



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 31. siječnja 2012.

Broj: 1

Godina: XIX

Izdavač: GRAD BUZET

Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854 - Fax: 662-676

Web: www.buzet.hr

E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr

Odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Primatelj:

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Zaključak o kriterijima za dodjelu nepovratnih sredstava za poticanje razvoja malog gospodarstva u 2012. godini | 1 |
| 2. | Zaključak o subvencioniranju aktivne politike zapošljavanja osoba za 2012. godinu | 2 |
| 3. | Zaključak o subvencioniranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u 2012. godini | 4 |
| 4. | Zaključak o sufinanciranju troškova polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu u 2012. godini | 5 |
| 5. | Zaključak o sufinanciranju premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika u 2012. godini | 6 |
| 6. | Zaključak o sufinanciranju troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja poljoprivrednika u 2012. godini | 8 |
| 7. | Zaključak o subvencijama u biljnoj proizvodnji u 2012. godini | 9 |
| 8. | Zaključak o subvencijama u stočarstvu i pčelarstvu u 2012. godini | 10 |
| 9. | Zaključak o sufinanciranju prijevoza mlijeka u 2012. godini | 11 |
| 10. | Zaključak o donošenju Programa mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti na području Grada Buzeta za 2012. godinu | 12 |

SAVJET MLADIH GRADA BUZETA

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Rješenje o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Buzeta | 14 |
|----|---|----|

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet | 14 |
|----|--|----|

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

1.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK

o kriterijima za dodjelu nepovratnih sredstava za poticanje razvoja malog gospodarstva u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji, korisnici i maksimalni iznos nepovratnih sredstava koja se dodjeljuju u svrhu poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Buzeta u 2012. godini.

Članak 2.

Grad Buzet dodjeljuje nepovratne novčane potpore za sljedeće namjene:

1. poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo za pokriće dijela troškova vezanih uz:
 - izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
 - nabavu informatičke opreme sa svrhom poticanja osnivanja i početka poslovanja poduzetnika,
 - bankarske usluge za obradu kredita,
 - ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
 - nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.
2. poduzetnicima za konzultantske usluge, edukaciju i uvođenje certifikata ISO i HACCP standarda (za male poduzetnike, obrtnike i ustanove),
3. poduzetnicima - inovatorima koji samostalno pokreću poduzetnički pothvat na vlastitoj inovaciji ili pokreću poduzetnički pothvat temeljem ugovora sa inovatorom o suradnji na projektu.

Članak 3.

(1) Korisnici poticajnih mjera iz članka 2. ovog Zaključka mogu biti obrti, trgovačka društva i ustanove koju posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Buzeta i zaposlene djelatnike te obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

(2) Sredstva za ove namjene osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2012. godinu u razdjelu 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Nepovratne potpore obrtima, poduzećima i fizičkim osobama“. Planirani iznos sredstava za ovu mjeru iznosi 40.000,00 kuna.

Članak 4.

(1) Maksimalni iznos nepovratne potpore za namjene iz točaka 1. i 3. članka 2. ovog Zaključka iznosi 5.000,00 kuna po korisniku.

(2) Maksimalni iznos nepovratne potpore za namjene iz točaka 2. članka 2. ovog Zaključka iznosi do 50% troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi.

(3) Potpore iz točke 2. članka 2. ovog Zaključka ne odnose se na produljenje certifikacije (recertifikaciju).

(4) Sredstva se odobravaju temeljem dostavljene dokumentacije, a odnose se na pokriće troškova nastalih nakon 1. studenog 2011. godine.

(5) Za realizaciju Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Buzeta.

(6) Grad Buzet je davatelj potpore. Potpora je male vrijednosti i nepovratna je.

Članak 5.

Korisnik nepovratne potpore mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. za potporu iz točke 1. članka 2. ovog Zaključka:

- preslika registracije gospodarskog subjekta (za obrtnike: obrtnica, za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar),
 - računi za nabavu opreme ili za troškove otvaranja obrta odnosno trgovačkog društva,
 - izvodi žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje,
 - preslika radne knjižice o zaposlenom djelatniku ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja.
2. za potporu iz točke 2. članka 2. ovog Zaključka:
- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda/preslika obrtnice,
 - ugovor konzultantske kuće za uvođenje sustava ili troškove edukacije,
 - ugovor certifikacijske kuće za certificiranje sustava,
 - izvodi žiro-računa kojima se dokazuje da je izvršeno plaćanje za usluge.
3. za potporu iz točke 3. članka 2. ovog Zaključka:
- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda/preslika obrtnice,
 - kratak opis inovacije i očekivani efekti,
 - podaci o zaštiti intelektualnog vlasništva,
 - postojeći dokazi o tržišnoj poziciji inovacije i stanje razvoja inovacije.

Članak 6.

Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava. Grad Buzet zadržava pravo provođenja kontrole i namjenskog trošenja sredstava za namjene utvrđene ovim Zaključkom.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1
URBROJ: 2106/01-03-12-2
Buzet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

2.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK

o subvencioniranju aktivne politike zapošljavanja osoba za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba sa stalnim prebivalištem na području Grada Buzeta u 2012. godini, a primjenjuje se na poslodavce koji su registrirani sukladno Zakonu o obrtu („Narodne novine“, broj 49/03. - pročišćeni tekst, 68/07., 79/07. - ispravak i 40/10. - odluka USRH) ili Zakonu o trgovačkom društvu („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99. - vjerodostojno tumačenje, 52/00. - odluka USRH, 118/03., 107/07., 146/08. i 137/09.) te na samozapošljavanje registracijom obrta ili trgovačkog društva izuzev trgovačkih društava i ustanova kojima je Grad Buzet osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.

Članak 2.

Subvenciju za zapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku: povrat obveznih doprinosa) za novozaposlene osobe.

Članak 3.

(1) Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Buzet (dalje: HZZ Buzet) kao nezaposlena osoba najmanje 60 dana prije zapošljavanja.

(2) Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osobe koja je bila manje od 60 dana na HZZ Buzet, a to joj je prvo zaposlenje nakon završetka redovnog školovanja.

Članak 4.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, što se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

Članak 5.

(1) Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

1. za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu - 50 % uplaćenih obveznih doprinosa,
2. od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu - 75 % uplaćenih obveznih doprinosa,
3. od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu - 100 % uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 31. prosinca 2012. godine.

(2) Maksimalna bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna.

Članak 6.

Uz zahtjev za povrat uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe, poslodavac prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. broj žiro-računa na koji traži povrat sredstava,
2. presliku ugovora o radu za novozaposlenu osobu,
3. presliku prijave M-1P radnika i Tiskanicu 2,
4. presliku radne knjižice novozaposlene osobe,
5. potvrda HZZ Buzet da je osoba bila prijavljena kao nezaposlena osoba najmanje 60 dana prije zapošljavanja,
6. presliku ID obrasca za prethodni i tekući mjesec za koji se traži povrat doprinosa ovjeren od Ministarstva financija, Porezne uprave,
7. potvrdu HZZ Buzet da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ,
8. izjavu da ne ostvaruje subvenciju poticanja zapošljavanja po drugoj osnovi,
9. potvrdu o prebivalištu za novozaposlenu osobu ili presliku osobne iskaznice.

Članak 7.

Iznos potpore za samozapošljavanje registracijom obrta ili trgovačkog društva za osobe koje su prije otvaranja obrta ili trgovačkog društva bile nezaposlene i prijavljene najmanje 60 dana pri HZZ Buzet iznosi 860,00 kuna mjesečno na ime uplaćenih obveznih doprinosa te se ostvaruje za prvih šest (6) mjeseci nakon otvaranja obrta ili trgovačkog društva, a najduže za uplate izvršene do 31. prosinca 2012. godine.

Članak 8.

Zahtjevu za povrat dijela uplaćenih doprinosa iz članka 8. ovog Zaključka, podnositelj zahtjeva prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. broj žiro-računa na koji traži povrat sredstava,
2. presliku registracije gospodarskog subjekata (za obrtnike: obrtnica, za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar),
3. potvrdu HZZ Buzet da je osoba bila prijavljena kao nezaposlena osoba najmanje 60 dana koji prethode danu samozapošljavanja otvaranjem obrta ili trgovačkog društva,
4. potvrdu HZZ Buzet da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ,
5. izjavu da ne ostvaruje subvenciju poticanja zapošljavanja po drugoj osnovi,
6. potvrdu o prebivalištu na području Grada Buzeta ili presliku osobne iskaznice za osobu koja se je samozaposlila otvaranjem obrta ili trgovačkog društva,
7. presliku prijave M-1P i Tiskanicu 2 za osobu koja se je samozaposlila,
8. rješenje o utvrđivanju obveznih doprinosa za osobu koja je otvorila obrt i potvrdu o uplati obveznih doprinosa odnosno ID obrazac i dokaz o uplati obveznih doprinosa (izvadak iz žiro-računa) iz kojih je vidljivo da su podmireni doprinosa za osobu koja se je samozaposlila otvaranjem trgovačkog društva.

Članak 9.

Pravo na potporu iz članka 2. i 7. ovog Zaključka ostvaruju poslodavci za novozaposlene osobe i osobe koje su se samozaposlile otvaranjem obrta ili trgovačkog društva od 1. studenog 2011. godine.

Članak 10.

Pravo na subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju nadležno upravno tijelo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Gradu Buzetu duguje dospjelu obvezu na ime komunalne naknade ili drugu dospjelu obvezu, odnosno odobrenom subvencijom najprije se kompenziraju dospjele obveze.

Članak 11.

(1) Sredstva za subvencioniranje aktivne politike zapošljavanja na području Grada Buzeta u 2012. godini isplaćuju se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Nepovratne potpore obrtima, poduzećima i fizičkim osobama“ u roku od 15 dana od dostavljanja potpune dokumentacije.

(2) Sredstva po ovom Zaključku odobravat će se tijekom 2012. godine, odnosno do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu Grada Buzeta za te namjene u visini od 230.000,00 kuna. Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava za najviše 5 novozaposlenih osoba.

(3) Grad Buzet je davatelj potpore. Potpora je male vrijednosti i nepovratna je.

Članak 12.

(1) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo koji obavlja i nadzor namjenskog korištenja sredstava.

(2) Ukoliko je korisnik gradske subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Buzeta zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, te će biti isključen iz sustava gradskih subvencija u narednih 5 godina.

(3) U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene subvencije za poticanje zapošljavanja.

Članak 13.

Povrat uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe u 2011. godini, a koji nisu iskoristili svih 12 mjeseci subvencije, odnosno 6 mjeseci za samozapošljavanje, korisnici prava po Zaključku o subvencioniranju aktivne politike zapošljavanja osoba u 2011. godini (KLASA: 311-01/10-01/1, URBROJ: 2106/01-03-10-5 od 23. prosinca 2010. godine) mogu koristiti kao razliku u 2012. godini.

Članak 14.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1

URBROJ: 2106/01-03-12-3

Buzet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK**o subvencioniranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u 2012. godini**

Članak 1.

Ovim Zaključkom se propisuju korisnici, maksimalan iznos i način ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u 2012. godini.

Članak 2.

Pravo na subvenciju iz članka 1. ovog Zaključka imaju poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te imaju prebivalište odnosno sjedište kao i poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Buzeta.

Članak 3.

Subvencija iz članka 1. ovog Zaključka dodjeljuje se u visini od 50% iznosa stvarnih troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji, a maksimalno godišnje po korisniku do 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Uz zahtjev se prilaže:

1. preslika računa o troškovima stručnog nadzora i utvrđivanju sukladnosti,
2. izvod žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje,
3. dokaz o upisu u Upisnik,
4. preslika osobne iskaznice ili za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar,
5. dokaz da osiguranik ima poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Buzeta,
6. dokaz o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji ili certifikat o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini.

Članak 5.

Sredstva za subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji isplaćuju se iz Proračuna Grada Buzeta za 2012. godinu, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“.

Članak 6.

Sredstva za subvenciju isplatit će se u roku od 15 dana od dana dostave potpune dokumentacije, a odnose se na pokriće troškova nastalih nakon 1. siječnja 2012. godine.

Članak 7.

Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava, a najduže do 30. rujna 2012. godine. Planirani iznos sredstava za ovu mjeru iznosi 5.000,00 kuna.

Članak 8.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1
URBROJ: 2106/01-03-12-4
Buzet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

4.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju troškova polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu u 2012. godini**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se opći uvjeti i postupak za dodjelu nepovratnih sredstava za sufinanciranje troškova polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 49/03. - pročišćeni tekst, 68/07., 79/07. - ispravak i 40/10. - odluka USRH) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore (dalje: HOK), za zanimanja

propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08.), te su u Obrtni registar upisale obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Buzeta.

Članak 2.

Nepovratne potpore iz članka 1. ovog Zaključka odobravaju se u iznosu od 50 % troškova obračunatih od strane HOK, a maksimalni iznos subvencije iznosi 1.000,00 kuna po korisniku.

Članak 3.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. uvjerenje o položenom ispitu izdano od strane HOK,
2. dokaz o uplaćenim sredstvima za polaganje ispita o stručnoj osposobljenosti odnosno polaganja majstorskog ispita,
3. presliku obrtnice,
4. broj žiro-računa podnositelja zahtjeva.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje troškova iz članka 1. ovog Zaključka ne može ostvariti osoba za koju nadležno upravno tijelo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Gradu Buzetu duguje dospjelu obvezu na ime komunalne naknade ili drugu dospjelu obvezu.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje troškova polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu u 2012. godini isplaćuje se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Nepovratne potpore obrtima, poduzećima i fizičkim osobama“ u roku od 15 dana od dostavljanja potpune dokumentacije.

Članak 6.

Nepovratna potpora isplatit će se u roku od 15 dana od dana dostave potpune dokumentacije, a odnosi se na pokriće troškova nastalih nakon 1. siječnja 2012. godine.

Članak 7.

(1) Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava. Planirani iznos sredstava za ovu mjeru iznosi 3.000,00 kuna.

(2) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo. Grad Buzet zadržava pravo provođenja kontrole i namjenskog trošenja sredstava za namjene utvrđene ovim Zaključkom.

Članak 8.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1

URBROJ: 2106/01-03-12-5

Buzet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Valter Flego, v. r.

5.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se opći uvjeti i postupak za dodjelu nepovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje te prava i obveze korisnika sufinanciranja.

Članak 2.

Grad Buzet u 2012. godini sufinancira premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji u visini od 25 % ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici.

Članak 3.

Pravo na nepovratno sufinanciranje iz članka 2. ovog Zaključka imaju poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i imaju prebivalište odnosno sjedište kao i poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Buzeta,
- da uzgajaju poljoprivredne kulture i stoku na području Grada Buzeta,
- da imaju zaključenu policu osiguranja za biljnu i stočarsku proizvodnju (osiguranje od rizika tuče, poplava, mraza, udara groma, požara, gubitka kvalitete plodova voćaka, bolesti životinja i komplikacija pri partusu) te plastenika i staklenika.

Članak 4.

Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

Članak 5.

Grad Buzet će osiguraniku isplatiti 25 % od ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici nakon dostavljenog zahtjeva uz koji osiguranik obvezatno mora priložiti:

1. policu osiguranja ili presliku police osiguranja,
2. potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica da je ugovaratelj osiguranja uplatio premiju osiguranja po polici ili kopiju naloga o izvršenoj uplati,
3. dokaz da je osiguranik upisan u Upisnik,
4. preslika osobne iskaznice ili za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar,
5. dokaz da osiguranik uzgaja poljoprivredne kulture i/ili stoku na području Grada Buzeta,
6. broj žiro-računa podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

(1) Sredstva za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje isplaćuju se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Subvencije premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje“.

(2) Maksimalni iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi 5.000,00 kuna godišnje.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje premije osiguranja isplatit će se u roku od 15 dana od dana dostave potpune dokumentacije, a odnose se na pokriće troškova nastalih nakon 1. siječnja 2012. godine.

Članak 8.

(1) Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava, a najduže do 30. rujna 2012. godine. Planirani iznos sredstava za ovu mjeru iznosi 30.000,00 kuna.

(2) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1

URBROJ: 2106/01-03-12-6

Buzet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

6.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK o sufinanciranju troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja poljoprivrednika u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i korisnici prava na subvenciju troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja u poljoprivredi na području Grada Buzeta u 2012. godini.

Članak 2.

Pravo na subvenciju iz članka 1. ovog Zaključka imaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Buzeta i upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 3.

(1) Subvencija iz članka 1. ovog Zaključka obuhvaća do 50 % iznosa školarine odnosno troškova edukacije za vinogradare-vinare, maslinare i proizvođača maslinovog ulja, pčelare te proizvođače sira odnosno za programe osposobljavanja i usavršavanja vezane za djelatnost poljoprivrede koje izvodi ustanova ovlaštena za provedbu tih programa temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

(2) Maksimalni iznos subvencije iz stavka 1. ovog članka po korisniku iznosi 1.000,00 kuna.

(3) Polaznik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije početka osposobljavanja zatražiti prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela na subvenciju.

Članak 4.

U svrhu ostvarivanja prava na subvenciju iz članka 1. ovog Zaključka korisnici iz članka 2. ovog Zaključka obvezni su podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju i sljedeće priloge:

1. presliku ugovora o osposobljavanju i usavršavanju za programe vezane za djelatnost poljoprivrede sa obrazovnom institucijom,
2. uvjerenje o osposobljenosti - certifikat,
3. presliku naloga o izvršenoj uplati troškova osposobljavanja,
4. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
5. presliku radne knjižice kada edukaciju pohađa radnik zaposlen kod pravne ili fizičke osobe,
6. broj žiro-računa podnositelja zahtjeva,
7. prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela o odobrenom pravu na subvenciju.

Članak 5.

Pravo na subvenciju ne može ostvariti osoba za koju nadležno upravno tijelo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Gradu Buzetu duguje dospjelu obvezu na ime komunalne naknade ili drugu dospjelu obvezu.

Članak 6.

Subvencije iz članka 1. ovog Zaključka isplaćuju se iz Proračuna Grada Buzeta za 2012. godinu, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“. Planirani iznos sredstava za ovu mjeru iznosi 20.000,00 kuna

Članak 7.

Sredstva za subvenciju isplatit će se u roku od 15 dana od dana dostave potpune dokumentacije, a odnose se na pokriće troškova nastalih nakon 1. siječnja 2012. godine.

Članak 8.

(1) Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava, a najduže do 30. rujna 2012. godine.

(2) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1

URBROJ: 2106/01-03-12-7

Bužet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Valter Flego, v. r.

7.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK o subvencijama u biljnoj proizvodnji u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji, korisnici i uvjeti ostvarivanja prava na subvencije u biljnoj proizvodnji na području Grada Buzeta u 2012. godini.

Članak 2.

Subvencije iz članka 1. ovog Zaključka obuhvaćaju nabavku sadnog materijala u vinogradarstvu, maslinarstvu i voćarstvu u visini 1/3 vrijednosti nabave sadnog materijala.

Članak 3.

Korisnici prava na subvenciju iz članka 1. ovog Zaključka mogu biti poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te imaju prebivalište odnosno sjedište kao i poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Buzeta.

Članak 4.

Sredstva za nabavu sadnica vinove loze, maslina i voćki doznaju se na žiro račun udruge „Sovinjak“, a temeljem preslike računa tvrtke „MIH“ d.o.o. Poreč.

Članak 5.

Sredstva za subvencioniranje poticajnih mjera iz članka 2. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2012. godinu, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“. Planirani iznos sredstava za ovu mjeru iznosi 100.000,00 kuna.

Članak 6.

(1) Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava, a najduže do 30. rujna 2012. godine.

(2) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1

URBROJ: 2106/01-03-12-8

Bužet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

8.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članaka 2. i 5. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK

o subvencijama u stočarstvu i pčelarstvu u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji, korisnici i uvjeti ostvarivanja prava na subvencije u stočarstvu i pčelarstvu na području Grada Buzeta u 2012. godini.

Članak 2.

(1) Subvencije za stočarstvo obuhvaćaju:

- proizvodnju kravljeg mlijeka iznosom od 0,20 kuna po litri prodanog mlijeka,
- proizvodnju ovčjeg i kozjeg mlijeka iznosom od 0,25 kuna po litri prodanog mlijeka.

(2) Subvencija za proizvodnju meda provodit će se putem Udruge pčelara Buzet za sljedeće aktivnosti: edukacija članova putem raznih predavanja i posjeta sajmovima, posjeta pčelarskim izložbama i sufinanciranje troškova pčelarske škole.

Članak 3.

Korisnici subvencija iz točke 1. članka 2. ovog Zaključka mogu biti fizičke i pravne osobe koji su vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Buzeta i upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te imaju prebivalište odnosno sjedište kao i stočarsku proizvodnju na području Grada Buzeta.

Članak 4.

(1) Subvencija iz stavka 1. članak 2. ovog Zaključka isplatit će se temeljem preslika računa za isporučeno mlijeko odnosno ovjerenog izvješća o isporučenim količinama mlijeka od ovlaštenog otkupljivača mlijeka.

(2) Subvencija iz stavka 2. članak 2. ovog Zaključka isplatit će se na temelju izvješća o provedenim aktivnostima za unaprjeđenje pčelarstva na području Grada Buzeta s priloženim preslikama računa.

Članak 5.

(1) Sredstva iz stavka 1. članak 2. ovog Zaključka isplaćuju se u roku od 15 dana od dana dostave mjesečne specifikacije sabranog i prevezenog mlijeka po kooperantima od strane tvrtke „PIK“ d.d. Rijeka, RJ Mljekara, a odnose se na pokriće troškova nastalih nakon 1. prosinca 2011. godine.

(2) Sredstva iz stavka 2. članak 2. ovog Zaključka isplaćuju se na račun Udruge pčelara Buzet u roku od 15 dana od dana dostave potpune dokumentacije.

Članak 6.

(1) Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava, a najduže do 30. rujna 2012. godine. Planirani iznos sredstava za mjeru poticanja proizvodnje kravljeg, ovčjeg ili kozjeg mlijeka iznosi 50.000,00 kuna, a planirani iznos sredstava za mjeru poticanja proizvodnje meda iznosi 5.000,00 kuna. Sredstva za subvenciju iz stavka 2. članak 2. ovog Zaključka isplaćuju se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“.

(2) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1
URBROJ: 2106/01-03-12-9

Buzet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

9.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te članka 2. Programa poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede za 2012. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 18. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK o sufinanciranju prijevoza mlijeka u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Zaključkom propisuju se uvjeti za ostvarivanje prava na novčane poticaje za prijevoz mlijeka na području Grada Buzeta u 2012. godini.

Članak 2.

Pravo na ostvarivanje novčanog poticaja u iznosu od 0,10 kuna po litri otkupljenog mlijeka ima prijevoznik mlijeka koji sklopi ugovor o sabiranju i prijevozu mlijeka s tvrtkom „PIK“ d.d. Rijeka, RJ Mljekara, a na temelju godišnjeg podnesenog zahtjeva i preslike ugovora o sabiranju i prijevozu mlijeka.

Članak 3.

Za ostvarivanje novčanog poticaja uz zahtjev se mora priložiti mjesečna specifikacija sabranog i prevezenog mlijeka po kooperantima.

Članak 4.

(1) Sredstva za subvenciju isplatit će se u roku od 15 dana od dana dostave mjesečne specifikacije sabranog i prevezenog mlijeka po kooperantima od strane tvrtke iz članka 2. ovog Zaključka, a odnose se na pokriće troškova nastalih nakon 1. prosinca 2011. godine.

(2) Prijevoznik je dužan obavljati sabiranje i prijevoz mlijeka na cijelom području Grada Buzeta gdje postoji zahtjev za otkup mlijeka u 2012. godini i nakon što se iskoriste sredstva za ovu mjeru. U protivnom, dobivena sredstva u 2012. godini mora vratiti u Proračun Grada Buzeta zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, te će biti isključen iz sustava gradskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 5.

(1) Ovaj Zaključak provodit će se tijekom 2012. godine do iskorištenja sredstava, a najduže do 30. rujna 2012. godine. Planirani iznos sredstava za ovu mjeru iznosi 25.000,00 kuna. Sredstva za sufinanciranje prijevoza mlijeka isplaćuju se iz Proračuna Grada Buzeta, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, stavka „Subvencije poljoprivrednicima, obrtima i tvrtkama“.

(2) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/12-01/1
URBROJ: 2106/01-03-12-10
Buzet, 18. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

10.

Na temelju članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 23. siječnja 2012. godine donio

ZAKLJUČAK

o donošenju Programa mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti na području Grada Buzeta za 2012. godinu

1. Na prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom donosi se Program mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti na području Grada Buzeta za 2012. godinu, koja je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje prostorom da obavi sve potrebne radnje i nadzire provedbu realizacije odluke iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/12-01/5
URBROJ: 2106/01-03-12-2
Buzet, 23. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

* * *

Prilog 1.

Sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 23. siječnja 2012. godine donosi

PROGRAM MJERA za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti na području Grada Buzeta za 2012. godinu

I.

Program mjera deratizacije, dezinskcije i dezinfekcije

- (1) Ovim programom mjera za provedbu deratizacije, dezinskcije i dezinfekcije na području Grada Buzeta utvrđuju se mjere, rokovi, način plaćanja i provedbe programa te kontrola izvršenih mjera.
- (2) Prema zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti obavljanje obvezatne preventivne deratizacije i dezinskcije predviđeno je u:
 - objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
 - objektima za proizvodnju i promet namirnicama i predmetima opće uporabe te sirovina za njihovu uporabu odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
 - objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
 - objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
 - odgojno-obrazovnim objektima,
 - objektima i sredstvima javnog prometa,
 - stambenim objektima i dvorištima, te
 - ostalim objektima poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba.

II.

Deratizacija

- (1) Deratizacija je postupak uništavanja miševa, štakora i drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.
- (2) Deratizacija će se provoditi izlaganjem zatrovanih meka, a koristit će se kumulativni otrovi koji su neškodljivi za ljude.
- (3) Provodi se najmanje dvaput godišnje (proljeće i jesen) kroz akcije preventivne sustavne deratizacije.
- (4) Izvoditelj će pet dana prije početka akcije provođenja mjera deratizacije pisano obavijestiti ispostavu Istarskih domova zdravlja u Buzetu, nadležnog sanitarnog inspektora i komunalnog redara, a građanstvo putem javnog plakatiranja i informiranja (radio, novine, leci).

(5) Izvoditelj se obvezuje u roku od 15 dana po svakom izvršenom poslu izraditi izvješće i dostaviti ga Gradonačelniku Grada Buzeta, te nadležnom upravnom tijelu.

III.

Dezinsekcija

(1) Dezinsekcija je postupak suzbijanja insekata koji mogu prenijeti uzročnike zaraznih bolesti, izazivati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

(2) Načini obavljanja:

- edukativnim akcijama (dijeljenjem letaka, savjeta i uputa stanovnicima)
- uništavanjem larvi insekata zasipavanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i bušotina i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi, te
- uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom orošavanja ili zamagljivanja insekticidima namijenjenim za takvu uporabu.

(3) Provodi se na javnim površinama najmanje jednom tijekom ljeta, a po potrebi i češće.

(4) Izvoditelj će pet dana prije početka akcije provođenja mjera dezinsekcije pisano obavijestiti ispostavu Istarskih domova zdravlja u Buzetu, nadležnog sanitarnog inspektora i komunalnog redara, a građanstvo Grada Buzeta putem javnog plakatiranja i informiranja (radio, novine, leci).

(5) Izvoditelj se obvezuje u roku od 15 dana po svakom izvršenom poslu izraditi izvješće i dostaviti ga Gradonačelniku Grada Buzeta.

IV.

(1) Dezinfekcija - dezodoracija na području Grada Buzeta provodit će se prema ukazanim potrebama i uz dogovor izvoditelja s nadležnom službom Grada Buzeta.

(2) Izvoditelj se obvezuje u roku od 15 dana po svakom izvršenom poslu izraditi izvješće i dostaviti ga Gradonačelniku Grada Buzeta, te nadležnom upravnom tijelu.

V.

Stručni djelatnici, izvršitelji, uz postavljanje meka i vršenje dezinsekcije, davat će i druge stručne savjete radi što uspješnijeg uništavanja glodavaca i insekata (npr. pravilno odlaganje krutih i tekućih otpadnih tvari, sanacija manjih građevinskih propusta, onemogućavanje pristupa komarcima manjim količinama stajaćih voda itd.).

VI.

(1) Poslovi DDD navedeni u programu mjera povjereni su „Veterinarskoj ambulanti Poreč“ d.o.o. iz Poreča, Mate Vlašića 45.

(2) „Veterinarska ambulanta Poreč“ d.o.o. iz Poreča, Mate Vlašića 45, vršit će poslove deratizacije i dezinsekcije u dogovoru s nadležnim upravnim tijelom.

VII.

Nadzor nad provođenjem mjera iz ovog programa provodi nadležna sanitarna inspekcija, nadležni zavod za javno zdravstvo i Upravni odjel za gospodarenje prostorom u svojstvu nadležnog upravnog tijela.

VIII.

Proračunom Grada Buzeta za 2012. godinu osigurat će se sredstva za financiranje nadzora iz točke VII. ovog Programa u dijelu koji obavlja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 363-01/12-01/5
URBROJ: 2106/01-03-12-2
Buzet, 23. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

SAVJET MLADIH GRADA BUZETA

1.

Na temelju članka 6. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Savjet mladih Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2012. godine donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Buzeta

Članak 1.

- (1) Mila Nežić bira se za predsjednicu Savjeta mladih Grada Buzeta, na rok od 2 godine.
(2) Anja Nežić bira se za zamjenicu predsjednice Savjeta mladih Grada Buzeta, na rok od 2 godine.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti osoba iz članka 1. ovog Rješenja regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Poslovníkom o radu Savjeta mladih Grada Buzeta.

Članak 3.

Osobe iz članka 1. ovog Rješenja dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću ili naknadu za rad.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-01/12-01/02
URBROJ: 2106/01-01-12-2
Buzet, 27. siječnja 2012.

SAVJET MLADIH GRADA BUZETA

PREDSJEDATELJ
Dario Krivičić, v. r.

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET

1.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97. i 107/07.) te članka 10. Statuta Dječjeg vrtića Grdelin Buzet, a nakon prethodne suglasnosti Grada Buzeta, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grdelin Buzet na sjednici održanoj 3. siječnja 2012. godine donosi

PRAVILNIK o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet (dalje: dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece

predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u dječjem vrtiću.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

(1) U dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
3. posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja,
4. programi ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, športski, ritmike i plesa, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
5. drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(2) Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

(3) Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(4) Dječji vrtić je dužan sukladno svojem kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Buzeta, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i Odlukom o prioritetima pri upisu djece u vrtić (KLASA: 021-05/98-01/5, URBROJ: 2106/01-98-1 od 30. srpnja 1998. godine)

Članak 3.

(1) Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema okvirnom planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet (dalje: upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost Grada Buzeta (dalje: osnivač).

(2) U dječji vrtić se mogu primiti djeca od navršenih 12 mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

(3) Veći broj djece od utvrđenog okvirnog plana, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača, uz uvjet da osnivač prethodno osigura potrebne uvjete za prihvat većeg broja djece.

(4) Pravo na upis imaju djeca roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području Grada Buzeta, a ukoliko ima slobodnih mjesta, pod istim uvjetima mogu se upisati djeca roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem u drugim gradovima odnosno općinama uz priloženu suglasnost svojeg grada odnosno općine o financiranju predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno uvjetima osnivača ili na način da sami plaćaju punu ekonomsku cijenu.

(5) Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Članak 4.

Prioriteti za upis djece u vrtić i jaslice iskazuju se bodovima kako slijedi:

- | | |
|--|-----------|
| 1. djeca koja žive s oba zaposlena roditelja odnosno skrbnika | 6 bodova, |
| 2. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu | 8 bodova, |
| 3. djeca roditelja odnosno skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata | 7 bodova, |
| 4. djeca samohranih roditelja odnosno skrbnika | 9 bodova, |
| 5. djeca u udomiteljskim obiteljima | 6 bodova, |
| 6. djeci iz obitelji s troje ili više djece | 2 boda, |
| 7. djeci roditelja koji primaju doplatak za djecu | 1 bod, |
| 8. djeci koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama | 4 boda, |
| 9. djeca obitelji koje imaju prebivalište na području Grada Buzeta i to: | |
| – 1-5 godina | 2 boda |
| – 5-10 godina | 3 boda |
| – 10-20 godina | 4 boda |
| – 20 i više godina | 5 bodova |

Članak 5.

(1) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova iz članka 4. ovog Pravilnika.

(2) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića pri čemu pravo prvenstva upisa ima dijete starije dobi.

(3) Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u dječji vrtić već se djeca primaju temeljem novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.

Članak 6.

(1) Zahtjev za upis roditelja odnosno skrbnika čija djeca s početkom nove pedagoške godine nisu navršila 12 mjeseci starosti neće biti bodovani po navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na konačnu listu s nula (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.

(2) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvih prednosti pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i uza svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svojeg trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju dječji vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 7.

(1) Zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić podnose roditelji odnosno skrbnici.

(2) Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik obvezatno prilaže:

1. ispunjen upitnik kojeg dobiva od dječjeg vrtića,
2. rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta,
3. presliku osobne iskaznice roditelja odnosno skrbnika,
4. potvrdu o mjestu prebivališta roditelja odnosno skrbnika.

(3) Roditelji odnosno skrbnici djeteta s teškoćama u razvoju prilažu i preporuku ili rješenje ovlaštenog tijela ili službe za djecu s teškoćama u razvoju.

(4) Zahtjev za upis koji ne sadrži ove priloge neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

(1) Roditelj odnosno skrbnik koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 4. ovog Pravilnika, zahtjevu za upis dužan je priložiti:

1. potvrdu o radnom statusu roditelja (potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti - rješenje, obrtnica, dokaz o statusu poljoprivrednika),
2. rodne listove za ostalu djecu u obitelji,
3. rješenje o stupnju invalidnosti,
4. liječničku potvrdu specijalista ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o teškoj bolesti roditelja odnosno skrbnika, odnosno djeteta,
5. potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu,
6. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje,
7. druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u dječji vrtić.

(2) Dokazi iz stavka 1. ovog članka podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta.

(3) Podnositelj zahtjeva koji nije priložio odgovarajuće dokaze iz stavka 1. ovog članka ne može se pozivati na neku od prednosti pri upisu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Postupak upisa djece u programe dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić (u nastavku teksta: povjerenstvo), koje imenuje upravno vijeće.

(2) U povjerenstvo se na vrijeme od dvije godine imenuju predsjednik i dva člana iz reda odgojiteljica i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

(4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova povjerenstva.

(5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova povjerenstva.

(6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata analize dostavljene dokumentacije.

(7) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Rad povjerenstva nadzire ravnatelj.

(9) Povjerenstvo je dužno u roku mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece, s rezultatima upisa upoznati upravno vijeće i osnivača, te objaviti odluku o rezultatima upisa na oglasnim pločama u svim odgojnim skupinama dječjeg vrtića te na web stranici dječjeg vrtića.

(10) Odluka iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se javno u obliku liste koja obvezatno mora sadržavati redni broj, ime i prezime djeteta, datum rođenja i ukupan broj bodova za svako dijete.

Članak 10.

Protiv odluke iz članka 9. stavak 9. podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Članak 11.

(1) Žalbe iz članka 10. ovog Pravilnika rješava upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(2) U radu upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik povjerenstva radi obrazloženja odluke povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

(3) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

(4) Odluka upravnog vijeća je konačna.

(5) O svojoj odluci po žalbi upravno vijeće izvješćuje roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 12.

(1) Po završetku žalbenog postupka povjerenstvo utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

(2) Djeca koja su raspoređena na mjesta iznad bodovnog praga konačne liste rezultata primaju se u dječji vrtić. Primanje djeteta u dječji vrtić postaje konačno u trenutku potpisivanja ugovora o pravima i obvezama.

(3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka u načelu se potpisuje prije početka pedagoške godine. Korisnici usluga koji bez opravdanog razloga ne potpišu ugovor u roku od 30 dana od dana objave konačne liste smatrat će da su odustali od upisa djeteta u dječji vrtić.

Članak 13.

(1) Za djecu koja nisu primljena u dječji vrtić utvrđuje se lista čekanja.

(2) Kod primanja i rasporeda djece dječji vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja.

(3) Tijekom godine dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili nekog drugog razloga ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi.

(4) Iznimno se mogu upisati djeca i mimo redosljeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest, napuštanje djeteta ili slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u školu - o čemu odlučuje upravno vijeće).

Članak 14.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelji odnosno skrbnici obvezni su:

- dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz dječjeg vrtića
- potpisati s dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

(2) Dijete ne može početi pohađati dječji vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze. Isto tako, dijete ne može početi pohađati dječji vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja na temelju korištenja usluga dječjeg vrtića.

Članak 15.

(1) Dijete može biti ispisano iz dječjeg vrtića na zahtjev roditelja odnosno skrbnika.

(2) Roditelji odnosno skrbnici dužni su obavijestiti dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga dječjeg vrtića, najmanje 8 dana prije dana prestanka korištenja usluga.

(3) Ispisnicu potpisuju roditelji odnosno skrbnici i ravnatelj dječjeg vrtića, a ovjerava je ovlašten radnik računovodstva dječjeg vrtića nakon što utvrdi da roditelji odnosno skrbnici nemaju nepodmirenih obveza prema dječjem vrtiću.

(4) Ukoliko roditelji odnosno skrbnici prestanu koristiti usluge dječjeg vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove kao da je dijete pohađalo dječji vrtić u razdoblju do dana potpisivanja ispisnice iz stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 16.

(1) Dječji vrtić će otkazati pružanje usluga ukoliko dijete 60 dana izostaje iz dječjeg vrtića, a da roditelji odnosno skrbnici nisu izostanak opravdali u roku.

(2) Dijete će također biti ispisano iz dječjeg vrtića ukoliko se roditelji odnosno skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s vrtićem.

III. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 17.

(1) Djeca upisana u dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom upravnog vijeća ili ugovorom dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

(2) Odluku o polasku novoupisane djece u dječji vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj na zahtjev roditelja odnosno skrbnika, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvrat djeteta.

Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom dječjeg vrtića, birati i biti biran u vijeće roditelja i/ili u upravno vijeće dječjeg vrtića.

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- pravovremeno izvješćivati dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisano izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgajateljice odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- prilikom ispisa djeteta iz vrtića, dostaviti dječjem vrtiću ispisnicu najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.

Članak 20.

(1) Roditelji odnosno skrbnici sudjeluju u cijeni programa predškolskog odgoja u visini koju odredi osnivač:

- utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja odnosno skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja uplaćuje se najkasnije do 15-og u mjesecu,
- za vrijeme neopravdane odsutnosti djeteta u proteklom mjesecu, roditelji odnosno skrbnici dužni su platiti puni iznos za dane kada je dijete odsutno,
- u slučaju bolesti djeteta od minimalno 5 uzastopnih dana, a na temelju liječničke potvrde iznos kojeg su roditelji odnosno skrbnici dužni uplatiti umanjuje se za 25%,
- u tijeku kalendarske godine svako dijete ima pravo koristiti godišnji odmor (pravo na stjecanje godišnjeg odmora nakon 6 mjeseci boravka u dječjem vrtiću), u trajanju od 22 radna dan, ali najviše u dva dijela,

- polaznici starijih skupina pravo korištenja godišnjeg odmora stječu od 1. siječnja - 30. lipnja u trajanju od 11 dana,
- o korištenju godišnjeg odmora, roditelji odnosno skrbnici dužni su obavijestiti odgojiteljice barem 3 dana ranije, u protivnom se izostanak smatra neopravdanim,
- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelji odnosno skrbnici dužni su platiti 50 % iznosa cijene dječjeg vrtića,
- ukoliko dijete ne pohađa dječji vrtić u srpnju i kolovožu, a od toga 22 dana koristi godišnji odmor u cijelosti, drugi mjesec roditelj/skrbnik dužan je platiti 75% cijene dječjeg vrtića,
- djeci koja tijekom pedagoške godine postaju školski obveznici prestaje pravo korištenja usluga dječjeg vrtića 30. lipnja, a iznimno na zahtjev upućen upravnom vijeću (do 15. lipnja), može se produžiti najkasnije do 31. srpnja.

(2) Pravo na povoljnije uvjete sudjelovanja u naknadi cijene roditelji odnosno skrbnici imaju u sljedećim slučajevima:

- za drugo i svako daljnje dijete smješteno u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik plaća iznos umanjen za 15% od iznosa utvrđenog za prvo dijete,
- za dijete s teškoćama u razvoju i dijete samohranih roditelja odnosno skrbnika, roditelj odnosno skrbnik plaća iznos za 15% umanjen od utvrđenog.

Članak 21.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju dječjim vrtićem sukladno zakonu i statutu dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću,
- jamčiti sigurnost i tajnost osobnih podataka djeteta i roditelja odnosno skrbnika,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može uputiti njihovo dijete kod kojeg su primijećene značajne promjene u razvojnom statusu na stručnu opservaciju,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- na kraju mjeseca izvršiti obračun sudjelovanja roditelja odnosno skrbnika korisnika usluga na temelju 22 radna dana u mjesecu,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom dječjeg vrtića.

(2) U slučaju iz stavka 1. alineja 10. ovog članka, dječji vrtić je dužan korisnika usluga dječjeg vrtića pisanom obaviješću dvaput upozoriti na predmetne obveze. Između dvije obavijesti ne smije proteći manje od 15 dana. Korisnik usluga ima pravo očitovati se na pisano upozorenje u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti. Ukoliko niti po obavijesti korisnik usluga ne ispuni svoje dospjele obveze, dječji vrtić će pokrenuti ovršni postupak protiv korisnika usluga.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, neovisno da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način muški i ženski rod.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet (KLASA: 601-10/97-01/38, URBROJ: 2106-10/97-01, od 22. svibnja 1997. godine)

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

KLASA: 03-06/12-01/2

URBROJ:2106/01-22-01-12-1

Buzet, 3. siječnja 2012.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Sanja Krulčić, v. r.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 9. siječnja 2012. godine, a stupio je na snagu dana 17. siječnja 2012. godine