

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 24. srpnja 1997.

Broj: 5

Godina V.

Pretpлата: 100,00 kn

Izdavač: GRAD BUZET
Uredništvo: Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854 - Fax: 662-676
Odgovorni urednik: Radovan Nežić
Izlazi po potrebi.

Primatelj:

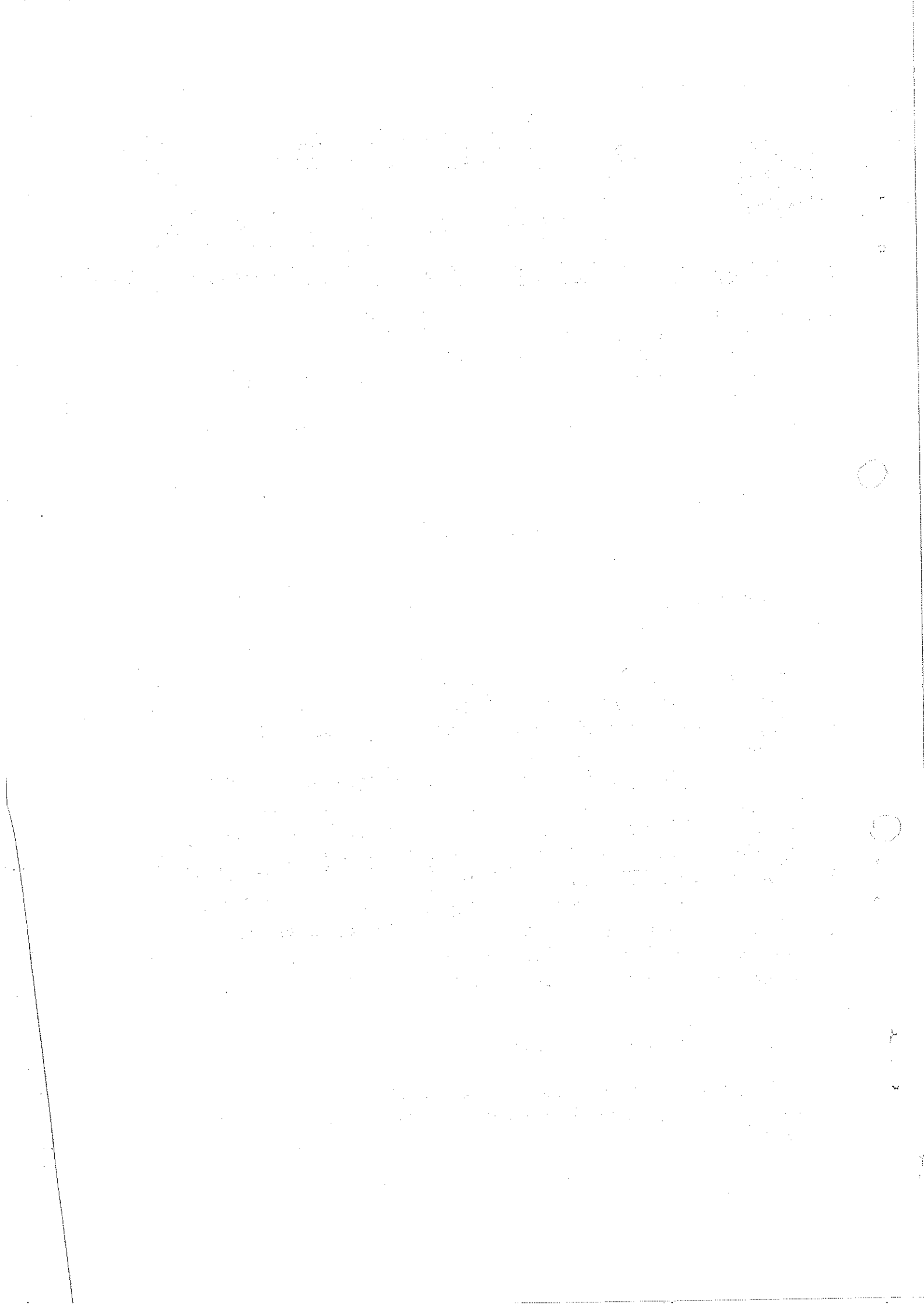
SADRŽAJ

GRAD BUZET

31.	Statut Grada Buzeta.....	42
32.	Poslovník Gradskog vijeća Grada Buzeta.....	55
33.	Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Buzeta.....	76
34.	Pravilnik o upisu djece i korištenju usluga Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet.....	82
35.	Odluka o prihvaćanju Programa izgradnje vodoopskrbnog sustava "Istarski vodovod" d.o.o. Buzet za razdoblje 1997-1999. godine.....	84
36.	Zaključak o davanju suglasnosti za izdavanje akcepta.....	84
37.	Rješenje o izboru jednog člana Gradskog poglavarstva	85
38.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Proračuna Grada Buzeta za razdoblje siječanj-lipanj 1997.godine.....	86
39.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Buzeta za 1997. godinu.....	104

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

5.	Poslovník Gradskog Poglavarstva Grada Buzeta.....	123
6.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za organizaciju "SUBOTINE '97."	127



Na temelju članka 129. stavak 2. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90) i članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 24. srpnja 1997. donosi

STATUT GRADA BUZETA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se pravo odlučivanja u pitanjima od interesa za građane (stanovnike) Grada Buzeta, njegov samoupravni djelokrug, ustrojstvo i djelokrug tijela i organa Grada Buzeta, provedba referenduma, javne rasprave, mjesna samouprava, imovina i financiranje, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, oblici konzultiranja građana te druga pitanja važna za ostvarenje prava, obaveza i odgovornosti Grada Buzeta.

Članak 2.

Grad Buzet je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani odlučuju o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja neposredno ili preko izabranih tijela na osnovu zakona i ovog statuta.

Članak 3.

Područje Grada Buzeta čine slijedeća naselja:

Buzet, Baredine, Bartolići, Barušići, Benčići, Blatna Vas, Brnobići, Cunj, Čiritež, Črnica, Duričići, Erkovčići, Forčići, Hum, Juradi, Juričići, Kajini, Klarići, Kompanj, Kosoriga, Kotli, Kras, Krbavčići, Krkuž, Krti, Krušvari, Mala Huba, Mali Mlun, Marčenegla, Marinci, Martinci, Medveje, Negnar, Nugla, Paladini, Pengari, Peničići, Perci, Počekaji, Podkuk, Podrebar,

Pračana, Prodani, Račice, Račički Brijeg, Rim, Rimnjak, Roč, Ročko Polje, Salež, Selca, Seljaci, Senj, Sirotići, Sovinjak, Sovinjska Brda, Sovinjsko Polje, Stanica Roč, Strana, Sušići, Sveti Donat, Sveti Ivan, Sveti Martin, Šćulci, Škuljari, Štrped, Ugrini, Veli Mlun, Vrh i Žonti.

Područje Grada uređeno je posebnim zakonom.

Članak 4.

Granice Grada Buzeta idu katastarskim granicama područja rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada Buzeta mogu se mijenjati zakonom u skladu s izraženom voljom stanovnika na koje se te promjene odnose.

Članak 5.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Buzet.

Grad Buzet je pravna osoba.

Članak 6.

Grad Buzet ima grb i zastavu. Upotreba grba i zastave utvrđena je posebnom odlukom.

Opis grba Grada Buzeta je slijedeći:

Na vrhu osnove grba nalazi se koplje (burbonski ljiljan). Ispod koplja povija se ulijevo zatvorena jonska voluta, a iz volute izlazi vrpca koja je vitičasto lomi prema gore i završava u voluti povijenoj prema unutra. Ispod te volute osnova konkavno ulazi prema središtu grba, zatim se konveksno povija prema vani.

Na konveksnom dijelu voluta je otvorena prema unutrašnjosti grba. Ispod volute izlazi vrpca koja izlazi prema vani te se vitičasto lomi i ulazi prema središtu, gdje završava s otvorenom volutom povijenom prema gore. Između dvije volute na podnožju grba nalaze se tri koplja.

Osnova grba je simetrična, a odnos visine i širine je 1,25:1.

Na volutama koje se nalaze na konveksnom dijelu osnove, izlaze na desnoj strani mladice vinove loze, na lijevoj strani grančica hrasta. U sredini grba nalazi se oval u čijem su gornjem dijelu ucrtana Velika vrata Buzeta, a u donjem dijelu ucrtan je arteški vodoskok. Iznad ovala nalazi se natpis Buzet.

Zastava Grada Buzeta je pravokutnog oblika omjera dužine i širine 2:1. Dijagonalno je podijeljena na dva polja (trokuta) bijelo i crveno, tako da se kraća strana bijelog polja (trokuta) nalazi na gornjem dijelu zastave. Na najširem dijelu bijelog polja otisnut je grb Grada Buzeta u plavoj boji, tako da se sredina ovala grba nalazi u točki koju tvore koordinate povučene na $2/3$ širine i $1/4$ dužine zastave.

Članak 7.

Sjedište Grada Buzeta, Poglavarstva i lokalne samouprave je u Buzetu, Ulica II. istarske brigade broj 11.

Članak 8.

Grad Buzet svečano slavi tradicionalnu pučku feštu i samanj Subotinu (prva subota nakon 08. rujna) kao Dan Grada Buzeta. Ako 08. rujna pada u nedjelju, Subotina se slavi dan prije.

Članak 9.

Svi građani Grada Buzeta uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Članak 10.

Na području Grada Buzeta mogu se koristiti simboli nacionalnih i etničkih zajednica ili manjina.

Koje se zastave i simbole može koristiti i isticati i pod kojim uvjetima i prigodama, uz prethodno mišljenje nacionalne ili etničke zajednice i manjine propisat će Gradsko vijeće

posebnom odlukom u skladu s Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj, drugim zakonom i ovim statutom.

Članak 11.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti nacionalnih skupina posebno su zaštićene.

Pripadnicima talijanske nacionalne skupine, koji žive na području Grada Buzeta, zajamčuje se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu, upotrebljavaju svoju zastavu, kao i da uživaju druga Ustavom, ovim statutom i drugim propisima utvrđena prava.

Članak 12.

U svim školama na području Grada, može se, u skladu s mogućnostima, organizirati učenje talijanskog jezika kao fakultativnog predmeta, i to počevši od drugog do osmog razreda osnovne škole, te u svim rezredima srednje škole.

Članak 13.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Buzeta osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za razvoj Grada Buzeta.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada Buzeta i posebna nagrada koja se utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 14.

Radi davanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobite važnosti za razvitak i ugled Grada Buzeta, te za naročite uspjehe u unapređenju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenje prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticaja aktivnosti koje su tome

usmjerene, Grad Buzet dodjeljuje svoja priznanja i nagrade.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, izgled i oblik, kriterije i postupak, te tijela koja provode postupak i vrše dodjelu uređuju se posebnom odlukom.

Članak 15.

Ostvarujući zajednički interes unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Buzet uspostavlja odnose, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Buzet ocijeni da postoje dugoročni i trajni interesi za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom Grad Buzet može uspostaviti i ostvariti suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupiti međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 16.

Grad Buzet, u postupku pripremanja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime grada Buzeta mogu podnositi Gradsko vijeće, Poglavarstvo i gradonačelnik neposredno ili preko vijećnika i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Grad Buzet (u nastavku teksta: Grad), u okviru samoupravnog djelokruga, samostalan je u odlučivanju u skladu sa Ustavom Republike

Hrvatske, zakonom i ovim statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti, koje obavlja Republika Hrvatska.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje grada,
2. osigurava uvjete za uređenje i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno,
3. vodi brigu o uređenju naselja naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drukčije određeno,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, ako zakonom nije drukčije određeno,
5. upravlja gradskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Grad obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa Statutom Istarske županije i Statutom Grada Buzeta mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 18.

Grad, u okviru svojih prava i obaveza:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljištem) i zaštitom okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenju prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba građana u oblasti predškolskog odgoja i djelomično u obrazovanju,
- koordinira aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i radu zdravstvenih ustanova i drugih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu,
- potiče primjenu djelatnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom,
- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Grada,
- koordinira izradu i odabir programa u športu, tehničkoj kulturi i utvrđivanju uvjeta za provođenje programa u svim djelatnostima,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,
- donosi i izvršava proračun Grada,
- obavlja inspekcijske poslove iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene Ustavom, zakonom, ovim statutom i drugim odlukama.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim

poslovima preko referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu s zakonom i ovim statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum, temeljem odredaba Zakona i ovog statuta, raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Poglavarstvo Grada ili jedna petina mjesnih odbora na području Grada.

Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 22.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuje se pitanje o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Gradsko vijeće.

Članak 25.

U postupku donošenja pojedinih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva može se, a kad je

zakonom propisano mora se provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju pojedinog akta na javnu raspravu može donijeti Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo, javnu raspravu provodi nadležni upravni odjel gradske uprave.

Zaključak iz prethodnog stavka može se objaviti preko sredstva javnog priopćavanja ili oglasnih ploča te obavezno dostaviti svim mjesnim odborima. U zaključku mora biti navedeno:

- sudionici kojima se dostavlja predloženi akt,
- mjesto izlaganja akta ako je potrebno,
- trajanje javne rasprave koja ne može biti kraća od osam dana,
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi,
- druge elemente od važnosti za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave nadležni upravni odjel gradske uprave obavezan je sačiniti izvješće koje zajedno sa prijedlogom akta dostavlja Gradskom poglavarstvu radi provođenja daljnje procedure.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 1. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja od kojih se traži mišljenje.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i tijelima Vijeća, slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Članak 29.

U skladu s potrebama i problematikom može se, a na zahtjev vijeća mjesnih odbora mora se organizirati sastanak građana mjesnih odbora s Gradskim poglavarstvom.

Članak 30.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnih članaka, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu o određenim pitanjima konzultacije tražiti i pismeno preko javnih oglasa - poziva, plakatiranjem, objavom ili tiskom.

IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Gradskog vijeća

Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Buzeta, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonima i ovim statutom.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a osobito o uređivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja (dijelova Grada), stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, socijalnoj skrbi kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i tehničkoj kulturi, te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada;
3. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada;
4. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegove zamjenike i članove Gradskog poglavarstva, radna tijela vijeća, imenuje i razrješava i druge osobe određene statutom;
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela;
6. osniva javne ustanove i druge osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad;
7. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom;
8. donosi proračun i završni račun proračuna, te odluke o izvršenju proračuna;
9. donosi poslovnik o radu vijeća;
10. donosi odluke o pristupanju međunarodnim lokalnim udruženjima u skladu sa zakonom;
11. raspisuje referendum;
12. odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima poglavarstva ili Gradskog poglavarstva u cjelini;
13. obavlja izbor, imenovanja i razrješavanja drugih predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i

institucijama određenih zakonom i ovim statutom;

14. odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada određene zakonom i statutom.

Članak 33.

Bliže odredbe o konstituiranju vijeća, sazivanju, radu i toku sjednice, glasovanju i vođenju zapisnika kao i održavanju reda na sjednici uredit će se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća. (U nastavku teksta: Poslovnik.)

2. Ustrojstvo vijeća, prava i dužnosti vijećnika

Članak 34.

Vijeće čini 26 vijećnika izabranih sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 35.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine, koliko traje mandatno razdoblje Gradskog vijeća.

Članak 36.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan. Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako se ispuni jedan od uvjeta utvrđen u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 37.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama vijeća i radnih tijela vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu vijeća, s time da ne može biti

u više od dva odbora Gradskog vijeća.

Članak 38.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 39.

Vijeće ima predsjednika i podpredsjednika koje bira iz sastava vijeća.

Predsjednik i podpredsjednik obavljaju dužnosti volonterski.

Prijedlog za izbor predsjednika i podpredsjednika vijeća podnosi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja vijećnika, odnosno najmanje sedam vijećnika u pismenom obliku, a potvrđuje ga potpisom svojih imena i prezimena.

Članak 40.

Predsjednik i podpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika u Vijeću

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama Vijeća i zastupa Vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i podpredsjednika Vijeća utvrđuju se poslovníkom.

3.Radna tijela Vijeća

Članak 42.

Vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada utvrđuje se poslovníkom.

V.GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta (u nastavku teksta: Gradsko poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave, koji su mu povjereni zakonom.

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema i predlaže prijedloge općih akata i mjera koje donosi Vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i završnog računa proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada, usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslove državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada, te druge dužnosnike prema posebnim propisima,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Gradsko poglavarstvo ima ukupno 10 (deset) članova.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Ako prijedlog gradonačelnika za članove poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik u roku od 15 dana podnosi novi prijedlog.

Članak 46.

Pročelnici upravnih odjela Grada u pravilu su članovi Gradskog poglavarstva.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje poglavarstva, uređuje se njegovim poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 47.

Gradsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Vijeću.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Gradsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada

VI. GRADONAČELNIK

Članak 48.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

Članak 49.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik određuje između zamjenika gradonačelnika, prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili dužne odsutnosti.

Zamjenici gradonačelnika po ovlaštenju gradonačelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 50.

Gradonačelnika i njegove zamjenike bira Gradsko vijeće većinom svih vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za gradonačelnika i njegove zamjenike, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova svih vijećnika, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 51.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada od ovlaštenih tijela državne uprave.

Članak 52.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke,
- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje gradskog proračuna,
- usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici ili predstojnik,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i odlukama Vijeća.

Članak 53.

Gradonačelnik Grada Buzeta predsjednik je Poglavarstva Grada Buzeta.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici po položaju su članovi poglavarstva.

Gradonačelnik prema potrebi saziva sjednicu Gradskog poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte poglavarstva.

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće i Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i drugi materijal za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

VII. GRADSKA UPRAVA

Članak 54.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad posebnom odlukom osnivaju se upravni odjeli gradske uprave.

Upravni odjeli gradske uprave su samostalni u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorni su Gradskom vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 55.

Djelokrug i način rada upravnih odjela gradske uprave, kao i druga pitanja značajna za njihov rad, uređuju se posebnom odlukom Vijeća.

Unutarnje ustrojstvo upravnih odjela gradske uprave donosi Poglavarstvo.

Članak 56.

Upravni odjeli gradske uprave u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće akte Vijeća i Poglavarstva, te osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u oblastima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Vijeće,

Članak 57.

Sredstva za obavljanje djelatnosti odjela gradske uprave osiguravaju se u gradskom proračunu, republičkom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 58.

Određeni poslovi državne uprave mogu se prenijeti u djelokrug odjela gradske uprave, odnosno osnivati posebni uredi.

Preuzimanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka obaviti će se na temelju mišljenja poglavarstva.

Sredstva za rad, uvjeti rada i troškovi obavljanja poslova iz prethodnog stavka ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz državnog proračuna.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati mjesne odbore kao jedinice mjesne samouprave.

Članak 60.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od

neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Imovina koju mjesni odbor dobije na korištenje od Grada, kao i druga imovina koju mjesni odbor stekne na bilo koji način, imovina je Grada.

Članak 61.

Mjesni odbor se može osnivati za naselje, dio naselja ili više naselja, te dijelove Grada koji čine zasebnu cjelinu, u pravilu, za najmanje 200 stanovnika.

Članak 62.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Poglavarstvo.

Članak 63.

O prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje se na zboru građana koji saziva gradonačelnik.

Zboru građana iz stavka 1. ovog članka mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača tog naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora pravomoćna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana.

Članak 64.

Nakon donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora na zboru građana se biraju njegovi organi i to vijeće mjesnog odbora od pet članova, na prijedlog najmanje deset građana u pismenom obliku.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća se biraju javnim glasanjem na rok od četiri godine.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila rada mjesnog odbora, program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan, završni račun, te

obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Vijeća i Poglavarstva.

Članak 66.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanju kvalitete stanovanja,
- potrebi obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- osiguranja potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 67.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Gradskog proračuna.

Članak 68.

Visina sredstava potrebnih za rad mjesnih odbora određuje se gradskim proračunom za svaku godinu posebno.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Zbor građana iz stavka 1. ovog članka može se sazvati i za dio područja

mjesnog odbora koji čini posebnu cjelinu.

Članak 70.

Mjesni odbor može osnivati i druga stalna ili povremena tijela u skladu s poslovnikom o radu mjesnog odbora.

Članak 71.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslovni prostor, prema mogućnostima osigurava Gradsko poglavarstvo.

Članak 72.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku 8 (osam) dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku opće akte koje donosi Vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, statutom i općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva, dužan je o tome obavijestiti Gradsko poglavarstvo.

Članak 73.

Ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja akt i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti s ovim statutom ili općim aktom Gradskog vijeća ili Poglavarstva, predložit će Gradskom vijeću da obustavi izvršenje tog akta.

Gradsko vijeće mora pokrenuti postupak iz stavka 1. ovog članka u roku 30 dana. U suprotnom prestaje pravo obustave izvršenja tog akta, a isti rok je i za radnje iz stavka 2. ovog članka.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

1. Imovina Grada

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu, kao i prava koja mu pripadaju, čine imovinu Grada.

Članak 75.

Grad ima, u okviru državne gospodarske politike, svoje prihode kojima, u okviru samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihod Grada razmjernan je poslovima koje obavlja u skladu sa zakonom.

Rashodi Grada razmjerni su prihodima koje ostvari u skladu s utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 76.

Prihodi Grada su osobito:

1. prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u njegovom vlasništvu,
 2. prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u njegovom vlasništvu, te prihodi od koncesija koje odobrava,
 3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u njegovom vlasništvu,
 4. darovi, nasljedstva i legati,
 5. porezi i naknade, te takse čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje samostalno,
 6. pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnim zakonom,
 7. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
 8. prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
 9. prihodi od zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada.
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukama Gradskog vijeća

Članak 77.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Poglavarstvo

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društva, javnih ustanova, kao i preštanku rada, spajanju ili pripadanju dijela poduzeća, društva ili javnih ustanova u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društva iz prethodnog stavka ovog članka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, po odluci Poglavarstva čini sastavni dio gradskog proračuna.

Iz sredstava gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad Buzet.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitaka donosi Poglavarstvo.

Članak 78.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za iduću godinu u zakonskom roku na prijedlog Gradskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi uz godišnji proračun i odluku o izvršenju proračuna na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, i to najduže za 3 (tri) mjeseca.

X. AKTI GRADA

Članak 79.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim statutom, donosi statut, pravilnik, odluke, gradski proračun, završni račun Gradskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, deklaracije i rezolucije, te daje njihova autentična tumačenja.

Članak 80.

Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik donose odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, deklaracije i rezolucije, koje se temelje na posebnim ovlaštenjima.

Članak 81.

Radna tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 82.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana nakon objave, osim ako nije iz posebno opravdanih razloga odlukom drugačije određeno.

Opći akti Vijeća i Poglavarstva objavljuju se u Službenim novinama Grada Buzeta.

Članak 83.

Gradsko poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata iz članka 78. ovog statuta na način i u postupku propisanim ovim statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 84.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 85.

Upravno tijelo Grada u izvršavanju općih akata iz članka 78. ovog statuta donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravima od interesa fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Grada.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Grada može se pokrenuti upravni spor.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju organi središnje državne uprave, svaki u svom djelokrugu u skladu s Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Članak 87.

Podrobnije odredbe o aktima Grada, postuku donošenja akta, te autentičnom tumačenju akta utvrdit će se poslovnica.

XI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 89.

Gradsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 90.

Do donošenja općih akata kojima se utvrđuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno posebnim zakonima i ovim statutom, na području Grada Buzeta primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine Buzet, a koji su važili na području dosadašnje Općine Buzet do 14. travnja 1993. godine, u onim odredbama koje nisu u suprotnostima s odredbama ovog statuta.

Članak 91.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 4/93).

Članak 92.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa:021-05/97-01/25

Urbroj: 2106/01-01-97-1

Buzet, 24. srpnja 1997.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA
BUZETA**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragan Klarić, v.r.**

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzet na sjednici održanoj 24. srpnja 1997., donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Buzeta

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Vijeća) uređuje se ovim poslovníkom.

Članak 2.

Ovim se poslovníkom uređuju:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- djelokrug Vijeća,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- međusobni odnosi Vijeća i Poglavarstva,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Vijeće saziva na prvo zasjedanje dužnosnik određen zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobnó najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje sedmorici vijećnika.

Članak 4.

Vijeće broji 26 (dvadesetšest) vijećnika.

Članak 5.

Vijeće se može konstituirati danom prvog zasjedanja, ako je na sjednici utvrđena prisutnost nadpolovične većine vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat izabranim vijećnicima prethodnog saziva. Istog dana prestaje vijećnicima članstvo u tijelima izvan vijeća na koje su imenovani ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju;
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećniku kao zamjeniku.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i Poslovníkom Vijeća do prestanka mandata.

Članak 9.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike na davanje prisega.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Buzeta, Istarske Županije i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj poziva vijećnike da ponavljaju tekst prisega za njim, a nakon toga potpisuju prisegu.

Članak 10.

—Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daju prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika, a zamjenik vijećnika danom prihvaćene ostavke vijećnika na sjednici Vijeća.

Članak 12.

Vijećnik čiji je izbor objavila izborna komisija može prije početka obnašanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima određenim Zakonom.

Članak 14.

- Vijećnik ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada i ovog Poslovníka.

Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i službama Vijeća i tijelima lokalne samouprave, a koji se

odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih odjela i predstojnika Ureda Poglavarstva obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 17.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, isticati počasnu dužnost vijećnika.

Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu nadležni odjel ili služba Grada Buzeta pruži pomoć u obnašanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju funkcije vijećnika.

U nadležnoj službi odnosno odjelu stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstava i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti,

te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

Članak 19.

Vijećnici i članovi radnih tijela od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost ili imenovanja u radna tijela do dana prestanka mandata imaju pravo na novčana primanja u skladu sa odlukama Vijeća.

Članak 20.

U Vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Ured poglavarstva, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Ured Poglavarstva osigurat će klubovima vijećnika prema mogućnostima prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.)

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 21.

Vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i završni račun proračuna, kao i odluke o izvršenju proračuna te odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi odluke o suradnji s jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju

- međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave,
- raspisuje referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i njegove zamjenike, članove Poglavarstva, radna tijela Vijeća, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom i Statutom,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
 - osniva javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPRED- SJEDNIKA VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira između vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeće bira javnim glasovanjem većinom svih vijećnika na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i objavljuje rezultate glasovanja,
- zastupa Vijeće,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 25.

Predsjedniku Vijeća u tehničkom pripremanju, organiziranju i vođenju sjednice Vijeća pomaže predstojnik Ureda Poglavarstva ili djelatnik kojeg on odredi.

VI. RADNA TIJELA

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

Članak 27.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave i zauzimanja stajališta izvješćuju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća koja se podnose Vijeću, zauzimanju o tome svoje stajališta i izvješćuju Vijeće.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na

vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela ili izabere radno tijelo.

Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmoriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti,

sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 32.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 33.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela i dužnosnika koji rukovode radom službi ili drugih tijela Vijeća, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

Članak 34.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dade o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 35.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 36.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik upravnih odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koje su im potrebni za rad.

Članak 38.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi

iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VII. GRADONAČELNIK

Članak 39.

Gradonačelnika i njegove zamjenike bira vijeće na prijedlog najmanje sedam vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Zamjenici gradonačelnika zamjenjuju gradonačelnika u njegovoj odsutnosti.

Članak 40.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi vijeću u pismenom obliku.

Gradonačelnika i njegove zamjenike razrješuje javnim glasovanjem Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

1. Izbor članova poglavarstva

Članak 41.

Članove poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Nakon izbora gradonačelnik i izabrani članovi poglavarstva pred vijećnicima daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva savjesno obnašati i u svom radu držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada Buzeta, Istarske Županije i Republike Hrvatske.”

Predsjednik Vijeća čita tekst prisege te poziva članove Poglavarstva da istog ponavljaju za njim, a nakon toga osobno potpisuju tekst prisege.

Član poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 42.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 43.

Predstavnik poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima ako je za to ovlašten, te obavještava poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 44.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugi prijedlog što ga je podnijelo poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici poglavarstva.

2. Odgovornost poglavarstva

Članak 45.

Poglavarstvo je dužno jedanput godišnje podnijeti Vijeću, izvješće o svom radu.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju

odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 46.

Svaki vijećnik može postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća odnosno o radu upravnih odjela i drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje poglavarstvu ili pojedinom članu. Radi rasprave o pitanjima u svezi s radom Poglavarstva najmanje sedam vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

Članak 47.

Na prijedlog najmanje sedam članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju poglavarstvu prije nego protekne osam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Članak 48.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za njega glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 49.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca od donošenja odluke.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili

Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku.

Ako Vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Poglavarstva ili novi sastav Poglavarstva, tada predsjednik Poglavarstva može raspustiti Vijeće.

Predsjednik Poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 50.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, godišnji proračun, završni račun, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za grad proglasiti počasnim građaninom Grada.

Članak 51.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom (Rješenjem), kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata kad je to određeno zakonom.

Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovníka ili pravilnika.

Članak 53.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja

i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela i službi Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća.

Članak 55.

Na izvornike odluka i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom, podrazumijeva se onaj tekst, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornike akata čuva nadležna služba Vijeća.

U izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predstojnik Ureda poglavarstva ili osoba koju on odredi.

Članak 56.

Odluke, drugi propisi i opći akti Vijeća i Poglavarstva objavljuju se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

O objavljivanju akata brine se predstojnik Ureda Poglavarstva.

Predstojnik Ureda Poglavarstva daje, na temelju izvornika akta Vijeća, ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu pojedinih akata.

Članak 57.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata, utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne

budu otklonjeni, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

I. Postupak donošenja akata

Članak 58.

Pravo predlaganja odluka i drugih akata imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i Poglavarstvo.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge te postavljati pitanja i na njih dobiti odgovor.

Članak 59.

Postupak za donošenje akata, uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata, dužan je podnijeti prijedlog predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati uvod i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i donošenje odluke.

Izvješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

Članak 60.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se

predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 61.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 62.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga u pravilu prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene Amandmane predlagatelju odluke i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća može uputiti radnom tijelu da dostavi svoje mišljenje o njima.

Članak 64.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na sjednici, i u tijeku rasprave, (amandman se podnosi pismeno uz potrebno obrazloženje).

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se u pravilu umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima, te podijeliti vijećnicima.

Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mjenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

Članak 67.

Prije glasovanja o amandmanu može se odlučiti da se rasprava prekine radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanom ili amandmanima, te radi usaglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u svezi s tim odredbama.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke

- ako ga je podnijelo radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke,

- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 68.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog o kojem se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 69.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu podnošenja.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

2. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 70.

Iznimno, odluka ili drugi akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 6 vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog

vijećnicima, te Poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Poglavarstvo može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata po hitnom postupku na samoj sjednici.

Članak 71.

O prijedlogu iz članka 70. Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim poslovníkom, na zahtjev podlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 72.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

3. Autentično tumačenje akata

Članak 73.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća može zatražiti ovlašten predlagatelj i ovlaštena tijela.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 74.

Poglavarstvo nakon što pribavi mišljenja ocjenjuje dali je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako Poglavarstvo utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje odnosi odluku.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 75.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pojedinim pročelnicima.

Vijećnik može na pojedinoj sjednici Vijeća postaviti najviše tri pitanja.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno na odgovarajućem obrascu, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjedni vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad po dnevnom redu ili na kraju sjednice.

Članak 76.

Predsjednik Poglavarstva odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati pitanja u pismenom obliku.

Pismeni odgovor na postavljeno pitanje daje se u roku od 8 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Poglavarstvu

odnosno pojedinom dužnosniku kome je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako Poglavarstvo ili pročelnici ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku.

Članak 77.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu odnosno dužnosniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga poslovnika predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 78.

Poglavarstvo odnosno dužnosnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Poglavarstva odnosno dužnosnika komu je postavljeno pitanje, predsjednik Vijeća može u opravdanim slučajevima

produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 79.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika može odgovoriti njegov zamjenik.

Predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik komu je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Članak 80.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 81.

Ako Poglavarstvo ili dužnosnik ne odgovori na pitanje prema članku 80. ovog poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtjevati da se u roku od 15 dana dostavi odgovor.

Članak 82.

Nakon primljenog pismenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koji je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

IX. INTERPELACIJA

Članak 83.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Poglavarstva u cjelini, o pojedinim odlukama Poglavarstva ili radu upravnih odjela.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje sedam vijećnika.

Članak 84.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Poglavarstva i vijećnicima.

Članak 85.

Poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja predsjedniku Vijeća izvješće u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća dostavlja izvješće vijećnicima.

Članak 86.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 87.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Poglavarstva povodom interpelacije.

Članak 88.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka Poglavarstva za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješenje predsjednika Poglavarstva ili pojedinog dužnosnika.

Članak 89.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 90.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Kada Vijeće redovito zasjeda sjednice Vijeća održavaju se u pravilu svaka dva mjeseca, odnosno prema potrebi.

Za redovite sjednice vijećnicima se dostavlja poziv sa prijedlogom dnevnog reda i priložima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu deset dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može iznimno u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtjevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva materijal.

Članak 91.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

2. Dnevni red

Članak 92.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda.

Ako nitko od predlagatelja ne predloži promjenu dnevnog reda predsjednik Vijeća stavlja prijedlog na glasovanje.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinoj točki utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim poslovníkom upućeni u postupak.

Izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu predlagati, vijećnici, poglavarstvo, predsjednik Vijeća i radna tijela vijeća.

Članak 93.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 94.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni ili izmjeni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje sedam vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu

Članak 95.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

U njihovoj odsutnosti sjednici predsjedava dobro najstariji vijećnik

ili vijećnik kojeg izaberu vijećnici na samoj sjednici.

Članak 96.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori, u pravilu, sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redoslijedu kako su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom odlučuje Vijeće bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

Članak 98.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 99.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 100.

U tijeku rasprave pojedine točke dnevnog reda predsjednik svakog kluba vijećnika može ako je neophodno radi konzultacije sa članovima Kluba zatražiti prekid sjednice.

Prekid sjednice može zatražiti i predsjednik Poglavarstva i predsjednik radnog tijela Vijeća.

Vrijeme trajanja prekida sjednice određuje predsjednik Vijeća, vodeći računa o važnosti rasprave, ali prekid ne može trajati manje od 10 minuta.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 101.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene,
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi,
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanja sa sjednice.

Članak 102.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili krši odredbe ovog poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja Vijeću,

Članak 103.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima

zaloupotrebljava odredbe ovog poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 104.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i sa unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 105.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Članak 106.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga poslovnika o radu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 107.

Protiv disciplinske mjere isključivanja ili udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno prve naredne sjednice.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da vijećnik ima pravo obrazložiti svoj prigovor.

Članak 108.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru,

Odluka Vijeća po prigovoru je konačna.

Članak 109.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 110.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici

obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 111.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govora o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 112.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje

Članak 113.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je

zakonom, Statutom i ovim poslovníkom drugačije određeno.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev jednog vijećnika.

Članak 114.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- statut,
- proračun,
- završni račun proračuna,
- poslovník.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće bira:

- gradonačelnika i njegove zamjenike,
- članove poglavarstva.
- predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 115.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "uzdržao" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može

odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva djelatnik iz Ureda Poglavarstva koji obavlja poslove za potrebe vijeća.

Članak 116.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 117.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Glasačke listiće priprema nadležna služba vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan".

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a njemu pomažu dva vijećnika koje odredi Vijeće. Članovi komisije za provođenje tajnog glasovanja ne mogu biti vijećnici o kojima se tajno glasuje.

Članak 118.

Vijećniku se predaje glasački listić po prozivu. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja u spisu ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 119.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 120.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći se smatra nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana imena novih kandidata, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 121.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 122.

Vijeće bira i imenuje odnosno razrješava dužnosnike u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja. O prijedlogu se vodi rasprava.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća ili dužnosnik kojeg on odredi obavještava vijećnike o

načinu glasovanja i utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 123.

Ako je na listi veći broj kandidata od broja koji se bira izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Članak 124.

Postupak glasovanja za izbor i imenovanja provodi se u skladu sa odredbama glave XII toč. 6. ovog Poslovnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 125.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik u Uredu Poglavarstva.

Članak 126.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva Ured Poglavarstva.

Članak 127.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Služba je dužna omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimske sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu ispravljati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XV. JAVNOST RADA**Članak 128.**

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 129.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način, rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom nadležne službe.

Članak 130.

Građani mogu ukoliko to prostorne prilike dozvoljavaju prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, ali ne smiju ometati njihov rad.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se po odluci održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 131.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvijestitelji sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 132.

Dužnost je izvijestitelja sredstava javnog priopćavanja da iznose podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima

predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvijestiteljima.

Članak 133.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za javnost.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se po potrebi, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Konferenciju može održati i radno tijelo, uz suglasnost predsjednika radnog tijela.

XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 134.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava, zakona i Statuta.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 135.

Vijećnici u Vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obaviještivati predsjednika Vijeća o adresi stanovanja, rada ili postrojbe, odnosno ustanove obrambenih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 136.

Zapovjedništva obrambenih snaga, državna tijela i druga tijela, obvezna su ukoliko prilike to dozvoljavaju i u doba ratnog stanja ili

neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela i Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

XVII. SLUŽBA U FUNKCIJI VIJEĆA

Članak 137.

Za obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, njegovih radnih tijela i Poglavarstva osniva se Ured Poglavarstva.

Uredom rukovodi predstojnik ureda Poglavarstva. Predstojnik organizira i usklađuje rad ureda i odgovoran je za njegovo funkcioniranje.

Ustrojstvo, način rada i sistematizaciju radnih mjesta Ureda Poglavarstva utvrđuje Poglavarstvo.

XVIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 138.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 3/94.).

Članak 139.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/97-01/26

Urbroj: 2106/01-01-97-1

Buzet, 24. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
BUZETA

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o vodama ("Narodne novine Republike Hrvatske", broj 107/95) i članka 31. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 24. srpnja 1997. godine, donosi

O D L U K U

o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Buzeta

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način odvodnje i pročišćavanje oborinskih, otpadnih i drugih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i sabirnih jama, u cilju zaštite čovjekove okoline, posebno izvorišta pitkih voda od zagađenja, radi mogućnosti njihovog korištenja.

Sve poslove odvodnje otpadnih voda (planiranje, izgradnju, održavanje, naplatu i drugo) Grad Buzet povjerava Trgovačkom društvu "Park" d.o.o. Buzet, a u slučaju potrebe može u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, djelomično ili sve poslove odvodnje i pročišćavanja povjeriti drugim subjektima.

Planove razvoja i godišnje programe donosi Gradsko vijeće Grada Buzeta.

Članak 2.

Pod oborinskim, otpadnim i drugim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sanitarne otpadne vode, tj. vode iz domaćinstva, poslovnih i drugih objekata,
2. industrijske otpadne vode nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, zanatstvu i sličnim djelatnostima,
3. rashladne otpadne vode,
4. oborinske vode kao posljedica kiše,

- tuče, topljenja snijega i slično
5. drenažne vode i procjedne vode.

Članak 3.

Otpadne i druge vode odvođe se putem posebnih sustava, prirodnih vodotoka, te ostalih građevina i uređaja koje se prema namjeni dijele na:

1. javnu kanalizaciju koja prema načinu odvodnje može biti mješovita kanalizacija i razdjelna kanalizacija,
2. internu kanalizaciju,
3. sustav oborinske i meliorativne odvodnje.

Članak 4.

Odvodni sustavi, instalacije, građevine i uređaji navedeni u članku 3. ove Odluke moraju biti tako izgrađeni i održavani da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih i oborinskih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonima i drugim propisima.

Članak 5.

Sustav voda koje se odvođe javnim odvodnim sustavom i konačno spuštaju u prirodne vodotoke, mora biti unutar granica koje se određuju vodoprivrednim uvjetima.

Dopuštene količine štetnih i opasnih tvari i drugih zagađenja koja se mogu unositi u javni odvodni sustav obrađuju se ovom Odlukom, Pravilnikom o uvjetima priključenja na javnu kanalizaciju, sastavu i kontroli zagađenosti voda, te o visini naknade za korištenje i drugim zakonskim propisima.

Članak 6.

Korisnikom javne kanalizacije u smislu ove Odluke smatra se svaka pravna i fizička osoba, koja je vlasnik ili upravlja nekretninama, a koristi vodu iz javne vodovodne mreže ili bilo kojeg drugog izvora, bez obzira da li su oborinske i druge otpadne vode neposredno priključene na sustav

kanalizacije ili te vode na drugi način ulaze u sustav javne kanalizacije.

Korisnikom kanalizacije u smislu ove Odluke smatraju se i drugi subjekti koji putem interne kanalizacije ispuštaju otpadne vode u recipijente i podzemlje.

Članak 7.

Korisnik kanalizacije je obavezan plaćati cijenu za korištenje kanalizacije otpadnih voda.

Cijena za korištenje kanalizacije određuje se prema količini utrošene vode u prostornim metrima i prema sastavu otpadnih voda koje se odvođe tj. prema stupnju njihove zagađenosti i opterećenja stranom stvari.

Osnova za plaćanje iz prethodnog stavka je količina vode registrirana na vodomjeru ili na drugi mogući način i podaci iz analize o sastavu ispuštene vode.

Članak 8.

Cijenu za korištenje kanalizacije utvrđuje Poglavarstvo Grada Buzeta na prijedlog TD "Park" d.o.o. Buzet.

Članak 9.

Javna kanalizacija u vlasništvu je Grada Buzeta.

Članak 10.

Javnu kanalizaciju sačinjavaju instalacije, objekti i uređaji koji služe za sakupljanje, pročišćavanje, i spuštanje i dispoziciju voda koje dotječu sa javnih površina i internih kanalizacija. Prirodni vodotoci kojima se odvođe oborinske vode sa neuređenih građevinskih zemljišta ili površina, ne smatraju se sustavom javne kanalizacije.

Članak 11.

Mješovitom sustavom javne kanalizacije odvođe se zajedno sve otpadne i druge vode iz članka 2. ove Odluke.

Razdjelni sustav javne kanalizacije se izgrađuje usporednim,

razdjelnim cjevovodima kojima se posebno odvođe oborinske, drenažne i druge vode, koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa, a posebno sanitarne i industrijske vode.

Članak 12.

Otpadne vode koje se odvođe mješovito ili razdjelno javnom kanalizacijom ispuštaju se u prijemnik nakon što su pročišćene do stupnja određenog propisima, odnosno odlažu se na način koji zadovoljava propisane normative.

Članak 13.

Interna kanalizacija u vlasništvu je pravne ili fizičke osobe, a sastoji se od: instalacija, objekata i uređaja za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz objekata iz zemljišta, te građevine i uređaja za odvod i sakupljenih voda od kontrolnog okna na spoju s javnom kanalizacijom, ili do upojnog bunara u terenu.

Članak 14.

Interna kanalizacija mora biti izgrađena i održavana tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoline razlijevanjem otpadnih voda po površini,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da je zaštićena od djelovanja usporene vode u javnoj kanalizaciji.

Članak 15.

Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima ili su radioaktivne, korisnik kanalizacije je dužan pročititi i neutralizirati putem posebnih uređaja za pročišćavanje prije upuštanja u javnu kanalizaciju ili u podzemlje putem opojnica.

Članak 16.

Pročišćavaju se ove otpadne vode:

- oborinske vode s neizgrađenih dijelova zemljišta i zelenih površina preko pjeskolova i slivnika,
- vode s prometnih i drugih površina zagađenih uljnim tvarima i vode iz garaža preko odgovarajućih odjeljivača za ulje, masti i tekuća goriva,
- vode sa površina uređenih za pranje vozila, iz mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila i javnih garaža preko taložnica za krute tvari i odjeljivača za masti, ulja i tekuća goriva,
- vode iz industrijskih pogona, zanatskih radionica, klaonica, poljoprivrednih i šumskih gospodarstava i pogona koji u svojem tehnološkom procesu imaju otpatke i krutih i ljepljivih tvari koji bi svojim taloženjem mogle štetno djelovati na sustav odvoda, preko taložnica i odgovarajućih odjeljivača ulja i masti,
- industrijske otpadne vode koje su agresivne, toksične ili opterećene drugim opasnim i štetnim tvarima preko dopuštenih veličina ili voda zagađene patogenim klicama ili virusima, a koje bi mogle utjecati na promjene fizikalnog, kemijskog ili biološkog sastava vode, tako da ova može svojim djelovanjem oštetiti javni odvodni sustav ugroziti zdravlje i život radnika zaposlenih na čišćenju i popravku odvodnih sustava i drugih građana te dovesti do onesposobljavanja uređaja za pročišćavanje vode, preko posebno izgrađenih i u pogonu provjerenih uređaja za pročišćavanja,
- vode iz skladišta i pogona koji u svom tehnološkom procesu skladište ili koriste ulja, masti, boje, lakove, tekuća goriva, otpala i slične materijale specifično lakše od vode, preko odgovarajućih odjeljivača ulja i masti,
- vode iz rashladnih sustava koje nisu u direktnoj vezi s tehnološkim procesom i koje osim povišenja temperature nisu poprimile nikakva dodatna fizička ili kemijska onečišćavanja, ako su toplija od 40 C. preko odgovarajućih rashladnih uređaja,
- vode iz restorana i kuhinja javne ishrane, koje sadrže prekomjernu masnoću, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja.

Članak 17.

Na područjima gdje nije izgrađen javni odvodni sustav obavezna je izgradnja vodonepropusnih, sabirnih odnosno septičkih jama, na temelju utvrđenih uvjeta za njihovu izgradnju.

Članak 18.

Sabirne jame moraju biti izgrađene bez ispusta i preljeva, s vodonepropusnim dnom i stijenkama, po uvjetima koje odredi nadležni organ.

U sabirne jame mogu se ispuštati samo: sanitarne otpadne vode, industrijske otpadne vode koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa.

Članak 19.

Oborinske i površinske, te vode koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa, ne smiju se ispuštati u sabirne jame.

Članak 20.

Sustavi interne kanalizacije koji su igradeni prije stupanja na snagu ove Odluke, smatraju se privremenim i mogu se koristiti pod uvjetima predviđenim odredbama ove Odluke i uz pridržavanje propisa i sanitarnog - tehničkih normi za korištenje odnosnih objekata, te uvjeta navedenim u odobrenju za njihovu izgradnju, sve do izgradnje javne kanalizacije.

Članak 21.

Vlasnik nekretnine dužan je priključiti izgrađenu internu kanalizaciju na izgrađeni sustav javne kanalizacije u roku od šest mjeseci od ostvarenja naprijed navedene mogućnosti.

Uvjeti i način priključenja na javnu kanalizaciju detaljno će se utvrditi Pravilnikom o uvjetima priključenja na javnu kanalizaciju, sastavu i kontroli zagađenosti voda, te o visini za korištenje.

Po isteku naprijed istečenog roka, priključenje nekretnine na javnu kanalizaciju izvest će TD "Park" d.o.o. Buzet na trošak vlasnika nekretnine.

Nakon priključenja interne kanalizacije na javnu kanalizaciju, vlasnik je dužan sve dosadašnje instalacije i uređaje odstraniti ili sanirati te staviti izvan funkcije.

Članak 22.

Oborinske i površinske vode s neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih površina i s javno prometnih površina mogu se ispuštati u otvoreni prirodni ili regulirani vodotok, putem izvedenih otvorenih ili zatvorenih kanala samo preko pjeskolova, odnosno šlivnika s taložnikom te hvatačem masti i ulja.

Članak 23.

Presvođenim potocima, izgrađenim otvorenim ili zatvorenim kanalima odvode se oborinske i druge vode koje ne treba pročišćavati, s tim da se odvodnja oborinske vode s javnih i prometnih površina i zelenih površina dozvoljava samo preko pjeskolova ili šlivnika.

U slučaju odvodnje oborinskih i drugih voda s javnih, prometnih i zelenih površina na području gdje nije izgrađen sustav javne kanalizacije, može se predvidjeti upuštanje u upojne bunare upojnice preko pjeskolova odnosno šlivnika.

Članak 24.

U otvorene prirodne ili regulirane vodotoke mogu se iznimno, na temelju odobrenja nadležnog organa uprave za poslove voda ispuštati i otpadne vode iz uređaja za pročišćavanje internih kanalizacija, samo ako su pročišćene do stupnja propisanog za kategoriju vodotoka koje se ispuštaju.

Članak 25.

U kanalsku mrežu koja je namjenja za odvodnju oborinskih voda, kao i sustava meliorativne odvodnje, ne smije se ispuštati:

1. sanitarna otpadna voda tj. voda iz kućanstva, turističkih objekata, ugostiteljstva i slično,
2. industrijska otpadna voda koja je nastala kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, zanatstvu i drugim djelatnostima.

Članak 26.

U javnu kanalizaciju ne smiju se upuštati otpadne tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, stabilnost objekata javne kanalizacije, rad strojeva na kanalizacijskim crkama, tekući nadzor i održavanje objekata kanalizacije ili povećavaju troškovi eksploatacije.

U javnu kanalizaciju ne smiju se spuštati tvari koje mješanjem s recipijentom - prijemnikom uvjetuju koaguliranje i stvaranje taloga i njegovu sedimentaciju u recipijentu.

Članak 27.

U javnu kanalizaciju ne smiju se ispuštati naročito:

- krute i viskozne tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz kanalizacijske cijevi ili druge smetnje u radu kanalizacijskog sistema kao što su: pepeo, drozga, slama, otpaci i strugotine metala, plastike, drva, staklo, krpe, perje.

dlake, meso životinjske utrobe, vapno, otpad od proizvodnje piva, konzervi, ostaci kemikalija, boja i talozi koji nastaju pri pročišćavanju vode, cementni mulj, ostaci betona od proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara, asfaltnih baza i slično,

- kisele, alkalne, agresivne i štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijalu od kojega su izrađene kanalizacijske cijevi, objekti i uređaji kanalizacijskog sustava,
- tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje ili život ili sprečavati ulaz u kanale, objekte i uređaje radi održavanja i popravka kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i smrdljivi plinovi (suporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor i slično),
- patogene bakterije ili virusi,
- radioaktivne materije,
- ostale štetne tvari .

U atmosferi kanala ne smije biti više od 0.05 mg/l rasplinjenih ili plinovitih ugljika.

U atmosferi kanala ne smije biti cijanog vodika.

Članak 28.

Zdravstvene, veterinarske ustanove i druga društva u čijem bi se otpadnim vodama mogle naći patogene bakterije ili virusi opasno po zdravlje ljudi, moraju svoje otpadne vode izložiti specijalnom tretmanu - dezinfekciji prije ispuštanja u javnu kanalizaciju ili upojni bunar.

Članak 29.

Ako su koncentracije štetnih tvari u otpadnim vodama pojedinih vlasnika, odnosno korisnika kanalizacijskog sustava veće od normativa utvrđenih važećim propisima ili određenog standarda u smislu agresivnosti voda u ovisnosti

o količini prisutnih tvari, vlasnik interne kanalizacije mora izgraditi odnosno osposobiti uređaje za prethodno pročišćavanje otpadnih voda u roku od 12 mjeseci, ako drugim propisima nije određen kraći rok.

Članak 30.

Korisnik javne kanalizacije dužan je vršiti o svom trošku redovite analize sastava i svojstava otpadnih voda interne kanalizacije prije upuštanja u javnu kanalizaciju i utvrđivati količine istih ako:

- protok otpadnih voda iznosi više od 10 l/s,
- protok otpadnih voda iznosi više od 5% u odnosu na protok u javnom kanalu,
- u topadne vode mogu dospjeti tvari koje nepovoljno djeluju na kanalizacijsku mrežu, objekte i uređaje, zdravlje i život ljudi,
- u koliko je sastav otpadnih voda u suprotnosti s propisima o zaštiti recipijenta.

Korisnik javne kanalizacije dužan je vršiti i izvanredne analize otpadnih voda ukoliko uslijed elementarnih nepogoda ili zastoja u uređaju interne kanalizacije dođe do zagađenja voda u većem opsegu.

Redovne i izvanredne analize obuhvaćaju fizikalna, kemijska, bakteriološka i biološka svojstva otpadnih voda, ovisno o tehnološkom procesu.

Članak 31.

Tijela uprave nadležna za poslove vodoprivredne i sanitarne inspekcije određuju učestalost redovnih analiza i elemente sastava otpadnih voda, čije se prisustvo i količina mora redovito ispitivati i voditi dnevnik.

Članak 32.

Korisnik javne kanalizacije koji mora vršiti pročišćavanje otpadnih

voda, dužan je najmanje tromjesečno dostaviti TD "Park" d.o.o. Buzet analizu svojih otpadnih voda.

Članak 33.

Učestalost uzimanja uzoraka otpadnih voda kao i vrsta i broj ispitanih uzoraka mora biti prilagođena ciklusu proizvodnje vlasnika interne kanalizacije u cilju dobivanja podataka o kvaliteti i količini otpadnih voda u toku cjelog procesa proizvodnje.

Članak 34.

Pri uzimanju uzoraka otpadnih voda potrebnih za analize vodi se evidencija o:

- datumu i mjestu uzimanja uzoraka,
- vremenskim prilikama,
- temperaturi zraka,
- temperaturi otpadne vode,
- izgledu otpadne vode,
- mirisu otpadne vode,
- boji otpadne vode,
- protoku otpadne vode,
- visini otpadne vode u kanalu,
- nazivu organizacije - društva koji uzima uzorak,
- prezime, ime i funkcija osobe koje prisustvuju pri uzimanju uzoraka,
- druge relevantne podatke.

Članak 35.

Postojeće interne kanalizacije, objekte i uređaje stambenih, privrednih, poslovnih i drugih objekata ukoliko nisu izvedeni u skladu s odredbama ove Odluke, moraju vlasnici kanalizacije uskladiti o svom trošku prema odredbama ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu u koliko drugim propisima nije utvrđen drugi rok.

Članak 36.

TD "Park" d.o.o. Buzet dužno je štiti javnu kanalizaciju od protupravnog korištenja i u okviru toga obavljati redovite kontrole te definirati

optimalni režim korištenja i naknade za korištenje.

Članak 37.

Ako su koncentracije štetnih tvari u otpadnim vodama koje se upuštaju u javnu kanalizaciju veće od koncentracija utvrđenih normativima i važećim propisima korisnik mora izgraditi i osposobiti uređaje za prethodno pročišćavanje otpadnih voda u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, ako drugim propisima nije određen drugi rok.

Članak 38.

Nakon isteka roka iz članka 35. i 37. ove Odluke TD "Park" d.o.o. Buzet ima pravo izvršiti potreban uvid na teret vlasnika interne kanalizacije.

Članak 39.

Županijska vodoprivredna inspekcija nadzire primjenu odredbe ove Odluke prema članku 182. Zakona o vodama, na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine RH", broj 36/95).

Članak 40.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Buzeta da donese Pravilnik iz članka 5. i 21. ove Odluke, te da po potrebi donosi uputstva i druge adekvatne akte za primjenu ove Odluke.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kanalizaciji ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/93.).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/97-01/27

Urbroj: 2106/01-01-97-1

Buzet, 24. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
BUZETAPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragan Klarić, v.r.

Na osnovu članka 19. i 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", br. 10/97) te članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 24. srpnja 1997. donosi

PRAVILNIK
o upisu djece i korištenju usluga
Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Dječjem vrtiću "Grdelin" Buzet (u daljnjem tekstu: dječji vrtić) ustrojava se i provodi predškolski odgoj koji obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 2.

1. Odgojno-obrazovni rad provodi se s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i kraćeg dnevnog boravka (predškola).

2. Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću sukladno stavku 1. ovog članka provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

NAČIN ORGANIZIRANJA RADA

Članak 3.

Dječji vrtić provodi odgojno-obrazovni rad za djecu od navršениh 12

mjeseci života do polaska u osnovnu školu, ako su origurani potrebiti uvjeti.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Članak 4.

Radno vrijeme dječjeg vrtića usklađuje se sa potrebama roditelja a odluku o radnom vremenu donosi Upravno vijeće, u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE
PRAVA ZA UPIS

Članak 5.

Upravno vijeće razmatra mogućnosti upisa u slijedeću pedagošku godinu (od 1. rujna) te donosi Odluku o komisiji za upis i neposrednoj organizaciji upisa djece.

Članak 6.

Ako je broj prijavljene djece veći nego što se može upisati Upravno vijeće će zatražiti dodatne podatke kojima roditelji mogu dokazati svoju prednost pri upisu.

Članak 7.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje i više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja, djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini polaska u osnovnu školu, djeca roditelja koji primaju dječji dodatak, te djeca s prebivalištem na području Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Članak 8.

Ako je kapacitet dječjeg vrtića veći od potreba i interesa roditelja, komisija za primanje djece nije dužna držati se kriterija utvrđenih u članku 7.

Članak 9.

Pod istim uvjetima mogu se upisati djeca iz drugih općina ako roditelji prilože suglasnost svoje općine o financiranju predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno uvjetima osnivača ili sami plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića.

Članak 10.

Roditelj čiji je zahtjev za primanje djeteta u dječji vrtić odbijen, ima pravo podnijeti prigovor Upravnom vijeću dječjeg vrtića Grdelin u roku 15 dana od dana objavljivanja rezultata. Upravno vijeće donijeti će odgovor na prigovor u roku 15 dana. Odluka Uparavnog vijeća je konačna.

Članak 11.

Kod upisa djeteta roditelj je dužan dati podatke o zdravstvenom, socijalnom i drugim prilikama u obitelji ako nisu vidljive iz priloženih dokumenata, a mogle bi biti važne kod uključivanja djeteta u skupinu.

Članak 12.

Roditelj je obavezan donijeti potvrdu da je dijete zdravo i predati u dječji vrtić kod upisa ili prvog dana dolaska djeteta u vrtić.

Članak 13.

Roditelj je obavezan od upisa djeteta surađivati sa dječjim vrtićem i organizirati prikladno period upoznavanja djeteta s ostalom djecom u skupini.

OBRAČUN CIJENE PROGRAMA**Članak 14.**

Roditelji učestvuju u cijeni predškolskog odgoja u visini materijalnih tgroškova dječjeg vrtića.

Članak 15.

Korekcija cijene iz članka 14. vršit će se zavisno od kretanja cijena na

malo i drugim opravdanim slučajevima, a na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 16.

Dječji vrtić vršit će obračun učešća roditelja korisnika usluga na temelju 22 radna dana za svaki mjesec. U cijenu je uračunata i prava subota u mjesecu. Konačni obračun izvršit će se na kraju mjeseca.

Članak 17.

Roditelji se obvezuju troškove korištenja usluga vrtića uplatiti do desetog u mjesecu za protekli mjesec na žiro račun 33710-603-4613 dječji vrtić Grdelin Buzet.

Članak 18.

Za vrijeme neopravdane odsutnosti djeteta u proteklom mjesecu roditelj plaća 100% troškove za dane kada je dijete odsutno.

U slučaju bolesti djeteta u prethodnom mjesecu, roditelj plaća 50% troškova, a na temelju lječničke potvrde koju je dužan dostaviti do tridesetog u mjesecu. Poslije tog roka potvrda se neće uzeti u obzir. Roditelj je dužan o bolovanju djeteta obavijestiti dječji vrtić u roku 24 sata. U protivnom se izostanak smatra neopravdanim.

U toku kalendarske godine, svako dijete ima pravo koristiti godišnji odmor u trajanju od 22 radna dana, ali najviše u dva dijela, pa su tako roditelji oslobođeni plaćanja za taj period.

Pravo na korištenje godišnjeg odmora stjeće se nakon 6 mjeseci korištenja usluga vrtića.

O danima korištenja godišnjeg odmora, roditelji su dužni obavijestiti dječji vrtić barem 3 dana ranije, a u protivnom se izostanak smatra neopravdanim.

Polaznici starijih skupina imaju pravo na 11 dana godišnjeg odmora u periodu 1.1 - 30. 06. jer prestaju sa korištenjem vrtića do kraja šestog mjeseca.

Pojedinačni neopravdani izostanci ne mogu se obračunavati kao godišnji odmor.

Članak 19.

Pravo na povoljnije uvjete sudjelovanja u naknadi cijene roditelj ima u slijedećim slučajevima:

a) za drugo i svako daljnje dijete smješteno u vrtić plaća iznos za 15% umanjen od iznosa utvrđenog za prvo dijete.

b) za dijete s teškoćama u razvoju i dijete samohranih roditelja, roditelj plaća, iznos za 15% umanjen od utvrđenog.

c) u naročito teškim materijalnim uvjetima može podnijeti Upravnom vijeću zahtijev za umanjenje cijene. Učešće roditelja u cijeni programa može se smanjiti najviše do 50%.

Članak 20.

Roditelj je dužan o ispisivanju djeteta iz predškolske ustanove obavijestiti ravnatelja vrtića pismenim putem i to najkasnije 15 dana prije ispisivanja djeteta. U protivnom, sudjeluje u cijeni programa svih 15 dana od dana obavijesti.

Članak 21.

Predškolska ustanova može otkazati pružanje usluga roditelju ako u roku ovaj ne izvrši obvezu plaćanja usluga iz članka 14. ovog Pravilnika te u slučajevima nepoštivanja ostalih odredbi iz ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Dječji vrtić "Grdelin" Buzet u skladu sa ovim Pravilnikom sklapa Ugovor sa roditeljem prije početka korištenja usluga.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/97-01/28

Urbroj: 2106/01-01-97-1

Buzet, 24.07.1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragan Klari, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 24. srpnja 1997., donosi

O D L U K U

1. Prihvaća se Program izgradnje vodoopskrbnog sustava "Istarski Vodovod" d.o.o. Buzet za razdoblje 1997-1999. godine.
2. Prihvaća se Program izgradnje vodovodne mreže za 1997. godinu.
3. Programi izgradnje vodoopskrbnih objekata za 1998. i 1999. godinu utvrditi će se za svaku godinu pojedinačno.

Klasa: 021-05/97-01/29

Urbroj: 2106/01-97-1

Buzet, 24. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 24. srpnja 1997., donosi

Z A K L J U Č A K O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA IZDAVANJE AKCEPTA

Članak 1.

Daje se suglasnost za izdavanje tri akceptna naloga "Riječkoj banci"

d.d. Rijeka u iznosu od 9.800.000,00 kuna, koja je izdala garanciju "Istarskom Vodovodu" d.o.o. Buzet na kredit banke "CREDITANSTALT-BANKVEREIN" iz Beča.

Kredit će se koristiti za dovršenje vodoopskrbe na području Grada Buzeta.

Članak 2.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Buzeta da poduzme potrebne radnje radi realizacije ovog Zaključka.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/97-01/30
Urbroj: 2106/01-01-97-1
Buzet, 24. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 31. i 43. Statuta Grada Buzeta, na sjednici održanoj 24. srpnja 1997. donosi

RJEŠENJE

o izboru jednog člana Gradskog
poglavarstva

I.

SAVO ČERNEHA, iz
Buzeta, Selca 18, izabire se za člana

Poglavarstva Grada Buzeta zaduženog
za socijalnu skrb i zdravstvo.

II.

Rješenje stupa na snagu danom
donošenja i objaviti će se u "Službenim
novinama Grada Buzeta"

Klasa: 021-05/97-01/31
Urbroj: 2106/01-01-97-1
Buzet, 24. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju odredbi članka 28. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 92/94.),
i članka 31. i 78. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici
24. srpnja, 1997. godine d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

O PRIHVACANJU FINANCIJESKOG IZVJEŠĆA PRORACUNA
GRADA BUZETA ZA RAZDOBLJE-SIJEČANJ-LIPANJ
1997. GODINE

UKUPNO PRIHODI	9.874.734.82
UKUPNO IZDACI	9.088.469.61
VISAK PRIHODA NAD IZDACIMA	786.265.21

A - PRIHODI

POZ SKU PODODJ				P R I H O D I	PLANIRANI PODACI	PODACI RAZDOBLJA	INDEX
SKU					SIJECANJ-LIPANJ	SIJECANJ-LIPANJ	7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				UKUPNI PRIHODI (I + II)	6,160,817.50	5,098,131.49	82.75
		I.		TEKUĆI PRIHODI (1+2)	5,970,817.50	4,877,020.60	81.68
		1.		PRIHODI OD POREZA	3,084,767.50	2,552,939.77	82.76
000				POREZ NA DOHODAK I DOBIT	2,750,000.00	2,390,152.54	86.91
	10			Udio u porezu na dohodak	2,075,000.00	1,673,208.99	80.64
	20			Udio u porezu na dobit	675,000.00	716,943.55	106.21
015				POREZ NA NEKRETNINE I PRAVA	82,767.50	61,420.72	74.21
	020010			Porez na nasljedstva i darove	0.00	1,000.00	
	40 010			Udio u porezu na promet nekret.	75,000.00	58,974.52	78.63
	50 010			Porez na korišt. javnih površina	1,917.50	0.00	0.00
	50 010			Porez na kuće za odmor	5,850.00	1,446.20	24.72
020				POREZ NA PROMET PROIZV. I USLUGA	252,000.00	101,366.51	40.22
	20 010			Porez na tvrtku odnosno naziv	135,000.00	20,347.44	15.07
	20 010			Porez na reklame	16,000.00	1,443.10	9.02
	30 010			Porez na potrošnju	100,000.00	78,994.08	78.99
	50 010			Porez na priv.igara na sreću	1,000.00	581.89	58.19

POZ SKU PODODJ SKU				P R I H O D I	PLANIRANI PODACI SIJECANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJECANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	2.			NEPOREZNI PRIHODI	2,886,050.00	2,324,080.83	80.53
035				PRIHODI OD PODUZ. AKTIVNOSTI IMOV.	175,000.00	103,950.05	59.40
	10	010		Prihodi od kamata	130,000.00	57,379.32	44.14
	30	080		Eksploat. mineralnih sirovina	15,000.00	10,956.33	73.04
	30	090		Nak. za upotrebu jav. grad. površina	30,000.00	35,614.40	118.71
040				GRADSKJE PRISTOJBE	200,000.00	167,083.64	83.54
	20	010		Gradske upravne pristojbe	200,000.00	167,083.64	83.54
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1,053,000.00	868,244.47	82.45
	20	020		Prihodi Hrvatske vodoprivrede	500,000.00	400,000.00	80.00
	20	030		Komunalni doprin. i dr. naknade	793,500.00	256,089.98	32.27
	20	030		Prihodi od stamb. i posl. prostora	172,000.00	148,513.32	86.34
	20	030		Prihodi od zakupa posl. prostora	82,500.00	63,144.61	76.54
	20	030		Boravišna pristojba	5,000.00	0.00	0.00
	20	030		Šumski doprinos	1,500.00	496.56	33.10
050				OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	1,458,050.00	1,184,802.67	81.26
	10	030		Ostali prihodi	357,450.00	224,525.72	62.81
	10	030		Prihodi za Subotinu	0.00	0.00	0.00
	20	010		Prihod od cestarina			
				na motorna vozila	0.00	0.00	0.00
	20	030		Naknada za uporabu cesta			
				koja se plaća na traktore	600.00	460.30	76.72
	30	070		Komunalna naknada	1,100,000.00	952,060.91	86.55
	10	030		Dotacija županije za asfal. cesta	0.00	0.00	0.00
	30	070		Prihodi mjesnog samodoprinos	0.00	6,192.60	0.00
	30	080		Posebna pristojba za postavljanje			
				automata za zabavne igre	5,000.00	1,563.14	31.26

POZ SKU PODODJ SKU				P R I H O D I	PLANIRANI PODACI SIJEČANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJEČANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		II.		KAPITALNI PRIHOD	190,000.00	221,110.89	116.37
	055			KAPITALNI PRIHODI			
		20	010	Sredstva od prodaje stanova	140,000.00	124,231.20	88.74
		50	010	Prihodi od prodaje imovine	50,000.00	96,879.69	193.76
S V E U K U P N O					6,160,817.50	5,098,131.49	82.75

B - IZDACI

POZ SKUPOD ODJ		I Z D A C I			PLANIRANI PODACI	PODACI RAZDOBLJA	INDEX
SKU					SIJEČANJ-LIPANJ	SIJEČANJ-LIPANJ	7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				UKUPNO IZDACI (I+II)	10,785,896.21	9,088,469.61	84.26
			I.	TEKUĆI IZDACI	5,930,289.44	4,770,520.54	80.44
100				IZDACI POSLOVANJA	3,014,744.44	2,483,888.20	82.39
	10			Izdaci za zaposlene	1,058,660.00	914,938.34	86.42
	20			Izdaci za utrošeni materijal energiju, kom. i ostale usluge	207,152.73	234,157.67	113.04
	30			Izdaci za tekuće održavanje	1,748,931.71	1,334,792.19	76.32
200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	612,258.50	464,558.71	75.88
	40			Financijski izdaci	49,500.00	90,755.94	183.35
	80			Ostali nespomenuti izdaci	562,758.50	373,802.77	66.42
300				TEKUĆI TRANSFERI	2,188,286.50	1,770,017.53	80.89
	10			Tekući transf. grad. kućanstvima i neprofitnim organizacijama	2,188,286.50	1,770,017.53	80.89
500				OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	115,000.00	52,056.10	45.27
	10			Ostali tekući transferi i potrebe	115,000.00	52,056.10	45.27

POZ SKUPOD ODJ SKU		I Z D A C I	PLANIRANI PODACI SIJECANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJECANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	II.	KAPITALNI IZDACI		4,855,606.77	4,317,949.07		88.93
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		4,826,420.10	4,317,143.07		89.45
20		Ostale poslovne zgrade		3,484,000.00	3,484,000.00		100.00
30		Uredski namještaj i oprema		70,000.00	148,632.24		212.33
80		Izgradnja kapitalnih objekata		1,272,420.10	684,510.83		53.80
800		DANI DRŽAVNI ZAJM.I UDIO U GLAVN.		29,186.67	806.00		2.76
30		Udio u glavnici		29,186.67	806.00		2.76

C. RAČUN FINANCIRANJA

POZ	SKU	PODODJ	P R I H O D I	PLANIRANI PODACI	OSTVARENI PODACI	INDEX
	SKU			SIJECANJ-LIPANJ	SIJECANJ-LIPANJ	7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A ZAJMOVI						
	070	10 030	Dugoročni zajmovi od poslovnih i depozitnih banaka kredit "Istarske banke" Pula	2,160,000.00	2,200,000.00	101.85
B VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE						
	950	10 020	Višak prihoda iz prethodne godine	2,576,603.33	2,576,603.33	100.00
UKUPNO				4,736,603.33	4,776,603.33	100.84

B- IZDACI

POZ SKU POD ODJ				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI	PODACI RAZDOBLJA	INDEX
SKU					SIJEČANJ-LIPANJ	SIJEČANJ-LIPANJ	7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				RAZDJEL I - UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU IZDACI POSLOVANJA			
	100						
		10		IZDACI ZA ZAPOSLENE			
1.		010		Osnovne brutto plaće	740,180.00	641,075.52	86.61
2.		040		Doprinosi poslodav(dopr.na plaće)	152,480.00	127,954.93	83.92
3.		050		Naknade troškova zaposlenima	21,000.00	23,889.67	113.76
				UKUPNO 10	913,660.00	792,920.12	86.79
		20		IZDACI ZA ENERG.I KOM.USLUGE			
4.		010		Izdaci za energ.i kom.usluge	51,143.06	70,896.68	138.62
5.		020		Uredski materijal	27,954.50	39,183.79	140.17
6.		030		Izdaci za komunikacije	44,055.17	47,392.27	107.57
7.		040		Izdaci za informiranje	20,000.00	19,921.00	99.61
8.		050		Izdaci za službena putovanja	9,000.00	8,508.56	94.54
9.		060		Izdaci osiguranja	25,000.00	21,713.41	86.85
10.		080		Izdaci za unajmljivanje	5,000.00	4,541.96	90.84
				UKUPNO 20	182,152.73	212,157.67	116.47

POZ SKU PODODJ SKU				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI SIJEČANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJEČANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
11.		010		Izdaci za tek.održ.vozila	15,000.00	16,152.62	107.68
12.		020		Izdaci za tekuće održ.opreme	10,000.00	12,535.60	125.36
13.		030		Izdaci za tek.održ.zgrade	40,000.00	44,869.54	112.17
				UKUPNO 30	65,000.00	73,557.76	113.17
				UKUPNO 100	1,160,812.73	1,078,635.55	92.92
		200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
			40	FINANCIJSKI IZDACI			
14.		010		Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	8,500.00	7,345.98	86.42
15.		020		Izdaci za tuzemne kamate	1,000.00	43,375.96	0.00
16.		040		Sudske pristojbe	15,000.00	16,034.90	106.90
17.		050		Reprezentacija	25,000.00	23,999.10	96.00
				UKUPNO 40	49,500.00	90,755.94	183.35
		80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
18.		070		Ostali nespomenuti izdaci	38,868.50	80,428.57	206.92
				UKUPNO 80	38,868.50	80,428.57	206.92
				UKUPNO 200	88,368.50	171,184.51	193.72

POZ SKU PODODJ SKU				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI SIJEČANJ LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJEČANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
300				TEKUĆI TRANSFERI			
10				TEKUĆI TRANSFERI GRADANIMA, KUCANSTVIMA I NEFIN. ORGANIZACIJAMA			
19.		130		Dječji vrtić "Grdelin" Buzet	652,400.00	541,199.33	82.96
20.		130		Mala škola	10,000.00	10,000.00	100.00
21.		130		Društvo "Naša djeca"	15,000.00	10,461.00	69.74
22.		130		Srednja škola Buzet	15,000.00	10,461.00	69.74
23.		130		Talijanski jezik - škola	20,000.00	3,875.00	19.38
24.		130		Stipendije uč. i studenata	350,000.00	304,000.00	86.86
25.		130		Mala glagoljaška akademija	8,000.00	8,000.00	100.00
26.		130		Školska takmičenja	3,000.00	3,000.00	100.00
27.		130		Osnovna škola rek.krova dvorane	0.00	0.00	0.00
28.		130		Učešće u fin.klub.stud.Istre	7,600.00	7,580.00	99.74
29.		130		Narodno sveučilište Buzet	232,000.00	194,494.79	83.83
30.		130		Glazbeno društvo Buzet	27,500.00	24,569.50	89.34
31.		130		KUD Roč	27,500.00	19,178.50	69.74
32.		130		KUD "Sloga" Sv.Martin	10,000.00	6,974.00	69.74
33.		130		Katedra čakavskog sabora Roč	7,500.00	5,230.50	69.74
34.		130		Katedra čakavskog sabora Buzet	10,000.00	6,974.00	69.74
35.		130		Zaštita spomenika kulture	20,000.00	307.61	1.54
36.		130		Kulturne manifestacije	40,000.00	36,853.50	92.13
37.		130		Likovna radionica Buzet	4,000.00	2,789.60	69.74
38.		130		Rukometni klub Buzet	25,000.00	17,435.00	69.74
39.		130		Auto-moto klub Buzet	5,000.00	3,487.00	69.74
40.		130		Škols.šport.klubovi Osnovna škola	5,000.00	3,487.00	69.74
41.		130		TAE KWONDO klub Buzet	5,000.00	3,487.00	69.74
42.		130		Nogometni klub Buzet	35,000.00	25,543.00	72.98

POZ SKU PODODJ SKU				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI SIJEČANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJEČANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
43.		130		Ribolovna udruga "Mirna"	2,000.00	1,394.80	69.74
44.		130		AMK Pinguentum Buzet	1,000.00	0.00	0.00
45.		130		Boćarski savez Buzet	20,000.00	13,948.00	69.74
46.		130		Odbojkaški klub Buzet	7,500.00	5,230.50	0.00
47.		130		Šport.škol.klub.Srednja škola	2,500.00	1,743.50	69.74
48.		130		Zaštita boraca i vojn.invalida	75,000.00	68,820.00	91.76
49.		130		Jednokratna ispl.soc.ugrož.osoba	0.00	0.00	0.00
50.		130		Crveni križ Buzet	17,500.00	12,204.50	69.74
51.		130		Udruženje slijepih ž.I.Pula	1,500.00	1,046.10	69.74
52.		130		Međ.opć.org.osoba ošteć-sluha Istre	2,500.00	1,743.50	69.74
53.		130		Druš-za pomoć ment.retard.osoba	2,500.00	1,743.50	69.74
54.		130		Druš.rod.osoba s smet.u psih.razvoju	1,500.00	1,046.10	69.74
55.		130		Druš.multiple skleroze sekcije Istarske	1,000.00	697.40	69.74
=====							
UKUPNO 10					1,669,000.00	1,359,005.23	81.43
=====							
UKUPNO 300					1,669,000.00	1,359,005.23	81.43
=====							
600				NAHAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
	20			GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
56.		030		Ostale poslovne zgrade			
				kupnja Texpartnera d.d. Buzet	3,484,000.00	3,484,000.00	100.00
=====							
UKUPNO 20					3,484,000.00	3,484,000.00	100.00
=====							

POZ	SKU	PODODJ	I Z D A C I	PLANIRANI PODACI	PODACI RAZDOBLJA	INDEX	
		SKU		SIJECANJ-LIPANJ	SIJECANJ-LIPANJ	7/6*100	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
		30	UREDSKI NAMJESTAJ I OPREMA				
57.		030	Sistemski software	10,000.00	4,726.00	47.26	
58.		100	Ostali namještaj i oprema	30,000.00	113,906.24	379.69	
59.		100	Nabavka opreme za Sveučilište	30,000.00	30,000.00	100.00	
			UKUPNO 30	70,000.00	148,632.24	212.33	
		80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA				
60.		080	Nogometno igralište	125,000.00	84,166.84	67.33	
61.		080	Zgrada Fontika (adapt.zgrade)	92,280.87	0.00	0.00	
62.		080	Pripremni radovi za Glazb.dom	25,000.00	0.00	0.00	
63.		080	Dogradnja upravne zgrade	172,955.80	118,874.31	0.00	
			UKUPNO 80	415,236.67	203,041.15	48.90	
			UKUPNO 600	3,969,236.67	3,835,673.39	361.23	
			UKUPNO RAZDJEL 1	6,887,417.90	6,444,498.68	93.57	

POZ SKU PODODJ SKU				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI SIJEČANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJEČANJ-LIPANJ	INDEX 8/7*100
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	10.
RAZDJEL 2 - URED GRADSKOG POGLAVARSTVA							
100				IZDACI ZA DOBRA I USLUGE			
	10			NAKNADE VIJEĆ. I ČL. POGLAVARSTVA			
64.		020		Naknade vijeć.i čl.poglavarstva	145,000.00	122,018.22	84.15
UKUPNO 10					145,000.00	122,018.22	84.15
UKUPNO 100					145,000.00	122,018.22	84.15
=====							
200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA			
	80			MATERIJAL I USLUGE			
				OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
65.		070		Svečana sjednica i troš. Subotine	0.00	0.00	0.00
66.		070		Tekuća rezerva Proračuna	50,000.00	23,065.00	46.13
67.		070		Ostali izdaci-nabavka sadnica	40,000.00	33,779.60	0.00
68.		070		Usklađivanje zemljiš.knjiga	15,000.00	18,047.80	120.32
UKUPNO 80					105,000.00	74,892.40	71.33
UKUPNO 200					105,000.00	74,892.40	71.33
=====							
300				TEKUĆI TRANSFERI			
	10			TEKUĆI TRANSFERI GRADANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFIN. ORGANIZ.			
69.		130		Povijesni arhiv Pazin	7,500.00	5,230.50	69.74
70.		130		HVIDRA PULA	5,000.00	3,667.00	73.34
71.		130		Mjesni odbori	20,000.00	18,011.23	90.06

POZ SKU PODODJ SKU				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI SIJEČANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJEČANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
72.	130			Fin. političkih stranaka	25,000.00	12,500.00	50.00
73.	130			SAB Buzet	15,000.00	10,461.00	69.74
74.	130			Matica Hrvatskih umirovljenika, -Gradska organizacija Buzeta.	7,500.00	5,230.50	69.74
75.	130			Sindikata umirovljenika, Podruž. Roč	2,500.00	1,743.50	69.74
76.	130			Turistička zajednica Buzet	10,000.00	6,974.00	69.74
77.	130			Stalna rezerva Proračuna	23,000.00	10,000.00	43.48
78.	130			Klub mladih	15,000.00	10,491.00	69.94
79.	130			Dom zdrav. Buzet-za sanac.	7,500.00	5,230.50	69.74
80.	130			DVD Buzet	25,000.00	17,435.00	69.74
81.	130			Agro Vrh	1,500.00	1,046.10	69.74
82.	130			Fond za poljoprivredu	7,500.00	0.00	0.00
83.	130			Agro Buzet	2,000.00	1,394.80	69.74
84.	130			Opća bolnica Pula san.gubitka	18,990.50	0.00	0.00
85.	130			Civilna zaštita Grada Buzeta	5,000.00	0.00	0.00
86.	130			Lokalni izbori	50,000.00	77,097.16	154.19
87.	130			Časnički zbor Buzet	2,500.00	1,500.00	60.00
88.	130			UHDDR Buzet	1,000.00	0.00	0.00
89.	130			Pčelarsko društvo Buzet	1,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 10					252,490.50	188,012.29	74.46
UKUPNO 300					252,490.50	188,012.29	74.46

POZ SKU PODODJ				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI		PODACI RAZDOBLJA	INDEX
SKU					SIJEČANJ-LIPANJ	SIJEČANJ-LIPANJ	7/6*100	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
800				DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI				
	30			UDIO U GLAVNICI				
90.		010		Otkup vlasničkog udjel.u Parku	8,186.67		0.00	0.00
91.		010		Dionice ceste Pula	20,000.00		0.00	0.00
92.		010		Otkup Dionica Riječke banke	1,000.00		806.00	80.60
UKUPNO				30	29,186.67		806.00	2.76
UKUPNO				800	29,186.67		806.00	2.76
UKUPNO RAZDJEL				2	531,677.17		385,728.91	72.55

POZ SKUPOD ODJ SKU				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI SIJEČANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJEČANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				RAZDJEL 3 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM IZDACI ZA DOBRA I USLUGE IZDACI ZA UTROŠ.MATER.ENERG.I KOM.USL.			
100			20				
				IZDACI OSIGURANJA			
93.			080	Izdaci osiguranja trajne imovine	25,000.00	22,000.00	88.00
				UKPNO 20	25,000.00	22,000.00	88.00
				IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
			30				
			080	Izdaci za ostalo nespom.održavanj			
94.			080	Održavanje javnih površina	38,500.00	35,431.01	92.03
95.			080	Održavanje zelenih površina	53,000.00	44,166.50	83.33
96.			080	Održavanje cesta, ulica i trgova	35,500.00	29,583.00	83.33
97.			080	Održavanje atmosferskih voda	16,000.00	13,332.80	83.33
98.			080	Održavanje groblja na pod.Grada B	75,000.00	76,250.00	101.67
99.			080	Obilježavanje naselja ul.i cesta	25,000.00	0.00	0.00
100.			080	Uređenje i dekoracija naselja	22,500.00	15,006.90	66.70
101.			080	Pobir uginulih život. s jav.povr.	750.00	0.00	0.00
102.			080	Modernizacija i održ.nerazv.cesta	1,200,000.00	821,208.62	68.43
103.			080	Održ.zajed.djelova zgrada	66,617.74	94,115.21	141.28
104.			080	Amortizacija stanova	112,667.77	103,367.50	91.75
105.			080	Održ.i adaptac.posl.prostora	38,396.20	28,772.89	74.94
106.			080	Održavanje stanova	7,500.00	0.00	0.00
107.			080	Uređenje okoloiša Gradskog stadiona	100,000.00	0.00	0.00
108.			080	Komunalni radovi u užem centru i održavanje autobusnih čekaonica	112,492.18	0.00	0.00
				UKUPNO 30	1,683,931.71	1,261,234.43	74.90
				UKUPNO 100	1,708,931.71	1,283,234.43	75.09

POZ SKU PODODJ SKU				I Z D A C I	PLANIRANI PODACI SIJEČANJ-LIPANJ	PODACI RAZDOBLJA SIJEČANJ-LIPANJ	INDEX 7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJALNE USLUGE			
	80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
109.		070		Izmjena prostornog i general.plan	152,500.00	58,974.30	38.67
110.		070		Otkup zemljišta	80,000.00	72,159.24	90.20
111.		070		Dokumentacija za plinifikaciju	10,000.00	4,420.00	44.20
112.		070		Izrada tehničke dokumentacije	76,390.00	59,669.50	78.11
113.		070		Dio sred.komun.nak.mjesn.odborima	100,000.00	23,258.76	23.26
				UKUPNO 80	418,890.00	218,481.80	52.16
				UKUPNO 200	418,890.00	218,481.80	52.16
500				OSTALI TEKUĆI TRANSFERI			
	10			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI			
114.		060		Učešće u izg.javne rasvjete	115,000.00	52,056.10	45.27
				UKUPNO 10	115,000.00	52,056.10	45.27
				UKUPNO 500	115,000.00	52,056.10	45.27

POZ SKU				I Z D A C I		PLANIRANI PODACI	PLANIRANI PODACI	INDEX
SKU						SIJECANJ-LIPANJ	SIJECANJ-LIPANJ	7/6*100
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.
600				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
80				IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA				
115.		080		Deponij		75,000.00	0.00	0.00
116.		080		Autobusni kolodvor		0.00	0.00	0.00
117.		080		Izgradnja sustava otpadnih voda		756,183.43	467,661.68	61.85
118.		080		Uređenje prostora za klub mladih		11,000.00	11,000.00	100.00
119.		080		Rekonst. ceste Korenika-Vodovod i Franečići		15,000.00	2,808.00	18.72
UKUPNO 80						857,183.43	481,469.68	56.17
UKUPNO 600						857,183.43	481,469.68	56.17
UKUPNO RAZDJEL 3						3,100,005.14	2,035,242.01	65.65
300				N A M J E N S K A S R E D S T V A				
10				TEKUĆI TRANSFERI				
120.		130		-Sredstva od prodaje stanova		50,000.00	6,678.00	13.36
121.		130		Sredstva za djelomično ublažavanje posljedica šteta od elem.nepogoda		216,796.00	216,322.01	99.78
UKUPNO NAMJENSKA SREDSTVA 300						266,796.00	223,000.01	83.58
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA						10,785,896.21	9,088,469.61	84.26

Klasa: 021-01/97-01/19
URbroj 2106/01-02-97-1
Buzet, 24. srpnja, 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Predsjednik vijeća :

Dragan Klarić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", broj 92/94.), i članka 31. i 78. Statuta Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj, 24. srpnja, 1997., donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
GRADA BUZETA ZA 1997. GODINU

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Grada Buzeta za 1997. godinu mijenja se i glasi :
"Proračun Grada Buzeta sastoji se od :

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCIRANJA A) ZAJMOVI	RAČUN FINANCIRANJA B) VIŠAK PRIHODA IZ 1996. GODINE	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	13.914.082,20	2.200.000,00	2.576.603,33	18.690.685,53
IZDACI	18.690.685,53			18.690.685,53
RAZLIKA	-4.776.603,33	+2.200.000,00	+2.576.603,33	0
VIŠAK / MANJAK				

Članak 2.

Bilanca prihoda i izdataka proračuna Grada Buzeta za 1997. godinu mijenja se i glasi :

POZ SKU	POD ODJ SKU	P R I H O D I		POVEĆANJE		NOVI PLAN		INDEX 8:6*100
		PLAN 1997.	SMANJENJE	SMANJENJE	1997.	7.	8.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2.		NEPOREZNI PRIHODI		6,750,100.00	922,464.20	7,672,564.20	113.67	
035		PRIHODI OD PODUZ. AKTIVNOSTI IMOV.		350,000.00	0.00	350,000.00	100.00	
10	010	Prihodi od kamata		260,000.00	0.00	260,000.00	100.00	
30	080	Eksploat. mineralnih sirovina		30,000.00	0.00	30,000.00	100.00	
30	090	Nak. za upotrebu jav. grad. površina		60,000.00	0.00	60,000.00	100.00	
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		400,000.00	20,000.00	420,000.00	105.00	
20	010	Gradske upravne pristojbe		400,000.00	20,000.00	420,000.00	105.00	
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2,609,000.00	936,264.20	3,545,264.20	135.89	
10	070	Ostale kazne		0.00	0.00	0.00	0.00	
20	020	Prihod Hrvatske vodoprivrede		500,000.00	500,000.00	1,000,000.00	200.00	
20	030	Komunal. dopron. i dr. naknade		1,587,000.00	436,264.20	2,023,264.20	127.49	
20	030	Prihodi od stam. i posl. prostora		344,000.00	0.00	344,000.00	100.00	
20	030	Prihodi od zakupa posl. prostora		165,000.00	0.00	165,000.00	100.00	
20	030	Boravišna pristojba		10,000.00	0.00	10,000.00	100.00	
20	030	Šumski doprinos		3,000.00	0.00	3,000.00	100.00	
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		3,391,100.00	(33,800.00)	3,357,300.00	99.00	
10	030	Ostali prihodi		714,900.00	35,000.00	749,900.00	104.90	
10	030	Prihod za subotinu		20,000.00	0.00	20,000.00	100.00	
20	010	Prihod od cestarina na motorna vozila		75,000.00	(75,000.00)	0.00	0.00	
20	030	Naknada za uporabu cesta koja se plaća na traktore		1,200.00	0.00	1,200.00	100.00	
30	070	Komunalna naknada		2,200,000.00	0.00	2,200,000.00	100.00	
10	030	Dotacija županije za asfal. cesta		370,000.00	0.00	370,000.00	100.00	
30	070	Prihodi mjesnog samodoprinos		0.00	6,200.00	6,200.00	0.00	
30	080	Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre		10,000.00	0.00	10,000.00	100.00	

POZ SKU	POD ODJ	P R I H O D I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN 1997.	INDEX 8:8*100		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
055	II.	KAPITALNI PRIHOD	380.000.00	0.00	380.000.00	100.00		
		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	380.000.00	0.00	380.000.00	100.00		
20 010		Prihodi od prodaje stanova	280.000.00	0.00	280.000.00	100.00		
50 010		Ostali kapitalni prihodi	100.000.00	0.00	100.000.00	100.00		
065	III.	POTPORE						
20 010		Potpore iz Državnog proračuna (Dotacija za djelomično ublažavanje posljedica štete od elem.nepogoda u 1997.godini)	0.00	209.983.00	209.983.00	0.00		

B - IZDACI

POZ SKU	POD ODNJ	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN 1997.	INDEX 8:6*100		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
UKUPNO IZDACI (I + II)			14,784,635.00	3,906,050.53	18,690,685.53	126.42		
I. TEKUĆI IZDACI			9,097,201.00	2,079,369.26	11,176,570.26	122.86		
100		IZDACI POSLOVANJA	4,252,820.00	1,093,653.26	5,346,473.26	125.72		
10		Izdaci za zaposlene	2,105,320.00	12,000.00	2,117,320.00	100.57		
20		Izdaci za utrošeni materijal energiju, kom. i ostale usluge	370,000.00	236,305.47	606,305.47	163.87		
30		Izdaci za tekuće održavanje	1,777,500.00	845,347.79	2,622,847.79	147.56		
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI						
		ZA MATERIJAL I USLUGE	939,000.00	461,737.00	1,400,737.00	149.17		
40		Financijski izdaci	89,000.00	200,000.00	289,000.00	324.72		
80		Ostali nespomenuti izdaci	850,000.00	261,737.00	1,111,737.00	130.79		
300		TEKUĆI TRANSFERI	3,675,381.00	573,979.00	4,249,360.00	115.62		
10		Tekući transf. grad. kućanstvima i neprofitnim organizacijama	3,675,381.00	573,979.00	4,249,360.00	115.62		
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	230,000.00	(50,000.00)	180,000.00	78.26		
10		Ostali tekući transferi i potrebe	230,000.00	(50,000.00)	180,000.00	78.26		

24. srpnja 1997.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica: 109

Broj: 5

POZ SKU	POD OBY SKU	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN 1997.	INDEX 8:6*100		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
II. KAPITALNI IZDACI								
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	5.687.434.00	1.826.681.27	7.514.115.27	132.12		
30		Ostale poslovne zgrade	5.687.434.00	1.787.494.60	7.454.928.60	131.54		
30		Uredniki namještaj i oprema	3.024.000.00	480.000.00	3.494.000.00	3.00		
40		Nabavka automobila	50.000.00	290.000.00	250.000.00	500.00		
80		Izgradnja kapitalnih objekata	0.00	40.000.00	40.000.00	0.00		
			2.593.434.00	1.067.494.60	3.680.928.60	141.93		
800		DANI DRŽAVNI ZAJM I UDIO U GLAVN.	20.000.00	39.186.67	59.186.67	295.93		
30		Udio u glavnici	20.000.00	39.186.67	59.186.67	295.93		

24. srpnja 1997.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica: 110

Broj: 5

C RACUN FINANCIRANJA

POZ SKU FOD ODJ SKU	P R I H O D I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEX 8:6*100
1. 2. 3. 4.	5.	6.	7.	8.	9.

A ZAJMOVI

070 10 030	Dugoročni zajmovi od poslovnih i depozitnih banaka kredit "Istarske banke" Pula	2,160,000.00	40,000.00	2,200,000.00	101.85
------------	---	--------------	-----------	--------------	--------

B VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

950 10 020	Višak prihoda iz prethodne godine	0.00	2,576,603.33	2,576,603.33	0.00
UKUPNO		2,160,000.00	2,616,603.33	4,776,603.33	221.14

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti od 18.690.685,53 kune raspoređuju se nositeljima i korisnicima za namjene u Posebnoj dijelu proračuna kako slijedi :

POZ	SKU	ODJ	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEX 8:6*100
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	9.
RAZDJEL I - UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU IZDACI POSLOVANJA							
100							
10							
	10						
		010		1,480,360.00		1,480,360.00	100.00
		040		304,960.00		304,960.00	100.00
		050		30,000.00	12,000.00	42,000.00	140.00
				1,815,320.00		1,827,320.00	100.66
	20						
		010		60,000.00	37,286.12	117,286.12	146.61
		020		50,000.00	15,909.00	65,909.00	131.82
		030		85,000.00	3,110.35	88,110.35	103.66
		040		27,000.00	0.00	27,000.00	100.00
		050		18,000.00	0.00	18,000.00	100.00
		060		50,000.00	0.00	50,000.00	100.00
		080		10,000.00	0.00	10,000.00	100.00
				320,000.00	56,305.47	376,305.47	117.60

POZ SKU	SKU	I Z D A C I			NOVI PLAN	INDEX 8:6*100			
		PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	5.					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE							
11.	010	Izdaci za tek.održ.vozila	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00			
12.	020	Izdaci za tekuće održ.opreme	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00			
13.	030	Izdaci za tek.održ.zgrade	40,000.00	10,000.00	50,000.00	125.00			
		UKUPNO 30	90,000.00	10,000.00	100,000.00	111.11			
		UKUPNO 100	2,225,320.00	78,305.47	2,303,625.47	103.52			
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE							
40		FINANCIJSKI IZDACI							
14.	010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	17,000.00	0.00	17,000.00	100.00			
15.	020	Izdaci za tužemne kamate	2,000.00	200,000.00	202,000.00	0.00			
16.	040	Sudske pristojbe	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00			
17.	050	Reprezentacija	40,000.00	0.00	40,000.00	100.00			
		UKUPNO 40	89,000.00	200,000.00	289,000.00	324.72			
80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI							
18.	070	Ostali nespomenuti izdaci	30,000.00	77,737.00	107,737.00	359.12			
		UKUPNO 80	30,000.00	77,737.00	107,737.00	359.12			
		UKUPNO 200	119,000.00	277,737.00	396,737.00	333.39			

POZ	SKU	POD	ODJ	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEX 8-6*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
300								
TEKUĆI TRANSFERI								
10	TEKUĆI TRANSFERI GRADANIMA,							
	KUCANSTVIMA I NEFIN. ORGANIZACIJAMA							
19.	130			Dječji vrtić "Grdelin" Buzet	1,304,800.00	0.00	1,304,800.00	100.00
20.	130			Mala škola	10,000.00	0.00	10,000.00	100.00
21.	130			Društvo "Naša djeca"	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00
22.	130			Srednja škola Buzet	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00
23.	130			Talijanski jezik - škola	40,000.00	(20,000.00)	20,000.00	50.00
24.	130			Stipendije uč. i studenata	500,000.00	0.00	500,000.00	100.00
25.	130			Mala glagoljaska akademija	8,000.00	0.00	8,000.00	100.00
26.	130			Školska takmičenja	3,000.00	0.00	3,000.00	100.00
27.	130			Osnovna škola rek.krova dvorane	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00
28.	130			Učešće u fin.klub.stud.Istre	7,600.00	0.00	7,600.00	100.00
29.	130			Narodno sveučilište Buzet	464,000.00	0.00	464,000.00	100.00
30.	130			Glazbeno društvo Buzet	55,000.00	0.00	55,000.00	100.00
31.	130			KUD Roč	55,000.00	0.00	55,000.00	100.00
32.	130			KUD "Sloga" Sv.Martin	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00
33.	130			Katedra čakavskog sabora Roč	15,000.00	0.00	15,000.00	100.00
34.	130			Katedra čakavskog sabora Buzet	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00
35.	130			Zaštita spomenika kulture	40,000.00	0.00	40,000.00	100.00
36.	130			Kulturne manifestacije	60,000.00	0.00	60,000.00	100.00
37.	130			Likovna radionica Buzet	8,000.00	0.00	8,000.00	100.00
38.	130			Rukometni klub Buzet	50,000.00	0.00	50,000.00	100.00
39.	130			Auto-moto klub Buzet	10,000.00	0.00	10,000.00	100.00
40.	130			Škols. sport.klubovi Osnovna škola	10,000.00	0.00	10,000.00	100.00
41.	130			TAE KWONDO- klub Buzet	10,000.00	0.00	10,000.00	100.00

POZ SKU	SKU	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE		SMANJENJE		NOVI PLAN	INDEX 8:6*100
				5.	6.	7.	8.		
44.	130	Nogometni klub Buzet	70,000.00					70,000.00	100.00
42.	130	Ribolovna udruga "Mirna"	4,000.00					4,000.00	100.00
43.	130	AMK Pinguentum Buzet	2,000.00					2,000.00	100.00
44.	130	Bočarski savez Buzet	40,000.00					40,000.00	100.00
45.	130	Odbojkaški klub Buzet	15,000.00					15,000.00	100.00
46.	130	Sport. škol. klub. Srednja škola	5,000.00					5,000.00	100.00
47.	130	Zaštita boraca i voj. invalida	150,000.00					150,000.00	100.00
48.	130	Jednokratna ispl. soc. ugrož. osoba	40,000.00					40,000.00	100.00
49.	130	Crveni križ Buzet	35,000.00					35,000.00	100.00
50.	130	Udruženje slijepih Ž.I. Pula	3,000.00					3,000.00	100.00
51.	130	Med. opć. org. osoba ošteć. sluha Ist	5,000.00					5,000.00	100.00
52.	130	Društ. za pomoć ment. retard. osoba	5,000.00					5,000.00	100.00
53.	130	Društ. rao. osoba s smet. u psih. raz.	3,000.00					3,000.00	100.00
54.	130	Društ. multiple skleroze sekcija Is	2,000.00					2,000.00	100.00
UKUPNO 10			3,149,400.00			(20,000.00)		3,129,400.00	99.36
UKUPNO 300			3,149,400.00			(20,000.00)		3,129,400.00	99.36
600	20	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA GRAĐEVINSKI OBJEKTI							
55.	030	Ostale poslovne zgrade kupnja Texpartnera d.d. Buzet	3,024,000.00			460,000.00		3,484,000.00	115.21
UKUPNO 20			3,024,000.00			460,000.00		3,484,000.00	115.21

POZ SKU	POD ODJ SKU	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEX 8:6*100		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
RAZDJEL 2 - URED GRADSKOG POGlavARSTVA								
IZDACI ZA DOBRA I USLUGE								
64.	10	020	NAPNADE VIJEC. I CL. POGlavARSTVA		290,000.00	100.00		
			Napnade vijec. i čl.poglavarstva	0.00	290,000.00	100.00		
			UKUPNO 10		290,000.00	100.00		
			UKUPNO 100		290,000.00	100.00		
TERUCI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE								
80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI					
65.	070		Svećana sjednica i troš. Subotine	0.00	60,000.00	100.00		
66.	070		Tekuća rezerva Proračuna	0.00	100,000.00	100.00		
67.	070		Ostali izdaci-nabavka sadnica	24,000.00	10,000.00	340.00		
68.	070		Uskladivanje zemljiš.knjiga	10,000.00	30,000.00	133.33		
			UKUPNO 80		200,000.00	117.00		
			UKUPNO 200		200,000.00	117.00		
TERUCI TRANSFERI								
300	10		TERUCI TRANSFERI GRADANIMA, KUCANSTVIMA I NEFIN. ORGANIZ.					
69.	130		Povijesni arhiv Pazin	0.00	15,000.00	100.00		
70.	130		HVIDRA Pula	0.00	10,000.00	100.00		
			UKUPNO 300		34,000.00	117.00		

POZ	SKU	POD	ODJ	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE		NOVI PLAN	INDEX 8:6*100
						SMANJENJE	SMANJENJE		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
71.	130			Mjesni odbori	40,000.00		0.00	40,000.00	100.00
72.	130			Fin. polit. stranaka	50,000.00		0.00	50,000.00	100.00
73.	130			SAB Buzet	30,000.00		0.00	30,000.00	100.00
74.	130			Matica Hrvatskih umirovljenika, -Gradska organizacija Buzeta.	15,000.00		0.00	15,000.00	100.00
75.	130			Sindikatski umirovljenika, Podruž. Roč	5,000.00		0.00	5,000.00	100.00
76.	130			Turistička zajednica Buzet	20,000.00		0.00	20,000.00	100.00
77.	130			Stalna rezerva Proračuna	20,000.00	26,000.00		46,000.00	230.00
78.	130			Klub mladih	30,000.00		0.00	30,000.00	100.00
79.	130			Dom zdrav. Buzet-za sanac. objekta	15,000.00		0.00	15,000.00	100.00
80.	130			DVD Buzet	50,000.00		0.00	50,000.00	100.00
81.	130			Agro Vrh	3,000.00		0.00	3,000.00	100.00
82.	130			FOND za poljoprivredu	15,000.00		0.00	15,000.00	100.00
83.	130			Agro Buzet	4,000.00		0.00	4,000.00	100.00
84.	130			Opća bolnica Pula san. gubitka	37,981.00		0.00	37,981.00	100.00
85.	130			Civil. zaštita Grada Buzeta	10,000.00		0.00	10,000.00	100.00
86.	130			Lokalni izbori	50,000.00	135,000.00		185,000.00	370.00
87.	130			Časnički zbor Buzet	2,000.00		0.00	2,000.00	100.00
88.	130.			UHDDR Buzet	2,000.00		0.00	2,000.00	100.00
89.	130.			Pčelarsko društvo Buzet	2,000.00		0.00	2,000.00	100.00
UKUPNO 10					425,981.00	161,000.00		586,981.00	137.80
UKUPNO 300					425,981.00	161,000.00		586,981.00	137.80

24. srpnja 1997.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica: 118

Broj: 5

POZ	SKU	POD	ODJ	I	Z	D	A	C	I	PLAN	POVEĆANJE	NOVI	INDEX
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		1997.	SMANJENJE	PLAN	8:6*100

800 DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UUDIO U GLAVNICI
30 UUDIO U GLAVNICI

90.	010									0.00	8,186.67	8,186.67	0.00
91.	010									20,000.00	0.00	20,000.00	100.00
91/a.	010									0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
91/b.	010									0.00	30,000.00	30,000.00	0.00

UKUPNO 30 20,000.00 39,186.67 59,186.67 295.93

UKUPNO 800 20,000.00 39,186.67 59,186.67 295.93

UKUPNO RAZDJEI 2 935,981.00 234,186.67 1,170,167.67 125.02

POZ SKU	POD SKU	OBJ	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEX 8:6*100
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	9.
RAZDJEL 3 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM							
100	20		IZDACI ZA DOBRA I USLUGE				
		010	IZDACI ZA UTROS. MATER. ENERG. I KOM. USL.				
			Izdaci za energiju				
92.		015	Potrošnja i održ. javne rasvjete	0.00	180,000.00	180,000.00	0.00
			IZDACI OSIGURANJA				
93.		060	Izdaci osiguranja trajne imovine	50,000.00	0.00	50,000.00	100.00
UKUPNO 20				50,000.00	180,000.00	230,000.00	460.00
IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE							
94.	080		Izdaci za ostalo nespom. održavanje				
			Održavanje javnih površina	77,000.00	0.00	77,000.00	100.00
95.	080		Održavanje zelenih površina	106,000.00	0.00	106,000.00	100.00
96.	080		Održavanje cesta, ulica i trgova	71,000.00	0.00	71,000.00	100.00
97.	080		Održavanje atmosferskih voda	32,000.00	0.00	32,000.00	100.00
98.	080		Održavanje na pod. Grada Buzeta	150,000.00	0.00	150,000.00	100.00
99.	080		Obilježavanje naselja ul. i cesta	50,000.00	(20,000.00)	30,000.00	60.00
100.	080		Uređenje i dekoracija naselja	45,000.00	(15,000.00)	30,000.00	66.67
101.	080		Pobir. uginulih život. s jav. povr.	1,500.00	0.00	1,500.00	100.00
102.	080		Modernizacija i održ. nerazv. cesta	850,000.00	470,000.00	1,320,000.00	155.29
103.	080		Održ. zajed. djelova zgrada	120,000.00	13,235.48	133,235.48	111.03
104.	080		Amortizacija stanova	120,000.00	105,335.54	225,335.54	187.78
105.	080		Održ. i adaptac. posl. prostora	50,000.00	26,792.40	76,792.40	153.58
106.	080		Održavanje stanova	15,000.00	0.00	15,000.00	100.00
106/a.	080		Uređenje okoliša Gradskog stadiona		150,000.00	150,000.00	0.00
106/b.	080		Komunalni radovi u užem centru i održavanje autobusnih čekaonica	0.00	104,984.37	104,984.37	0.00
UKUPNO 30				1,687,500.00	835,347.79	2,522,847.79	149.50
UKUPNO 100				1,737,500.00	1,015,347.79	2,752,847.79	158.44

POZ SKU	POD ODJ	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEX 8:6*100		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
200								
					TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJALNE USLUGE			
		80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
107.	070		Izmjena prostornog i general.plan	240,000.00	10,000.00	250,000.00	104.17	
108.	070		Otkup zemljišta	80,000.00	100,000.00	180,000.00	225.00	
109.	070		Dokumentacija za plinifikaciju	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00	
110.	070		Izrada teh.dokumentacije	80,000.00	40,000.00	120,000.00	150.00	
111.	070		Dio sred.komun.nak.mjesn.odborima	200,000.00	0.00	200,000.00	100.00	
			UKUPNO 80	620,000.00	150,000.00	770,000.00	124.19	
			UKUPNO 200	620,000.00	150,000.00	770,000.00	124.19	
500					OSTALI TEKUĆI TRANSFERI			
		10			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI			
112.	060		Učešće u izg.javne rasvjete	230,000.00	(50,000.00)	180,000.00	78.26	
			UKUPNO 10	230,000.00	(50,000.00)	180,000.00	78.26	
			UKUPNO 500	230,000.00	(50,000.00)	180,000.00	78.26	

POZ SKU	POD ODU	I Z D A C I	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEX 8:6*100		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
800		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA						
	80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA						
113.	080	Deponij	150,000.00	(70,000.00)	80,000.00	53.33		
114.	080	Autobusni kolodvor	300,000.00	(200,000.00)	100,000.00	33.33		
115.	080	Izgr. sustava otpadnih voda	1,283,434.00	767,932.86	2,051,366.86	159.83		
116.	080	Uređenje prostora za klub mladih	0.00	11,000.00	11,000.00	0.00		
117.	080	Rekonst. ceste Korenika-Vodovod. Franečiči	500,000.00	150,000.00	650,000.00	130.00		
		UKUPNO 80	2,233,434.00	658,932.86	2,892,366.86	129.50		
		UKUPNO 600	2,233,434.00	658,932.86	2,892,366.86	129.50		
		UKUPNO RAZDJELE 3	4,820,934.00	1,774,280.65	6,595,214.65	136.80		
		N A M J E N S K A S R E D S T V A						
		TEKUĆI TRANSFERI						
300								
118.	10 130	-Sredstva samodoprinos	0.00	6,200.00	6,200.00	0.00		
119.	10 130	-Sredstva od prodaje stanova	100,000.00	0.00	100,000.00	100.00		
119/a.	10 130	-Sredstva za djelomično ublažavanje posljedica šteta od elementarnih	0.00	426,779.00	426,779.00	0.00		
		UKUPNO NAMJENSKA SREDSTVA 300	100,000.00	432,979.00	532,979.00	532.98		
		SVEUKUPNO IZDACI PRORACUNA	14,784,635.00	3,906,050.53	18,690,685.53	126.42		

24.srpnja 1997.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 122

Broj : 5

Članak 4.

Ove izmjene i dopune proračuna Grada Buzeta stupaju na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa:021-05/97-01/33

Urbroj:2106/01-01-97-1

Buzet,24.srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Predsjednik vijeća :

Dragan Klarić , v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/82, 94/93 i 117/93 i članka 50. Statuta Grada Buzeta, Poglavarstvo Grada Buzeta, na sjednici 1. srpnja 1997., donosi

POSLOVNIK

Gradskog Poglavarstva Grada Buzeta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog poglavarstva Grada Buzeta uređuje se ovim Poslovníkom.

Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada Buzeta za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Buzeta, predsjednik je Poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika su zamjenici Predsjednika Poglavarstva i članovi su Poglavarstva, a zadužuju se i za koordiniranje društvenih odnosno gospodarskih djelatnosti.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo broji 10 članova.

Pročelnici Upravnih odjela Gradske uprave su članovi Poglavarstva i to:

1. Pročelnik upravnog odjela gradske uprave za samoupravu i upravu,
2. Pročelnik upravnog odjela gradske uprave za gospodarenje prostorom (komunalno gospodarstvo).

Ostali članovi poglavarstva zadužuju se za slijedeće resore:

1. Gospodarstvo i financije,
2. Školstvo i predškolski odgoj,
3. Kulturu,
4. Sport,
5. Mjesne odbore,
6. Urbanizam i zaštitu okoliša,
7. Socijalnu skrb i zdravstvo.

Pojedina zaduženja i obveze članu poglavarstva određuje Gradonačelnik Grada Buzeta posebnim rješenjem.

Članovi poglavarstva i predstojnik Ureda Poglavarstva koji obavljaju dužnost profesionalno ostvaruju prava po osnovi radnog odnosa u Poglavarstvu.

Članovi poglavarstva nakon prestanka obavljanja dužnosti profesionalno ostvaruju pravo na plaću u visini predviđenoj za istu dužnost koju su obavljali najduže za vrijeme do šest mjeseci, ako u tom vremenu ne osnuju novi radni odnos, odnosno ako im se u tom vremenu ne ponudi zaposlenje koje odgovara njihovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 6.

Poglavarstvo obavlja slijedeće poslove:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,

- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, odnosno drugih nositelja dužnosti i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i poglavarstva,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Grada i drugim propisima.

Članak 7.

Članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada i rad upravnih odjela gradske uprave kojim rukovode.

Član poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi poglavarstva obavljaju poslove za koje su izabrani i poslove koje im odredi predsjednik poglavarstva odnosno Gradsko vijeće,

Članak 8.

Svaki član poglavarstva ima pravo:

- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima iz nasležnosti Grada Buzeta,
- davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti poglavarstva,
- predlagati utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad gradskih organa uprave,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama poglavarstva.

- obavljati i druge poslove iz ovlasti poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima poglavarstva.

Član poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Buzeta kao i o prihodima i rashodima Grada kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u radu Gradskog vijeća povodom rasprave o prijedlogu akata za područje za koje je zadužen, a koje razmatra Gradsko vijeće.

Član poglavarstva dužan je prisustvovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća, gdje iznosi stajalište poglavarstva, daje obavjesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 10.

Poglavarstvo i predsjednik poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Završni račun Gradskog Proračuna daje Gradskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili drugih akata te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 11.

Predsjednik poglavarstva usklađuje rad, brine se o stvarenju Programa rada i o izvršavanju akata poglavarstva te potpisuje akte poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika poglavarstva zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Redovne sjednice poglavarstva se sazivaju prema potrebi, a izvanredne na zahtjev gradskog vijeća i najmanje jedne trećine članova poglavarstva.

Na dnevni red izvanrednih sjednica mora se staviti pitanje koje predlaže Gradsko vijeće ili jedna trećina članova poglavarstva.

Članak 12.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika poglavarstva. Predsjednik poglavarstva brine da se govornik ne ometa ili spriječava u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik će ga opomenuti, a ako to ponovi i oduzeti riječ.

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđenja točaka dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je prihvaćen dnevnim redom, osim u slučajevima kada se daje prednost vanjskom izvjestiocu.

Članak 14.

Na sjednici poglavarstva se o svakoj točki dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se približe uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u poglavarstvu i unutarnji ustroj organa gradske uprave

ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu organa Gradske uprave i tijela Gradskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz ovlasti poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima gradske uprave

Deklaracijom se izražava opće stajalište poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Grad Buzet.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama se propisuje način rada u organima gradske uprave.

Članak 16.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Buzeta upravljanje imovinom provodi poglavarstvo po načelu dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade) zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društvenih i javnih ustanova koje je osnovao Grad Buzet.

Članak 17.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 15. ovog poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova poglavarstva.

Akti iz članka 16. ovog poslovnika donose se većinom glasova svih članova poglavarstva.

Glasanje na sjednici je javno.

Predsjednik poziva članove poglavarstva da se izjasne tko je "za" prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je "protiv" odnosno dali se tko "suzdržao" od glasanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 18.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje ovasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenih materijala, Poglavarstvo osniva stalna ili povremena radna tijela.

Članove radnih tijela imenuje poglavarstvo koje im određuje i poslove i zadaće iz redova članova poglavarstva, redova vijećnika gradskog vijeća ili drugih stručnih djelatnika.

IV. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 19.

Izbor članova poglavarstva i odgovornost poglavarstva prema gradskom vijeću podrobnije se uređuje poslovníkom gradskog vijeća.

Članak 20.

U slučajevima prestanka funkcije poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom gradskog vijeća, poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA TIJELIMA GRADSKE UPRAVE I ORGANA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 21.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje tijela gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Buzetu i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti tijela gradske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Gradskom vijeću te ih ono upućuje Gradskom vijeću sa svojim mišljenjem i ocjenom.

Članak 22.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada tijela gradske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 23.

U obavljanju prava nadzora poglavarstvo može ukinuti akt tijela iz prethodnog članka ovog poslovníka ako je akt suprotan zakonu o općim aktima Gradskog vijeća i poglavarstva.

Članak 24.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora na području Grada Buzeta.

Podrobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka urediti će se općim aktima Gradskog vijeća i poglavarstva.

Članak 25.

Stručne i druge poslove za poglavarstvo obavlja Ured poglavarstva.

VI. JAVNOST RADA

Članak 26.

O poslovima iz svoje ovlasti poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Izvjestiteljima sredstva javnog priopćenja sa područja Grada Buzeta se u pravilu dostavljaju poziv i materijali kao i članovima poglavarstva.

Pored članova poglavarstva i novinara sjednicama prisustvuju i predstavnici pravnih subjekata odnosno

fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 27.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti poglavarstva koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti navedeni u stavku 1. ovog članka.

Članak 28.

Sjednice ili pojedini dio sjednice poglavarstva ili radnog tijela poglavarstva mogu se po odluci poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 29.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad poglavarstva, osim u slučaju primjene odredbe iz članka 28. i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Izvjestitelji su dužni iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici poglavarstva.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada poglavarstva i radnih tijela poglavarstvo može dati službeno priopćenje ili održati konferenciju za tisak po odluci poglavarstva.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA DRUGIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 30.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica

lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usaglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava, u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Buzeta ("Službene novine", broj 3/94).

Članak 32.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 012-01/97-01/04
Urbroj: 2106/01-02-97-1
Buzet, 1. srpnja 1997.

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Boris Sirotić, v.r.

Na temelju članka 6. Poslovnika Poglavarstva Grada Buzeta, Gradsko poglavarstvo na sjednici 15. srpnja 1997., donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Odbora za organizaciju "SUBOTINE '97"

I.

Osniva se Odbor za organizaciju proslave DANA GRADA BUZETA - "SUBOTINA '97", kojeg sačinjavaju:

predsjednik, dva zamjenika
predsjednika i 24 člana.

II.

U odbor se imenuju:

1. Boris Sirotić, predsjednik,
2. Josip Flego, zamjenik predsjednika,
3. Ivan Draščić, zamjenik predsjednika,
4. Dragan Klarić, član,
5. Aldo Šverko, član,
6. Zorko Božić, član,
7. Zlatka Marzi, član,
8. Igor Počekaj, član,
9. Ines Greblo, član,
10. Damir Sirotić, član,
11. Igor Božić, član,
12. Ante Finderle, član,
13. Mirjana Pavletić, član,
14. Vlado Pernić, član,
15. Miloš Medica, član,
16. Elvis Krulčić, član,
17. Milena Rušnjak, član,
18. Velečasni Marjan Žmak, član,
19. Damir Rupena, član,
20. Božo Jakovljević, član,
21. Josip Šipuš, član,
22. Damir Polanc, član,
23. Radovan Nežić, član,
24. Milovan Greblo, član,
25. Klaudio Marinac, član,
26. Goran Zidarić, član.
27. Predsjednik KUD-a "Istarski željezničar" Roč, član.

III.

Zadaće odbora i pojedinih članova odrediti će Odbor u skladu sa programom organizacije Dana Grada Buzeta, a administrativne i tehničke poslove za Odbor obavljati će Ured poglavarstva.

Klasa: 022-05/97-01/4
Urbroj: 2106/01-02-97-1
Buzet, 15. srpnja 1997.

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
POGLAVARSTVA
Boris Sirotić, v.r.

“SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA” - službeno glasiilo GRADA BUZETA - Izdavač: Grad Buzet
UREDNIŠTVO: Radovan Nežić, Edo Krbavčić, Josip Šipuš i Gordana Čalić Šverko - Žiro račun:
33710-630-495 kod ZAP Buzet - Poštarina plaćena u pošti 52420 Buzet.
