se u skladu s planom i Programom.

Održavanje čistoće jav-nih površina obavlja Poduze-će, koje može određene poslo-ve iz svoje nadležnosti po-vjeriti trećim osobama uz su-glasnost Organa upravljanja poduzeća.

Članak 5.

Upravni odjel za gospo-darenje prostorom, odnosno drugi nadležni organ, može radi kvalitetnijeg čišćenja javnih površina, na prijed-log poduzeća, određeno vri-jeme zabraniti parkiranje vozila ili privremeno obusta-viti promet u određenim uli-cama.

Članak 6.

Za prikupljanje otpadaka od prolaznika na javnim povr-šinama postavljaju se koša-ricе za otpatke.

Na prostorima koji služe za obavljanje prometa pro-izvoda i usluga, organizacija koja koristi te prostore, na-bavlja, postavlja i održava košarice za otpatke.

Članak 7.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni baca-ti bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje van košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se one-čišćavaju javne površine,

- bacanje gorućih pred-meta u košarice ili druge po-sude za smeće,

- odlaganje građevinskog ili otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog orga-na, kao i postavljanje pred-meta, naprava i strojeva koji mogu povrijediti ili oneči-s-titi prolaznika,

- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim po-vršinama,

- ispuštanje otpadnih voda i gnojnice,

- oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namije-njenih skupljanju smeća,

- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova, bez odobrenja nadležnog grad-skog organa,

- paliti otpad,

- vršenje bilo kakvih radnji ili njihovo propušta-nje kojima se onečišćuju ja-vno-prometne površine.

Članak 8.

Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači su obvezni poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,

- čistiti i prati teretna i osobna vozila prije njihova odlaska s gradilišta,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

- čistiti ulične slivnike locirane u neposrednoj blizini gradilišta,

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 9.

Vozila što sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javne površine.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe dužne su oko objekta kojeg koriste održavati čistoću zemljišta koje služi za redovitu uporabu zgrade.

Vlasnik ili korisnik sportskih rekreacionih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina, obezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim

objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku 24 sata po završetku priredbe odnosno radnog vremena tih objekata. Vlasnik mačke, psa i drugih domaćih životinja dužan je očistiti javnu površinu za slučaj da su onečišćene otpacima njegove životinje.

Članak 11.

Održavanje, čišćenje, te naplatu korištenja javnih parkirališta obavlja poduzeće.

Sredstva prikupljena od naknade za upotrebu javnih parkirališta koriste se za pokriće troškova tih objekata.

III. SKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNIH OTPADAKA**Članak 12.**

Kućni otpaci su otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama, garažama, spremištima, zajedničkim prostorijama i sl., a koji se s obzirom na veličinu mogu prikupljati za kućne otpatke i ne predstavljaju otpad iz djelatnosti.

Kućnim otpacima smatraju se i otpaci što nastaju u poslovnim prostorijama.

Članak 13.

Glomazni kućni otpad je otpad iz stambenih i poslovnih prostorija, koji se po svojoj veličini ne može odlagati u posude za kućni otpad i ne predstavlja otpad iz djelatnosti (kao npr. kućanski aparati, staro pokućstvo, veća ambalaža i sl.).

Članak 14.

Kućni otpaci odlažu se u vreće ili u posude za kućni otpad.

Područja na kojima će se kućni otpad odlagati u vreće, odnosno u posude za kućni otpad, određuje poduzeće.

Članak 15.

Glomazni kućni otpad iz stambenih prostorija odlaže se prema programu u za to namijenjene posude.

Mjesto za postavljanje posebne posude za glomazni otpad utvrđuju sporazumno Mjesni odbori i poduzeće.

Članak 16.

Vreće za odlaganje kućnog otpada nabavljaju korisnici usluga odvoza otpada.

Posude za kućni otpad i posebne posude za glomazni otpad kod useljenja u stan-kuću, kao i kod startanja s djelatnošću, nabavlja korisnik, a zamjena i održavanje istih obavlja Poduzeće po isteku 4 godine ili oštećenja nastala normalnim korištenjem.

Članak 17.

Vreće za kućni otpad odlažu se u vrijeme i na mjesto što ga odredi Poduzeće. Broj posuda za kućni otpad određuje Poduzeće, a mjesto za smještaj posuda za kućni otpad određuje Poduzeće i Mjesni odbor.

O čistoći mjesta za odlaganje vreća, odnosno posuda za kućni otpad, brine vlasnik i korisnik stambenih zgrada i poslovnih prostorija.

Članak 18.

Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je na mjesto određeno prema članku 16. stavak 1. ove Odluke odlagati vreće za kućni otpad čvrsto vezane.

Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je kućni otpad odlagati u posude za kućni otpad, tako da se otpad ne rasipa i da se posude ne oštećuju, te je dužan posudu za kućni otpad zatvoriti.

Prilikom odlaganja kućnog otpada, korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije) najprije usitniti.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke Poduzeća u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

Članak 19.

Odlaganje otpada izvan posuda za kućni otpad je zabranjeno.

U posude za kućni otpad ne smije se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal ili otpaci, glomazna ambalaža, dijelovi kućnog namještaja ili drugi glomazni predmeti, leševi životinja, metalni otpad, električne baterije, akumulatori, auto-gume i otpad iz klaonica i mesnica, granje i smeće iz vrta.

Članak 20.

Na mjesto označeno za smještaj posuda za kućni otpad, zabranjeno je parkiranje vozila. Posude za kućni otpad ne smiju se pomicati sa mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 21.

Kućni otpad odložen u vreće i posude za kućni otpad skuplja i odvozi Poduzeće. Odvoz kućnog otpada se vrši organizirano, specijalnim vozilima u dane i vrijeme određeno programom na način što odgovara zdravstveno-tehničkim propisima.

Vozila iz prethodnog stavka obvezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Radnik Poduzeća iz stavka 1. ovog članka dužan je prilikom skupljanja i odvoza kućnog otpada odloženog u vreće, odnosno u posude za kućni otpad, održavati čistoću posude za kućni otpad, posude za odlaganje kućnog otpada vratiti na za to određeno mjesto zatvoriti poklopce te pokupiti smeće ako se prospe iz vreća, odnosno posuda za kućni otpad.

Članak 22.

Na području Grada Buzeta, korisnici usluga ne smiju kućni otpad zakopavati, spaljivati i deponirati na mjesto koje nije određeno odlukom nadležnog gradskog organa.

Članak 23.

Nadležni gradski organ dužan je obavijestiti Poduzeće o svakom prekidu saobraćaja na određenoj javnoj površini.

Vozila Poduzeća mogu se kretati na prometnicama s ograničenjem mase vozila ili zabranom prometa na području Grada Buzeta u vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti

uz suglasnost nadležnog organa.

Članak 24.

Naknadu za odvoz kućnog otpada i glomaznog kućnog otpada dužan je plaćati korisnik usluga koji se nalazi na području Grada Buzeta gdje se smeće odvozi.

Osnovica za obračun naknade za odvoz kućnog otpada za stanove je korisna površina stana i ostalih natkrih prostora (garaže, podrumi, spremišta, zajedničke prostorije i sl.).

Za poduzeća, organizacije i druge vlasnike ili korisnike poslovnog prostora, osnovica za obračun naknade za odvoz kućnog, i glomaznog kućnog otpada je ukupna površina prostora.

Obvezi plaćanja naknade za odvoz kućnog otpada podliježe i vlasnik kuće za odmor.

Članak 25.

Cijenu odvoza kućnog otpada utvrđuje tijelo upravljanja poduzeća u suglasnosti s Gradskim Poglavarstvom Grada Buzeta.

Članak 26.

Korisnik usluga je dužan davatelja usluge na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza kućnog otpada, o prestanku korištenja objekta i o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora sa kojeg se odvozi kućni otpad.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza

kućnog otpada, prestaje istekom posljednjeg dana mjeseca u kojem je izvršeno odjavljivanje korištenja objekta.

IV. PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA IZ DJELATNOSTI

Članak 27.

Otpadom iz djelatnosti u smislu ove Odluke smatraju se otpaci što nastaju u tehnološkim procesima proizvodnje i pružanju usluga.

Članak 28.

Vlasnik otpada iz djelatnosti prikuplja i dužan je osigurati zbrinjavanje otpada uz pridržavanje higijensko-sanitarnih uvjeta.

Poslove zbrinjavanja može povjeriti komunalnom ili za to drugom registriranom subjektu.

V. UREĐENJE ODLAGALIŠTA I ZBRINJAVANJE OTPA- DAKA

Članak 29.

Lokaciju i odobrenje za odlagalište otpada - deponij određuje zakonom ovlašteni subjekt.

Članak 30.

Deponij uređuje, održava i čuva Poduzeće u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Na deponij se ne smiju dovoditi ni puštati domaće životinje.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje, prikupljanje i iznošenje otpadaka s deponija. Na deponiju se ne smije zadržavati bez odobrenja službene osobe.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 32.

Vlasnik i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim i poslovnim zgradama, te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom i to u dužini cijelog gabarita objekta uz pločnike, nogostupe i stepeništa.

Članak 33.

Prema programu Poduzeće je dužno sa javnih površina čistiti snijeg i led, posipavati zaleđene površine i uklanjati zaostali materijal kojeg je posulo.

VII. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad provođenjem programa pružanja komunalnih usluga provodi komunalni inspektor.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 Kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako na prometnoj površini pere i popravlja motorno vozilo osim najnužnijih popravaka.

2. Ako baca reklame i druge letke bez odobrenja nadležne službe.

3. Ako odlaže otpatke na mjesta koja za to nisu određena.

4. Ako u javnom prometu upotrebljava vozilo iz kojeg se na javnu površinu rasipa i razljeva otpadni materijal.

5. Ako se ne spriječi dizanje prašine kod adaptacije ili rušenja objekta.

6. Ako ne održava gradilište čisto i uredno.

7. Ako javni objekat koji koristi ne održava čistim.

8. Ako se nabavi posudu za smeće ili ne postupa u skladu ove odluke.

9. Ako posudu za smeće ne drži na pristupačnom mjestu ili ih u određene dane ne iznosi na za to određeno mjesto.

10. Ako ne održava čistoću posuda za smeće, prostora oko njih i okućnice zgrade.

11. Ako u posude za smeće odbacuje otpatke, tekuće i polutekuće, zapaljive ili građevinski materijal.

12. Ako glomazno smeće ne zbrinjava kako je to propisano ovom odlukom.

13. Ako neovlašćeno prikuplja i sortira predmete s odlagališta - deponije.

Članak 36.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 Kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako počini bilo koji prekršaj iz članka 35. ove Odluke.

Članak 37.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 Kn kazniti će se Komunalno poduzeće:

1. Ako ne čisti i održava javne površine na način utvrđen Programom.

2. Ako postupi suprotno odredbama članka 21., 30. i 33. ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Grad Buzet i komunalna organizacija kojoj je povjerenno sakupljanje i odvoz kućnih otpadaka, dužni su kontinuirano osiguravati sredstva radi stvaranja uvjeta za sakupljanje i odvoz kućnih otpadaka za područje čitavog Grada Buzeta, stime da se Odluka mora u cijelosti realizirati do 1. 6. 1996. godine.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o održavanju čistoće ("Službene novine", broj 46/80.).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

Članak 2.

objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 010-01/95-01/23
URBROJ: 2106/01-01-95-1
Buzet, 21. lipnja 1995,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju Programa mjera za unapređivanje stanja u prostoru ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/95.), u svezi s člankom 57. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94.) i suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Klasa: 350-02/95-04/19, Urbroj: 531-02/1-1-95-2, od 31. svibnja 1995. godine te članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 21. lipnja 1995. godine, donosi

O D L U K U

O II. IZMJENI I DOPUNI PROVEDBENOG URBANISTIČKOG PLANA ZONE MALE PRIVREDE "MAŽINJICA" - BUZET

Članak 1.

Donosi se Odluka o II. Izmjeni i dopuni Provedbenog urbanističkog plana zone Male privrede "Mažinjica"-Buzet (u daljnjem tekstu Plan).

Plan se sastoji od sljedećih tekstovnih i grafičkih priloga:

- a) Tekstualni dio,
 - 1.0. Područje obuhvata plan,
 - 2.0. Ocjena mogućnosti uređenja prostora,
 - 2.1. Realnost obaveza, ciljeva i smjernica iz Plana šireg područja,
 - 2.2. Stanje u prostoru,
 - 2.3. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti,
 - 3.0. Planirano uređenje prostora,
 - 3.1. Konceptcija, organizacija i oblikovanje prostora,
 - 3.2. Program izgradnje i uređenje prostora,
 - 3.3. Namjena površina s kvantificiranim pokazateljima,
 - 3.4. Prometna i komunalna infrastruktura-idejno-urbanističko rješenje,
 - prometnice,
 - vodoopskrba,
 - kanalizacija,
 - elektroopskrba,
 - TT mreža.
 - 3.5. Površine za zelenilo-idejno urbanističko rješenje,
 - 3.6. Zaštita karakterističnih vrijednosti područja,
 - 3.7. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti,
 - 3.8. Osnove uređivanja, oblikovanja, zaštite prostora i ostvarivanje plana,
 - Lokacijska dozvola.
 - Oblikovanje prostornih cijelina, objekata i urbane opreme,
 - Evakuacija otpada,
 - Mogućnost etapnog ostvarenja plana.
 - 3.9. Orjentacioni troškovi uređenja građevinskog zemljišta,
 - 4.0. Odredba za provođenje,
 - 4.1. Namjena površina,

- 4.2. Režimi uređivanja prostora,
- 4.3. Urbanističko-tehnički uvjeti izgradnja i rekonstrukcije objekata i uređaja,
- 4.4. Posebni uvjeti građenja na temelju drugih Zakona ili propisa donesenih na osnovi Zakona,
- 4.5. Uvjeti i načini korištenja objekata,
- 4.6. Mjere za provođenje plana u razdoblju za koje se plan donosi,

b) Grafički dio:

1. Granica područja za koji se plan donosi 1:1000,
2. Namjena površina 1:1000,
3. Urbanističko-tehnički uvjeti 1:1000,
4. Plan parcelacije 1:1000,
5. Idejno urbanističko rješenje prometnice 1:1000,
6. Idejno urbanističko rješenje vodoopskrbe 1:1000,
7. Idejno urbanističko rješenje kanalizacije 1:1000,
8. Idejno urbanističko rješenje elektroopskrbe 1:1000,
9. Idejno urbanističko rješenje TT mreže 1:1000,
10. Idejno rješenje zelenih površina 1:1000.

Članak 3.

1.0. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

=====

UVODNE ODREDBE

Uređivanje prostora; izgradnja objekata, uređivanje zemljišta te obavljanje

drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje, na području zahvata PUP-a može se obavljati u skladu sa ovim planom, odnosno s postavkama koje iz njega proizlaze.

Uređivanje prostora i izgradnja objekata vršit će se sa ciljem da se zemljište obuhvaćeno Planom, privrede planski definiranoj namjeni.

1.1. NAMJENA POVRŠINA

Prostor obuhvaćen Planom, a prema planovima višeg reda, namijenjen je prvenstveno izgradnji objekata s proizvodnim i pratećim prostorima, uz ovu djelatnost moguće je razvijati i ostale komplementarne djelatnosti, pod čime se podrazumjevaju skladišni i trgovački prostori, te razne usluge u poslovnom smislu.

Namjena površina utvrđena je tekstualno u poglavlju 3.3. i grafičkom prikazu list 2.

1.2. REŽIMI UREĐIVANJA PROSTORA

Obzirom na planiranu izgradnju i strukturu osnovnih namjena površina određenih ovim PUP-om sljede:

- Lokacijska dozvola za izgradnju objekata utvrđuje se prema odredbama ovog PUP-a.

- Izgradnja i uređenje prometnica vršit će se na temelju tehničke dokumentacije izgrađene u skladu s idejnim urbanističkim rješenjem iz ovog Plana.

- Parcela objekta ne može biti spojena direktno na lokalnu cestu već isključivo preko predviđenog kolnog pri-

ključka, koji je zajednički i za postojeći pogon "Rako".

- Prilikom izdavanja lokacijske dozvole za sadržaja čija bi djelatnost mogla biti izvor zagađenja okoline potrebno je utvrditi uvjete i mjere svođenja zagađenja na dopuštene granice.

- Sanitarne otpadne vode sa nepropusnom kanalizacijom vode do nepropusne septičke taložnice, dok se vode koje sadrže ulja i masti odvođe preko separatora.

- Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti za zaposlene i materijalna dobra, provoditi će se u skladu s "Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i utvrđivanju prostora ("Narodne novine", broj 29/83.) i Odlukom o skladštima Grada Buzeta, kao i Planom zaštite od požara Grada Buzeta.

1.3. URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE I RE- KONSTRUKCIJE OBJEKATA I UREĐAJA

A. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA

Sastavni dio ovih odredbi je grafički prilog-urbanističko-tehnički uvjeti list broj 3.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVINSKE PARCELE

Oblik i veličina građevinske parcele prikazani su u grafičkom prilogu urbanističko-tehnički uvjeti list broj 3.

Napomena:

Prilikom ovjere parcelacionih elemenata moguća su određena odstupanja od planom predviđenog oblika i veličine parcela, ukoliko su ona posljedica grešaka u podlozi ili restegnuća papira.

Korekcija oblika i veličine parcele ne smije biti na štetu planiranih koridora prometnica i susjednih građevinskih parcela s postojećim objektima.

GRAĐEVINSKA LINIJA

Definirana je u grafičkom prilogu list broj 3. Urbanističko-tehnički uvjeti, kao linija fronte objekata prema lokalnoj prometnici.

Objekt se s približno 1/2 svoje dužine treba graditi na građevinskoj liniji.

Prateći objekti koji se mogu graditi na površini parcele osnovnog objekta mogu se graditi bez obzira na definiranu građevinsku liniju ali trebaju biti minimalno 5,0 m udaljeni od parcele lokalne prometnice.

Dozvoljena su minimalna odstupanja od građevinske linije u slučaju nepovoljnih rezultata geoloških ispitivanja ili drugih opravdanih razloga, a uz suglasnost Stručne službe Grada nadležne za urbanizam.

Nadstrešnice nad prometnim i manipulativnim površinama i nadstrešnice iznad ulaza u objekte mogu se graditi ili postavljati ispred građevinske linije, i izvan površine za razvijanje objekta, na način da ne ometaju slobodno kretanje pješaka ili vozila ukoliko se izvode iznad prometnih površina.

ORJENTACIONE NIVELACIONE KOTE

Nivelaciona kota poda objekta određuje se na koti cca 111.70 m.n.m., +0,5 m.

Nivelacione kote slobodnih površina parcele trebaju biti približno iste postojećem terenu.

Nivelacione kote kolnog prilaza veže se na nivelacionu kotu lokalne ceste.

POVRŠINA UNUTAR KOJE SE MOŽE RAZVITI TLOCRT OBJEKTA S UDALJENOSTIMA TE POVRŠINE OD GRANICE PARCELE I MINIMALNOM I MAKSIMALNOM IZGRAĐENOSTI PARCELE

Definirana je u grafičkom prilogu list broj 3, urbanističko-tehnički uvjeti.

Udaljenost te površine od granice parcele iznosi min. 5,0 m, izuzev objekta septičke taložnice koji se može nalaziti i na manjoj udaljenosti, ali min. 4,0 m od susjedne građevinske parcele na kojoj postoji objekat.

Izgradnja osnovnog objekta dozvoljava se samo unutar označene površine na grafičkom prilogu.

Izvan površine za razvijanje tlocrta objekta mogu se graditi prateći objekti u funkciji namjene osnovnog objekta, kao što su nadstrešnice, objekt za kontrolu ulaz i sl. objekti.

U slučaju minimalnih izmjena građevinske linije dozvoljena je i odgovarajuća promjena površine namjenjene za razvijanje tlocrta objekta do građevinske linije.

Maksimalna izgrađenost parcele je cca 40%.

Minimalna izgrađenost

parcele je cca 10%.

MJESTO I NAČIN PRIKLJUČIVANJA PARCELE NA KOMUNALNE OBJEKTE I JAVNI PUT

Parcela ima mogućnost priključka na objekt komunalne i tt infrastrukture i na javni put izravno ili preko parcele kolnog prilaza odnosno lokalne prometnice.

Mjesto i način priključivanja prikazani su na grafičkim prilogima i u tekstualnom dijelu elaborata:

- urbanističko-tehnički uvjeti list broj 3
- idejno rješenje prometnice list broj 5
- idejno rješenje vodoopskrbe list broj 6
- idejno rješenje kanalizacije list broj 7
- idejno rješenje elektroopskrbe list broj 8
- idejno rješenje tt mreže list broj 9

NAMJENA OBJEKTA

Određena je prema tekstualnom obrazloženju plana, poglavlje 3.3. namjena površina i grafičkom prilogu list broj 2.

Osnovni objekt i ostali objekti u obuhvatu plana prvenstveno su namjenjeni poslovno proizvodnim radnim i njima pratećim skladišnim i administrativnim sadržajima, te ostalim poslovnim namjenama kao veletrgovini, skladištima i sl.

Prateći objekti koji se mogu pojaviti uz osnovni namjenjuju se sadržajima u funkciji namjene osnovnog objekta, kao nadstrešnice, objekt za kontrolu ulaza i sl. obje-

kti.

Neizgrađene površine parcele namjenjuju se za uređenje parkirališta, prometnih, manipulativnih i zelenih površina i objekata komunalne infrastrukture.

Parcele kolnog prilaza namjenjuje se izgradnji kolne prometnice i njoj pripadajućih objekata, propusta, nasipa, usjeka, podzida, objekata za odvodnju oborinskih voda, infrastrukturnih radova koji su planirani u trupu prometnice, te pločnika.

MAKSIMALNA VISINA OBJEKTA MJERENO OD ODREĐENE NIVELACIONE KOTE I BROJ ETAŽA

Maksimalna visina objekata mjeri se od najniže kote uređenih površina uz objekt do donjeg ruba najvišeg vijenca krovišta.

Max. visine objekta do vijenca može iznositi 7,5 m, uz max. dvije etaže, a maksimalna visina objekta do njegovog najvišeg dijela (izuzev dimnjaka, ostalih instalacija, eventualnih solarnih kolektora i sl.) iznosi cca 10,0 m.

Pored dviju nadzemnih etaža objekt može imati i podrumsku etažu, uz uvjet da nivelaciona kota poda prizemlja u tom slučaju iznosi max.

1,0 m iznad okolnog terena.

Prateći objekti mogu se izvoditi isključivo na raceli osnovnog objekta, a mogu biti max. jednoetažni.

Za oblikovanje pratećih objekata vrijede isti uvjeti kao kod oblikovanja osnovnog objekta.

VRSTA KROVA, NAGIB I POKROV

Objekti u zoni u pravilu imaju kosi krov, uz mogućnost ravnog krova u dijelu objekta.

Nagib kosog krova treba, prilagoditi lokalnim prilikama. Na krovne plohe se mogu ugrađivati solarni kolektori, te je u tom slučaju nagib krova prilagođen tehničkim uvjetima za kolektore.

Dozvoljava se upotreba raznih vrsta pokrova koji odgovaraju funkciji objekta i ambijentu mediteranskog podneblja (suvremeni pokrovi od lima, sintetičkih materijala, mediteran i sl.). Uvjet je da pokrov za sve objekte na parceli bude unificiran. Preporuča se boju krova uskladiti s bojama u pejzažu (tonovi smeđe i smeđozelene boje).

UVJETI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

Lokacija objekata i njihova vizualna izloženost zahtjeva od projektanta pažljiv pristup oblikovanju.

Horizontalni i vertikalni gabariti objekta, oblikovanje arhitektonskih elemenata primjenjeni materijali moraju biti u kontekstualnoj korespondenciji s okolinom i okolnom izgradnjom, autohtonim izrazom graditeljstva, suvremenim potrebama života te dostignućima struke.

Oblikovanje objekata treba biti jednostavno i funkcionalno, dozvoljava se montažna gradnja uz upotrebu betona, metala i prefabriciranih elemenata.

Fasade mogu biti ožbukane, pastelnih tonova, u be-

tonu ili drugom suvremenom materijalu, usklađeno s oblikovanjem i materijalom krovišta.

Stubišta rješavati u pravilu unutar objekta.

UVJETI ZA SMJEŠTAJ VOZILA

U pravilu se smještaj vozila rješava na parkiralištu koje se uređuje na površini parcele, ali je moguće i dio objekta namjeniti za uređenje parkirališta ili garaže.

UVJETI ZA IZGRADNJU OGRADA I POTPORNIH ZIDOVA

Parcela se duž svojih granica može ograditi, dok se parcela kolnog prilaza ne ograđuje.

Ograda parcela može biti kamena, obložena kamenom ili betonska do visine cca 0,6 m, a iznad toga transparentna metalna, ili zelena ukupne visine do 2,2 m.

Ograda se na dijelovima parcele koji graniče s poljoprivrednim ili šumskim površinama mogu izvoditi kao transparente žičane visine do 2,2 m. Uvjet je da tip i visina ograde budu na određenom potezu unificirane.

U pravilu potporne zidove izvoditi visine max. 1,5 m u jednoj ravnini, kod većih visina zidove izvoditi terasasto, uz zidove posaditi penjačice.

UVJETI ZA ZAŠTITU OKOLINE I OBLIKOVANJE OKOLIŠA

U projektnoj dokumentaciji objekta treba predvi-

jeti sve potrebne mjere zaštite i unapređenja čovjekove okoline, radi očuvanja i izgrađenih vrijednosti, te stvaranje povoljnih uvjeta za rad i boravak.

Postojeće zelenilo treba sačuvati i upotpuniti dodatnom sadnjom autohtonim vrstama u skladu sa smjernicama iz plana, na svim slobodnim površinama.

Minimalno 20,0% površine garaževinske parcele objekta treba zasaditi visokim zelenilom.

Odvodnju svih otpadnih voda izvesti u skladu s idejnim rješenjem iz ovog PUP-a, sanitarno potrošne otpadne vode moraju se odvesti nepropusnom kanalizacijom do nepropusne septičke taložnice, oborinske vode s prometnice i prometnih površina s nepropusnom podlogom odvesti preko separatora za masti i ulja. Preko površine građevinske parcele objekta osigurati nesmetan kolni prilaz za pražnjenje septičke taložnice.

U obuhvatu plana nije dozvoljeno pohranjivanje, odlaganje, ispuštanje i prosipanje otrovnih i štetnih tvari, organskih i neorganskih otpadnih tvari iz procesa proizvodnje, nisu dozvoljeni proizvodni sadržaji koji u svom tehnološkom procesu ispuštaju štetne tvari.

Maksimalne granice dopustivosti ugrožavanja čovjekove okoline definirane su planom višeg reda.

UVJETI ZA IZGRADNJU SKLONIŠTA

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara planira se na način kako to propisuje "Odluka o skloništima Grada Buzeta" i važeći propisi koji

to reguliraju.

Prema odredbama osnovnog plana, za individualne proizvodne objekte utvrđuje se obveza izgradnje skloništa dopunske zaštite u sklopu osnovnog objekta. Sklonište dopunske zaštite dimenzionira se na broj zaposlenih u jednoj smjeni. Gradi se kao dvonamjenski prostor, otporan prema pretlaku udarnog vala. Netto površina skloništa dopunske zaštite dimenzionira se po normativu 1,0 m²/zaposlenom, ili min. 1,0 m² na 50,0 m² brutto razvijene površine objekta. Sklonište se treba graditi kao dvonamjenski objekt prema važećim tehničkim normativima. Druga mirnodopunska namjena može biti po izboru investitora, s time da se ne narušava funkcija skloništa.

1.4. POSEBNI UVJETI GRAĐENJA NA TEMELJU DRUGIH ZAKONA ILI PROPISA DONESENIH NA OSNOVI ZAKONA

Posebne uvjete građenja koji nisu sadržani u odredbama za provođenje Plana, pribavlja se u sklopu utvrđivanja lokacijske dozvole.

Prilaze objekta izvesti u skladu sa Pravilnikom o prostornim, urbanističko tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko urbanističkih barjera (Narodne novine, broj 47/82.).

1.5. UVJETI ZA NAČIN KORIŠTENJA OBJEKTA

Uvjeti za poboljšanje uvjeta života i rada, kao i rekonstrukciju postojećih ob-

jekta propisuje se sljedeće:

Objekti se mogu koristiti za namjenu koja im je planom utvrđena, na način da svojim korištenjem ne ometaju korištenje susjednih objekata i da ne zagađuju okolinu.

Posebnu pažnju posvetiti dispoziciji otpadnih voda i ostalog otpada koji nastaju u zoni, uz primjenu potrebnih mjera zaštite okoline.

Sve potrebe za parkiranjem i zaustavljanjem vozila koja su vezana na poslovno proizvodni objekt treba osigurati na površini građevinske parcele objekta.

1.6. MJERE ZA PROVOĐENJE PLANA U RAZDOBLJU ZA KOJE SE PLAN ODNOSI

Prva faza realizacije plana treba obuhvatiti rekonstrukciju prilaza, izgradnju odnosno montažu objekta i uređaja potrebnih za priključivanje poslovno proizvodnog objekta na objekte komunalne i tt mreže.

Za izgradnju kolnog prilaza treba utvrditi plan potrebnih sredstava, izvora financiranja i rasporeda sredstava, s dinamikom troškova i radova prema nosiocima izgradnje.

Obzirom da se planirani program događa na zemljištu koje je i danas u vlasništvu investitora dinamika realizacije programa ne utvrđuje se ovim mjerama.

Faza izgradnje objekta trebaju biti praćene izgradnjom adekvatne komunalne infrastrukture.

Građenju u zoni predhoditi će izdavanje lokacijske dozvole koja sadrži poda-

tke iz ovog plana, posebne uvjete građenja propisane posebnim zakonima i propisima te ostale potrebne priloge.

Potrebno je, a prema odredbama osnovnog plana, rekonstruirati lokalnu prometnicu za Perce-Duhe, proširiti kolnik na min. 5,5 m te izvesti jednostrani pločnik širine 1,5 m.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavljaju se van snage tekstualni i grafički dijelovi Odluke o I. Izmjeni i dopuni Provedbenog urbanističkog plana "Mažinjica"- Buzetg ("Službene novine" broj 41/87) za područje obuhvata ove izmjene plana.

Članak 5.

Za tumačenje odredbi ovog Plana nadležan je Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Buzeta.

Članak 6.

Plan iz članka 1. ove Odluke kao i odredbe za provođenje Plana ovjereni sa pečatom i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta.

Članak 7.

Plan se čuva u dokumentaciji prostora Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Buzeta.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u

"Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 010-01/95-01/24
URBROJ: 2106/01-01-95-1
Buzet, 21.06.1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 6. Poslovnika Poglavarstva Grada Buzeta, Gradsko Poglavarstvo na sjednici 13. lipnja 1995. godine, donosi

R J E Š E N J E
O OSNIVANJU I IMENOVANJU
ODBORA ZA ORGANIZACIJU
"SUBOTINE 95"

I.

Osniva se Odbor za organizaciju proslave DANA GRADA BUZETA - "SUBOTINA 95", kojeg sačinjavaju predsjednik, dva zamjenika predsjednika i 22 člana.

II.

U odbor imenuju se:

1. Boris Sirotić, predsjednik,
2. Josip Flego, zamjenik predsjednika,
3. Igor Jakac, zamjenik predsjednika,

4. Dragan Klarić, član,
5. Radivoj Pavletić, član,
6. Igor Božić, član,
7. Ivan Draščić, član,
8. Bruno Vižintin, član,
9. Edo Krbavčić, član,
10. Damir Sirotić, član,
11. Darko Kranjčić, član,
12. Aldo Šverko, član,
13. Tomislav Đulabić, član,
14. Mirjana Pavletić, član,
15. Vlado Pernić, član,
16. Miloš Medica, član,
17. Zorko Božić, član,
18. Edo Jerman, član,
19. Franko Brnobić, član,
20. Josip Totman, član,
21. Stanko Macuka, član,
22. Ljerka Bauman, član,
23. Božo Jakovljević, član,
24. Danilo Cerovac, član,
25. Radovan Nežić, član.

III.

Zadaje Odbora i pojedinih članova odrediti će odbor u skladu sa programom organizacije Dana Grada Buzeta, a administrativne i tehničke poslove za Odbor obavljati će Ured Poglavarstva.

KLASA: 022-05/95-01/57
URBROJ: 2106/01-02-95-1
Buzet, 15.06.1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
BUZETA

PREDSJEDNIK
POGLAVARSTVA

Boris Sirotić, v.r.

Na temelju članka 12. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave ("Službene novine Grada

Buzeta", broj 8/94.), te članka 6. Poslovnika Poglavarstva Grada Buzeta, Gradsko Poglavarstvo na sjednici održanoj 6. lipnja 1995. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU KOMUNALNOG
INSPEKTORA

I.

DALIBOR JURKOVIĆ iz Buzeta, II. Istarske brigade 15, dosadašnji pripravnik u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Gradske uprave Buzeta imenuje se za komunalnog inspektora od 01. lipnja 1995. godine.

II.

Rješenje o plaći imenovanom će donijeti Pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje prostorom temeljem Odluke o plaćama i naknadama djelatnicima Gradske uprave.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 022-05/95-01/57
URBROJ: 2106/01-02-95-1
Buzet, 06. lipnja 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
BUZETA

PREDSJEDNIK
POGLAVARSTVA

Boris Sirotić, vr.

Na temelju članka 8. Odluke o uvjetima i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/95), Gradsko Poglavarstvo na sjednici održanoj 11. travnja 1995. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova i zamjenika članova Komisije za provođenje natječaja u postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada

nama Grada Buzeta".

KLASA: 022-05/95-01/54
URBROJ: 2106/01-02-95-1
Buzet, 11. travnja 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
BUZETA

PREDSJEDNIK
POGLAVARSTVA

Boris Sirotić, v.r.

I.

U Komisiju imenuju se:

1. IVAN DRAŠČIĆ, za predsjednika,
2. EDO KRBAVČIĆ, za člana,
3. RADOVAN NEŽIĆ, za člana.

II.

Za zamjenike imenuju se:

1. BRUNO VIŽINTIN, za zamjenika predsjednika,
2. MARIO HRELJAK, za zamjenika člana,
3. IGOR BOŽIĆ, za zamjenika člana.

III.

Zadaci komisije su određeni Odlukom o uvjetima i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Buzeta i drugim propisima.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novi-

"SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA" - službeno glasilo GRADA BUZETA -
Izdavač Grad Buzet - UREDNIŠTVO: Radovan Nežić, Edo Krbavčić, Jo-
sip Šipuš i Gordana Čalić Šverko - Žiro račun: 33710-637-801 kod
ZAP Buzet - Poštarina plaćena u pošti 51420 BUZET.
