



# SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 2. travnja 2010.

Broj: 4

Godina: XVIII

Izdavač: GRAD BUZET

Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11

Tel: 662-854 - Fax: 662-676

Web adresa: www.buzet.hr

Odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Primatelj:

## SADRŽAJ

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

18.	Godišnji obračun Proračuna Grada Buzeta za 2009. godinu	102
19.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja u 2009. godini	122
20.	Zaključak o korištenju proračunske zalihe Grada Buzeta za 2009. godinu	122
21.	Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Buzeta	123
22.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Buzeta	126
23.	Odluka o izdavanju Službenog glasila Grada Buzeta	129
24.	Pravilnik o koeficijentima za obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Buzeta	130
25.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe u Buzetu	133

### GRADONAČELNIK

20.	Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta	133
21.	Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga	150

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Na temelju odredbe članaka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08.) te članaka 19. i 90. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 1. travnja 2010. godine donijelo

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA BUZETA ZA 2009. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Buzeta za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

##### TEKUĆI DIO PRORAČUNA

	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
Tekući prihodi	43.586.252,71	41.675.786,53
Tekući rashodi	37.790.120,47	35.213.617,96
Razlika višak / manjak	5.796.132,24	6.462.168,57

##### KAPITALNI DIO PRORAČUNA

	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.350.000,00	614.913,06
Rashodi od nefinancijske imovine	6.161.500,00	5.941.362,81
Razlika višak / manjak	- 4.811.500,00	- 5.326.449,75

#### D. RAČUN FINANCIRANJA

	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	300.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	615.000,00	614.685,06
Neto zaduživanje / financiranje	- 315.000,00	- 314.685,06

#### E. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
Gubitak iz prethodne godine	- 669.632,24	- 669.632,24

#### REKAPITULACIJA

	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>44.566.620,47</b>	<b>41.921.067,35</b>
<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>44.566.620,47</b>	<b>41.769.665,83</b>
Razlika višak / manjak	0,00	151.401,52

##### Članak 2.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2009. godinu kako slijedi

### A - RAČUN PRIHODA

RAZ RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
1	2	3	4	5	6	7
				<b>UKUPNI PRIHODI (A+B+C)</b>	<b>45.236.252,71</b>	<b>42.590.699,59</b>
6				<b>A - TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>43.586.252,71</b>	<b>41.675.786,53</b>
	61			<b>Prihodi od poreza</b>	<b>24.656.388,00</b>	<b>23.420.567,37</b>
		611		<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>22.864.028,00</b>	<b>21.733.378,38</b>
			6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	16.960.000,00	16.120.610,59
			6111	Porez i prerez na dohodak - ustupljeni dio za vatrogasne postrojbe 1,3% sredstava	318.000,00	276.649,96
			6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	2.000.000,00	1.900.914,76
			6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	254.000,00	186.402,78
			6114	Prihod od kapitala	110.000,00	110.857,14
			6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	670.000,00	557.843,87
			6118	Dio poreza na dohodak - izravna decentralizirana sredstva JVP	2.552.028,00	2.580.099,28
		613		<b>Porez na imovinu</b>	<b>1.342.360,00</b>	<b>1.251.699,10</b>
			61314	Porez na kuće za odmor	31.000,00	30.166,49
			61315	Porez na korištenje javnih površina	11.360,00	10.406,64
			61341	Porez na promet nekretnina	1.300.000,00	1.211.125,97
		614		<b>Porezi na robu i uslugu</b>	<b>450.000,00</b>	<b>435.489,89</b>
			61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00	147.570,30
			61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	300.000,00	287.919,59
	63			<b>Potpore</b>	<b>10.188.883,25</b>	<b>9.918.057,45</b>
		633		<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>9.636.707,77</b>	<b>9.365.881,97</b>
			63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - porez na dobit	8.100.000,00	7.973.246,97
			63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna - predškola	2.160,00	2.100,00
			63311	Potpore Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti	535.500,00	535.500,00
			63311	Tekuća potpora Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti - projekt „Kamižot moje none - zajedno obnavljamo tradicijsku nošnju Čičarije“	19.980,00	19.980,00
			63312	Tekuća potpora županijskog proračuna - za izbore	68.800,00	68.800,00
			63312	Tekuća potpora županijskog proračuna - ogrjev	28.500,00	28.500,00
			63312	Tekuća potpora županijskog proračuna - „Sretan roditelj -sretno dijete“	10.000,00	10.000,00
			63312	Tekuća potpora županijskog proračuna - „I mi smo dio zajednice“	10.000,00	10.000,00
			63314	Tekuća potpora Općine Lanišće - pomoć u kući	65.000,00	65.000,00
			63314	Tekuća potpora Općine Lanišće - „I mi smo dio zajednice“	2.000,00	2.000,00
			63321	Kapitalna potpora županijskog proračuna - sufinanciranje završetka obnove društvene prostorije u Ročkom Polju	15.000,00	15.000,00
			63321	Kapitalna potpora Ministarstva kulture za zaštitu spomenika	200.000,00	185.755,00
			63321	Kapitalna potpora od Župe Buzet	50.000,00	
			63321	Kapitalne potpore iz inozemstva	79.767,77	
			63321	Kapitalna potpora Ministarstva regionalnog razvoja	200.000,00	200.000,00
			63321	Kapitalna potpora Ministarstva gospodarstva - za poduzetničku zonu Mala Huba	250.000,00	250.000,00
		634		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>552.175,48</b>	<b>552.175,48</b>
			63423	Kapitalne potpore Fonda za zaštitu okoliša	552.175,48	552.175,48
	64			<b>Prihodi od imovine</b>	<b>961.500,00</b>	<b>919.825,23</b>
		641		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>17.274,58</b>
			64132	Kamate na depozite po viđenju	20.000,00	13.387,79
			64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	10.000,00	3.886,79
			64161	Prihodi od dividendi	10.000,00	

		642		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>921.500,00</b>	<b>902.550,65</b>
			64219	Naknada za koncesije	210.000,00	190.817,07
			64221	Prihodi od zakupa nekretnina	350.000,00	352.659,84
			64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	14.370,00
			64229	Prihodi od zakupa stanova	50.000,00	53.338,29
			64229	Prihodi od zakupa građevinskog zemljišta	111.500,00	110.574,72
			64229	Prihodi od zakupa javnih površina	115.000,00	117.270,24
			64231	Prihodi od eksploatacije mineralnih sirovina	5.000,00	3.171,64
			64236	Prihodi od spomeničke rente	60.000,00	60.348,85
	65			<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>7.779.481,46</b>	<b>7.417.336,48</b>
		651		<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>80.000,00</b>	<b>70.122,96</b>
			65123	Gradske upravne pristojbe	80.000,00	70.122,96
		652		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>7.699.481,46</b>	<b>7.347.213,52</b>
			65219	Naknada od prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	10.000,00	7.219,54
			65231	Komunalni doprinosi	750.000,00	689.368,26
			65232	Komunalna naknada	5.200.000,00	5.063.541,47
			65232	Naknada za sufinanciranje izgradnje sustava javne odvodnje i zaštite voda	520.000,00	431.054,00
			65232	Naknada za sanaciju odlagališta	650.000,00	650.008,34
			65232	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	200.000,00	119.610,60
			65232	Naknada za priključenje na kanalizacijsku mrežu	110.000,00	114.928,98
			65232	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	30.000,00	
			65241	Doprinosi za šume	5.000,00	2.003,85
			65269	Ostali prihodi APN	10.000,00	8.259,33
			65269	Ostali nespomenuti prihodi	204.481,46	260.259,57
			65269	Povrati u gradski proračun	10.000,00	959,58
7				<b>B - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>614.913,06</b>
	71			<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.948,32</b>
		711		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.948,32</b>
			71119	Ostalo zemljište	300.000,00	300.948,32
	72			<b>Prihodi od prodaje proizvedene imovine</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>313.964,74</b>
		721		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>313.964,74</b>
			72119	Prihodi od prodaje stanova	250.000,00	225.237,74
			72129	Prihodi od prodaje ostalih zgrada	800.000,00	88.727,00
8				<b>C - PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	81			<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
			81511	Povrat depozita (oročenih) novčanih sredstava	300.000,00	300.000,00

**D - RAČUN FINANCIRANJA**

5				<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>615.000,00</b>	<b>614.685,06</b>
	54			<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>615.000,00</b>	<b>614.685,06</b>
		544		<b>OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA</b>	<b>615.000,00</b>	<b>614.685,06</b>
			5421	Otplata glavnice	615.000,00	614.685,06

**E - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE**

9				<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>- 669.632,24</b>	<b>- 669.632,24</b>
	92			<b>Rezultati poslovanja</b>	<b>- 669.632,24</b>	<b>- 669.632,24</b>
		922		<b>Manjak prihoda</b>	<b>- 669.632,24</b>	<b>- 669.632,24</b>
			9222	Gubitak iz prethodne godine	- 669.632,24	- 669.632,24

**B - RAČUN RASHODA**

RAZ RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
1	2	3	4	5	6	7

3			<b>A - TEKUĆI RASHODI</b>	<b>37.790.120,47</b>	<b>35.213.617,96</b>
	31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>11.886.763,04</b>	<b>11.648.596,63</b>
		311	<i>Plaće</i>	9.582.173,74	9.388.460,27
		3111	<i>Plaće za zaposlene</i>	9.582.173,74	9.388.460,27
		312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	512.400,00	502.949,99
		3121	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	512.400,00	502.949,99
		313	<i>Doprinosi na plaće</i>	1.792.189,30	1.757.186,37
		3131	<i>Doprinos za mirovinsko osiguranje</i>	143.782,52	143.782,56
		3132	<i>Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	1.485.513,59	1.453.970,37
		3133	<i>Doprinos za zapošljavanje</i>	162.893,19	159.433,44
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.726.354,28</b>	<b>11.438.912,39</b>
		321	<i>Rashodi iz poslovnih aktivnosti radnika</i>	542.434,15	488.646,72
		3211	<i>Službena putovanja</i>	159.320,00	132.243,32
		3212	<i>Naknade za prijevoz</i>	318.114,15	293.233,15
		3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	65.000,00	63.170,25
		322	<i>Rashodi za materijal, opremu i energiju</i>	1.307.487,00	1.231.945,80
		3221	<i>Uredski materijal</i>	222.635,00	195.121,36
		3222	<i>Ostali materijal i sirovine</i>	6.000,00	6.000,00
		3223	<i>Energija</i>	979.402,00	948.493,68
		3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	54.350,00	54.350,00
		3225	<i>Sitan inventar</i>	45.100,00	27.980,76
		323	<i>Rashodi za usluge</i>	8.055.504,28	7.143.744,68
		3231	<i>Usluge telefona, pošte</i>	282.294,00	264.981,30
		3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	6.821.220,28	5.983.495,16
		3233	<i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	95.000,00	94.001,69
		3234	<i>Komunalne usluge</i>	241.850,00	202.559,11
		3235	<i>Zakupnine i najamnine</i>	212.000,00	212.000,00
		3236	<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	3.000,00	2.962,51
		3237	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	281.640,00	281.366,55
		3239	<i>Ostale usluge</i>	118.500,00	102.378,36
		329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	2.820.928,85	2.574.575,19
		3291	<i>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</i>	342.400,00	300.931,96
		3292	<i>Premije osiguranja</i>	205.121,00	139.516,61
		3293	<i>Reprezentacija</i>	90.500,00	84.596,55
		3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	2.182.907,85	2.049.530,07
	34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>83.580,69</b>	<b>72.828,62</b>
		342	<i>Otplata kamata za primljene zajmove</i>	33.580,69	23.303,27
		3422	<i>Kamate za primljene zajmove</i>	33.580,69	23.303,27
		343	<i>Ostali financijski rashodi</i>	50.000,00	49.525,35
		3431	<i>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</i>	50.000,00	49.525,35
	35		<b>Subvencije</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>928.218,04</b>
		352	<i>Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima</i>	1.130.000,00	928.218,04
		3521	<i>Subvencije kamata za kredite poduzetnika</i>	400.000,00	389.348,95
		3523	<i>Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima</i>	730.000,00	538.869,09
	36		<b>Potpore</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
		363	<i>Potpore unutar opće države</i>	225.000,00	225.000,00
		3632	<i>Kapitalne potpore</i>	225.000,00	225.000,00
	37		<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.678.200,00</b>	<b>1.492.176,10</b>
		372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	1.678.200,00	1.492.176,10
		3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	1.678.200,00	1.492.176,10
	38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>10.060.222,46</b>	<b>9.407.886,18</b>
		381	<i>Tekuće donacije</i>	5.657.690,12	5.634.536,07
		3811	<i>Tekuće donacije</i>	5.657.690,12	5.634.536,07
		382	<i>Kapitalne donacije</i>	295.800,00	295.715,58

		3821	Kapitalne donacije	295.800,00	295.715,58
		385	<i>Izvanredni rashodi</i>	181.900,00	162.016,73
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	181.900,00	162.016,73
		386	Kapitalne donacije	3.924.832,34	3.315.617,80
		3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	3.924.832,34	3.315.617,80
<b>4</b>			<b>B - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.161.500,00</b>	<b>5.941.362,81</b>
	<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu materijalne imovine</b>	<b>1.482.500,00</b>	<b>1.287.811,75</b>
		411	<i>Rashodi za nabavu materijalne imovine</i>	400.000,00	267.188,63
		4111	Zemljište	400.000,00	267.188,63
		412	<i>Rashodi za nabavku nematerijalne imovine</i>	1.082.500,00	1.020.623,12
		4124	<i>Ostala ulaganja</i>	312.500,00	306.589,31
		4126	Ostala nematerijalna imovina	770.000,00	714.033,81
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>4.679.000,00</b>	<b>4.653.551,06</b>
		421	<i>Izdaci za građevinske objekte</i>	4.600.000,00	4.591.728,76
		4213	Ceste i slični građevinski objekti	1.874.000,00	1.870.359,17
		4214	Ostali građevinski objekti	2.726.000,00	2.721.369,59
		422	<i>Izdaci za postrojenje i opremu</i>	79.000,00	61.822,30
		4221	Uredska oprema i namještaj	76.000,00	58.822,59
		4227	Nabavka ostale opreme	3.000,00	2.999,71
<b>5</b>			<b>C - IZDACI ZA FINANCIRANJE IMOVINE I OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>615.000,00</b>	<b>614.685,06</b>
	<b>54</b>		<b>Otplata glavnice</b>	<b>615.000,00</b>	<b>614.685,06</b>
		542	<i>Otplata glavnice primljenih zajmova</i>	615.000,00	614.685,06
		5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	615.000,00	614.685,06

**SVEUKUPNO RASHODI (A + B + C)      44.566.620,47      41.769.665,83**

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi Proračuna i izdaci Proračuna u iznosu od 41.769.665,85 kuna raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

### RAZDJEL - 100 URED GRADONAČELNIKA

#### GLAVA - 10001 URED GRADONAČELNIKA

**4.714.233,25      4.542.108,31**

PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA  
 FUNKCIJA: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela  
 IZVOR: Nenamjenska sredstva  
 AKTIVNOSTI: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

POZ	RAZ RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
1	2	3	4	5	6	7	8
	3				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.805.307,32</b>	<b>2.633.006,80</b>
		31			Rashodi za zaposlene	869.507,32	845.678,60
			311		<i>Plaće</i>	730.466,64	712.621,44
1				3111	Plaće za redovan rad	730.466,64	712.621,44
			312		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>13.400,00</b>	<b>11.500,00</b>
2				3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.400,00	11.500,00

		313		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>125.640,68</b>	<b>121.557,16</b>
3			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	109.570,00	106.009,20
4			3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.652,34	3.533,59
5			3133	Doprinos za zapošljavanje	12.418,34	12.014,37
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.753.900,00</b>	<b>1.625.311,47</b>
			321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.500,00</b>	<b>17.837,00</b>
6			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	21.500,00	17.837,00
			329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.732.400,00</b>	<b>1.607.474,47</b>
7			3291	Naknade članovima poglavarstva	94.400,00	94.388,42
8			3291	Naknade članovima gradskog vijeća	188.000,00	164.290,82
9			3291	Naknade članovima radnih tijela i stručnim suradnicima	60.000,00	42.252,72
10			3293	Rashodi za reprezentaciju	90.000,00	84.096,55
11			3299	Svečana sjednica i troškovi Subotine	400.000,00	364.010,89
12			3299	Susret delegacija i ostali protokolarni troškovi	180.000,00	171.673,46
13			3299	Isplata naknada za elementarne nepogode	30.000,00	12.000,00
14			3299	Troškovi internet portala	55.000,00	55.000,00
15			3299	Troškovi izdavanja gradskog lista	100.000,00	96.333,98
16			3299	Troškovi oglašavanja i obavješćivanja putem lokalnih elektroničkih medija	65.000,00	65.000,00
17			3299	Izgradnja i troškovi korištenja besplatne bežične Internet zone na području Grada Buzeta	165.000,00	155.318,15
18			3299	Troškovi lokalnih izbora	305.000,00	303.109,48
		38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>181.900,00</b>	<b>162.016,73</b>
			385	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>181.900,00</b>	<b>162.016,73</b>
19			3851	Proračunska zaliha	181.900,00	162.016,73

PROGRAM: Političke stranke, mjesna samouprava i udruge

AKTIVNOST: Osnovna djelatnost političkih stranaka, mjesne samouprave i drugih udruga

FUNKCIJA: 0840 - Druge službe zajednice

		38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.085.111,55</b>	<b>1.085.287,13</b>
			381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.085.111,55</b>	<b>1.085.287,13</b>
20			3811	Istarski demokratski sabor	41.130,33	41.130,33
21			3811	Hrvatska narodna stranka	11.164,92	11.164,92
22			3811	Hrvatsko socijalno liberalna stranka	3.128,75	3.128,75
23			3811	Socijaldemokratska partija Hrvatske	5.483,67	5.483,67
24			3811	Nezavisna lista I. (Sandro Draščić)	8.127,33	8.127,33
25			3811	Nezavisna lista II. (Đino Piuti)	2.840,00	2.840,00
27			3811	Bošnjačka nacionalna zajednica Istre, ogranak Buzet	23.958,33	23.958,33
28			3811	Predstavnik bošnjačke nacionalne manjine	4.791,67	4.791,67
29			3811	Katolička udruga mladih	2.392,83	2.392,83
30			3811	Matica hrvatskih umirovljenika, gradska organizacija Buzet	50.791,67	50.791,67
31			3811	Sindikata umirovljenika podružnica Roč	13.656,25	13.656,25
32			3811	Udruga umirovljenih prosvjetnih radnika Buzet	2.395,83	2.395,83
33			3811	Udruga antifašista Grada Buzeta	71.875,00	71.875,00
34			3811	Hrvatski časnički zbor - gradski odbor Buzet	7.187,50	7.187,50
35			3811	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata	7.187,50	7.187,50
36			3811	Udruga civilnih invalida rata Istarske županije	4.312,50	4.312,50
37			3811	Klub mladih „BUM“ Buzet	35.937,50	35.937,50
38			3811	Turistička zajednica Grada Buzeta	137.916,67	137.916,67
39			3811	Turistička zajednica Grada Buzeta - sufinanciranje idejnog rješenja i izrada projekta vizualnog identiteta multimedijalnog centra „Kuća tartufa“	95.000,00	93.733,37
40			3811	Turistička zajednica - organizacija info punktova	20.000,00	20.000,00
41			3811	Mjesni odbor Buzet	23.958,33	23.958,33
42			3811	Mjesni odbor Stari grad Buzet	23.958,33	23.958,33
43			3811	Mjesni odbor Sv. Martin	23.958,33	23.958,33
44			3811	Mjesni odbor Sv. Ivan	23.958,33	23.958,33

45			3811	Mjesni odbor Sv.Sveti	23.958,33	23.958,33
46			3811	Mjesni odbor Roč	23.958,33	23.958,33
47			3811	Mjesni odbor Krušvari	23.958,33	23.958,33
48			3811	Mjesni odbor Sovinjak	23.958,33	23.958,33
49			3811	Mjesni odbor Štrped	23.958,33	23.958,33
50			3811	Mjesni odbor Vrh	23.958,33	23.958,33
51			3811	Mjesni odbor Veli i Mali Mlun	23.958,33	23.958,33
52			3811	Promocija Grada tartufa	130.000,00	129.906,17
53			3811	Udruga Hum	2.875,00	2.875,00
54			3811	Udruga Sovinjak	2.875,00	2.875,00
55			3811	Udruga Vrh	2.875,00	2.875,00
56			3811	Udruga Petrova	2.875,00	2.875,00
57			3811	Udruga „Josip Broz Tito“	2.875,00	2.875,00
58			3811	Sufinanciranje Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva	47.916,67	47.916,67
59			3811	Uključivanje Grada u udruge gradova RH	10.000,00	11.536,34
60			3811	Pomoći i donacije	70.000,00	69.999,70

PROGRAM: Zaštita od požara  
 FUNKCIJA: 0320 - Usluge protupožarne zaštite  
 IZVOR: Nenamjenska sredstva  
 AKTIVNOSTI: Osnovna djelatnost VZ

	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>823.814,38</b>	<b>823.814,38</b>
		38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>823.814,38</b>	<b>823.814,38</b>
			381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>823.814,38</b>	<b>823.814,38</b>
61			3811	Područna vatrogasna zajednica Grada Buzeta	796.200,00	796.200,00
62			3811	Sufinanciranje aktivnosti zaštite i spašavanja	25.218,55	25.218,55
63			3811	Gorska služba spašavanja	2.395,83	2.395,83

### GLAVA - 10002 VATROGASNE SLUŽBE

**2.870.028,00**    **2.870.028,00**

PROGRAM: Zaštita od požara  
 FUNKCIJA: 0320 - Usluge protupožarne zaštite  
 IZVOR: Decentralizirana i nenamjenska sredstva  
 AKTIVNOSTI: Osnovna djelatnost JVP

	3			<b>RASHODI</b>	<b>2.870.028,00</b>	<b>2.870.028,00</b>
		31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.429.354,00</b>	<b>2.429.354,04</b>
			311	<b>Plaće</b>	<b>1.891.266,70</b>	<b>1.891.266,70</b>
64			3111	Plaće za zaposlene	1.891.266,70	1.891.266,70
			312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
65			3121	Ostali rashodi za zaposlene	69.000,00	69.000,00
			313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>469.087,30</b>	<b>469.087,34</b>
66			3131	Doprinos za beneficirani radni staž	143.782,52	143.782,56
67			3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	283.691,00	283.691,00
68			3132	Doprinos za osiguranje od nesreće na poslu	9.466,19	9.466,19
69			3133	Doprinos za zapošljavanje	32.147,59	32.147,59
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>440.674,00</b>	<b>440.673,96</b>
			321	<b>Naknade za troškova zaposlenima</b>	<b>127.984,15</b>	<b>127.984,15</b>
70			3211	Službena putovanja	4.320,00	4.320,00
71			3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	123.664,15	123.664,15
			322	<b>Rashodi za materijal i usluge</b>	<b>199.087,00</b>	<b>199.087,00</b>
72			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.435,00	36.435,00
73			3221	Mat.i sredst.za čišćenje i održavanje	8.500,00	8.500,00
74			3223	Električna energija	74.002,00	74.002,00
75			3223	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00	50.000,00
76			3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	19.350,00	19.350,00
77			3225	Sitan inventar i auto gume	10.800,00	10.800,00



			323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.354,00</b>	<b>21.354,00</b>
78				3231	Usluge telefona, poštarina	13.794,00	13.794,00
79				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.160,00	2.160,00
80				3234	Komunalne usluge	5.400,00	5.400,00
			329		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>92.248,85</b>	<b>92.248,81</b>
81				3292	Premije osiguranja	49.821,00	49.821,00
82				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.427,85	42.427,81

SVEUKUPNO RAZDJEL 100

7.584.261,25

7.412.136,31

## RAZDJEL - 200 UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### GLAVA - 20001 UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.035.147,30

1.715.467,36

PROGRAM: Javna uprava i administracija

FUNKCIJA: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ	RAZ RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
1	2	3	4	5	6	7	8
	3				<b>RASHODI</b>	<b>1.973.647,30</b>	<b>1.670.900,11</b>
		31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>783.647,30</b>	<b>671.666,12</b>
			311		<b>Plaće</b>	<b>642.190,68</b>	<b>551.066,37</b>
83				3111	Plaće za redovan rad	642.190,68	551.066,37
			312		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>31.000,00</b>	<b>29.150,00</b>
84				3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	29.150,00
			313		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>110.456,62</b>	<b>91.449,75</b>
85				3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	96.328,61	79.752,65
86				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.210,96	2.658,40
87				3133	Doprinos za zapošljavanje	10.917,05	9.038,70
		32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.190.000,00</b>	<b>999.233,99</b>
			321		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>111.000,00</b>	<b>105.601,25</b>
88				3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	46.000,00	42.431,00
89				3213	Stručno usavršavanje radnika	65.000,00	63.170,25
			322		<b>Rashodi za materijal, opremu i energiju</b>	<b>362.000,00</b>	<b>304.615,81</b>
90				3221	Uredski materijal	50.000,00	45.941,10
91				3221	Informatički pribor	45.000,00	44.585,69
92				3221	Literatura za potrebe zaposlenih	30.000,00	18.480,50
93				3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	16.319,90
94				3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	1.643,61
95				3221	Ostali materijal	7.000,00	4.515,56
96				3223	Električna energija	68.000,00	64.406,82
97				3223	Motorni benzin	47.000,00	40.765,16
98				3223	Lož ulje	60.000,00	55.076,71
99				3225	Rashodi za sitan inventar i autogume	30.000,00	12.880,76
			323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>692.000,00</b>	<b>565.905,23</b>
100				3231	Usluge telefona, telefaksa	71.000,00	57.456,83
101				3231	Usluge mobilnih operatera	67.000,00	58.392,57

102			3231	Usluge interneta	10.000,00	7.012,73
103			3231	Poštarina	93.000,00	100.931,28
104			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	178.000,00	143.899,85
105			3232	Investicijsko održavanje uredske zgrade	50.000,00	17.833,38
106			3232	Ostale usluge održavanja	10.000,00	
107			3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	45.059,02
108			3233	Objava oglasa i natječaja	50.000,00	48.942,67
109			3234	Komunalne usluge	80.000,00	59.860,50
110			3234	Usluge čuvanja imovine i osoba	8.000,00	6.361,08
111			3239	Ostale usluge	30.000,00	20.155,32
			329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.111,70</b>
112			3299	Programi Povjerenstva za ravnopravnost spolova	25.000,00	23.111,70
	38			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
		381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
113			3811	Državni arhiv Pazin	11.500,00	11.500,00

KAPITALNI PROJEKT: Nabava opreme za javnu službu

	4			<b>RASHODI - za nabavku nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33.067,25</b>
		42		<b>Rashodi za nabavku dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33.067,25</b>
			422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33.067,25</b>
114			4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	33.067,25

## GLAVA - 20002 OSNOVNO ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE

1.537.589,58    1.357.932,15

FUNKCIJA: 0912 - Osnovno obrazovanje

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Materijalni troškovi za osnovno obrazovanje

	3			<b>RASHODI</b>	<b>1.340.089,58</b>	<b>1.161.903,35</b>
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			329	<b>Ostali nespomenuti izdaci poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
116			3299	Participacija za stjecanje statusa Eko škole	4.000,00	4.000,00
		37	372	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>850.000,00</b>	<b>675.400,00</b>
117			3721	Stipendije učenicima i studentima	850.000,00	675.400,00
		38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>486.089,58</b>	<b>482.503,35</b>
			381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>411.089,58</b>	<b>407.503,37</b>
118			3811	Mala glagoljaška akademija	37.500,00	37.500,00
119			3811	Klub studenata Istre - Rijeka	5.989,58	5.989,58
120			3811	Sufinanciranje materijalnih troškova za osnovnu školu	51.000,00	51.000,00
121			3811	Sufinanciranje produženog boravka u osnovnoj školi	316.600,00	313.013,79
		382		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>75.000,00</b>	<b>74.999,98</b>
122			3821	Sufinanciranje adaptacije zgrade MGA	75.000,00	74.999,98

FUNKCIJA: 0922 - Srednjoškolsko obrazovanje

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Materijalni troškovi za srednjoškolsko obrazovanje

	3			<b>RASHODI</b>	<b>197.500,00</b>	<b>196.028,80</b>
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			329	<b>Ostali nespomenuti izdaci poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
123			3299	Participacija za stjecanje statusa Eko škole	4.000,00	4.000,00
		38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>193.500,00</b>	<b>192.028,80</b>
			381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>133.500,00</b>	<b>132.028,80</b>
124			3811	Sufinanciranje materijalnih troškova za srednju školu	28.500,00	28.500,00
125			3811	Subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola	105.000,00	103.528,80
		382		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
126			3821	Sufinanciranje troškova za zamjenu parketa	60.000,00	60.000,00

## GLAVA - 20003 VISOKO OBRAZOVANJE

95.833,34

95.833,34

FUNKCIJA: 0941 - Visoka naobrazba

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Materijalni troškovi za visoko obrazovanje

		38			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>95.833,34</b>	<b>95.833,34</b>
			381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>95.833,34</b>	<b>95.833,34</b>
127				3811	Sufinanciranje Visoke tehničke škole u Puli	95.833,34	95.833,34

## GLAVA - 20004 PREDŠKOLSKI ODGOJ

3.521.638,30

3.518.365,74

PROGRAM: Program javnih potreba u dječjem vrtiću

FUNKCIJA: 0911 - Predškolsko obrazovanje

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Stručno, administrativno i tehničko osoblje

	3				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.521.638,30</b>	<b>3.518.365,74</b>
		31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.314.065,80</b>	<b>3.314.065,80</b>
			311		<b>Plaće</b>	<b>2.590.499,82</b>	<b>2.590.499,82</b>
128				3111	Bruto plaće	2.590.499,82	2.590.499,82
			312		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>278.000,00</b>	<b>278.000,00</b>
129				3121	Ostali rashodi za zaposlene	278.000,00	278.000,00
			313		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>445.565,98</b>	<b>445.565,98</b>
130				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	388.574,98	388.574,98
131				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	12.952,50	12.952,50
132				3133	Doprinos za zapošljavanje	44.038,50	44.038,50
		32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.727,44</b>
			322		<b>Uredski materijal</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
133				3221	Uredski materijal za malu školu	2.000,00	
			323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.727,44</b>
134				3237	Ugovor o djelu za malu školu	8.000,00	8.000,00
135				3239	Ostale usluge (zaštita na radu)	15.000,00	13.727,44
		38			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>182.572,50</b>	<b>182.572,50</b>
			381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>82.572,50</b>	<b>82.572,50</b>
136				3811	Društvo „Naša djeca“ Buzet	50.312,50	50.312,50
137				3811	Sufinanciranje programa predškole - državni proračun	2.160,00	2.160,00
138				3811	Općina Lupoglav - sufinanciranje dječjeg vrtića	30.100,00	30.100,00
			382		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
139				3821	Kapitalna potpora za investicijsko ulaganje u dječjem vrtiću	100.000,00	100.000,00

## GLAVA - 20005 KULTURA

2.201.148,00

1.782.542,35

PROGRAM: Program javnih potreba u kulturi

FUNKCIJA: 0820 - Službe kulture

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Stručno, administrativno i tehničko osoblje

	3				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.201.148,00</b>	<b>1.782.542,35</b>
		31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>684.999,04</b>	<b>684.999,04</b>
			311		<b>Plaće</b>	<b>555.033,30</b>	<b>555.033,30</b>
140				3111	Bruto plaće	555.033,30	555.033,30
			312		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>
141				3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.500,00	34.500,00
			313		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>95.465,74</b>	<b>95.465,74</b>

142			3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	83.255,00	83.255,00
143			3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	2.775,17	2.775,17
144			3133	Doprinos za zapošljavanje	9.435,57	9.435,57
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>
			322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
146			3224	Materijalni rashodi za održavanje zgrade	32.000,00	32.000,00
			323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
147			3239	Ostale usluge (zaštita na radu)	15.000,00	15.000,00

## FUNKCIJA: 0860 - Rashodi za kulturu

	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.469.148,96</b>	<b>1.050.543,31</b>
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.051.857,28</b>	<b>642.626,63</b>
			323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>781.857,28</b>	<b>383.339,13</b>
148			3232	Zaštita spomenika kulture	781.857,28	383.339,13
			329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>270.000,00</b>	<b>259.287,50</b>
149			3299	Kulturne manifestacije i ostali projekti	270.000,00	259.287,50
		38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>417.291,68</b>	<b>407.916,68</b>
			381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>377.291,68</b>	<b>367.916,68</b>
150			3811	Udruga „Mali-veliki mikrofon“ Buzet	14.375,00	14.375,00
151			3811	Udruga „Klapa Boškarin“ Hum	4.791,67	4.791,67
152			3811	Katedra Čakavskog sabora Buzet	25.875,00	25.875,00
153			3811	Glazbeno društvo „Sokol“ Buzet	91.041,67	91.041,67
154			3811	KUD „Istarski željezničar“ Roč	91.041,67	91.041,67
155			3811	KUD „Naša sloga“ Sveti Martin	4.791,67	4.791,67
156			3811	Katedra Čakavskog sabora Roč	25.875,00	25.875,00
157			3811	Buzetski pučki teatar	14.375,00	14.375,00
158			3811	Likovna radionica Buzet	5.750,00	5.750,00
159			3811	Istarski ogranak Društva hrvatskih književnika	2.875,00	
160			3811	Sufinanciranje smotre narodne glazbe i plesa Istre	5.000,00	5.000,00
161			3811	Sufinanciranje tiskanja knjige „Željko Marinac - počasni građanin Grada Buzeta“	44.000,00	44.000,00
162			3811	Sufinanciranje tiskanja Buzetskog zbornika	12.500,00	6.000,00
163			3811	POU - Istarski festival smijeha	35.000,00	35.000,00
			382	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
164			3821	Nabavka knjige za knjižnicu	40.000,00	40.000,00

## GLAVA - 20006 SPORT

2.231.052,08 2.225.701,64

PROGRAM: Osnovna djelatnost sportskih udruga

FUNKCIJA: 081 - Službe rekreacije i sporta

IZVOR: Nenamjenska sredstva

	3			<b>RASHODI</b>	<b>2.030.052,08</b>	<b>2.029.687,05</b>
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.815,54</b>
			329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.815,54</b>
166			3299	Ostale sportske manifestacije	90.000,00	89.815,54
		38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.940.052,08</b>	<b>1.939.871,51</b>
			381	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>1.940.052,08</b>	<b>1.939.871,51</b>
167			3811	Sufinanciranje materijalnih troškova i opreme sportske dvorane	110.000,00	110.000,00
168			3811	Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga - troškovi osoblja	135.000,00	135.000,00
169			3811	Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga - ostale aktivnosti	47.916,67	47.916,67
170			3811	Klub konopaša Sv.Ivan Buzet	3.593,75	3.593,75
171			3811	Taekwon-do klub Buzet	28.750,00	28.750,00
172			3811	Športsko ribolovno društvo „Mrena“ Buzet	4.791,67	4.791,67
173			3811	Športski školski klub - Srednja škola Buzet	5.989,58	5.989,58

174			3811	Športski školski klub - Osnovna škola Buzet	10.781,25	10.781,25
175			3811	Auto-moto klub Buzet	14.375,00	14.375,00
176			3811	Bočarski savez Grada Buzeta	119.791,67	119.791,67
177			3811	Sufinanciranje materijalnih troškova za bočarsku dvoranu Kozari	30.000,00	29.819,43
178			3811	Kinološka udruga Buzet	2.395,83	2.395,83
179			3811	Klub slobodnog letenja „Tići“ Buzet	9.583,33	9.583,33
180			3811	Sufinanciranje svjetskog kupa u letenju	40.000,00	40.000,00
181			3811	Nogometni klub Buzet	431.250,00	431.250,00
182			3811	Udruga nogometni klub „Buzet - veterani“	4.791,67	4.791,67
183			3811	Rukometni klub Buzet	479.166,67	479.166,67
184			3811	Rukometni klub Buzet - sufinanciranje troškova za nastupanje u 1. hrvatskoj rukometnoj ligi	200.000,00	200.000,00
185			3811	Hrvatsko planinarsko društvo „Planik“ Umag	3.593,75	3.593,75
186			3811	Speleološko društvo „Čičarija“	4.791,67	4.791,67
187			3811	Streljačko društvo „Augustin Vivoda“ Buzet	2.395,83	2.395,83
188			3811	Pikado klub „Sove“ Sovinjak	2.395,83	2.395,83
189			3811	Pikado klub „Buzet“	2.395,83	2.395,83
190			3811	Pikado klub „Roč“	2.395,83	2.395,83
191			3811	Sufinanciranje brdske auto utrke za europsko prvenstvo	190.000,00	190.000,00
192			3811	Auto klub „Buzet autosport“	23.958,33	23.958,33
193			3811	Sportsko društvo paraplegičara Pula	1.197,92	1.197,92
194			3811	Enduro moto cross Buzet	11.979,17	11.979,17
195			3811	Športski pljočarski klub Marčenegla	2.395,83	2.395,83
196			3811	Biciklistički klub	14.375,00	14.375,00

## KAPITALNI PROJEKT: Ulaganje u sportsku dvoranu

	4			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>201.000,00</b>	<b>196.014,59</b>
		41		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>201.000,00</b>	<b>196.014,59</b>
			412	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>201.000,00</b>	<b>196.014,59</b>
197			4124	Ulaganja u sportsku dvoranu - uređenje svlačionica u maloj dvorani	70.000,00	68.530,45
198			4124	Ulaganja u sportsku dvoranu - uređenje poda i zidova u maloj dvorani	50.000,00	47.421,64
199			4124	Ulaganja u sportsku dvoranu - uređenje skladišta za sprave	81.000,00	80.062,50

## GLAVA - 2007 SOCIJALNA SKRB

1.051.314,59 1.039.890,69

PROGRAM: Humanitarna skrb i drugi interesi građana

FUNKCIJA: 10 - Socijalna zaštita

IZVOR: Nenamjenska sredstva

	3			<b>RASHODI</b>	<b>1.051.314,59</b>	<b>1.039.890,69</b>
		37		<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>828.200,00</b>	<b>816.776,10</b>
			372	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>828.200,00</b>	<b>816.776,10</b>
200			3721	Pomoć za novorođenu djecu	170.000,00	159.500,00
201			3721	Ostale socijalne potrebe	539.000,00	538.076,10
202			3721	Zaštita boraca i vojnih invalida	119.200,00	119.200,00
203		38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>223.114,59</b>	<b>223.114,59</b>
			381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>223.114,59</b>	<b>223.114,59</b>
204			3811	Crveni križ Buzet	128.000,00	128.000,00
205			3811	Župni caritas Buzet	7.187,50	7.187,50
206			3811	Župni caritas - Župa Roč	2.875,00	2.875,00
207			3811	Udruga slijepih Istarske županije Pula	4.791,67	4.791,67
208			3811	Društvo multiple skleroze - županijska sekcija Istre	4.312,50	4.312,50
209			3811	Društvo distrofičara Pula	5.750,00	5.750,00
210			3811	Dom za osobe sa cerebralnom paralizom	35.937,50	35.937,50

211			3811	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije Pula	4.312,50	4.312,50
212			3811	Centar „Liče Faraguna“ Labin	4.791,67	4.791,67
213			3811	Udruga za pomoć mentalno retardiranim osobama Pula	11.979,17	11.979,17
214			3811	Društvo tjelesnih invalida	5.989,58	5.989,58
215			3811	Dijabetička udruga podružnica Buzet	4.791,67	4.791,67
216			3811	Udruga dijaliziranih na listi čekanja za transplantaciju bubrega Istarske županije	2.395,83	2.395,83

**GLAVA - 20008 ZDRAVSTVO****517.247,91****506.384,35**

PROGRAM: Djelatnost zdravstva

FUNKCIJA: 076 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani

IZVOR: Nenamjenska sredstva

	3			<b>RASHODI</b>	<b>517.247,91</b>	<b>506.384,35</b>
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>129.500,00</b>	<b>127.353,09</b>
			329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>129.500,00</b>	<b>127.353,09</b>
217			3299	Sklonište i prihvatilište za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“	19.500,00	19.500,00
218			3299	Sufinanciranje projekata iz Mreže zdravih gradova	50.000,00	48.302,07
219			3299	Preventivni program za suzbijanje ovisnosti	60.000,00	59.551,02
		38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>387.747,91</b>	<b>379.031,26</b>
			381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>387.747,91</b>	<b>379.031,26</b>
220			3811	Sufinanciranje HMP	200.000,00	200.000,00
221			3811	Sufinanciranje dolazaka specijalista	75.800,00	67.083,35
222			3811	Privatna praksa Kružić za ambulantu Roč	6.708,33	6.708,33
223			3811	Udruga za zaštitu prava bolesnika oboljelih od trihineloze	5.989,58	5.989,58
224			3811	Sufinanciranje privatne prakse fizikalne terapije i rehabilitacije i zdravstvene njege	40.250,00	40.250,00
225			3811	Sufinanciranje logopeda	59.000,00	59.000,00

**GLAVA - 20009 POMOĆ U KUĆI - DNEVNI BORAVAK****1.167.839,60****1.110.152,86**

PROGRAM: Pružanje usluga starijim osobama u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti i to neposredno u njihovim kućanstvima

FUNKCIJA: 1020 - Starost

IZVOR: Namjenska sredstva

	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.164.839,60</b>	<b>1.107.153,15</b>
		31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>849.819,60</b>	<b>806.893,38</b>
			311	<b>Plaće</b>	<b>694.300,00</b>	<b>657.673,68</b>
226			3111	Bruto plaće	694.300,00	657.673,68
			312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>36.100,00</b>	<b>36.100,00</b>
227			3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.100,00	36.100,00
			313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>119.419,60</b>	<b>113.119,70</b>
228			3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	104.145,00	98.651,02
229			3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.471,50	3.288,38
230			3133	Doprinos za zapošljavanje	11.803,10	11.180,30
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>315.020,00</b>	<b>300.259,77</b>
			321	<b>Naknada troškova zaposlenima</b>	<b>140.450,00</b>	<b>128.396,00</b>
231			3211	Korištenje vlastitog auta u službene svrhe	100.000,00	87.946,00
232			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.450,00	40.450,00
			322	<b>Rashodi za materijal, opremu i energiju</b>	<b>62.400,00</b>	<b>60.769,23</b>
233			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.200,00	6.200,00
234			3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.500,00	12.500,00
235			3222	Ostali materijal i sirovine	6.000,00	6.000,00
236			3223	Motorni benzin	25.200,00	22.905,52

237				3223	Električna energija i lož ulje	5.200,00	5.863,71
238				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00
239				3225	Rashodi za sitan inventar i auto gume	4.300,00	4.300,00
			323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>64.390,00</b>	<b>64.246,40</b>
240				3231	Usluge telefona, telefaksa	27.500,00	27.393,89
241				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	2.500,00
242				3234	Komunalne usluge	1.250,00	1.250,00
243				3235	Zakup poslovnog prostora	12.000,00	12.000,00
244				3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	2.962,51
245				3237	Usluge vođenja poslovnih knjiga	14.640,00	14.640,00
246				3239	Ostale nespomenute usluge	3.500,00	3.500,00
			329		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>47.780,00</b>	<b>46.848,14</b>
247				3292	Premije osiguranja	10.300,00	10.300,00
248				3293	Reprezentacija	500,00	500,00
249				3299	Ostali rashodi za projekt „I mi smo dio zajednice“	17.000,00	16.042,32
250				3299	Ostali rashodi za projekt „Kamižot moje none - zajedno obnavljamo tradicijsku nošnju Čičarije“	19.980,00	20.005,82
4					<b>RASHODI - za nabavku nefinancijske imovina</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,71</b>
		42			<b>Rashodi za nabavku dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,71</b>
			422		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,71</b>
251				4227	Nabavka opreme	3.000,00	2.999,71

## GLAVA - 2010 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

1.341.000,00	1.341.000,00
--------------	--------------

PROGRAM: Djelatnost socijalne skrbi sa smještajem

AKTIVNOST: Javna uprava i administracija

FUNKCIJA: 1020 - Starost

IZVOR: Nenamjenska sredstva

	3				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.341.000,00</b>	<b>1.341.000,00</b>
		31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.134.000,00</b>	<b>1.134.000,00</b>
			311		<b>Plaće</b>	<b>967.350,00</b>	<b>967.350,00</b>
252				3111	Bruto plaće	967.350,00	967.350,00
			313		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>166.650,00</b>	<b>166.650,00</b>
253				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	145.368,00	145.368,00
254				3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	4.837,00	4.837,00
255				3133	Doprinos za zapošljavanje	16.445,00	16.445,00
		32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
			323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
256				3235	Zakup poslovnog prostora	200.000,00	200.000,00
		38			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
			381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
257				3811	Sufinanciranje troškova dostave toplog obroka	7.000,00	7.000,00

SVEUKUPNO RAZDJEL 200

15.699.810,70

14.693.270,48

## RAZDJEL - 300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

3.228.309,04

2.896.612,94

PROGRAM: Javna uprava i administracija

FUNKCIJA: 011 - Izvršna i zakonodavna tijela

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ	RAZ RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
1	2	3	4	5	6	7	8

	3			<b>RASHODI</b>	<b>1.320.665,84</b>	<b>1.201.818,71</b>
		31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>846.665,84</b>	<b>842.718,05</b>
			311	<b>Plaće</b>	<b>701.933,30</b>	<b>696.292,41</b>
258			3111	Bruto plaće	701.933,30	696.292,41
			312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
259			3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.000,00
			313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>120.732,54</b>	<b>122.425,64</b>
260			3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	105.290,00	106.766,50
261			3132	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	3.509,67	3.558,92
262			3133	Doprinos za zapošljavanje	11.932,87	12.100,22
		32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>474.000,00</b>	<b>359.100,66</b>
			321	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>76.500,00</b>	<b>55.930,32</b>
263			3211	Dnevnice za službeni put	35.000,00	22.023,66
264			3211	Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00	6.386,00
265			3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	15.000,00	11.567,66
266			3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	21.500,00	15.953,00
			329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>397.500,00</b>	<b>303.170,34</b>
267			3292	Premije osiguranja građevinskih objekata	55.000,00	34.971,95
268			3292	Premije osiguranja vozila	35.000,00	11.721,49
269			3292	Premije osiguranja osoba i ostale imovine	55.000,00	32.702,17
270			3299	Upravne pristojbe	20.000,00	19.983,25
271			3299	Ostali izdaci 55% sredstava od prodaje stanova	137.500,00	123.880,76
272			3299	Zdravstvene usluge	18.000,00	15.840,00
273			3299	Ostali nespomenuti izdaci	47.000,00	36.579,30
274			3299	Materijalni rashodi za izdavanje dozvola i ovraha	20.000,00	19.962,14
275			3299	Ostali izdaci - 5% naknade za naplatu vlastitih prihoda	10.000,00	7.529,28

PROGRAM: Financijski i fiskalni poslovi

FUNKCIJA: 017 - Transakcije vezane za javni dug

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Kamate za primljene zajmove

	3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>33.580,69</b>	<b>23.303,27</b>
		34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>33.580,69</b>	<b>23.303,27</b>
			342	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>33.580,69</b>	<b>23.303,27</b>
277			3422	Otplata kamate po kreditu	33.580,69	23.303,27

FUNKCIJA: 017 - Transakcije vezane za javni dug

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Bankarske usluge i usluge platnog prometa

	3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.525,35</b>
		34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.525,35</b>
			343	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.525,35</b>
278			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	49.525,35

FUNKCIJA: 041 - Ekonomski poslovi

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Sufinanciranje kamata

	3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>389.348,95</b>
		35		<b>Subvencije</b>	<b>400.000,00</b>	<b>389.348,95</b>
			352	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima</b>	<b>400.000,00</b>	<b>389.348,95</b>
279			3521	Subvencije kamata bankama za kredite poduzetnika	400.000,00	389.348,95

FUNKCIJA: 042 - Ekonomski poslovi - poljoprivreda

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Subvencija kamata

	3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>730.000,00</b>	<b>538.869,09</b>
		35		<b>Subvencije</b>	<b>730.000,00</b>	<b>538.869,09</b>
			352	<b>Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima</b>	<b>730.000,00</b>	<b>538.869,09</b>



280			3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama	570.000,00	469.599,56
281			3523	Subvencije premija osiguranje biljne i stočarske proizvodnje	20.000,00	19.985,73
282			3523	Nepovratne potpore obrtnicima i malim poduzećima	140.000,00	49.283,80

FUNKCIJA: 084 - Druge službe zajednice

AKTIVNOST: Financiranje udruga

		38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>79.062,51</b>	<b>79.062,51</b>
			381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>79.062,51</b>	<b>79.062,51</b>
283			3811	Agro Vrh	3.593,75	3.593,75
284			3811	Pčelarsko društvo	3.593,75	3.593,75
285			3811	Fond za poljoprivredu	47.916,67	47.916,67
286			3811	Udruženje obrtnika Buzet	23.958,34	23.958,34

FUNKCIJA: 017 - Transakcije vezane za javni dug

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Otplata glavnice primljenih zajmova

	5			<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>615.000,00</b>	<b>614.685,06</b>
		54		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>615.000,00</b>	<b>614.685,06</b>
			542	<b>Otplate glavnice primljenih zajmova</b>	<b>615.000,00</b>	<b>614.685,06</b>
287			5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	615.000,00	614.685,06

**SVEUKUPNO RAZDJEL 300****3.228.309,04****2.896.612,94****RAZDJEL - 400 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM****GLAVA - 40001 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****10.705.036,48**      **9.984.042,10**

PROGRAM: Javna uprava i administracija

FUNKCIJA: 011 - Izvršna i zakonodavna tijela

IZVOR: Nenamjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

POZ	RAZ RED	SKU	POD SKU	ODJE LJAK	OPIS	PRORAČUN 2009.	OSTVARENJE 31. 12. 2009.
1	2	3	4	5	6	7	8
	3				<b>RASHODI</b>	<b>5.449.404,14</b>	<b>5.355.657,32</b>
		31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>974.704,14</b>	<b>919.221,60</b>
			311		<b>Plaće</b>	<b>809.133,30</b>	<b>766.656,55</b>
288			3111		Bruto plaće	809.133,30	766.656,55
			312		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>26.400,00</b>	<b>20.699,99</b>
289			3121		Ostali rashodi za zaposlene	26.400,00	20.699,99
			313		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>139.170,84</b>	<b>131.865,06</b>
290			3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	121.370,00	114.998,63
291			3132		Doprinos za slučaj nezgode na poslu	4.045,67	3.833,24
292			3133		Doprinos za zapošljavanje	13.755,17	13.033,19
		32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.474.700,00</b>	<b>4.436.435,72</b>
			321		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>65.000,00</b>	<b>52.898,00</b>
293			3212		Prijevoz na posao i s posla	65.000,00	52.898,00

FUNKCIJA: 054 Zaštita okoliša

AKTIVNOST: Održavanje komunalne infrastrukture

			323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.381.200,00</b>	<b>4.366.272,12</b>
294			3232		Održavanje atmosferskih voda	170.000,00	170.000,00
295			3232		Održavanje čistoće javnih površina	580.000,00	580.000,00
296			3232		Održavanje groblja	650.000,00	649.958,03
297			3232		Obilježavanje naselja, ulica, cestovne i prometne signalizacije	85.000,00	84.987,46
298			3232		Održavanje javnih i zelenih površina	1.200.000,00	1.200.000,00
299			3232		Hortikulturno uređenje grada	85.000,00	84.897,87

300			3232	Održavanje naselja	220.000,00	219.998,57
301			3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	880.000,00	880.000,00
302			3232	Sanacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	145.000,00	144.606,04
303			3234	Deratizacija i dezinfekcija	21.700,00	13.102,00
304			3234	Troškovi veterinarske inspekcije za poslove šinterske službe	30.500,00	30.000,00
305			3237	Geodetske usluge, ekološki monitoring i ostale intelektualne usluge	259.000,00	258.726,55
306			3239	Troškovi izvršenja rješenja komunalnog redara	5.000,00	
307			3239	Sanacija divljih deponija i suzbijanje ambrozije	50.000,00	49.995,60
			<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>28.500,00</b>	<b>17.265,60</b>
308			3299	Troškovi održavanja javnih satova	28.500,00	17.265,60

FUNKCIJA: 064 - Ulična rasvjeta

IZVOR: Namjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Održavanje javne rasvjete

	<b>3</b>			<b>RASHODI</b>	<b>1.085.000,00</b>	<b>1.067.051,38</b>
		<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.085.000,00</b>	<b>1.067.051,38</b>
			<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>650.000,00</b>	<b>635.473,76</b>
309			3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	650.000,00	635.473,76
			<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>435.000,00</b>	<b>431.577,62</b>
310			3232	Održavanje javne rasvjete	200.000,00	197.459,46
311			3232	Rekonstrukcija javne rasvjete	235.000,00	234.118,16

PROGRAM: Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

FUNKCIJA: 051 - Gospodarenje otpadom

IZVOR: Namjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.549.832,34</b>	<b>2.110.080,20</b>
		<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.549.832,34</b>	<b>2.110.080,20</b>
			<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>2.549.832,34</b>	<b>2.110.080,20</b>
312			3861	Prijenos Parku za sanaciju odlagališta - vlastita sredstva	1.997.656,86	1.557.904,72
313			3861	Prijenos Parku za sanaciju odlagališta - Fond za energetsku učinkovitost	552.175,48	552.175,48

PROGRAM: Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

FUNKCIJA: 056 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani

IZVOR: Namjenska sredstva

AKTIVNOSTI: Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.620.800,00</b>	<b>1.451.253,20</b>
		<b>36</b>		<b>Pomoći dane unutar opće države</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
			<b>363</b>	<b>Kapitalne pomoći unutar opće države</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
314			3632	Kapitalna pomoć Općini Lanišće	225.000,00	225.000,00
		<b>38</b>		<b>Potpore</b>	<b>1.375.000,00</b>	<b>1.205.537,60</b>
			<b>386</b>	<b>Kapitalne potpore</b>	<b>1.375.000,00</b>	<b>1.205.537,60</b>
315			3861	Namjenska sredstva za izgradnju sustava javne odvodnje i zaštita voda	520.000,00	431.054,00
316			3861	Namjenska sredstva za izgradnju vodovodne mreže	200.000,00	119.610,60
318			3861	Prijenos Parku za izradu projekata za kanalizaciju i izgradnja primarnog sustava	155.000,00	154.873,00
320			3861	Sufinanciranje Hrvatskih voda za uređenje vodotoka	350.000,00	350.000,00
321			3861	Sufinanciranje ŽUC-a za sanaciju lokalnih cesta	150.000,00	150.000,00

FUNKCIJA: 086 - Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani

	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.800,00</b>	<b>20.715,60</b>
		<b>38</b>		<b>Potpore</b>	<b>20.800,00</b>	<b>20.715,60</b>
			<b>382</b>	<b>Kapitalne potpore</b>	<b>20.800,00</b>	<b>20.715,60</b>
322			3821	Prijenos BK „Istra“ Kozari za izgradnju boćarske dvorane	20.800,00	20.715,60

## GLAVA - 40002 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA

1.441.703,00

1.074.322,74

PROGRAM: Održavanje poslovnih i stambenih prostora

FUNKCIJA: 066 - Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani

3				RASHODI	1.441.703,00	1.074.322,74
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.441.703,00</b>	<b>1.074.322,74</b>
		323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.441.703,00</b>	<b>1.074.322,74</b>
323			3232	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora	221.000,00	206.728,08
324			3232	Adaptacija i održavanje prostora na Veloj šterni	152.000,00	151.121,63
325			3232	Održavanje zajedničkih dijelova i uređenje zgrada	35.000,00	13.029,66
326			3232	Adaptacija i održavanje stanova za poslovne namjene	411.703,00	90.179,88
327			3232	Adaptacija i uređenje prostorija za mjesne odbore	512.000,00	511.677,96
328			3232	Obnova društvene prostorije u Ročkom Polju	15.000,00	15.000,00
329			3234	Ostali materijalni troškovi za održavanje gradskih nekretnina	95.000,00	86.585,53

## GLAVA - 4003 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5.907.500,00

5.709.281,26

FUNKCIJA: 062 - Razvoj zajednice

KAPITALNI PROJEKT: Gradnja i rekonstrukcija građevinskih objekata

4				RASHODI - za nabavku nefinancijske imovine	5.907.500,00	5.709.281,26
	41			<b>Rashodi za nabavku neproizvodne imovine</b>	<b>1.281.500,00</b>	<b>1.091.797,16</b>
		411		<b>Zemljište</b>	<b>400.000,00</b>	<b>267.188,63</b>
330			4111	Otkup zemljišta i zgrada	400.000,00	267.188,63
		412		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>881.500,00</b>	<b>824.608,53</b>
331			4124	Ulaganja u autobusni kolodvor	111.500,00	110.574,72
332			4126	Izrada tehničke dokumentacije	670.000,00	669.617,81
334			4126	Izrada evidencije nekretnina u vlasništvu Grada	100.000,00	44.416,00
	42			<b>Rashodi za nabavku proizvodne dugotrajne imovine</b>	<b>4.626.000,00</b>	<b>4.617.484,10</b>
		421		<b>Građevinski objekti</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>4.591.728,76</b>
335			4213	Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.500.000,00	1.496.538,19
336			4213	Uređenje gradskih ulica	374.000,00	373.820,98
337			4214	Usluge stručnog nadzora gradnje	195.000,00	193.709,36
338			4214	Ugradnja štedne javne rasvjetе	85.000,00	84.870,00
339			4214	Izgradnja bočališta u Roču	216.000,00	215.787,50
340			4214	Izgradnja javne rasvjetе	130.000,00	128.264,00
341			4214	Uređenje naselja	425.000,00	423.972,15
342			4214	Nabava i montaža autobusnih čekaonica	85.000,00	84.904,34
343			4214	Nabava i ugradnja zaštitnih odbojnika	55.000,00	54.962,64
344			4214	Izgradnja društvenog doma u Sv. Duhu	85.000,00	84.999,84
345			4214	Društveni dom Vrh (vodni doprinos)	10.000,00	9.908,43
346			4214	Komunalno uređenje poduzetničkih zona	1.440.000,00	1.439.991,33
		422		<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.755,34</b>
347			4221	Nabava opreme za prostor na Trgu Vela šterna	10.000,00	9.999,15
348			4221	Nabavka opreme za MO Stari Grad	16.000,00	15.756,19

SVEUKUPNO RAZDJEL 400

18.054.239,48

16.767.646,10

SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA

44.566.620,47

41.769.665,83

## III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA BUZETA

Plan razvojnih programa Grada Buzeta, odnosno planirane investicije, te kapitalne pomoći i donacije utvrđuju se kako slijedi:

## RAZDJEL 200 - UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### GLAVA 20001 - UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Red. br.	OPIS	PRORACUN 2009.	OSTVARENJE
1.	Nabava uredske opreme i namještaja	50.000,00	33.067,25
	<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33.067,25</b>

### GLAVA 20002 - OSNOVNO ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE

1.	Sufinanciranje adaptacije zgrade MGA	75.000,00	74.999,98
2.	Sufinanciranje troškova zamjene parketa u Srednjoj školi	60.000,00	60.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>135.000,00</b>	<b>134.999,98</b>

### GLAVA 20003 - PREDŠKOLSKI ODGOJ

1.	Kapitalna potpora za investicijsko ulaganje u dječjem vrtiću	100.000,00	100.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

### GLAVA 20005 - KULTURA

1.	Nabavka knjige za knjižnicu	40.000,00	40.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

### GLAVA 20006 - SPORT

1.	Ulaganja u sportsku dvoranu - uređenje svlačionica u maloj dvorani	70.000,00	68.530,45
2.	Ulaganja u sportsku dvoranu - uređenje poda i zidova u maloj dvorani	50.000,00	47.421,64
3.	Ulaganja u sportsku dvoranu - uređenje skladišta za sprave	81.000,00	80.062,50
	<b>UKUPNO</b>	<b>201.000,00</b>	<b>196.014,59</b>

### GLAVA 20009 - POMOĆ U KUĆI - DNEVNI BORAVAK

1.	Nabava oprema	3.000,00	2.999,71
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,71</b>

<b>SVEUKUPNO RAZDJEL - 200</b>
--------------------------------

<b>529.000,00</b>
-------------------

<b>507.081,53</b>
-------------------

## RAZDJEL 400 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

### GLAVA 40001 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1.	Sanacija odlagališta	2.549.832,34	2.110.080,20
2.	Namjenska sredstva za izgradnju sustava javne odvodnje i zaštita voda	520.000,00	431.054,00
3.	Namjenska sredstva za izgradnju vodovodne mreže	200.000,00	119.610,60
4.	Prijenos Parku za izradu projekata za kanalizaciju i izgradnja primarnog sustava	155.000,00	154.873,00
5.	Sufinanciranje Hrvatskim vodama za uređenje vodotoka	350.000,00	350.000,00
6.	Sufinanciranje ŽUC-a za sanaciju lokalnih cesta	150.000,00	150.000,00
7.	Prijenos BK „Istra“ Kozari za izgradnju boćarske dvorane	20.800,00	20.715,60
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.945.632,34</b>	<b>3.336.333,40</b>

### GLAVA 40003 - PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1.	Otkup zemljišta i zgrada	400.000,00	267.188,63
2.	Ulaganja u autobusni kolodvor	111.500,00	110.574,72
3.	Izrada tehničke dokumentacije	670.000,00	669.617,81
4.	Izrada evidencije nekretnina u vlasništvu Grada	100.000,00	44.416,00

5.	Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.500.000,00	1.496.538,19
6.	Uređenje gradskih ulica	374.000,00	373.820,98
7.	Usluge stručnog nadzora gradnje	195.000,00	193.709,36
8.	Ugradnja štedne javne rasvjete	85.000,00	84.870,00
9.	Izgradnja bočališta u Roču	216.000,00	215.787,50
10.	Izgradnja javne rasvjete	130.000,00	128.264,00
11.	Uređenje naselja	425.000,00	423.972,15
12.	Nabava i montaža autobusnih čekaonica	85.000,00	84.904,34
13.	Nabava i ugradnja zaštitnih odbojnika	55.000,00	54.962,64
14.	Izgradnja društvenog doma u Sv. Duhu	85.000,00	84.999,84
15.	Društveni dom Vrh (vodni doprinos)	10.000,00	9.908,43
16.	Komunalno uređenje poduzetničkih zona	1.440.000,00	1.439.991,33
17.	Nabave opreme za prostor na Trgu Vela Šterna	10.000,00	9.999,15
18.	Nabavka opreme za MO Stari Grad	16.000,00	15.756,19
<b>UKUPNO</b>		<b>5.907.500,00</b>	<b>5.709.281,26</b>

<b>UKUPNO RAZDJEL 400</b>	<b>9.853.132,34</b>	<b>9.045.614,66</b>
---------------------------	---------------------	---------------------

<b>SVEUKUPNO RAZVOJNI PROGRAM GRADA BUZETA (RAZDJEL 200 + RAZDJEL 400)</b>	<b>10.382.132,34</b>	<b>9.552.696,19</b>
--	----------------------	---------------------

#### IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Buzeta za 2009. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/10-01/15  
URBROJ: 2106/01-01-10-1  
Buzet, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07. i 73/08.), članka 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 27/05. i 127/07.), te članka 19. i 90. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 1. travnja 2010. godine donijelo

#### O D L U K U

##### o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Buzeta za 2009. godinu

##### Članak 1.

Utvrđuje se da je Grad Buzet u 2009. godini ostvario strukturu poslovnih rezultata:

višak prihoda (tekući dio proračuna)	6.462.168,57 kuna
manjak prihoda (kapitalni dio proračuna)	- 5.326.449,75 kuna
manjak prihoda (račun zaduživanja)	- 314.685,06 kuna
gubitak iz prethodne godine	- 669.632,24 kuna

##### Članak 2.

Manjak prihoda iz kapitalnog dijela Proračuna i računa zaduživanja te gubitak iz prethodne godine u iznosu od 6.310.767,05 kuna pokriva se iz viška prihoda tekućeg dijela proračuna.

#### Članak 3.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 151.401,52 kuna prenosi se u poslovanje Grada Buzeta za 2010. godinu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/10-01/17  
URBROJ: 2106/01-01-10-1  
Budzet, 1. travnja 2010.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članaka 56., 57. i 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08.) i članka 92. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 1. travnja 2010. godine donijelo

## ZAKLJUČAK o korištenju proračunske zalihe Grada Buzeta za 2009. godinu

#### Članak 1.

Utvrđuje se korištenje proračunske zalihe za 2009. godinu za sljedeće namjene:

Red br.	Opis	Iznos
	Udruga Hum - sufinanciranje glazbenih poetskih večeri „Humsko ognjišće“	3.000,00
	Edo Merlić - otkup knjiga „Bužeština kroz povijest“	7.500,00
	GD Sokol - sufinanciranje nabavke fotokopirnog stroja za potrebe Limene glazbe	1.659,08
	Liga za borbu protiv raka - sufinanciranje za tiskanje knjige članice Nives Kuharić Šegota	4.000,00
	Srednja škola - pomoć u realizaciji projekta „Hrvatska i EU“	2.000,00
	Klub studenata „Istarski klub“ Rijeka - pomoć za rješavanje ventilacijskog i rashladnog sustava u klubu	4.000,00
	Srednja škola - pomoć za organizaciju maturalne zabave i nagradne lutrije	2.500,00
	MO Sovinjak - pomoć za nabavku rezervoara pitke vode	3.000,00
	UAB - pomoć pri tiskanju knjige „Čabarske žrtve fašizma“	1.000,00
	Lupus - kupnja nosača zvuka Nela Milottija „Antifašističke pjesme“	5.000,00
	MO Štrped - pomoć za kupnju nove crpke za vodu za mještane sela Črnica	7.478,60
	Miro Petohleb - pomoć pri realizaciji dokumentarnog filma o Željku Marincu	6.000,00
	MO Sovinjak - organizacija Pusne svečanosti	2.000,00
	Klub studenata Istre - pomoć u realizaciji planiranih programa	2.000,00
	Udruga Vrh - pomoć u organizaciji čišćenja Vrha i Vrhuvštine	5.000,00
	Udruga Sovinjak - pomoć povodom obilježavanja „Dana Sv. Jurja 2009“ i održavanja pratećih događanja	4.000,00
	Udruga umirovljenika - pomoć pri radu udruge	2.500,00
	Klub mladih „BUM“ - pomoć za organizaciju eko pohoda „Marš na Učku“	2.500,00
	MO Vrh - pomoć u dovršetku uređenja prostorija ambulante na Vrh	4.500,00
	MO Stari Grad - pomoć u akciji uređenja šetnice i održavanja kulturno umjetničkog programa povodom 1. svibnja	3.000,00
	UAB - pomoć za organizaciju izleta u Petrovu Goru	5.000,00
	Edo Merlić - otkup 34 komada knjiga Eda Merlića „Buzetska priča o starim razglednicama“	4.080,00
	Udruga klape Boškarin - pomoć ženskoj klapi Roč, muškoj klapi Boškarin i guncima Štrace za sudjelovanje na 21. Festivalu hrvatske kulture u Slovačkoj	5.000,00
	Udruga „Mali veliki mikrofon“ - pomoć za organizaciju 12. Dječjeg festivala „Mali veliki mikrofon“	4.000,00
	MO Sv. Ivan - pomoć za sanaciju Društvenog doma u Sv. Ivanu	6.000,00
	Društvo tjelesnih invalida Pazin - pomoć u organizaciji maratona „123 km za zdrav život“	1.000,00
	SKD „Lipa“ - pomoć u realizaciji izložbe karikaturista Darka Šarca	3.000,00
	NZ Bošnjaka - pomoć u financiranju festivala Bošnjačke kulture Buzet 2009.	7.000,00
	MO Krušvari - pomoć MO, BK Krušvari i EMK Buzet u održavanju javne manifestacije kulturnog i sportskog sadržaja na području MO Krušvari	3.000,00
	Metallum d.o.o - pomoć mještanima sela Valice na uređenju igrališta u Valicama	5.089,05
	Udruga Mali veliki mikrofon - pomoć u sufinanciranje 12 županijskom dječjem festivalu „Mali veliki mikrofon“	1.500,00
	G.T.E.S. d.o.o Buzet - pomoć u realizaciji projekta Elia Piska „Mix Alpe Adria“	2.500,00

LD „Mirna“ - pomoć u realizaciji izdavanja monografije lovstva Buzeštine	8.000,00
Mještanima sela Hlaji - pomoć mještanima sela Hlaji u uređenju prilaznog puta i pećine	2.000,00
MO Štrped - pomoć radi uređenja protupožarnog puta Ugrini -Salež	2.000,00
Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom - pomoć u adaptaciji prostora Udruge	1.000,00
Nives Šegota - pomoć članici Lige protiv raka Pula u realizaciji tiskanja zbirke pjesama	2.000,00
Istra promet d.o.o. - podmirenje računa za prijevoz umirovljenika	1.750,00
Predstavnik bošnjačke nacionalne manjine - pomoć folklornoj skupini „Buzetski biseri“ za nastup na drugoj smotri bošnjačkog folklor RH u Dubrovniku	2.500,00
MO Krušvari - pomoć za uređenje igrališta	2.000,00
Obrt „Volte“ - prijevoz osoba s mentalnom retardacijom Grada Buzeta	500,00
MO Sv. Ivan - pomoć za adaptaciju društvenih prostorija	3.000,00
Obitelj Sirotić - pomoć sedmeročlanoj obitelji	1.500,00
Udruga Hitan slučaj - pomoć u organizaciji koncerta „Volim Istru u Lisinskom“	2.000,00
Musica luvenis d.o.o - pomoć u organizaciji projekta „Birajmo naj-osobu godine u Istri“	2.460,00
GD Sokol - pomoć u organizaciji božićnog koncerta	2.000,00
MO Stari Grad - pomoć za sanaciju istočnog dijela zidina	5.000,00
Udruga umirovljenika Buzet - pomoć udruzi za nabavu opreme za rad	2.000,00
MO Sovinjak - pomoć Bočarskom klubu Brda za kupnju opreme za rad	2.500,00
UKUPNO	162.016,73

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/10-01/18

URBROJ: 2106/01-01-10-1

Buzet, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08. i 21/10.), Programu gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje Grada Buzeta, za koji je dobivena suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, KLASA: 320-02/05-01/1242, URBROJ: 525-9-05-3/DL, od 16. studenog 2005. godine, te na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 1. travnja 2010. godine donijelo

## O D L U K U

### o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Buzeta

#### Članak 1.

Predmet javnog natječaja je prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Buzeta, u katastarskim općinama Buzet, Črnica, Marčenegla, Roč, Salež, Senj, Sovinjak, Svi Sveti i Vrh, u Istarskoj županiji, koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Grada Buzeta predviđene za prodaju.

## Članak 2.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta koje se izlažu prodaji s utvrđenom početnom cijenom od strane Grada Buzeta, temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake („Narodne novine“, broj 40/09.), prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

## Članak 3.

Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Buzeta čije će članove imenovati Gradsko vijeće Grada Buzeta posebnim rješenjem.

## Članak 4.

(1) Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Grada Buzeta. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

(2) Pisane ponude se dostavljaju Gradu Buzetu u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/10-01/27  
URBROJ: 2106/01-01-10-1  
Buzet, 1. travnja 2010.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić, v. r.

Temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake („Narodne novine“, broj 40/09.), a kao sastavni dio Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Buzeta (KLASA: 021-05/10-01/27, URBROJ: 2106/01-01-10-1) donesene na sjednici Gradskog vijeća Grada Buzeta održanoj 1. travnja 2010. godine

**POPIS KATASTARSKIH ČESTICA  
obuhvaćenih natječajem za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
države na području Grada Buzeta**

**1. Katastarska općina Buzet****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	2693/1	oranica		14	57	3.365,67 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>14</b>	<b>57</b>	<b>3.365,67 kn</b>

**2. Katastarska općina Črnica****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	114 (dio od 19/24)	livada		17	95	2.391,62 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>17</b>	<b>95</b>	<b>2.174,20 kn</b>

**3. Katastarska općina Marčenegla****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni			površina			početna cijena
-------	--	--	----------	--	--	----------------



broj	broj k.č.	kultura	ha	a	m2	
1.	8125	livada		7	69	1.176,57 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>7</b>	<b>69</b>	<b>1.176,57 kn</b>

## 4. Katastarska općina Roč POJEDINAČNE ČESTICE

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	3043/2	oranica		17	35	4.007,85 kn
2.	7922	livada		27	82	4.256,46 kn
3.	7934	oranica		13	31	3.074,61 kn
4.	7946	livada		8	71	1.332,63 kn
5.	7950	livada		6	29	962,37 kn
6.	7951	oranica		24	25	5.601,75 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>97</b>	<b>73</b>	<b>15.435,67 kn</b>

## 5. Katastarska općina Salež POJEDINAČNE ČESTICE

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	2530/2	livada		1	55	237,15 kn
2.	2244/1 (dio od 1/2)	livada		23	67	1.810,76 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>25</b>	<b>22</b>	<b>2.047,91 kn</b>

## 6. Katastarska općina Senj POJEDINAČNE ČESTICE

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	3992	oranica		3	86	892,66 kn
2.	4066	pašnjak		4	16	524,14 kn
3.	4085	livada		6	91	1.057,23 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>14</b>	<b>93</b>	<b>2.474,03 kn</b>

## 7. Katastarska općina Sovinjak POJEDINAČNE ČESTICE

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	97	livada		1	19	182,07 kn
2.	98	VRT		1	22	281,82 kn
3.	108	VRT		5	56	1.284,36 kn
4.	109	livada		2	48	379,44 kn
5.	1207	pašnjak		4	39	553,14 kn
6.	6306	pašnjak		28	13	3.544,38 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>42</b>	<b>97</b>	<b>6.225,21 kn</b>

## 8. Katastarska općina Svi Sveti POJEDINAČNE ČESTICE

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	1429	pašnjak		8	75	1.102,50 kn
2.	2039	pašnjak		16	98	2.139,48 kn
3.	2080	oranica		17	53	4.454,94 kn
4.	2847	pašnjak		2	18	302,15 kn
5.	3246	pašnjak		23	50	2.961,00 kn
6.	5301/2	pašnjak		6	67	840,42 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>75</b>	<b>41</b>	<b>11.367,51 kn</b>

## 9. Katastarska općina Vrh POJEDINAČNE ČESTICE

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	743	oranica		24	22	5.594,82 kn
2.	7039	pašnjak		29	28	3.689,28 kn
3.	7040	pašnjak		20	66	2.603,16 kn

---

4.	7041	vinograd		5	22	1.205,82 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>79</b>	<b>38</b>	<b>13.093,08 kn</b>

KLASA: 021-05/10-01/27  
URBROJ: 2106/01-01-10-1  
Buzet, 1. travnja 2010.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić, v. r.

---

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08. i 21/10.), Programu gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje Grada Buzeta, za koji je dobivena suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, KLASA: 320-02/05-01/1242, URBROJ: 525-9-05-3/DL, od 16. studenog 2005. godine, te na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 1. travnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U**  
**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju**  
**poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**  
**na području Grada Buzeta**

## Članak 1.

Predmet javnog natječaja je prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Buzeta, u katastarskim općinama Buzet, Črnica, Marčenegla, Roč, Salež, Senj, Sovinjak, Svi Sveti i Vrh, u Istarskoj županiji, koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Grada Buzeta predviđene za prodaju.

## Članak 2.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta koje se izlažu prodaji s utvrđenom početnom cijenom od strane Grada Buzeta, temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake („Narodne novine“, broj 40/09.), prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

## Članak 3.

Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Buzeta čije će članove imenovati Gradsko vijeće Grada Buzeta posebnim rješenjem.

## Članak 4.

(1) Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Grada Buzeta. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

(2) Pisane ponude se dostavljaju Gradu Buzetu u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/10-01/27  
URBROJ: 2106/01-01-10-1  
Buzet, 1. travnja 2010.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić

Temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake („Narodne novine“, broj 40/09.), a kao sastavni dio Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Buzeta (KLASA: 021-05/10-01/27, URBROJ: 2106/01-01-10-1) donesene na sjednici Gradskog vijeća Grada Buzeta održanoj 1. travnja 2010. godine

**POPIS KATASTARSKIH ČESTICA**  
**obuhvaćenih natječajem za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu**  
**države na području Grada Buzeta**

**1. Katastarska općina Buzet****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	2693/1	oranica		14	57	3.365,67 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>14</b>	<b>57</b>	<b>3.365,67 kn</b>

**2. Katastarska općina Črnica****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	114 (dio od 19/24)	livada		17	95	2.391,62 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>17</b>	<b>95</b>	<b>2.174,20 kn</b>

**3. Katastarska općina Marčenepla****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	8125	livada		7	69	1.176,57 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>7</b>	<b>69</b>	<b>1.176,57 kn</b>

**4. Katastarska općina Roč****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	3043/2	oranica		17	35	4.007,85 kn
2.	7922	livada		27	82	4.256,46 kn
3.	7934	oranica		13	31	3.074,61 kn
4.	7946	livada		8	71	1.332,63 kn
5.	7950	livada		6	29	962,37 kn
6.	7951	oranica		24	25	5.601,75 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>97</b>	<b>73</b>	<b>15.435,67 kn</b>

**5. Katastarska općina Salež****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	2530/2	livada		1	55	237,15 kn
2.	2244/1 (dio od ½)	livada		23	67	1.810,76 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>25</b>	<b>22</b>	<b>2.047,91 kn</b>

**6. Katastarska općina Senj****POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	3992	oranica		3	86	892,66 kn
2.	4066	pašnjak		4	16	524,14 kn

3.	4085	livada		6	91	1.057,23 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>14</b>	<b>93</b>	<b>2.474,03 kn</b>

**7. Katastarska općina Sovinjak POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	97	livada		1	19	182,07 kn
2.	98	vt		1	22	281,82 kn
3.	108	vt		5	56	1.284,36 kn
4.	109	livada		2	48	379,44 kn
5.	1207	pašnjak		4	39	553,14 kn
6.	6306	pašnjak		28	13	3.544,38 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>42</b>	<b>97</b>	<b>6.225,21 kn</b>

**8. Katastarska općina Svi Sveti POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	1429	pašnjak		8	75	1.102,50 kn
2.	2039	pašnjak		16	98	2.139,48 kn
3.	2080	oranica		17	53	4.454,94 kn
4.	2847	pašnjak		2	18	302,15 kn
5.	3246	pašnjak		23	50	2.961,00 kn
6.	5301/2	pašnjak		6	67	840,42 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>75</b>	<b>41</b>	<b>11.367,51 kn</b>

**9. Katastarska općina Vrh POJEDINAČNE ČESTICE**

redni broj	broj k.č.	kultura	površina			početna cijena
			ha	a	m2	
1.	743	oranica		24	22	5.594,82 kn
2.	7039	pašnjak		29	28	3.689,28 kn
3.	7040	pašnjak		20	66	2.603,16 kn
4.	7041	vinograd		5	22	1.205,82 kn
<b>UKUPNO</b>				<b>79</b>	<b>38</b>	<b>13.093,08 kn</b>

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 19. i članka 98. stavak 4. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 1. travnja 2010. godine donijelo

### ODLUKU o izdavanju službenog glasila Grada Buzeta

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se izdavanje službenog glasila Grada Buzeta, način izdavanja, sastav i obveze uredništva, sjedište uredništva, način distribucije, te troškovi izdavanja.

#### Članak 2.

(1) Službeno glasilo Grada Buzeta tiska se i objavljuje u svrhu izvršavanja odredaba Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Grada Buzeta i drugih propisa u pogledu obveznog objavljivanja odluka i drugih akata Gradskog vijeća Grada Buzeta, gradonačelnika Grada Buzeta i njihovih radnih tijela te drugih pravnih osoba od interesa za Grad Buzet.

(2) Naziv službenog glasila Grada Buzeta je „Službene novine Grada Buzeta“ (u daljnjem tekstu: „Službene novine“).

#### Članak 3.

U „Službenim novinama“ objavljuju se svi opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasilu, a naročito:

1. Statut Grada Buzeta,
2. poslovnici o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Buzeta,
3. proračun i godišnji obračun proračuna Grada Buzeta,
4. odluke, naredbe, preporuke, zaključci, upute, rješenja Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Buzeta, te drugi akti za koje Gradsko vijeće ili gradonačelnik odrede da se objave,
5. autentična tumačenja i ispravci ranije objavljenih akata iz točke 4. ovog stavka,
6. opći akti javnih ustanova i drugih pravnih osoba od interesa za Grad Buzet,
7. ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Gradsko vijeće.

#### Članak 4.

(1) Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata gradskih tijela prati, razmatra i usmjerava uredništvo „Službenih novina“.

(2) Uredništvo čini pet članova koje imenuje Gradsko vijeće Grada Buzeta, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove. Jedan od članova uredništva je glavni i odgovorni urednik „Službenih novina“.

(3) Glavni i odgovorni urednik „Službenih novina“ je predstojnik Ureda gradonačelnika, u svojstvu članka upravnog tijela koje obavlja poslove stručne službe Gradskog vijeća.

(4) Sjedište uredništva je u zgradi gradske uprave u Buzetu, Ulica II. istarske brigade 11.

#### Članak 5.

(1) „Službene novine“ se obvezatno izdaju nakon svake sjednice Gradskog vijeća.

(2) Akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju „Službenih novina“ koji se izdaje prvi radni dan nakon dana održavanja sjednice Gradskog vijeća. Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo, a o danu objave odluku donosi glavni i odgovorni urednik.

#### Članak 6.

(1) Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenim novinama“ na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu.

(2) Akti se objavljuju u tekstu kojeg je utvrdilo tijelo koje ga je donijelo. U postupku pripreme teksta akta za objavu uredništvo „Službenih novina“ ovlašteno je obavljati gramatičku, nomotehničku i tehničku obradu tekstova za objavu.

#### Članak 7.

(1) „Službene novine“ se korisnicima dostavljaju u pisanom obliku te objavljuju se u digitalnom obliku na web stranicama Grada Buzeta.

(2) „Službene novine“ se obvezatno i besplatno dostavljaju u pisanom obliku:

- članovima Gradskog vijeća,
- gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- upravnim tijelima Grada Buzeta, te
- uredima državne uprave koji imaju ispostavu u Buzetu.

(3) „Službene novine“ se, na zahtjev, mogu dostavljati u pisanom obliku i drugim osobama.

(4) Visinu godišnje pretplate, odnosno cijenu pojedinog primjerka u slobodnoj prodaji utvrđuje uredništvo.

(5) Nakladu „Službenih novina“ određuje odgovorni urednik.

#### Članak 8.

Sredstva za izdavanje „Službenih novina“ osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta, a prihodi od pretplate i prodaje pripadaju Proračunu Grada Buzeta.

#### Članak 9.

(1) Administrativne i tehničke poslove oko izdavanja „Službenih novina“ obavlja Ured gradonačelnika, a distribuciju obavlja upravno tijelo u čijoj nadležnosti su poslovi otpreme pošiljaka.

(2) Tiskanje „Službenih novina“ uredništvo može povjeriti drugoj pravnoj osobi koja obavlja tu djelatnost.

## Članak 10.

Gradsko vijeće, gradonačelnik i druga gradska tijela koja obavljaju djelatnost od interesa za stanovnike Grada Buzeta mogu u „Službenim novinama“ objavljivati i druge priloge u cilju informiranja javnosti.

## Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izdavanju službenog glasila Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 6/01.).

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/10-01/26

Urbroj: 2106/01-01-10-1

Buzet, 1. travnja 2010.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić, v. r.

---

Na temelju članaka 3. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta dana 1. travnja 2010. godine donosi

**ODLUKA****o koeficijentima za obračun plaće dužnosnika, službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Buzeta**

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima gradske uprave Grada Buzeta sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim propisima Grada Buzeta.

## Članak 2.

(1) Vrijednost koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima gradske uprave mogu se kretati unutar raspona koeficijenata za radna mjesta određene vrste, ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova i to:

- za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (dalje u tekstu: dužnosnici) - koeficijent do najviše 4,55,
- za čelnike upravnih tijela - koeficijent 2,50
- za službenike zaposlene na radnim mjestima I. vrste - koeficijent 2,00
- za službenike zaposlene na radnim mjestima II. vrste - koeficijent od 1,57 do 1,70
- za službenike zaposlene na radnim mjestima III. vrste - koeficijent od 1,15 do 1,37
- za namještenike - koeficijent od 0,62 do 0,90.

(2) Nazivi radnih mjesta, te stručni i ostali uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta u tijelima gradske uprave propisana su pravilnikom o unutarnjem redu.

## Članak 3.

Pojedinačni koeficijent iz članka 2. ovog Pravilnika određuje se na temelju složenosti, odgovornosti i uvjeta rada na pojedinom radnom mjestu, potrebnog znanja i iskustva za obavljanje tog posla, složenosti predmeta rada i sredstava za rad, te vrjednovanja uvjeta i složenosti organizacije i tehnologije rada.

## Članak 4.

(1) Gradonačelniku Grada Buzeta koji profesionalno obavlja dužnost u gradskoj upravi Grada Buzeta utvrđuje se koeficijent 3,64.

(2) Zamjeniku gradonačelnika Grada Buzeta koji profesionalno obavlja dužnost u gradskoj upravi Grada Buzeta utvrđuje se koeficijent 3,09.

(3) Osnovica za obračun plaće dužnosnika određuje se u visini određenoj odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

(4) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika koji profesionalno obavljaju dužnost priznaju se sva materijalna i druga prava iz radnog odnosa na koja ostvaruju pravo službenici i namještenici prema kolektivnom ugovoru i drugim izvorima radnog prava, osim onih koji su isključeni posebnim zakonom.

#### Članak 5.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u **Uredu gradonačelnika** su:

1. Predstojnik	2,50
2. Stručni suradnik	2,00
3. Upravni referent za sjednice	1,15
4. Administrativni referent	1,15

#### Članak 6.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u **Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti** su:

1. Pročelnik	2,50
2. Stručni suradnik za razvojne projekte	2,00
3. Stručni suradnik za društvene djelatnosti	2,00
4. Viši upravni referent za javne potrebe	1,57
5. Voditelj pisarnice	1,27
6. Administrativni referent	1,15
7. Administrativni referent - daktilograf	1,15
8. Vozač - ekonom	0,90
9. Portir - telefonist	0,80
10. Čistačica	0,62

#### Članak 7.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u **Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo** su:

1. Pročelnik upravnog odjela	2,50
2. Stručni suradnik za gospodarstvo	2,00
3. Viši upravni referent za proračun i gospodarstvo	1,70
4. Viši upravni referent za financijsko knjigovodstvo	1,57
5. Viši računovodstveni referent za knjigovodstvo	1,27
6. Stručni računovodstveni referent za knjigovodstvo	1,27
7. Računovodstveni referent - knjigovođa	1,15
8. Računovodstveni referent - blagajnik	1,15

#### Članak 8.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u **Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom** su:

1. Pročelnik upravnog odjela	2,50
2. Stručni suradnik za prostorno planiranje	2,00
3. Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	2,00
4. Stručni suradnik za komunalne i građevinske poslove	2,00
5. Viši upravni referent za komunalne i građevinske poslove	1,70
6. Viši upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	1,57
7. Komunalni redar	1,37
8. Prometni redar	1,37
9. Upravni referent za stanarine, zakupnine i komunalnu naknadu	1,15
10. Upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	1,15

#### Članak 9.

(1) Za obavljeni rad na određenom radnom mjestu za puno radno vrijeme i za normalni učinak dužnosniku, službeniku i namješteniku pripada plaća.

(2) Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaća, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovica za izračun plaća, uvećana za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

(4) Osnovicu za izračun plaća službenika i namještenika utvrđuje gradonačelnik u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 10.

(1) Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

(2) Sva ostala radna prava vježbenik ostvaruje kao i drugi službenici i namještenici gradske uprave.

(3) Stručni voditelj - mentor koji obavlja nadzor i osposobljava vježbenika ima pravo na naknadu u visini do 10 % od svoje osnovne plaće.

Članak 11.

Dodaci na osnovnu plaću i naknade plaće utvrđuju se posebnim pravilnikom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom za sve osobe u radnom odnosu u gradskoj upravi sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta i plaća službenika i namještenika gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/09.) u dijelu u kojem se odnose na određivanje osnovne plaće dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/10-01/25

URBROJ: 2106/01-01-10-1

Buzet, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dario Krivičić, v. r.

Na temelju odredbi članaka 8. i 9. Odluke o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi - Doma za starije i nemoćne osobe Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/06.), te članka 22. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 1. travnja 2010. godine donijelo

## RJEŠENJE

### o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Buzet

Članak 1.

Odredba članka 1. točka 3. Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/06.), mijenja se i glasi:

„3. Josip Flego.“

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.



KLASA: 021-05/10-01/29  
URBROJ: 2106/01-01-10-1  
Buzet, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dario Krivičić, v. r.

---

## GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

---

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) i članka 11. Odluke o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), gradonačelnik Grada Buzeta je 31. ožujka 2010. godine donio

### **PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/09.), mijenja se članak 8. i sada glasi:

„U skladu sa člankom 7. ovog Pravilnika, u Uredu gradonačelnika, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te složenosti i odgovornosti sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

#### **1. PREDSTOJNIK UREDA GRADONAČELNIKA - 1 izvršitelj**

- organizira i koordinira rad te predstavlja Ured gradonačelnika (dalje: Ured)
- priprema nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Ureda, koordinira rad drugih tijela u pripremanju akata za raspravu i donošenje na sjednicama Gradskog vijeća, te izrađuje opće akte, odluke i zaključke nakon njihova donošenja na sjednicama Gradskog vijeća te dostavlja nadležnim tijelima i korisnicima,
- brine o izvršavanju općih propisa i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz nadležnosti Ureda, brine o zakonitosti rada Gradskog vijeća i gradonačelnika, te osigurava vođenje zapisnika o sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- priprema protokolarne potrebe gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, kao i za Gradsko vijeće u cjelini,
- pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Gradskog vijeća te sudjeluje u njegovom radu, kao i radu radnih tijela za koje je zadužen,
- priprema izvješća o radu gradonačelnika i Ureda,
- priprema prijedlog proračuna koji se odnosi na Ured,
- obavlja poslove odgovornog urednika Službenih novina Grada Buzeta, brine o pravovremenoj objavi općih akata koji se moraju objaviti prije stupanja na snagu, te izrađuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata i priprema ispravke složenih akata,
- provodi nadzor nad radom službenika i namještenika Ureda, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- surađuje sa gradonačelnikom, zamjenikom gradonačelnika, predsjednikom Gradskog vijeća i predsjednicima radnih tijela te članovima Gradskog vijeća i pomaže u obavljanju njihovih dužnosti,
- surađuje s tijelima Istarske županije i tijelima državne uprave iz djelatnosti Ureda,
- obavlja poslove tajnika Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela za koje je zadužen te obavlja poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Statutom Grada Buzeta i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća,

- 
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima iz svoje nadležnosti, te poslove koje mu povjeri gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća i Gradsko vijeće.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili politološke struke,
- položeni državni stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**2. STRUČNI SURADNIK - 1 izvršitelj**

- obavlja najsloženije poslove pravno-tehničke obrade Odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- priprema nacрте i prijedloge općih akata iz nadležnosti gradske uprave te stručne elaborate i analize u vezi rada Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pruža stručnu i pravnu pomoć službenicima gradske uprave u izradi normativnih akata,
- obrađuje tekstove svih akata koji se objavljuju u Službenim novinama Grada Buzeta,
- sudjeluje u radu Gradskog vijeća i radnih tijela, prema potrebi sastavlja zapisnik i zaključke te priprema iste za dostavu korisnicima,
- priprema prijedloge potrebnih akata i dokumenata za organizaciju izbora u mjesnim odborima, pruža pravnu pomoć te izrađuje druge akte potrebne za rad vijeća mjesnih odbora,
- obavlja stručne poslove zaštite i spašavanja koji su u nadležnosti lokalne samouprave (zaštita od požara, civilna zaštita, vatrogastvo i slično),
- obavlja i vodi poslove vezane uz web stranice Grada Buzeta,
- obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga kao i poslove koje mu odrede Gradsko vijeće, gradonačelnik i predstojnik Ureda.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- položeni državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**3. UPRAVNI REFERENT ZA SJEDNICE - 1 izvršitelj**

- obavlja uredske, administrativne i daktilografske poslove vezane za rad Gradskog vijeća i radnih tijela,
- obavlja sve pripremne radnje za sazivanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, kao što su zaprimanje materijala i akata, pisanje poziva, umnožavanje i slaganje materijala, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica,
- prisustvuje sjednicama tih tijela, zadužen je za pisanje zapisnika i drugih akata sa tih sjednica,
- izrađuje prijedloge zaključka i dostavlja ih korisnicima,
- obavlja tehničke poslove pripreme Službenih novina Grada Buzeta za izdavanje i dostavu korisnicima,
- priprema ispravke manje složenih dokumenata,
- vodi potrebne evidencije i posebni urudžbeni zapisnik za potrebe Gradskog vijeća,
- obavlja administrativne poslove vezane za vijećnička pitanja,
- vodi evidenciju prisutnosti na sjednicama te brine o isplati naknada,
- obavlja poslove vezane uz web stranice Grada Buzeta,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i predstojnika Ureda.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva,
- dobro poznavanje rada na računalu.

---

#### 4. ADMINISTRATIVNI REFERENT - 1 izvršitelj

- obavlja administrativno-tehničke i daktilografske poslove za Ured gradonačelnika,
- obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- vodi podsjetnik za gradonačelnika, organizira prijem stranaka te sve sastanke koje organizira gradonačelnik,
- vodi poslove evidencije za gradonačelnika i Ured,
- prima i arhivira spise iz pisarnice i dostavlja gradonačelniku i predstojniku Ureda na rješavanje,
- vrši prijem i otpremu pošte za gradonačelnika i Ured,
- vodi evidenciju prisutnosti na radu, evidenciju korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta, te iste dostavlja u odjel nadležan za financije radi obračuna plaća,
- obavlja sve telefonske poslove za gradonačelnika i Ured,
- obavlja poslove referenta za sjednice u slučaju njegove spriječenosti te vodi zapisnik Gradskog vijeća i drugih tijela u slučaju potrebe,
- obavlja poslove nabave artikala za priručnu kuhinju i reprezentaciju,
- obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga kao i poslove po nalogu gradonačelnika i predstojnika Ureda.

#### Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položeni državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva,
- dobro poznavanje rada na računalu.“

#### Članak 2.

#### Članak 9. mijenja se i glasi:

„U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika, u Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te složenosti i odgovornosti sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

#### 1. PROČELNIK - 1 izvršitelj

- upravlja Odjelom i predstavlja ga,
- koordinira rad Odjela s drugim upravnim tijelima, gradskim poduzećima, ustanovama i građanskim inicijativama,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Odjela, osigurava provođenje općih akata i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- provodi nadzor nad radom službenika i namještenika Ureda, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- donosi ostale pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama stranaka iz nadležnosti Odjela,
- priprema, predlaže, prati te osigurava uredno i pravovremeno provođenje programa kojima se zadovoljavaju javne potrebe u djelatnostima iz djelokruga Odjela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Odjela, predlaže i obrazlaže odluke, mjere i aktivnosti iz nadležnosti Odjela, te provodi i realizira odluke gradonačelnika iz svoje nadležnosti,
- u suradnji s ostalim upravnim odjelima i uredom priprema i predlaže gradonačelniku nacrt Proračuna i njegove izmjene,
- organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka temeljem zaključaka radnih tijela koje su iz djelokruga Odjela,
- surađuje s tijelima Istarske županije, nadležnim Ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima iz svoje nadležnosti, te po nalogu gradonačelnika.

#### Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- 
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili druge društvene ili humanističke struke,
  - položen državni stručni ispit,
  - 5 godina radnog iskustva u struci,
  - poznavanje rada na računalu.

## 2. STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJNE PROJEKTE - 1 izvršitelj

- prati projekte koji su financirani iz programa pretpristupne pomoći Europske unije te programe tehničko-financijske pomoći i prekogranične suradnje, surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga Odjela, priprema projekte iz djelokruga Odjela, prati njihovu provedbu, sudjeluje u njihovoj realizaciji te izrađuje izvješća,
- obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s pripremom, kandidiranjem i implementacijom međunarodnih projekata,
- surađuje na pripremi i implementaciji međunarodnih projekata s tijelima Istarske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga projekata,
- prati projekte kao i ostale natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga jedinice lokalne samouprave a koji se financiraju iz programa nadležnih ministarstava, Istarske županije i drugih subjekata te surađuje na pripremi i implementaciji ovih projekata s ostalim upravnim odjelima,
- prati projekte kao i ostale natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga Odjela, surađuje u njihovoj pripremi i implementaciji,
- obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, te priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s radom i unaprjeđenjem rada udruga iz djelokruga Odjela, prati projekte namijenjene udrugama te prema potrebi surađuje i pomaže udrugama u njihovoj pripremi,
- koordinira aktivnosti radnih tijela i udruga iz djelokruga Odjela,
- prati realizaciju i provedbu projekata te izrađuje potrebna izvješća,
- surađuje pri obradi složenijih pitanja iz djelokruga Odjela te po potrebi obavlja potrebne stručne, istraživačke i analitičke poslove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

### Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili društvene (humanističke) struke,
- položeni državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

## 3. STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - 1 izvršitelj

- obavlja upravne i stručne poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba građana u području predškolskog odgoja, školstva i kulture,
- surađuje i koordinira suradnju Grada s ustanovama predškolskog odgoja, školstva i kulture na području Grada Buzeta,
- obavlja upravne i stručne poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata,
- surađuje pri obradi složenijih pitanja i problema iz djelokruga Odjela te po potrebi obavlja stručne i analitičke poslove, sudjeluje pri predlaganju odluka, mjera i aktivnosti iz djelokruga predškolskog odgoja, školstva i kulture,
- obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, te priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s radom i unaprjeđenjem rada udruga iz djelokruga Odjela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz područja kulture i zaštite spomenika kulture te vodi brigu o zadovoljavanju javnih potreba u području kulture,

- 
- koordinira aktivnosti radnih tijela i udruga iz djelokruga Odjela,
  - surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga Odjela, priprema projekte iz djelokruga Odjela, prati njihovu provedbu, sudjeluje u njihovoj realizaciji te izrađuje izvješća,
  - surađuje u izradi nacрта odluka iz djelokruga Odjela,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili društvene (humanističke) struke,
- položeni državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**4. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA JAVNE POTREBE - 1 izvršitelj**

- obavlja upravne i stručne poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba građana u području zdravstva i socijalne skrbi te sporta,
- obavlja upravne i pravne poslove u vezi s radom ustanova socijalne skrbi te zdravstva,
- vodi evidenciju i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
- obavlja poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz socijalne skrbi, po ovlaštenju pročelnika donosi i rješenja u pojedinim upravnim stvarima, koordinira poslove socijalne skrbi s drugim tijelima koja obavljaju djelatnost socijalne skrbi na području Grada Buzeta i Istarske županije,
- obavlja poslove mjesečnog podmirivanja troškova stanovanja te osigurava provođenje ostvarivanja drugih prava korisnicima socijalne skrbi,
- izrađuje prijedloge akata iz svojeg djelokruga, surađuje u planiranju osiguravanja financijskih sredstava i pripremi programa javnih potreba u djelatnostima iz svojeg djelokruga,
- surađuje sa Zajednicom sportskih udruga Grada Buzeta, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga Zajednice te obavlja ostale poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba u sportu,
- obavlja administrativne poslove za povjerenstva iz svog djelokruga (npr. (Komisiju za boračka pitanja, Vijeće za socijalnu politiku, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova) koordinira aktivnosti povjerenstava i udruga iz svog djelokruga te aktivnosti projekta Buzet - Zdravi grad,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravne, ekonomske ili društvene struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**5. VODITELJ PISARNICE - 1 izvršitelj**

- vodi pisarnicu Grada Buzeta u skladu s propisima o uredskom poslovanju: zaprima i otprema poštu, obavlja poslove od prijama akata i drugih pošiljki, razvrstavanja i raspoređivanja akata, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, dostave akata odgovornim osobama, otpreme akata, razvođenje akata i njihovo arhiviranje i čuvanje,
- poslove uredskog poslovanja i poslove arhive obavlja za cjelokupnu gradsku upravu, a obavlja i poslove izdavanja dokumenata iz arhive,
- obavlja i vodi administrativno-kadrovske poslove za gradsku upravu,
- obavlja poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u službeničkim stvarima do donošenja rješenja, a po ovlaštenju pročelnika donosi i rješenja u pojedinim upravnim stvarima u području prava i obveza radnika,

- 
- zaprima zahtjeve i vodi postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama, a po ovlaštenju predstojnika Ureda donosi i rješenja,
  - prema potrebi te sukladno propisima izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

**6. ADMINISTRATIVNI REFERENT - 1 izvršitelj**

- obavlja opće i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odjela i pisarnice - poslove zaprimanja i otpremanja pošte, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, otpreme akata, razvođenje akata i njihovo arhiviranje i čuvanje,
- brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad u svojem Odjelu i slično, provodi postupke nabave roba i usluga (uredskog materijala, opreme, uređenja prostora i drugo), osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova tekućeg i investicijskog održavanja objekta, opreme i službenih vozila,
- prati provedbu poslova zaštite na radu te osigurava izvršavanje svih potrebnih aktivnosti vezanih uz zaštitu na radu,
- obavlja administrativno-kadrovske poslove za gradsku upravu,
- obavlja poslove zapisničara i druge administrativne poslove za povjerenstva iz djelokruga odjela, a prema potrebi priprema nacрте akata iz djelokruga ovih radnih tijela, vodi propisane evidencije te izrađuje izvještaje iz obuhvata navedenih poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

**7. ADMINISTRATIVNI REFERENT - DAKTILOGRAF - 1 izvršitelj**

- obavlja opće i administrativno-tehničke poslove za potrebe pročelnika Odjela; obavlja poslove zapisničara za potrebe Odjela, a po potrebi sudjeluje u pripremanju akata i izvještaja iz djelokruga Odjela,
- vodi poslove ekonomista i to poslove nabave opreme, uredskog i drugog materijala, vodi materijalne evidencije (evidenciju stanja i izdavanja potrošnog materijala, stručne literature i drugo),
- vodi propisane evidencije - evidenciju prisutnosti na radu, evidenciju korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta, te iste dostavlja u Odjel za financije radi obračuna plaća,
- vodi knjigu evidencije službenih putovanja, evidenciju pečata i štambilja i evidenciju prispjelih faktura, vodi knjigu primljenih ulaznih računa za sve odjele osim ureda gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

**8. PORTIR - TELEFONIST - 1 izvršitelj**

- obavlja portirske poslove u najširem smislu, a osobito čuva ulaz u zgradu i održava kućni red u zgradi,

- 
- kontrolira ulazak stranaka u zgradu gradske uprave te njihov izlazak uz vođenje odgovarajućih evidencija, daje informacije i upute strankama na ulazu u zgradu u vezi rasporeda upravnih tijela i drugih županijskih i državnih ureda i službi smještenih u zgradi gradske uprave, upućuje stranke u odgovarajuće odjele te ih upoznaje s rasporedom pojedinih službenika i radnih prostorija i uredovnim vremenom,
  - obavlja posao na telefonskoj centrali - rukuje telefonskom centralom i uspostavlja ulazne i izlazne veze,
  - obavlja potrebne poslove vezane uz otpremanje pošte,
  - obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili odgovarajuće struke,
- poznavanje rada na računalu.

### 9. VOZAČ - EKONOM - 1 izvršitelj

- obavlja i upravlja poslovima tekućeg održavanja zgrade, opreme i inventara gradske uprave, a prema odobrenju pročelnika ili gradonačelnika,
- surađuje sa stručnjacima zaštite na radu te uredno i pravovremeno obavlja poslove otklanjanja nedostataka prema uputama ovlaštene ustanove ili stručnjaka zaštite na radu,
- održava čistoću parkova i živica oko zgrade gradske uprave,
- rukuje postrojenjem za centralno grijanje i vodi računa o njegovom održavanju i ispravnom radu,
- vodi računa o tehničkoj ispravnosti automobila gradske uprave, uključujući tehničke preglede i registracije svih vozila, te izrađuje mjesečna izvješća o utrošku goriva za vozila koja su mu stavljena u nadležnost,
- po potrebi obavlja poslove vozača službenog automobila za potrebe gradske uprave,
- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika i gradonačelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema elektro, metalske ili druge odgovarajuće tehničke struke,
- položen ispit za ložača centralnog grijanja,
- položen ispit za vozača B kategorije.

### 10. ČISTAČICA - 1 izvršitelj

- obavlja poslove čišćenja i pospremanja svih prostorija (uredskog i drugog prostora) u zgradi gradske uprave i druge slične poslove po nalogu pročelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- niža stručna sprema

### Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Zadaci i poslovi te drugi uvjeti u skladu s člankom 7. ovog Pravilnika u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te o složenosti i odgovornosti, sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

### 1. PROČELNIK - 1 izvršitelj

- upravlja Odjelom i predstavlja ga, usmjerava i usklađuje rad Odjela,
- provodi nadzor nad radom službenika i namještenika Odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- koordinira rad Odjela s drugim upravnim tijelima, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada, ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama,
- brine o zakonitosti rada i pravovremenom izvršavanju poslova Odjela,
- osigurava provođenje općih akata i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika,

- 
- donosi rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz službe za službenike Odjela, potpisuje akte Odjela, te donosi rješenja u upravnom prvostupanjskom postupku i izmijenjena rješenja po žalbama,
  - izrađuje i priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte, rješenja i zaključke iz nadležnosti Odjela,
  - surađuje u izradi nacрта odluka i drugih akata iz nadležnosti Grada,
  - sudjeluje u izradi podloga za planiranje i ostvarenje proračuna,
  - obrazlaže i predlaže kolegijalnim tijelima donošenje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenju proračuna,
  - sudjeluje u izradi akata za izvršenje proračuna (odluka, zaključaka),
  - organizira provedbu proračunskog nadzora nad proračunskim korisnicima,
  - voditelj je uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrole,
  - sudjeluje u izradi strateškog plana gospodarskog razvoja Grada Buzeta,
  - predlaže mjere te izrađuje i priprema odgovarajuće akte za poticanje poduzetništva te ostalih poslova iz područja gospodarstva koje su posebnim zakonima preneseni u samoupravni djelokrug Grada,
  - surađuje sa tijelima Istarske županije, nadležnim Ministarstvima i ostalim institucijama iz nadležnosti Odjela,
  - provodi nadzor nad radom službenika Odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
  - obavlja i ostale srodne poslove iz ovih područja određenih zakonom, Statutom Grada Buzeta i drugim propisima te poslove koje Odjelu naloži Gradsko vijeće ili gradonačelnik.

#### Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva u struci i na poslovima upravljanja,
- poznavanje rada na računalu.

### **2. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO - 1 izvršitelj**

- predlaže i izrađuje studije, elaborate i razvojne programe,
- prati gospodarska kretanja na području Grada Buzeta te izrađuje posebne analize iz tog područja,
- ispituje interes i vrstu poduzetničkih aktivnosti i predlaže inicijalna sredstava za razvoj poduzetništva,
- prati i predlaže mjere za razvoj poduzetničkih zona i osnivanje poduzetničkog inkubatora,
- provodi Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, te priprema i obavlja poslove vezane za provođenje javnih natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta i realizaciju poljoprivrednih programa,
- prati međunarodne natječaje i priprema dokumentaciju za prijave na europske fondove,
- surađuje sa Istarskom razvojnom agencijom oko usklađivanja interesa potencijalnih investitora, osiguravanje pomoći poduzetnicima i obrtnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- prati zakone i druge propise iz djelokruga Grada koji se odnose na gospodarstvo, priprema odluke, rješenja, izvješća i druge materijale iz područja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, rudarstva i trgovine,
- obavlja poslove nabave iz djelokruga Odjela,
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svojeg djelokruga te druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

#### Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke ili druge odgovarajuće struke,
- položeni državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,



- poznavanje rada na računalu.

### 3. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO - 1 izvršitelj

- obavlja poslove u pripremi dokumentacije za izradu i donošenje proračuna, te izrađuje nacрте prijedloga proračuna Grada Buzeta i s time povezane opće akte,
- koordinira rad s proračunskim korisnicima, te od njih preuzima financijska izvješća dostavljena u svrhu izrade konsolidiranog izvješća,
- izrađuje sva propisana izvješća o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna,
- u skladu sa smjernicama tehnički izrađuje (unos podataka, obrada i ispis) kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća proračuna, propisana konsolidirana i ostala izvješća proračuna s pripadajućim bilješkama,
- kao voditelj knjigovodstva nadzire i kontrolira unos podataka ostalih referenata i daje naloge za knjiženje,
- vrši kontrolu svih knjigovodstvenih isprava i ostale financijske dokumentacije, te izrađuje odgovarajuću dokumentaciju za potrebe statistike,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika lokalnih poreza te vodi evidencije poreznih obveznika i odgovarajuće knjigovodstvo,
- vodi prvostupanjski upravni postupak za donošenje rješenja za razrez lokalnih poreza,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti ovog Odjela,
- vodi evidenciju danih i primljenih jamstava, te vodi evidencije o policama osiguranja, prijavi šteta te naplati odštetnih zahtjeva,
- izrađuje analizu razvojnih programa, vlasništva nad nekretninama po portfeljima, sudjeluje u izradi smjernica za gospodarski razvoj Grada,
- koordinira suradnju Grada Buzeta sa zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu (gospodarska i obrtnička komora, turistička zajednica i slično),
- izrađuje analizu kratkoročnog i dugotrajnog planiranja investicijskog ulaganja,
- obavlja stručne i upravne poslove stavljenih u samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave (trgovina, ugostiteljstvo, poljoprivreda i drugo),
- obavlja stručne, analitičke i upravne poslove iz područja gospodarstva te radi na pripremi akata i rješenja iz ovog djelokruga,
- surađuje sa agro udrugama te vodi evidenciju o nabavi sadnica preko agro udruge,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

#### Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

### 4. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO - 1 izvršitelj

- glavni je knjigovođa u sustavu knjigovodstva te u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna (sintetičko knjigovodstvo),
- vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja i obveza (po vrstama, subjektima, dospjelosti i drugo),
- izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i vrši unos podataka u glavnu knjigu,
- odgovoran je za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi,
- preuzima sve zaključene ugovore iz ostalih upravnih tijela,
- preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i podnosi ih ovlaštenoj osobi na ovjeru,
- ovjerene račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate,
- kontrolira, evidentira i izračunava kamate i vrši usklađivanja po IOS obrascima,
- vodi i saldira sve financijske kartice,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu,
- izrađuje izvješće utroška goriva po vozilima na temelju dostavljenih podataka,
- vrši obračun zateznih kamata,

- 
- vodi analitičku i sumarnu evidenciju prihoda od prodaje stanova te obavlja poslove u vezi s pripremom i provođenjem ovršnih postupaka,
  - usklađuje izvode otvorenih stavaka dobavljača,
  - vodi evidencije i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
  - vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova,
  - obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**5. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO - 1 izvršitelj**

- vodi analitičke evidencije, obavlja poslove zaduženja i naplate gradskih poreza, usklađuje bazu podataka obveznika, evidentira zaduženja i ispostavlja rješenja, prati naplatu gradskih poreza, šalje opomene te provodi postupak prisilne naplate,
- vodi analitičku i sumarnu evidenciju pojedinih vrsta prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, najma gradskih stanova, stipendija i drugo),
- zadužuje i prati naplatu po osnovi prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta, ispostavlja mjesečna, tromjesečna ili godišnja zaduženja, te evidentira i prati naplatu potraživanja, šalje opomene i usklađuje izvode otvorenih stavaka,
- ustrojava i vodi različite evidencije za pojedine vrste prihoda,
- brine o naplati te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti ovog Odjela,
- kratkotrajne i dugotrajne materijalne i nematerijalne evidencije, što pretpostavlja iskazivanje pojedinačno svakog osnovnog sredstva po korisniku prema nabavnoj, otpisanoj i sadašnjoj vrijednosti,
- priprema liste za inventuru, a nakon popisa obavlja knjiženja i izrađuje potrebne evidencije,
- izrađuje kalkulacije zajedničkih troškova, fakturira iste i vodi brigu o naplati tih troškova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**6. STRUČNI RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO - 1 izvršitelj**

- obavlja računovodstveno knjigovodstvene poslove te u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna (sintetičko knjigovodstvo),
- vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja i obveza (po vrstama, subjektima, dospjelosti i drugo),
- izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i vrši unos podataka u glavnu knjigu,
- odgovoran je za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi,
- preuzima sve zaključene ugovore iz ostalih upravnih tijela,
- preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i podnosi ih ovlaštenoj osobi na ovjeru,
- ovjerene račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate,
- kontrolira, evidentira i izračunava kamate i vrši usklađivanja po IOS obrascima,
- vodi i saldira sve financijske kartice,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu,
- izrađuje izvješće utroška goriva po vozilima na temelju dostavljenih podataka,
- vodi evidencije i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,

- vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**7. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA - 1 izvršitelj**

- vodi analitičku i sumarnu evidenciju pojedinih vrsta prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, najma gradskih stanova, stipendija i drugo),
- ustrojava i vodi različite evidencije za pojedine vrste prihoda,
- brine o naplati te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti ovog Odjela,
- vodi analitičke evidencije kratkotrajne i dugotrajne materijalne i nematerijalne evidencije, što pretpostavlja iskazivanje pojedinačno svakog osnovnog sredstva po korisniku prema nabavnoj, otpisanoj i sadašnjoj vrijednosti,
- priprema liste za inventuru, a nakon popisa obavlja knjiženja i izrađuje potrebne evidencije,
- izrađuje kalkulacije zajedničkih troškova, fakturira iste i vodi brigu o naplati tih troškova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**8. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - BLAGAJNIK - 1 izvršitelj**

- obavlja poslove obračuna plaća radnika upravnih tijela gradske uprave što pretpostavlja pripremu, obradu i izračun mjesečnih plaća, ispis virmana, osiguranje potrebnih obrazaca, dokumentacije i potvrda te pripremu podataka za unos u računovodstvo proračuna, izrada izvješća i ostalih evidencija,
- izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o radnicima i izvršenim isplatama, dostavlja potrebne evidencije HZMO i ostalim nadležnim službama te usklađuje podatke sa Poreznom upravom,
- vrši obračun i isplatu naknada po ugovoru o djelu, obračun i isplatu stipendija, naknada za članove Gradskog vijeća, radnih tijela i drugih,
- čuva porezne kartice i izdaje potvrde o isplaćenim plaćama i naknadama,
- brine o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na obračun plaća i naknada,
- dnevno vodi blagajničku knjigu i ostalu blagajničku dokumentaciju,
- prima uplate građana za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, otplatu stanova i drugo,
- vrši potrebne isplate (putnih naloga, refundacije gotovinskih računa i drugo),
- vodi evidenciju upravnih pristojbi,
- vodi financijsku dokumentaciju za vijeća mjesnih odbora, te obavlja isplate po fakturama,
- obavlja ostale financijsko-računovodstvene i srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.“

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika, u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom, utvrđuju se sljedeća radna mjesta, broj potrebnih službenika, stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na ista, te opis poslova i zadataka svakog radnog mjesta:

### 1. PROČELNIK - 1 izvršitelj

- upravlja Odjelom i predstavlja ga,
- organizira rad Odjela, koordinira rad službenika u Odjelu, te savjetodavno pomaže u stručnom i kvalitetnom obavljanju poslova službenika svojeg Odjela,
- koordinira rad Odjela s drugim upravnim tijelima, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada, ustanovama i građanskim inicijativama,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Odjela i odgovara za efikasnost rada i izvršenje poslova Odjela,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih trgovačkom društvu „Park“ d.o.o. u vlasništvu Grada u dijelu prenesenih javnih ovlasti iz područja komunalnog gospodarstva, u dijelu namjenskog i zakonitog trošenja sredstava ugovorenih usluga održavanja komunalne infrastrukture i ostalih namjenskih sredstava proračuna,
- donosi rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz službe za službenike Odjela,
- u suradnji s ostalim upravnim tijelima priprema i predlaže gradonačelniku nacrt Proračuna i njegove izmjene,
- obrazlaže i predlaže donošenje programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, plana razvojnih programa uz proračun u dijelu iz svoje nadležnosti, izvješća o stanju u prostoru i programe mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, te druge dokumente prostornog uređenja i drugih stručnih podloga i studija,
- predlaže donošenje drugih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela, te predlaže poduzimanje drugih mjera i aktivnosti iz nadležnosti svojeg Odjela,
- osigurava provođenje odluka gradonačelnika i gradskog vijeća iz svoje nadležnosti, kao i provođenje poslova državne uprave zakonom prenesenih u nadležnost Odjela,
- donosi ostale pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama stranaka iz nadležnosti Odjela,
- rješava po podnescima stranaka iz nadležnosti Odjela, te predlaže donošenje zaključaka i odluka,
- provodi nadzor nad radom službenika i namještenika Odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, te po nalogu gradonačelnika.

#### Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij arhitektonskog, građevinskog ili pravnog smjera
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu

### 2. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE - 1 izvršitelj

- prati stanje u prostoru, te izrađuje prijedlog izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture u svojem djelokrugu posla,
- prati stanje stanogradnje na području Grada Buzeta i izrađuje prijedlog mjera poticanja iste, kao i mjere aktivne zemljišne politike i opremanja građevinskog zemljišta radi osiguranja prostora za stambenu izgradnju,
- obavlja stručne i upravne poslove u postupku izrade i realizacije idejnih urbanističkih i arhitektonskih rješenja vrjednijih gradskih mikroambijenata i drugih studija i stručnih podloga,
- osmišljava uređenje javnih površina i hortikulturno uređenje zelenih površina,
- obavlja stručne i upravne poslove u postupku izrade prostornih planova i koordinira izradu istih sa stručnim izrađivačem, provodi postupak javne rasprave do donošenja prostornih planova,

- 
- prati stanje i surađuje s nadležnim tijelima oko donošenja prostorno-planske dokumentacije višeg reda, te predlaže donošenje odgovarajućih akata,
  - prati provedbu prostornih planova kroz izdavanje posebnih uvjeta gradnje i suglasnosti na glavni projekt,
  - izrađuje jednostavniju projektnu dokumentaciju za potrebe Odjela,
  - obavlja stručne i upravne poslove pripreme za gradnju objekata koji se financiraju iz gradskog proračuna, a u funkciji su zaštite okoliša,
  - obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju kapitalnih investicija od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja od strane kolegijalnog tijela do ishođenja propisanih dozvola i izgradnje istih,
  - osmišljava modele revitalizacije starih gradskih jezgara i ruševnih objekata,
  - prati stanje uređenja prometa i prometa u mirovanju na području Grada Buzeta i predlaže mjere za poboljšanje,
  - po nalogu gradonačelnika predstavlja Grad u postupcima procjene Studija utjecaja na okoliš za zahvate na području Grada Buzeta,
  - održava i osmišljava razvoj geografsko-informacijskog sustava Grada Buzeta (GIS) i predlaže mjere za njegovo poboljšanje,
  - obavlja prijem stranaka i obavlja sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka iz djelokruga prostornog uređenja i zaštite okoliša i obrazlaže prijedloge iz svojeg djelokruga rada,
  - priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
  - obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o prostornom uređenju, zaštite okoliša, te propisa o građenju, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu čelnika tijela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij arhitektonskog ili urbanističkog smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**3. STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE - 1 izvršitelj**

- kontinuirano prati izmjene zakonske regulative i o tome upoznaje ostale službenike Odjela i daje potrebna tumačenja za provedbu,
- obavlja prijem stranaka i obavlja sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka za zakup poslovnih prostora, najam stanova, zakup javnih površina, te zakup, prodaju i ostale načine raspolaganja gradskim nekretninama, te priprema i obrazlaže prijedloge akata u postupku donošenja,
- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte u provedbi zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- vodi pravno-administrativne poslove u postupcima povreda službene dužnosti za potrebe gradske uprave,
- zastupa Grad Buzet u postupcima pred sudskim tijelima u granicama dane punomoći,
- vodi i ažurira evidenciju korištenja nekretnina u vlasništvu Grada Buzeta, te poduzima potrebne radnje radi sređivanja stanja gradske imovine,
- priprema pravne akte u postupku rješavanja imovinsko-pravnih pitanja za potrebe gradskih investicija,
- priprema i obrazlaže prijedloge općih akata iz svih segmenata gospodarenja gradskim nekretninama u postupku donošenja,
- sudjeluje u pripremi i po potrebi obrazlaže prijedloge ostalih općih akata izvan segmenta gospodarenja gradskim nekretninama u postupku donošenja,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja pravne, imovinsko-pravne i druge poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog smjera,

- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

#### **4. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE - 1 izvršitelj**

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada Buzeta, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do ishođenja propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- vodi evidenciju stanja stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buzeta i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera oko upravljanja navedenim prostornim jedinicama,
- osmišljava modele i razvojne programe privođenja namjeni objekata u vlasništvu Grada Buzeta koji su izvan funkcije na načelu samofinanciranja,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada Buzeta,
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada Buzeta i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
- surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada Buzeta potencijalnim investitorima,
- priprema i provodi postupke javne nabave,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

#### Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij arhitektonske ili građevinske struke odnosno druge odgovarajuće struke,
- položeni državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

#### **5. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE - 1 izvršitelj**

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada Buzeta, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do ishođenja propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada Buzeta,
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada Buzeta i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
- surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada Buzeta potencijalnim investitorima,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

---

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine građevinskog ili arhitektonskog smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**6. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO - 1 izvršitelj**

- obavlja administrativne i druge poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- samostalno vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u granicama dobivenog ovlaštenja iz područja urbanizma, građevinarstva, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti,
- vodi propisane očevidnike,
- zaprima podneske i vodi postupak do ovjere za izdavanje lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola, uvjerenja za uporabu građevine, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde parcelacijskih elaborata, zahtjeva za utvrđivanje građevinske čestice postojeće građevine, zahtjeva za izdavanje izvoda iz prostornih planova, dozvola za skupljanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada te skupljanje, prijevoz i povremeno skladištenje posebnih kategorija otpada, raznih potvrda i uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija, te traži zakonom propisane suglasnosti, mišljenja i odobrenja,
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima postoji službena evidencija,
- priprema zaključke o osnivanju Povjerenstva za tehnički pregled,
- saziva Povjerenstvo za tehnički pregled izgrađenih objekata i vodi zapisnik o tehničkom pregledu,
- vodi evidenciju o izdanim građevinskim i uporabnim dozvolama, daje statistička izvješća iz područja građevinarstva i komunalnih djelatnosti,
- vodi evidenciju i izdaje statistička izvješća o srušenim zgradama i stanovima te prenamjeni stambenih i gospodarskih prostora,
- surađuje s građevinskom inspekcijom,
- prikuplja obavijesti o postupanju inspekcije vezano za članak 262. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- vodi postupak iz područja rudarstva te vodi evidenciju o eksploatacijskim poljima na području Grada Buzeta,
- sudjeluje u izradi urbanističkih planova i urbanističkih rješenja, te prati provođenje urbanističkih planova i izgradnju po urbanističkim planovima,
- predlaže i surađuje s nadležnim ministarstvom u postupku izdavanja lokacijskih i drugih dozvola za objekte od važnosti za Republiku Hrvatsku,
- vodi postupak i izdaje rješenje o razrezu komunalnog doprinosa,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i drugih propisa iz područja građevinarstva, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti, te poslova koje mu odrede pročelnik Odjela ili gradonačelnik.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine građevinskog, upravnog, općeg i drugog odgovarajućeg smjera,
- položen državni stručni ispit,
- položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**7. UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO - 1 izvršitelj**

- obavlja poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo u upravnom postupku do donošenja rješenja,
- vodi jednostavnije upravne postupke u upravnim stvarima do izdavanja lokacijskih dozvola i uvjerenja o statusu parcela,
- vodi postupak izdavanja potvrda na akte o parcelaciji građevinskog zemljišta,

- daje građanima neposredan uvid u dokumente prostornog uređenja,
- vodi jednostavnije postupke u upravnim stvarima do izdavanja rješenja o uvjetima gradnje i potvrde glavnog projekta u skladu sa zakonima i drugim propisima,
- vodi propisane očevidnike, te izrađuje izvješća o radu i statistička izvješća,
- obavlja druge upravne i administrativne poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo, uključivši pripremu akata i drugih podnesaka za otpremu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema građevinskog, upravnog, općeg i drugog odgovarajućeg smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

**8. KOMUNALNI REDAR - 1 izvršitelj**

- obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama zakonom i odlukom o komunalnom redu danih ovlasti od rješavanja o pravima i obvezama građana, izricanja globa na mjestu prekršaja do pokretanja prekršajnog postupka,
- evidentira divlju gradnju i prekršaje protiv prirode i okoliša, javnog zdravlja i slično, te poduzima odgovarajuće mjere prema nadležnim inspekcijama,
- prati stanje prometne, gospodarske i turističke signalizacije i predlaže mjere za njeno poboljšanje,
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, uređenje prometa, korištenje javnih površina, uspostave tržnice na malo i drugo,
- provodi komunalni red za sajmenih dana i gradskih manifestacija,
- osigurava veterinarsko-higijeničarski servis i deratizaciju i dezinfekciju na području Grada Buzeta,
- obavlja nadzor nad trgovačkim društvom „Park“ d.o.o. Buzet u dijelu zbrinjavanja građevinskog otpada i krupnog otpada,
- priprema poslove prometnog redarstva po nalogu čelnika upravnog tijela do zapošljavanja prometnog redara,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema građevinskog, upravnog, općeg ili drugog odgovarajućeg smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva,
- poznavanje rada na računalu.

**9. PROMETNI REDAR - 1 izvršitelj**

- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva,
- obavlja nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- upravlja i nadzire promet,
- obavlja poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- izriče mandatne kazne,
- sudjelovanja u izradi odluka i drugih akata iz djelokruga rada Odjela,
- drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada Odjela,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema prometnog, upravnog, općeg ili drugog odgovarajućeg smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.



**10. UPRAVNI REFERENT ZA STANARINE, ZAKUPNINE I KOMUNALNU NAKNADU - 1 izvršitelj**

- obavlja upravne i administrativne poslove vođenja upravnog postupka do izdavanja rješenja i ostalih akata radi zaduženja komunalne naknade,
- obavlja administrativno-tehničke poslove izrade računa i platnih naloga za sve obveznike zaduženja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, sufinanciranja građana, najma stanova, zakupa poslovnih prostora i javnih površina,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika plaćanja komunalne naknade i ostalih obveznika plaćanja, kao i evidenciju dužnika,
- poduzima mjere prisilne naplate gradskih prihoda uključivo priprema akata za pokretanje ovršnih postupaka pred nadležnim tijelima,
- vrši prijem stranaka i rješava po njihovim zahtjevima,
- obavlja ostale upravne i administrativne poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.“

## Članak 5.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„(1) Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita, kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u upravna tijela Grada Buzeta mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje za rad sukladno odredbama Zakona o radu.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

(3) Stručno osposobljavanje za rad obavlja se na temelju pisanog ugovora s čelnikom upravnog tijela.

(4) Na stručno osposobljavanje za rad primjenjuju se odredbe o radnim odnosima, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanku ugovora o radu.“

## Članak 6.

Članak 48. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Kriteriji za ocjenjivanje službenika, način provođenja ocjenjivanja te pravila i postupak nagrađivanja službenika i namještenika propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi gradonačelnik.“

## Članak 7.

U članku 52. točki a) briše se tekst „pravilnikom o unutarnjem redu“, umjesto kojeg se dodaje „ovim pravilnikom“.

## Članak 8.

U članku 53. stavku 2. briše se tekst „predstojnik Ureda gradonačelnika“, umjesto kojeg se dodaje „nadležni čelnik upravnog tijela“.

## Članak 9.

Briše se članak 71.

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. travnja 2010. i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/10-01/05

URBROJ: 2106/01-03-10-1

Bužet, 31. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA  
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članka 24. stavak 6. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 79/07., 125/07., 75/09., 79/09., 89/09. i 133/09.), i članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) gradonačelnik Grada Buzeta je dana 12. ožujka 2010. godine donio

---

## ODLUKU o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga

### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga (dalje: Savjet), kao stalno savjetodavno tijelo gradonačelnika Grada Buzeta, uređuje njegov sastav, broj članova, te djelokrug i način rada Savjeta.

### Članak 2.

(1) Savjet se osniva u cilju praćenja stanja, davanja mišljenja i preporuka gradonačelniku Grada Buzeta te raspravljanja o problematici vezano uz prava i obveze potrošača javnih usluga sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, a naročito javnih usluga koje su u nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika u javnom prometu, poštanske usluge, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova i drugo).

(2) Svoje preporuke i mišljenja Savjet na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način daje gradonačelniku pisano u formi zaključka ili preporuke.

(3) Mišljenje savjeta se obvezatno prilaže uz akt kojim gradonačelnik daje suglasnost na odluku o promjeni cijene javne usluge.

### Članak 3.

(1) Savjet čine predsjednik i četiri člana.

(2) Po jednog člana Savjeta predlažu udruga potrošača sa područja Grada Buzeta i trgovačko društvo „Park“ d.o.o. Buzet.

(3) Rješenje o imenovanju donosi gradonačelnik Grada Buzeta na vrijeme od četiri godine.

### Članak 4.

Savjet po pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke većinom glasova. Odluke Savjeta se donose većinom glasova svih članova.

### Članak 5.

Savjet radi na sjednicama o kojima se vodi zapisnik. Poziv s materijalima za sjednicu se dostavlja članovima u pravilu najmanje tri dana prije sjednice.

### Članak 6.

Način rada Savjeta uređuje se odredbama Poslovnika o radu Poglavarstva u dijelu koji se odnosi na rad radnih tijela, a do donošenja posebnog poslovnika o radu radnih tijela koja imenuje gradonačelnik.

### Članak 7.

Administrativne, stručne i druge poslove za Savjet obavlja Upravni odjel za gospodarenje prostorom.

### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 022-05/10-01/2

URBROJ: 2106/01-03-10-2

Buzet, 12. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Valter Flego