



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 16. studeni 2001.

Broj: 9

Godina: IX.

Pretpлата: 100,00 kn

Izdavač: GRAD BUZET
Uredništvo: Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854 - Fax: 662-676
Odgovorni urednik: Radovan Nežić
Izlazi po potrebi.

Primatelj:

Ured poštenosti

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

49.	Statut Grada Buzeta.....	163
50.	Poslovnik Gradskog vijeća.....	180
51.	Odluka o komunalnoj naknadi.....	201
52.	Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.....	205
53.	Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Vazmoslav Gržalja Buzet.....	206
54.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta.....	206
55.	Odluka o izuzimanju iz javnog dobra k.č. 7181/2 k.o. Sovinjak.....	207

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

14.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini početne cijene zakupnine za poslovni prostor.....	207
-----	---	-----

18

19



20



21

22

23

24

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 41/01 - pročišćeni tekst i 55/01) i članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici 15.11.2001. donosi

STATUT GRADA BUZETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se pravo odlučivanja u pitanjima od interesa za građane (stanovnike) Grada Buzeta, njegov samoupravni djelokrug, ustrojstvo i djelokrug tijela i organa Grada Buzeta, provedba referenduma, javna rasprava, mjesna samouprava, imovina i financiranje, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, oblici konzultiranja građana te druga pitanja važna za ostvarenje prava, obaveza i odgovornosti Grada Buzeta.

Članak 2.

Grad Buzet je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani odlučuju na temelju Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugih zakona i ovog statuta, o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja neposredno ili preko izabranih tijela.

Članak 3.

Područje Grada Buzeta čine sljedeća naselja:
Buzet, Baredine, Bartolići, Barušići, Benčići, Blatna Vas, Brnobići, Cunj, Čiritež, Črnica, Duričići, Erkovčići, Forčići, Gornja Nugla, Hum, Juradi,

Juričići, Kajini, Klarići, Kompanj, Kosoriga, Kotli, Kras, Krbavčići, Krkuž, Krti, Krušvari, Mala Huba, Mali Mlun, Marčenegla, Marinci, Martinci, Medveje, Negnar, Paladini, Pengari, Peničići, Perci, Počekaji, Podkuk, Podrebar, Pračana, Prodani, Račice, Račićki Brijeg, Rim, Rimnjak, Roč, Ročko Polje, Salež, Selca, Seljaci, Senj, Sirotići, Sovinjak, Sovinjska Brda, Sovinjsko Polje, Stanica Roč, Strana, Sušići, Sveti Donat, Sveti Ivan, Sveti Martin, Šćulci, Škuljari, Štrped, Ugrini, Veli Mlun, Vrh i Zonti.

Područje Grada Buzeta uređeno je posebnim zakonom.

Članak 4.

Granice Grada Buzeta idu katastarskim granicama područja rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada Buzeta mogu se mijenjati zakonom u skladu s izraženom voljom stanovnika na koje se te promjene odnose.

Članak 5.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Buzet.

Grad Buzet je pravna osoba.

Članak 6.

Grbom i zastavom Grada Buzeta, simbolički se predstavlja Grad Buzet.

Izgled i uporaba grba i zastave, kao i uvjeti pod kojima se mogu isticati uređuju se posebnom odlukom.

Članak 7.

Sjedište Grada Buzeta, Gradskog poglavarstva i lokalne samouprave je u Buzetu, Ulica II. istarske brigade broj 11.

Članak 8.

Grad Buzet svečano slavi tradicionalnu pučku feštu i samanjsku Subotinu (prva subota nakon 8. rujna) kao

Dan Grada Buzeta. Ako 8. rujna pada u nedjelju, Subotina se slavi dan prije.

Grad Buzet obilježava 28. travnja kao Dan oslobođenja grada.

Sadržaj i način obilježavanja Dana grada (Subotine), te sadržaj i način obilježavanja Dana oslobođenja grada uredit će se posebnim odlukama.

Mjesni odbori iz članka 57. ovog statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području mjesnog odbora.

II. POSEBNE ODREDBE

Članak 9.

Svi građani Grada Buzeta uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Na području Grada Buzeta čuvaju se i njeguju autohtone, etničke i kulturne osobitosti.

U smislu odredbe iz prethodnog stavka Grad Buzet posebno štiti i promiče svoje kulturno - povijesno naslijeđe, dijalekte, lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, graditeljsku baštinu, narodne blagdane i narodne običaje.

Članak 10.

Na području Grada Buzeta mogu se koristiti simboli nacionalnih i etničkih skupina.

Koje se zastave i simbole može koristiti i isticati i pod kojim uvjetima i prigodama, uz prethodno mišljenje nacionalne ili etničke skupine, propisat će Gradsko vijeće posebnom odlukom u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih skupina u Republici Hrvatskoj, drugim zakonom i ovim Statutom.

Članak 11.

Autohtone etničke skupine posebno su zaštićene.

Pripadnicima autohtonih nacionalnih skupina, koje žive na području Grada Buzeta, zajamčuje se pravo da slobodno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu, upotrebljavaju svoju zastavu, kao i da uživaju druga Ustavom, ovim statutom i drugim propisima utvrđena prava.

Članak 12.

U svim školama na području Grada Buzeta, može se, u skladu s mogućnostima, organizirati učenje talijanskog i drugih stranih jezika, neobuhvaćenih redovnim programom škole kao fakultativnih predmeta, i to počevši od drugog razreda osnovne škole, te u svim razredima srednje škole.

Članak 13.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Buzeta osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za razvoj Grada Buzeta.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada Buzeta i nagrada koja se utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 14.

Radi davanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobite važnosti za razvitak i ugled Grada Buzeta, te za naročite uspjehe u unapređenju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenje prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticaja aktivnosti koje su tome usmjerene, Grad Buzet dodjeljuje svoja priznanja i nagrade.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, izgled i oblik, kriterije i postupak, te tijela koja provode postupak i vrše dodjelu, uređuju se posebnom odlukom.

Članak 15.

Ostvarujući zajednički interes unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Buzet uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Buzet ocijeni da postoje dugoročni i trajni interesi za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom Grad Buzet može uspostaviti i ostvariti suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupiti međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 16.

Grad Buzet, u postupku pripremanja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime Grada, Buzetamogu podnositi Gradsko vijeće, poglavarstvo i gradonačelnik neposredno ili preko vijećnika i zastupnika.

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje grada,
2. osigurava uvjete za uređenje i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, izgradnji komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
4. osigurava potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci i starijih osoba, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), , socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,
5. upravlja gradskom imovinom, razrezuje poreze, prireze i pristojbe, osigurava njihovu naplatu kao i naplatu drugih prihoda,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih društvenih, komunalnih i socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. osigurava uvjete i obavlja protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

III. SAMOUPRAVNI I UPRAVNI DJELOKRUG

1. Samoupravni djelokrug

Članak 17.

Grad Buzet (u nastavku teksta: Grad), u okviru samoupravnog djelokruga, samostalan je u odlučivanju u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti, koje obavljaju nadležna državna tijela.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

Grad obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa Statutom Istarske županije i Statutom Grada Buzeta mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

2. Upravni djelokrug

Članak 18.

U Gradu obavljaju se upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i poslovi državne uprave u skladu s propisima.

Članak 19.

Tijela središnje državne uprave i tijela samouprave i uprave Istarske županije u obavljanju poslova iz svog djelokruga mogu koristiti tijela samouprave i uprave Grada.

Uvjeti za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se pismenim sporazumom s gradonačelnikom Grada Buzeta i uz suglasnost Gradskog vijeća.

Sredstava za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz državnog, odnosno iz proračuna Istarske županije.

IV. TIJELA GRADA BUZETA**1. Opće odredbe****Članak 20.**

Tijela Grada Buzeta jesu: Gradsko vijeće Grada Buzeta, Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta i Gradonačelnik Grada Buzeta.

2. Gradsko vijeće Grada Buzeta**Članak 21.**

Gradsko vijeće Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Vijeće) predstavničko je tijelo građana Grada, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonima i ovim Statutom.

Članak 22.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a osobito:

1. donosi Statut Grada te njegove izmjene i dopune;
2. donosi poslovnik o radu vijeća;
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada;
4. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada;
5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegove zamjenike i članove Gradskog poglavarstva, radna tijela vijeća, imenuje i razrješava i druge osobe određene statutom;
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela;
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Grada;
8. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisima;
9. donosi proračun i završni račun proračuna, odluku o privremenom financiranju proračuna te odluke o izvršenju proračuna;
10. donosi odluke o pristupanju međunarodnim lokalnim udruženjima u skladu sa zakonom;
11. raspisuje referendum;
12. odlučuje o povjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima poglavarstva i poglavarstvu u cjelini;
13. obavlja izbor, imenovanja i razrješavanja drugih predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim statutom;
14. odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada određenih zakonom i statutom.

Članak 23.

Bliže odredbe o konstituiranju vijeća, sazivanju, radu i tijeku sjednice, glasovanju i vođenju zapisnika kao i održavanju reda na sjednici uredit će se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća. (U nastavku teksta: Poslovník.)

Članak 24.

Vijeće čini 13 vijećnika izabranih sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 25.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine, koliko traje mandatno razdoblje Gradskog vijeća.

Članak 26.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan. Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako se ispuni jedan od uvjeta utvrđen u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz prethodnog stavka, dužnost preuzima njegov zamjenik.

Članak 27.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u radu sjednica vijeća i radnih tijela vijeća,
- podnositi prijedloge općih akata i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnim tijelima vijeća.

Članak 28.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na naknadu i naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 29.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira iz sastava Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik obavljaju dužnosti počasno i za to ne primaju plaću.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnose najmanje tri vijećnika u pismenom obliku, a potvrđuju ga potpisom svojih imena i prezimena uz suglasnost kandidata.

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika u Vijeću.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, prema redoslijedu kandidature.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama Vijeća i zastupa Vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 32.

Pravo predlaganja akata koje donosi Gradsko Vijeće imaju vijećnici, Poglavarstvo, radna tijela Gradskog vijeća, tijela samouprave te tijela mjesne samouprave.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Gradsko Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 33.

Gradsko Vijeće radi na sjednicama ako je nazočna većina svih vijećnika.

Gradsko Vijeće u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- donošenju i promjenama Statuta Grada,
- donošenju i promjenama Poslovnika Gradskog vijeća,
- donošenju Proračuna i o Odluci o privremenom financiranju,
- donošenju Godišnjeg i Polugodišnjeg obračuna,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izboru gradonačelnika, njegovih zamjenika i članova Poglavarstva,
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 34.

Sjednice Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća, a u slučaju

njegove spriječenosti potpredsjednik Gradskog vijeća u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Poglavarstva najkasnije u roku 15 dana od prijema prijedloga.

Članak 36.

Glasovanje na sjednicama Vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja.

Glasovanje je tajno kad je to određeno ovim Statutom ili Poslovníkom Gradskog vijeća, te kad Gradsko Vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, osim ako je ovim statutom ili poslovníkom određeno da se glasuje javno.

Članak 37.

Vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz prethodnog stavka ovog članka, utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada utvrđuje se Poslovníkom.

3. Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta**Članak 38.**

Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta (u nastavku teksta: Gradsko poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave, koji su mu povjereni zakonom i drugim propisima.

Članak 39.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema i predlaže prijedloge općih akata i mjera koje donosi Gradsko Vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada, usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave koji su preneseni na Grad,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada, te druge dužnosnike prema posebnim propisima,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo ima ukupno pet (5) članova.

U sastav poglavarstva ulazi gradonačelnik koji je ujedno i predsjednik poglavarstva, njegovi zamjenici i dva člana.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko Vijeće u pravilu iz svojih redova javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika - predsjednika poglavarstva.

Ako prijedlog gradonačelnika za članove poglavarstva ne dobije potrebnu

većinu glasova, gradonačelnik u roku 15 dana podnosi novi prijedlog.

Članak 41.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje poglavarstva, uređuje se njegovim Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Gradskom vijeću.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Gradsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

4. Gradonačelnik - predsjednik poglavarstva

Članak 43.

Gradonačelnik - predsjednik poglavarstva (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik Grada Buzeta po položaju je predsjednik poglavarstva, a dužnost obnaša profesionalno, što se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji su po položaju zamjenici predsjednika poglavarstva.

Gradonačelnik određuje između zamjenika gradonačelnika, prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili duže odsutnosti.

Zamjenici gradonačelnika, po ovlaštenju gradonačelnika, obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 44.

Gradonačelnika i njegove zamjenike bira pojedinačno Gradsko Vijeće većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog najmanje tri vijećnika uz suglasnost kandidata.

Kada je predloženo više kandidata za gradonačelnika i njegove zamjenike, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 45.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada, gradonačelnik je odgovoran ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 46.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje, ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke,

Ako Vijeće ne postupi u skladu s odredbama iz predhodnog stavka, gradonačelnik je dužan u roku daljnjih osam dana, o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Gradonačelnik u okviru svojih dužnosti naročito:

- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje gradskog proračuna;
- usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje

nisu ovlašteni pročelnici ili predstojnik;

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 47.

Gradonačelnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će primiti na razgovor u primjerenom roku svakog građanina s prebivalištem na području grada te druge građane koji ostvaruju neke svoje interese u Gradu Buzetu.

Članak 48.

Gradonačelniku prestaje funkcija kada ga razriješi Gradsko Vijeće koje ga je izabralo.

Ako nadležno tijelo središnje državne uprave pokrene postupak za razrješenje gradonačelnika, Gradsko Vijeće će razrješiti gradonačelnika kad se iskoriste sva pravna sredstva za zaštitu gradonačelnika.

U slučaju razrješenja gradonačelnik ostvaruje svoje pravo u skladu sa zakonom.

V. UPRAVNA TIJELA

Članak 49.

Gradsko Vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad, osniva upravne odjele i službe

(u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Za obavljanje općih, stručnih i administrativnih poslova Gradskog vijeća, poglavarstva i njihovih radnih tijela, osniva se Ured Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća.

Osnove za organiziranje upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka, te uvjete za izbor pročelnika i predstojnika ureda, utvrđuje Gradsko Vijeće svojom odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Upravnim tijelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici, a uredom iz stavka 2. ovog članka predstojnik.

Pročelnike i predstojnika iz stavka 4. ovog članka imenuje Gradsko poglavarstvo u skladu sa zakonom na osnovi javnog natječaja.

Članak 50.

Upravna tijela pripremaju akte, izvršavaju zakone i propise, te opće akte Gradskog vijeća i poglavarstva, prate i nadziru provedbu općih akata Gradskog vijeća i poglavarstva i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovani.

Svojim radom upravna tijela dužna su omogućiti ostvarivanje prava, obaveza i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za svoj rad te za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su poglavarstvu.

Članak 51.

Rad upravnih tijela usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire Gradsko poglavarstvo.

U smislu stavka 1. ovog članka poglavarstvo osigurava suradnju upravnih tijela u izvršavanju poslova i zadaća iz njihova djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitošću upravnih tijela u izvršavanju njihovih zadaća iz samoupravnog djelokruga Grada, brine o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zadaća,

te poduzima druge mjere za njihovo usklađeno djelovanje.

U izvršavanju poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka, poglavarstvo ima prava, dužnosti i obaveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti gradske samouprave i uprave osiguravaju se u gradskom proračunu, u proračunu Istarske županije, državnom proračunu te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Gradu osnivati posebni uredi u skladu sa zakonom.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada ureda iz stavka 1. ovog članka uređuje se zakonom.

Sredstva za rad i za obavljanje poslova ureda iz stavka 1. i 2. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 54.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo predlagati osnivanje mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave.

Članak 55.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 56.

Mjesni odbor se može osnovati za naselje, dio naselja ili više naselja, te dijelove Grada koji čine zasebnu cjelinu, u pravilu, za najmanje 200 stanovnika.

Članak 57.

Na području Grada Buzeta osnovani su sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Buzet za područje naselja:

- Buzet (osim Starog grada),
- Mala Huba (Huleti, Mandalenići, Srnegla i Šakori),
- Mali Mlun (Pruhari) i
- Veli Mlun.

2. Mjesni odbor Buzet - Stari grad za područje Starog grada (sve ulice iznad groblja).**3. Mjesni odbor Krušvari za naselja:**

- Krušvari (Kortina, Pašutići i Urihi),
- Juradi (Čabranija, Čuhrija, Donji Kontići i Gornji Kontići),
- Kosoriga,
- Martinci (Bakar, Dobrovica i Racari),
- Račice (Jezer),
- Račički Brijeg i
- Rimjak (Zabrda).

4. Mjesni odbor Roč za naselja:

- Roč,
- Benčići (Grki),
- Blatna Vas (Breg, Brul, Glistonija, Kuhari, Martinačići, Mejari, Šcaveti, Štuparija),
- Brnobići (Brda, Breg, Grabri, Grozdani, Kortina, Podpečina, Ravnići, Zubalići),
- Čiritež (Ilići, Strnadi),
- Duričići (Iveći, Kavci),

- Erkovčići (Bartuli, Benečići, Buraj, Marčibreg, Smrekovac, Stancija, Stanica Hum, Škrinjari),
- Forčići (Birićija, Latini, Rauši, Šavki, Tomičići),
- Gornja Nugla (Donja Nugla, Mištrići, Nemarniki),
- Hum (Brižac, Čuharija, Malinci, Mućan),
- Kompanj (Klančići, Klobasi, Kosići, Krulčići, Pernići, Špilići),
- Kotli (Podkrog),
- Kras (Črnehi, Klanac, Mikci),
- Krkuž (Grondari, Hrbatića),
- Ročko Polje (Benčići, Bortulasi, Brščak, Draga, Fabriši, Kebri, Krbavci, Pahari, Pavletići, Premci, Žulići),
- Stanica Roč (Hlaji, Jakomasi),
- Šušići (Puški, Verbanci),
- Rim (Bujavci, Grgurinčići, Kolinasi, Stražnjak).

5. Mjesni odbor Sovinjak za naselja:

- Sovinjak (Jermanija),
- Bartolići (Črnehov Brijeg, Puhi, Šimeći, Švikarija, Zugani),
- Krti (Drščari, Hrvatini, Klarići, Sušani, Sv. Kirin, Valice, Valari),
- Pračana (Beneži, Brnozi, Lokvice, Majeri, Pigini),
- Sirotići (Tuki),
- Sovinjska Brda (Drobežija, Krtov Breg, Majeri),
- Sovinjsko Polje (Cunjci, Srgobani).

6. Mjesni odbor Sveti Ivan za naselja:

- Sveti Ivan (Brežac, Korta, Mejica, Praščari, Pintori, Pod Baštion, Sveti Ivan - Dol),
- Cunj,
- Selca (Nežići),
- Strana (Brgad, Mavrići, Podbreg).

7. Mjesni odbor Sveti Martin za naselja:

- Sveti Martin (Kružići, Majcani, Mandaši, Stupari),
- Krbavčići (Rumeni),
- Počekaji (Finderli, Željeznička stanica Buzet).

- Negnar (Kjeka),
- Paladini,
- Senj (Matiško),
- Šćulci.

8. Mjesni odbor Svi Sveti za naselja:

- Juričići (Brtonjica, Jagodići, Lokarija, Komušćica, Maruškići i Most),
- Marinci (Vidaci),
- Pengari,
- Peničići (Kegji, Kozari),
- Podkuk (Mikolići),
- Podrebar (Petohlebi),
- Prodani (Korta),
- Sveti Donat (Brnkali, Bržendi, Čela i Jurcanija).

9. Mjesni odbor Štrped za naselja:

- Štrped (Črnci, Jermaniši, Mažinjica i Sveti Duh),
- Baredine (Abrami, Mišini),
- Črnica (Postaje, Požane),
- Kajini,
- Perci (Podrečak, Šantići),
- Salež (Jurati),
- Škuljari,
- Seljaci (Banici, Hrib),
- Ugrini (Confi, Goričica, Jakci, Konti, Mlini),
- Zonti (Opatija, Rušnjak, Trkusi).

10. Mjesni odbor Vrh za naselja:

- Vrh (Glavići),
- Barušići (Brižac, Gregorići, Luskici),
- Klarići (Dobrova, Dol, Šimići),
- Marčenegla (Sladetijska, Marčeneško Polje),
- Medveje,

Članak 58.

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi, mogu se osnovati i novi mjesni odbori.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora ili izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora, pripajanja drugom mjesnom odboru mogu dati građani na tom području, njihove organizacije i udruženja, vijeća mjesnih odbora te Gradsko poglavarstvo.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, osim kada inicijativu daje Poglavarstvo, mora potpisati najmanje 20 % punoljetnih osoba koje imaju prebivalište na području za koje se traži osnivanje mjesnog odbora odnosno pripajanje drugom mjesnom odboru.

Članak 59.

Inicijator za osnivanje mjesnog odbora dužan je pripremiti prijedlog za osnivanje mjesnog odbora. Prijedlog mora sadržavati podatke o: nazivu mjesnog odbora, području mjesnog odbora s navođenjem naselja, sela i zaselaka ili dijelova naselja (ulica), sjedištu mjesnog odbora, osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, broju stanovnika, te o tome tko je dao inicijativu za osnivanje mjesnog odbora s obrazloženjem o opravdanosti osnivanja mjesnog odbora.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu u pisanom obliku.

Članak 60.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Gradsko Vijeće na prijedlog

poglavarstva u skladu sa zakonom i ovim statutom, o čemu donosi statutarnu odluku.

Prije dostavljanja prijedloga Gradskom vijeću Gradsko poglavarstvo će o tom pitanju zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora.

Članak 61.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet (5) članova koje biraju građani s područja mjesnog odbora, tajnim glasovanjem, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i ovim statutom.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva predsjednik Gradskog vijeća, a sjednicom rukovodi, do izbora predsjednika, najstariji izabrani član.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora, ako je sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Članak 62.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, organizira rad mjesnog odbora i predsjedava sjednicama Vijeća. Za svoj rad predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je Vijeću mjesnog odbora, a za ostvarivanje zadaća iz članka 64. stavak 1. ovoga Statuta - gradonačelniku.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, poslovnik o svome radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove

utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Gradskog vijeća i poglavarstva, te svojim pravilima.

Pravilima mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom podrobnije se uređuje ustrojstvo i samoupravni djelokrug mjesnog odbora, način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja u mjesnom odboru, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenje odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obvaza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 64.

Programom iz članka 63. ovoga Statuta mjesni odbor utvrdit će za svoj rad i djelovanje zadatke iz djelokruga mjesnih odbora, osobito u područjima:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture,
- zadovoljavanja potreba stanovnika u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i drugo.

Osim zadataka iz predhodnih stavaka ovog članka, mjesni odbor svojim programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u gradskom proračunu, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Buzeta.

Članak 65.

Pored sredstava iz članka 64. stavak 3. mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te druge prihode.

Gradskim proračunom mogu se mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Gradu Buzetu.

Članak 66.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo, stambeni blok i sl.).

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanja mjesnih zborova građana uređuje se pravilima mjesnog odbora.

Članak 67.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, te odgovarajući prostor za njegov rad, prema mogućnostima i standardima utvrđuje i osigurava Gradsko poglavarstvo.

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj statut, svoja pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 69.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku opće akte koje je donijelo Vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa

zakonom, Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i poglavarstva, dužan je o tome obavijestiti poglavarstvo.

Ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da je akt iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja akt i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti toga akta.

Ako poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 2. ovog članka u suprotnosti s ovim statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i poglavarstva, predložit će Gradskom vijeću da obustavi izvršenje toga akta.

Ako Gradsko Vijeće ne pokrene postupak iz stavka 4. ovog članka u roku od petnaest (15) dana, smatrat će se da je odustalo od obustave izvršenja toga akta.

Članak 70.

U svakom mjesnom odboru organizira se jedanput godišnje sastanak građana s Gradskim poglavarstvom Grada Buzeta.

Sastanak iz prethodnog stavka saziva gradonačelnik.

Članak 71.

Mjesni odbor može osnivati i druga stalna ili povremena tijela u skladu s Poslovníkom o radu mjesnog odbora.

**VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 72.**

Gradani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima, putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko Vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, polovica mjesnih odbora na području Grada ili 20% birača upisanih u popis birača Grada Buzeta.

Članak 74.

Gradsko Vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma koji ispunjava uvjete iz prethodnog članka, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 75.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se pitanje o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 76.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada i upisani su u popis birača.

Članak 77.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko Vijeće.

Članak 78.

U postupku donošenja pojedinih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva može se, a kad je zakonom propisano, mora se provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju pojedinog akta na javnu raspravu može donijeti Gradsko Vijeće ili Gradsko poglavarstvo. Javnu raspravu provodi nadležni upravni odjel gradske uprave.

Zaključak iz prethodnog stavka može se objaviti preko sredstava javnog priopćavanja ili oglasnih ploča te obavezno dostaviti svim mjesnim odborima. U zaključku mora biti navedeno:

- sudionici kojima se dostavlja predloženi akt;
- mjesto izlaganja akta ako je potrebno;
- trajanje javne rasprave koja ne može biti kraća od osam dana;
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi;
- druge elemente od važnosti za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave nadležni upravni odjel gradske uprave obavezan je sačiniti izvješće koje zajedno s prijedlogom akta dostavlja Gradskom poglavarstvu radi provođenja daljnje procedure.

Članak 79.

Gradsko Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Gradsko Vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 1. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Članak 80.

Gradani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko Vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko Vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 81.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i tijelima vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Članak 82.

U skladu s potrebama i problematikom može se, a na zahtjev vijeća mjesnih odbora mora se organizirati sastanak građana mjesnih odbora s Gradskim poglavarstvom.

Članak 83.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnih članaka, Gradsko Vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu o određenim pitanjima konzultacije tražiti i pismeno preko javnih oglasa - poziva, plakatiranjem, objavom ili tiskom.

**VIII. IMOVINA I FINANCI-
RANJE GRADA****Članak 84.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Imovinom u vlasništvu Grada mora se upravljati, koristiti i raspolagati pažnjom dobrog gospodara.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja poglavarstvo u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se propisuju uvjeti, način i postupak gospodarenja tom imovinom.

Članak 85.

Pojedinačni akt o kupnji i prodaji, odnosno prometu nekretninama, te o davanju na korištenje, zakup i podzakup nekretnina, vrijednosnih papira i udjela priprema nadležno upravno tijelo, a donosi Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti društva u vlasništvu Grada.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovoga članka prenosi se odlukom Gradskog poglavarstva u proračun Grada.

Iz gradskog proračuna pokrivaju se i gubitci u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad Buzet.

Pojedinačne akte o pokriću gubitka iz prethodnog stavka donosi Gradsko poglavarstvo u skladu s propisima i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 86.

Grad ima svoje prihode kojima unutar svoga samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su osobito:

1. porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, čije stope, u granicama određenim zakonom, Grad utvrđuje samostalno;
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu grada; odnosno u kojima ima udio ili dionice;
4. prihodi od naknada za koncesije koje odobrava Gradsko Vijeće;

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje prema općem aktu Gradskog vijeća;
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom;
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu;
8. prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada;
9. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada;
10. darovi, nasljedstva i legati;
11. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
12. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Gradsko Vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva donosi proračun do 15. prosinca za sljedeću godinu.

Uz godišnji proračun Gradsko Vijeće na prijedlog poglavarstva donosi Odluku o izvršenju proračuna kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja proračuna, te o prihodima i rashodima Grada.

Gradsko Vijeće svojom odlukom, ako se za to steknu zakonski uvjeti, određuje privremeno financiranje najduže za razdoblje od tri (3) mjeseca.

Godišnji obračun za proteklu proračunsku godinu Gradsko Vijeće razmatra i odobrava u roku propisanom zakonom.

IX. AKTI GRADA

Članak 88.

Gradsko Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim statutom donosi: Statut, opće akte, Gradski proračun, Godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, te daje

autentična tumačenja statuta i drugih akata koje donosi.

Gradsko Vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje, pohvalnice i zahvalnice.

Članak 89.

U postupku donošenja pojedinih akata koje donosi Gradsko Vijeće može se provesti javna rasprava.

Prijedlog za upućivanje akta na javnu raspravu utvrđuje poglavarstvo, a javnu raspravu provodi nadležno upravno tijelo. O rezultatima javne rasprave upravno tijelo sastavlja izvještaj i dostavlja ga, zajedno s prijedlogom akta, Gradskom poglavarstvu odnosno Gradskom vijeću.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje osam, najviše trideset dana, a prigovori i primjedbe na prijedlog akta dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu, u roku javne rasprave.

Rokove iz prethodnog stavka ovoga članka predlaže poglavarstvo.

Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na oglasnim pločama Grada i na drugi prikladan način.

Članak 90.

Poglavarstvo donosi opće akte, preporuke, rješenja zaključke, upute, naputke, mišljenja, deklaracije i rezolucije, a njegova radna tijela - zaključke, preporuke i rješenja, te daje tumačenja akata koje donosi.

Članak 91.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 92.

Akte koje donosi Gradsko Vijeće potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća, a akte Gradskog poglavarstva potpisuje

predsjednik poglavarstva odnosno osoba koja je, u skladu s ovim Statutom, predsjedavala sjednici poglavarstva.

Članak 93.

Opći akt Gradskog vijeća i njegovih upravnih tijela stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, ako zakonom ili samim aktom nije drugačije određeno.

Opći akti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, upravnih tijela i mjesnih odbora objavljuju se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Detaljnije odredbe o izdavanju Službenih novina uređuju se posebnom odlukom.

Članak 94.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 88. i 96. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 95.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom, u skladu sa zakonom.

Članak 96.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata iz članka 88. i 90. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se u skladu sa

zakonom i općim aktom izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Članak 97.

Postupak za donošenje općih akata i za njihovo autentično tumačenje utvrdit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

X. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 98.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 99.

Gradsko Vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/97. i 4/01.).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/01-01/45

Urbroj: 2106/01-01-01-1

Buzet, 15.11.2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Igor Božić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi , ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 32. i 33. Statuta Grada Buzeta, Gradsko Vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 15.11.2001. , donosi

**Poslovník
Gradskog vijeća Grada Buzeta****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Unutarne ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Buzeta uređuje se ovim Poslovníkom.

Članak 2.

Ovim se poslovníkom uređuje:

- način konstituiranja Gradskog vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- djelokrug vijeća,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u vijeću,

- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- djelokrug i način rada radnih tijela vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- međusobni odnosi vijeća i poglavarstva,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe vijeća i rukovo-
- denje tim poslovima,
- rad vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Re-
- publike Hrvatske.

**II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG
VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA
FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK
MANDATA VIJEĆNIKA**

Članak 3.

Gradsko Vijeće saziva na prvo zasjedanje dužnosnik određen Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvog sjednici predsjedava dobnio najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora mandatne komisije ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje trojici vijećnika.

Članak 4.

Gradsko Vijeće broji trinaest vijećnika.

Članak 5.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ako je na sjednici

utvrđena prisutnost natpolovične većine vijećnika.

Članak 6.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trojice vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava vijećnike o provedenim izborima za Gradsko Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim zahtjevima za mirovanje vijećničke dužnosti te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećniku kao zamjeniku .

Članak 8.

Od dana konstituiranja vijeća, odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i Poslovníkom vijeća do prestanka mandata.

Članak 9.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike na davanje prisege.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća obnašati

savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Buzeta, Istarske županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva vijećnike da ponavljaju tekst prisege za njim, a nakon toga potpisuju prisegu.

Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daju prisegu na prvoj sjednici vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika, a zamjenik vijećnika danom prihvaćenog mirovanja mandata vijećnika.

Članak 12.

Vijećnik čiji je izbor objavila izborna komisija može prije početka obnašanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se u pismenom obliku podnosi Vijeću.

Na način određen u stavku 1. i 2. ovog članka, vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima određenim Zakonom.

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu vijeća, raspravljati i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,

- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je izabran i na njima raspravljati i glasovati.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada i ovog Poslovnika.

Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i službama Vijeća i tijelima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih odjela i predstojnika Ureda poglavarstva obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 17.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, isticati počasnu dužnost vijećnika.

Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu nadležni odjel ili služba Grada Buzeta pruži pomoć u obnašanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on

podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno, da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju funkcije vijećnika.

U nadležnoj službi, odnosno odjelu, stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstava i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad u skladu s mogućnostima.

Članak 19.

Vijećnici i članovi radnih tijela od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost ili imenovanja u radna tijela do dana prestanka mandata imaju pravo na novčana primanja u skladu odlukama Vijeća.

Članak 20.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje dva vijećnika.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Ured poglavarstva, priložiti svoj program rada, te podatke o članovima.

Ured poglavarstva osigurat će klubovima vijećnika prema mogućnostima prostor i druge tehničke uvjete za rad (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.)

III. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 21.

Gradsko Vijeće:

- donosi Statut Grada, te njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu,

- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i završni račun proračuna, kao i odluke o izvršenju proračuna te odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi odluke o suradnji s jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i njegove zamjenike, članove poglavarstva, radna tijela Vijeća, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom i statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
- osniva javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira između vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeće bira javnim glasovanjem pojedinačno većinom glasova svih vijećnika na prijedlog najmanje tri vijećnika uz suglasnost kandidata.

Članak 23.

Predsjednik vijeća:

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i objavljuje rezultate glasovanja,
- zastupa Vijeće,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s poglavarstvom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 25.

Predsjedniku vijeća u tehničkom pripremanju, organiziranju i vođenju sjednice Vijeća pomaže predstojnik Ureda poglavarstva ili djelatnik kojeg on odredi.

V. RADNA TIJELA

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za

koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

Članak 27.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pitanjima o kojima se odlučuje u vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave i zauzimanja stajališta izvješćuju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća koja se podnose Vijeću, zauzimanju o tome svoje stajališta i izvješćuju Vijeće.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela vijeća, te s pročelnicima

upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela vijeća i obavlja druge poslove određene ovim poslovnikom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela ili izabere radno tijelo.

Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 32.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 33.

Vijeće, odnosno njegova radna tijela, mogu tražiti od pročelnika upravnih odjela i dužnosnika koji rukovode radom službi ili drugih tijela Vijeća, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

Članak 34.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dade o

njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 35.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 36.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnici Poglavarstva, kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, i predstavnici upravnih odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela imaju pravo tražiti od poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koje su im potrebni za rad.

Članak 38.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VI. GRADONAČELNIK

Članak 39.

Gradonačelnika i njegove zamjenike bira Vijeće pojedinačno javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog najmanje trojice vijećnika uz njihovu suglasnost.

Zamjenici gradonačelnika zamjenjuju gradonačelnika u njegovoj odsutnosti.

Članak 40.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi vijeću u pisanom obliku.

Gradonačelnika i njegove zamjenike razrješuje javnim glasovanjem Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARVARSTVA

1. Izbor članova poglavarstva

Članak 41.

Članove poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Nakon izbora, gradonačelnik i izabrani članovi poglavarstva pred vijećnicima daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana poglavarstva savjesno obnašati i u svom radu držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada Buzeta, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjednik Vijeća čita tekst prisege te poziva članove poglavarstva da istog ponavljaju za njim, a nakon toga osobno potpisuju tekst prisege.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan na sjednici prilikom davanja svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 42.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 43.

Predstavnik poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima ako je za to ovlašten, te obavještava poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 44.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugi prijedlog što ga je podnijelo poglavarstvo, obavješćuju se i ovlaštene predstavnici poglavarstva.

2. Odgovornost poglavarstva

Članak 45.

Poglavarstvo je dužno jedanput godišnje podnijeti vijeću, izvješće o svom radu.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 46.

Svaki vijećnik može postaviti poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu upravnih odjela i drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje poglavarstvu ili pojedinom članu.

Radi rasprave o pitanjima u svezi s radom poglavarstva najmanje pet vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

Članak 47.

Na prijedlog najmanje pet članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju poglavarstvu prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća, a rasprava i glasovanje mora se provesti u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga.

Članak 48.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za njega glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 49.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od dana donošenja odluke.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini, poglavarstvo će podnijeti ostavku.

XII. AKTI VIJEĆA

Članak 50.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi statut, odluke, godišnji proračun, završni račun, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina, koji je zaslužan za grad proglasiti počasnim građaninom Grada Buzeta.

Članak 51.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom (Rješenjem), kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrđivanju akata kad je to određeno zakonom.

Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 53.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela i službi Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća kada predsjedava Vijećem.

Članak 55.

Na izvornike odluka i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornike akata čuva nadležna služba Vijeća.

U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predstojnik Ureda poglavarstva ili osoba koju on odredi.

Članak 56.

Odluke, drugi propisi i opći akti Gradskog vijeća i poglavarstva objavljuju se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

O objavljivanju akata brine se predstojnik Ureda poglavarstva.

Predstojnik Ureda poglavarstva daje, na temelju izvornika akta Vijeća, ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu pojedinih akata.

Članak 57.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeću, odnosno analiza, izvješća ili drugih akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrati će se da ne teku rokovi za razmatranje akata, utvrđeni ovim poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni, smatrati će se da akt nije upućen Vijeću.

1. Postupak donošenja akata

Članak 58.

Pravo predlaganja odluka i drugih općih akata imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i poglavarstvo.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga u skladu sa zakonom.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i

pritužbe, davati prijedloge te postavljati pitanja i na njih dobiti odgovor.

Članak 59.

Postupak za donošenje akata, uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata, dužan je podnijeti prijedlog predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati uvod i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i donošenje odluke.

Opće akte, izvješća, analize i ostale informacije, kao i druge akte koje predsjedniku nije dostavilo poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje poglavarstvu na mišljenje.

Članak 60.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 61.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 62.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga u pravilu prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane predlagatelju odluke i poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća može uputiti radnom tijelu kako bi ono dostavilo svoje mišljenje o njima.

Članak 64.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na sjednici, i u tijeku rasprave, (amandman se podnosi pismeno uz potrebno obrazloženje).

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se u pravilu umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima, te podijeliti vijećnicima.

Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mjenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjava predagatelj i poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

Članak 67.

Prije glasovanja o amandmanu može se odlučiti da se rasprava prekine radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanom ili amandmanima, te radi usaglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u svezi s tim odredbama.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnijelo radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 68.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog o kojem se nije suglasilo poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 69.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu podnošenja.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od

predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

2. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 70.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još tri vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima, te poglavarstvu, ako nije predlagatelj.

Poglavarstvo može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata po hitnom postupku na samoj sjednici

Članak 71.

O prijedlogu iz članka 70. Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim poslovníkom, na zahtjev podlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 72.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

3. Autentično tumačenje akata

Članak 73.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća može zatražiti ovlaštenu predlagatelj i ovlaštena tijela.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 74.

Poglavarstvo, nakon što pribavi mišljenja ocjenjuje je li prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako poglavarstvo utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje donosi odluku.

Vijećnik može na sjednici Vijeća postaviti najviše tri pitanja.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno na odgovarajućem obrascu, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad po dnevnom redu ili na kraju sjednice.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 75.

Vijećnici mogu postavljati pitanja poglavarstvu i pojedinim pročelnicima.

Vijećnik može na sjednici Vijeća postaviti najviše tri pitanja.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno na odgovarajućem obrascu, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad po dnevnom redu ili na kraju sjednice.

Članak 76.

Predsjednik poglavarstva, odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati pitanja u pisanom obliku.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se u roku 8 dana od dana kada je pitanje dostavljeno poglavarstvu, odnosno pojedinom dužnosniku kome je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik

nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pisani odgovor.

Ako poglavarstvo ili pročelnici ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka, dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku.

Članak 77.

Pitanja koja vijećnici postavljaju poglavarstvu odnosno dužnosniku kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 78.

Poglavarstvo odnosno dužnosnik dostavlja pisani odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika poglavarstva odnosno dužnosnika komu je postavljeno pitanje, predsjednik Vijeća može u opravdanim slučajevima produžiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 79.

Na pitanje postavljeno poglavarstvu odgovara predsjednik poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika, može odgovoriti njegov zamjenik.

Predsjednik poglavarstva, odnosno pročelnik komu je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Članak 80.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 81.

Ako Poglavarstvo ili dužnosnik ne odgovori na pitanje prema članku 80. ovog poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika poglavarstva i zahtijevati da se u roku od 15 dana dostavi odgovor.

Članak 82.

Nakon primljenog pisanog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koji je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. INTERPELACIJA

Članak 83.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu poglavarstva u cjelini, o pojedinim odlukama poglavarstva ili radu upravnih odjela.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom

poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi u pisanom obliku. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje pet vijećnika, koji osobno istu potpisuju.

Članak 84.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku poglavarstva i vijećnicima.

Članak 85.

Poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja predsjedniku Vijeća izvješće u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća dostavlja izvješće vijećnicima.

Članak 86.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća poglavarstva, ali ne prije nego što protekne sedam dana od te dostave.

Ako poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 87.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće poglavarstva povodom interpelacije.

Članak 88.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili

utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka poglavarstva za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješenje predsjednika poglavarstva ili pojedinog dužnosnika.

Članak 89.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim se ona odbija.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 90.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, ali najmanje svaka tri mjeseca.

Za redovite sjednice vijećnicima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i priložima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu deset dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može iznimno u slučajevima kada je neophodno po hitnom postupku ili kada to zahtjevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva materijal.

Članak 91.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

2. Dnevni red

Članak 92.

Prije prelaska na rad po dnevnom redu prozivkom vjećnika utvrđuje se prisutnost. Predsjednik konstatira broj prisutnih vjećnika, odnosno je li dovoljan broj prisutnih da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Dnevni red sjednice predlaže u pisanom obliku uz poziv za sjednicu. Predsjednik vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda.

Ako nitko od predlagatelja ne predloži promjenu dnevnog reda, predsjednik Vijeća stavlja prijedlog na glasovanje.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinoj točki utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve materijale koji su na način utvrđen ovim Poslovníkom, upućeni u postupak.

Izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu predlagati, vijećnici, poglavarstvo, predsjednik Vijeća i radna tijela Vijeća.

Članak 93.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim točkama.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesena točka koju je predložio ovlašteni

predlagatelj na način predviđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 94.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni ili izmjeni pojedinim točkama, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čija je točka unesena u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje tri vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedena točka ostane u dnevnom redu.

3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu

Članak 95.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

U njihovoj odsutnosti sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik ili vijećnik kojeg izaberu vijećnici na samoj sjednici.

Članak 96.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se otvori rasprava. Rasprava se vodi s govornice.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži, odnosno nakon završetka govora vijećnika na kojeg se odnosi povreda poslovnika. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom odlučuje Vijeće bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

Članak 98.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 99.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da jesu li ranije govorili o toj temi.

Članak 100.

U tijeku rasprave pojedine točke dnevnog reda predsjednik svakog kluba vijećnika može ako je neophodno radi konzultacije s članovima kluba zatražiti prekid sjednice.

Prekid sjednice može zatražiti i predsjednik poglavarstva i predsjednik radnog tijela Vijeća.

Vrijeme trajanja prekida sjednice određuje predsjednik Vijeća, vodeći računa o važnosti rasprave, ali prekid ne može trajati manje od 10 minuta.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 101.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene,
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi,
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanja sa sjednice,

Članak 102.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili krši odredbe ovog poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,

- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,

Članak 103.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 104.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez ili s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 105.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Članak 106.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 107.

Protiv disciplinske mjere isključivanja ili udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno prve naredne sjednice.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, s time da vijećnik ima pravo obrazložiti svoj prigovor.

Članak 108.

Vijeće može po prigovoru potvrditi ili ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru je konačna.

Članak 109.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 110.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 111.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika, s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govora o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira je li nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da

se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 112.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje

Članak 113.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom i ovim poslovnikom drugačije određeno.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev jednog vijećnika.

Članak 114.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- statut,
- proračun,
- završni račun proračuna,
- poslovnik.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće bira:

- gradonačelnika i njegove zamjenike,

- članove poglavarstva,
- predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Članak 115.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno je li se tko "uzdržao" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva djelatnik iz Ureda poglavarstva koji obavlja poslove za potrebe Vijeća.

Članak 116.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 117.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste

veliĉine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Glasaĉke listiće priprema nadleţna sluţba vijeća.

Na glasaĉkom listiĉu prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdrţan".

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a njemu pomaţu dva vijećnika koje odredi Vijeće. Članovi komisije za provoĊenje tajnog glasovanja ne mogu biti vijećnici o kojima se tajno glasuje.

Članak 118.

Vijećniku se predaje glasaĉki listiĉ po prozivu. Predaja se potvrĊuje zaokruţivanjem rednog broja u spisu ispred imena vijećnika kojemu je glasaĉki listiĉ predan.

Broj glasaĉkih kutija i mjesta na koje će se postaviti odreĊuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaţe predsjedniku Vijeća.

Članak 119.

U sluĉaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasaĉkih listiĉa.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 120.

Vijećnik moţe glasovati samo jednim glasaĉkim listiĉem i to osobno.

Nevaţeĉim se smatra nepopunjeni listiĉ, listiĉ na kojem su dopisana imena novih kandidata, odnosno glasaĉki listiĉ koji je tako popunjen da se ne moţe sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 121.

Nakon što su svi nazoĉni vijećnici predali glasaĉke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrĊivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se odrţava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrĊuje se na osnovi predanih glasaĉkih listiĉa.

Rezultat glasovanja utvrĊuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provodeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 122.

Vijeće bira i imenuje odnosno razrješava duţnosnike u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja. O prijedlogu se vodi rasprava.

Prije poĉetka glasovanja, predsjednik Vijeća ili duţnosnik kojeg on odredi obavještava vijećnike o naĉinu glasovanja i utvrĊivanja rezultata glasovanja.

Članak 123.

Ako je na listi veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se ne moţe utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Članak 124.

Postupak glasovanja za izbor i imenovanja provodi se u skladu sa

odredbama glave XI. toč. 6. ovog poslovnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje tri vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, ili na prijedlog najmanje tri vijećnika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 125.

O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o tijeku sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja.

Skraćeni zapisnik se dostavlja vijećnicima na usvajanje zajedno s materijalom za narednu sjednicu.

Usvajanje skraćenog zapisnika o radu Vijeća s prethodne sjednice u pravilu čini drugu točku dnevnog reda, osim u slučaju kada se pitanja i prijedlozi raspravljaju na kraju dnevnog reda sjednice pa je usvajanje zapisnika prva točka.

Članak 126.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva Ured poglavarstva.

Članak 127.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

Služba je dužna omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu ispravljati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 128.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 129.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom nadležne službe.

Članak 130.

Gradani mogu, koliko to prostorne prilike dozvoljavaju, prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, ali ne smiju ometati njihov rad.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se po odluci održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 131.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 132.

Dužnost je izvjestitelja sredstava javnog priopćavanja da iznose podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti.

Članak 133.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za javnost.

Konferencije za sredstva javnog priopćavanja održavaju se po potrebi, a uz suglasnost predsjednika Vijeća, ako on sam nije sazivač.

Konferenciju može održati i radno tijelo, uz suglasnost predsjednika radnog tijela.

XV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI, NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 134.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Buzeta.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 135.

Vijećnici u Vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavješćivati predsjednika Vijeća o adresi stanovanja, rada ili postrojbe, odnosno ustanove obrambenih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 136.

Zapovjedništva obrambenih snaga, državna tijela i druga tijela, obvezna su, ako prilike to dozvoljavaju, i u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela i Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

XVI. SLUŽBA U FUNKCIJI VIJEĆA

Članak 137.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova

za potrebe Vijeća, njegovih radnih tijela i poglavarstva osniva se Ured poglavarstva.

Uredom rukovodi predstojnik Ureda poglavarstva. Predstojnik organizira i usklađuje rad Ureda i odgovoran je za njegovo funkcioniranje.

Ustrojstvo, način rada i sistematizaciju radnih mjesta Ureda poglavarstva utvrđuje poglavarstvo.

XVII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 138.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/97. i 4/01).

Članak 139.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/01-01/46

Urbroj: 2106/01-01-01-1

Buzet, 15.11.2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Igor Božić, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 32. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/97 i 4/01), Gradsko Vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj dana 15.11.2001. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. UGOVORNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti, način i mjerila za razrez i naplatu komunalne naknade na području Grada Buzeta, i to:

- a) naselja na području Grada u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- b) područja zona u gradu,
- c) koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- d) koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- e) rokovi plaćanja komunalne naknade,
- f) nekretnine koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- g) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- i) namjena za koju se koriste sredstva komunalne naknade.

II. TEMELJNE ODREDBE

- a) Naselja u gradu u kojima se plaća komunalna naknada.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na nekretnine koje se nalaze unutar građevinskog područja i to: stambeni prostor, poslovni prostor, garažni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, na neizgrađeno građevinsko zemljište, kao i na stambeni prostor i poslovni prostor koji se nalaze izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta te održavanje javne rasvjete, koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom

energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

b) Područja zona u gradu.

Članak 3.

U Gradu Buzetu određuju se četiri zone za plaćanje komunalne naknade i to:

1. (prva), 2. (druga), 3. (treća) i 4. (četvrta) zona.

Članak 4.

U smislu članka 3. ove odluke područja zona u Gradu Buzetu su :

Prva zona obuhvaća - mjesta, sela, zasela, ulice i trgove kako slijedi: Ulicu I. Maja (do groblja), Trg Fontana, Ulica Augustina Vivode, Ulica II. Istarske brigade, Riječka ulica, Ulica Antona Cerovca Tonića, Sportska ulica, Koparska ulica, Kraška ulica, Naselje Baraka, Sjeverna ulica, Ulica Frana Flega, Naselje Verona, Ulica Ivana Sancina, Ulica Stjepana Konzula, Naselje Korenika, Naselje Goričica.

Druga zona obuhvaća - mjesta, sela, zasela, ulice i trgove kako slijedi: Trg Vela Šterna, Trg Matka Laginje, Ulica Matije Gupca, Ulica Petra Flega, Ulica Matka Trinajstića, Ulica Joakima Rakovca, Ulica Milana Sirotića, Ulica Romana Floridana, Ulica Pina Budičina, Ulica Ede Nemarnika, Ulica Sv. Jurja, Ulica Josipa Ivančića, Ulica Jurja Dobrile, Ulica Rašporskih Kapetana, Naselje Franečići, Naselje Mejica, Naselje Sv. Ivan-Dol, Mala Huba, Brežac, Podbaštion, Korta, Pintori, Praščari, Most, Sv. Ivan, Sv. Martin, Titov trg, Trg Josipa Fabijančića, Šetalište Vladimira Gortana, Ulica 9. Septembra, Ulicu I. Maja (iznad groblja), Roč, Vrh, Krušvari, Hum, Štrped, Mažinjica, Jermaniši, Sovinjak.

Treća zona obuhvaća - mjesta, sela, zaselke, kako slijedi: Gornja Nugla, Donja Nugla, Nemarniki, Mištrići, Požane, Majcani, Stupari, Mandaši, Krbavčići, Rumeni, Ročko Polje, Bršćak, Čiritež, Jelići, Selca, Juričići, Vidaci, Marinci, Sv. Donat, Prodani, Korta, Stanica Roč, Peničići, Kozari, Rušnjak, Baredine, Mišini, Abrami, Švikarija, Puh, Barušići, Gregorići, Luskici, Brnobići, Grabari, Kortina, Breg, Zubalići, Cunj, Strnadi, Črnica, Erkovčići, Benečići, Buraj, Stanica Hum, Škrinjari, Forčići, Biričija, Juradi, Čabranija, Čuhrija, Donji Kontići, Gornji Kontići, Komušćica, Brtonjica, Maruškići, Lokarija, Jagodići, Kajini, Klarići, Dobrova, Dol, Kosoriga, Kras, Černehi, Mikci, Krti, Sušani, Valice, Pašutići, Kortina, Urihi, Huleti, Šakori, Mandalenići, Srnegla, Mali Mlun, Marčenegla, Sladetija, Marčeneško Polje, Martinci, Bakar, Racari, Medveje, Negnar, Kijeka, Paladini, Pengari, Keg, Perci, Šantići, Podrečak, Počekaji, Finderli, Željeznička Stanica, Podrebar, Dobrovica, Pračana, Beneži, Pigrini, Brnozi, Majeri, Lokvica, Račice, Račički Brijeg, Rim, Grgurinčići, Draga, Fabriši, Kebri, Krbavci, Pahari, Pavletići, Premci, Žulići, Salež, Seljaci, Hrib, Senj, Matiško, Sirotići, Tuki, Jermanija, Sovinjska Brda, Valari, Majeri, Sovinjsko Polje, Srgobani, Hlaji, Jakomasi, Strana, Brgad, Sušići, Puški, Vrbanci, Čela, Jurcanija, Bržendi, Šćulci, Škuljari, Sv. Duž, Črnici, Ugrini, Confi, Jakci, Konti, Mlini, Veli Mlun, Žonti, Opatija i Trkusi.

Četvrta zona obuhvaća - mjesta, sela, zaselke, kako slijedi: Bartolići, Šimeći, Černehov Breg, Žugani, Benčići, Grki, Blatna Vas, Brul, Glistonija, Kuhari, Martinačići, Mejari, Šćaveti, Stuparija, Gozdani, Podpečina, Ravnići, Brda, Postaje, Duričići, Iveći, Kavci, Bartuli, Marčibreg, Smrekovac, Stancija, Latini, Lušići, Rauši, Šavki, Tomičići, Brižac, Čukarija, Malinci, Mućan, Rošovo, Šimići, Kompanj, Klančić, Klobasi, Kosići, Krulčići, Pernići, Špilići, Kotli, Podkrog,

Klanac, Krkuž, Grondari, Hrbatija, Klarići, Drščari, Pruhari, Dobrovica, Podkuk, Miholići, Petohlebi, Jezer, Buljavci, Kolinasi, Stražnjak, Rimnjak, Zabrd, Bortulasi, Banici, Jurati, Drobežija, Krtov Breg, Sv. Kirin, Cunjci, Mavrići, Podbreg, Brnkali, Kružići i Goričica.

U slučaju spora oko pripadnosti pojedine nekretnine određenoj zoni, odluku donosi Gradsko poglavarstvo prema ovoj odluci.

c) Koeficijent zona (Kz) za pojedine zone:

Članak 5.

Koeficijenti zona su:

- za prvu zonu 1,00,
- za drugu zonu 0,90,
- za treću zonu 0,80,
- za četvrtu zonu 0,70.

d) Koeficijenti namjene (Kn) prostora i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Red. br.	NAZIV DJELATNOSTI	KOEFICIJENT NAMJENE
1.	Stambeni prostor	1
2.	Garažni prostor	1
3.	Neprofitne organizacije	1
4.	Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
5.	Proizvodne djelatnosti	3,8
6.	Građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	10 % od koeficijenata namjene koji je određen za poslovnu djelatnost

7.	Distribucija vode. Distribucija električne energije. Distribucija plina. Veletrgovina. Bankarstvo i financijske institucije. Osiguravajuća društva. Projektantske organizacije. Promet i veze. Građevinska djelatnost. Prerada kamena i prodaja prerađevina.	10,00
8.	Hoteli, apartmantska naselja i kampovi.	1,5 % od ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, godišnje.
9.	Sve ostale djelatnosti koje nisu opisane od 1-8.	6,5

Članak 6.

Za poslovni prostor i izgrađeno građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti u slučaju kada se ista ne obavlja dulje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene (Kn) umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Obveznici komunalne naknade koji podliježu gore navedenom načinu obračuna tj. smanjenju koeficijenta namjene za 50 %, dužni su dostaviti akt kojim se dokazuje sezonsko obavljanje djelatnosti.

Iznos komunalne naknade izračunava se prema matematičkoj formuli:

Komunalna naknada/m² = vrijednost boda x koeficijent zone x koeficijent namjene.

e) Rokovi plaćanja komunalne naknade.

Članak 7.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Buzeta za kalendarsku godinu nakasnije do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Gradskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na predhodnu godinu.

Doneseno rješenje ostaje na snazi sve do promjene visine zaduženja.

Komunalna naknada se plaća nakon dostave računa odnosno uplatnice i to kako slijedi:

1. Za stambeni i garažni prostor plaća se do 20. u mjesecu za protekli mjesec.
2. Za ostale obveznike komunalna naknada se plaća do 10. u mjesecu za protekli mjesec.

f) Nekretnine koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 8.

U potpunosti se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade ove nekretnine:

1. koje koriste pravne osobe čija se redovna djelatnost financira iz proračuna Grada Buzeta,
2. koje koristi Gradska uprava Grada Buzeta,
3. javni parkovi i dječja igrališta,
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
5. na kojima su spomen obilježja i groblja,
6. na kojima su deponiji otpadnog materijala,
7. ulica, trgova, prilaza i prolaza, te javna parkirališta,
8. na kojima se obavlja javna sportska djelatnost i fizički odgoj,
9. na kojim su javne knjižnice, čitaonice, arhivi i muzeji.

g) Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 9.

Na zahtjev obveznika plaćanja komunalne naknade, Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Buzeta može za pojedinog obveznika donijeti rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, i to u ovim slučajevima:

1. Ako je obveznik ili dijete obveznika, utvrđen rješenjem Centra za socijalnu skrb Buzeta kao korisnik :
 - pomoći za uzdržavanje,
 - doplatka za pomoć i njegu u kući,
 - osobne invalidnine,
 - skrbi izvan vlastite obitelji.
2. Ako se radi o obvezniku koji ostvaruje pomoć Grada za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

Članak 10.

Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade donosi se za razdoblje do kraja kalendarske godine, s početkom primjene rješenja od dana njegove pravomoćnosti.

Zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade neće se udovoljiti ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta.

Nezadovoljna stranka ima pravo žalbe nadležnom tijelu županije u roku od 15 dana računajući od dana dostave rješenja.

i) Namjena za koju se koriste sredstva komunalne naknade.

Članak 11.

Sredstva komunalne naknade koriste se za financiranje ovih djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja i krematorija,
6. Javna rasvjeta (potrošnja i održavanje).

Na osnovi ukazane potrebe u skladu s mogućnostima, sredstva komunalne naknade mogu se Odlukom Gradskog vijeća koristiti i za financiranje ovih djelatnosti:

- vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Gradsko Vijeće Grada Buzeta donijeti će Odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a početi će se primjenjivati od 1.01. 2002.

Članak 14.

Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službene novine Grada Buzeta", broj 8/97 i 1/99) i Odluka o mjerilima za utvrđivanje visine komunalne naknade ("Službene novine Grada Buzeta", broj 9/97, 11/97 i 1/99).

Klasa: 021-05/01-01/44
Urbroj: 2106/01-01-01-1
Buzet, 15.11.2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Igor Božić.v.r.

Na temelju članka 20 b. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 32. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/97 i 4/01), Gradsko Vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj dana 15.11.2001. godine, donosi

ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade na području Grada Buzeta u visini od 0,32 kune za 1 m² površine koja podliježe plaćanju komunalne naknade.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove odluke primjenjuje se za obračun komunalne naknade počev od 1.1.2002. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a početi će se primjenjivati od 1.1.2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/47
Urbroj: 2106/01-01-01-1
Buzet, 15.11.2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Igor Božić, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/01) i članka 32. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 5/97 i 4/01) Gradsko Vijeće Grada Buzeta, na sjednici 25.09.2001., donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole "Vazmoslav
Gržalja" Buzet**

I.

U Školski odbor Osnovne škole "Vazmoslav Gržalja" Buzet imenuju se na rok od četiri godine:

1. Silvana Pavletić, iz Buzeta, Sjeverna ulica 2/1,
2. Stjepan Mraković, iz Buzeta, Sportska ulica 6/2,
3. Božo Tolušić, iz Buzeta, Sv Martin 94.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/01-01/39
Urbroj: 2106/01-01-01-1
Buzet, 25.09.2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Igor Božić, v.r.

Na temelju članka 10., 11., 12. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01) i članka 32. Statuta Grada Buzeta, Gradsko Vijeće

Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 25. rujna 2001. godine, razmatrajući zapisnik Komisije za dodjelu u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, donosi

**ODLUKU
o izboru najpovoljnijeg
ponuditelja i sklapanje
ugovora o zakupu
poljoprivrednog zemljišta**

I.

Najpovoljniji natjecatelj za zakup poljoprivrednog zemljišta iz Natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta istaknutog na oglasnoj ploči Grada Buzeta od 26. srpnja do 06. kolovoza 2001. godine je:

1. JURAJ SALOPEK, Majcani 1, Buzet, za k.č. 3864/1, površine 1127 m², 2651/2, površine 4348 m², 3865/1, površine 4745 m², 3865/6, površine 5697 m², 3866/1, površine 3489 m², 3865/4, površine 442 m², 3865/5, površine 805 m², 3865/10, površine 312 m², 3862/8, površine 1633 m², 3604/12, površine 3694 m², 2647/6, površine 3496 m², 2604/10, površine 2100 m², 2647/7, površine 3001 m², 2648, površine 126 m², 2649/2, površine 121 m², 3837/2, površine 1471 m², 3837/1, površine 535 m², 2651/4, površine 7377 m², 3865/7, površine 7852 m², 3865/8, površine 221 m², 3865/9, površine 3580 m², 3862/6, površine 2504 m², 2604/15, površine 2934 m², 2647/3, površine 2941 m², 2647/8, površine 2217 m², 2647/2, površine 3647 m², 3837/3, površine 3501 m², 2647/1, površine 3358 m², 2651/1, površine 5408 m² i 2644, površine 1110 m² sve k. o. Buzet, katastarska kultura ovih čestica je livada III. klase, ukupna površina ovih katastarskih čestica iznosi **83511 m²** ili preračunato u hektare **8.35 ha**, iznos zakupnine je **700,00 kuna godišnje**.

II.

Sa najpovoljnijim ponuditeljom iz glave I. ove Odluke sklopiti Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u skladu sa zakonom na tri godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/01-01/41
Urbroj: 2106/01-01-01-1
Buzet, 25. 10. 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Igor Božić, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96) i članka 32. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta br. 5/97 i 4/2001), Gradsko Vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izuzimanju iz javnog dobra
k.č. 7181/2 k.o. Sovinjak

Članak 1.

Radi usklađenja i sređivanja stanja u katastarskom operatu sa stanjem na terenu, koje je izmijenjeno izvršenom parcelacijom kojom je nastala nova k.č.,

ovom se Odlukom dozvoljava izuzeće iz javnog dobra k.č. 7181/2 k.o. Sovinjak, upisana u z.k. uložak broj PI kao javno dobro, put, površine 22 m².

Članak 2.

Zemljišno-knjižna služba Općinskog suda u Buzetu izvršiti će temeljem ove Odluke upis nekretnine navedene u točki 1. ove Odluke, u novi zemljišno-knjižni uložak iste k.o., kao: **VLASNIŠTVO GRADA BUZETA.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenim novinama Grada Buzeta».

Klasa: 021-05/01-01/42
Urbroj: 2106/01-01-01-1
Buzet, 25.10.2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Igor Božić, v.r.

Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta, na sjednici održanoj 6.11. 2001., temeljem članka 44. Statuta Grada Buzeta («Službene novine», broj 5/97 i 4/01), donosi

ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
VISINI POČETNE
CIJENE ZAKUPNINE ZA
POSLOVNI PROSTOR

Članak 1.

U odluci o visini početne cijene zakupnine za poslovni prostor («Službene novine Grada Buzeta», broj 2/98 i 5/98), članak 2. mjenja se i glasi

1. Visina početne zakupnine mjesečno po m² poslovnog prostora, prilikom raspisivanja natječaja za davanje istog u zakup, iznosi:

- za I. Zonu 35,00 kuna,
- za II., III. i IV. Zonu 18,00 kuna/m².

Izuzetak u odnosu na iznose iz stavka 1. ovog članka čine slijedeći poslovni prostori za koje početni iznos zakupnine iznosi:

- a) poslovni prostori za trgovačku djelatnost u:

- Krušvarima 7,00 kuna/m²

b) Ateljei 3,50 kuna/m²,

c) Galerije 7,00 kuna/m²

d) Prostori koji se iznajmljuju za smještaj poljoprivrednih strojeva i proizvoda te podrumski prostori za smještaj automobila, drva i ostalih kućnih potrebitina 5,00 kuna/m²

Kada se raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovni prostor sa površinom većom od 100 m², Poglavarstvo utvrđuje cijenu za svaki takav pojedini slučaj.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, i objavit će se u «Službenim novinama Grada Buzeta».

Klasa:372-01/01-01/22
Urbroj:2106/01-04-01-1
Buzet,6.11.2001.

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
POGLAVARSTVA

Josip Flego, v.r.

«SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA» - službeno glasilo GRADA BUZETA –
Izdavač: Grad Buzet UREDNIŠTVO: Radovan Nežić, Edo Krbavčić, Josip Šipuš i Gordana
Čalić Šverko – Žiro račun: 33710-630-495 kod ZAP Buzet – Poštarina plaćena u pošti 52420
Buzet

