

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 11. travnja 2006.

Broj 2

Godina XIV

Pretplata: 100,00 kn

Izdavač: GRAD BUZET
Uredništvo: Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854 - Fax: 662-676
Odgovorni urednik: Radovan Nežić
Izlazi po potrebi.

Primatelj:

Ured poglavarstva

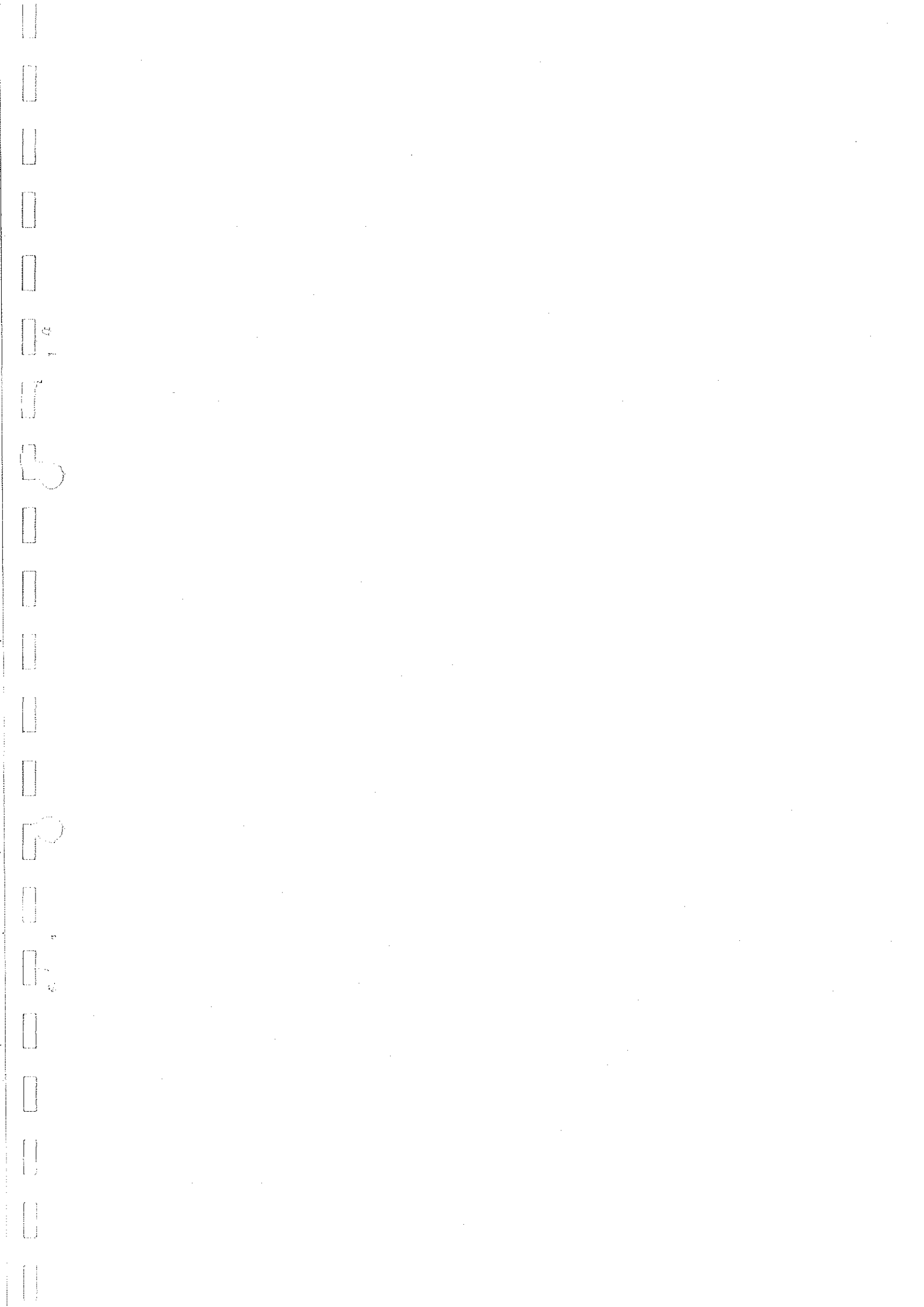
SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 6. | Godišnji obračun Proračuna Grada Buzeta za 2005. godinu..... | 6 |
| 7. | Zaključak o korištenju proračunske zalihe Grada Buzeta za razdoblje siječanj – prosinac 2005. godine..... | 51 |
| 8. | I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu..... | 54 |
| 9. | I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu..... | 59 |
| 10. | I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu Grada Buzeta za 2006. godinu.... | 63 |
| 11. | I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Buzeta u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2006. godinu..... | 63 |
| 12. | I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Buzeta za 2006. godinu.... | 64 |
| 13. | I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Buzeta za 2006. godinu..... | 65 |
| 14. | I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Buzeta za 2006. godinu..... | 66 |
| 15. | I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Buzeta za 2006. godinu..... | 67 |
| 16. | Odluka o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi – Doma za starije i nemoćne osobe Buzet..... | 113 |
| 17. | Suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „GRDELIN“ Buzet..... | 117 |
- ### POGLAVARSTVO GRADA BUZETA
- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Buzeta..... | 118 |
| 2. | Zaključak o kriterijima za raspisivanje Oglasa za dodjelu kredita za poticanje razvoja malog gospodarstva na području Grada Buzeta..... | 140 |
| 3. | Zaključak o kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje razvoja malog gospodarstva na području Grada Buzeta u 2006. godini..... | 143 |
| 4. | Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe Buzet..... | 144 |

TRGOVAČKO DRUŠTVO "PARK" D.O.O. BUZET

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Opći uvjeti pružanja komunalne (javne) usluge skupljanja, odvoza i odlaganja (zbrinjavanja) komunalnog otpada..... | 145 |
|----|--|-----|



Na temelju odredbi članka 124. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 22. i 86. Statuta Grada Buzeta, ("Službene novine Grada Buzeta", broj 9/01) Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA BUZETA ZA 2005. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Buzeta za 2005. godinu sadrži :

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

TEKUĆI DIO PRORAČUNA		PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
Tekući prihodi		35.332.977,00	34.130.440,99
Tekući rashodi		40.644.620,85	34.535.748,77
Razlika višak / manjak		-5.311.643,85	-405.307,78

KAPITALNI DIO PRORAČUNA

	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.743.000,00	2.000.556,97
Rashodi od nefinancijske imovine	10.989.000,00	8.876.837,80
Razlika višak / manjak	-8.246.000,00	-6.876.280,83

B. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	624.000,00	602.689,62
Neto zaduživanje / financiranje	-624.000,00	-602.689,62

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
Višak prihoda iz prethodne godine	14.181.643,85	14.181.643,85

REKAPITULACIJA

	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
UKUPNI PRIHODI	52.257.620,85	50.312.641,81
UKUPNO IZDACI	52.257.620,85	44.015.276,19
Razlika višak / manjak	0,00	6.297.365,62

PRIJENOS UKUPNO RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ 2005.GODINE

Članak 2.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2005.godinu kako slijedi :

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 8
Broj : 2**PRIHODI**

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4		5	6
				UKUPNI PRIHODI (A+B)	38.075.977,00	36.130.997,96
6				A. TEKUĆI PRIHODI	35.332.977,00	34.130.440,99
	61			Prihodi od poreza	22.733.024,00	22.208.094,76
		611		Porez i prirez na dohodak	18.848.624,00	18.226.367,46
			6111	Porez i prir. na doh. od nesamost. rada i drugih samost. djelatnosti	14.000.000,00	13.023.697,86
			6111	Porez i prir. na doh. ustupljeni dio za Vatrogasne postrojbe 1% sredstava	200.000,00	181.519,17
			6112	Porez i prirez na doh. od samostalnih djelatnosti	1.780.000,00	2.078.386,22
			6113	Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	155.000,00	176.356,61
			6114	Prihod od kapitala	180.000,00	281.882,92
			6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	600.000,00	529.704,31
			6116	Porez na doh. utvrđ. u post. nadzora	1.000,00	3.820,37
			6118	Dio poreza na doh. izravn. decentral. sred. JVP	1.932.624,00	1.951.000,00
		612		Porez na dobit	2.600.000,00	2.482.628,95
			6121	Porez na dobit	2.600.000,00	2.482.628,95

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 9

Broj : 2

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4		5	6
		613		Porez na imovinu	744.000,00	945.894,45
			6131	Porez na kuće za odmor	28.000,00	25.099,99
			6131	Porez na korištenje javnih površina	16.000,00	14.271,00
			6134	Porez na promet nekretnina	700.000,00	906.523,46
		614		Porezi na robu i uslugu	540.400,00	553.203,90
			6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	170.000,00	168.466,10
			6145	Porez na reklame	400,00	344,86
			6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	370.000,00	384.392,94
		63		Potpore	3.942.800,00	3.320.376,22
		633		Potpore iz proračuna	3.942.800,00	3.320.376,22
			6331	Tekuće potpore županiji, proračuna- izbori	35.200,00	35.200,00
			6331	Tekuće potpore župan, pror. prevencija	11.000,00	11.000,00
			6331	Tekuća potpora žup. pror. - ogrjev	13.200,00	13.200,00
			6331	Tekuća potpora župan pror. san. protup. puteva	100.000,00	100.000,00
			6331	Tekuća potpora iz drž. proračuna-predškola	2.400,00	2.400,00
			6331	Tekuća potpora ministarstvo kulture	55.000,00	55.000,00
			6332	Kapitalne potpore Fonda za zaštitu okoliša	1.526.000,00	903.576,22
			6332	Kapitalne potpore žup. pror. -poduzetn. zone	200.000,00	200.000,00
			6332	Kapitalne potpore žup. pror. -Dom umirovljenika	2.000.000,00	2.000.000,00
		64		Prihodi od imovine	1.214.000,00	1.191.855,24
		641		Prihodi od financijske imovine	321.000,00	307.145,43
			6413	Kamate na depozite po viđenju	300.000,00	288.156,89
			6414	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	11.000,00	10.177,81
			6416	Prihodi od dividendi	10.000,00	8.810,73

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 10
Broj : 2

	642	Prihodi od nefinancijske imovine	893.000,00	884.709,81
	6421	Naknada za koncesije	225.000,00	224.440,18
	6422	Prihodi od zakupa nekretna	400.000,00	410.185,65
	6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	10.245,40
	6422	Prihodi od zakupa stanova	75.000,00	75.934,75
	6423	Prihod od eksploatacije miner. sirovina	40.000,00	25.000,61
	6423	Prihod od zakupa javnih površina	93.000,00	91.170,66
	6423	Prihod od spomeničke rente	50.000,00	47.732,56

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 11
Broj : 2

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7
	65			Prihodi od prodaje roba i usluga	7.443.153,00	7.410.114,77
		651		Administrativne (upravne) pristojbe	180.000,00	176.916,70
			6512	Gradske upravne pristojbe	180.000,00	176.916,70
		652		Prihodi po posebnim propisima	7.263.153,00	7.233.198,07
			6521	Naknada od pren. polj. zemlji u građev.	110.000,00	108.346,48
			6523	Komunalni doprinosi	1.300.000,00	1.292.156,05
			6523	Komunalna naknada	4.500.000,00	4.360.805,21
			6523	Naknada za sanaciju odlagališta	630.000,00	722.283,31
			6523	Ostale naknade (VSI Vod. Buloniga)	50.000,00	44.712,52
			6523	Naknada za priklj. na vod. mrežu	110.000,00	94.820,00
			6523	Naknada za priklj. na kanalizac. mrežu	20.000,00	5.700,00
			6523	Prihodi od prodaje grobnih mjesta		56.208,25
			6524	Doprinos za šume	3.000,00	2.465,84
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	413.743,00	430.822,46
			6526	Sufinanciranje građana za asf. nerazvst. cesta	38.000,00	41.000,00
			6256	Ostali prihodi APN	10.000,00	8.302,71
			6526	Prichod po sudskoj nagodbi -naknada za zemlj.	52.410,00	37.436,00
			6526	Povrati u gradski proračun	26.000,00	28.139,24

7		B - PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJ. IMOV.	2.743.000,00	2.000.556,97
71		Prihodi od prodaje neproizv. imovine	1.004.000,00	829.990,59
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	1.004.000,00	829.990,59
		7111 Ostalo zemljište	1.000.000,00	826.280,92
		71111 Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	4.000,00	3.709,67
72		Prihodi od prodaje proizvedene imov.	1.739.000,00	1.170.566,38
	721	Prihodi od prodaje građevn. objekata	1.714.000,00	1.170.566,38
		7211 Prihodi od prodaje stanova	264.000,00	291.723,43
		7212 Prihodi od prodaje ostalih zgrada	350.000,00	231.082,44
		72122 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	1.100.000,00	647.760,51
	723	Osobni automobili	25.000,00	0,00
		7231	25.000,00	

		C - VIŠAK PRIHODA IZ PRET. GODINE	14.181.643,85	14.181.643,85
	92	Višak prihoda iz preth. godine	14.181.643,85	14.181.643,85
		9222 Višak prihoda iz preth. godine	14.181.643,85	14.181.643,85
		9221 Višak prihoda iz preth. godine	14.181.643,85	14.181.643,85

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 13

Broj : 2

RASHODI (tekući) i IZDACI (kapitalni)

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4		5	6
				A- TEKUĆI RASHODI	40.644.620,85	34.535.748,77
3				Rashodi za zaposlene	8.058.770,00	8.025.508,59
	31			Plaće	6.497.900,00	6.472.884,08
		311		Plaće za zaposlene	6.497.900,00	6.472.884,08
		312		Ostali rashodi za zaposlene	303.750,00	300.256,48
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	303.750,00	300.256,48
		313		Doprinosi na plaće	1.257.120,00	1.252.368,03
		3131		Doprinos za mirovinsko osiguranje	135.067,00	135.067,00
		3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.011.003,00	1.006.683,60
		3133		Doprinos za zapošljavanje	111.050,00	110.617,43
	32			Materijalni rashodi	8.554.299,40	7.857.433,60
		321		Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika	319.379,00	291.863,53
		3211		Službena putovanja	61.000,00	52.989,53
		3212		Naknade za prijevoz	238.379,00	227.152,00
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	11.722,00
		322		Rashodi za materijal, opremu i energiju	875.500,00	842.729,18
		3221		Uredski materijal	185.500,00	170.127,71
		3223		Energija	655.000,00	639.326,37
		3224		Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	10.000,00	10.000,00
		3225		Stan inventar	25.000,00	23.275,10

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 14

Broj : 2

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4		5	6
		323		Rashodi za usluge	5.356.500,00	4.784.803,92
			3231	Usluge telefona, pošte	196.000,00	190.876,47
			3232	Usluge tek i inv.održavanja	4.610.000,00	4.071.114,39
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	48.492,34
			3234	Komunalne usluge	117.000,00	100.633,65
			3235	Zakupnine i najamnine	74.500,00	74.481,35
			3237	Intelektualne i osobne usluge	144.000,00	140.437,61
			3239	Ostale usluge	165.000,00	158.768,11
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.002.920,40	1.938.036,97
			3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	423.100,00	413.378,15
			3292	Premije osiguranja	125.000,00	119.302,61
			3293	Reprezentacija	50.000,00	49.512,02
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.404.820,40	1.355.844,19
	34			Financijski rashodi	206.000,00	194.877,63
		342		Otplata kamata za primljene zajmove	154.000,00	143.865,19
			3422	Kamate za primljenje zajmove	154.000,00	143.865,19
		343		Ostali financijski rashodi	52.000,00	51.012,44
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	52.000,00	51.012,44
	35			Subvencije	543.000,00	533.988,00
		352		Subvencije poljopr. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	543.000,00	533.988,00
			3521	Subvencije kamata za kredite poduzetnika	240.000,00	239.849,86
			3523	Subv.poljoprivrednicima, obrtnicima	303.000,00	294.138,14
	36			Potpore	17.947.871,45	13.026.163,55
		363		Potpore unutar opće države	17.947.871,45	13.026.163,55
			3631	Tekuće potpore	45.000,00	40.510,00
			3632	Kapitalne potpore	17.902.871,45	12.985.653,55

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 15

Broj : 2

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4		5	6
	37	372		Naknade građanima i kućanstv.iz proračuna	1.256.200,00	1.096.537,55
				Naknade građanima i kućanstv.iz proračuna	1.256.200,00	1.096.537,55
	38		3721	Donacije i ostali rashodi	4.078.480,00	3.801.239,85
				Tekuće donacije	3.590.480,00	3.329.580,45
			3811	Tekuće donacije	3.590.480,00	3.329.580,45
				Kapitalne donacije	343.000,00	343.000,00
			382	Kapitalne donacije	343.000,00	343.000,00
				Izvanredni rashodi	145.000,00	128.659,40
			385	Izvanredni rashodi	145.000,00	128.659,40
			3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve	145.000,00	128.659,40

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 16
Broj : 2

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4		5	6
						7
4	41	411		B-RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	10.989.000,00	8.876.837,80
				Rashodi za nabavu materijalne imovine	1.065.000,00	889.851,20
				Rashodi za nabavu materijalne imovine	200.000,00	198.910,64
				Zemljište	200.000,00	198.910,64
		412		Rashodi za nabavku nematerijalne imovine	865.000,00	690.940,56
			4126	Ostala nematerijalna imovina	865.000,00	690.940,56
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	9.924.000,00	7.986.986,60
		421		Izdaci za građevinske objekte	9.559.000,00	7.642.480,20
			4212	Poslovni objekti	2.100.000,00	1.976.065,77
			4213	Ceste i sl. građevinski objekti	1.270.000,00	1.032.691,78
			4214	Ostali građevinski objekti	6.189.000,00	4.633.722,65
		422		Izdaci za postrojenje i opremu	180.000,00	163.305,90
			4221	Uredska oprema i namještaj	180.000,00	163.305,90
		423		Prijevozna sredstva	185.000,00	181.200,50
			4231	Prijevozna sredstva	185.000,00	181.200,50
5				C- IZDACI ZA FIN.IMOV.I OTPL.ZAJM.	624.000,00	602.689,62
	54			Otplata glavnice	624.000,00	602.689,62
		542		Otplata glavnice primljenih zajmova	624.000,00	602.689,62
			5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	624.000,00	602.689,62
				SVEUKUPNO RASHODI (A + B + C)	52.257.620,85	44.015.276,19

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 17

Broj : 2

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi Proračuna i Izdaci Proračuna u iznosu od 44.015.276,19 kuna raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi :

**RAZDJEL 1. URED GRADSKOG POGLAVARSTVA
GLAVA 1 URED GRADSKOG POGLAVARSTVA**

3.730.685,00 3.656.270,39

PROGRAM : JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
FUNKCIJA 011 - Izvršna i zakonodavna tijela
IZVOR: Nenamjenska sredstva
AKTIVNOSTI : JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE	
1	2	3	4	5		6	7	8
					RASHODI POSLOVANJA	2.262.965,00	2.210.909,93	
					Rashodi za zaposlene	866.365,00	857.074,17	
					Plaće	730.000,00	723.783,36	
1				3111	Plaće za redovan rad	730.000,00	723.783,36	
					Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	8.800,00	
2				312	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	8.800,00	
					Doprinosi na plaće	125.565,00	124.490,81	
3				3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	109.500,00	108.567,51	
4				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.650,00	3.618,95	
5				3133	Doprinos za zapošljavanje	12.415,00	12.304,35	

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 18

Broj : 2

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
		32			Materijalni rashodi	1.251.600,00	1.225.176,36
			321		Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	8.580,00
6				3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.500,00	8.580,00
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.239.100,00	1.216.596,36
7				3291	Naknade članovima poglavarstva	204.000,00	195.860,26
8				3291	Naknade članovima gradskog vijeća	159.100,00	161.641,97
9				3291	Naknade članovima komisija i odbora	60.000,00	55.875,92
10				3293	Rashodi za reprezentaciju	50.000,00	49.512,02
11				3299	Svečana sjednica i troškovi Subotine	254.000,00	253.693,11
12				3299	Susret delegacija i ostali prot.troškovi	205.000,00	204.662,90
14				3299	Ispлата naknada za elementarne nepogode	30.000,00	22.000,00
15				3299	Troškovi Internet portala	50.000,00	46.671,34
16				3299	Troškovi lokalnih izbora	227.000,00	226.678,84
		38			Ostali rashodi	145.000,00	128.659,40
			385		Izvanredni rashodi	145.000,00	128.659,40
17				3851	Proračunska zalih	145.000,00	128.659,40

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 19

Broj : 2

AKTIVNOST : Osnovna djelatnost političkih stranaka, mjesne samouprave i drugih udruga

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5		6	7
		38			Donacije i ostali rashodi	649.220,00	626.860,46
			381		Tekuće donacije	649.220,00	626.860,46
18			3811		Katolička udruga mladih	2.000,00	2.000,00
19			3811		Istarski demokratski sabor	30.018,00	30.018,00
20			3811		Hrvatska narodna stranka	9.160,00	9.160,00
21			3811		Hrvatsko socijalno liberalna stranka	7.118,00	7.118,00
22			3811		Liberalna stranka	4.580,00	4.580,00
23			3811		Socijaldemokratska partija Hrvatske	4.580,00	4.580,00
24			3811		Nezavisna lista I. (Sandro Draščić)	2.272,00	2.272,00
25			3811		Nezavisna lista II. (Dino Piuć)	2.272,00	2.272,00
26			3811		Matica Hrvat. umirovlj. Gradska org. Buzet	34.800,00	34.800,00
27			3811		Sindikata umirovljenika podružnica Roč	11.400,00	11.400,00
28			3811		Udruga antišističkih boraca Grada Buzeta	60.000,00	60.000,00
29			3811		Hrvatski časnički zbor - gradski odbor Buzet	6.000,00	6.000,00
30			3811		Udruga dragov. i vet. dom. rata. ogr. Buzet	6.000,00	6.000,00
31			3811		Udruga civilnih invalida rata Ist. županije	3.600,00	3.600,00
32			3811		Buzet Wireless community	2.500,00	2.500,00
33			3811		Sabor mladih Istre Pula	2.000,00	2.000,00
34			3811		Civilna zaštita	20.000,00	19.549,27
35			3811		Klub mladih "BUM" Buzet	36.000,00	36.000,00
36			3811		Turistička zajednica Grada Buzeta	36.000,00	36.000,00

37		3811	Mesni odbor Buzet	20.720,00	20.720,00
38		3811	Mesni odbor Stari grad Buzet	20.900,00	20.900,00
39		3811	Mesni odbor Sv. Martin	21.080,00	21.080,00
40		3811	Mesni odbor Sv. Ivan	20.720,00	20.720,00
41		3811	Mesni odbor Sv. Sveti	20.450,00	20.450,00
42		3811	Mesni odbor Roč	23.250,00	23.250,00
43		3811	Mesni odbor Kružvari	22.080,00	22.080,00
44		3811	Mesni odbor Sovinjak	26.480,00	26.480,00
45		3811	Mesni odbor Štrped	21.120,00	21.120,00
46		3811	Mesni odbor Vrh	22.520,00	22.520,00
47		3811	Sufin. štamp. knjige "Kostel Pietrapilosa"	20.000,00	
48		3811	Promocija Grada tartuľa	70.000,00	69.000,00
49		3811	Udruga Hum	2.400,00	2.400,00
50		3811	Udruga Sovinjak	2.400,00	2.400,00
51		3811	Udruga Vrh	2.400,00	2.400,00
52		3811	Udruga Petrova	2.400,00	2.400,00
53		3811	Pomoći i donacije	50.000,00	49.091,19

PROGRAM : Zaštita od požara

FUNKCIJA 03 - Javni red i sigurnost

IZVOR : Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Osnovna djelatnost VZ

	3		Rashodi poslovanja	818.500,00	818.500,00
		38	Ostali rashodi	818.500,00	818.500,00
		381	Tekuće donacije	818.500,00	818.500,00
54		3811	Područna vatrogasna zajednica Grada Buzeta	818.500,00	818.500,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 21

Broj : 2

GLAVA 2. VATROGASNE SLUŽBE**2.311.824,00 2.311.824,00**

PROGRAM : Zaštita od požara

FUNKCIJA 03 - Javni red i sigurnost

IZVOR : Decentralizirana i nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Osnovna djelatnost JVP

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5		6	7
	3				RASHODI	2.311.824,00	2.311.824,00
		31			Rashodi za zaposlene	2.191.295,00	2.191.295,00
			311		Plaće	1.685.100,00	1.685.100,00
55				3111	Plaće za zaposlene	1.685.100,00	1.685.100,00
			312		Ostali rashodi za zaposlene	77.200,00	77.200,00
56				3121	Ostali rashodi za zaposlene	77.200,00	77.200,00
			313		Doprinosi na plaće	428.995,00	428.995,00
57				3131	Doprinos za beneficirani radni staž	135.067,00	135.067,00
58				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	256.151,00	256.151,00
59				3132	Doprinos za osig. od nesreće na poslu	8.539,00	8.539,00
60				3133	Doprinos za zapošljavanje	29.238,00	29.238,00

	32		Materijalni rashodi	118.529,00	118.529,00
	321		Naknade za troškova zaposlenima	87.529,00	87.529,00
61		3211	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00
62		3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	86.529,00	86.529,00
	322		Rashodi za materijal i usluge	19.000,00	19.000,00
63		3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
64		3223	Električna energija	4.000,00	4.000,00
65		3223	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	10.000,00
	323		Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00
66		3231	Usluge telefona, poštarina	5.000,00	5.000,00
67		3234	Komunalne usluge	2.000,00	2.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
68		3292	Premije osiguranja	5.000,00	5.000,00
	34		Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00
69		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00
SVEUKUPNO RAZDJELE 1.				6.042.509,00	5.968.094,39
NENAMJENSKA SREDSTVA				3.988.885,00	
NAMJENSKA SREDSTVA					
DECENTRALIZACIJA				2.132.624,00	

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 23

Broj : 2

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU

GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU

1.970.450,00 1.851.807,20

PROGRAM : Javna uprava i administracija

FUNKCIJA 011 - Izvršna i zakonodavna tijela

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
	3				RASHODI	1.572.450,00	1.474.300,80
		31			Rashodi za zaposlene	724.050,00	719.659,95
			311		Plaće	591.000,00	588.880,78
70				3111	Plaće za redovan rad	591.000,00	588.880,78
			312		Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	29.617,68
71				3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	29.617,68
			313		Doprinosi na plaće	102.050,00	101.161,49
72				3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	89.000,00	88.222,30
73				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.000,00	2.940,69
74				3133	Doprinos za zapošljavanje	10.050,00	9.998,50

		32	Materijalni rashodi	848.400,00	754.640,85
		321	Naknade troškova zaposlenima	70.400,00	59.551,00
75		3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	50.400,00	47.829,00
76		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	11.722,00
		322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	291.000,00	258.961,69
77		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	65.173,12
78		3221	Literatura za potrebe zaposlenih	35.000,00	29.910,06
79		3221	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	12.000,00	10.644,98
80		3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	1.226,02
81		3221	Ostali materijal	5.000,00	3.160,18
82		3223	Električna energija	55.000,00	40.235,72
83		3223	Motorni benzin i lož ulje	86.000,00	85.336,51
84		3225	Rashodi za sitan inventar i autogume	25.000,00	23.275,10
		323	Rashodi za usluge	482.000,00	434.128,16
85		3231	Usluge telefona, telefaksa	112.000,00	108.821,02
86		3231	Usluge interneta	9.000,00	8.501,84
87		3231	Poštarina	70.000,00	68.553,61
88		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	121.939,23
89		3232	Investicijsko održavanje uredske zgrade	25.000,00	951,60
90		3232	Adapt. višenamj. prostora za potrebe udruga	18.000,00	14.642,66
91		3232	Ostale usluge održavanja	3.000,00	2.488,80
92		3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	48.492,34
93		3234	Komunalne usluge	50.000,00	46.661,56
94		3239	Ostale usluge (zaštita na radu)	15.000,00	13.075,50
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.000,00
95		3299	Programi Povjerenstva za ravnopravno. spolova	5.000,00	2.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 25

Broj : 2

	38		Donacije i ostali rashodi	33.000,00	33.000,00
		381	Tekuće donacije	33.000,00	33.000,00
96		3811	Državni arhiv Pazin	8.000,00	8.000,00
97		3811	Radio Zona	25.000,00	25.000,00

KAPITALNI PROJEKT : Nabava opreme za javnu službu

	4		RASHODI - za nabavku nefinancijske imov.	365.000,00	344.506,40
		42	Rashodi za nabavku dugotrajne imovine	365.000,00	344.506,40
		422	Postrojenja i oprema	180.000,00	163.305,90
98		4221	Uredska oprema i namještaj	180.000,00	163.305,90
		423	Prijevozna sredstva	185.000,00	181.200,50
99		4231	Osobni automobili	185.000,00	181.200,50

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 26

Broj : 2

GLAVA 2. OSNOVNO ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE**3.752.700,00 3.606.637,15**

FUNKCIJA 091 - Osnovno obrazovanje

IZVOR : Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Materijalni troškovi za osnovno obrazovanje

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
					RASHODI	3.191.700,00	3.095.637,15
	3				Materijalni rashodi	48.000,00	44.500,00
		32			Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	48.000,00	44.500,00
			329		Suf. programa nastave u prirodi za II. - IV. raz.	20.000,00	20.000,00
100				3299	Suf. programa kvalitetne škole	8.000,00	4.500,00
101				3299	Suf. programa "Stop nasilju -UNICEF"	20.000,00	20.000,00
102			36		Popore	2.317.700,00	2.282.687,15
			363		Kapitalne popore	2.317.700,00	2.282.687,15
103				3632	Prijen. sred. OŠ za MGA(adapt.zgr. u Roću)	147.700,00	147.700,00
104				3632	Sufinanc. dogradnje osnovne škole u Buzetu	2.000.000,00	1.999.990,00
105				3632	Sufinanc. adapt. u područnoj školi Vrh	170.000,00	134.997,15
		37	372		Naknade građanima i kućanst. iz prorač.	750.000,00	692.450,00
106				3721	Stipendije učenicima i studentima	750.000,00	692.450,00
		38			Donacije i ostali rashodi	76.000,00	76.000,00
			381		Tekuće donacije	76.000,00	76.000,00
107				3811	Školska takmičenja	3.000,00	3.000,00
108				3811	Mala glagoljaška akademija	18.000,00	18.000,00
109				3811	Klub studenata Istre - Zagreb	2.000,00	2.000,00
110				3811	Klub studenata Istre - Rijeka	2.000,00	2.000,00
111				3811	Sufinanc. materij. troškova za Osnovnu školu	51.000,00	51.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 27

Broj : 2

KAPITALNI PROJEKT : Izrada tehničke dokumentacije

4		RASHODI - za nabavku nefinancijske imovine	50.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavku neproizvodne imovine	50.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00
112		Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju zgrade u Vrsaru	50.000,00	

FUNKCIJA 092 - Srednjoškolsko obrazovanje

IZVOR : Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Materijalni troškovi za srednjoškolsko obrazovanje

3		RASHODI	511.000,00	511.000,00
	32	Materijalni rashodi	32.000,00	32.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00
113		Naknada za prijevoz na posao i s posla - sufinanciranje t.prijevoza Srednja škola	25.000,00	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	7.000,00	7.000,00
114		Particip. za stjecanje statusa Eko škole	7.000,00	7.000,00
	36	Potpore	414.000,00	414.000,00
	363	Kapitalne potpore	414.000,00	414.000,00
115		Prij. sred. Istarskoj županiji za uređ. zgrade Srednje škole Buzet	414.000,00	414.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	65.000,00	65.000,00
	381	Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00
116		Sufinanc. troškova za Politehn. studij u Buzetu	43.000,00	43.000,00
117		Sufinanc. materij. troškova za Srednju školu	12.000,00	12.000,00
118		Sufinanc. Visoke tehničke škole u Puli	10.000,00	10.000,00

GLAVA 3. PREDŠKOLSKI ODGOJ**4.703.320,00 4.576.935,28**

PROGRAM : Program javnih potreba u dječjem vrtiću

FUNKCIJA 091 - Predškolsko obrazovanje

IZVOR : Nenanjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Stručno, administrativno i tehničko osoblje

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
	3				Rashodi poslovanja	2.603.320,00	2.600.869,51
		31			Rashodi za zaposlene	2.158.920,00	2.158.920,00
			311		Plaće	1.735.000,00	1.735.000,00
119				3111	Bruto plaće	1.735.000,00	1.735.000,00
			312		Ostali rashodi za zaposlene	125.500,00	125.500,00
120				3121	Ostali rashodi za zaposlene	125.500,00	125.500,00
			313		Doprinosi na plaće	298.420,00	298.420,00
121				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	260.250,00	260.250,00
122				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	8.675,00	8.675,00
123				3133	Doprinos za zapošljavanje	29.495,00	29.495,00
		32			Materijalni rashodi	24.000,00	21.549,51
			322		Uredski materijal	2.000,00	2.000,00
124				3221	Kancel.materijal za malu školu	2.000,00	2.000,00
			323		Rashodi za usluge	22.000,00	19.549,51
125				3237	Ugovor o djelu za malu školu	7.000,00	4.549,51
126				3239	Ostale usluge (zaštita na radu)	15.000,00	15.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 29

Broj : 2

	38		Donacije i ostali rashodi	420.400,00	420.400,00
		381	Tekuće donacije	77.400,00	77.400,00
127		3811	Društvo "Naša djeca" Buzet	35.000,00	35.000,00
128			Dječji vrtić "Olga Bar" Pazin područni vrtić		
129		3811	Lupoglav	40.000,00	40.000,00
		3811	Sufinanciranje programa predškole	2.400,00	2.400,00
		382	Kapitalne donacije	343.000,00	343.000,00
130		3822	Kapitalne donacije za nabavu opreme Dječjem vrtiću "Grdelin" Buzet	143.000,00	143.000,00
131		3822	Kapitalna donacija za sanaciju toplovoda za zgradu Dječjeg vrtića	200.000,00	200.000,00

Kapitalni projekt : Dogradnja dječjeg vrtića

	4		Rashodi za nabavu nefinan. imovine	2.100.000,00	1.976.065,77
		42	Rashodi za nab. proiz. dugot. imovine	2.100.000,00	1.976.065,77
		421	Građevinski objekti	2.100.000,00	1.976.065,77
132		4212	Dogradnja dječjeg vrtića	2.100.000,00	1.976.065,77

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 30

Broj : 2

GLAVA 4. KULTURA

PROGRAM : Program javnih potreba u kulturi

FUNKCIJA 082 - Službe kulture

IZVOR : Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Stručno, administrativno i tehničko osoblje

1.875.986,00 1.651.311,43

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
					Rashodi poslovanja	1.007.186,00	983.330,63
					Rashodi za zaposlene	496.186,00	496.186,00
		31			Plaće	400.500,00	400.500,00
			311		Bruto plaće	400.500,00	400.500,00
133				3111			
					Ostali rashodi za zaposlene	26.800,00	26.800,00
134				312			
					Ostali rashodi za zaposlene	26.800,00	26.800,00
					Doprinosi na plaće	68.886,00	68.886,00
135				313			
					Doprinos za zdravstveno osiguranje	60.075,00	60.075,00
136				3132			
					Doprinos za slučaj nezgode na poslu	2.003,00	2.003,00
137				3133			
					Doprinos za zapošljavanje	6.808,00	6.808,00
					Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00
					Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00
138				322			
					Održavanje vijećnice	10.000,00	10.000,00
					Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00
139				323			
					Ostale usluge (zaštita na radu)	15.000,00	15.000,00
					Pomoći unutar opće države	45.000,00	40.510,00
					Pomoći unutar opće države	45.000,00	40.510,00
140				363			
					Tekuća potpora za izradu projektna dokument.	30.000,00	25.510,00
141				3631			
					Nabavka knjige za knjižnicu	15.000,00	15.000,00
					Potpore	441.000,00	421.634,63
					Kapitalne potpore	441.000,00	421.634,63
142				3632			
					Sanacija Narodnog doma	422.000,00	421.634,63
143				3632			
					Izrada vjetrolova u zgradi narodnog doma	19.000,00	

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 31

Broj : 2

FUNKCIJA 086 - Rashodi za kulturu
 IZVOR : Nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Kulturni program ustanova i udruga u kulturi

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
		3			Rashodi poslovanja	868.800,00	667.980,80
		32			Materijalni rashodi	622.000,00	421.180,80
			323		Rashodi za usluge	462.000,00	261.180,80
144				3232	Zaštita spomenika kulture	412.000,00	214.180,80
145				3232	Župna crkva sv. Bartola Roč	50.000,00	50.000,00
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00
146				3299	Kulturne manifestacije	160.000,00	160.000,00
		38			Donacije i ostali rashodi	246.800,00	246.800,00
			381		Tekuće donacije	246.800,00	246.800,00
147				3811	Udruga "Mail-veliki mikrofon" Buzet	12.000,00	12.000,00
148				3811	Katedra Čakavskog sabora Buzet	21.600,00	21.600,00
149				3811	Glazbeno društvo "Sokol" Buzet	66.000,00	66.000,00
150				3811	Glazbeno društvo "Sokol" Buzet - 100. godišnjica društva	10.000,00	10.000,00
151				3811	KUD "Istarski željezničar" Roč	66.000,00	66.000,00
152				3811	KUD "Sloga" Sv. Martin	12.000,00	12.000,00
153				3811	Katedra Čakavskog sabora Roč	14.400,00	14.400,00
154				3811	Likovna radionica Buzet	4.800,00	4.800,00
155				3811	Sufinanciranje štamp. Buzetskog zbornika	10.000,00	10.000,00
156				3811	Sufinanciranje štamp. Monografije S. Konzul i njegovog djela	10.000,00	10.000,00
157				3811	Sufinanc. štamp. knjige "Roč u srednj. vijeku"	10.000,00	10.000,00
158				3811	Sufinanc. štamp. knjige "Gurjci"	10.000,00	10.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 32

Broj : 2

GLAVA 5. SPORT**803.500,00 760.167,82**

PROGRAM : Osnovna djelatnost sportskih udruga
 FUNKCIJA 081 - Službe rekreacije i sporta
 IZVOR : Nenamjenska sredstva

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
	3				RASHODI	803.500,00	760.167,82
		32			Materijalni rashodi	803.500,00	760.167,82
			322		Rashodi za materijal i energiju	53.500,00	53.013,35
159				3221	Zajednica sportskih udruga	53.500,00	53.013,35
			36		Potpore	30.000,00	25.694,48
				363	Tekuće potpore	30.000,00	25.694,48
160				3632	Sanacija sportske dvorane	30.000,00	25.694,48
			38		Donacije i ostali rashodi	720.000,00	681.459,99
				381	Tekuće donacije u novcu	720.000,00	681.459,99
161				3811	Sufin. materij. troškova sportske dvorane	77.000,00	38.500,00
162				3811	Klub konopaša Sv. Ivan Buzet	3.000,00	2.960,00
163				3811	Taekwon-do Klub Buzet	24.000,00	24.000,00
164				3811	Športsko ribolovno društvo "Mrena" Buzet	4.000,00	4.000,00
165				3811	Športski školski klub - Srednja škola Buzet	5.000,00	5.000,00
166				3811	Športski školski klub - Osnovna škola Buzet	9.000,00	9.000,00
167				3811	Auto-moto klub Buzet	12.000,00	12.000,00
168				3811	Boćarski savez Grada Buzeta	60.000,00	60.000,00
169				3811	Kinološka udruga Buzet	2.000,00	2.000,00
170				3811	Klub slobodnog letenja "Tići" Buzet	8.000,00	8.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 33

Broj : 2

171		3811	Nogometni klub Buzet	170.000,00	169.999,99
172		3811	Rukometni klub Buzet	250.000,00	250.000,00
		3811	Rukometni klub Buzet - suf. tiskanja monografije i tr. obilj. 50 god. rukometa u Buzetu		
173				20.000,00	20.000,00
174		3811	Hrvatsko plan. društvo "Planik" Umag	3.000,00	3.000,00
175		3811	Speleološko društvo "Čičarija"	4.000,00	4.000,00
176		3811	Streljačko društvo A Vivode Buzet	2.000,00	2.000,00
177		3811	Pikado klub "Sove" Sovinjak	2.000,00	2.000,00
178		3811	Gorska služba spašavanja	2.000,00	2.000,00
179		3811	Sufinanc. brdske auto utrke za eur. prvenst.	40.000,00	40.000,00
180		3811	Auto klub "Buzet autosport"	20.000,00	20.000,00
181		3811	Sportsko društvo paraplegičara Pula	1.000,00	1.000,00
182		3811	Enduro moto cross Buzet	2.000,00	2.000,00

GLAVA 6. SOCIJALNA SKRB

911.760,00

609.647,55

PROGRAM : Humanitarna skrb i drugi interesi građana

FUNKCIJA 10 - Socijalna zaštita

IZVOR : Nenamjenska sredstva

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
	3				RASHODI	911.760,00	609.647,55
		37			Naknade građ. i kućanstvima iz prorač.	506.200,00	404.087,55
			372		Naknade građ. i kućanstvima iz prorač.	506.200,00	404.087,55
183			3721		Pomoć za novorođenu djecu	65.000,00	51.000,00
184			3721		Ostale socijalne potrebe	298.200,00	216.391,55
185			3721		Zaštita borcea i vojnih invalida	143.000,00	136.696,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 35

Broj : 2

			38	Donacije i ostali rashodi	405.560,00	205.560,00
		381		Tekuće donacije	405.560,00	205.560,00
186		3811		Dom za starije i nemoćne osobe Buzet	200.000,00	
187		3811		Crveni križ Buzet	130.000,00	130.000,00
188		3811		Udruga slijepih Istarske županije Pula	4.000,00	4.000,00
189		3811		Društvo mlit. skleroze Žup.sekcija Ist.	3.600,00	3.600,00
190		3811		Društvo distrofičara Pula	2.400,00	2.400,00
191		3811		Dom za osobe sa cerebralnom paralizom	30.000,00	30.000,00
192		3811		Udruga gluhih i nagluhih Ist.županije Pula	3.600,00	3.600,00
193		3811		Centar "Liče Faraguna" Labin	4.000,00	4.000,00
194		3811		Udruga za pomoć ment. retard.osoba Pula	12.960,00	12.960,00
195		3811		Centar za rehabilitaciju Pula	1.200,00	1.200,00
196		3811		Udruga roditelja osoba s komb.smetnjama u psihofizičkom razvoju	1.200,00	1.200,00
197		3811		Društvo tjelesnih invalida	5.000,00	5.000,00
198		3811		Dijabetička udruga podružnica Buzet	3.600,00	3.600,00
199		3811		Klub liječenih alkoholičara	2.000,00	2.000,00
200		3811		Udruga dijaliziranih na listi čekanja za transpl.bubrega I.Ž.	2.000,00	2.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 36

Broj : 2

GLAVA 7. ZDRAVSTVO**300.800,00****289.939,76**

PROGRAM : Djelatnost zdravstva

FUNKCIJA 076 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani

IZVOR : Nenamjenska sredstva

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RACUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5		6	7
	3				RASHODI	300.800,00	289.939,76
		32			Materijalni rashodi	52.800,00	41.939,76
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.800,00	41.939,76
201			3299		Suf. Županijskog skloništa za žrtve nasilja	2.000,00	
202			3299		Preventivni program za suzbijanje ovisnosti	50.800,00	41.939,76
		38			Donacije i ostali rashodi	248.000,00	248.000,00
			381		Tekuće donacije	248.000,00	248.000,00
203			3811		Sufin. rada specijalista u Domu zdravlja Buzet	70.000,00	70.000,00
204			3811		Sufin. Hitne medic.pomoći u Domu zdravlja	130.000,00	130.000,00
205			3811		Privatna praksa Dr. Kružić za ambulantu Roč	7.000,00	7.000,00
206			3811		Podružnica udruge za zašt.prava obojelih od trihineleoze	5.000,00	5.000,00
207			3811		Sufinanc. privatne prakse fiz.terapije i rehabilit. I zdravstvene njege	6.000,00	6.000,00
208			3811		Sufinanciranje akcije zdrav.pomoći umirovlj.	10.000,00	10.000,00
209			3811		Sufinanc. defetologa - logopeda	20.000,00	20.000,00
					SVEUKUPNO RAZDJELO 2.	14.318.516,00	13.346.446,19
					NENAMJENSKA SREDSTVA		
					NAMJENSKA SREDSTVA		
					DECENTRALIZACIJA		

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 37

Broj : 2

RAZDJELE 3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

2.989.374,40 2.913.377,18

PROGRAM : Javna uprava i administracija
 FUNKCIJA : 011 - Izvršna i zakonodavna tijela
 IZVOR : Nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5		6	7
					RASHODI	1.367.374,40	1.332.821,93
		31			Rashodi za zaposlene	754.704,00	754.552,93
			311		Plaće	632.000,00	631.996,90
210				3111	Bruto plaće	632.000,00	631.996,90
			312		Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	13.888,80
211				3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	13.888,80
			313		Doprinosi na plaće	108.704,00	108.667,23
212				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	94.800,00	94.770,05
213				3133	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.160,00	3.154,60
214				3133	Doprinos za zapošljavanje	10.744,00	10.742,58

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 38

Broj : 2

	32		Materijalni rashodi	612.670,40	578.269,00
		321	Materijalni rashodi	80.150,00	68.467,53
215		3211	Dnevnice za službeni put	40.000,00	37.320,51
216		3211	Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00	435,00
217		3211	Naknade za prijevoz na sl. putu	15.000,00	14.234,02
218		3212	Naknada za prijev. na posao i s posla	20.150,00	16.478,00
		323	Rashodi za usluge	74.500,00	74.481,35
219		3235	Zakupnine i najamnine (leasing)	74.500,00	74.481,35
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	458.020,40	435.320,12
220		3292	Premije osiguranja	120.000,00	114.302,61
221		3299	Sudske pristojbe	30.000,00	19.218,68
222		3299	Ostali izdaci 55% sredst. od prod. stanova	145.200,00	145.200,00
223		3299	Zdravstvene usluge	21.000,00	19.452,00
224		3299	Ostali nespomenuti izdaci	109.820,40	106.227,81
225		3299	Ostali izdaci - 5% nakn. za naplatu vl. prihoda	32.000,00	30.919,02

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 39

Broj : 2

PROGRAM : Financijski i fiskalni poslovi
FUNKCIJA 017 - Transakcije vezane za javni dug
IZVOR : Nenamijenska sredstva
AKTIVNOSTI : Kamate za primljene zajmove

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
	3				RASHODI POSLOVANJA	154.000,00	143.865,19
		34			Financijski rashodi	154.000,00	143.865,19
			342		Kamate za primljene zajmove	154.000,00	143.865,19
226				3422	Otplata kamate po kreditu	150.000,00	140.129,85
227				3422	Otplata kamate za otplatu leasing kredita	4.000,00	3.735,34

FUNKCIJA 017 - Transakcije vezane za javni dug
IZVOR : Nenamijenska sredstva
AKTIVNOSTI : Bankarske usluge i usluge platnog prometa

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
	3				RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	49.012,44
		34			Financijski rashodi	50.000,00	49.012,44
			343		Ostali financijski rashodi	50.000,00	49.012,44
228				3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	49.012,44

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 40

Broj : 2

FUNKCIJA 041 - Ekonomski poslovi
IZVOR : Nenamjenska sredstva
AKTIVNOSTI : Sufinanciranje kamata

	3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	239.849,86
	35		Subvencije	240.000,00	239.849,86
		352	Subvencije trgovačkim dr., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	240.000,00	239.849,86
229			Subvencije kamata bankama za kredite poduzetnika	240.000,00	239.849,86

FUNKCIJA 042 - Ekonomski poslovi - poljoprivreda
IZVOR : Nenamjenska sredstva
AKTIVNOSTI : Subvencija kamata

	3		RASHODI POSLOVANJA	303.000,00	294.138,14
		35	Subvencije	303.000,00	294.138,14
			Subvencije poljop. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	303.000,00	294.138,14
230			Subvencije poljoprivrednicima (za nabavu vinove loze, pot. mlijeka i pčelarstvo)	290.000,00	287.444,91
231			Subvencije premija osig. biljne i stoč. proizvod.	13.000,00	6.693,23

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 41

Broj : 2

		38		251.000,00	251.000,00
		381	Donacije i ostali rashodi	251.000,00	251.000,00
			Tekuće donacije	251.000,00	251.000,00
232		3811	Agro Vrh	3.000,00	3.000,00
233		3811	Pčelarsko društvo	3.000,00	3.000,00
234		3811	Fond za poljoprivredu	40.000,00	40.000,00
235		3811	Tekuća donacija za troškove poslovanja tvrtke "Plizer" d.o.o. Buzet	205.000,00	205.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 42
Broj : 2

FUNKCIJA 017 - Transakcije vezane za javni dug
IZVOR : Nenamjenska sredstva
AKTIVNOSTI : Otplata glavnice primljenih zajmova

	5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	624.000,00	602.689,62
		54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. zajmova	624.000,00	602.689,62
		542	Otplata glavnice primljenih zajmova	624.000,00	602.689,62
236		5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	624.000,00	602.689,62
SVEUKUPNO RAZDJEI. 3.				2.989.374,40	2.913.377,18
NENAMJENSKA SREDSTVA					
NAMJENSKA SREDSTVA					
DECENTRALIZACIJA					

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 43

Broj : 2

RAZDJELE 4. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

GLAVA 1 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

19.733.221,45 14.633.578,10

PROGRAM : Javna uprava i administracija
 FUNKCIJA : 011 - Izvršna i zakonodavna tijela
 IZVOR : Nenanijenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LUAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5		6	7
	3				RASHODI	4.168.050,00	3.934.095,18
		31			Rashodi za zaposlene	867.250,00	847.820,54
			311		Plaće	724.300,00	707.623,04
237				3111	Bruto plaće	724.300,00	707.623,04
			312		Ostali rashodi za zaposlene	18.450,00	18.450,00
238				3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.450,00	18.450,00
			313		Doprinosi na plaće	124.500,00	121.747,50
239				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	108.600,00	106.173,03
240				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.600,00	3.543,47
241				3133	Doprinos za zapošljavanje	12.300,00	12.031,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 44

Broj : 2

		32	Materijalni rashodi	3.300.800,00	3.086.274,64
		321	Naknade troškova zaposlenima	43.800,00	42.736,00
242		3212	Prijevoz na posao i s posla	43.800,00	42.736,00
		323	Rashodi za usluge	3.229.000,00	3.017.857,91
243		3232	Dekoracija naselja	150.000,00	149.951,83
244		3232	Održavanje atmosferskih voda	150.000,00	149.970,15
245		3232	Održavanje čistoće javnih površina	245.000,00	244.974,12
246		3232	Održavanje groblja	250.000,00	249.987,46
247		3232	Obilježavanje naselja, ulica, ces. i saobr. sig	110.000,00	79.458,60
248		3232	Održavanje javnih i zelenih površina	450.000,00	449.992,17
250		3232	Održavanje naselja	325.000,00	308.857,18
251		3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	550.000,00	549.962,86
252		3232	Sanacija i tek. nerazvrstanih cesta	502.000,00	345.045,46
253		3232	Uređenje protupožarnih putova	200.000,00	199.933,60
254		3234	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	18.153,60
255		3234	Troš. veter. insp. za posl. šint. službe	20.000,00	19.990,17
256		3237	Geod. usluge, ek. mont. i ost. intelekt. usluge	137.000,00	135.888,10
257		3239	Zbrinjavanje krupnog otpada i autoolupina	80.000,00	77.409,00
258		3239	Sanacija divljih deponija i suzbijanje ambrozije	40.000,00	38.283,61
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	25.680,73
259		3299	Troškovi održavanja javnih satova	28.000,00	25.680,73

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 45

Broj : 2

FUNKCIJA 064 - Ulična rasvjeta

IZVOR : Namjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Održavanje javne rasvjete

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5		6	7
							8
					RASHODI	865.000,00	857.845,63
		3			Materijalni rashodi	865.000,00	857.845,63
			32		Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	499.754,14
260			322	3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	500.000,00	499.754,14
			323		Rashodi za usluge	365.000,00	358.091,49
261			3232		Održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete	365.000,00	358.091,49

PROGRAM : Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

FUNKCIJA 051 - Gospodarenje otpadom

IZVOR : Namjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
					Rashodi poslovanja	2.677.171,45	397.200,00
					Potpore	2.677.171,45	397.200,00
					Kapitalne potpore	2.677.171,45	397.200,00
262			3632		Prilj. Park-u za sanaciju odlagališta - VI. sredstva	1.051.171,45	220.525,44
263			3632		Prilj. Park-u za sanaciju odlagališta - Fond za en. uč.	1.626.000,00	176.674,56

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 46

Broj : 2

PROGRAM: Zaštita i očuvanje čovjekove okoline
 FUNKCIJA: 056 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani
 IZVOR : Namjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
	1	2	3	4	5	6	7
		3					8
			36		Rashodi poslovanja	2.023.000,00	1.342.142,27
					Potpore	2.023.000,00	1.342.142,27
					Kapitalne podpore	2.023.000,00	1.342.142,27
264				3632	Namjenska sredstva VSI Butoniga	50.000,00	44.712,52
265				3632	Namj. sredst. za izgrad. vodovodne mreže	110.000,00	94.820,00
266				3632	Sufinanc. nabave komunal. vozila "Parku"	300.000,00	300.000,00
267				3632	Prijenos "Parku" za rekonst. uređ. za pročišć.	868.000,00	322.657,68
268				3632	Prijenos "Parku" za izgradnju kanalizacije	595.000,00	479.952,07
269				3632	Sufinanc. Hrvatskim vodama za uređenje vodotoka naselja Sv.Martin	100.000,00	100.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 47

Broj : 2

PROGRAM : Izgradnja Doma umirovljenika
 FUNKCIJA 109 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane
 IZVOR :
 AKTIVNOSTI :

	3				Rashodi poslovanja	10.000.000,00	8.102.295,02
		36			Potpore	10.000.000,00	8.102.295,02
			363		Kapitalne potpore	10.000.000,00	8.102.295,02
270				3632	Prijenos TD "Pizez" za investiciju	10.000.000,00	8.102.295,02

GLAVA 2. ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA

PROGRAM : 700.000,00

597.514,70

FUNKCIJA 066 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani
 IZVOR :
 AKTIVNOSTI :

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5		6	7
		3			RASHODI	700.000,00	597.514,70
			32		Materijalni rashodi	700.000,00	597.514,70
				323	Rashodi za usluge	700.000,00	597.514,70
271				3232	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora	225.000,00	196.074,18
272				3232	Održavanje zajedničkih dijel. i uređ.zgrada	50.000,00	20.692,92
273				3232	Adapt. i održavanje stanova za pos.namjene	100.000,00	76.070,73
274				3232	Adapt. i uređenje prostorija za Mjesne odbore	300.000,00	290.848,55
275				3234	Ost.mat.tr.za održavanje grad.nekretnina	25.000,00	13.828,32

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 48

Broj : 2

GLAVA 3. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM.INFR.

8.474.000,00

6.556.265,63

PROGRAM :

FUNKCIJA 062 - Razvoj zajednice

IZVOR :

AKTIVNOSTI :

Kapitalni projekt :

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2005.	OSTVARENJE
1	2	3	4	5	6	7	8
	4				RASHODI - za nabavku nefinancijske imovine	8.474.000,00	6.556.265,63
		41			Rashodi za nabavku reproduktivne imov.	1.015.000,00	889.851,20
			411		Zemljište	200.000,00	198.910,64
276				4111	Otkup zemljišta - ostalo	200.000,00	198.910,64
			412		Nematerijalna imovina	815.000,00	690.940,56
277				4126	Izrada tehničke dokumentacije	765.000,00	642.696,56
278				4126	Izrada katastra nekretnina u VI. Grada	50.000,00	48.244,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 49

Broj : 2

	42		Rashodi za nabavku proizv.dugotraj.imovine	7.459.000,00	5.666.414,43
	421		Gradevinski objekti	7.459.000,00	5.666.414,43
279		4213	Asfalt i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	870.000,00	718.814,58
280		4213	Uređenje gradskih ulica	400.000,00	313.877,20
281		4214	Izgradnja groblja Vrh	500.000,00	496.971,18
282		4214	Izgradnja kapelice na mjesnom groblju Sovinjak		
283		4214	Izgradnja javne rasvjele	605.000,00	605.000,00
284		4214	Autobusni kolodvor	275.000,00	168.016,94
285		4214	Uređenje naselja	126.000,00	116.390,21
286		4214	Izgradnja društvenog doma u Sv.Duhu	200.000,00	180.756,34
287		4214	Izgradnja kapelice groblja Roč	680.000,00	665.050,37
288		4214	Izgradnja sportskih objekata	690.000,00	660.859,39
289		4214	Komunalno uređenje poduzet.zona	1.193.000,00	1.078.787,52
290		4214	Komunalno opremanje i uređenje okoliša	500.000,00	491.848,70
291		4214	stanova iz programa POS-a i suterena	70.000,00	70.000,00
292		4214	Uređenje parkirališta Mašimova škuja	1.000.000,00	58.686,00
		4214	Sanac i rekonstr. objekata u St.gradu Buzetu i izgradnja parkirališta	350.000,00	41.356,00
SVEUKUPNO RAZDJEI 4.				28.907.221,45	21.787.358,43
NENAMJENSKA SREDSTVA					
NAMJENSKA SREDSTVA					
DECENTRALIZACIJA					
SVEUKUPNO RASHODI					
PRORAČUNA				52.257.620,85	44.015.276,19

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica : 50

Broj : 2

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Buzeta za 2005. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa : 021-05/06-01/9

Urbroj: 2106/01-01-06-1

Buzet, 30.03.2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Igor Božić, v.r.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 96/03) i članka 22. i 86. Statuta Grada Buzeta, („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/01) gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju proračunske zalihe Grada Buzeta za
Razdoblje siječanj – prosinac 2005. godine

Članak 1.

Utvrđuje se korištenje proračunske zalihe za razdoblje siječanj – prosinac 2005. g za
sljedeće namjene:

Red br.	DATUM	DOBAVLJAČ I NAMJENA	IZNOS
1.	13.01.2005.	Pomoć za izražavanje solidarnosti sa žrtvama tsunamija u jugoistočnoj Aziji	7.000,00
2.	16.02.2005	Nagrada maturantima i maturanticama gimnazijskog odjeljenja Srednje škole Buzet za urednije pozornice za potrebe Buzetskog karnevala 05. Sredstva su namijenjena kao pomoć za održavanje njihove maustralne zabave	3.000,00
3.	21.02.2005	Financijska pomoć za maškaranu grupu Krušvara koja je sudjelovala na Buzetskom karnevalu 05	4.000,00
4.	22.02.2005	Plaćanje kalendara «Tartufi u Istri-cijele godine» sa grbom Grada Buzeta Istarskom centru tartufa	3.500,00
5.	06.04.2005	Financijska pomoć Ženskoj klapi «Roć» za nastupe na promocijama Grada Buzeta na sajmovima	2.000,00
6.	11.04.2005	Sredstva namijenjena obitelji Mandalenić kao pomoć u sufinanciranju nabave inzulinske pumpe za sina Nikolasa Mandalenića Šipeda 58	7.000,00
7.	11.04.2005	Sredstva namijenjena obitelji Prodan iz Pašutići kao pomoć u sufinanciranju nabave inzulinske pumpe za sina Patrika Prodan, Pašutići 3/2	7.000,00
8.	11.04.2005	Pokrivanje dijela troškova učenika polaznika Govorničke škole	2.000,00
9.	13.04.2005	Sufinanciranje utrke 2. Istarsko proljeće koja je organizirana od 17. do 20. ožujka 2005. g. Druga etapa ove utrke prolazila je i kroz Buzet	5.000,00
10.	13.04.2005	Podrška i nagrada Ami Mariji Pavlečić za nastup na Hrvatskom dječjem festivalu u Đurđevcu	1.000,00
11.	29.04.2005	Sredstva za dovštak izgradnje kapelice svetoj Luciji te za izgradnju viseće kuglane za sljipe na Izletištu sljepih Istre- Cukrići.	500,00

12	05.05.2005	Podmirenje troškova izrade majica s tiskom tvrtki «Grin grafika» za potrebe UDVDR RH – ogranak Buzet za sudjelovanje na 7 Svešportskom natjecanju dragovoljaca i veterana Domovinskog rata IZ »Poreč 2005«	2.196,00
13	05.05.2005	Pod transport. troš. na relaciji Buzet-Poreč za sudjelov. na Svešportskom natjec. dragov. veterana Domovin. rata IZ »Poreč 2005« na žr UDVDR IZ ogranak Buzet	1.304,00
14	06.05.2005	Pomoć štamp. knjige «Na zapadnim i južnim obroncima Buzštine» mr. Bože Jakovljevića Izdav. pod «Reprezent»	5.000,00
15	13.05.2005	Pomoć KBC Rijeka – Dječja bolnica Kantrida za nabavku kolica tvrtki Remedium» d.o.o Split, Poljička cesta 32	9.999,49
16	13.05.2005	Pomoć Udrugu «Sovinjak» za organizaciju 10. takmičenja u oranju »Golče 2005« Povodom dana Sv. Jurja 2005.	1.500,00
17	09.06.2005	Pomoć SA Grada Buzeta povodom obilježavanja obljet. Antifašizma na Učki	2.200,00
18	15.06.2005	Plaćanje računa za razglas «Feel d.o.o za potrebe organizacije Malog velikog mikrofona u Buzetu na Gorici 18. lipnja 2005.	2.995,10
19	28.06.05	Pomoć sufinanc. povećanih troš. održavanja posl. prost. u zgradi Narodnog doma na žiro račun Udruge umirovljenika	1.670,89
20	28.06.2005	Pomoć sufinan. povećanih troškova održavanja posl. prostora u zgradi Narodnog doma na žiro račun Udruge Saveza antifašista	4.381,69
21	30.06.2005	Pomoć mještanima naselja Kompanj za organizaciju akcije čišćenja i održavanja svojih zaseoka.	1.000,00
22	19.08.2005	Financ. pomoć Mat. umirov. Grada Buzeta	2.000,00
23	19.08.2005	Financijska pomoć MO Krušvari	1.500,00
24	27.09.2005	Pomoć u održ. nerazvrst. cesta na području MO Sv. Ivan	6.000,00
25	07.10.2005	Sufinan. or. turnira tradic. Bočarskog turn. Zaj. udr. umirovljenika Istarske županije	3.500,00
26	13.10.2005	Pomoć u org. boravka djece branit. u Zagrebu na Sljemenu-UDVDR-a	1.000,00
27	19.10.2005	Plaćanje računa za predstavu »Rokmecewan« izvedenu u Dječjem tjednu dana 07. listopada 2005.g.	3.000,00
28	21.10.2005	Pomoć pri org. okuplj. crkvenih pjevačkih zborova buzetskog i pićanskog dekanata na Vrh-u-Bisk. Poreč-ZU Vrh	3.000,00
29	02.11.2005	Pod. dijela tr. XXVI. Govor. škole koja će se održati u Malinskoj od 05.-13.11.05 za (4) učenice-za 1. stupanj ove škole	2.000,00
30	10.11.2005	Pomoć nabave stola za liječničke preglede i stepenice s dva gazista za sektorsku ambulantu Vrh-Medika d.d. Zagreb	2.495,56
31	21.11.2005	Pomoć tisk. opsežne Monografije O.Š. Kantrida povodom obiljež. 95.g. rada OŠ i godišnj. rada Pod. škole pri dj. bolnici Kantrida	1.000,00
32	23.11.2005	Pomoć udruzi Hum-za održav. manifest. »Smotra rakija«	2.000,00
33	08.12.2005	Ispлата naknade Boži Jakovljeviću za uređivanje Buzetskog zbornika i vodenje Katedre Čakavskog sabora	13.416,67
34	09.12.2005	Pomoć organizacije dječjeg festivala, »Mali mali mikrofon«	1.500,00
35	20.12.2005	Pomoć SUH Roč-povodom Božić. i Novog. praznika za obilazak bolesnih i starijih umirovljenika.	1.500,00
36	23.12.2005	Pomoć Biskupiji Poreč-Pula za organizaciju »Susreta hrvatske Katoličke mladeži Pula 2006« Biskupiji Poreč	3.000,00

37	23.12.2005	Sufinanciranje tiskanja knjige-povjesnice autora Brune Cotića o djelatnosti Osnovne škole Roč u 20.st.	3.000,00
38	23.11.2005	Obilježavanje 50. obljet. rukomet. sporta na Buzetini i izdavanja monograf. „Zlatna knjiga buzet. rukometa“ radi nabave 20 knjiga	3.000,00
39	30.12.2005	Pomoć tiskanja „Vodič dječanskog maslinovog ulja 2006/guida agli extravergini 2006“-tvrtki Slow Food Istra	1.500,00
		UKUPNO –Proračunska zaliha	128.659,40

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/06-01/10
Urbroj: 2106/01-01-06-1
Buzet, 30.03.2006

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDsjedNIK
Igor Božić, v.m.

1. IZMJENU I DOPUNU

PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. (u daljnjem tekstu: Program gradnje) objavljen u «Službenim novinama Grada Buzeta», broj 9/2005, mijenja se i dopunjava kako slijedi:

Članak 2.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2006. GODINU

I - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva u 2006.		Izvori financiranja
		Proračun 2006.	1. izmjena	
1.	Izgradnja javne rasvjete - naselje Frančevići - Sv. Martin, - sjeverna ulica u Humu, odvojak Siročić - Bartolić u Frančevićima (dovršetak) i odvojak Kružić - Paladin (dovršetak)	200.000 40.000 160.000	134.000	- komunalni doprinos 120.000 kn - iz proračuna 80.000 kn (naselje Frančevići - Sv. Martin i odvojak Kružić - Paladin) - iz proračuna 1. izmj. 107.000 kn (namj. prijenos iz 2005.) - iz proračuna 27.000 kn (1. izmj.)
	UKUPNO:	200.000	134.000	

II - IZGRADNJA (UREĐENJE) GRADSKIH ULICA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA, IZGRADNJA NOGOSTUPA I OBORNSKE ODVODNJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva u 2006.		Izvori financiranja
		Proračun 2006.	1. izmjena	

1.	Urednje gradskih ulica - izgradnja zapadnog odvojka naseља Korenika - izrada nisa za smeće u gradskim naseljima	400.000	24.400	- komunalni doprinos 100.000 - iz proračuna - iz proračuna 24.400 (namjenski prijenos)
2.	Asfaltiranje, rekonstrukcija i odvodnja oborinskih voda nerazvrstanih cesta i javnih površina - Frančiči - jug (dovršetak) - sanacija puta u Zugarima - Račice - Jezer - Zabrda - ceste MO Sv. Ivan - ceste MO Sv. Martin - ceste MO Roč - mjestimične sanacije nerazvrstanih cesta	850.000	186.200	- komunalni doprinos 250.000 kn - iz proračuna 600.000 (odvojak Frančiči - jug, ceste u MO Sv. Ivan, Sv. Martin i Roč) - iz proračuna (namj. prijenos 151.200 kn iz 2005.)
3.	Urednje naselja - uređenje igrališta dječjeg vrtića Grdelin - ostali manji zahvati po potrebi	185.000	19.000	- iz proračuna - iz proračuna (namj. prijenos 19.000 kn iz 2005.)
4.	Izgradnja parkirališta u Starom gradu (Sotojort), rekonstrukcija komunalne infrastrukture jezgre i sanacija ruševnih objekata - otkup zemljišta - prijektna dokumentacija za parkiralište i rekonstrukciju komunalne infrastrukture starogradske jezgre - sanacija gradskih ruševnih objekata	800.000	308.000	- iz proračuna - namjenski prijenos 308.000 kn iz 2005. (I. izmjena)
5.	Izgradnja sportskih objekata - izgradnja ograde sportskog igrališta Roč - izgradnja svlačionica nogometnog stadiona Buzet - izgradnja tribine i svlačionica boćarske dvorane Kozari (kapitalni prijenos BK „Istra“ Kozari)	400.000	249.750	- komunalni doprinos 10.000 (igralište Roč) - iz proračuna - iz proračuna I. izmjena 114.000 kn (namj. prijenos) - iz proračuna I. izmjena 135.750 kn

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn) u 2006. Proračun 2006. I. izmjena	Izvor financiranja
6.	Komunalno uređenje poduzetničkih zona - projektna dokumentacija i otkup zemljišta za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih prometnica i ost. komunalne infrastrukture u poduzetničkoj zoni Mažinjica - projektna dokumentacija i otkup zemljišta za izgradnju novog krizanja Mala Huba, prometnice i ost. komunalne infrastrukture u poduzetničkoj zoni Mala Huba - izgradnja krizanja i odvojka prometnice Mala huba I. faza	2.000.000 1.500.000 500.000	- komunalni doprinos 420.000 - iz proračuna 580.000 - iz proračuna županije 500.000 - iz državnog proračuna 500.000 (izgradnja krizanja i prometnice Mala Huba)
7.	Izgradnja autobusnog kolodvora (III. faza) izgradnja javne rasvjete kolodvora, popločenje perona, prometna signalizacija i postava nadstrešnice-kioska	200.000	- iz proračuna
8.	Sanacija odlagališta i uređenje platoa Mašimova škulja	940.000	- iz proračuna I. izmjena 940.000 kn (namjenski prijenos iz 2005.)
9.	Izgradnja društvenog doma u Sv. Duhu	200.000	- iz proračuna 200.000 - iz proračuna I. izmjena 14.000 kn (namjenski prijenos iz 2005.)
UKUPNO:			
		4.650.000	1.741.350

III - IZGRADNJA GROBLJA I GRAĐEVINA UZ GROBLJA

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn) u 2006. Proračun 2006. I. izmjena	Izvor financiranja
1.	Dovršetak izgradnje novog groblja Vrh	300.000	- komunalni doprinos 100.000 - namjenska sredstva naknade za otkup grobnog mjesta 200.000
2.	Izgradnja kapelice groblja Roč		- iz proračuna I. izmjena 29.000 kn (namjenski prijenos iz 2005.)
UKUPNO:			
		300.000	29.000

IV - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva u 2006.	
		Proračun 2006.	I. izmjena
1.	Rekonstrukcija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda - dehidracija mulja i rekonstrukcija aeracije	300.000	704.942
	- namj. prijenos 454.942 kn iz 2005. (I. izmjena)		- 159.000 (I. izmjena)
2.	Izgradnja objekata odvodnje otpadnih voda - kanalizacija naselja Pintori - kanalizacija naselja Verona (neriješeni dio) - kanalizacija poduzetničke zone Sv. Ivan (I. faza) - kanalizacija naselja Sv. Martin (I. faza) - imov. prav. odnosi i projektna dokumentacija	766.000	149.000
	- iz proračuna 746.000		- iz namjen. sredstva
	- naknade za priključak	105.000	
	- namj. prijenos 115.000		20.000
	- iz proračuna 34.000		44.000
	- iz proračuna 34.000 (I. izmjena)		
3.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja primarnog kanalizacijskog sustava - Drvoplast-Goričica donja - Sv. Ivan - Vatrogasni dom - Majcani - Sv. Martin - Most - Jurčići	1.066.000	250.000
	- iz proračuna 150.000 kn		
	- (I. izmjena)		
	- iz sredstava Hrvatskih voda 100.000 kn		
	UKUPNO:	1.066.000	1.103.942
	Izvori financiranja		

V - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA, NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZET

Klasa: 021-05/06-01/11
Ur.broj: 2106/01-01-06-1
Buzet, 30. ožujka 2006. god.

Ovaj Program stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Buzeta».

Članak 3.

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva u 2006.	Izvori financiranja	Izgradnja vodovodnih ograničenja mreže Buzet u 2005. godini	UKUPNO:	80.000
					Proračun 2006.	80.000

VI - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva u 2006.	I. izmjenjena	Izvori financiranja	Sanacija s proširenjem odlagališta Griza u 2005. i nabava dugotrajne imovine, te kontejnera za odvojenje prikupljanje otpada	Nabava novih kontejnera za komunalni otpad	UKUPNO:	1.134.000	1.889.830,98
							Proračun 2006.	1.134.000	140.000

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te članka 22. Statuta Grada Buzeta («Službene novine Grada Buzeta», broj 9/01), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. (u daljnjem tekstu: Program održavanja) objavljen u «Službenim novinama Grada Buzeta», br. 9/2005, mijenja se i dopunjava kako slijedi:

Članak 2.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2006. GODINU

I - ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE I POTROŠNJA ENERGIJE

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn)	Izvori financiranja
1.	Utrošena energija za javnu rasvjetu	500.000	- komunalna naknada
2.	Održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete - neriješene rekonstrukcije JR utvrđene Programom za 2004. i 2005. god. - tekuće i interventno održavanje javne rasvjete	250.000	- komunalna naknada
UKUPNO:		750.000	

II - ODRŽAVANJE, DEKORACIJA I OBLJEZAVANJE NASELJA

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn)	Izvori financiranja
1.	Obljezavanje naselja, ulica, cesta i ostala prometne signalizacije - prometna signalizacija - turistička signalizacija	90.000 50.000 10.000	- komunalna naknada - komunalna naknada (namj. prijenos)
		30.000	
		1. izmjenjena	
		Proračun 2006.	

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn)	Izvori financiranja
2.	Održavanje naselja: - izgradnja nogostupa uz državnu cestu kroz naselje Stjeped - I. faza - postava rukohvata u Sumici - ostali manji zahvati održavanja naselja	150.000 20.000 30.000	- komunalna naknada
3.	Dekoracija naselja za dane praznika i manifestacije Grada Buzeta	200.000	- komunalna naknada
4.	Deratizacija i dezinfekcija	25.000	- komunalna naknada
5.	Troškovi higijeničarskog servisa	20.000	- komunalna naknada
UKUPNO:		455.000	- 170.000

III - ODRŽAVANJE ATMOSFERSKIH VODA

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn)	Izvori financiranja
1.	Redovito čišćenje odvodnih kanala	60.000	- komunalna naknada
2.	Redovito čišćenje i praznjenje kišnih prelijeva	60.000	- komunalna naknada
UKUPNO:		120.000	

IV - ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn)	Izvori financiranja
1.	Čišćenje trgova (St. Grad, Fontana)	45.000	- komunalna naknada
2.	Čišćenje pješackih zona	35.000	- komunalna naknada
3.	Čišćenje otvorenih odvodnih kanala	30.000	- komunalna naknada
4.	Čišćenje dječjih igrališta	50.000	- komunalna naknada
5.	Čišćenje javnih cesta	75.000	- komunalna naknada
6.	Čišćenje cesta koja prolaze kroz naselja	40.000	- komunalna naknada
7.	Čišćenje autobusnih čekaonica	25.000	- komunalna naknada
8.	Zbrinjavanje krupnog otpada i autoolupina	80.000	- komunalna naknada
UKUPNO:		300.000	80.000

V - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva		Izvori financiranja
		Planirana sredstva (kn)	Proračun 2006. I. izmjena	
1.	Održavanje javnih površina i čišćenje zelenih površina: održavanje i nabava klupa, košarica, vaza i stupova - horizontalna signalizacija (parkirališta) i ostala signalizacija - održavanje postojeće opreme i površina dječjih igrališta - košnja trave i zalijevanje - obrezivanje i sadnja stabala i živica	550.000		- komunalna naknada
2.	Hortikulturno uređenje zelenih površina - izrada i održavanje sustava navodnjavanja i nabava sadnica	150.000		- komunalna naknada
3.	Dekoracija naselja	700.000	200.000	- komunalna naknada
	UKUPNO:	700.000	200.000	

VI - ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA ZA GROBLJE

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva		Izvori financiranja
		Planirana sredstva (kn)	Proračun 2006. I. izmjena	
1.	Održavanje staza	70.000		- komunalna naknada
2.	Odvoz otpada	100.000		- komunalna naknada
3.	Košnja trave	70.000		- komunalna naknada
4.	Održavanje i sanacija objekata uz groblje	60.000	50.000	- komunalna naknada
	UKUPNO:	300.000	50.000	

VII - ODRŽAVANJE, SANACIJA I REKONSTRUKCIJA NEKAZVRSTANIH CESTA

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva		Izvori financiranja
		Planirana sredstva (kn)	Proračun 2006. I. izmjena	

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Klasa: 021-05/06-01/12
Ur.broj: 2106/01-01-06-1
Buzet, 30. ožujka 2006.

Ovaj Program stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Buzeta».

Članak 4.

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn)	I. izmjena	Izvori financiranja
1.	Uklanjanje krupnog otpada i autootpuna	65.000	- 65.000	- komunalna naknada
2.	Troškovi izvršenja rješavanja komunalnog redara	35.000	- 15.000	- komunalna naknada
3.	Sanacija divljih deponija i suzbijanje ambrozije	20.000		- komunalna naknada
UKUPNO:		120.000	-80.000	

VIII – ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA; SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA I SUZBIJANJE AMBROZIJE

R. br.	Opis radova	Planirana sredstva (kn)	I. izmjena	Izvori financiranja
1.	Sanacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - rekonstrukcija prometnice u naselju Gorčica Gornja i dovršetak oborinske odvodnje - rekonstr. i sanacija cesta MO Krušvari - izgradnja nogostupa u naselju Korenika II. faza, izgradnja nogostupa i javne rasvjete od krizanja Ul. Ivana Sancia do Gorčice donje i izgradnja nogostupa Fontana – Verona gornja	500.000	400.000	- komunalna naknada (namj. prijenos)
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - dobava materijala i razastiranje - čišćenje raslinja uz cestu - čišćenje odvodnih kanala - zimska služba posipanja - sanacije asfaltnog plašta (udarne rupe i sl.)	650.000	250.000	- komunalna naknada
UKUPNO:		1.150.000	287.000	

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu Grada Buzeta za 2006. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Članak 3.

Klasa: 021-05/06-01/13
Urbroj: 2106/01-01-06-1
Buzet, 30. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Igor Božić, v.r.

Na temelju članka 2. i 7. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" 10/97.), te članka 22. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta" br.9/01 i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006., donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA BUZETA U PODRUČJU DRUŠTVENE BRIGE O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI ZA 2006. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba Grada Buzeta u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2005. godinu ("Službene novine Grada Buzeta" broj 9/05.) u članku 6. mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

Na temelju Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 69/03., pročišćeni tekst), Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine", broj 69/03., pročišćeni tekst) i članka 12. i 22. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta" broj 9/01 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006., donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA BUZETA ZA 2006. GODINU

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u školstvu Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta" broj 9/05.) mijenja se:

- točka 2. koja se povećava za 50.000,00 kuna i sada iznosi
Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju zgrade u Viraru 100.000,00 kn"

- dodaje se nova točka 16. koja glasi
"Sufinanciranje adaptacije u Područnoj školi Virh..... 35.000,00 kn"

Ukupan je iznos za Programme javnih potreba u školstvu Grada Buzeta za 2005. godinu sada 2.884.500,00 kn.

Članak 2.

U članku 3. Programa javnih potreba u školstvu Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta" broj 9/05.) dodaju se:
- u točki 1.
"16."

„Iznosom od 1.920,00 kuna program predškole u Dječjem vrtiću Grdelin sufinancirat će Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa“.

Članak 2.

U članku 8.:

- u stavku prvom „Urednje okoliša i oborinska odvodnja“ povećava se iznos za 60.000,00 kuna i sada iznosi: „Urednje okoliša i oborinska odvodnja.....120.000,00 kn“

- dodaje se stavak drugi koji glasi:

„Događanja dječjeg vrtića 62.416,93 kn“.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune

Programa javnih potreba Grada Buzeta u području društvene brige o djeci na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/06-01/14
Urbroj: 2106/01-01-06-1
Buzet, 30. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDsjedNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Igor Božić, v.r.

Na temelju Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ broj 7/96.), Odluke o pravima i obvezama spram narodnog sveučilišta „Augustin Vivoda“ Buzet („Službene novine Grada Buzeta“ broj 4/94. i 1/03), te članka 22. Statuta Grada

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA BUZETA
ZA 2006. GODINU

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u kulturi Grada Buzeta za 2006. godinu (Službene novine Grada Buzeta“ broj 9/05.):

- u točki 1. povećava se alineja četvrta „sanacija Narodnog doma“ za iznos od 268.500,00 kuna i sada iznos doma.....868.500,00 kn“

- točka 6. povećava se 225.000,00 kuna te sada iznosi 380.000,00 kuna i glasi: „- putem Obora za zaštitu spomenika kulture, uz učešće Ministarstva kulture, Upravnog odjela za kulturu Istarske županije, gradana pojedinih područja i stručnog nadzora Uprave za zaštitu kulturne baštine 380.000,00 kn“

- dodaje se točka 10. koja glasi „Sufinanciranje štampanja knjige *Sjepan Konzul Istranin* 10.000,00 kn“

- dodaje se točka 11. koja glasi „Sufinanciranje štampanja knjige *Kostel Petrapiłosa*20.000,00 kn“

- dodaje se točka 12. koja glasi „Sufinanciranje štampanja zbornika radova *Roč i Roščina* 10.000,00 kn“

-dodaje se točka 13. koja glasi „Potpora izdavanju knjige B. Jakovljevića *Iz prošlosti hrvatskog školstva Istre*10.000,00 kn“

Ukupan iznos za Programe javnih potreba u kulturi Grada Buzeta za 2006. godinu sada je 2.291.570,00 kn.

Članak 1.

U članku 2. Programama javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Buzeta za 2006. godinu ("Službene novine Grada Buzeta" broj 9/05.), povećava se:

- redni broj 2. za iznos od 93.200,00 kn i sada iznosi "Ostale socijalne potrebe.....378.200,00 kn".

- redni broj 7. za iznos od 200.000,00 kn i sada iznosi "Domaćinstva za starije i nemoćne Buzet.....700.000,00 kn".

Sveukupan iznos za Programe javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Buzeta za 2006. godinu sada je 3.076.000,00 kn.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Buzeta za 2006. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/06-01/15

Urbroj: 2106/01-01-06-1

Buzet, 30. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDsjedNIK

GRADSKOG VIJEĆA

Igor Božić, v.r.

Članak 2.

U članku 3. Programama javnih potreba u kulturi Grada Buzeta za 2005. godinu (Službene novine Grada Buzeta" broj 9/05.) dodaju se:

- u točki 2. "10., 11., 12. i 13."

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Buzeta za 2006. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/06-01/16

Urbroj: 2106/01-01-06-1

Buzet, 30. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDsjedNIK

GRADSKOG VIJEĆA

Igor Božić, v.r.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br. 73/97, 27/01, 59/01, 81/01 i 103/03.), Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima o ostvarivanju prava na pomoć za podmićenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima jedinca lokalne samouprave o ostvarivanju prava za podmićenje troškova ogrjeva ("Službene novine Istarske županije" broj 12/01), Odluke o socijalnoj skrbi ("Službene novine Grada Buzeta" broj 2/98. i 5/98.) i članka 22. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta" broj 9/01), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006., donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ

SKRBI

GRADA BUZETA ZA 2006. GODINU

**PREDsjedNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Igor Božić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 111/97. i 24/01.), te članka 22. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta" broj 9/01 i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006., donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
SPORTU
GRADA BUZETA ZA 2006. GODINU**

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u sportu Grada Buzeta za 2006. godinu ("Službene novine Grada Buzeta" broj 9/05.):

- povećava se točka 3. za iznos od 120.000,00 kuna i sada iznosi:
"3. Sanacija sportske dvorane...150.000,00 kn".

- dodaje se točka 24. koja glasi:

"24. Sufinanciranje Europskog prvenstva u letenju20.000,00 kn".

Ukupan iznos za Programne javnih potreba u sportu Grada Buzeta za 2006. godinu iznosi: 975.000,00 kn.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Buzeta za 2006. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 021-05/06-01/17

Urbroj:2106/01-01-06-1

Buzet, 30. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Na temelju odredbi članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 22. i 86. Statuta Grada Buzeta, ("Službene novine Grada Buzeta", broj 9/01) Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BUZETA ZA 2006. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Buzeta za 2006. godinu članak 1. mijenja se i glasi : "Izmjene i dopune Proračuna Grada Buzeta za 2006. godinu" (u daljnjem tekstu : Izmjene proračuna) sastoji se od :

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

TEKUĆI DIO PRORAČUNA

	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
Tekući prihodi	35.072.136,00	765.194,48	35.837.330,48
Tekući rashodi	30.907.136,00	3.105.792,98	34.012.928,98
Razlika višak / manjak	4.165.000,00	-2.340.598,50	1.824.401,50

KAPITALNI DIO PRORAČUNA

	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.814.000,00	12.000,00	2.826.000,00
Rashodi od nefinancijske imovine	6.355.000,00	3.968.767,12	10.323.767,12
Razlika višak / manjak	-3.541.000,00	-3.956.767,12	-7.497.767,12

B. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	624.000,00	0,00	624.000,00
Neto zaduživanje / financiranje	-624.000,00	0,00	-624.000,00

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
Višak prihoda iz prethodne godine		6.297.365,62	6.297.365,62

REKAPITULACIJA

	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
UKUPNI PRIHODI	37.886.136,00	7.074.560,10	44.960.696,10
UKUPNO IZDACI	37.886.136,00	7.074.560,10	44.960.696,10
Razlika višak / manjak	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2006. godinu kako slijedi :

II. IZMJENE
45.651.671

PRIHODI

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJUE LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4		5	6	7	8
				UKUPNI PRIHODI (A+B+C)	37.886.136,00	777.194,48	38.663.330,48	
	6			A- TEKUĆI PRIHODI	35.072.136,00	765.194,48	35.837.330,48	
		61		Prihodi od poreza	24.400.278,00	409.000,00	24.809.278,00	
			611	Porez i prirez na dohodak	19.464.278,00	200.000,00	19.664.278,00	
				Porez i prirez na doh. od nesamost.rada i drugih samost.djelatnosti	14.000.000,00		14.000.000,00	
				Porez i prirez na doh. ustupljeni dio za Vatrogasne postrojbe 1% sredstava	200.000,00		200.000,00	
				Porez i prirez na doh. od samostalnih djelatnosti	2.000.000,00	200.000,00	2.200.000,00	
				Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	180.000,00		180.000,00	
				Prihod od kapitala	200.000,00		200.000,00	
				Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	600.000,00		600.000,00	
				Dio poreza na doh. izravni decentral.sred.JVP	2.284.278,00		2.284.278,00	
				Porez na dobit	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	
				Porez na dobit	3.700.000,00		3.700.000,00	

RAZ. RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		613		Porez na imovinu	736.000,00	209.000,00	945.000,00
			6131	Porez na kuće za odmor	23.000,00	7.000,00	30.000,00
			6131	Porez na korištenje javnih površina	13.000,00	2.000,00	15.000,00
			6134	Porez na promet nekretnina	700.000,00	200.000,00	900.000,00
		614		Porezi na robu i uslugu	500.000,00	0,00	500.000,00
			6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	170.000,00		170.000,00
			6145	Porez na trgovu odnosno naziv tvrtke	330.000,00		330.000,00
	63			Potpore	1.506.400,00	137.720,00	1.644.120,00
		633		Potpore iz proračuna	1.506.400,00	137.720,00	1.644.120,00
			6331	Tekuća potpora iz drž. proračuna-predškola	2.400,00	-480,00	1.920,00
			6331	Tekuća potpora žup. pror.-ogrijev		13.200,00	13.200,00
			6332	Kapitalne potpore Fonda za zaštitu okoliša	504.000,00		504.000,00
			6332	Kapitalne potpore žup. pror. -poduzetn. zone	500.000,00		500.000,00
			6332	Kapitalna potpora žup. pror. -spomenici kulture		25.000,00	25.000,00
			6332	Kapital. potpore Min. gospodar. -poduzet. zone	500.000,00		500.000,00
			6332	Kapitalna potpora Hrbatskih voda za kanalizaciju		100.000,00	100.000,00
		64		Prihodi od imovine	1.255.385,00	0,00	1.255.385,00
		641		Prihodi od financijske imovine	320.000,00	0,00	320.000,00
			6413	Kamate na depozite po viđenju	300.000,00		300.000,00
			6414	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	10.000,00		10.000,00
			6416	Prihodi od dividendi	10.000,00		10.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :
Broj :

71
2

642	Prihodi od nefinancijske imovine	935.385,00	0,00	935.385,00
6421	Naknada za koncesije	300.000,00		300.000,00
6422	Prihodi od zakupa nekretnina	400.000,00		400.000,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	7.385,00		7.385,00
6422	Prihodi od zakupa starova	48.000,00		48.000,00
6423	Prihod od eksploatacije miner. sirovina	40.000,00		40.000,00
6423	Prihod od zakupa javnih površina	90.000,00		90.000,00
6423	Prihod od spomeničke rente	50.000,00		50.000,00

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	65			Prihodi od prodaje roba i usluga	7.910.073,00	218.474,48	8.128.547,48
		651		Administrativne(upravne) pristojbe	180.000,00	0,00	180.000,00
			6512	Gradske upravne pristojbe	180.000,00		180.000,00
		652		Prihodi po posebnim propisima	7.730.073,00	218.474,48	7.948.547,48
			6521	Naknada od pren.poli.zemlji u građev.	100.000,00		100.000,00
			6523	Komunalni doprinosi	1.000.000,00		1.000.000,00
			6523	Komunalna naknada	5.500.000,00		5.500.000,00
			6523	Naknada za sanaciju odlagališta	630.000,00		630.000,00
			6523	Ostale naknade (Vsi Vod Butoniga)		60.000,00	60.000,00
			6523	Naknada za priklj.na vod.mrežu	80.000,00		80.000,00
			6523	Naknada za priklj.na kanalizac.mrežu	20.000,00		20.000,00
			6523	Prihod "Park-a" od naknade za odvodnju		50.000,00	50.000,00
			6523	Prih. od prodaje grobnih mjesta (Vrh)	200.000,00		200.000,00
			6523	Prihod od prodaje grobnih mjesta (ostalo)		50.000,00	50.000,00
			6524	Doprinos za šume	3.000,00		3.000,00
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	187.073,00		187.073,00
			6526	Sufinanciranje građana za asf.nerazvst.cesta		33.500,00	33.500,00
			6256	Ostali prihodi APN		10.000,00	10.000,00
			6526	Prihod po sudskoj nagodbi -naknada za zemlji.		14.974,48	14.974,48
			6526	Povrati u gradski proračun	10.000,00		10.000,00

7		B - PRIH. OD PRODAJE NEFINANCIJ. IMOV.	2.814.000,00	12.000,00	2.826.000,00
	71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
		711 Prihodi od prodaje materijalne imovine	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
		7111 Ostalo zemljište	1.600.000,00		1.600.000,00
		7111 Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	100.000,00		100.000,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene imov.	1.114.000,00	12.000,00	1.126.000,00
		721 Prihodi od prodaje građevin, objekata	1.114.000,00	0,00	1.114.000,00
		7211 Prihodi od prodaje stanova	264.000,00		264.000,00
		7212 Prihodi od prodaje ostalih zgrada	450.000,00		450.000,00
		7212 Prih. od prodaje pos. prostora i garaža POS-a	400.000,00		400.000,00
	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		7213 Osobni automobili		12.000,00	12.000,00

9		D - VIŠAK PRIHODA IZ PRETH. GODINE		6.297.365,62	6.297.365,62
	92	Višak prihoda iz preth. godine		6.297.365,62	6.297.365,62
		922 Višak prihoda iz preth. godine		6.297.365,62	6.297.365,62
		9221 Višak prihoda iz preth. godine		6.297.365,62	6.297.365,62

RASHODI (tekući) i IZDACI (kapitalni)

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4		5	6	7
							8
				A. TEKUĆI RASHODI	30.907.136,00	3.105.792,98	34.012.928,98
3				Rashodi za zaposlene	8.646.628,00	0,00	8.646.628,00
	31			Plaće	7.003.600,00	0,00	7.003.600,00
		311		Plaće za zaposlene	7.003.600,00	0,00	7.003.600,00
		312		Ostali rashodi za zaposlene	299.275,00	0,00	299.275,00
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	299.275,00	0,00	299.275,00
		313		Doprinosi na plaće	1.343.753,00	0,00	1.343.753,00
		3131		Doprinos za mirovinsko osiguranje	135.067,00	0,00	135.067,00
		3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.089.049,00	0,00	1.089.049,00
		3133		Doprinos za zapošljavanje	119.637,00	0,00	119.637,00
		32		Materijalni rashodi	9.009.200,00	694.344,00	9.703.544,00
		321		Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika	383.900,00	0,00	383.900,00
		3211		Službena putovanja	68.000,00	0,00	68.000,00
		3212		Naknade za prijevoz	290.900,00	0,00	290.900,00
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	0,00	25.000,00
		322		Rashodi za materijal, opremu i energiju	1.033.700,00	0,00	1.033.700,00
		3221		Uredski materijal	233.000,00	0,00	233.000,00
		3223		Energija	726.200,00	0,00	726.200,00
		3224		Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	40.000,00	0,00	40.000,00
		3225		Sitan inventar	34.500,00	0,00	34.500,00

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		323		Rashodi za usluge	5.159.600,00	676.000,00	5.835.600,00
			3231	Usluge telefona, pošte	222.500,00	0,00	222.500,00
			3232	Usluge tek i inv održavanja	4.326.000,00	756.000,00	5.082.000,00
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	96.000,00	0,00	96.000,00
			3234	Komunalne usluge	132.000,00	0,00	132.000,00
			3237	Intelektualne i osobne usluge	207.000,00	0,00	207.000,00
			3239	Ostale usluge	176.100,00	-80.000,00	96.100,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.432.000,00	18.344,00	2.450.344,00
			3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	464.000,00	0,00	464.000,00
			3292	Premije osiguranja	147.000,00	0,00	147.000,00
			3293	Reprezentacija	73.500,00	0,00	73.500,00
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.747.500,00	18.344,00	1.765.844,00
			34	Financijski rashodi	182.808,00	0,00	182.808,00
			342	Otplata kamata za primljene zajmове	130.000,00	0,00	130.000,00
			3422	Kamate za primljene zajmове	130.000,00	0,00	130.000,00
			343	Ostali financijski rashodi	52.808,00	0,00	52.808,00
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	52.808,00	0,00	52.808,00
			35	Subvencije	875.000,00	20.000,00	895.000,00
				Subvencije poljopr. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	875.000,00	20.000,00	895.000,00
			352	Subvencije kamata za kredite poduzetnika	440.000,00	0,00	440.000,00
			3523	Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima	435.000,00	20.000,00	455.000,00
			36	Potpore	5.054.000,00	3.553.272,98	8.607.272,98
				Potpore unutar opće države	5.054.000,00	3.553.272,98	8.607.272,98
			363	Tekuće potpore	20.000,00	0,00	20.000,00
			3632	Kapitalne potpore	5.034.000,00	3.553.272,98	8.587.272,98

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJUE LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	37			Naknade građanima i kućanstv.iz proračuna	1.243.000,00	93.200,00	1.336.200,00
		372		Naknade građanima i kućanstv.iz proračuna	1.243.000,00	93.200,00	1.336.200,00
			3721	Naknade građanima i kućanstv.iz proračuna	1.243.000,00	93.200,00	1.336.200,00
	38			Donacije i ostali rashodi	5.896.500,00	-1.255.024,00	4.641.476,00
		381		Tekuće donacije	4.129.500,00	344.976,00	4.474.476,00
			3811	Tekuće donacije	4.129.500,00	344.976,00	4.474.476,00
		382		Kapitalne donacije	1.600.000,00	-1.600.000,00	0,00
			3822	Kapitalne donacije	1.600.000,00	-1.600.000,00	0,00
		385		Izvanredni rashodi	167.000,00	0,00	167.000,00
			3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve	167.000,00	0,00	167.000,00

RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
4	41	411		B-RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	6.355.000,00	3.968.767,12	10.323.767,12
				Rashodi za nabavu materijalne imovine	700.000,00	322.000,00	1.022.000,00
				Rashodi za nabavu materijalne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
			4111	Zemljište	200.000,00	0,00	200.000,00
		412		Rashodi za nabavku nematerijalne imovine	500.000,00	322.000,00	822.000,00
			4126	Ostala nematerijalna imovina	500.000,00	322.000,00	822.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.655.000,00	3.646.767,12	9.301.767,12
		421		Izdaci za građevinske objekte	5.355.000,00	2.026.767,12	7.381.767,12
			4212	Poslovni objekti	60.000,00	122.416,93	182.416,93
			4213	Ceste i sl. građevinski objekti	1.250.000,00	210.600,00	1.460.600,00
			4214	Ostali građevinski objekti	4.045.000,00	1.693.750,19	5.738.750,19
		422		Izdaci za postrojenje i opremu	180.000,00	1.620.000,00	1.800.000,00
			4221	Uredska oprema i namještaj	180.000,00	20.000,00	200.000,00
			4227	Postrojenje i oprema	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
		423		Prijevozna sredstva	120.000,00	0,00	120.000,00
			4231	Prijevozna sredstva	120.000,00	0,00	120.000,00
	5			C- IZDACI ZA FIN.IMOV.I OTPL.ZAJM.	624.000,00	0,00	624.000,00
				Otplata glavnice	624.000,00	0,00	624.000,00
		542		Otplata glavnice primljenih zajmova	624.000,00	0,00	624.000,00
			5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	624.000,00	0,00	624.000,00
				SVEUKUPNO RASHODI (A + B + C)	37.886.136,00	7.074.560,10	44.960.696,10

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi Proračuna i Izdaci Proračuna u iznosu od 44.960.696,10 kuna raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi :

RAZDJEL 1. URED GRADSKOG POGlavARSTVA

GLAVA 1 URED GRADSKOG POGlavARSTVA

3.742.836,00

5.456,00

3.748.292,00

PROGRAM : JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

FUNKCIJA 011 - Izvršna i zakonodavna tijela

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI : JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

POZ.	RAZ RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3			RASHODI POSLOVANJA	2.332.836,00	0,00	2.332.836,00
			31		Rashodi za zaposlene	758.536,00	0,00	758.536,00
				311	Plaće	638.000,00	0,00	638.000,00
1				3111	Plaće za redovan rad	638.000,00		638.000,00
			312		Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	0,00	10.800,00
2				3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00		10.800,00
				313	Doprinosi na plaće	109.736,00	0,00	109.736,00
3				3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	95.700,00		95.700,00
4				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.190,00		3.190,00
5				3133	Doprinos za zapošljavanje	10.846,00		10.846,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

Broj :

79
2

POZ.	RAZ RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
		32			Materijalni rashodi	1.407.300,00	0,00	1.407.300,00	
			321		Naknade troškova zaposlenima	15.300,00	0,00	15.300,00	
6				3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.300,00		15.300,00	
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.392.000,00	0,00	1.392.000,00	
7				3291	Naknade članovima poglavarstva	204.000,00		204.000,00	
8				3291	Naknade članovima gradskog vijeća	180.000,00		180.000,00	
9				3291	Naknade članovima komisija i odbora	80.000,00		80.000,00	
10				3293	Rashodi za reprezentaciju	68.000,00		68.000,00	
11				3299	Svečana sjednica i troškovi Subotine	300.000,00		300.000,00	
12				3299	Susret delegacija i ostali prot. troškovi	150.000,00		150.000,00	
13				3299	Usklađenje zemljišnih knjiga	130.000,00		130.000,00	
14				3299	Ispлата naknada za elementarne nepogode	30.000,00		30.000,00	
15				3299	Troškovi Internet portala	50.000,00		50.000,00	
16				3299	Troškovi izdavanja gradskog lista	50.000,00		50.000,00	
17				3299	Troškovi lokalnih izbora	150.000,00		150.000,00	
		38			Ostali rashodi	167.000,00	0,00	167.000,00	
			385		Izvanredni rashodi	167.000,00	0,00	167.000,00	
18				3851	Proračunska zalihna	167.000,00		167.000,00	

39		3811	Mjesni odbor Buzet	20.000,00		20.000,00
40		3811	Mjesni odbor Stari grad Buzet	20.000,00		20.000,00
41		3811	Mjesni odbor Sv. Martin	20.000,00		20.000,00
42		3811	Mjesni odbor Sv. Ivan	20.000,00		20.000,00
43		3811	Mjesni odbor Sv. Sveti	20.000,00		20.000,00
44		3811	Mjesni odbor Roč	20.000,00		20.000,00
45		3811	Mjesni odbor Krušvari	20.000,00		20.000,00
46		3811	Mjesni odbor Sovirnjak	20.000,00		20.000,00
47		3811	Mjesni odbor Štrpad	20.000,00		20.000,00
48		3811	Mjesni odbor Vrh	20.000,00		20.000,00
49		3811	Mjesni odbor Veli i Mali Milun		10.000,00	10.000,00
50		3811	Promocija Grada tartufa	70.000,00		70.000,00
51		3811	Udruga Hum	2.400,00		2.400,00
52		3811	Udruga Sovirnjak	2.400,00		2.400,00
53		3811	Udruga Vrh	2.400,00		2.400,00
54		3811	Udruga Petrova	2.400,00		2.400,00
55		3811	Uključ. Grada u udruge gradova i općina RH	10.000,00		10.000,00
56		3811	Pomoći i donacije	46.500,00		46.500,00

PROGRAM : Zaštita od požara
 FUNKCIJA 03 - Javni red i sigurnost
 IZVOR : Nenanjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Osnovna djelatnost VZ

3			Rashodi poslovanja	754.100,00	0,00	754.100,00
		38	Ostali rashodi	754.100,00	0,00	754.100,00
		381	Tekuće donacije	754.100,00	0,00	754.100,00
57		3811	Područna vatrogasna zajednica Grada Buzeta	754.100,00		754.100,00

GLAVA 2. VATROGASNE SLUŽBE**2.484.278,00****0,00****2.484.278,00**

PROGRAM : Zaštita od požara
 FUNKCIJA 03 - Javni red i sigurnost
 IZVOR : Decentralizirana i nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Osnovna djelatnost JVP

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5		6	7	8
	3				RASHODI	2.484.278,00	0,00	2.484.278,00
		31			Rashodi za zaposlene	2.188.670,00	0,00	2.188.670,00
			311		Plaće	1.685.100,00	0,00	1.685.100,00
58				3111	Plaće za zaposlene	1.685.100,00		1.685.100,00
			312		Ostali rashodi za zaposlene	74.575,00	0,00	74.575,00
59				3121	Ostali rashodi za zaposlene	74.575,00		74.575,00
			313		Doprinosi na plaće	428.995,00	0,00	428.995,00
60				3131	Doprinos za beneficirani radni staž	135.067,00		135.067,00
61				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	256.151,00		256.151,00
62				3132	Doprinos za osig. od nesreće na poslu	8.539,00		8.539,00
63				3133	Doprinos za zapošljavanje	29.238,00		29.238,00

	32		Materialni rashodi	292.800,00	0,00	292.800,00
		321	Naknade za troškova zaposlenima	101.500,00	0,00	101.500,00
64		3211	Službena putovanja	3.000,00		3.000,00
65		3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	98.500,00		98.500,00
		322	Rashodi za materijal i usluge	127.700,00	0,00	127.700,00
66		3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	8.500,00		8.500,00
67		3221	Mat. i sredst. za čišćenje i održ.	8.500,00		8.500,00
68		3221	Službe radna i zašt. odjeća i obuća	5.000,00		5.000,00
69		3223	Električna energija	31.500,00		31.500,00
70		3223	Motorni benzin i dizel gorivo	46.700,00		46.700,00
71		3224	Mat. za tek. i inv. održavanje	18.000,00		18.000,00
72		3225	Sitan inventar i auto gume	9.500,00		9.500,00
		323	Rashodi za usluge	31.100,00	0,00	31.100,00
73		3231	Usluge telefona, poštarina	11.000,00		11.000,00
74		3232	Usluge tek. i inv. održavanja	1.000,00		1.000,00
75		3233	Usluge promidžbe	1.000,00		1.000,00
76		3234	Komunalne usluge	7.000,00		7.000,00
77		3239	Ostale usluge	11.100,00		11.100,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	0,00	32.500,00
78		3292	Premije osiguranja	27.000,00		27.000,00
79		3293	Reperzentacija	5.500,00		5.500,00
		34	Financijski rashodi	2.808,00	0,00	2.808,00
		343	Ostali financijski rashodi	2.808,00	0,00	2.808,00
80		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.808,00		2.808,00
SVEUKUPNO RAZDJEI 1.				6.227.114,00	5.456,00	6.232.570,00
NENAMJENSKA SREDSTVA				3.842.836,00	67.100,00	3.909.936,00
NAMJENSKA SREDSTVA						
DECENTRALIZACIJA				2.484.278,00		2.484.278,00

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU
GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU

2.167.084,00

47.000,00

2.214.084,00

PROGRAM :Javna uprava i administracija

FUNKCIJA 011 - Izvršna i zakonodavna tijela

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI:Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5		6	7	8
					RASHODI	1.859.084,00	27.000,00	1.886.084,00
		31			Rashodi za zaposlene	836.484,00	0,00	836.484,00
			311		Plaće	697.000,00	0,00	697.000,00
81			3111		Plaće za redovan rad	697.000,00		697.000,00
			312		Ostali rashodi za zaposlene	19.600,00	0,00	19.600,00
82			3121		Ostali rashodi za zaposlene	19.600,00		19.600,00
			313		Doprinosi na plaće	119.884,00	0,00	119.884,00
83			3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	104.550,00		104.550,00
84			3132		Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.485,00		3.485,00
85			3133		Doprinos za zapošljavanje	11.849,00		11.849,00

		32	Materialni rashodi	1.022.600,00	27.000,00	1.049.600,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	88.100,00	0,00	88.100,00
86		3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	63.100,00		63.100,00
87		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00		25.000,00
		322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	313.000,00	0,00	313.000,00
88		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	75.000,00		75.000,00
89		3221	Literatura za potrebe zaposlenih	40.000,00		40.000,00
90		3221	Materijal i sred za čišćenje i održavanje	15.000,00		15.000,00
91		3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00		5.000,00
92		3221	Ostali materijal	5.000,00		5.000,00
93		3223	Električna energija	55.000,00		55.000,00
94		3223	Motorni benzin i lož ulje	93.000,00		93.000,00
95		3225	Rashodi za sitan inventar i autogume	25.000,00		25.000,00
		323	Rashodi za usluge	616.500,00	24.000,00	640.500,00
96		3231	Usluge telefona, telefaksa	125.000,00		125.000,00
97		3231	Usluge interneta	10.500,00		10.500,00
98		3231	Poštarina	76.000,00		76.000,00
99		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00		130.000,00
100		3232	Investicijsko održavanje uredske zgrade	100.000,00	24.000,00	124.000,00
101		3232	Ostale usluge održavanja	10.000,00		10.000,00
102		3233	Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00		95.000,00
103		3234	Komunalne usluge	55.000,00		55.000,00
104		3239	Ostale usluge (zaštita na radu)	15.000,00		15.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.000,00	8.000,00
105		3299	Programi Povjerenstva za ravnopravno. spolova	5.000,00	3.000,00	8.000,00

	38		Donacije i ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
		381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
106		3811	Državni arhiv Pazin	8.000,00		8.000,00

KAPITALNI PROJEKT : Nabava opreme za javnu službu

	4		RASHODI - za nabavku nefinancijske imov.	300.000,00	20.000,00	320.000,00
		42	Rashodi za nabavku dugotrajne imovine	300.000,00	20.000,00	320.000,00
		422	Postrojenja i oprema	180.000,00	20.000,00	200.000,00
107		4221	Uredska oprema i namještaj	180.000,00	20.000,00	200.000,00
		423	Prijevozna sredstva	120.000,00	0,00	120.000,00
108		4231	Osobni automobili	120.000,00		120.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

Broj :

87
2**GLAVA 2. OSNOVNO ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE**

2.799.500,00

85.000,00

2.884.500,00

FUNKCIJA 091 - Osnovno obrazovanje

IZVOR : Nemanjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Materijalni troškovi za osnovno obrazovanje

POZ	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
		3			RASHODI	2.656.000,00	35.000,00	2.691.000,00	
			32		Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	
			329		Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	45.000,00		45.000,00	
109				3299	Boravak djece Q. Castela - Buzet	40.000,00		40.000,00	
110				3299	Particip. za stjecanje statusa Eko škole	5.000,00		5.000,00	
			36		Potpore	1.500.000,00	35.000,00	1.535.000,00	
				363	Kapitalne potpore	1.500.000,00	35.000,00	1.535.000,00	
111				3632	Sufinanc. dogradnje osnovne škole u Buzetu	1.500.000,00		1.500.000,00	
112				3632	Sufinanc. adapt. u područnoj školi Vrh		35.000,00	35.000,00	
			37	372	Naknade građanima i kućanst. iz prorač.	750.000,00	0,00	750.000,00	
113				3721	Stipendije učenicima i studentima	750.000,00		750.000,00	

	38		Donacije i ostali rashodi	361.000,00	0,00	361.000,00
		381	Tekuće donacije	361.000,00	0,00	361.000,00
114		3811	Mala glagoljaška akademija	18.000,00		18.000,00
115		3811	Klub studenata Istre - Rijeka	2.000,00		2.000,00
116		3811	Sufinanc. troškova za Osnovnu školu	51.000,00		51.000,00
117		3811	Suf. nabave besplatnih udžbenika	250.000,00		250.000,00
118		3811	Suf. produženog boravka u O.Š.	40.000,00		40.000,00

KAPITALNI PROJEKT : Izrada tehničke dokumentacije

	4		RASHODI - za nabavku nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		41	Rashodi za nabavku neproizvodne imovine	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		412	Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	100.000,00
119		4126	Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju zgrade u Vrsaru	50.000,00	50.000,00	100.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

89

Broj :

2

FUNKCIJA 092 - Srednjoškolsko obrazovanje
 IZVOR : Nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Materijalni troškovi za srednjoškolsko obrazovanje

3			RASHODI	93.500,00	0,00	93.500,00
	32		Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	25.000,00
			Naknada za prijevoz na posao i s posla - sufinanciranje tr. prijevoza Srednja škola	25.000,00		25.000,00
120		329	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
			Particip. za sjećanje statusa Eko škole	4.000,00		4.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	64.500,00	0,00	64.500,00
			Tekuće donacije	64.500,00	0,00	64.500,00
122		3811	Sufinanc. troškova za Politehn. studij u Buzetu	43.000,00		43.000,00
123		3811	Sufinanc. materij. troškova za Srednju školu	11.500,00		11.500,00
124		38111	Sufinanc. Visoke tehničke škole u Puli	10.000,00		10.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :
Broj :

91
2

	38		Donacije i ostali rashodi	64.400,00	-480,00	63.920,00
	381		Tekuće donacije	64.400,00	-480,00	63.920,00
133		3811	Društvo "Naša djeca" Buzet	42.000,00		42.000,00
134		3811	Dječji vrtić "Olga Bar" Pazin područni vrtić Lupoglav	20.000,00		20.000,00
135		3811	Sufinanciranje programa predškole	2.400,00	-480,00	1.920,00

Kapitalni projekt : Dogradnja dječjeg vrtića

4	42		Rashodi za nabavu nefinan. imovine	60.000,00	122.416,93	182.416,93
			Rashodi za nab. proiz. dugot. imovine	60.000,00	122.416,93	182.416,93
	421		Građevinski objekti	60.000,00	122.416,93	182.416,93
136		4212	Dogradnja dječjeg vrtića		62.416,93	62.416,93
137		4212	Uređenje okoliša i oborinska odvodnja	60.000,00	60.000,00	120.000,00

1.773.070,00 543.500,00 2.316.570,00

GLAVA 4. KULTURA

PROGRAM : Program javnih potreba u kulturi

FUNKCIJA 082 - Službe kulture

IZVOR : Nemanjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Stručno, administrativno i tehničko osoblje

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Rashodi poslovanja	1.221.270,00	268.500,00	1.489.770,00
	3				Rashodi za zaposlene	564.270,00	0,00	564.270,00
		31			Plaće	462.700,00	0,00	462.700,00
			311		Bruto plaće	462.700,00		462.700,00
138				3111				
			312		Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	0,00	22.000,00
139				3121				
			313		Doprinosi na plaće	79.570,00	0,00	79.570,00
140				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	69.400,00		69.400,00
141				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	2.310,00		2.310,00
142				3133	Doprinos za zapošljavanje	7.860,00		7.860,00
		32			Materijalni rashodi	37.000,00	0,00	37.000,00
			322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
143				3224	Održavanje vijećnice	22.000,00		22.000,00
			323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
144				3239	Ostale usluge (zaštita na radu)	15.000,00		15.000,00
		36			Pomoći unutar opće države	20.000,00	0,00	20.000,00
			363		Pomoći unutar opće države	20.000,00	0,00	20.000,00
145				3631	Nabavka knjige za knjižnicu	20.000,00		20.000,00
		36			Potpore	600.000,00	268.500,00	868.500,00
			363		Kapitalne potpore	600.000,00	268.500,00	868.500,00
146				3632	Sanacija Narodnog doma	600.000,00	268.500,00	868.500,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

93

Broj :

2

FUNKCIJA 086 - Rashodi za kulturu
 IZVOR : Nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Kulturni program ustanova i udruga u kulturi

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3				Rashodi poslovanja	551.800,00	275.000,00	826.800,00
		32			Materijalni rashodi	315.000,00	225.000,00	540.000,00
			323		Rashodi za usluge	155.000,00	225.000,00	380.000,00
147				3232	Zaštita spomenika kulture	155.000,00	225.000,00	380.000,00
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
148				3299	Kulturne manifestacije	160.000,00		160.000,00
		38			Donacije i ostali rashodi	236.800,00	50.000,00	286.800,00
			381		Takuae donacije	236.800,00	50.000,00	286.800,00
149				3811	Udruga "Mali-veliki mikrofon" Buzet	12.000,00		12.000,00
150				3811	Katedrala Čakavskog sabora Buzet	21.600,00		21.600,00
151				3811	Glazbeno društvo "Sokol" Buzet	76.000,00		76.000,00
152				3811	KUD "Istarski željezničar" Roč	76.000,00		76.000,00
153				3811	KUD "Sloga" Sv.Martin	12.000,00		12.000,00
154				3811	KatedralaČakavskog sabora Roč	14.400,00		14.400,00
155				3811	Likovna radionica Buzet	4.800,00		4.800,00
156				3811	Sufinanciranje štamp. Buzetskog zbornika	10.000,00		10.000,00
157				3811	Sufinanc. štamp. knjige "Monografija grada Buzeta"	10.000,00		10.000,00
158				3811	Sufinanc. štamp. monogrfl. "Stjepan Konzul Istranin"		10.000,00	10.000,00
159				3811	Sufinanc. štamp. knjige "Kostel Pietra Pilosa"		20.000,00	20.000,00
160				3811	Sufinanc. štamp. zbornika radova" Roč i Rošćina"		10.000,00	10.000,00
161				3811	Potporna izdavanje knjige B. Jakovljevića iz prošlosti školstva Istre		10.000,00	10.000,00

GLAVA 5. SPORT

840.000,00

140.000,00

980.000,00

PROGRAM : Osnovna djelatnost sportskih udruga

FUNKCIJA 081 - Službe rekreacije i sporta

IZVOR : Nenamjenska sredstva

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3				RASHODI	840.000,00	140.000,00	980.000,00
		32			Materijalni rashodi	840.000,00	140.000,00	980.000,00
			322		Rashodi za materijal i energiju	69.000,00	0,00	69.000,00
162			3221		Zajednica sportskih udruga	69.000,00		69.000,00
			36		Potpore	30.000,00	120.000,00	150.000,00
					Tekuce potpore	30.000,00	120.000,00	150.000,00
163			3632		Sanacija sportske dvorane	30.000,00	120.000,00	150.000,00
		38			Donacije i ostali rashodi	741.000,00	20.000,00	761.000,00
				381	Tekuce donacije u novcu	741.000,00	20.000,00	761.000,00
164			3811		Sufin.materij.troškova sportske dvorane	50.000,00		50.000,00
165			3811		Klub konopaša Sv.Ivan Buzet	3.000,00		3.000,00
166			3811		Taekwon-do Klub Buzet	24.000,00		24.000,00
167			3811		Športsko ribolovno društvo "Mrena" Buzet	4.000,00		4.000,00
168			3811		Športski školski klub - Srednja škola Buzet	5.000,00		5.000,00
169			3811		Športski školski klub - Osnovna škola Buzet	9.000,00		9.000,00
170			3811		Auto-moto klub Buzet	12.000,00		12.000,00
171			3811		Bočarski savez Grada Buzeta	80.000,00		80.000,00
172			3811		Kinološka udruga Buzet	2.000,00		2.000,00
173			3811		Klub slobodnog letanja "Tići" Buzet	8.000,00		8.000,00
			3811		Sufin. Euroskog prvenstva u letanju		20.000,00	20.000,00

14. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :
Broj :

95
2

174		3811	Nogometni klub Buzet	210.000,00		210.000,00
175		3811	Rukometni klub Buzet	250.000,00		250.000,00
176		3811	Hrvatsko plan.društvo "Planik" Umag	3.000,00		3.000,00
177		3811	Speleološko društvo "Čičarija"	4.000,00		4.000,00
178		3811	Streljačko društvo A. Vrvode Buzet	2.000,00		2.000,00
179		3811	Pikado klub "Sove" Sovinjak	2.000,00		2.000,00
180		3811	Gorska služba spašavanja	2.000,00		2.000,00
181		3811	Sufinanc. brdske auto utrke za eur. prvenst.	40.000,00		40.000,00
182		3811	Auto klub "Buzet autosport"	20.000,00		20.000,00
183		3811	Sportsko društvo paraglajčara Pula	1.000,00		1.000,00
184		3811	Enduro moto cross Buzet	10.000,00		10.000,00

GLAVA 6. SOCIJALNA SKRB

2.782.800,00

293.200,00

3.076.000,00

PROGRAM : Humanitarna skrb i drugi interesi građana

FUNKCIJA 10 - Socijalna zaštita

IZVOR : Nenanijenska sredstva

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
						6	7	8
1	2	3	4	5				9
	3				RASHODI	2.782.800,00	-1.306.800,00	1.476.000,00
		37			Naknade građ. i kućanstvima iz prorač.	493.000,00	93.200,00	586.200,00
			372		Naknade građ. i kućanstvima iz prorač.	493.000,00	93.200,00	586.200,00
185			3721		Pomoć za novorođenu djecu	65.000,00		65.000,00
186			3721		Ostale socijalne potrebe	285.000,00	93.200,00	378.200,00
187			3721		Zaštita boraca i vojnih invalida	143.000,00		143.000,00

		38		Donacije i ostali rashodi	2.289.800,00	-1.400.000,00	889.800,00
		381		Tekuće donacije	689.800,00	200.000,00	889.800,00
		3811		Dom za starije i nemoćne osobe Buzet	500.000,00	200.000,00	700.000,00
188							
189				3811 Crveni križ Buzet	114.000,00		114.000,00
190				3811 Župni caritas Buzet	6.000,00		6.000,00
191				3811 Udruga slijepih Istarske županije Pula	4.000,00		4.000,00
192				3811 Društvo mult. skleroze Žup. sekcija Ist.	3.600,00		3.600,00
193				3811 Društvo distrofičara Pula	2.400,00		2.400,00
194				3811 Dom za osobe sa cerebralnom paralizom	30.000,00		30.000,00
195				3811 Udruga gluhih i nagluhih Ist. županije Pula	3.600,00		3.600,00
196				3811 Centar "Liče Faraguna" Labin	4.000,00		4.000,00
197				3811 Udruga za pomoć ment. retard. osoba Pula	10.000,00		10.000,00
198				3811 Centar za rehabilitaciju Pula	1.200,00		1.200,00
199				3811 Društvo tjelesnih invalida	5.000,00		5.000,00
200				3811 Dijabetička udruga podružnica Buzet	4.000,00		4.000,00
201				3811 Udruga dijaliziranih na listi čekanja za transpl. bubrega I. ž.	2.000,00		2.000,00
		382		Kapitalna donacija	1.600.000,00	-1.600.000,00	0,00
202				Kapitalna donacija za nabavu opreme za Dom za starije i nemoćne osobe	1.600.000,00	-1.600.000,00	0,00

Kapitalni projekt : Nabava opreme

		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.600.000,00	1.600.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.600.000,00	1.600.000,00
		422		Postrojenja i oprema		1.600.000,00	1.600.000,00
203				Nabava opreme za Dom za starije i nemoćne osobe	4227	1.600.000,00	1.600.000,00

GLAVA 7. ZDRAVSTVO

461.300,00

80.800,00

542.100,00

PROGRAM : Djelatnost zdravstva

FUNKCIJA 076 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani

IZVOR : Nenamjenska sredstva

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE- LJAK	OPIS	PROFAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3				RASHODI	461.300,00	80.800,00	542.100,00
		32			Materijalni rashodi	173.300,00	10.800,00	184.100,00
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.300,00	10.800,00	184.100,00
204			3299		Sklonište i prihvatilište za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća"	15.000,00	2.000,00	17.000,00
205			3299		Zavod za javno zdravstvo IŽ-grad.slika zdravlja	18.300,00		18.300,00
206			3299		Uključiv.u projekt "Zdravi grad" - RAP metoda	40.000,00		40.000,00
207			3299		Sufinanc.projekata iz Mreže zdravih gradova	50.000,00		50.000,00
208			3299		Preventivni program za suzbijanje ovisnosti	50.000,00	8.800,00	58.800,00
		38			Donacije i ostali rashodi	288.000,00	70.000,00	358.000,00
			381		Tekuće donacije	288.000,00	70.000,00	358.000,00
209			3811		Sufinanciranje HMP i specijalista	200.000,00	70.000,00	270.000,00
210			3811		Privatna praksa Dr.Kružić za ambulantu Roč	7.000,00		7.000,00
211			3811		Privatna praksa za ambulantu Vrh	3.000,00		3.000,00
212			3811		Podružnica udruge za zašt.prava obojelih od trihelozе	5.000,00		5.000,00
213			3811		Sufinan.privatne prakse fiz.terapije i rehabilit. i zdravstvene njege	14.000,00		14.000,00
214			3811		Sufinan. logopeda	59.000,00		59.000,00
					SVEUKUPNO RAZDJEJEL 2.	13.575.454,00	1.311.436,93	14.886.890,93
					NENAMJENSKA SREDSTVA			
					NAMJENSKA SREDSTVA			
					DECENTRALIZACIJA			

RAZDJELE 3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

3.392.952,00

24.544,00

3.417.496,00

PROGRAM : Javna uprava i administracija

FUNKCIJA : 011 - Izvršna i zakonodavna tijela

IZVOR : Nenanjenska sredstva

AKTIVNOSTI : Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ.	RAZ - SKU RED	POD SKU	ODJEL LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	3			RASHODI	1.447.952,00	4.544,00	1.452.496,00
		31		Rashodi za zaposlene	765.752,00	0,00	765.752,00
			311	Plaće	641.000,00	0,00	641.000,00
215			3111	Bruto plaće	641.000,00		641.000,00
			312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	0,00	14.500,00
216			3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00		14.500,00
			313	Doprinosi na plaće	110.252,00	0,00	110.252,00
217			3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	96.150,00		96.150,00
218			3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.205,00		3.205,00
219			3133	Doprinos za zapošljavanje	10.897,00		10.897,00

	32	Materijalni rashodi	682.200,00	4.544,00	686.744,00
	321	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
220		3211 Dnevnice za službeni put	40.000,00		40.000,00
221		3211 Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00		5.000,00
222		3211 Naknade za prijevoz na sl. putu	20.000,00		20.000,00
223		3212 Naknada za prijev. na posao i s posla	25.000,00		25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	592.200,00	4.544,00	596.744,00
224		3292 Premije osiguranja	120.000,00		120.000,00
225		3299 Sudske pristojbe	40.000,00		40.000,00
226		3299 Ostali izdaci 55% sredst. od prod. stanova	145.200,00		145.200,00
227		3299 Zdravstvene usluge	22.000,00		22.000,00
228		3299 Ostali nespomenuti izdaci	100.000,00	4.544,00	104.544,00
229		3299 Materijalni rashodi za izdavanje dozvola i ovrha	40.000,00		40.000,00
230		3299 Ostali izdaci - 5% nakn. za naplatu vl. prihoda	25.000,00		25.000,00
231		3299 Izrada strateškog plana gospodarskog razvoja	100.000,00		100.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :
Broj :

101
2

PROGRAM : Financijski i fiskalni poslovi
 FUNKCIJA 017 - Transakcije vezane za javni dug
 IZVOR : Nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Kamate za primljene zajmove

POZ.	RAZ- RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
					RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	130.000,00	
	3				Financijski rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	
			342		Kamate za primljene zajmove	130.000,00	0,00	130.000,00	
232				3422	Otplata kamate po kreditu	130.000,00		130.000,00	

FUNKCIJA 017 - Transakcije vezane za javni dug
 IZVOR : Nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Bankarske usluge i usluge platnog prometa

				RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
	3			Financijski rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
			343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
233				3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00		50.000,00

FUNKCIJA 041 - Ekonomski poslovi
IZVOR : Nenanjenska sredstva
AKTIVNOSTI : Sufinanciranje kamata

	3		RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	0,00	440.000,00
		35	Subvencije	440.000,00	0,00	440.000,00
			Subvencije trgovačkim dr., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	440.000,00	0,00	440.000,00
			352 Subvencije kamata bankama za kredite			
234			3521 poduzetnika	440.000,00		440.000,00

FUNKCIJA 042 - Ekonomski poslovi - poljoprivreda
IZVOR : Nenanjenska sredstva
AKTIVNOSTI : Subvencija kamata

	3		RASHODI POSLOVANJA	435.000,00	20.000,00	455.000,00
		35	Subvencije	435.000,00	20.000,00	455.000,00
			Subvencije poljop. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	435.000,00	20.000,00	455.000,00
			352 Subvencije poljoprivrednicima (za nabavu vinove loze, pot. mliječka i pčelarstvo)	325.000,00	20.000,00	345.000,00
235			3523			
236			3523 Subvencije premija osig. biljne i stoč. proizvod.	30.000,00		30.000,00
237			3523 Bespovratne potpore obrtnicima i malim pod.	80.000,00		80.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :
Broj :

103
2

	38		Donacije i ostali rashodi	266.000,00	0,00	266.000,00
		381	Tekuće donacije	266.000,00	0,00	266.000,00
238		3811	Agro Vrh	3.000,00		3.000,00
239		3811	Pčelarsko društvo	3.000,00		3.000,00
240		3811	Fond za poljoprivredu	40.000,00		40.000,00
241		3811	Udruženje obrtnika Buzet	20.000,00		20.000,00
242		3811	Tekuća donacija za troškove poslovanja tvrtke "Pizet" d.o.o. Buzet	200.000,00		200.000,00

FUNKCIJA 017 - Transakcije vezane za javni dug
 IZVOR : Nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Otplata glavnice primljenih zajmova

			IZDACI ZA FINANCUSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	624.000,00	0,00	624.000,00
	5		Izdaci za otplatu glavnice primlj. zajmova	624.000,00	0,00	624.000,00
		542	Otplate glavnice primljenih zajmova	624.000,00	0,00	624.000,00
243		5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	624.000,00		624.000,00
	SVEUKUPNO RAZDJEI 3.			3.392.952,00	24.544,00	3.417.496,00
	NENAMJENSKA SREDSTVA					
	NAMJENSKA SREDSTVA					
	DECENTRALIZACIJA					

RAZDJELO 4. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM
GLAVA 1 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

8.020.616,00 3.496.772,98 11.517.388,98

PROGRAM : Javna uprava i administracija
 FUNKCIJA : 011 - Izvršna i zakonodavna tijela
 IZVOR : Nenamjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ.	RAZ - RED	SKU	POD SKU	ODJEL LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3	31			RASHODI	4.366.616,00	367.000,00	4.733.616,00
					Rashodi za zaposlene	929.616,00	0,00	929.616,00
			311		Plaće	778.000,00	0,00	778.000,00
244				3111	Bruto plaće	778.000,00		778.000,00
			312		Ostali rashodi za zaposlene	17.800,00	0,00	17.800,00
245				3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.800,00		17.800,00
			313		Doprinosi na plaće	133.816,00	0,00	133.816,00
246				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	116.700,00		116.700,00
247				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.890,00		3.890,00
248				3133	Doprinos za zapošljavanje	13.226,00		13.226,00

	32	Materijalni rashodi	3.437.000,00	367.000,00	3.804.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	64.000,00	0,00	64.000,00
249		3212 Prijevoz na posao i s posla	64.000,00		64.000,00
	323	Rashodi za usluge	3.345.000,00	367.000,00	3.712.000,00
250		3232 Dekoracija naselja	200.000,00	-200.000,00	0,00
251		3232 Održavanje atmosferskih voda	120.000,00		120.000,00
252		3232 Održavanje čistoće javnih površina	300.000,00	80.000,00	380.000,00
253		3232 Održavanje groblja	300.000,00	50.000,00	350.000,00
254		3232 Obilježavanje naselja, ulica, ces. i saobr. sig	60.000,00	30.000,00	90.000,00
255		3232 Održavanje javnih i zelenih površina	550.000,00	200.000,00	750.000,00
256		3232 Hortikulturno uređenje grada	150.000,00		150.000,00
257		3232 Održavanje naselja	150.000,00		150.000,00
258		3232 Održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00		650.000,00
259		3232 Sanacija i rek. nerazvrstanih cesta	500.000,00	287.000,00	787.000,00
260		3234 Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00		25.000,00
261		3234 Troš. veter. insp. za posl. šint. službe	20.000,00		20.000,00
262		3237 Geod. usluge ek. mont. i ost. intelekt. usluge	200.000,00		200.000,00
263		3239 Zbrinjavanje krupnog otpada i autoolupina	100.000,00	-100.000,00	0,00
264		3239 Troškovi izvršenja rješenja kom. redara		20.000,00	20.000,00
265		3239 Sanacija divljih deponija i suzbijanje ambrozije	20.000,00		20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00
266		3299 Troškovi održavanja javnih satova	28.000,00		28.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

107

Broj :

2

FUNKCIJA 064 - Ulična rasvjeta
 IZVOR : Namjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Održavanje javne rasvjete

POZ	RAZ - SKU RED	POD SKU SKU	ODJEL LJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	3			RASHODI	750.000,00	0,00	750.000,00
		32		Materijalni rashodi	750.000,00	0,00	750.000,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	0,00	500.000,00
267			3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	500.000,00		500.000,00
			323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	250.000,00
268			3232	Održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete	250.000,00	0,00	250.000,00

PROGRAM : Zaštita i očuvanje čovjekove okoline
 FUNKCIJA 051 - Gospodarenje otpadom
 IZVOR : Namjenska sredstva
 AKTIVNOSTI : Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

	3			Rashodi poslovanja	1.134.000,00	1.749.830,98	2.883.830,98
		36		Potpore	1.134.000,00	1.749.830,98	2.883.830,98
			363	Kapitalne potpore	1.134.000,00	1.749.830,98	2.883.830,98
269			3632	Priji. Park-u za sanaciju odlagali - VI. sredstva	630.000,00	1.239.004,06	1.869.004,06
270			3632	Priji. Park-u za sanaciju odlagali -Fond za en.uč.	504.000,00	510.826,92	1.014.826,92

PROGRAM: Zaštita i očuvanje čovjekove okoline
 FUNKCIJA: 056 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani
 IZVOR: Namjenska sredstva
 AKTIVNOSTI: Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

POZ.	RAZ. RED	SKU	POD SKU	ODJELJAK	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5		6	7	8
	3				Rashodi poslovanja	1.770.000,00	1.129.942,00	2.899.942,00
		36			Potpore	1.770.000,00	1.129.942,00	2.899.942,00
			363		Kapitalne potpore	1.770.000,00	1.129.942,00	2.899.942,00
271				3632	Namjenska sredstva VSI Butoniga		60.000,00	60.000,00
272				3632	Namj. sredst. za izgrad. vodovodne mreže	80.000,00		80.000,00
273				3632	Prijenos "Parku" za rekonstr. uređaja za pročišć. i izgradnju postrojenja za dehidraciju mulja	300.000,00	704.942,00	1.004.942,00
274				3632	Prijenos "Parku" za izgradnju kanalizacije	766.000,00	149.000,00	915.000,00
275				3632	Prijenos "Parku" za otplatu izgr. kanalizacije	84.000,00	-84.000,00	0,00
276				3632	Prijenos "Parku" za izradu projekata za kanali. i izgradnja primarnog sustava		250.000,00	250.000,00
277				3632	Prijenos "Parku" za nabavu novih kontejnera		50.000,00	50.000,00
278				3632	Sufin. Hrvatskim vodama za uređenje vodotoka u naseljima	100.000,00		100.000,00
279				3632	Prijenos BK "Istra" Kozari za izg. boćar. dvorane	240.000,00		240.000,00
280				3632	Potpora za nabavku autoplatforme	200.000,00		200.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

109

Broj :

2

PROGRAM : Izgradnja Doma umirovljenika
FUNKCIJA 109 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane

POZ.	RAZ - SKU RED	POD SKU	ODJEL LJA	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
	3			Rashodi poslovanja		250.000,00	250.000,00
		36		Potpore		250.000,00	250.000,00
			363	Kapitalne podpore		250.000,00	250.000,00
281			3632	Prijenos TD "Pizez" za investiciju		250.000,00	250.000,00

GLAVA 2. ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA

725.000,00

60.000,00

785.000,00

PROGRAM :
FUNKCIJA 066 - Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani
IZVOR :
AKTIVNOSTI :

POZ.	RAZ - SKU RED	POD SKU	ODJEL LJA	OPIS	PRORAČUN 2006.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3		RASHODI	725.000,00	60.000,00	785.000,00	
			32	Materijalni rashodi	725.000,00	60.000,00	785.000,00	
				Rashodi za usluge	725.000,00	60.000,00	785.000,00	
282			3232	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora	200.000,00	0,00	200.000,00	
283			3232	Održavanje zajedničkih dijel. i uređ. zgrada	50.000,00		50.000,00	
284			3232	Adapt. i održavanje stanova za pos. namjene	150.000,00		150.000,00	
285			3232	Adapt. i uređenje prostorija za Mjesne odbore	300.000,00	60.000,00	360.000,00	
286			3234	Ost.mat.tr.za održavanje grad.nekretnina	25.000,00		25.000,00	

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

Broj :

110

2

GLAVA 3. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREDAJA KOM.INFR. 5.945.000,00 2.176.350,19 8.121.350,19
PROGRAM :
FUNKCIJA 062 - Razvoj zajednice
IZVOR :
AKTIVNOSTI :

Kapitalni projekt :

POZ.	RAZ.	SKU	POD	ODJEL	OPIS	PRORAČUN	POVEĆANJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					RASHODI - za nabavku nefinancijske imovine	5.945.000,00	2.176.350,19	8.121.350,19
	4				Rashodi za nabavku neproizvodne imov.	650.000,00	272.000,00	922.000,00
		41			Zemljište	200.000,00	0,00	200.000,00
			411		Otkup zemljišta - ostalo	200.000,00		200.000,00
287				4111	Nematerijalna imovina	450.000,00	272.000,00	722.000,00
288				4126	Izrada tehničke dokumentacije	400.000,00	272.000,00	672.000,00
289				4126	Izrada katastra nekretnina u VI. Grada	50.000,00		50.000,00

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

111

Broj :

2

	42		Rashodi za nabavku proizv.dugotraj.imovine	5.295.000,00	1.904.350,19	7.199.350,19
		421	Građevinski objekti	5.295.000,00	1.904.350,19	7.199.350,19
290		4213	Asfalt i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	850.000,00	186.200,00	1.036.200,00
291		4213	Uređenje gradskih ulica	400.000,00	24.400,00	424.400,00
292		4214	Izgradnja groblja Vrh	300.000,00		300.000,00
293		4214	Izgradnja javne rasvjele	200.000,00	134.000,00	334.000,00
294		4214	Autobusni kolodvor	200.000,00		200.000,00
295		4214	Uređenje naselja	185.000,00	19.000,00	204.000,00
296		4214	Izgradnja društvenog doma u Sv.Duhu	200.000,00	14.000,00	214.000,00
297		4214	Izgradnja kapelice groblja Roč		29.000,00	29.000,00
298		4214	Izgradnja sportskih objekata	160.000,00	249.750,19	409.750,19
299		4214	Komunalno uređenje poduzet.zona	2.000.000,00		2.000.000,00
300		4214	Sanacija deponije i uređenje platoa Mašimova škujja		940.000,00	940.000,00
301		4214	Sanac i rekonstr.objekata u St.gradu Buzetu i izgradnja parkirališta	800.000,00	308.000,00	1.108.000,00
			SVEUKUPNO RAZDJEJ.4.	14.690.616,00	5.733.123,17	20.423.739,17
			NENAMJENSKA SREDSTVA			
			NAMJENSKA SREDSTVA			
			DECENTRALIZACIJA			
			SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA	37.886.136,00	7.074.560,10	44.960.696,10

11. travnja 2006.

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Stranica :

112

Broj :

2

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Buzeta za 2006.godinu stupaju na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Buzeta", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa : 021-05/06-01/18

Urbroj: 2106/01-01-06-1

Buzet, 30.03. 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Igor Božić, v.r.

Na temelju članka 7. točke. 2. i članka 12. točke. 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj : 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 96. točka 1. i 3. u svezi sa odredbom članka 94. točka 2. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03), te odredbe članka 17. točka 6. Statuta Grada Buzeta («Službene novine Grada Buzeta» broj 09/01) uz prethodno pribavljeno rješenje Poglavarstva Istarske županije, Klasa: UP/I 550-01/02-01/01 Urbroj: 2163/1-01-02-3 od 23. prosinca 2002. a sukladno točki II Odluke o utvrđivanju potrebe za osnivanju doma za starije i nemoćne osobe, Klasa: 550-06/02-02/3 Urbroj: 524-01-02-1 od 14. siječnja 2002. godine, Gradsko vijeće Grada Buzeta na V. sjednici održanoj 12.10.2005. godine donosi:

O D L O Ž B A

o osnivanju javne ustanove

socijalne skrbi –

Doma za starije i nemoćne osobe

Buzet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osniva se javna ustanova socijalne skrbi, Dom za starije i nemoćne osobe u Buzetu (u daljnjem tekstu: Dom).
Osnivač Doma je Grad Buzet, adresa: II Istarske brigade br.11, Buzet (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar pri nadležnom Trgovачkom sudu i upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom ministarstvu za djelatnost socijalne skrbi.

Članak 2.

Dom će poslovat i pod nazivom: Dom za starije i nemoćne osobe Buzet.

Sjedište Doma je u Buzetu, adresa: Naselje Gorićica 1/1.

II. DJELATNOST DOMA

Članak 3.

Djelatnost Doma je:

- u sklopu stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, njegov, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena,
- pružanja korisnicima usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka,
- pružanje usluga pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama.

III. TIJELA DOMA

Članak 4.

Tijela Doma jesu: ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće.

1. Ravnatelj

Članak 5.

Voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma, zastupa Doma u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, može dati pismenu punomoć drugim osobama

zakonom i općim aktima, cjelokupnom poslovanju Doma Upravnog vijeca, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeca ili osnivača ustanove nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 6.

Ravnatelj na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja. Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Upravno vijeće razrješuje ravnatelja pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i Statutom Doma.

Članak 7.

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj. Privremenog ravnatelja imenuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Privremeni će ravnatelj, pod nadzorom Gradskog poglavarstva, obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno je obvezatan pribaviti potrebne dozvole, mišljenja i suglasnosti za početak rada Doma, te podnijeti prijavu za upis Doma u sudski registar nadležnog Trgovackog suda.

da zastupaju Dom u pravnom prometu svojih granicama ovlasti, određuje osobe za ovlaštene potpisivanje financijske i druge dokumentacije, vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njega, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma i donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeca Doma, odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o izvodenju investicijskih radova, investicijskog održavanja kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kuna, pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona, predlaže osnove poslovne politike, predlaže Upravnim vijeću, program rada, vijeću, program razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje, provodi odluke Upravnog vijeca, donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojednog radnog mjesta, te sklapa s njima ugovor o radu, donosi odluke u I stupnju o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim

Domom upravlja Upravno vijeće kojeg imenuje Osnivač.
Upravno vijeće:

Članak 8.

donosi Statut uz

suglasnost Osnivača,

donosi druge pravne

akte,

donosi program rada i

razvoja Doma i nadzire

njihovo izvršenje,

donosi financijski plan u

okviru raspoloživih

sredstava

institucionalne i

izvaninstitucionalne

oblike socijalne skrbi,

donosi godišnji obracun,

podnosi Gradskom

poglarstvu izvješća o

poslovanju Doma

najmanje jednom

godišnje,

predlaže Osnivaču

promjene i proširenje

djelatnosti,

daje Osnivaču i

ravnateljstvu prijedloge i

mišljenja o pojedinim

pitajima,

imenuje i razrješava

ravnatelja, te sklapa s

njim ugovor o radu,

raspravlja i odlučuje o

izvršecijskim ravnateljima,

donosi odluke u drugom

stupnju u svezi s

pravima radnika,

odlučuje o nabavi,

odnosno prodaji

osnovnih sredstava, o

izvođenju investicijskih

radova, investicijskog

održavanja kojih

pojedinačna vrijednost

ne prelazi 40.000,00

kuna,

donosi poslovnik o

svom radu,

obavlja i druge poslove
utvrđene zakonom,
statutom i drugim općim
aktima Doma.

Članak 9.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga:

3 predstavnik Osnivača

1 stručni radnik zaposlen

u Domu

1 korisnik Doma odnosno

skrbnik korisnika.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću

moraju biti osobe visoke ili više stručne

spreme društvenog usmjerenja iz

organizacije, ustanove, udruge ili druge

pravne osobe koja se bavi humanitarom,

socijalnom ili drugom društvenom

djelatnošću, te fizička osoba koja svojim

znanjem i iskustvom stečenim u navedenim

djelatnostima može doprinijeti njegovom

radu.

Predsjednika i zamjenika

predsjednika Upravnog vijeća bira i

razrješava Upravno vijeće između

predstavnik Osnivača.

Upravno vijeće donosi odluke

nadpolovičnom većinom glasova ukupnog

broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri

(4) godine.

Nacin imenovanja odnosno izbora

članova Upravnog vijeća utvrđuje se

Statutom Doma.

3. Stručno vijeće

Članak 10.

Dom ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici

Doma.

Stručno vijeće:

sudjeluje u utvrđivanju

plana i programa rada

Doma, prati njegovo

ostvarivanje,

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

korisnike kojima je riješenjem Centra za socijalnu skrb osiguran smještaj u Domu, a njihovi prihodi i novčana sredstva nisu dostatna za plaćanje smještaja, ali ukoliko bude sklopljen ugovor s Ministarstvom, iz donacija fizičkih i pravnih osoba, - - iz drugih izvora.

Članak 13.

Domu nije cilj sjecanje dobiti već obavljane djelatnosti socijalne skrbi o starijim i nemoćnim.

Sukladno odredbi iz stavka 1. ovog članka, moguću ostvarenu dobit Dom će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

VI. POKRIVANJE GUBITAKA I OGRANIČENJA RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 14.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu.

U pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

Dom ima Statut, kojim se uređuje ustroj Doma, tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

IV. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA DOMA

raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Doma u sklopu nadležnosti utvrdjenih zakonom i statutom Doma, - - potiče i promiče stručni rad, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, - - obavlja druge stručne poslove utvrdene zakonom i statutom.

Članak 11.

Za obavljanje djelatnosti Doma osiguran je poslovni prostor u novoizgrađenoj građevini na lokaciji : adresa Naselje Gorica 1/1.

Oprema i potrebni stručni radnici osigurat će se prije početka rada Doma sukladno Pravilniku o vrsti doma o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika doma socijalne skrbi («Narodne novine» br.101/99, 120/02 i 74/04), i drugim propisima.

Članak 12.

Za osnivanje i početak rada Doma, Osnivač je osigurao sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka, sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- iz cijene usluga koju plaćaju korisnici, - - iz proračunskih sredstava nadležnog Ministarstva za one

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA

Igor Božić, v.r.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» 10/97) i članka 22. Statuta Grada Buzeta («Službene novine Grada Buzeta» broj 9/01.) Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. izdaje

SUGLASNOST

na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «GRDELIN»

Buzet

Članak 1.

Dječjem vrtiću «Grdelin» Buzet daje se suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Buzeta».

KLASA: 021-05/06-01/8

URBROJ: 2106/01-01-06-1

Buzet, 30. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA

Igor Božić, v.r.

Statut Doma donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača u roku od 60 dana od dana imenovanja.

Članak 16.

Dom socijalne skrbi se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom Ministarstvu, a po prethodno

pribavljenom rješenju nadležnog Ministarstva da je ova Odluka u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi,

izvršenju upisa Doma kao javne ustanove socijalne skrbi u sudski registar nadležnog

trgovačkog suda, pribavljenom rješenju odjela nadležnog

Istarske županije o ispunjavanju uvjeta za početak rada Doma, a posebno uvjeti glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika, te da su opći akti Doma u skladu s

Zakonom i posebnim propisima. Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Buzeta».

Klasa: 021-05/05-01/55
Urbroj: 2106/01-01-05-1
Buzet, 12.10.2005.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Buzeta («Službene novine Grada Buzeta», broj 9/01) i članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave («Službene novine Grada Buzeta», broj 9/05), Gradsko poglavništvo Grada Buzeta, na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA BUZETA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Gradske uprave i to: Ureda gradskog vijeća i poglavarstva, Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Upravnog odjela za gospodarstvo i Upravnog odjela za gospodarenje prostorom (dalje: tijela Gradske uprave) njihov djelokrug, način upravljanja, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika s opisom njihovih poslova i zadataka, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, njihove ovlasti i odgovornosti, način planiranja rada i druga pitanja od značaja za radne odnose za uređno izvršenje poslova u tim tijelima.

Članak 2.

U tijelima Gradske uprave Grada obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Buzeta, kao i poslovi državne uprave prenesenih na Grad kao jedinicu lokane samouprave.

II. USTROJSTVO TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 3.

Osnove i načela ustrojstva Gradske uprave utvrđena su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Buzeta (dalje: Odluka).

Ovim se Pravilnikom, uz opći obuhvat poslova i uz opće uvjete za prijam u službu utvrđenih zakonom i propisima koji uređuju prava službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave, uređuju i posebni poslovi i posebni uvjeti za

Članak 7.

Poslovi i zadaci određeni Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave koje obavljaju tijela Gradske uprave ovim su Pravilnikom grupirani i sistematizirani po radnim mjestima.

U smislu stavka 1. ovog članka u tijelima Gradske uprave, ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova, sistematiziraju se radna mjesta službenika i namještenika.

Službenici raspoređeni na radna mjesta odnosno na položaje pročelnika i predstojnika (dalje: pročelnik), u odnosu na službenike i namještenike u tijelu kojim upravljaju nadređeni su službenici.

Članak 6.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo tijela Gradske uprave, bez nižih ustrojstvenih jedinica, uređeno je tako da se osigura što potpunije korištenje radnog vremena, sposobnosti, stručnog znanja i iskustva službenika i namještenika, te što racionalnije i konkretnije obavljaju njihovi svakodnevnih poslova i zadataka.

Članak 4.

Poslovi Gradske uprave, sukladno Odluci i ovome Pravilniku predviđeni su i organizirani u tijela gradske uprave na principima srodnosti, međusobne povezanosti te učinkovitog rada i upravljanja.

raspoređivanje na svako sistematizirano

radno mjesto.

Obavezan posebni uvjet za

raspoređivanje na radno mjesto službenika

je položen državni stručni ispit za poslove

radnog mjesta odgovarajuće struke

odnosno znanja u skladu sa zakonom,

drugim propisima i ovim Pravilnikom.

1. URED GRADSKOG VIJEĆA I

POGLAVARSTVA

Članak 8.

U skladu sa člankom 7. ovog

Pravilnika u Uredu Gradskog vijeća i

pregledavajući, ovisno o stručnoj spremi kao

općem uvjetu za raspoređivanje na radno

mjesto, te složenosti i odgovornosti

sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. PREDSTOJNIK

GRADSKOG VIJEĆA I

POGLAVARSTVA – I izvršitelj

Obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- organizira i koordinira rad te

predstavlja Ured Gradskog vijeća i

pregledavajući (dalje: Ured)

- priprema nacrt i prijedloge akata

iz nadležnosti Ureda te koordinira

rad drugih tijela u pripremanju

akata za raspravu i donošenje na

sjednicama Gradskog vijeća i

pregledavajući opće akte, odluke i

pregledavajući nakon donošenja istih na

sjednicama Vijeća i Poglavarstva te

dostavlja nadležnim tijelima i

korisnicima,

- brine o izvršavanju općih propisa i

akata Vijeća i Poglavarstva iz

nadležnosti Ureda,

- brine o zakonitosti rada Vijeća i

Poglavarstva, te osigurava vodenje

zapisnika.

- priprema i radi protokol za potrebe

Gradonačelnika, predsjednika

Gradskog vijeća, kao i za Gradsko

vijeće i Poglavarstvo,

- pomaze predsjedniku Vijeća i

Poglavarstva u pripremanju i

organiziranju sjednica Vijeća i

Poglavarstva te sudjeluje u njihovom

radu, kao i radu radnih tijela za koje

je zadužen,

- priprema godišnji Izvještaj o radu

Poglavarstva i ureda,

- priprema prijedlog proračuna koji se

odnosi na Ured,

- obavlja poslove odgovornog urednika

Službenih novina Grada Buzeta, te

brine o pravovremenoj objavi općih

akata koji se moraju objaviti prije

stupanja na snagu,

- provodi nadzor nad radom službenika

i namještenika Ureda te osigurava

etičnost rada i izvršavanja poslova

u skladu s propisima i općim aktima,

brine o osposobljavanju i

usavršavanju službenika te o

unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta

rada,

- suraduje sa Gradonačelnikom,

članovima

Poglavarstva, vijeća i

predsjednicima radnih tijela te

vijećnicima i pomaze u obavljanju

njihovih dužnosti,

- suraduje s tijelima Istarske županije i

tijelima državne uprave iz djelatnosti

Ureda,

- obavlja poslove tajnika Poglavarstva

i Vijeća i njihovih radnih tijela za

koje je zadužen te obavlja poslove

koji su mu stavljeni u nadležnost

Statutom Grada i Poslovnikom

Gradskog vijeća i Gradskog

poglavarstva,

- obavlja i druge poslove u skladu sa

pozitivnim propisima i općim aktima

Grada te poslove koje mu povjeri

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog

vijeće.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na

radno mjesto:

- visoka stručna sprema, pravne ili

druge odgovarajuće struke,

- položen državni stručni ispit,

3. REFERENT ZA SJEDNICE – 1

izvršitelj

- položeni državni stručni ispit,
- tri (3) godine radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- obavija uredske , administrativne i daktilografske poslove vezane za rad Gradskog vijeća i poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- obavija sve pripremne radnje za sazivanje sjednica Gradskog vijeća, poglavarstva i radnih tijela, kao što su zaprimanje materijala i akata, pisanje poziva, umnozavanje i slaganje materijala, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica,
- prisustvuje sjednicama tih tijela, zadužen je za pisanje zapisnika i drugih akata sa tih sjednica,
- izraduje prijedloge zaključka i dostavlja ih korisnicima,
- priprema i izraduje „Službene novine Grada Buzeta“, za izdavanje i dostavu korisnicima,
- izraduje pročišćenje tekstove odluka i drugih akata i priprema ispravke manje složenih dokumenata,
- vodi potrebne evidencije i posebni uredbeni zapisnik za potrebe Vijeća,
- obavija administrativne poslove vezane za vijećnička pitanja,
- vodi evidenciju prisutnosti na sjednicama te brine o isplati naknada, zamjenjuje administrativnog tajnika u slučaju sprječivosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i Predstojnika ureda,

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- jedna godina radnog staža,
- dobro poznavanje rada na računalu,

2. STRUČNI SURADNIK – 1 izvršitelj

- pet (5) godina radnog staža u struci ili na poslovima upravljanja trgovačkim društvom ili ustanovom,
- poznavanje rada na računalu,

- obavija najslabije poslove pravno – tehničke obrade Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo,
- priprema nacrt i prijedloge općih akata iz nadležnosti Gradске uprave te stručne elaborate i analize u vezi rada Gradskog vijeća i Poglavarstva te Gradonačelnika,
- pruža stručnu i pravnu pomoć službenicima Gradске uprave u izradi normativnih akata,
- obraduje tekstove svih akata koji se objavljuju u „Službenim novinama Grada Buzeta“,
- sudjeluje u radu Gradskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela, prema potrebi sastavlja zapisnik i zaključke te priprema iste za dostavu korisnicima,
- priprema prijedloge potrebnih akata i dokumenata za organizaciju izbora u Mjesnim odborima, pruža pravnu pomoć Mjesnim odborima te izraduje druge akte za funkcioniranje Mjesnih odbora.
- obavija stručne poslove zaštite i spašavanja koji su u nadležnosti lokalne samouprave (zaštita od požara, civilna zaštita, vatrogastvo i sl.),
- obavlja i vodi poslove vezane uz Internet portal Grada Buzeta,
- obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga kao i poslove koje mu odredi Gradsko vijeće,
- Poglavarstvo, Gradonačelnik i Predstojnik ureda,

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:
- visoka stručna sprema pravne struke,

2. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 9.

U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika u Uredu Gradskog vijeća i poglavarstva, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te složenosti i odgovornosti sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK – i izvršitelj

- upravlja Upravnim odjelom za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti (dalje: Odjel) i predstavlja Odjel;
- koordinira i organizira rad Odjela, osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka svog Odjela te je odgovoran za radnu disciplinu;
- proučava i stručno obraduje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Odjela, predlaže i obrazlaže odluke, mjere i aktivnosti iz nadležnosti Odjela, te provodi i realizira odluke Poglavarstva iz svoje nadležnosti; u suradnji s ostalim upravnim odjelima i uredom priprema i predlaže Gradskom poglavarstvu nacrt Proračuna i njegove izmjene
- organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka temeljem zaključaka povjerenstava i komisija pri Poglavarstvu koje su iz djelokruga Odjela;
- priprema, predlaže, prati te osigurava uredno i pravovremeno provođenje programa kojima se zadovoljavaju javne potrebe u djelatnostima iz djelokruga Odjela;

brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad u svom Odjelu i sl., provodi postupke nabave roba i usluga (uredskog materijala, opreme, uređenja prostora i dr.), osigurava

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT – i izvršitelj

- obavlja administrativno – tehničke i daktilografske poslove za Ured Gradskog vijeća i poglavarstva i Gradonačelnika,
- obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika, vijeće i poglavarstvo,
- vodi podsjetnik za gradonačelnika, organizira prijem stranaka te sve sastanke koje organizira gradonačelnik,
- vodi poslove evidencije za Gradonačelnika i Ured,
- prima spise iz pisarnice i dostavlja Gradonačelniku i Predstojniku ureda na rješavanje te iste srednje za arhivu,
- vrši prijem i otpremu pošte za Gradonačelnika i Ured,
- vodi evidenciju prisutnosti na radu, evidenciju korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta, te iste dostavlja u Odjel za financije radi obracuna plaća,
- obavlja sve telefonske poslove za Gradonačelnika i Ured,
- obavlja poslove referenta za sjednice u slučaju njegove spriječenosti te vodi zapisnik Gradskog vijeća i drugih tijela u slučaju potrebe,
- obavlja poslove nabave artikala za privučnu kuhinju i reprezentaciju,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga kao i poslove po nalogu Gradonačelnika i Predstojnika ureda.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položeni državni stručni ispit,
- jedna godina radnog iskustva,
- dobro poznavanje rada na računalu.

- uredno i pravovremeno izvršavanje poslova tekućeg i investicijskog održavanja objekta, opreme i službenih vozila;
- suraduje i savjetodavno pomaže u stručnom i kvalitetnom obavljanju poslova službenika i namještenika svoga Odjela te po potrebi ili odsutnosti istih, neposredno obavlja neodgovodne poslove iz njihova područja, odnosno, osigurava odgovarajuću zamjenu; vrši nadzor nad radom službenika i namještenika u Odjelu;
- suraduje s tijelima Istarske županije, sredšnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga Odjela;
- u pitanjima od zajedničkog interesa osigurava suradnju između Odjela i Ureda;
- obavlja i druge poslove utvrdene zakonom i drugim propisima iz svoje nadležnosti, Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave, te po nalogu gradonačelnika.
- Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:
- visoka stručna sprema (ekonomske ili društvene) stručne (humanističke) struke
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu.
2. **STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI** – i izvršitelj
- obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, te priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s radom i unapređenjem rada udruga iz djelokruga Odjela; koordinira aktivnosti povjerenstava i udruga iz djelokruga Odjela te aktivnosti projekta Buzet – Zdravi grad;
3. **VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA JAVNE POTREBE** – i izvršitelj
- obavlja upravne i stručne poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba građana u području zdravstva i socijalne skrbi, sporta, predškolskog odgoja i djelomično obrazovanja, poslove stipendiranja učenika i studenata te poslove u vezi s radom ustanova u ovojme području; vodi evidenciju i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz stranih jezika
- poznavanje engleskog i talijanskog jezika / dvaju stranih jezika
3. **VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA JAVNE POTREBE** – i izvršitelj
- obavlja upravne i stručne poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba građana u području zdravstva i socijalne skrbi, sporta, predškolskog odgoja i djelomično obrazovanja, poslove stipendiranja učenika i studenata te poslove u vezi s radom ustanova u ovojme području; vodi evidenciju i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz stranih jezika

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT

- I izvršitelj

- obuhvata poslova svog službeničkog mjesta;
- obavlja poslove vodenja prvostupajnskog upravnog postupka do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz socijalne skrbi; po ovlaštenju pročelnika donosi i rješenja u pojedinim upravnim stvarima; koordinira poslove socijalne skrbi s drugim tijelima koja obavljaju djelatnost socijalne skrbi na području Grada Buzeta i Zupanje istarske;
 - obavlja poslove mjesečnog podmirivanja troškova stanovanja te osigurava provođenje ostvarivanja drugih prava korisnicima socijalne skrbi; koordinira poslove socijalne skrbi s drugim tijelima koja obavljaju djelatnost socijalne skrbi na području Grada Buzeta i Zupanje istarske;
 - obavlja poslove mjesečnog podmirivanja troškova stanovanja te osigurava provođenje ostvarivanja drugih prava korisnicima socijalne skrbi; izrađuje prijedloge akata iz svog djelokruga, suraduje u planiranju osiguravanja financijskih sredstava i pripremi programa javnih potreba u djelatnostima iz svog djelokruga;
 - obavlja administrativne poslove za Zajednicu sportskih udruga Grada Buzeta, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga Zajednice te obavlja ostale poslove u vezi s zadovoljavanjem javnih potreba u sportu;
 - obavlja poslove u vezi s rješavanjem ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene prema nalogu pročelnika Odjela, gradonačelnika ili Gradskog poglavarstva.
- Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:
- viša stručna sprema upravne, ekonomske ili društvene struke
 - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu.
- obavlja pisarnicu Grada Buzeta u skladu s propisima o uredskom poslovanju: zaprima i otprema poštu; obavlja poslove od prijama akata i drugih posiljki, razvrtavanja i raspoređivanja akata, upisivanja akata u propisane očevidnike i vodenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, dostave akata odgovornim osobama, otpreme akata, razvodenje akata i njihovo arhiviranje i čuvanje;
- poslove uredskog poslovanja i poslove arhive obavlja za cjelokupnu Gradsku upravu, a obavlja i poslove izdavanja dokumenata iz kadrovske arhive poduzeća *Texpartner* (odnosno bivše *Nade Dimić*);
 - vodi administrativno kadrovske poslove za Gradsku upravu: vodi kadrovske evidencije zaposlenika Gradske uprave, brine o personalnim dosjema, radnim knjižicama, zdravstvenim iskaznicama, odjavljuje i prijavljuje zaposlenike i odgovarajućim fondovima i zavodima socijalnog osiguranja, odnosno drugim nadležnim tijelima; obavlja poslove vodenja prvostupajnskog upravnog postupka u službeničkim stvarima do donošenja rješenja, a po ovlaštenju pročelnika donosi i rješenja u pojedinim upravnim stvarima u području prava i obveza zaposlenika; zaprima zahtjeve i vodi postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama, a po ovlaštenju predstojnika ureda gradskog vijeća i poglavarstva donosi i rješenja;
 - obavlja administrativne poslove za Komisiju za boračka pitanja, osigurava pravovremeno mjesečno provođenje ostvarivanja prava korisnicima dopunske materijalne zaštite o čemu priprema godišnje izvješće;

- prema potrebi te sukladno propisima izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta;

- obavlja i druge poslove utvrdene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela, gradonačelnika ili Gradskog poglavarstva.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema

- upravne ili druge odgovarajuće struke

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu.

5. ADMINISTRATIVNI REFERENT – DAKTILOGRAF – I izvršitelj

- obavlja opće i administrativno-tehničke poslove za potrebe pročelnika te vrši daktilografske poslove za potrebe Odjela Gradske uprave i to: pisanje po diktatu i prepisivanje rukopisa i drugih tekstova;

- obavlja poslove zapisničara i druge administrativne poslove za Komisiju za dodjelu stipendija i Vijede za socijalnu politiku Grada Buzeta, priprema nacrtne akata iz djelokruga ovih povjerenstava, vodi propisane evidencije, a po potrebi izrađuje izvještaje iz obuhvata navedenih poslova;

- vodi poslove ekonomna i to poslove nabave opreme, uređskog i drugog materijala, vodi materijalne evidencije (evidenciju stanja i izdavanja potrošnog materijala, stručne literature, i dr.);

- vodi evidenciju prisutnosti na radu, evidenciju korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta, te iste

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema

- ekonomske, upravne ili druge odgovarajuće struke

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu.

6. PORTIR – TELEFONIST – I izvršitelj

- obavlja portirске poslove u najširem smislu, a osobito čuva ulaz u zgradu i održava kućni red u zgradi;

- kontrolira ulazak stranaka u zgradu Gradske uprave te izlazak istih uz vođenje odgovarajućih evidencija; daje informacije i upute strankama na ulazu u zgradu u vezi rasporeda Odjela i drugih zupanijskih i državnih Ureda i Službi smještenih u zgradi Gradske uprave, upućuje stranke u odgovarajuće odjele te ih upoznaje s rasporedom pojedinih službenika i radnih prostorija i uređovnim vremenom;

- obavlja posao na telefonskoj centrali - rukuje telefonskom centralom i uspostavlja ulazne i izlazne veze;

- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika Odjela, gradonačelnika ili Gradskog poglavarstva.

Poselni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- niza (ili srednja) stručna sprema

- obavlja poslove čišćenja i pospremanja svih prostorija (uredskog i drugog prostora) u zgradi Gradske uprave i druge slične poslove po nalogu pročelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- niža stručna sprema

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I GOSPODARSTVO

Članak 10.

Zadaci i poslovi te drugi uvjeti u skladu s člankom 7. ovog Pravilnika u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te o složenosti i odgovornosti, sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK – 1 izvršitelj – obavlja sljedeće poslove:

- upravlja Upravnim odjelom i predstavlja ga, usmjerava i uskladuje rad Upravnog odjela,

- organizira rad Odjela, koordinira rad službenika u Odjelu te savjetodavno pomaze u stručnom i obavljanju poslova službenika svog Odjela,

- koordinira rad Odjela s drugim upravnim odjelima i Uredom, gradskim poduzetima, ustanovama i gradanskim inicijativama,

- brine o zakonitosti rada i pravovremenom izvršavanju poslova Upravnog odjela, osigurava provođenje općih propisa i propisa Gradskog vijeta i poglavarstva,

- donosi rješenja kojima se odlučuje o pravima i

- poznavanje rada na računalu.

7. DOMAR – VOZAČ – 1 izvršitelj

- obavlja poslove tekućeg održavanja zgrade, opreme i inventara Gradske uprave, osobno ili angažiranjem ovlaštenih servisera i stručnjaka ovisno o situaciji, a prema odobrenju pročelnika ili gradonačelnika

- suraduje sa stručnjacima zaštite na radu te uredno i pravovremeno obavlja poslove otklanjanja nedostataka prema uputama ovlaštene ustanove ili stručnjaka zaštite na radu;

- održava čistoću parkova i živica oko zgrade Gradske uprave; rukuje postrojenjem za centralno grijanje i vodi računa o njegovom održavanju i ispravnom funkcioniranju;

- vodi računa o tehničkoj ispravnosti automobila Gradske uprave, uključujući tehničke preglede i registracije svih vozila, te izrađuje mjesečna izvješća o utrošku goriva za vozila koja su mu stavljena u nadležnost;

- po potrebi obavlja poslove vozača službenog automobila za potrebe Gradske uprave.

- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika i gradonačelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema elektro, metalske ili druge odgovarajuće tehničke

- položen ispit za ložaća struke
- položen ispit za ložaća centralnog grijanja
- položen ispit za vozača B kategorije.

8. CISTAČICA – 2 izvršiteljja

institucijama iz nadležnosti Odjela, obavija i ostale srodne poslove iz ovih oblasti određenih zakonom, Statutom Grada Buzeta i drugim propisima te poslove koje ovom Upravnom odjelu naloži Gradsko poglavarstvo ili Gradonačelnik.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- visoka stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- pet (5) godina radnog staza u struci i na poslovima upravljanja,
- poznavanje rada na računalu.

2. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO

- 2 izvršitelja – obavija sljedeće poslove:

- obavlja poslove u pripremi dokumentacije za izradu i donošenje proračuna, izraduje nacrte prijedloga proračuna Grada Buzeta i s time povezane opće akte, koordinira rad s proračunskim korisnicima,
- od proračunskih korisnika preuzima financijske izvještaje dostavljene u svrhu izrade konsolidiranog izvještaja,
- izraduje sve propisane izvještaje o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna, u skladu sa smjernicama tehnički izraduje (unos podataka, obrada i ispis) kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje proračuna, propisane konsolidirane i

- obvezama iz službe za službenike Odjela, potpisuje akte Upravnog odjela, donosi rješenja u upravnom prvostupanjskom postupku i izmijenjena rješenja po žalbama,
- izraduje i priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte, rješenja i zaključke iz nadležnosti Odjela,
- suraduje u izradi nacrta odluka i drugih akata iz nadležnosti Grada,
- sudjeluje u izradi podloga za planiranje i ostvarenje proračuna, i predlaže kolegijalnim tijelima donošenje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenju proračuna,
- sudjeluje u izradi akata za izvršenje proračuna (odluka, zaključaka), organizira provođenje proračunskog nadzora nad proračunskim korisnicima, sudjeluje u izradi strateškog plana gospodarskog razvoja Grada Buzeta,
- predlaže mjere te izraduje i priprema odgovarajuće akte za poticanje poduzetništva i te ostalih poslova iz oblasti gospodarstva koje su posebnim zakonima preseni u samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave,
- odgovara za efikasnost rada i izvršenje poslova Upravnog odjela sukladno odredbama Odluke o ustroju Gradske uprave i ovog Pravilnika,
- suraduje sa tijelima Istarske županije, nadležnim Ministarstvima i ostalim

ngostiteljstvo, poljoprivreda i dr.),
- obavlja stručne, analitičke i upravne poslove iz područja gospodarstva te radi na pripremi akata i rješenja iz ovog djelokruga,
- suraduje sa agro udrugama te vodi evidenciju o nabavi sadnica preko agro udruga, obavlja
- financijsko- računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu Pročelnika, Gradaonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- viša stručna sprema
- ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit, tri (3) godina radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

3. STRUČNI RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO – I izvršitelj – obavlja sljedeće poslove:

- glavni je knjigovoda u sustavu knjigovodstva te u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna (sintetičko analitičke vodi knjigovodstvo),
- vodi analitičke evidencije potraživanja i obveza, (po vrstama, subjektima, dosljedosti i dr.),
- izrađuje potrebne temeljne zahtjeve i vrši unos podataka u glavnu knjigu, odgovoran je za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi,

ostale izvještaje proračuna s pripadajućim bilješkama, vrši kontrolu svih knjigovodstvenih isprava i ostale financijske dokumentacije, izrađuje odgovarajuću dokumentaciju za potrebe statistike,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika lokalnih poreza te vodi evidencije poreznih obveznika i odgovarajuće knjigovodstvo,
- vodi prvostupanjski upravni postupak za donošenje rješenja za razrez lokalnih poreza,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti ovog Upravnog odjela,
- vodi evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija,
- vodi evidencije o policama naplati odštetnih zahtjeva, izrađuje analizu razvojnih programa, vlasništva nad nekretninama po portfeljima, sudjeluje u izradi smjernica za gospodarski razvitak Grada, koordinira suradnju Grada Buzeta sa zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu (gospodarska i obrtnička komora, turistička zajednica i sl.),
- izrađuje analizu kratkoročnog i dugotrajnog planiranja investicijskog ulaganja,
- obavlja stručne i upravne poslove stavljenih u samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave (trgovina, ostale izvještaje proračuna s pripadajućim bilješkama, vrši kontrolu svih knjigovodstvenih isprava i ostale financijske dokumentacije, izrađuje odgovarajuću dokumentaciju za potrebe statistike,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika lokalnih poreza te vodi evidencije poreznih obveznika i odgovarajuće knjigovodstvo,
- vodi prvostupanjski upravni postupak za donošenje rješenja za razrez lokalnih poreza,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti ovog Upravnog odjela,
- vodi evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija,
- vodi evidencije o policama naplati odštetnih zahtjeva, izrađuje analizu razvojnih programa, vlasništva nad nekretninama po portfeljima, sudjeluje u izradi smjernica za gospodarski razvitak Grada, koordinira suradnju Grada Buzeta sa zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu (gospodarska i obrtnička komora, turistička zajednica i sl.),
- izrađuje analizu kratkoročnog i dugotrajnog planiranja investicijskog ulaganja,
- obavlja stručne i upravne poslove stavljenih u samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave (trgovina,

- poznavanje rada na računalu.

4. RAČUNOVODSTVENI

REFERENT – KNJIGOVODA – I

izvršitelj – obavlja sljedeće poslove:

- vodi analitičku i sumarnu evidenciju pojedinih vrsta prihoda (komunalne naknade, doprinosa, zakupa poslovnih prostora, najma gradskih stanova, stipendija i dr.),
- ustrojava i vodi različite evidencije za pojedine vrste prihoda,
- brine o naplati te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti ovog Upravnog odjela,

- vodi analitičke evidencije kratkotrajne i dugotrajne materijalne i nematerijalne evidencije, što prepostavlja iskazivanje sredstva po svakom osnovnom sredstvu prema korisniku prema nabavnoj, otpisanoj i sadašnjoj vrijednosti,

- priprema liste za inventuru, a nakon popisa obavlja knjiženja i izraduje potrebne evidencije,
- izraduje kalkulacije zajedničkih troškova, fakturira iste i vodi brigu o naplati tih troškova,

- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu Voditelja Procelnika, Procelnika Gradonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

- preuzima sve zaključene ugovore iz ostalih Upravnih odjela,

- preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i podnosi ih ovlaštenoj osobi na ovjernu,
- ovjere račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate,

- kontrolira, evidentira i izračunava kamate i vrši uskladjivanja po IOS obrascima,

- vodi i saldira sve financijske kartice,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu,

- izraduje izvješće utroška goriva po vozilima na temelju dostavljenih podataka,
- vodi evidencije i izraduje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta,

- vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu Voditelja Procelnika, Procelnika, Gradonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- dvije (2) godine radnog staža u struci,

- položen državni stručni ispit, jedna (1) godina radnog staža u struči, poznavanje rada na računalu.

5. RAČUNOVODSTVENI

- REFERENT – BLAGAJNIK – 1 izvršitelj – obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove obračuna plaća zaposlenika Gradske uprave što pretpostavlja pripremu, obradu i izračun mjesečnih plaća, ispis virmana, osiguranje potrebnih obrazaca, dokumentacije i potvrda te pripremu podataka za unos u računovodstvo proračuna, izrada izvještaja i ostalih evidencija,

- Izraduje mjesečna i godišnja izvješća o zaposlenicima i izvišenim isplatama, dostavlja potrebne evidencije Hrvatskom zavodu za MIO i ostalim nadležnim službama te uskladuje podatke sa Poreznom upravom,

- vrši obračun i isplatu naknada po ugovoru o djelu, obračun i isplatu stipendija, naknada za članove Gradskog poglavarstva, vijeca, komisija, povjerenstava, odbora i dr., dnevno vodi blagajničku knjigu i ostalu blagajničku dokumentaciju, prima uplate gradana za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, otplatu stanova i dr., vrši potrebne isplate (putnih naloga, refundacije gotovinskih računa i dr.),

- vodi evidenciju upravnih pristojbi, financijsku dokumentaciju za Mjesne odbore kao i vrši isplate po fakturama,

- obavlja ostale financijsko-računovodstvene i srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu Voditelja Pročelnika, Gradonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ili druge ekonomske
- položen državni stručni ispit, jedna (1) godina radnog staža u struči,
- poznavanje rada na računalu.

1. UPRAVNI ODJEL ZA

GOSPODARENJE PROSTOROM

Članak 11.

U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom, utvrđuju se sljedeća radna mjesta, broj potrebnih službenika, stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na ista, te opis poslova i zadatka svakog radnog mjesta:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE PROSTOROM - 1 izvršitelj

- upravlja upravnim odjelom i predstavlja ga
- organizira rad odjela, koordinira rad službenika u odjelu, te savjetodavno pomaže u stručnom i kvalitetnom

odjela
zakonom prenesenih u nadležnost
odjela
donosi ostale pojedinačne akte
kojima rješava o pravima i obvezama
stranaka iz nadležnosti odjela,
rješava po podnescima stranaka iz
nadležnosti odjela, te predlaže
kolegijalnim tijelima donošenje
zaključaka i odluka,
vodi evidenciju prisutnosti na radu za
službenike odjela i odgovorna je za
radnu disciplinu, kao i za pravilno
korištenje imovine i sredstava za rad
u Odjelu,
prati, valorizira i ocjenjuje mjesečno
rad službenika Odjela
obavlja i druge poslove iz svoje
nadležnosti utvrdene zakonom i
podzakonskim propisom, Odlukom o
ustroju gradске uprave i po nalogu
gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na
radno mjesto:

- VII. stupanj stručne spremne arhitektonskog,
gradevinskog ili pravnog smjera
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

2. STRUČNI SURADNIK ZA

PROSTORNO PLANIRANJE - I

izvršitelj

- prati stanje u prostoru, te izrađuje
prijedlog Izvješća o stanju u prostoru
i Programu mjera za unapređenje
stanja u prostoru
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih
Programa izgradnje i održavanja
komunalne infrastrukture u svom
djelokrugu posla,
- prati stanje stanogradnje na području
Grada Buzeta i izrađuje prijedlog
mjera politična iste, kao i mjere
aktivne zemljišne politike i
operativna gradevinskog zemljišta
radi osiguranja prostora za stambenu
izgradnju,

- obavljaju poslova službenika svog
Odjela
- koordinira rad Odjela s drugim
upravnim odjelima i uredom,
gradskim poduzecima, ustanovama
i gradanskim inicijativama.
- nadzire zakonitost rada,
pravovremenost i pravilnost
obavljanja poslova povjerenih
gradskom poduzecu Park u dijelu
prenesenih javnih ovlasti iz
područja
komunalnog
gospodarstva, u dijelu namjenskog i
zakonitog trošenja sredstava
ugovorenih usluga održavanja
komunalne infrastrukture i ostalih
namjenskih sredstava proračuna
donosi rješenja kojima se odlučuje
o pravima i obvezama iz službe za
službenike odjela
- u suradnji s ostalim upravnim
odjelima i uredom priprema i
predlaže Gradskom poglavaru
nacrt Proračuna i njegove izmjene,
obrazlaže i predlaže kolegijalnim
tijelima donošenje Programa
izgradnje i održavanja komunalne
infrastrukture, Plana razvojnih
programa uz Proračun u dijelu iz
svoje nadležnosti, Izvješća o stanju
u prostoru i Programu mjera za
unapređenje stanja u prostoru, te
drugi dokumenta prostornog
uređenja i drugih stručnih podloga i
studija,
- predlaže donošenje drugih općih i
pojedinačnih akata iz nadležnosti
odjela kolegijalnim tijelima, te
predlaže poduzimanje drugih mjera
i aktivnosti iz nadležnosti svog
odjela,
- osigurava provođenje odluka
gradskog poglavara i gradskog
višega iz svoje nadležnosti, kao i
provođenje poslova državne uprave

području Grada Buzeta ako kolegijalno tijelo tako utvrdi, održava i osmišljava razvoj geografsko-informacijskog sustava Grada Buzeta (GIS) i predlaže mjere za njegovo poboljšanje, vrši prijem stranaka i obavlja sve pripreme, upravlja i stručne poslove, rješavajući po zahjevima stranaka iz djelokruga prostornog uređenja i zaštite okoliša i obrazlaže prijedloge pred kolegijalnim tijelima, priprema postupke javne nabave za poslove iz svog djelokruga rada, obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o prostornom uređenju, zaštite okoliša, te propisa o građenju, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu čelnika tijela i gradonačelnika

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- VII. stupanj stručne spremne arhitektonskog ili urbanističkog smjera
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

3. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE - I izvršitelj

- kontinuirano prati izmjene zakonske regulative i o istome upoznaje ostale službenike odjela i daje potrebna tumaćenja za provedbu,
- vrši prijem stranaka i obavlja sve pripreme, upravlja i stručne poslove, rješavajući po zahjevima stranaka za zakup poslovnih prostora, najam stanova, zakup javnih površina, te promet u mirovanju na području Grada Buzeta i predlaže kolegijalnim tijelima mjere za poboljšanje,
- po potrebi predstavlja Grad Buzet u postupcima procjene Studija utjecaja na okoliš za zahvate na

- obavlja stručne i upravne poslove u postupku izrade i realizacije idejnih urbanističkih i arhitektonskih rješenja vjernih gradskih mikroambijenata i drugih studija i stručnih podloga,
- osmišljava uređenje javnih površina i hortikulturno uređenje zelenih površina,
- obavlja stručne i upravne poslove u postupku izrade prostornih planova i koordinira izradu istih sa stručnim izdavačem, provodi postupak javne rasprave do donošenja prostornih planova,
- prati stanje prostorno-planske dokumentacije višeg reda i suraduje s nadležnim tijelima oko donošenja iste, te predlaže kolegijalnim tijelima donošenje odgovarajućih akata,
- prati provedbu prostornih planova kroz izdavanje posebnih uvjeta gradnje i suglasnosti na glavni projekt,
- izraduje jedinstvenu projektnu dokumentaciju za potrebe odjela, obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju kapitalnih investicija od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja od strane kolegijalnog tijela do ishodnja propisanih dozvola i izgradnje istih,
- osmišljava modele revitalizacije starih gradskih jezgara i ruševnih objekata,
- prati stanje uređenja prometa i prometa u mirovanju na području Grada Buzeta i predlaže kolegijalnim tijelima mjere za poboljšanje,
- po potrebi predstavlja Grad Buzet u postupcima procjene Studija utjecaja na okoliš za zahvate na

- vodi pravno-administrativne poslove u postupcima povreda službene dužnosti za potrebe Gradske uprave
 - zastupa Grad Buzet u postupcima pred sudskim tijelima u granicama dane punomoći
 - vodi i ažurira evidenciju korištenja nekretnina u vlasništvu Grada Buzeta, te poduzima potrebne radnje radi sredivanja stanja gradske imovine,
 - priprema pravne akte u postupku rješavanja imovinsko-pravnih pitanja za potrebe gradskih investicija,
 - priprema prijedloge općih akata iz svih segmenata gospodarstva gradskim nekretninama i obrazlaže iste pred kolegijalnim tijelima
 - sudjeluje u pripremi prijedloga ostalih općih akata izvan segmenata gradskim gospodarstva i po potrebi iste obrazlaže pred kolegijalnim tijelima
 - priprema postupke javne nabave za priprema poslupe jave nabave za poslove iz svog djelokruga rada i obavlja pravne, imovinsko pravne i druge poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu čelnika tijela i gradonačelnika
- Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:
- VII. stupanj stručne spreme pravnog smjera
 - položen državni stručni ispit
 - 3 godine radnog staža u struči - poznavanje rada na računalu
4. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE I GRADJEVINSKE POSLOVE - 2 izvršitelja
- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada Buzeta, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa
 - prati stanje u području komunalne infrastrukture na području Grada Buzeta, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa
 - suraduje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uredjenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada Buzeta potencijalnim investitorima,
 - prati stanje u području komunalne infrastrukture na području Grada Buzeta i predlaže mjere za unaprijeđenje i aktivnosti oko privođenja namjeni poduzetničkih zona,
 - priprema postupke javne nabave za poslove iz svog djelokruga rada,
- izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja od strane kolegijalnog tijela do ishodenja propisanih dozvola i izgradnje istih,
 - obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuce i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i vrši nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
 - vodi postupak do izdavanja rješenja o razrezu komunalnog doprinosu,
 - vodi evidenciju stanja stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buzeta i predlaže kolegijalnim tijelima poduzimanje odgovarajućih mjera oko upravljanja istima,
 - osmišljava modele i razvojne programe privođenja namjeni objekata u vlasništvu Grada Buzeta koji su van funkcije na principu samofinanciranja,
 - priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada Buzeta,
 - prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada Buzeta i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u održavanje istih,
 - suraduje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uredjenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada Buzeta potencijalnim investitorima,
 - prati stanje u području komunalne infrastrukture na području Grada Buzeta i predlaže mjere za unaprijeđenje i aktivnosti oko privođenja namjeni poduzetničkih zona,
 - priprema postupke javne nabave za poslove iz svog djelokruga rada,

- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o prostornom uređenju i propisa o gradnji za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu čelnika tijela i gradonačelnika
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svog djelokruga rada, obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu čelnika tijela i gradonačelnika

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- VI. stupanj stručne spremne građevinskog ili arhitektonskog smjera
- položen državni stručni ispit
- 3 godine radnog staža u struči
- poznavanje rada na računalu

6. UPRAVNI REFERENT ZA

STANARINE, ZAKUPNINE I

KOMUNALNU NAKNADU – I

izvršitelj

- obavlja upravne i administrativne poslove vodjenja upravnog postupka do izdavanja rješenja i ostalih akata radi zaduzenja komunalne naknade,

- obavlja administrativno-tehničke poslove izrade računa i planih naloga za sve obveznike zaduzenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, sufinansiranja gradana, najma stanova, zakupa poslovnih prostora i javnih površina,

- vodi i ažurira bazu podataka obveznika plaćanja komunalne naknade i ostalih obveznika plaćanja, kao i evidenciju dužnika,

- poduzima mjere prisilne naplate gradskih prihoda uključivo priprema akata za pokretanje ovršnih postupaka pred nadležnim tijelima,

- vrši prijem stranaka i rješava po njihovim zahtjevima, obavlja ostale upravne i administrativne poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu čelnika tijela i gradonačelnika.

- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o gradnji za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu čelnika tijela i gradonačelnika

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- VI. stupanj stručne spremne građevinskog ili arhitektonskog smjera
- položen državni stručni ispit
- 3 godine radnog staža u struči
- poznavanje rada na računalu

5. KOMUNALNI REDAR

izvršitelj

- obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama zakonom i odlukom o komunalnom redu danih ovlasti od rješavanja o pravima i obvezama građana, izricanja globa na mjestu prekršaja do pokretanja prekršajnog postupka

- evidentira divlju gradnju i prekršaje protiv prirode i okoliša, javnog zdravlja i sl., te poduzima odgovarajuće mjere prema nadležnim inspekcijama,

- prati stanje prometne, gospodarske i turističke signalizacije i predlaže mjere za njeno poboljšanje,

- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, uređenje prometa, korištenje javnih površina, uspostave tržnice na malo i dr.

- provodi komunalni red za sajmehi dana i gradskih manifestacija,

- osigurava veterinarsko-higijeničarski servis i deratizaciju i dezinfekciju na području Grada Buzeta,

- vrši nadzor nad gradskim komunalnim poduzećem Park u dijelu zbrinjavanja građevinskog otpada i krupnog otpada

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- IV. stupanj stručne spreme upravnog ili

drugog odgovarajućeg smjera

- položen državni stručni ispit

- 2 godine radnog staza u struči

- poznavanje rada na računali

Članak 12.

Za radna mjesta iz članka 8., 9., 10.

i 11. ovog Pravilnika, za koja je kao uvjet

za prijam u službu obavezan državni

stručni ispit, radni odnos može se zasnovati

i sa osobom koja ne ispunjava navedeni

uvjet, uz obavezu da državni stručni ispit

položi u roku od godine dana od dana

prijama u službu, što mora biti naznačeno

u natječaju.

Članak 13.

Pod pojmom „poznavanje rada na

računali“ u smislu ovog Pravilnika

podrazumijeva se poznavanje rada u

uobičajenim operativnim sustavima i

programima do razine oblikovanja

tekstova, kalkulacija, izrada grafikona ,

tablica i njihovog ispisa.

Osobe koje se prvi put zapošljavaju

u tijelima Gradske uprave poznavanje rada

na računali dokazuju:

- svjedodžbom

razreda srednje, više škole ili

fakulteta iz kojeg je vidljivo da je

uspješno položio predmet

informatiku, ili

- potvrdu ovlaštenog organizatora

tečaja iz kojeg je vidljivo da je

uspješno završio tečaj u čijem je

programu obuhvaćen rad na

računali, ili

- pisanom izvjavom da poznaje rad na

računali.

Kandidatu koji je dao izjavu iz alineje

3. stavak 2. ovog članka iz kojeg pročelnik

tijekom probnog rada utvrdi da ne vlada

računalnim programom utvrdenu istom

odredbom otkazat će se služba istekom

probnog rada.

Članak 14.

Pod pojmom upravljanje u smislu

ovog Poslovnika podrazumijevaju se

poslovi vodenja neke organizacije ili

organizacijske jedinice u sastavima javne

uprave i javnih službi ili u trgovačkim

društvima odgovarajućih djelatnosti.

Članstvo u izvršnom tijelu jedinice

lokalne samouprave i odgovornost za

pojedine resore izjednačuje se sa

statusom utvrđenim u prethodnom stavku

ovog članka.

IV. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 15.

O potrebi prijama u službu odlučuje

Poglavarstvo odnosno gradonačelnik u

okviru slobodnih radnih mjesta

predviđenih ovim Poslovníkom na

prijedlog čelnika Gradske uprave.

Prijam u službu obavlja se putem

natječaja koji se obavezno objavljuje u

„Narodnim novinama“ odnosno putem

oglasa za radno mjesto kako je

predviđeno posebnim Zakonom.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka

natječaj se ne provodi u slučajevima i

pod uvjetom utvrđenim posebnim

zakonom ili ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Natječaj za imenovanje pročelnika

raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada

Buzeta

(dalje: Poglavarstvo) na prijedlog

predsjednika Poglavarstva, a provodi ga

natječajna komisija.

Natječajnu komisiju čine predsjednik

i dva člana koju imenuje Poglavarstvo

na prijedlog predsjednika Poglavarstva.

Članak 17.

Natječaj za prijam službenika i oglas

za prijam namještenika raspisuje

nadležni pročelnik uz suglasnost

Gradonačelnika, a provodi ga natječajna

komisija koju čine predsjednik i dva

člana koju imenuje pročelnik.

Članak 18.

Natječaj za prijam u službu u smislu članka 17. sadrži: naziv tijela

O imenovanju između natjecatelja prijavljenih na natječaj za pročelnika između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natjecaja odlučuje Poglavarstvo rješenjem o prijama u službu.

Rješenje o prijama u službu obavezno sadrži: ime i prezime, adresu, stručnu spremu i struku (zanimanje) osobe primljene u službu, ukupni radni staž u struci, naziv radnog mjesta, trajanje službe, trajanje probnog rada ako se provodi, te rok u kojem osoba mora položiti državni stručni ispit, ako se u službu prima osoba koja nema položeni državni stručni ispit.

Članak 21.

O izboru između natjecatelja prijavljenih na natječaj odnosno oglas za službenike i namještenike koji ispunjavaju uvjete određuje nadležni pročelnik rješenjem koje sadrži potrebne podatke navedene u prethodnom članku ovog Pravilnika.

Članak 22.

Rješenje o prijama u službu odnosno rješenje o rasporedu na radno mjesto kao i sve ostale dokumente koje je potrebno donijeti u postupku prijama u službu donesaju se u skladu i u rokovima određenim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 19.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od 8 (osam) niti duži od 15 (petnaest) dana.

Ako se prijam u službu zasniva na određeno vrijeme, tada će se u natječaju ili oglasu i to naznačiti uz navođenje razloga za takav prijam.

Natječajna komisija iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika u skladu s zakonom i drugim propisima i ovim Pravilnikom, pregledavaju i srednju natječajne materijale, sastavljaju liste kandidata koji ispunjavaju uvjete natjecaja odnosno oglasa i zajedno sa zapisnikom o radu komisije dostavljaju ih Poglavarstvu ili pročelniku koji odlučuju o izboru odnosno imenovanju i raspoređivanju.

Natječajna komisija pravovrijedno radi ako sjednicom prisustvuje većina od ukupnog broja članova i o svom radu vodi zapisnik.

Članak 20.

Rad, uspješnost i rezultate rada službenika tijekom probnog rada prati i ocjenjuje komisija od tri člana koju imenuje nadležni pročelnik odnosno

Članak 24.

Službenici i namještenici se u službu primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Članak 23.

Uvjet probnog rada objavljuje se uz ostale uvjete natjecaja o slobodnom radnom mjestu.

V. PROBNI RAD

Poglavlarstvo ako ono imenuje službenika.

Najmanje jedan član komisije mora imati isti ili viši stupanj stručne spreme od osobe koja se ocjenjuje.

Članak 25.

Ako komisija za ocjenu probnog rada službenika ocjeni da radne sposobnosti i stručnost službenika ne udovoljavaju zahtjevu radnog mjesta predlažu nadležnoj osobi da se službeniku otkaze služba, o čemu rješenje donosi odgovorni pročelnik odnosno Poglavlarstvo, u roku isteka probnog rada.

VI. SLUŽBA NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 26.

Za obavljanje privremenih poslova, odnosno za obavljanje poslova privremeno odsutnog radnika, te za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao a koji nisu trajnog karaktera, u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme, dok trajaju privremeni poslovi odnosno do povratka odsutnog službenika.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa pod uvjetima, rokovima i po postupku utvrđenim za prijam putem natječaja i u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 27.

Iznimno kada to priroda i vrsta poslova zahtjeva, obavljanje određenih poslova i poslova iz prethodnog članka to zahtjeva može se povjeriti vanjskom suradniku na temelju ugovora o djelu u skladu s posebnim propisima.

VII. PRAVA I OBEVEZE SLUŽBENIKA

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške. Postupak, kazne i tijela za vodjenje postupka propisani su zakonom. Pored lakih povreda koje su propisane zakonom lake povrede i sankcije

VIII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 31.

Službenici odgovaraju za povrede službene dužnosti, ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno ili u predviđenim rokovima, ako postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Članak 32.

Službenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te postupati po uputama pročelnika i Gradonačelnika.

Članak 30.

Protiv svih rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz ili u vezi sa službom službenik ima pravo podnošenja prigovora pročelniku, Poglavlarstvu i Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Pročelnik odnosno tijelo koje odlučuje o prigovoru to mora učiniti u roku od 15 dana. Protiv rješenja o prigovoru službenik ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitika rješenja kojim je odlučeno o prigovoru.

Članak 29.

Protiv svih rješenja kojima se odlučuje o odgovornosti pročelniku, a pročelnici Poglavlarstvu.

uprave.

Pravilnikom i internim aktima Gradske uprave, kolektivnim ugovorom, ovim zakonom, obveze i odgovornosti utvrđene imaju pravo, obveze i odgovornosti utvrđene

Članak 28.

Službenici u tijelima Gradske uprave

za njih može propisati posebnim pravilnikom i pročelnik.

IX. STRUČNO OSPOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 33.

Službenici i namještenici sa završenim obrazovanjem određenog stupnja stručne spreme i struke bez radnog staža u stuci ili sa radnim stažem kraćim od vremena propisanog za radni staž, primaju se u službu u svojstvu vjezbenika. Vjezbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme, odnosno na rok koji je propisan za obavljanje vjezbeničke prakse.

Na prijam vjezbenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona i ovog pravilnika o prijamu putem natječaja.

Članak 34.

Broj vjezbenika za osposobljavanje na određeno radno mjesto utvrđuje Poglavlarstvo na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 35.

Za vrijeme vjezbeničkog staža vjezbenik se pod nadzorom, kroz praktičan rad i učenje osposobljava za potrebe određene službe. Stručna i praktična izobrazba vjezbenika obavlja se po programu kojeg izraduje Pročelnik.

Članak 36.

Vjezbenika tijekom vjezbeničkog staža prati, usmjerava i nadzire pročelnik ili osoba koju on odredi.

Članak 37.

Vjezbenički je staž utvrđen zakonom i traje:

1) šesnaest mjeseci za radno mjesto I. vrste zvanja,

2) četrnaest mjeseci za radno mjesto II. vrste zvanja, i
3) dvanaest mjeseci za radno mjesto III. vrste zvanja.

Članak 38.

Državni stručni ispit dužni su polagati službenici koji su primljeni u službu kao vjezbenici, te službenici za koje je obveza polaganje državnog stručnog ispita utvrđena prilikom prijama u službu. Uvjeti, način i obveza polaganja državnog stručnog ispita uređeni su zakonom i, uredbom Vlade Republike Hrvatske koja regulira ta pitanja i ovu problematiku.

Članak 39.

Stručno usavršavanje je obveza svakog službenika u okviru poslova i zadaca radnog mjesta.

X. PREMJEŠTAJ I RASPOLAGANJE

Članak 40.

Uvjeti i način premještanja službenika na drugo radno mjesto te prava i obveze službenika za slučaj ukidanja tijela gradske uprave i za slučaj ukidanja pojedinih radnih mjesta u tijelima Gradske uprave, uređena su posebnim zakonom, ovim pravilnikom i Kolektivnim ugovorom. Službenici koji ne budu raspoređeni na druga radna mjesta u rokovima utvrđenim posebnim zakonom stavljaju se na raspolaganje Poglavlarstvu uz otkazni rok i otpremninu prema općim propisima o radu. Rješenje o premještanju i rješenje o stavljanju na raspolaganje donosi Gradonačelnik.

XI. UPRAVLJANJE SUSTAVOM GRADSKE UPRAVE

1. Gradonačelnik

Članak 41.

Dužnost Gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti u gradu, njegov položaj u odnosu na Gradsku upravu i

njegov radnoopravni položaj te prava i obavljanja te dužnosti, uredeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Buzeta, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Prava iz radnog odnosa i druga prava koja proizlaze iz rada i na osnovi radnog odnosa Gradonačelnik ostvaruje u skladu s općim aktima tijela Gradske uprave i Kolektivnim ugovorom o čemu predstojnik Ureda donosi potrebna rješenja.

Članak 42.

U upravnim stvarima službeničko pravne naravi, odnosno u ostalim stvarima iz radnog odnosa, osim za rješenja koja su po zakonu dužni donositi pročelnici, Gradonačelnik donosi odgovarajuća rješenja, a može posebnom odlukom ovladati pročelnike za donošenje svih ili samo nekih rješenja iz ovog članka.

6. Pročelnici

Članak 43.

Tijelima Gradske uprave upravljaju pročelnici sukladno ovlastima utvrdjenim zakonom, Statutom Grada i drugim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Osim što upravljaju tijelima Gradske uprave Pročelnici: - planiraju poslove tijela kojima upravljaju, - raspoređuju poslove na pojedine službenike i namještenike, - daju upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova, - prate izvršenje poslova i obavljaju nadzor, - prate stanje u djelokrugu rada i o uocnim problemima obavještavaju Gradonačelnika i predlažu načine rješavanja,

- obavljaju i druge poslove utvrđene Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave i ovim Pravilnikom.

XII. PLANIRANJE POSLOVA

Članak 47.

Tijela Gradske uprave imaju godišnji program i plan rada uskladen sa Programom

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se i visina naknade za obavljanje poslova zamjenika u skladu sa općim aktima ili Kolektivnim ugovorom kojim su određene plaće i druga primanja službenika ili namještenika Gradske uprave.

Zamjenik iz stavka 1. ovog članka ovlašten je na temelju pisanog rješenja obavljati sve poslove pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju odsutnosti pročelnika ukoliko ove obaveze nisu rješene unutar pojednog odjela (godišnji odmor, nplaceni dopust, bolovanje i sl.) upravljanje tijelom Gradske uprave, u svojstvu zamjenika, preuzima službenik ili pročelnik drugog odjela kojeg odredi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 46.

Zamjenik iz stavka 1. ovog članka ovlašten je na temelju pisanog rješenja obavljati sve poslove pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju odsutnosti pročelnika ukoliko ove obaveze nisu rješene unutar pojednog odjela (godišnji odmor, nplaceni dopust, bolovanje i sl.) upravljanje tijelom Gradske uprave, u svojstvu zamjenika, preuzima službenik ili pročelnik drugog odjela kojeg odredi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Zamjenik iz stavka 1. ovog članka ovlašten je na temelju pisanog rješenja obavljati sve poslove pročelnika kojeg zamjenjuje.

Članak 45.

Poglavarstvo će imenovati vršitelja dužnosti pročelnika u slučajevima: - smrti pročelnika, - nakon razrješenja pročelnika, kad još nije okončan najčešaj za imenovanje novog pročelnika,

7. Vršitelji dužnosti i zamjenjivanje

Pročelnika može Poglavarstvo razrješiti dužnosti ili udaljiti iz službe samo u slučaju predviđenim zakonom.

Članak 44.

Gradskog vijeća i Poglavarstva odnosno sa programom javnih potreba.

Članak 48.

Plan i program rada rada smatraju se usvojenim kada Gradsko vijeće donese proračun u kojem su osigurana sredstva za njihovo ostvarivanje.

Članak 49.

Tijela Gradske uprave izraduju Izvještaj o radu za proteklu godinu i istog dostavljaju Poglavarstvu najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Izvještajem se obuhvaćaju i iskazuju obavljene poslovi i zadaci ostvareni u pojedinom tijelu gradske uprave u cjelini.

Tijela Gradske uprave izraduju i druge izvještaje i godišnji obracun Proračuna u skladu s posebnim propisima.

Članak 50.

Pročelnici vode brigu i posebno su odgovorni za izvršavanje poslova koji se moraju obavljati kontinuirano (pisarnica, zaprimanje i otprema pošte, ekonomat, portirnica vodnje zapisnika i sl.), a obavezno moraju osposobiti barem jednog službenika koji u svakom trenutku može zamijeniti odsutnog radnika.

Članak 51.

Pročelnici mogu, dnevno, i u kratim razdobljima ako potrebe organizacije rada i obavljanja poslova to zahtijevaju usmenom ili pismenom naredbom odobriti da pojedini službenik obavlja ili pomogne u obavljanju poslova na drugom radnom mjestu u istom ili drugom tijelu Gradske uprave. Tako obavljane poslova ne smatra se rasporedom na druge poslove u smislu radnopravnog statusa.

Članak 52.

Kada zbog dužeg odsustvovanja s posla službenika ili privremenog povećanja obima poslova u pojedinom tijelu Gradske uprave nije moguće pravovremeno obavljati poslove iz njegovog djelokruga pročelnik obavještava Gradonačelnika. U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Gradonačelnik će u dogovoru sa pročelnikom odrediti službenika iz tog ili drugog tijela na zamjenu ili ispmoc.

Kada nastupe okolnosti iz stavka 2. ovog članka Gradonačelnik rješenjem određuje mjere zamjene i visinu naknade (ako se poslovi moraju obaviti i izvan redovnog radnog vremena).

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u tijelima Gradske uprave na dan stupanja na snagu ovog Pravihnika, nastavljaju s radom na dosadašnjem radnom mjestu do donošenja rješenja o raspoređivanju na radno mjesto sukladno ovom Pravihniku. Preraspored službenika i namještenika na radno mjesto u skladu s ovim Pravihnikom obaviti će se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 54.

Službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spremne koja je propisana za radno mjesto na kojemu su zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Pravihnika mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojima su zatečeni, ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- ako su u radni odnos u tijela i službe Grada Buzeta primljeni na poslove za jedan stupanj stručne spremne više od stručne spremne koju stvarno imaju,

redu Gradske samouprave i uprave
Grada Buzeta Klasa: 022-05/01-
01/105, Urbroj: 2106/01-02-00-4, od
27.2.2001. godine.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog
dana nakon objave u „Službenim novinama
Grada Buzeta“.

Klasa: 023-01/06-01/01

Urbroj: 2106/01-02-06-1

Buzet, 7.2.2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

PREDsjedNIK

POGLAVARSTVA

mr.sc. Valter Riego, v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Grada
Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“,
broj 9/01) i Programa poticanja razvoja
poduzetništva i poljoprivrede za 2006.
godinu („Službene novine Grada Buzeta“,
broj 9/05), Gradsko poglavarstvo Grada
Buzeta na sjednici održanoj 11. travnja 2006.
godine donosi

ZAKLJUČAK

o kriterijima za raspisivanje Oglasa za

podjelu kredita za

poticanje razvoja malog gospodarstva na

području Grada Buzeta

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta
odobrava raspisivanje Oglasa za podjelu
kredita za poticanje razvoja malog
gospodarstva na području Grada Buzeta sa
sljedećim kriterijima:

1. Pravo podnošenja zahtjeva imaju
obrti, mala i srednja trgovačka
društva koja posluju i imaju
registrirano sjedište na području
Grada Buzeta i poduzetnici koji

- ako su položili ili u roku
utvrđenom Rješenjem,
polože državni stručni ispit
za zvanje za koje se tražila
za jedan stupanj stručna
sprema više od stručne
spreme koju stvarno imaju,
te da na dan stupanja na
snagu ovog Pravilnika
imaju više od 20 godina
radnog staža.

Članak 55.

Službenici koji do stupanja na
snagu ovog Pravilnika nisu položili državni
stručni ispit, a nisu ni oslobođeni obaveze
polaganja državnog stručnog ispita prema
dosadašnjim propisima dužni su istog
položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od
dana rasporeda na radno mjesto u skladu s
ovim Pravilnikom.

Ako službenik iz stavka 1. ovog
članka ne položi državni stručni ispit u
propisanom roku prestaje mu služba po sili
zakona.

Članak 56.

Plaće i druga primanja službenika i
namještenika urediti će se posebnim
Poslovníkom kojeg će donijeti Gradsko
poglavarstvo u roku od 90 dana od dana
stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog
pravilnika prestaje važiti:

1. Pravilnik o unutarnjem redu
gradske samouprave i uprave Grada
Buzeta Klasa: 023-05/95-01/02,
Urbroj: 2106/01-02-95-1 od
7.2.1995. te Pravilnik o izmjenama
i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Gradske
samouprave i uprave Grada Buzeta
Klasa: 022-05/00-01/93, Urbroj:
2106/01-02-00-1 od 5.9.2000.
godine te Pravilnik o izmjenama i
dopunama Pravilnika o unutarnjem

namjeravaju ulagati na području Grada Buzeta.

2. Prioriteti za dodjelu kredita su:

- ulaganja u poduzetničke zone,
- proizvodni programi,
- inovativni programi,
- uvođenje novih tehnologija,
- izvozu ili supstituciji uvoza,
- zapošljavanje,
- samozapošljavanje i
- očuvanju radnih mjesta,
- ekološkoj prihvatljivosti.

3. Namjena kredita:

- Krediti će se odobravati za:
- kupnju zemljišta i uređenje infrastrukture,
 - kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekta,
 - nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
 - nabavu prijevoznih sredstava u funkciji poduzetništva,
 - obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unapređenje poslovanja (do 20% iznosa odobrenog kredita),
 - kreditiranje se vrši u maksimalnom iznosu do 80% ukupne vrijednosti investicije.

4. Način korištenja kredita:

- Kredit će se koristiti preko poslovnih banaka s kojima će se sklopiti Ugovori o poslovnij suradnji na ukupni kreditni fond od 10.000.000,00 kuna i to sa:
- Erste & Steiermarkische bank d.d., Komercijalni centar ISTRA I,
 - Istarska kreditna banka d.d. Umag,
 - OTP banka Hrvatska d.d., Poslovni centar Istra,

5. Uvjeti kreditiranja:

- minimalni iznos: 10.000,00 EUR
- maksimalni iznos: 150.000,00 EUR za ulaganja u poduzetničkim zonama Mazinjska i Mala Huba, a za ostale 100.000,00 EUR.
- rok otplate:
 - a) za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju građevinskih objekata (do 10 godina, poček do 1 godine koji je uračunat u rok otplate),
 - b) za nabavu opreme (do 8 godina, poček do 1 godine koji je uračunat u rok otplate).

kamata stopa:

- Erste & Steiermarkische bank d.d., Komercijalni centar ISTRA I - tromjesečni EURIBOR + 3,4%
- Istarska kreditna banka d.d. Umag - tromjesečni EURIBOR + 3,48%
- OTP banka Hrvatska d.d., Poslovni centar Istra - tromjesečni EURIBOR + 3,5%
- Zagrebačka banka d.d., Poslovni centar Istra i Primorje - tromjesečni EURIBOR + 3,5%
- Zagrebačka banka d.d., Poslovni centar Istra i Primorje - tromjesečni EURIBOR + 3,5%
- Kvarner banka d.d. Rijeka - 6% promjenjiva (refinanciranje od HBOR-a), Privredna banka Zagreb, Podružnica Laguna Poreč -

- tromjesečni EURIBOR + 3,5 % godišnje ili TZMF 182 + 3,70 %
 - Hypo Alpe-Adria-Bank d.d., Podružnica Poreč – tromjesečni EURIBOR + 3,50 % varijabilno, valutna klauzula,
 - Raiffeisenbank Austria d.d. podružnica Pula – mjesečni libor za CHF + 3,75 %.
 - Subvencija kamatne stope: Grad Buzet subvencionira kamatu na poduzetničke kredite sa 2 % pa se kamata za korisnika kredita umanjuje u tom iznosu.
 - Naknada: 0,8 % na iznos odobrenog kredita, jednokratno (ostali), 0,75% na iznos odobrenog kredita, jednokratno (Erste & Steiermarkische bank d.d.).
 - Rok iskorištenja kredita: do 12 mjeseci.
 - Plasman i povrat kredita: po srednjem tečaju poslovne banke.
 - Instrumenti osiguranja i način iskorištenja kredita: prema uvjetima poslovne banke.
 - Posebni uvjeti:
 - a) podnositelj zahtjeva mora imati iskazan pozitivan financijski rezultat poslovanja po posjednjem godišnjem obračunu, b) moraju biti podmirene obveze
- Gradu prema Buzetu, c) poduzetnici koji su u prethodnim kreditnim linijama koristili kredit sa subvencioniranjem kamatnom stopom, mogu u ovoj kreditnoj liniji koristiti razliku kredita do maksimalnog iznosa kreditiranja.
- **Zahjev za dodjelu kredita** zainteresirani poduzetnici mogu podići u poslovnim bankama, a počev od dana objave oglasa.
 - **Postupak realizacije kredita** Zahjev za dodjelu kredita (na tiskanici banke) podnosi se poslovnoj banci iz Oglasa, zajedno sa popratnom dokumentacijom navedenom uz tiskanicu.
 - **Postovna banka je dužna** popunjene obrasce i dokumentaciju kojom se utvrđuje pravna sposobnost tražitelja kredita sa pismenim obrazloženjem dostaviti Povjerenstvu za odabir poduzetničkih projekata.
- Povjerenstvo će zaprimljene zahtjeve razmotriti, a o pozitivno ocjenjenim zahtjevima obavijestiti poduzetnika i poslovnu banku koja će voditi daljnji tijek realizacije zahtjeva. Konacnu odluku o odobrenju kredita donosi poslovna banka.

- izradu poslovnih planova/investicionih programa,

- nabavu informatičke opreme sa svrhom poticanja osnivanja i početka poslovanja poduzetnika,

- bankarske usluge za obradu kredita,

- ishodnje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te

podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehniološka dokumentacija, studija

utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.)

2. poduzetnicima za konzultantske usluge, edukaciju ili certificiranje "Sustava kvalitete i tehničke regulative",

3. poduzetnicima – inovatorima koji samostalno pokreću poduzetnički pothvat na vlastitoj inovaciji ili pokreću poduzetnički pothvat temeljem ugovora sa inovatorom o suradnji na projektu.

Članak 2.

Korisnici poticajnih mjera iz članka 1. ovog Zaključka mogu biti obrti i mala trgovačka društva koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Buzeta i zaposlene djelatnike.

Sredstva za ove namjene u ukupnom iznosu od 80.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2006. godinu u Razdjelu 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, odjeljak 3523 – Bespovratne potpore obrtnicima i malim poduzetnicima.

Članak 3.

Maksimalni iznos bespovratne potpore iznosi 5.000,00 kuna po obrtu ili malom trgovačkom društvu za namjene iz članka 1. ovog Zaključka. Sredstva se odobravaju temeljem dostavljene dokumentacije, a odnose se na pokrivanje

Oglas je otvoren do utroška sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Članak 2.

Oglas za dodjelu kredita objavit će se na Internet stranici Grada Buzeta, www.buzet.hr i na oglasnoj ploči Grada Buzeta.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

POGLAVARSTVO GRADA BUZETA

Klasa: 022-01/06-01/11

Urbroj: 2106/01-02-06-10

Buzet, 11. 04. 2006.

PREDSJEDNIK

POGLAVARSTVA

m.r.sc. Valter Flego, v.r.

Z A K L J U Č A K

o kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za

poticanje razvoja malog gospodarstva

na području

Grada Buzeta u 2006. godini

Članak 1.

Grad Buzet će dodjeljivati bespovratne novčane potpore za sljedeće namjene:

1. poduzetnicima- početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo za pokrivanje dijela troškova vezanih uz:

troškova nastalih u tekućoj proračunskoj godini. Isplata sredstava vrši se dva puta godišnje (lipanj i prosinac).

Odobrenje bespovratne potpore potvrđuje Povjerenstvo kojej imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta, a za realizaciju Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Buzeta.

Članak 4.

Korisnik bespovratne potpore mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Zaključka:
1. za potporu iz točke 1. članka 1. ovog Zaključka:
 - preslika registracije gospodarstvosubjekta (za obrtnike: obrtnica, za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar),
 - izvodi žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje,
 - preslika radne knjižice o zaposlenom djelatniku,
 - specifikacija po osiguranicima o obracunatim i naplaćenim obveznim doprinosima i porezu na dohodak (obrazac R-Sm Središnjeg registra osiguranika).

2. za potporu iz točke 2. članka 1. ovog Zaključka:

- izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda/preslika obrtnice,
- ugovor konzultantske kuće za uvođenje sustava ili troškove edukacije,
- ugovor certifikacijske kuće za certificiranje sustava,
- izvodi žiro-računa kojima se dokazuje da je izvršeno plaćanje za usluge.

3. za potporu iz točke 3. članka 1. ovog Zaključka:

- izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda/preslika obrtnice,
- kratak opis inovacije i očekivani efekti,
- podaci o zaštiti intelektualnog vlasništva,
- postojeći dokazi o tržišnoj poziciji inovacije i stanje razvoja inovacije.

Članak 5.

Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2006. godine do iskoristjenja sredstava. Grad Buzet zadržava pravo provođenja kontrole i namjenskog trošenja sredstava za namjene utvrdene ovim Zaključkom.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

Klasa: 022-01/06-01/11

Urbroj: 2106/01-02-06/10

Buzet, 11. travnja 2006.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG POGLAVARSTVA

mr.sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj:76/9, 29/97 i 47/99); članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi-Doma za starije i nemoćne osobe Buzet,KLASA:021-05/05-01/55 URBROJ:2106/01-01-05-1 od 12.10.2005.godine; članka 17. točka 6. Statuta grada Buzeta(«Službene novine Grada Buzeta» broj 09/01 i 1/06) KLASA:021-05/01-01/45 URBROJ: 2106/01-01-01-1 od 15.11.2001. godine i članka 16. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Buzeta KLASA:022-01/05-01/30 URBROJ:210601-02-05-1 od 23.8.2005. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta na 23. sjednici održanoj 11.4.2006. donosi sljedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU

PRIREMENOG RAVNATELJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BUZET

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Buzeta imenuje dogradonačelnicu i članicu poglavarstva Grada Buzeta, Jadranku Katarinčić Skrtlj, rođenu 27.2.1960. godine, s

prebivalištem Franjevići 40, Buzet, za privremenog ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe Buzet.

Članak 2.

Privremeni ravnatelj će, pod nadzorom Gradskog poglavarstva, obaviti pripreme za početak rada Doma za stare i nemoćne osobe Buzet, a posebno je obvezatan pribaviti potrebne dozvole, mišljenja i suglasnosti za početak rada Doma, te podnijeti prijavu za upis Doma u sudski registar nadležnog Trgovackog suda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA:022-01/06-01/11
URBOJ:2106/01-02-06-15
Buzet, 11.4.2006.

PREDsjednik

GRADSKOG POGlAVARSTVA

mr.sc. Valter Flego, v. r.

Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima, članka 22. st. 3. Zakona o zaštiti potrošača, članka 34. st. 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te odredbama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada Gradskog vijeća Grada Buzeta od 28.12.2004. godine, Uprava PARK društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Buzeta, dana 28.02.2006. godine, donijela je

OPĆE UVJETE pružanja komunalne (javne) usluge skupljanja, odvoza i odlaganja (zbrinjavanja) komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima pružanja komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja (zbrinjavanja) komunalnog otpada određuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i korisnika usluge na području Grada Buzeta, Općine Lanišće, te mogućih drugih područja, na kojem Davatelja obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Korisnik i davatelj usluge su obavezni uskladiti svoje ponašanje s odredbama općih i posebnih propisa te općih akata Grada Buzeta i Davatelja usluge.

Članak 2.

Davatelj komunalne usluge je PARK društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Buzeta, Sportska 1.

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje stvaraju komunalni otpad i otpad sličan komunalnom, posjednici otpada u smislu odredbi Zakona o otpadu, odnosno vlasnik ili korisnik nekretnine ili njezina dijela kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine, na području Grada Buzeta.

Komunalna usluga je skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada (zbrinjavanja) i otpada sličnog komunalnom otpadu na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvu i sastav sličan otpadu iz kućanstva, sukladno odredbama Zakona o otpadu (NN 178/2004, 153/2005), a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama uslužnim djelatnostima i sl.

Korisni sastojci komunalnog otpada moraju se izdvojiti. Korisnik usluge dužan je iz komunalnog otpada izdvojiti korisne sastojke (papir, staklo, metal i dr.) sukladno posebnim propisima i namjenskim spremnicima.

Glomazni kućni otpad prikuplja se u otvorene posude većeg volumena i posebno se zbrinjava.

Postupanje s komunalnim otpadom određeno je posebnim propisima o otpadu.

II. UGOVOR O KOMUNALNIM USLUGAMA I POSTUPAK ZA OBVEZATNO KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor o pružanju komunalnih usluga sklapa se na temelju podnesenog zahitjeva korisnika komunalne usluge davatelju usluga (ugovor o pristupanju-adhezivski) s obavješću o početku korištenja komunalne usluge iz članka 2. st. 2. ovih Općih uvjeta, te dokazom o vlasništvu građevine (z.k izvod ili druga isprava temeljem koje je stečeno vlasništvo (nekretnine) odnosno isprava temeljem koje je stečeno pravo korištenja nekretnine i obveza plaćanja komunalne usluge.

Sklapanjem ugovora o pristupanju korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Davatelj usluge je dužan bez naknade korisniku usluge uručiti ove Opće uvjete.

Članak 4.

Smatra se da je sklopljen ugovor o pružanju komunalnih usluga i u slučaju kada korisnik usluge nije podnio zahitjev za sklapanje ugovora o pružanju komunalnih usluga sukladno članku 3. st. 1. ovih Općih uvjeta, s obavješću o početku korištenja komunalnih usluga ali je prihvatilo isporuku i korištenje komunalnih usluga.

Smatra se da je sklopljen ugovor o pružanju komunalnih usluga i u slučaju kada korisnik usluge nije podnio zahitjev za sklapanje ugovora o pružanju komunalnih usluga s obavješću o početku korištenja komunalnih usluga, ali je temeljem članka 248. Zakona o obveznim odnosima, članka 34. st.1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te određbi relevantnih Općih akata (npr. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada i sl.), Grada Buzeta i/ili Davatelja usluge, sklapanje ugovora o

pružanju komunalnih usluga obvezno za korisnika i davatelja usluge.

Članak 5.

Obveza korištenja komunalne usluge iz članka 2. st. 2. ovih Općih uvjeta nastaje za korisnika u trenutku stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prava korištenja iste i to: - u roku od 8 dana od početka pružanja komunalne usluge u naselju ili dijelu naselja, kada se pružanje komunalne usluge uvodi za naselje ili dijelove naselja u kojima se nije pružala,

- u roku od 30 dana od završetka izgradnje građevine u naselju ili dijelu naselja gdje se pruža komunalna usluga,

pruža komunalna usluga, - u roku od 30 dana od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana, poslovnog prostora, građevine, nekretnine u naselju ili dijelu naselja gdje se pruža komunalna usluga.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklopiti će ugovor o korištenju (pružanju) komunalne usluge.

Ugovor o pružanju komunalne usluge sklapa se na neodređeno vrijeme.

Davatelj usluge može odbiti sklapanje ugovora o korištenju komunalne usluge ili isti otkazati ako vlasnik ili korisnik nekretnine ne osigura da sastav otpada odgovara komunalnom otpadu prema posebnom propisu.

Članak 7.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o korištenju komunalnih usluga ako istovremeno nije obavljao istih osiguranje na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o otpadu i drugim posebnim propisima.

III. UVJETI KORIŠTENJA PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik usluge kod početka korištenja usluge, za objekte gdje ta usluga prethodno nije pružana, osigurava potrebiti spremnika za komunalni otpad (kontejner, kanta...) prema uvjetima Davatelja usluge.

kojima se onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 10.

Davatelj usluga je dužan redovito skupljati, odvoziti i odlagati komunalni otpad na uređeno odlagalište utvrđeno prema posebnim propisima sukladno Programu skupljanja i odvoza otpada koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta; ili drugim opcim aktima davatelja usluga i to prema sljedećem rasporedu:

MO Stari grad – svaki drugi radni dan

MO Buzet – Fontana – svaki drugi radni dan

- Naselja Verona, Goričica, Korenika i Frančiči – svaki četvrti radni dan

- Mali Milun, Veli Milun – svaki peti radni dan

MO Sveti Martin s pripadajućim naseljima – svaki peti radni dan

MO Roč s pripadajućim naseljima – svaki peti radni dan

MO Vrh s pripadajućim naseljima – svaki peti radni dan

MO Krušvari s pripadajućim naseljima – svaki peti radni dan

MO Sovinjak s pripadajućim naseljima – svaki peti radni dan

MO Stjeped s pripadajućim naseljima – svaki peti radni dan

MO Svi Sveti s pripadajućim naseljima – svaki peti radni dan

MO Sveti Ivan s pripadajućim naseljima – svaki peti radni dan

Izdvojena ruralna naselja s manje od tri stalno nastanjena domaćinstva – svaki deseti radni dan.

Korisnik usluge II MODEL A – POSLOVNI PROSTOR koji otpad odlaze u spremnike zapremine 4-7 m³ (tzv. Bajle), obvezan je pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o potrebi odvoza spremnika, a najmanje jedan radni dan ranije pisanim putem ovlaštenoj osobi Davatelja. On je obvezan i osigurati osobu koja će u vrijeme izvršenja usluge potpisati potvrdu o istoj (prijevoznica, prateći list i sl.).

Odvoz i prikupljanje se ne vrši u neradne dane i praznike.

Davatelj usluge dužan je održavati spremnike u stanju funkcionalne sposobnosti.

Za ostecenja nastala nepravilnim korištenjem spremnika (npr.grubim nepazljivim rukovanjem, zapaljnjem, kem. ostecenjem i sl.) odgovara počinitelj ostecenja.

Mjesto za postavljanje spremnika i njihov broj određuje davatelj usluge.

Spremnici se moraju smjestiti na najprihvatljivija moguća mjesta kako bi se najmanje ugrožavala sigurnost prometa i njegovo nesmetano odvijanje, estetski izgled pojedinih urednih javnih površina i urbane opreme (parkovi, ulični satovi, klupe, nadstrešnice i sl.) te da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Korisnici usluga uz čije nekretnine nije moguće zbog prostornih ili drugih opravdanih uvjeta smjestiti spremnike, dužni su odlagati otpad u najbliže spremnike za otpad.

Korisnici usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika za komunalni otpad, te u slučaju da to učine odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmjenjenog mjesta posude za otpad.

Članak 9.

U spremnike za otpad zabranjeno je odlagati otpad koji nije komunalni poput zara, opasnog i tehnološkog (proizvodnog) otpada, otpadnog građevinskog materijala, otpada iz klaonice, mesnica, ribarnica, leševa životinja, akumulatora, autoguma, električnih baterija, grana, otpada iz vrta, tekutih i polutekutih tvari, radioaktivnog otpada itd.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika.

Nije dozvoljeno u spremnike ili oko njih odlagati glomazan kućni otpad.

Spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati, ljepiti plakate i razni tiskani materijal te poduzimati druge štetne radnje.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila te odlaganje stvari na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili poduzimanje drugih radnji

Glomazni kućni otpad (pokucstvo i bijela tehnika) odvozi se na javno obznajene lokacije u okviru planiranih akcija prikupljanja usuglašeni s Mjesnim odborima i Gradom Buzetom koje su obvezatne najmanje jednom godišnje. Korisnik usluge može glomazni kućni otpad besplatno odložiti na reciklažno dvorište odlagališta Griza, postajući uvjete odlaganja i upute ovlaštene osobe Davatelja usluge.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada nije dovoljna u pojedinim razdobljima tijekom kalendarske godine, davatelj usluge će osigurati, na zahtjev korisnika usluge, pojačano vršenje usluga.

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan na zahtjev davatelja usluge predočiti sve isprave koje zatraži radi urednja međusobnih odnosa vezano za predmet ovog Ugovora. Korisnik usluge je suglasan da Davatelj usluge izvrši provjeru datih korisničkih podataka pri nadležnim tijelima koja imaju pristup takvim podacima.

Članak 12.
Davatelj usluge vlasnik je spremnika za komunalni otpad, a korisnicima ih ustupa na korištenje.

Članak 13.

Članak 16.
Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u pružanju usluga na tel. broj 052 662-456, svakodnevno od 7,00 do 14,00 sati.

Davatelj usluge dužan je odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o prekidu pružanja usluga, osim u slučajevima kada se prekid nije mogao predvidjeti niti otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. davatelj usluge (npr. uslijed prometne izolacije, vremenskih neprilika, neradnih dana kao praznici, blagdani, obustava rada...), dužan je po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida pružanja usluga u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljaju usluga nije skupljen i odvezen.

IV. NAČIN OBRACUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENE

Članak 17.

Način obračuna cijene usluga ovisi da li se radi o stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 14.

Davatelj usluga je dužan nadoknaditi štetu koja je nastala korisniku

1. korisnicima usluge s najviše dva člana kućanstva: $k=0,80$;

2. korisnicima usluge za vikend objekte, odnosno objekte u kojima nitko stalno ne boravi a vlasnik živi izvan područja Grada Buzeta: $k=0,80$;

3. korisnicima usluge za vikend objekte, odnosno objekte u kojima nitko stalno ne boravi a vlasnik živi na području Grada Buzeta: $k=0,50$;

U cilju dokazivanja statusa korisnika iz točaka 1.2. i 3. prethodnog stavka ovog članka

Mogućnost smanjenja cijene iz prethodnog stavka ne odnosi se na objekte u kojima se stalno boravi duže od šest mjeseci godišnje (podstanarstvo i sl.).

IV. II. MODEL - POSLOVNI PROSTOR (OBJEKTI)

Članak 21.

Cijena usluge iz članka 2. st. 3. ovih Općih uvjeta za gospodarenje komunalnim otpadom iz poslovnog prostora (poslovnih objekata) utvrđuje se prema pripadajućem volumenu korištenog spremnika za odlaganje otpada i djelatnosti subjekta – korisnika usluge, a temelji se na odvozu komunalnog otpada jednom tjedno, kao minimalnom sanitarnom kriteriju.

Usluga se vrši na dva načina i to:

- odlaganjem otpada u samostalnoj komunalnoj zajedničkoj spremniku

- odlaganjem otpada u odlaganjem (kontejnere) ili u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

u odlaganjem otpada u spremnike zajedničke

Članak 18.

Cijena usluge odnosno

gospodarenja otpadom sadrži :

1. troškove sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada,

2. troškove odvojenog sakupljanja i prijevoza otpada

3. troškove nabavke spremnika za otpad

4. troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta

5. troškove projektiranja i gradnje gradevina za odlaganje otpada

6. troškove rada odlagališta otpada

7. troškove odvoza glomaznog otpada

8. druge propisane troškove.

Članak 19.

Cijena usluge plaća se davatelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika.

Cijena usluge kao i sve ostale dužne naknade utvrđene su Cjenikom koji bude na snazi u vrijeme korištenja usluga .

Davatelju usluge je ovlašten mijenjati Cjenik, te se obvezuje objaviti ga i učiniti dostupnim na uobičajen i pristupačan način.

U Cjeniku se mogu predvidjeti druge dodatne usluge i posebni modeli pružanja usluga.

IV. I. MODEL - KUĆANSTVA (STAMBENI PROSTOR)

Članak 20.

Cijena usluge iz članka 2. st. 3. ovih Općih uvjeta za gospodarenje komunalnim otpadom iz kućanstva utvrđuje se prema korisnoj površini stambenog prostora sukladno zaduženoj površini za naplatu komunalne naknade.

Korisnicima usluge može se smanjiti cijena usluge gospodarenja komunalnim otpadom temeljem njihovih zahitjeva, uporabom koeficijenata korekcije (u nastavku: k), prema slijedećem modelu:

Članak 22.

Ukoliko propisani volumen spremnika nije dostatan za obavljanje odvoza jednog tjedno, korisnik je obavezan koristiti veći spremnik ili u dogovoru s davateljem usluge povećati broj tjednih odvoza do maksimalno dva odvoza tjedno.

Naplate usluge iz prethodnog stavka, vršiti će se prema broju odvoza odnosno cijeni korištenog spremnika za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 23.

U slučaju prekida odnosno zastoja u vršenju djelatnosti, korisnik usluge, izuzev korisnika koji otpad odlazu u spremnike koji se odvoze prema pozivu specijalnim vozilom – samopodizračem, obvezan je platiti dio zadužene mjesečne cijene kojom se pokrivaju propisani troškovi iz članka 19. st. 1. točka 2,3,4,6,8 ovih Općih uvjeta.

Navedeni troškovi iznose 50% cijene.

Za obracun obvezatnih troškova navedenih u prvom stavku ovog članka, kod korisnika koji otpad odlazu u spremnike zapremnine 4-7 m³ za odvoz specijalnim vozilom – samopodizračem, koristiti će se prosječni mjesečni broj odvoza u protekloj godini.

V. NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGE

Članak 24.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa davatelja usluge, prema roku plaćanja iskazanom na račun odnosno obrascu platnog prometa.

Za plaćanja izvan ugovorenog roka isporučitelju usluge će obracunati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze do dana plaćanja. Obracuna kamata dospijeva na plaćanje u roku od 8 (osam)dana od dana primitka obracuna.

Opomena za nenaplaćena potraživanja i obracun zateznih kamata dostavlja se korisniku nakon nepravovremenog plaćanja računa. Trošak opomene obveza je korisnika – duznika i uključuje se u iznos dugovanja, a obracunava se u iznosu utvrđenom odlukom davatelja usluge.

Kod pogrešno obracunatih računa za obavljenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa,

Općih uvjeta kad korisnik usluge nije podnio zahtjev za sklapanje ugovora o komunalnim uslugama i obavijest o početku korištenja kumunalnih usluga, te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluga, korisniku će se obracunati korištenje usluga prema njegovoj izjavi i drugim dokazima, a najviše unazad u vremenu trajanja zastarnog roka.

Članak 25.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljene komunalne usluge i mogućnost njihova korištenja, davatelj može tražiti odgovarajuće instrumente osiguranja plaćanja.

U slučaju da korisnik odbija plaćanje komunalne usluge, isporučitelj može koristiti predane mu instrumente osiguranja plaćanja ili zatražiti plaćanje dužnog iznosa u propisanom sudskaom ili drugom postupku.

Članak 26.

Davatelj usluge obvezuje se čuvati podatke o korisnicima u tajnosti te će ih upotrebljavati samo za vlastite potrebe kao i za svrhe koje su u skladu sa zakonom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27

Sporovi koji bi proizašli iz ugovora o komunalnim uslugama uključujući i sporove u pogledu tumačenja, primjene ili izvršenja ovih Općih uvjeta Davatelj i Korisnik usluge nastojati će riješiti na prijateljski način.

Ovi Opći uvjeti kao i sve izmjene i dopune, objavit će se u Službenim novinama Grada Buzeta i na oglasnoj ploči u sjedištu davatelja usluga.

Buzet, 28.02.2005.

DIREKTOR

Ervin Š.Kisiček, dipl.inž.str., v. r.

NORMATIVI POSUDE ZA ODLAGANJE
KOMUNALNOG ODPADA

- 0,60 kn / m² stambenog
prostora, bez PDV-a

Posudne naknade uz cijenu usluge:
- NAKNADA ZA SANAČIJU
- ODLAGALIŠTA „GRIZA“
- namjenski prihod Proračuna Grada
Buzeta, na koji se ne plaća PDV

- za stambeni prostor : 0,15
kn/m²
- za poslovni prostor: 0,36
kn/m²

KATEGORIJA DJELATNOSTI	OPIS	PRIPADAJUĆI VOLUMEN POSUDE (lit)
1.	Kiosci, frizerski i kozmetički saloni, uredi i ordinacije manje od 50 m ²	90 l
2.	Cvjećarne, neprehrambene trgovine površine manje od 50m ² , kermijske cistionice	90 l
3.	Prehrambene trgovine površine do 50 m ² , veterinarske ambulante, obrtničke radionice u zajedničkim objektima, cafe-barovi, slastičarne, neprehrambene trgovine površine veće od 50m ² , banke, pošta, uredi površine od 50 – 100 m ²	240 l
4.	Samostalni obrtnički pogoni, gostionice, kofeje, restorani, prodajni saloni, uredi površine veće od 100 m ² , područne škole	480 l
5.	Samostalni uslužni i privredni poslovni objekti (gradske škole, vrtić, dom umirovljenika, HEP, Hšume, hoteli, moteli, policijska postaja) samoposluge i prehrambene trgovine površine veće od 50 m ²	900 l

CJENIK USLUGE ZBRINJAVANJA
KOMUNALNOG OTPADA POSLOVNIH
SUBJEKATA NA PODRUČJU GRADA BUZETA
OD 01.03.2006. GODINE

1) odlaganje komunalnog otpada u samostalne i zajedničke spremnike (kontejnere) zapremine do 900 lit

(odvoz 4 puta mjesečno, tj. jednom tjedno)

KATEGORIJA DJELATNOSTI	CIJENA (kn) bez PDV-a
1	80
2	120
3	200
4	400
5	900

2) Odlaganje otpada u spremnike zapremine 4-7 m³

(cijena po odvozu – pozivu)

UDALJENOST	PREHRANA I TRGOVINA (kn)	OSTALI PROIZVODNI POGONI (kn)
Do 5 km	900	1200
5 – 10 km	1000	1300
Više od 10 km	1100	1400

MODEL I - KUĆANSTVA (STAMBENI PROSTOR)

CJENIK KOMUNALNE USLUGE
ODVOZA I ZBRINJAVANJA
KOMUNALNOG OTPADA - OD
01.01.2006. GODINE