



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 19. lipnja 2009.

Broj: 4

Godina: XVII

Izdavač: GRAD BUZET

Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11

Tel: 662-854 - Fax: 662-676

Web adresa: www.buzet.hr

Odgovorni urednik: Nenad Šćulac

Primatelj:

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

13.	Statut Grada Buzeta	45
14.	Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta	62
15.	Odluka o ustrojstvu gradske uprave	79
16.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za priznanja i nagrade	85
17.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za međunarodnu i međugradsku suradnju	86
18.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za gospodarstvo i razvoj	86
19.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za predstavke i pritužbe	87
20.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za popis birača	88
21.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	88
22.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za revitalizaciju povijesnih jezgri i očuvanje spomenika kulture na području Grada Buzeta	89
23.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Buzeta	90
24.	Rješenje o imenovanju uredništva Službenih novina Grada Buzeta	90
25.	Zaključak o izuzeću k.č. 438 zgr., k.o. Hum iz javnog dobra u korist Grada Buzeta	91
26.	Zaključak o izuzeću k.č. 7065/2 i 7257/2, k.o. Sovinjak iz javnog dobra u korist Grada Buzeta	91

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. i 125/08.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine donosi

STATUT GRADA BUZETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Buzeta, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Buzeta, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Buzeta.

Članak 2.

(1) Grad Buzet je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani odlučuju na temelju Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja neposredno ili preko izabраниh tijela.

(2) Naziv, područje i sjedište Grada Buzeta određeni su posebnim zakonom.

(3) Granice Grada Buzeta određene su katastarskim granicama područja rubnih naselja koja prema posebnom zakonu ulaze u njegovo područje i mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

(1) Grad Buzet je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada Buzeta je u Buzetu, Ulica II. istarske brigade 11.

II. OBILJEŽJA GRADA BUZETA

Članak 4.

(1) Grad Buzet ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Buzet i izražava pripadnost Gradu Buzetu.

(3) Izgled, način uporabe i zaštita obilježja Grada Buzeta utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

(1) Grad Buzet svečano slavi tradicionalnu pučku feštu i „samanj“ Subotinu (prva subota nakon 8. rujna) kao Dan Grada Buzeta. Ako 8. rujna pada u nedjelju, Subotina se slavi dan prije.

(2) Grad Buzet svečano obilježava 28. travnja kao Dan oslobođenja grada.

(3) Sadržaj i način obilježavanja Dana Grada (Subotine), te sadržaj i način obilježavanja Dana oslobođenja grada uredit će se posebnim odlukama.

(4) Mjesni odbori iz čl. 68. ovog Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području mjesnog odbora.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

(1) Svi građani Grada Buzeta uživaju jednaka prava temeljena na načelima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

(2) Na području Grada Buzeta čuvaju se i njeguju autohtone, etničke i kulturne osobitosti.

(3) U smislu odredbe iz prethodnog stavka Grad Buzet posebno štiti i promiče svoje kulturno-povijesno nasljeđe, dijalekte, lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, graditeljsku baštinu, narodne blagdane i narodne običaje.

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Buzeta, a poglavito za naročite uspjehe u unaprjeđivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprjeđivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Buzeta osobu koja se istakla naročitim zaslugama za razvoj Grada Buzeta.

(2) Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada Buzeta i nagrada koja se utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 9.

(1) Radi davanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobite važnosti za razvitak i ugled Grada Buzeta, te za naročite uspjehe u unaprjeđenju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticaja aktivnosti koje su tome usmjerene, Grad Buzet dodjeljuje svoja javna priznanja i nagrade.

(2) Javna priznanja Grada Buzeta su:

1. Zlatna plaketa Grada Buzeta,
2. Srebrna plaketa Grada Buzeta,
3. Nagrada Grada Buzeta,
4. Zahvalnica Grada Buzeta,
5. Pohvalnica Grada Buzeta.

(3) Uvjete za dodjelu javnih priznanja, izgled i oblik, kriterije i postupak, te tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unaprjeđivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Grad Buzet uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Sporazum o suradnji Grada Buzeta i druge jedinice lokalne samouprave objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Buzet je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Buzeta.

Članak 13.

(1) Grad Buzet, u postupku pripremanja odluka i drugih općih akata na razini Istarske županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Buzeta mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno ili preko vijećnika i zastupnika.

Članak 14.

(1) Grad Buzet u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- predškolski odgoj,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Buzet obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

(1) Grad Buzet može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Gradsko vijeće Grada Buzeta, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Istarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. TIJELA GRADA BUZETA**Članak 17.**

Tijela Grada Buzeta su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE**Članak 18.**

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 19.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a osobito:

- donosi Statut Grada, te njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,

-
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
 - donosi odluku o privremenom financiranju,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Buzeta čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
 - donosi odluku o promjeni granica Grada Buzeta,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - raspisuje lokalni referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
 - bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
 - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 20.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 22.

Gradsko vijeće Grada Buzeta čini 13 vijećnika.

Članak 23.

(1) Mandat članova Gradskog vijeća traje 4 godine.

(2) Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

(3) Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 24.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije dana podnošenja Gradskom vijeću,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Buzeta - danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo - danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 25.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(3) Vijećnik može tražiti nastavljavanje obnašanja dužnosti vijećnika jednom u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 27.

(1) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 28.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor, imenovanja i administrativnu djelatnost,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Mandatna komisija.

Članak 29.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativnu djelatnost:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 32.

(1) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 33.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

(2) Mandat gradonačelnika traje 4 godine.

(3) U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Buzeta čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

-
- u ime Grada Buzeta preuzima pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Buzet,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 34.

(1) Gradonačelnik može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz svojeg djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje gradonačelnik posebnim odlukama.

Članak 35.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 36.

(1) Gradonačelnik dvaput godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svojem radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 90 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 37.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 38.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 39.

(1) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(2) Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 40.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 41.

(1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

(3) Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 42.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom.

(2) Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 43.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, najmanje polovina mjesnih odbora na području Grada i najmanje 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 45.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 46.

(1) Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 90 dana od dana prijema prijedloga.

(2) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 44. stavku 2. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 47.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 48.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Buzeta, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 49.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 44. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 50.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 51.

- (1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.
- (2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.
- (3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 52.

- (1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Buzeta kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
- (2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Buzeta odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
- (3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 53.

- (1) Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Buzetu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, koji se biraju sukladno odredbama posebnog zakona.
- (2) Prava pripadnika nacionalnih manjina uređuju se u skladu sa odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

Članak 54.

- (1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Buzetu imaju pravo:
 - predlagati tijelima Grada Buzeta mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Buzetu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
 - biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.
- (2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovnikom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

Članak 55.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Buzeta, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 56.

- (1) Na području Grada Buzeta, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.
- (2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Buzeta isticati na poslovnim zgradama u kojima vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 57.

- Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe koristiti i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:
- u sastavu svojih pečata i žigova,
 - u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,

- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 58.

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(2) Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 59.

U svim školama na području Grada Buzeta, može se, u skladu s mogućnostima, organizirati učenje stranih jezika, neobuhvaćenih redovnim programom škole kao fakultativnih predmeta, i to počevši od drugog razreda osnovne škole, te u svim razredima srednje škole.

Članak 60.

(1) Grad Buzet, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2) Grad Buzet osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Buzeta, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Opće, stručne i administrativne poslove Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, te opće, stručne i administrativne poslove gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, obavlja Ured gradonačelnika kao zasebno upravno tijelo kojim upravlja predstojnik.

(3) Ustrojstvo i djelokrug svih upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(5) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 62.

Upravna tijela u područjima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svojeg djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Grad Buzet u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

(1) Grad Buzet osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Obavljanje određenih djelatnosti Grad Buzet može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

(1) Na području Grada Buzeta osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 68.

(1) Mjesni odbori na području Grada Buzeta su:

1. Mjesni odbor Buzet za područje naselja:

- Buzet (osim Starog grada),
- Mala Huba (Huleti, Mandalenići, Srnegla i Šakori),

2. Mjesni odbor Buzet - Stari grad za područje Starog grada (sve ulice iznad groblja).

3. Mjesni odbor Krušvari za naselja:

- Krušvari (Kortina, Pašutići i Urihi),
- Juradi (Čabranija, Čuhrija, Donji Kontići i Gornji Kontići),
- Kosoriga,
- Martinci (Bakar, Dobrovica i Racari),
- Račice (Jezer),
- Račički Brijeg i
- Rimjak (Zabrda).

4. Mjesni odbor Roč za naselja:

- Roč,
- Benčići (Grki),
- Blatna Vas (Breg, Brul, Glistonija, Kuhari, Martinačići, Mejari, Ščaveti, Štuparija),
- Brnobići (Brda, Breg, Grabri, Grozdani, Kortina, Podpečina, Ravnići, Zubalići),
- Čiritež (Ilići, Strnadi),
- Duričići (Iveći, Kavci),
- Erkovčići (Bartuli, Benečići, Buraj, Marčibreg, Smrekovac, Stancija, Stanica Hum, Škrinjari),
- Forčići (Birićija, Latini, Rauši, Šavki, Tomičići),
- Gornja Nugla (Donja Nugla, Mištrići, Nemarniki),
- Hum (Brižac, Čuharija, Malinci, Mućan),
- Kompanj (Klančići, Klobasi, Kosići, Krulčići, Pernići, Špilići),
- Kotli (Podkrog),
- Kras (Črnehi, Klanac, Mikci),
- Krkuž (Grondari, Hrbatija),
- Ročko Polje (Benčići, Bortulasi, Brščak, Draga, Fabriši, Kebri, Krbavci, Pahari, Pavletići, Premci, Žulići),
- Stanica Roč (Hlaji, Jakomasi),
- Šušići (Puški, Verbanci),
- Rim (Bujavci, Grgurinčići, Kolinasi, Stražnjak).

5. Mjesni odbor Sovinjak za naselja:

- Sovinjak (Jermanija),
- Bartolići (Črnehov Brijeg, Puh, Šimeći, Švikarija, Zugani),
- Krti (Drščari, Hrvatini, Klarići, Sušani, Sv. Kirin, Valice, Valari),
- Pračana (Beneži, Brnozi, Lokvice, Majeri, Pigini),
- Sirotići (Tuki),
- Sovinjska Brda (Drobežija, Krtov Breg, Majeri),
- Sovinjsko Polje (Cunjci, Srgobani).

6. Mjesni odbor Sveti Ivan za naselja:

- Sveti Ivan (Brežac, Korta, Mejica, Praščari, Pintori, Pod Baštion, Sveti Ivan - Dol),
- Cunj,
- Selca (Nežići),
- Strana (Brgad, Mavrići, Podbreg).

7. Mjesni odbor Sveti Martin za naselja:

- Sveti Martin (Kružići, Majcani, Mandaši, Stupari),
- Krbavčići (Rumeni),
- Počekaji (Finderli, Željeznička stanica Buzet).

-
8. Mjesni odbor Svi Sveti za naselja:
- Juričići (Brtonjica, Jagodići, Lokarija, Komušćica, Maruškići i Most),
 - Marinci (Vidaci),
 - Pengari,
 - Peničići (Kegji, Kozari),
 - Podkuk (Mikolići),
 - Podrebar (Petohlebi),
 - Prodani (Korta),
 - Sveti Donat (Brnkali, Bržendi, Čela i Jurcanija).
9. Mjesni odbor Štrped za naselja:
- Štrped (Črnci, Jermaniši, Mažinjica i Sveti Duh),
 - Baredine (Abrami, Mišini),
 - Črnica (Postaje, Požane),
 - Kajini,
 - Perci (Podrečak, Šantići),
 - Salež (Jurati),
 - Škuljari,
 - Seljaci (Banici, Hrib),
 - Ugrini (Conf, Goričica, Jakci, Konti, Mlini),
 - Zonti (Opatija, Rušnjak, Trkusi).
10. Mjesni odbor Veli i Mali Mlun za naselja:
- Mali Mlun (Pruhari) i
 - Veli Mlun.
11. Mjesni odbor Vrh za naselja:
- Vrh (Glavići),
 - Barušići (Brižac, Gregorići, Luskići),
 - Klarići (Dobrova, Dol, Šimići),
 - Marčenegla (Sladetijska, Marčeneško Polje),
 - Medveje,
 - Negnar (Kjeka),
 - Paladini,
 - Senj (Matiško),
 - Šćulci.

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 69.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

(3) U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, nazivu, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnovama pravila mjesnog odbora, obrazloženju o opravdanosti osnivanja mjesnog odbora, te zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 70.

(1) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

(4) Ukoliko Gradsko vijeće utvrdi da prijedlog iz stavka 3. ovog članka ispunjava sve uvjete u skladu sa zakonom i ovim statutom i da postoje opravdani razlozi za osnivanje mjesnog odbora, donosi statutarnu odluku o osnivanju mjesnog odbora.

Članak 71.

- (1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.
- (2) Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, uključujući i predsjednika.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 72.

- (1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 godine.
- (2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.
- (3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 73.

- (1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
- (2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 74.

- (1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svojeg sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.
- (2) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, organizira rad mjesnog odbora i predsjedava sjednicama vijeća. Za svoj rad predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je Vijeću mjesnog odbora, a za ostvarivanje zadaća iz članka 75. stavak 1. ovog Statuta - gradonačelniku.

Članak 75.

- (1) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svojem radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Gradskog vijeća i gradonačelnika, te svojim pravilima.
- (2) Pravilima mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim statutom detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ustrojstvo i samoupravni djelokrug mjesnog odbora, način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja programa rada, sadržaj i način donošenja poslovnika o radu vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja u mjesnom odboru, odgovornost za uporabu sredstava i provođenje odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 76.

- (1) Programom iz članka 75. ovog Statuta vijeće mjesnog odbora utvrdit će za svoj rad i djelovanje zadatke iz djelokruga mjesnih odbora, osobito u područjima:
 1. vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
 2. poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
 3. obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture,
 4. zadovoljavanja potreba stanovnika u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 5. očuvanja prirode i zaštite okoliša,
 6. zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu i drugo.
- (2) Osim zadataka iz prethodnih stavaka ovog članka, vijeće mjesnog odbora svojim programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 78.

- (1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.
- (2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- (3) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 80.

- (1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.
- (2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.
- (3) Za postupak promjene područja mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe članka 69. i 70. ovog Statuta.

Članak 81.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.
- (3) U svrhu provedbe nadzora iz stavka 2. ovog članka, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana pojedinih mjesnih odbora, te drugih razloga, gradonačelnik može sazivati radne susrete s vijećima mjesnih odbora.

Članak 82.

Mjesni odbor može osnivati i druga stalna ili povremena tijela u skladu s poslovnikom o radu mjesnog odbora.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA BUZETA

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Buzetu, čine imovinu Grada Buzeta.

Članak 84.

- (1) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.
- (2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 85.

- (1) Pojedinačni akt o kupnji i prodaji, odnosno prometu nekretninama, te o davanju na korištenje, zakup i podzakup nekretnina, vrijednosnih papira i udjela priprema nadležno upravno tijelo, a donosi gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik daje suglasnost na raspored dobiti društva u vlasništvu Grada.
- (3) Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka prenosi se odlukom gradonačelnika u proračun Grada.
- (4) Iz gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad Buzet.
- (5) Pojedinačne akte o pokriću gubitka iz prethodnog stavka donosi gradonačelnik u skladu s propisima i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 86.

- (1) Grad Buzet ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Grada Buzeta su:
1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
 2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
 3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
 4. prihodi od koncesija,
 5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Buzet u skladu sa zakonom,
 6. udjel u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udjel u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
 7. darovi, nasljedstva i legati,
 8. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
 9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Buzeta iskazuju se u proračunu Grada Buzeta.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 88.

- (1) Proračun Grada Buzeta, te odluka o izvršenju proračuna kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja proračuna, te o prihodima i rashodima Grada, donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

- (1) Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 90.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- (2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 91.

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.
- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 92.

- (1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Osim toga, Gradsko vijeće u svojem djelokrugu rada može donositi preporuke, upute, naputke, deklaracije, te rezolucije.
- (2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.
- (3) Gradsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje, pohvalnice i zahvalnice.

Članak 93.

- (1) U postupku donošenja pojedinih akata iz svojeg djelokruga rada, Gradsko vijeće može zatražiti provedbu javne rasprave.

-
- (2) Prijedlog za upućivanje akta na javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik, a javnu raspravu provodi nadležno upravno tijelo. O rezultatima javne rasprave upravno tijelo sastavlja izvješće i dostavlja ga, zajedno s prijedlogom akta, gradonačelniku.
- (3) Javna rasprava u pravilu traje najmanje 8, najviše 30 dana, a prigovori i primjedbe na prijedlog akta dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu, u roku javne rasprave.
- (4) Rokove iz prethodnog stavka ovog članka predlaže gradonačelnik.
- (5) Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na oglasnim pločama Grada, na web stranicama Grada Buzeta, te na drugi prikladan način.
- (6) Po okončanju javne rasprave, gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću izvješće upravnog tijela i konačni prijedlog akta.

Članak 94.

Gradonačelnik u poslovima iz svojeg djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća. Osim toga, gradonačelnik u svojem djelokrugu rada može donositi preporuke, upute, naputke, mišljenja, deklaracije i rezolucije, a njegova radna tijela - zaključke i preporuke.

Članak 95.

Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 96.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 97.

- (1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
- (2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.
- (3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.
- (4) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 98.

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.
- (2) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
- (3) Opći akti Gradskog vijeća, gradonačelnika, upravnih tijela i mjesnih odbora objavljuju se u Službenim novinama Grada Buzeta.
- (4) Detaljnije odredbe o izdavanju Službenih novina Grada Buzeta uređuju se posebnom odlukom.

Članak 99.

- (1) Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.
- (2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Buzet osnivač.
- (3) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Buzeta i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 102.

(1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 103.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Buzeta i na web stranicama Grada Buzeta.

(2) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Buzeta i na web stranicama Grada Buzeta.

(3) Javnost rada upravnih tijela Grada Buzeta osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 104.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 105.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/01. i 1/06.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 108.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/01. i 1/06.).

KLASA: 021-05/09-01/14
URBROJ: 2106/01-01-09-1
Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. i 125/08.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donosi

POSLOVNIK o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Buzeta.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje trećina vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike na polaganje prisega.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Buzeta obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svojem radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Buzeta, poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Istarske županije i Grada Buzeta“.

(3) Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem“. Poslije pročitane prisega vijećnici pojedinačno pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisega.

(4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

-
- (1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
 - (2) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.
 - (3) Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.
 - (4) Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
 - (5) Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Buzeta.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Buzeta.

Članak 7.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 8.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, isticati počasnu dužnost vijećnika.

Članak 9.

- (1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.
- (2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

- (1) Ured gradonačelnika, koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće, dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća.
- (2) Ured gradonačelnika dužan je osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a od Ureda gradonačelnika vijećnik može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 11.

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.
- (2) Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.
- (3) Klubovi vijećnika obvezni su o svojem osnivanju obavijestiti Ured gradonačelnika, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 12.

- (1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.
- (3) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

- (1) Izbor predsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

- (1) Prijedlozi za izbor dvaju potpredsjednika podnose se zajednički, na način da se na obrascu za prijedlog kandidata ispisuju imena dva kandidata koji svojim potpisom prihvaćaju kandidaturu.
- (2) Izbor potpredsjednika se obavlja glasovanjem za pojedine prijedloge.
- (3) Potpredsjednici su izabrani ako pojedini prijedlog dobije glasove većine svih članova vijeća.
- (4) Ako prigodom glasovanja za izbor potpredsjednika niti jedan prijedlog ne dobije potrebnu većinu, a podnesena su više od dva prijedloga, u ponovljenom glasovanju članovi vijeća biraju između dva prijedloga koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su prijedlozi iz stavka 4. ovog članka dobili isti broj glasova, glasovanje o istim prijedlozima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan prijedlog ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.
- (6) Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Buzeta i ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 17.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 18.

Predsjedniku Vijeća u tehničkom pripremanju, organiziranju i vođenju sjednice Vijeća pomaže predstojnik Ureda gradonačelnika ili djelatnik kojeg on odredi.

V. RADNA TIJELA

Članak 19.

- (1) Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

Članak 20.

- (1) Radna tijela Gradskog vijeća su:
 1. Mandatna komisija,

2. Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove,

3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

(3) Predsjednik i potpredsjednik radnih tijela biraju se između članova vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove.

(4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 21.

(1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

(2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 22.

(1) Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove čine predsjednik, potpredsjednik i 3 člana.

(2) Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 23.

(1) Odbor za statutarno-pravna pitanja čine predsjednik, potpredsjednik i 3 člana.

(2) Predsjednik i potpredsjednik Odbora biraju se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 24.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 25.

(1) Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

(2) Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

(3) Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

(4) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

(5) Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

(6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela ili izabere radno tijelo.

Članak 26.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

(2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

(1) Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

(2) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 29.

(1) Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

(2) Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

(3) Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

(4) Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

(5) Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo o njemu da svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 30.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od gradonačelnika, upravnih odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koje su im potrebni za rad.

Članak 32.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Članak 33.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 34.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: „*Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Buzeta obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svojem radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Buzeta, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Buzeta, Istarske županije i Republike Hrvatske*“.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „*Prisežem*“. Poslije pročitane prisege gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članak 35.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 36.

(1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 37.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 38.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Buzeta.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 39.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 40.

- (1) Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim poslovnikom donosi Statut, odluke, godišnji proračun, završni račun, preporuke i zaključke.
- (2) Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za grad proglasiti počasnim građaninom Grada Buzeta.

Članak 41.

- (1) Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.
- (2) Odlukom (rješenjem), kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata kad je to određeno zakonom.

Članak 42.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 43.

- (1) Zaključcima vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.
- (2) Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze gradonačelnika, upravnih tijela i drugih tijela i službi vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 44.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Izvornike akata čuva Ured gradonačelnika.
- (4) U izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predstojnik Ureda gradonačelnika ili osoba koju on odredi.

Članak 45.

- (1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u „Službenim novinama Grada Buzeta“ i na službenim web stranicama Grada.
- (2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Ured gradonačelnika.
- (3) Predstojnik Ureda gradonačelnika ovlašten je, na temelju izvornika akta vijeća, donositi ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu pojedinih akata.

1. Postupak donošenja akata

Članak 46.

- (1) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.
- (2) Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga u skladu sa zakonom. O prijedlogu Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.
- (3) Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge te postavljati pitanja i na njih dobiti odgovor.

Članak 47.

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

(3) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 48.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(5) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 49.

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 50.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 51.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili se dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća može uputiti radnom tijelu da dostavi svoje mišljenje o njima.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 46. ovog Poslovnika.

Članak 52.

(1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 53.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 54.

(1) O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 55.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo Gradskog vijeća i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 56.

(1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik glasuje se odvojeno.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 57.

(1) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

2. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 58.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 37. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje trećine svih vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

(6) Gradonačelnik može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata po hitnom postupku na samoj sjednici.

Članak 59.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se bez rasprave glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 60.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 61.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 62.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 63.

- (1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
- (2) Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća na pisanom obrascu posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.
- (3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 3 minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 3 minute.
- (4) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše 5 minuta.
- (5) Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici vijeća traje najduže 45 minuta, ako vijeće ne odluči drugačije.
- (6) Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad po dnevnom redu ili na kraju sjednice.
- (7) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.
- (8) Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 64.

- (1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.
- (2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.
- (3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 65.

- (1) Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik upravnog tijela dostavlja pisani odgovor vijećniku putem predsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.
- (3) Na zahtjev gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika odnosno pročelnika upravnog tijela kojem je postavljeno pitanje, predsjednik Gradskog vijeća može u opravdanim slučajevima produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 66.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori daju neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 67.

- (1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 minute.
- (2) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 68.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svojem radu u skladu s odredbama Statuta Grada Buzeta.

Članak 69.

- (1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika.
- (2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 71.

- (1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.
- (2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 72.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 73.

- (1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.
- (2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 74.

- (1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.
- (3) Sjednice vijeća održavaju se najmanje svaka 3 mjeseca.
- (4) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
- (5) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.
- (6) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 75.

- (1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Za redovite sjednice vijećnicima se dostavlja poziv sa prijedlogom dnevnog reda i priložima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
- (3) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.
- (4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća obvezno se dostavljaju vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 76.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim točkama.
- (3) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 77.

- (1) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
- (2) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
- (3) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (4) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (5) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 78.

- (1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svojeg prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 79.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 76. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu

Članak 80.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 81.

- (1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.
- (3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. Rasprava se vodi sa govornice.
- (4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.
- (5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svojem govoru.

Članak 82.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.
- (3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to

izazvao. Vijećnik se u svojem govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 83.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, ili ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svojem govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.
- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.
- (4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 84.

- (1) Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jednom.
- (2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta.
- (3) Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
- (4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 82. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 85.

- (1) U tijeku rasprave pojedine točke dnevnog reda predsjednik svakog kluba vijećnika može ako je neophodno radi konzultacije sa članovima kluba zatražiti prekid sjednice.
- (2) Prekid sjednice može zatražiti i gradonačelnik, odnosno predsjednik radnog tijela vijeća ako se raspravlja o prijedlogu akta kojeg je pripremio radno tijelo vijeća.
- (3) Vrijeme trajanja prekida sjednice određuje predsjednik vijeća, vodeći računa o važnosti rasprave, ali prekid ne može trajati manje od 10 minuta.

4. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 86.

- (1) Red na sjednici osigurava Predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Za remećenje reda na sjednici Predsjednik Gradskog vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:
 - opomenu,
 - opomenu s unošenjem u zapisnik,
 - opomenu s oduzimanjem riječi,
 - opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
 - udaljavanje sa sjednice.

Članak 87.

- (1) Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili krši odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Vijećnik je počinio stegovni istup iz st. 1. ovog članka:
 - ako se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
 - ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika vijeća,
 - ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
 - ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
 - ako omalovažava ili vrijeđa Predsjednika Gradskog vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu vijeća,
 - ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću.

Članak 88.

- (1) Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jednom na sjednici dobio opomenu.
- (2) Opomena iz st. 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zlouporabi odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 89.

(1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svojem govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez ili sa unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa Predsjednika Gradskog vijeća, odnosno ako svojim govorom narušava ugled Gradskog vijeća i vijećnika.

Članak 90.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 91.

(1) Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(2) Stegovna mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

(4) Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Gradskog vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

(5) Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Gradskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 92.

(1) Protiv stegovne mjere isključivanja ili udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

(2) Prigovor se podnosi vijeću u roku od 48 sati, od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Gradskog vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća unosi prigovor u dnevni red prvog narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno prve naredne sjednice.

(4) Odluku o prigovoru vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da vijećnik ima pravo obrazložiti svoj prigovor.

Članak 93.

(1) Vijeće može po prigovoru potvrditi ili ukinuti stegovnu mjeru.

(2) Odluka vijeća po prigovoru je konačna.

Članak 94.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

(2) Ako je red narušen, predsjednik Gradskog vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

(3) Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Gradskog vijeća.

5. Tijek sjednice**Članak 95.**

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili predstojnika Ureda gradonačelnika.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

(4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

(5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje trećina vijećnika.

Članak 96.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

(2) Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se neovisno o broju nazočnih vijećnika.

(3) U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

(4) Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govora o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

(5) Neovisno je li nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 97.

(1) Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

(3) Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje

Članak 98.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 99.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Buzeta ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada Buzeta,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Buzeta.

7. Glasovanje

Članak 100.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

(5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

(6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

(7) Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Ureda gradonačelnika.

Članak 101.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 102.

-
- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.
 - (2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
 - (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
 - (4) Glasačke listiće priprema službenik Ureda gradonačelnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 103.

- (1) Vijećniku se predaje glasački listić po prozivu. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja u spisu ispred imena vijećnika kojem je glasački listić predan.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Gradskog vijeća.
- (3) Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 104.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 105.

- (1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (1) Nevažeci je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 106.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika Ureda gradonačelnika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 107.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 108.

- (1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.
- (3) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 109.

- (1) Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili najmanje trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u 8 dana od dostave prijedloga.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 110.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Ostavka iz stavka 1. ovog članka mora biti podnijeta u pisanom obliku, najkasnije 7 dana prije sazivanja sjednice. Ostavka može biti povučena do trenutka kada Gradsko vijeće pristupi glasovanju.

Članak 111.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Gradsko vijeće rješenjem o razrješenju određuje i koji će od potpredsjednika Gradskog vijeća preuzeti sva prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika.

(2) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 112.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(4) Skraćeni zapisnik se dostavlja vijećnicima na usvajanje zajedno sa materijalom za narednu sjednicu.

(5) Usvajanje skraćenog zapisnika o radu vijeća sa prethodne sjednice u pravilu čini drugu točku dnevnog reda, osim u slučaju kada se pitanja i prijedlozi raspravljaju na kraju dnevnog reda sjednice pa je usvajanje zapisnika prva točka dnevnog reda.

Članak 113.

(1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i predstojnik Ureda Gradonačelnika.

(5) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Ured Gradonačelnika.

Članak 114.

(1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Ured Gradonačelnika.

(2) Ured Gradonačelnika dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, saslušavanje tonskog snimka sjednice.

(3) Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici vijeća mogu ispravljati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 115.

(1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

(3) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 116.

(1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

(2) Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 117.

(1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

(2) Na sjednicama radnog tijela vijeća može se odlučiti da izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se na sjednici odluči.

(3) Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 118.

(1) Dužnost je izvjestitelja sredstava javnog priopćavanja iznositi podatke o temama koje se razmatraju u vijeću.

(2) Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u vijeću i drugi kontakti.

Članak 119.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI RH

Članak 120.

(1) Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti RH nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava RH, zakona i Statuta Grada Buzeta.

(2) Na rad i organizaciju vijeća u slučaju iz st. 1. ovog članka primjenjuje se ovaj poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom vijeća nije drugačije određeno.

Članak 121.

Vijećnici u vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, izvješćivati predsjednika vijeća o adresi stanovanja, rada ili postrojbe, odnosno ustanove obrambenih snaga RH na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 122.

Zapovjedništva obrambenih snaga, državna tijela i druga tijela, obvezna su, ako prilike to dozvoljavaju, i u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti RH omogućiti vijećnicima u vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela i vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/01.).

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 35. točka 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. i 125/08.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici 18. lipnja 2009. donijelo

ODLUKU o ustrojstvu gradske uprave

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela gradske uprave Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: gradska uprava), način upravljanja gradskom upravom, odnos gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave i međusobni odnos pojedinih upravnih tijela gradske uprave, osiguravanje sredstava za rad gradske uprave, te odnos gradske uprave s građanima.

Članak 2.

Upravna tijela gradske uprave obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Buzeta i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu Buzetu kao jedinici lokalne samouprave.

II. UPRAVNA TIJELA GRADSKE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Poslovi iz djelokruga gradske uprave u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u upravna tijela gradske uprave i niže ustrojstvene jedinice, na načelima srodnosti i međusobne povezanosti, svrsishodnosti te učinkovitosti rada i rukovođenja.

(2) U smislu odredbi stavka 1. ovog članka u gradskoj upravi osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za gospodarenje prostorom,
3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

(3) Unutar ovih tijela gradske uprave može se za obavljanje poslova, čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeke i službe kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

1. URED GRADONAČELNIKA

Članak 4.

(1) Ured gradonačelnika obavlja stručne, administrativne, savjetodavne, protokolarnе i druge poslove u vezi s radom Gradskog vijeća, gradonačelnika i radnih tijela, te druge srodne poslove.

(2) U poslove iz stavka 1. ovog članka spadaju osobito:

1. pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela, te koordiniranje poslova pripreme odluka i akata iz njihove nadležnosti,
2. pripremanje nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga gradonačelnika i Ureda gradonačelnika,
3. stručni nadzor odluka i općih akata nakon donošenja na sjednicama Gradskog vijeća i njihovo objavljivanje u „Službenim novinama Grada Buzeta“,
4. praćenje provođenja općih propisa i propisa iz stavka 2. ovog članka,
5. stručni nadzor akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradskom vijeću i gradonačelniku i radnim tijelima u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i drugim propisima,
6. poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s tijelima, ustanovama, udrugama i tvrtkama koje sudjeluju u ovim aktivnostima od strane Grada,
7. pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme te izrada cjelokupne dokumentacije za ove namjene,

8. vođenje zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, izrada zaključaka i drugih dokumenata sa tih sjednica,
9. vođenje administrativnih i drugih poslova za gradonačelnika,
10. poslovi vođenja potrebne dokumentacije i evidencija za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Ured gradonačelnika,
11. uređivanje i stručni nadzor izdavanja „Službenih novina Grada Buzeta“,
12. izvješćivanje sredstava javnog priopćavanja o radu i važnijim događajima vezanima za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave uz odobrenje gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
13. usklađivanje i koordinacija djelovanja rada upravnih tijela gradske uprave s tijelima državne i regionalne vlasti, te susjednih jedinica lokalne samouprave u poslovima od zajedničkog interesa,
14. stručni poslovi i pomoć vijećima mjesnih odbora, izrada akata i dokumenata za organizaciju i izbore u mjesnim odborima i druge slične poslove potrebne za rad mjesne samouprave,
15. organizacijski, pravni i drugi poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana (zaštita potrošača, referendum i slično),
16. stručni poslovi od značaja za Grad Buzet u području zaštite i spašavanja, a naročito vatrogastva, zaštite od požara, civilne zaštite i slično,
17. koordinacija aktivnosti udruga iz djelokruga Ureda gradonačelnika,
18. obavljanje i drugih poslova koji se odnose na rad Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljanje drugih poslova koje Uredu odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

Članak 5.

U Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

1. postupak izrade, izmjene i dopune dokumenata prostornog planiranja i uređenja područja Grada Buzeta (prostorni plan, generalni urbanistički plan, urbanistički planovi, detaljni planovi uređenja i slično),
2. izrada prijedloga potrebnih odluka i drugih akata od značaja za uređenje prostora,
3. praćenje stanja u prostoru,
4. vođenje dokumentacije o prostoru, o stanju u prostoru, izrada godišnjih izvješća, programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i slično,
5. priprema podataka i izrada stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja,
6. izrada planova i programa pripreme zemljišta te provedba politike gospodarenja prostorom,
7. izrada potrebne dokumentacije i projekata u svrhu ishođenja lokacijskih i građevnih dozvola za građevine koje gradi lokalna samouprava,
8. pripremanje i izvršavanje općih i pojedinačnih akata iz područja:
 - a) uređenja naselja odnosno iz područja izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
 - b) iz područja osiguranja pružanja komunalnih usluga,
 - c) iz područja regulacije prometa u Gradu i nadzora nad prijevozom u unutarnjem cestovnom prometu,
 - d) upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima i prostorom,
 - e) unaprjeđivanje kvalitete stanovanja,
 - f) utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza te drugih naknada za korištenje gradskog prostora te vođenje brige za njihovu naplatu,
 - g) provođenje propisa o komunalnom redu,
 - h) propisivanje - vođenje brige o zbrinjavanju otpada, vođenje brige o grobljima i naplata drugih komunalnih pristojbi,
9. imovinsko-pravni poslovi, zastupanje Grada i gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima te koordinacija s opunomoćenicima u sudskim postupcima i upravnim postupcima pred drugim tijelima,
10. provođenje postupka javne nabave i roba i usluga iz djelatnosti Odjela,
11. ugovaranje i nadzor nad održavanjem zelenih površina, opreme nad tim površinama, čišćenje javnih i prometnih površina, održavanja prometnica u nadležnosti lokalne samouprave i slično,
12. praćenje stanja i provođenje akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljanje nadzora iz djelokruga Odjela u skladu s propisima,

13. obavljanje i drugih sličnih poslova koje Odjelu nalože Gradsko vijeće i gradonačelnik.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Članak 6.

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Buzeta obavljaju se osobito ovi poslovi:

1. izrada nacrti i prijedloga proračuna odnosno odluke o privremenom financiranju,
2. izrada odgovarajućih odluka za provedbu proračuna,
3. izrada godišnjeg i drugih obračuna proračuna,
4. priprema odluka, općih i pojedinačnih akata iz djelokruga financija, proračuna, računovodstva i gospodarstva,
5. praćenje izvršenja prihoda i rashoda proračuna i unutarnja kontrola zakonskog korištenja sredstava svih korisnika proračuna,
6. vođenje odgovarajućih knjigovodstvenih poslova i drugih evidencija te evidencija prihoda u skladu s propisima za gradsku upravu te ustanove i društva u vlasništvu grada i drugih koje odrede Gradsko vijeće i gradonačelnik,
7. obračun plaća i drugih primanja djelatnika gradske uprave, obračun i isplata naknade članovima Gradskog vijeća i radnih tijela te drugim osobama koje obavljaju poslove za Grad Buzet,
8. izrada analiza i izvješća o poslovanju,
9. obavljanje knjigovodstva i financijskih poslova za vijeća mjesnih odbora,
10. naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete, vođenje jedinstvene evidencije o policama osiguranja i likvidacije polica osiguranja gradske imovine,
11. postupak javne nabave roba i usluga iz djelatnosti odjela,
12. praćenje gospodarskih aktivnosti i stvaranje uvjeta za unaprjeđenje gospodarstva na području grada,
13. poticanje poduzetničkih poslova,
14. pripremanje, izvršavanje i nadzor nad provođenjem općih i pojedinačnih akata iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva, trgovine i ugostiteljstva te drugih sličnih djelatnosti iz djelokruga lokalne samouprave,
15. promocija Grada Buzeta kao jedinice lokalne samouprave koja ima uvjete za razvoj gospodarstva i društvenih djelatnosti (predstavljanje uređenih zona pogodnih za gradnju proizvodnih i uslužnih gospodarskih objekata, prezentacija autohtonih proizvoda Buzeštine, sudjelovanje u organizaciji sajмова i slično),
16. izrada potrebnih studija i analiza iz gospodarskih i poduzetničkih odnosa,
17. suradnja i održavanje kontakata s Financijskom agencijom, drugim financijskim tijelima i ustanovama,
18. drugi poslovi koji su zakonom i propisima stavljeni u nadležnosti ovog odjela i poslovi koji odjelu nalože Gradsko vijeće i gradonačelnik.

4. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 7.

(1) U Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti se, u skladu sa zakonom i drugim propisima te u skladu sa Statutom Grada i ovom Odlukom obavljaju naročito ovi poslovi:

- a) opći poslovi iz djelokruga samouprave i uprave te
- b) poslovi koji se odnose na društvene djelatnosti.

(2) Pod općim poslovima podrazumijevaju se:

1. poslovi djelovodnika, prijema i otpreme pošte, poslovi pisarnice, arhivski poslovi i slično,
2. administrativno-daktilografski poslovi, vođenje ekonomata, fotokopiranje i umnožavanje materijala,
3. poslovi iz područja radnih odnosa, personalni poslovi, ostvarivanja prava iz radnog odnosa te drugi poslovi radnog i službeničkog prava,
4. praćenje i tumačenje zakona i drugih propisa iz djelokruga samouprave, uprave i društvenih djelatnosti,
5. drugi opći i pravni poslovi koji se ne obavljaju u drugim upravnim odjelima, a prema propisima i ovoj Odluci spadaju u djelokrug lokalne samouprave,
6. poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, opreme, prostorija, službenih vozila i okoliša zgrade sjedišta gradske uprave,

7. poslovi kontrole ulaza i izlaza iz zgrade sjedišta gradske uprave, davanje informacija i uputa strankama i uspostavljanje telefonskih veza za lokalnu samoupravu i državna tijela s kojima je to dogovoreno,
8. poslovi čišćenja i zagrijavanja prostorija zgrade sjedišta gradske uprave i državnih tijela za koje se te usluge obavljaju.

(3) Osim navedenih općih poslova u ovom odjelu obavljaju se i upravni i drugi poslovi, te pripremaju odluke, opći pojedinačni akti iz djelokruga lokalne samouprave koji se odnose na društvene djelatnosti i to: predškolski odgoj, osnovno školstvo i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, socijalu skrb i brigu o starima i nemoćnima, kulturu, sport, tehničku kulturu, zaštitu kulturne baštine, te druge slične poslove.

(4) Pod poslovima iz stavka 3. ovog članka naročito se podrazumijevaju:

1. briga o osiguranju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u navedenim djelatnostima,
2. poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u tim djelatnostima,
3. pripremanje i izrada prijedloga javnih potreba iz ovih djelatnosti, analiza i praćenje njihove realizacije,
4. poslovi i vođenje postupaka javne nabave za sve radove i usluge koji nisu u izričitoj nadležnosti drugih odjela,
5. briga o stipendiranju učenika i studenata,
6. briga o unaprjeđenju rada udruga iz djelokruga odjela,
7. poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstva i donatorstva za ostvarivanje programa humanitarnih organizacija (Crveni križ, borba protiv ovisnosti i slično),
8. drugi poslovi iz ovih djelatnosti određeni zakonima ili drugim propisima te poslovi koje odjelu nalože Gradsko vijeće ili gradonačelnik.

5. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 8.

Osim poslova izričito navedenih u člancima 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, upravna tijela gradske uprave:

1. prate propise, stanja, probleme i pitanja iz svojeg djelokruga, te Gradskom vijeću, gradonačelniku i drugim nadležnim tijelima predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svojem djelokrugu,
2. pripremaju i izrađuju prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, gradonačelnika i radnih tijela, te sve potrebne akte za upravna tijela gradske uprave,
3. izvršavaju zakone i propise, te opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, nadziru provedbu tih akata i odgovorni su za stanje u području koje je u nadležnosti pojedinog upravnog tijela gradske uprave te donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba,
4. ažuriraju i vode evidencije i potrebnu dokumentaciju o imovini Grada Buzeta iz svoje nadležnosti,
5. pripremaju i daju odgovore na pitanja vijećnika, te
6. obavljaju i druge poslove koje im odrede Gradsko vijeće i gradonačelnik u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Članak 9.

(1) Upravna tijela gradske uprave obavljaju i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom ili drugim propisima.

(2) Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka obavljaju i poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave, kada se o tome zaključi Sporazum između Grada i Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave.

III. UPRAVLJANJE GRADSKOM UPRAVOM

Članak 10.

(1) Upravnim tijelima gradske uprave, sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, statutu i drugim općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, upravljaju pročelnici, a Uredom predstojnik.

(2) Pročelnici i predstojnik, kao čelnici upravnih tijela gradske uprave, predstavljaju jedinicu kojom upravljaju.

Članak 11.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih tijela gradske uprave uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave, kojeg donosi gradonačelnik.

(2) Osim uređenja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka sistematiziraju se radna mjesta i određuje broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća, utvrđuju stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i za raspoređivanje na radno mjesto, propisuju poslovi, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika te utvrđuje način planiranja rada, informiranja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave koja nisu uređena ovom Odlukom ili drugim aktom.

Članak 12.

(1) Čelnike upravnih tijela gradske uprave imenuje gradonačelnik na temelju natječaja.

(2) Čelnici iz stavka 1. ovog članka imenuju se na neodređeno vrijeme.

(3) Uvjete i postupak za izbor čelnika iz stavka 1. ovog članka te njihova prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada i po osnovi rada koje nisu uređene zakonom i kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

Čelnik upravnog tijela gradske uprave osobno je odgovoran za rad i funkcioniranje tijela kojima upravlja, te za rad službenika i namještenika u toj jedinici, te je osobno odgovoran za izvršenje svih zadataka koji su ovom Odlukom određeni da se obavljaju u toj jedinici.

Članak 14.

Čelnici tijela upravnih tijela gradske uprave sudjeluju u radu Gradskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika o radu Gradskog vijeća.

IV. ODNOS GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE, TE MEĐUSOBNI ODNOSI UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 15.

Upravna tijela gradske uprave samostalne su u okvirima svojeg djelokruga, a za svoj rad te za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova odgovorne su gradonačelniku.

Članak 16.

(1) Gradonačelnik usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad upravnih tijela gradske uprave.

(2) Gradonačelnik u provedbi nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može:

1. raspraviti stanje u pojedinom upravnom tijelu gradske uprave i odrediti mjere koje je ta jedinica dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad,
2. raspravljati o radu i razriješiti čelnika upravnog tijela gradske uprave,
3. predložiti pokretanje postupaka za utvrđivanje osobne odgovornosti čelnika upravnog tijela gradske uprave te službenika i namještenika gradske uprave, te
4. poduzimati druge mjere i radnje u skladu s propisima i općim aktima Grada Buzeta.

Članak 17.

Upravna tijela gradske uprave dužne su najkasnije do kraja veljače tekuće godine dostaviti gradonačelniku izvješće o svojem radu i izvršenju zadataka u protekloj kalendarskoj godini, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine dužna su gradonačelniku dostaviti nacrt programa rada za iduću kalendarsku godinu.

Članak 18.

(1) Radi razmatranja opće i tekuće problematike i pitanja iz djelokruga upravnih tijela gradske uprave te za rješavanje i izvršavanje tekućih zadaća gradonačelnik može osnovati Kolegij gradske uprave.

(2) Kolegij gradske uprave čine čelnici upravnih tijela gradske uprave. Gradonačelnik može za potrebe rasprave o pojedinim poslovima na sjednicu Kolegija gradske uprave pozvati i druge službenike gradske uprave.

Članak 19.

Upravna tijela gradske uprave dužna su međusobno surađivati i pružati stručnu pomoć drugim upravnim tijelima gradske uprave u svojem djelokrugu, dostavljati podatke, evidencije, usklađivati planove rada, organizirati zajednička stručna savjetovanja, te poticati i druge oblike suradnje.

Članak 20.

U sukobu nadležnosti između upravnih tijela gradske uprave odlučuje gradonačelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD GRADSKE UPRAVE

Članak 21.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela gradske uprave u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Sredstva za rad upravnih tijela gradske uprave planiraju se odvojeno od sredstava za programe javnih potreba.

VI. ODNOSI UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE I GRAĐANA

Članak 22.

(1) Odnosi upravnih tijela gradske uprave i građana temelje se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva svake osobe.

(2) Upravna tijela gradske uprave dužna su davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati stručnu pomoć u poslovima radi kojih se obraćaju upravnim tijelima gradske uprave.

(3) Iznošenje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi to predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojima se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 23.

(1) Podatke ili informacije o poslovima iz nadležnosti upravnih tijela gradske uprave u cijelosti ili u pojedinim segmentima može davati gradonačelnik.

(2) Čelnici upravnih tijela gradske uprave, na temelju ovlaštenja gradonačelnika, mogu davati podatke i informacije samo o poslovima upravnih tijela gradske uprave kojima upravljaju, a mogu ovlastiti i pojedine službenike za davanje određenih podataka.

(3) Službenik gradske uprave kojeg posebno odredi gradonačelnik, može u svojstvu glasnogovornika davati podatke i informacije o svim poslovima gradske uprave.

Članak 24.

(1) Čelnici upravnih tijela gradske uprave, na temelju ovlaštenja gradonačelnika, mogu o značajnim pitanjima obavljanja poslova iz svojeg djelokruga održati konferencije s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

(2) Gradonačelnik i glasnogovornik iz članka 23. stavka 3. ove Odluke mogu održati konferenciju s predstavnicima javnog priopćavanja i iznositi podatke o svim poslovima i problemima gradske uprave.

Članak 25.

(1) Upravna tijela gradske uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad upravnih tijela gradske uprave, kao i na nepravilan rad i odnos službenika gradske uprave kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa.

(2) Upravna tijela gradske uprave dužna su u svojim službenim prostorijama osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga pritužbi, kutija za pritužbe) kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

(3) Prigovore i pritužbe obvezatno razmatra čelnik upravnog tijela gradske uprave na čiji se rad one odnose, a razmatra ih i Odbor za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća Grada Buzeta. Prigovor ili pritužbu na rad čelnika upravnog tijela gradske uprave razmatra gradonačelnik.

(4) Na podnijeti prigovor čelnik upravnog tijela gradske uprave dužan je pisano odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 26.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovne dane i druga pitanja u vezi radnog vremena u upravnim tijelima gradske uprave uređuju se posebnom Odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 27.

(1) Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještena upravna tijela gradske uprave mora biti istaknut naziv tijela i shematski prikaz smještaja tih tijela u zgradi.

(2) Na ulazu u svaku službenu prostoriju moraju biti istaknuta imena službenika i namještenika gradske uprave i naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 28.

Na pitanja odnosa upravnih tijela gradske uprave i građana, koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojima je uređen odnos tijela državne uprave i građana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Gradonačelnik će Pravilnik iz članka 11. ove Odluke donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/05.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/16

Urbroj: 2106/01-01-09-1

Bužet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dario Krivičić, v. r.

Na temelju odredbe članka 32. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/93.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici 18. lipnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE**o imenovanju članova Odbora za priznanja i nagrade**

Članak 1.

U Odbor za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Buzeta imenuju se:

1. Dragan Klarić, za predsjednika,
2. Aleš Nežić, za zamjenika predsjednika,
3. Klaudio Marinac, za člana,
4. Sandro Fakin, za člana,
5. Ana Prodan, za člana.

Članak 2.

Poslove i zadaće tajnika Odbora obavljat će predstojnik Ureda gradonačelnika.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/18

Urbroj: 2106/01-01-09-1

Bužet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dario Krivičić, v. r.

Na temelju odredbe članka 32. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 4. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/93.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE

o imenovanju članova Odbora za međunarodnu i međugradsku suradnju

Članak 1.

U Odbor za međunarodnu i međugradsku suradnju Gradskog vijeća Grada Buzeta imenuju se:

1. Sanja Krulčić, za predsjednika,
2. Michela Blagonić, za zamjenika predsjednika,
3. Ida Bašić, za člana,
4. Smilja Marinac, za člana,
5. Elena Jerman, za člana.

Članak 2.

Poslove i zadaće tajnika Odbora obavljat će predstojnik Ureda gradonačelnika.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/19

Urbroj: 2106/01-01-09-1

Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dario Krivičić, v. r.

Na temelju odredbe članka 32. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/93.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE

o imenovanju članova Odbora za gospodarstvo i razvoj

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo i razvoj Gradskog vijeća Grada Buzeta imenuju se:

1. Damir Sirotić, za predsjednika,
2. Đino Piuti, za zamjenika predsjednika,
3. Darko Kranjčić, za člana,
4. Loredana Krbavčić, za člana,
5. Marinela Ivančić, za člana,
6. Emil Jurada, za člana,
7. Muhamed Muratagić, za člana.

Članak 2.

Poslove i zadaće tajnika Odbora obavljat će pročelnica Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Buzeta.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/21

Urbroj: 2106/01-01-09-1
Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju odredbe članka 32. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 7. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/93.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE
o imenovanju članova Odbora za predstavke i pritužbe

Članak 1.

U Odbor za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća Grada Buzeta imenuju se:

1. Sandro Draščić, za predsjednika,
2. Ines Jerman, za zamjenika predsjednika,
3. Dejan Jakac, za člana,
4. Ivan Klarić, za člana,
5. Stojan Jermaniš, za člana.

Članak 2.

Poslove i zadaće tajnika Odbora obavljat će Denis Jerman.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/20
Urbroj: 2106/01-01-09-1
Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača („Narodne novine“, broj 19/07.), te članka 32. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za popise birača

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača koja se sastoji od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Jadranka Vivoda, za predsjednika,
2. Damir Fabijančić, za člana,
3. Saša Vujović, za člana,

Za zamjenike se imenuju:

1. Dario Krivičić, za zamjenika predsjednika,
2. Mirjana Blažević, za zamjenika člana,
3. Igor Počekaj, za zamjenika člana.

Članak 3.

(1) Zadaće Povjerenstva su određene Zakonom o popisu birača.

(2) Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za popise birača („Službene novine Grada Buzeta“, broj 6/05.).

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/22

Urbroj: 2106/01-01-09-1

Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dario Krivičić, v. r.

Na temelju odredbe članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97.) i članka 32. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. donijelo

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

(1) Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

(2) U Povjerenstvo se na rok od četiri godine imenuju:

1. Ines Jerman, za predsjednika,
2. Mario Blažević, za zamjenika predsjednika,
3. Elena Poropat, za člana,
4. Zdenko Šimek, za člana,
5. Mauro Merlić, za člana.

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva su određene uvodno citiranim Zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Tajničke i administrativne poslove za Komisiju obavljat će službenik Ureda gradonačelnika.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/23

Urbroj: 2106/01-01-09-1

Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 3. Zaključka o osnivanju i imenovanju Odbora za revitalizaciju povijesnih jezgri i očuvanje spomenika kulture na području Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/94.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE o imenovanju članova Odbora za revitalizaciju povijesnih jezgri i očuvanje spomenika kulture na području Grada Buzeta

Članak 1.

U Odbor za revitalizaciju povijesnih jezgri i očuvanje spomenika kulture na području Grada Buzeta, na rok od četiri godine imenuju se:

1. Davor Grabar, za predsjednika,
2. Nada Prodan Mraković, za zamjenika predsjednika,
3. Nataša Nefat, predstavnica Konzervatorskog odjela Pula, za člana,
4. Dalibor Petohele, za člana,
5. Edo Jerman, za člana,
6. Franko Blagonić, za člana,
7. Marijo Žmak, za člana,
8. Srećko Greblo, za člana,
9. Ratko Klarić, za člana.

Članak 2.

Pročelnica Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, te pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje prostorom obvezne su sudjelovati u radu Odbora i provoditi njegove zaključke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Odbora za revitalizaciju povijesnih jezgri i očuvanje spomenika kulture na području Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/06.)

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/24
Urbroj: 2106/01-01-09-1
Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju odredbi članaka 7. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04. i 79/07.), članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08.), te članka 32. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Buzeta

Članak 1.

Članak 1. Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/08.), mijenja se i sada glasi:

„Za načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Buzeta imenuje se **Siniša Žulić**, zamjenik gradonačelnika Grada Buzeta.“

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/25

Urbroj: 2106/01-01-09-1

Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 4. Odluke o izdavanju službenog glasila Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 6/01.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici 18. lipnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE o imenovanju uredništva Službenih novina Grada Buzeta

Članak 1.

U uredništvo Službenih novina Grada Buzeta, na rok od 4 godine imenuju se:

1. Nenad Šćulac, odgovorni urednik,
2. Dario Krivičić, član,
3. Siniša Žulić, član,
4. Bruna Kalčić, član,
5. Tatjana Merlić, član.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/09-01/26

URBROJ: 2106/01-01-09-1

Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06. i 146/08.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine donijelo

ODLUKU o izuzimanju iz javnog dobra k.č. 438 zgr., k.o. Hum

Članak 1.

Radi usklađenja i sređivanja stanja u katastarskom operatu sa stanjem na terenu, koje je izmijenjeno neuporabom zgrade, ovom se Odlukom dozvoljava izuzeće iz javnog dobra k.č. 438 zgr., k.o. Hum, upisana u z.k. uložak broj P-I kao javno dobro, zgrada, površine 25 m².

Članak 2.

Zemljišnoknjižna služba općinskog suda mjesno nadležnog za područje Grada Buzeta izvršit će temeljem ove Odluke upis nekretnina navedenih u točki 1. ove Odluke u novi zemljišnoknjižni uložak iste k.o., kao: **VLASNIŠTVO GRADA BUZETA**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/27
Urbroj: 2106/01-01-09-1
Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06. i 146/08.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine donijelo

ODLUKU
o izuzimanju iz javnog dobra
k.č. 7065/2 i k.č. 7257/2 k.o. Sovinjak

Članak 1.

Radi usklađenja i sređivanja stanja u katastarskom operatu sa stanjem na terenu, koje je izmijenjeno izvršenom parcelacijom kojom su nastale nove katastarske čestice, ovom se Odlukom dozvoljava izuzeće iz javnog dobra k.č. 7065/2, upisana u z.k. uložak broj P-I kao javno dobro, neplodno, površine 82 m², k.o. Sovinjak i k.č. 7257/2, put, upisana u z.k. uložak broj P-I kao javno dobro, površine 7 m², k.o. Sovinjak.

Članak 2.

Zemljišnoknjižna služba općinskog suda mjesno nadležnog za područje Grada Buzeta izvršit će temeljem ove Odluke upis nekretnina navedenih u točki 1. ove Odluke u novi zemljišnoknjižni uložak iste k.o., kao: **VLASNIŠTVO GRADA BUZETA**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/28
Urbroj: 2106/01-01-09-1
Buzet, 18. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.
