



ISSN 1848-6835

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 9. svibnja 2013.

Broj: 3

Godina: XX

Izdavač: GRAD BUZET

Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854 - Fax: 662-676Web: www.buzet.hrE-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr

Odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Primatelj:

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

2.	Odluka o visini cijene parkiranja, ugovornoj kazni te vremenskom razdoblju naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum	89
3.	Program mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti na području Grada Buzeta za 2013. godinu	90
4.	Odluka o dopuni Odluke o subvencijama u poljoprivredi u 2013. godini	91

ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.	Statut Grada Buzeta (pročišćeni tekst)	92
2.	Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta (pročišćeni tekst)	110
3.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja za područje gospodarske namjene - proizvodne Mala Huba 2 (pročišćeni tekst)	127
4.	Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata (pročišćeni tekst)	144

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

2.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), članka 10. stavak 4., te članaka 11. i 13. Odluke o korištenju, upravljanju, održavanju te uvjetima naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/12.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 26. ožujka 2013. godine donio

ODLUKU

o visini cijene parkiranja, ugovornoj kazni te vremenskom razdoblju naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum

(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina cijene parkiranja, visina ugovorne kazne te vremensko razdoblje naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum.

Članak 2.

(1) Visina cijene parkiranja za korisnika određuje se prema kategoriji u koju spada vozilo koje korisnik parkira na javnom parkiralištu.

(2) Za primjenu ove Odluke primjenjivat će se kategorije vozila utvrđene u Odluci o korištenju, upravljanju, održavanju te uvjetima naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/12.).

Članak 3.

Visine cijena parkiranja po kategorijama iznose:

KATEGORIJA 1:	7,00 kuna
KATEGORIJA 2:	10,00 kuna
KATEGORIJA 3:	20,00 kuna
KATEGORIJA 4:	50,00 kuna
KATEGORIJA 5:	80,00 kuna

Članak 4.

(1) Radi povrede obveza iz ugovora o korištenju javnog parkirališta korisnik plaća ugovornu kaznu.

(2) Visina ugovorne kazne ovisi o kategoriji vozila i jednaka je visini cijene dnevne karte utvrđene člankom 3. ove Odluke.

Članak 5.

(1) Naplata parkiranja vrši se u razdoblju od 29. ožujka do 31. listopada.

(2) U mjesecima travnju, svibnju, lipnju i listopadu naplata parkiranja obavlja se od 10:00 sati do 18:00 sati svakog dana pri čemu praznici i neradni dani nisu izuzeti.

(3) U mjesecima srpnju, kolovozu i rujnu naplata parkiranja obavlja se od 09:00 sati do 19:00 sati svakog dana u tjednu pri čemu praznici i neradni dani nisu izuzeti.

Članak 6.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Pročišćeni tekst ove Odluke objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 363-01/13-01/37

URBROJ: 2106/01-03-13-3

Buzet, 26. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

3.

Sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07., 113/08. i 43/09.) i članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 26. ožujka 2013. godine donio

PROGRAM

mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti na području Grada Buzeta za 2013. godinu

1. Program mjera - deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija

Prema zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti obavljanje obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije predviđeno je u:

- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
- objektima za proizvodnju i promet namirnicama i predmetima opće uporabe te sirovina za njihovu uporabu odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
- objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
- objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
- odgojno-obrazovnim objektima,
- objektima i sredstvima javnog prometa,
- stambenim objektima i dvorištima,
- ostalim objektima poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba.

Ovim programom mjera za provedbu deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Buzeta utvrđuju se mjere, rokovi, način plaćanja i provedbe, izvršitelj programa te kontrola izvršenih mjera.

2. Deratizacija

Deratizacija je postupak uništavanja miševa, štakora i drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.

Deratizacija će se provoditi izlaganjem zatrovanih meka, a koristit će se kumulativni otrovi koji su neškodljivi za ljude.

Provodi se najmanje dvaput godišnje i to u proljeće od polovice ožujka do najkasnije sredine lipnja i na jesen od sredine rujna pa do početka prosinca kroz akcije preventivne sustavne deratizacije.

Izvoditelj će 5 dana prije početka akcije provedbe mjera deratizacije pisano obavijestiti Dom zdravlja Buzet, sanitarnog inspektora Istarske županije i komunalnog redara Grada Buzeta, a građanstvo Grada Buzeta putem javnog plakatiranja i informiranja (radio, novine, leci).

Izvoditelj se obvezuje u roku od 15 dana po svakom izvršenom poslu izraditi izvješće i dostaviti ga gradonačelniku, te Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom.

3. Dezinfekcija

Dezinfekcija je postupak suzbijanja insekata koji mogu prenijeti uzročnike zaraznih bolesti, izazivati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Načini obavljanja:

- edukativnim akcijama (dijeljenjem letaka, savjeta i uputa stanovnicima),
- uništavanjem larvi insekata zasipavanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i bušotina i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi,
- uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom orošavanja ili zamagljivanja insekticidima namijenjenima za takvu uporabu.

Provodi se na javnim površinama najmanje jednom tijekom ljeta, a po potrebi i češće.

Alucidni postupci trebaju biti svedeni na najmanju moguću mjeru jer predstavljaju opasnost za sve neciljane vrste kukaca i okoliš. Otvorena staništa komaraca i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u razdoblju aktivnosti komaraca i to od početka ožujka, pa do kraja listopada tekuće godine.

Izvoditelj će pet dana prije početka akcije provedbe mjera dezinfekcije pisano obavijestiti ispostavu Istarskih domova zdravlja u Buzetu, županijskog sanitarnog inspektora i komunalnog redara, a građanstvo putem javnog plakatiranja i informiranja (radio, novine, leci).

Izvoditelj se obvezuje u roku od 15 dana po svakom izvršenom poslu izraditi izvješće i dostaviti ga gradonačelniku.

4. Dezinfekcija

Dezodoracija na području Grada Buzeta provodit će se prema ukazanim potrebama i uz dogovor izvoditelja s nadležnom službom Grada Buzeta.

Izvoditelj se obvezuje u roku od 15 dana po svakom izvršenom poslu izraditi izvješće i dostaviti ga gradonačelniku i nadležnom upravnom tijelu.

5.

Izvršitelji programa mjera dužni su, najmanje 3 dana prije svake akcije deratizacije i larvicidne i adulticidne akcije protiv komaraca, gradskom odjelu nadležnom za poslove provedbe mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije te odjelu za deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije dostaviti popis djelatnika koji će obavljati navedene poslove i operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada u pisanom obliku.

6.

Stručni djelatnici, izvršitelji, uz postavljanje meka i vršenje dezinfekcije, davat će i druge stručne savjete radi što uspješnijeg uništavanja glodavaca i insekata (npr. pravilno odlaganje krutih i tekućih otpadnih tvari, sanacija manjih građevinskih propusta, onemogućavanje pristupa komarcima manjim količinama stajaćih voda itd.)

7.

Poslovi deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije navedeni u ovom Programu povjereni su tvrtci „Veterinarska ambulanta“ d.o.o. iz Poreča, Mate Vlašića 45.

Tvrtka iz prethodnog stavka ove točke obavljat će poslove deratizacije i dezinfekcije u dogovoru s nadležnim upravnim tijelom.

8.

Nadzor nad provedbom mjera iz ovog Programa provode nadležna sanitarna inspekcija, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije i Upravni odjel za gospodarenje prostorom kao nadležno upravno tijelo Grada.

9.

Sredstva za financiranje provedbe mjera iz ovog Programa na području Grada Buzeta i za financiranje nadzora Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije nad provedbom mjera iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2013. godinu.

10.

Ovaj će se Program provoditi od dana donošenja do 31. prosinca 2013. godine i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 322-01/13-01/1
URBROJ: 2106/01-03-13-2
Buzet, 26. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

4.

Na temelju članka 50. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 120/12.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 144/12.), članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09. i 2/12.) te točke IV. Programa poticanja poduzetništva i poljoprivrede za 2013. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/12.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 6. svibnja 2013. godine donio

ODLUKU

o dopuni Odluke o subvencijama u poljoprivredi u 2013. godini

Članak 1.

U Odluci o subvencijama u poljoprivredi u 2013. godini („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/12.), iza članka 16. dodaje se novi članak 16.a. koji glasi:

„Članak 16.a

(1) U cilju ostvarivanja mogućnosti izravne prodaje mlijeka s obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, zaustavljanja daljnjeg pada broja krava, održavanja krajobraza, ostvarivanja dodatnog izvora prihoda na poljoprivrednim gospodarstvima te zadržavanja ljudi u ruralnim područjima, subvencionirat će se nabavka automata za izravnu prodaju mlijeka (mlijekomata).

(2) Subvencija će se odobriti u visini do 30% nabavne vrijednosti mlijekomata, a najviše do 20.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu. Korisnici poticaja mogu biti proizvođači mlijeka s područja Grada Buzeta i upisani u Upisnik poljoprivrednih proizvođača.

(3) Uz zahtjev za dodjelu subvencije prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. presliku računa o kupnji automata za izravnu prodaju mlijeka/mlijekomata te dokaz o izvršenoj uplati po računu,
2. presliku dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. presliku jedinstvene carinske deklaracije (ukoliko je riječ o uvozu),
4. presliku kartice žiro-računa.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 311-01/13-01/7

URBROJ: 2106/01-03-13-2

Buzet, 6. svibnja 2013.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Valter Flego, v. r.

ODBOR ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Na temelju članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/13.) kojom se nalaže Odboru za statutarно-pravna pitanja da pripremi, utvrdi i da objaviti pročišćeni tekst Statuta Grada Buzeta, Odbor za statutarно-pravna pitanja je dana 17. travnja 2013. godine utvrdio pročišćeni tekst Statuta Grada Buzeta.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Buzeta obuhvaća Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te Statutarну odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/13.).

KLASA: 021-05/13-01/33

URBROJ: 2106/01-01-13-2

Buzet, 17. travnja 2013.

Predsjednik

Odbora za statutarно-pravna pitanja

Igor Božić, v.r.

* * * * *

STATUT GRADA BUZETA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Buzeta, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Buzeta, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz

samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Buzeta.

Članak 2.

(1) Grad Buzet je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani odlučuju na temelju Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja neposredno ili preko izabраниh tijela.

(2) Naziv, područje i sjedište Grada Buzeta određeni su posebnim zakonom.

(3) Granice Grada Buzeta određene su katastarskim granicama područja rubnih naselja koja prema posebnom zakonu ulaze u njegovo područje i mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

(1) Grad Buzet je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada Buzeta je u Buzetu, Ulica II. istarske brigade 11.

II. OBILJEŽJA GRADA BUZETA

Članak 4.

(1) Grad Buzet ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Buzet i izražava pripadnost Gradu Buzetu.

(3) Izgled, način uporabe i zaštita obilježja Grada Buzeta utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

(1) Grad Buzet svečano slavi tradicionalnu pučku feštu i „samanj“ Subotinu (prva subota nakon 8. rujna) kao Dan Grada Buzeta. Ako 8. rujna pada u nedjelju, Subotina se slavi dan prije.

(2) Grad Buzet svečano obilježava 28. travnja kao Dan oslobođenja grada.

(3) Sadržaj i način obilježavanja Dana Grada (Subotine), te sadržaj i način obilježavanja Dana oslobođenja grada uredit će se posebnim odlukama.

(4) Mjesni odbori iz čl. 68. ovog Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području mjesnog odbora.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

(1) Svi građani Grada Buzeta uživaju jednaka prava temeljena na načelima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

(2) Na području Grada Buzeta čuvaju se i njeguju autohtone, etničke i kulturne osobitosti.

(3) U smislu odredbe iz prethodnog stavka Grad Buzet posebno štiti i promiče svoje kulturno-povijesno nasljeđe, dijalekte, lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, graditeljsku baštinu, narodne blagdane i narodne običaje.

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Buzeta, a poglavito za naročite uspjehe u unaprjeđivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprjeđivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

(1) Javna priznanja Grada Buzeta su:

1. Nagrada Grada Buzeta za životno djelo,
2. Proglašavanje počasnim građaninom Grada Buzeta,
3. Zlatni grb Grada Buzeta,
4. Godišnja nagrada Grada Buzeta, te
5. Pohvalnica Grada Buzeta.

(2) Uvjete za dodjelu javnih priznanja, izgled i oblik, kriterije i postupak, te tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 9.

(1) Nagrada Grada Buzeta za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na području gospodarstva, znanosti, kulture i umjetnosti, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša ili drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Buzeta.

(2) Počasnim građaninom Grada Buzeta može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim, društvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Buzeta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unaprjeđivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Buzet uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Sporazum o suradnji Grada Buzeta i druge jedinice lokalne samouprave objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Buzet je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Buzeta.

Članak 13.

(1) Grad Buzet, u postupku pripremanja odluka i drugih općih akata na razini Istarske županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Buzeta mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno ili preko vijećnika i zastupnika.

Članak 14.

(1) Grad Buzet u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- predškolski odgoj,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Buzet obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

(1) Grad Buzet može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 16.

Gradsko vijeće Grada Buzeta, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Istarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. TIJELA GRADA BUZETA

Članak 17.

Tijela Grada Buzeta su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 18.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 19.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a osobito:

- donosi Statut Grada, te njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Buzeta u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa Zakonom,
- donosi odluku o promjeni granica Grada Buzeta,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 20.

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 21.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća:
 - zastupa Gradsko vijeće,
 - saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
 - predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
 - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 - brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
 - održava red na sjednici Gradskog vijeća,
 - usklađuje rad radnih tijela,
 - potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
 - brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
 - brine se o zaštiti prava vijećnika,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 22.

Gradsko vijeće Grada Buzeta čini 15 vijećnika.

Članak 23.

- (1) Mandat članova Gradskog vijeća traje 4 godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.
- (2) Dužnost članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.
- (3) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.
- (4) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 24.

- (1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
 - ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije dana podnošenja Gradskom vijeću,
 - ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti presude,
 - ako mu prestane prebivalište s područja Grada Buzeta - danom prestanka prebivališta,
 - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo - danom njegovog prestanka,
 - smrću.
- (2) Za vijećnika ima pravo biti biran državljanin drugih država članica EU, u skladu s posebnim zakonom. Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 25.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(5) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(6) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

(7) Vijećnik može tražiti nastavljavanje obnašanja dužnosti vijećnika jednom u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik ne može biti pozvan kazneno progonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 27.

(1) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 28.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor, imenovanja i administrativnu djelatnost,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 29.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativnu djelatnost:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 32.

(1) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 33.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

(2) Mandat gradonačelnika traje 4 godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

(3) U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Buzeta čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješava predstavnike Grada Buzeta u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
 - utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 - obavlja poslove gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Buzeta,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja i programu gradnje komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
 - organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnoj provedbi i poduzimanju mjera za unaprijeđenje zaštite od požara,
 - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
 - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - u ime Grada Buzeta preuzima pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Buzet,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- (4) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.
- (5) Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3. alineje 12. ovog članka Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Članak 34.

- (1) Gradonačelnik može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz svojeg djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga.
- (2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje gradonačelnik posebnim odlukama.

Članak 35.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 36.

- (1) Gradonačelnik dvaput godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svojem radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.
- (2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 90 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 37.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 38.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 39.

(1) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(2) Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 40. - brisan

Članak 41.

(1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada Buzeta,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata čelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

(3) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 42.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 45. ovog Statuta.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 43.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina mjesnih odbora na području Grada Buzeta i 20% ukupnog broja birača Grada Buzeta.

Članak 45.

(1) Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika i njegovog zamjenika kada svojim radom prouzroče Gradu Buzetu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od Proračuna Grada Buzeta u tekućoj godini.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(3) Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Buzeta.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

(5) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

(6) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 46.

(1) Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

(2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 47.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 48.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Buzeta, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 49.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 44. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 50.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 50.a

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenima zakonom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili gradonačelnik.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 50.b

(1) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

(2) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 51.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 52.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Buzeta kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Buzeta odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 53.

(1) Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Buzetu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, koji se biraju sukladno odredbama posebnog zakona.

(2) Prava pripadnika nacionalnih manjina uređuju se u skladu sa odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

Članak 54.

(1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Buzetu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Buzeta mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Buzetu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se poslovnikom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

Članak 55.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Buzeta, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 56.

(1) Na području Grada Buzeta, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

(2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Buzeta isticati na poslovnim zgradama u kojima vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe koristiti i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,

- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 58.

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(2) Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 59.

U svim školama na području Grada Buzeta, može se, u skladu s mogućnostima, organizirati učenje stranih jezika, neobuhvaćenih redovnim programom škole kao fakultativnih predmeta, i to počevši od drugog razreda osnovne škole, te u svim razredima srednje škole.

Članak 60.

(1) Grad Buzet, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2) Grad Buzet osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Buzeta, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Opće, stručne i administrativne poslove Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, te opće, stručne i administrativne poslove gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, obavlja Ured gradonačelnika kao zasebno upravno tijelo kojim upravlja predstojnik.

(3) Ustrojstvo i djelokrug svih upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(5) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 62.

Upravna tijela u područjima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svojeg djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Grada Buzeta, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Grad Buzet u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

(1) Grad Buzet osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Buzet. Odluku o imenovanju i razrješavanju dužan je dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

(3) Obavljanje određenih djelatnosti Grad Buzet može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

(1) Na području Grada Buzeta osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 68.

(1) Mjesni odbori na području Grada Buzeta su:

1. Buzet - obuhvaća područje naselja Buzet osim starogradske jezgre s pripadajućim ulicama, selima i zaseocima.
2. Buzet-Stari grad - obuhvaća područje starogradske jezgre naselja Buzet.
3. Krušvari - obuhvaća područje naselja Juradi, Krušvari, Račice i Račički Brijeg s pripadajućim selima i zaseocima.
4. Roč - obuhvaća područje naselja Blatna Vas, Brnobići, Čiritež, Erkovčići, Forčići, Hum, Kompanj, Nugla, Rim, Roč, Ročko Polje i Stanica Roč s pripadajućim selima i zaseocima.
5. Sovinjak - obuhvaća područje naselja Pračana, Sovinjak, Sovinjska Brda i Soviščina s pripadajućim selima i zaseocima.
6. Sveti Ivan - obuhvaća područje naselja Cunj, Selca, Strana i Sveti Ivan s pripadajućim selima i zaseocima.
7. Sveti Martin - obuhvaća područje naselja Krbavčići, Počekaji i Sveti Martin s pripadajućim selima i zaseocima.
8. Svi Sveti - obuhvaća područje naselja Marinci, Most, Peničići, Prodani i Sveti Donat s pripadajućim selima i zaseocima.
9. Štrped - obuhvaća područje naselja Baredine, Črnica, Kajini, Kodolje, Perci, Salež, Seljaci, Škuljari, Štrped i Zonti s pripadajućim selima i zaseocima.
10. Veli i Mali Mlun - obuhvaća područje naselja Mali Mlun i Veli Mlun s pripadajućim selima i zaseocima.
11. Vrh - obuhvaća područje naselja Barušići, Klarići, Marčenegla, Medveje, Negnar, Paladini, Senj, Šćulci i Vrh s pripadajućim selima i zaseocima.

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 69.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

(3) U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, nazivu, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnovama pravila mjesnog odbora, obrazloženju o opravdanosti osnivanja mjesnog odbora, te zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 70.

(1) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

(4) Ukoliko Gradsko vijeće utvrdi da prijedlog iz stavka 3. ovog članka ispunjava sve uvjete u skladu sa zakonom i ovim statutom i da postoje opravdani razlozi za osnivanje mjesnog odbora, donosi statutarnu odluku o osnivanju mjesnog odbora.

Članak 71.

- (1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.
- (2) Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, uključujući i predsjednika.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 72.

- (1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 godine.
- (2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.
- (3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 73.

- (1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
- (2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 74.

- (1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svojeg sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 godine.
- (2) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, organizira rad mjesnog odbora i predsjedava sjednicama vijeća. Za svoj rad predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je Vijeću mjesnog odbora, a za ostvarivanje zadaća iz članka 75. stavak 1. ovog Statuta - gradonačelniku.

Članak 75.

- (1) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svojem radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Gradskog vijeća i gradonačelnika, te svojim pravilima.
- (2) Pravilima mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim statutom detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ustrojstvo i samoupravni djelokrug mjesnog odbora, način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja programa rada, sadržaj i način donošenja poslovnika o radu vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja u mjesnom odboru, odgovornost za uporabu sredstava i provođenje odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 76.

- (1) Programom iz članka 75. ovog Statuta vijeće mjesnog odbora utvrdit će za svoj rad i djelovanje zadatke iz djelokruga mjesnih odbora, osobito u područjima:
 1. vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
 2. poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
 3. obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture,
 4. zadovoljavanja potreba stanovnika u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 5. očuvanja prirode i zaštite okoliša,
 6. zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu i drugo.
- (2) Osim zadataka iz prethodnih stavaka ovog članka, vijeće mjesnog odbora svojim programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 78.

- (1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.
- (2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- (3) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 80.

- (1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.
- (2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.
- (3) Za postupak promjene područja mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe članka 69. i 70. ovog Statuta.

Članak 81.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.
- (3) U svrhu provedbe nadzora iz stavka 2. ovog članka, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana pojedinih mjesnih odbora, te drugih razloga, gradonačelnik može sazivati radne susrete s vijećima mjesnih odbora.

Članak 82.

Mjesni odbor može osnivati i druga stalna ili povremena tijela u skladu s poslovnikom o radu mjesnog odbora.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA BUZETA

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Buzetu, čine imovinu Grada Buzeta.

Članak 84.

- (1) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.
- (2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 85.

- (1) Pojedinačni akt o kupnji i prodaji, odnosno prometu nekretninama, te o davanju na korištenje, zakup i podzakup nekretnina, vrijednosnih papira i udjela priprema nadležno upravno tijelo, a donosi gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik daje suglasnost na raspored dobiti društva u vlasništvu Grada.
- (3) Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka prenosi se odlukom gradonačelnika u proračun Grada.
- (4) Iz gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad Buzet.
- (5) Pojedinačne akte o pokriću gubitka iz prethodnog stavka donosi gradonačelnik u skladu s propisima i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 86.

- (1) Grad Buzet ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Grada Buzeta su:

1. gradski porezi, prerez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Buzet u skladu sa zakonom,
6. udjel u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udjel u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. darovi, nasljedstva i legati,
8. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Buzeta iskazuju se u proračunu Grada Buzeta.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 88.

- (1) Proračun Grada Buzeta, te odluka o izvršenju proračuna kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja proračuna, te o prihodima i rashodima Grada, donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

- (1) Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 90.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- (2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 91.

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.
- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 92.

- (1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Osim toga, Gradsko vijeće u svojem djelokrugu rada može donositi preporuke, upute, naputke, deklaracije, te rezolucije.
- (2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.
- (3) Gradsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje, pohvalnice i zahvalnice.

Članak 93.

- (1) U postupku donošenja pojedinih akata iz svojeg djelokruga rada, Gradsko vijeće može zatražiti provedbu javne rasprave.

(2) Prijedlog za upućivanje akta na javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik, a javnu raspravu provodi nadležno upravno tijelo. O rezultatima javne rasprave upravno tijelo sastavlja izvješće i dostavlja ga, zajedno s prijedlogom akta, gradonačelniku.

(3) Javna rasprava u pravilu traje najmanje 8, najviše 30 dana, a prigovori i primjedbe na prijedlog akta dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu, u roku javne rasprave.

(4) Rokove iz prethodnog stavka ovog članka predlaže gradonačelnik.

(5) Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na oglasnim pločama Grada, na web stranicama Grada Buzeta, te na drugi prikladan način.

(6) Po okončanju javne rasprave, gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću izvješće upravnog tijela i konačni prijedlog akta.

Članak 94.

Gradonačelnik u poslovima iz svojeg djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća. Osim toga, gradonačelnik u svojem djelokrugu rada može donositi preporuke, upute, naputke, mišljenja, deklaracije i rezolucije, a njegova radna tijela - zaključke i preporuke.

Članak 95.

Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 96.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 97.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

(3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

(4) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 98.

(1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

(2) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

(3) Opći akti Gradskog vijeća, gradonačelnika, upravnih tijela i mjesnih odbora objavljuju se u Službenim novinama Grada Buzeta.

(4) Detaljnije odredbe o izdavanju Službenih novina Grada Buzeta uređuju se posebnom odlukom.

Članak 99.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Buzeta i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 102.

(1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 103.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Buzeta i na web stranicama Grada Buzeta.

(2) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Buzeta i na web stranicama Grada Buzeta.

(3) Javnost rada upravnih tijela Grada Buzeta osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 104.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 105.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/01. i 1/06.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 108.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/01. i 1/06.).

* * * * *

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Buzeta
„Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/13.

Članak 28.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da u roku od 30 dana od dana objave ove Statutarne odluke utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Buzeta.

Članak 29.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“, osim članka 6. stavak 3. ove Statutarne odluke koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

2.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) Odbor za statutarno-pravna pitanja je dana 17. travnja 2013. godine pripremio i utvrdio pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Buzeta obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) te Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/13.).

KLASA: 021-05/13-01/34

URBROJ: 2106/01-01-13-2

Buzet, 17. travnja 2013.

Predsjednik
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Igor Božić, v.r.

* * * * *

POSLOVNIK **o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta** (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Buzeta.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj), a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike na polaganje prisega.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Buzeta obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svojem radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada

Buzeta, poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Istarske županije i Grada Buzeta“.

(3) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem“. Poslije pročitane prisege vijećnici pojedinačno pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

(4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

(3) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(4) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Buzeta.

Članak 7.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 8.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, isticati počasnu dužnost vijećnika.

Članak 9.

(1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

(1) Ured gradonačelnika, koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće, dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća.

(2) Ured gradonačelnika dužan je osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a od Ureda gradonačelnika vijećnik može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 11.

(1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

(3) Klubovi vijećnika obvezni su o svojem osnivanju obavijestiti Ured gradonačelnika, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 12.

- (1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.
- (3) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

- (1) Izbor predsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

- (1) Prijedlozi za izbor dvaju potpredsjednika podnose se zajednički, na način da se na obrascu za prijedlog kandidata ispisuju imena dva kandidata koji svojim potpisom prihvaćaju kandidaturu.
- (2) Izbor potpredsjednika se obavlja glasovanjem za pojedine prijedloge.
- (3) Potpredsjednici su izabrani ako pojedini prijedlog dobije glasove većine svih članova vijeća.
- (4) Ako prigodom glasovanja za izbor potpredsjednika niti jedan prijedlog ne dobije potrebnu većinu, a podnesena su više od dva prijedloga, u ponovljenom glasovanju članovi vijeća biraju između dva prijedloga koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su prijedlozi iz stavka 4. ovog članka dobili isti broj glasova, glasovanje o istim prijedlozima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan prijedlog ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.
- (6) Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Buzeta i ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 17.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 18.

Predsjedniku Vijeća u tehničkom pripremanju, organiziranju i vođenju sjednice Vijeća pomaže predstojnik Ureda gradonačelnika ili djelatnik kojeg on odredi.

V. RADNA TIJELA

Članak 19.

- (1) Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju

u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.

(2) Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

Članak 20.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

(3) Predsjednik i potpredsjednik radnih tijela biraju se između članova vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove.

(4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 21.

(1) Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana.

(2) Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 22.

(1) Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove čine predsjednik, potpredsjednik i 3 člana.

(2) Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 23.

(1) Odbor za statutarno-pravna pitanja čine predsjednik, potpredsjednik i 3 člana.

(2) Predsjednik i potpredsjednik Odbora biraju se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 24.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 25.

(1) Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

(2) Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

(3) Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

(4) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

(5) Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

(6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela ili izabere radno tijelo.

Članak 26.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

(2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

(1) Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

(2) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 29.

(1) Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

(2) Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

(3) Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

(4) Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

(5) Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo o njemu da svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 30.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Gradonačelnika, upravnih odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koje su im potrebni za rad.

Članak 32.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Članak 33.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 34.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: „*Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Buzeta obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svojem radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Buzeta, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Buzeta, Istarske županije i Republike Hrvatske*“.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „*Prisežem*“. Poslije pročitane prisege gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članak 35.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 36.

(1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašten i izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 37.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 38.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Buzeta.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 39.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 40.

(1) Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim poslovníkom donosi Statut, odluke, godišnji proračun, završni račun, preporuke i zaključke.

(2) Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za grad proglasiti počasnim građaninom Grada Buzeta.

Članak 41.

(1) Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

(2) Odlukom (rješenjem), kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata kad je to određeno zakonom.

Članak 42.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovníka ili pravilnika.

Članak 43.

(1) Zaključcima vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

(2) Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze gradonačelnika, upravnih tijela i drugih tijela i službi vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 44.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Izvornike akata čuva Ured gradonačelnika.

(4) U izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predstojnik Ureda gradonačelnika ili osoba koju on odredi.

Članak 45.

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u „Službenim novinama Grada Buzeta“ i na službenim web stranicama Grada.

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Ured gradonačelnika.

(3) Predstojnik Ureda gradonačelnika ovlašten je, na temelju izvornika akata vijeća, donositi ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu pojedinih akata.

1. Postupak donošenja akata

Članak 46.

(1) Ovlašten i predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

(2) Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga u skladu sa zakonom. O prijedlogu Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

(3) Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge te postavljati pitanja i na njih dobiti odgovor.

Članak 47.

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

(3) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 48.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(5) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 49.

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 50.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 51.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili se dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća može uputiti radnom tijelu da dostavi svoje mišljenje o njima.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 46. ovog Poslovnika.

Članak 52.

(1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 53.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 54.

(1) O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 55.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo Gradskog vijeća i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 56.

(1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik glasuje se odvojeno.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 57.

(1) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

2. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 58.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 37. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje trećine svih vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

(6) Gradonačelnik može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata po hitnom postupku na samoj sjednici.

Članak 59.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se bez rasprave glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 60.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 61.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

(3) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje 7 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 61.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje privremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 62.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 63.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

(2) Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća na pisanom obrascu posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

(3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 3 minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 3 minute.

(4) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše 5 minuta.

(5) Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici vijeća traje najduže 45 minuta, ako vijeće ne odluči drugačije.

(6) Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad po dnevnom redu ili na kraju sjednice.

(7) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

(8) Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 64.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 65.

(1) Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik upravnog tijela dostavlja pisani odgovor vijećniku putem predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

(3) Na zahtjev gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika odnosno pročelnika upravnog tijela kojem je postavljeno pitanje, predsjednik Gradskog vijeća može u opravdanim slučajevima produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 66.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori daju neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 67.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 minute.

(2) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 68.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svojem radu u skladu s odredbama Statuta Grada Buzeta.

Članak 69.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 71.

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 72.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 73.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 74.

- (1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.
- (3) Sjednice vijeća održavaju se najmanje svaka 3 mjeseca.
- (4) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
- (5) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.
- (6) Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
- (7) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (8) Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2. i 5. - 7. ovog članka smatra se nezakonitim, a doneseni akti ništavima.

Članak 75.

- (1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Za redovite sjednice vijećnicima se dostavlja poziv sa prijedlogom dnevnog reda i priložima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
- (3) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.
- (4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.
- (5) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća obvezno se dostavljaju vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 76.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim točkama.
- (3) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 77.

- (1) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
- (2) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
- (3) Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (4) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (5) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 78.

- (1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svojeg prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 79.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 76. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu

Članak 80.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 81.

- (1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.
- (3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. Rasprava se vodi sa govornice.
- (4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.
- (5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svojem govoru.

Članak 82.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.
- (3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svojem govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 83.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, ili ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svojem govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.
- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.
- (4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 84.

- (1) Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jednom.
- (2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta.
- (3) Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
- (4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 82. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 85.

- (1) U tijeku rasprave pojedine točke dnevnog reda predsjednik svakog kluba vijećnika može ako je neophodno radi konzultacije sa članovima kluba zatražiti prekid sjednice.
- (2) Prekid sjednice može zatražiti i gradonačelnik, odnosno predsjednik radnog tijela vijeća ako se raspravlja o prijedlogu akta kojeg je pripremilo radno tijelo vijeća.

(3) Vrijeme trajanja prekida sjednice određuje predsjednik vijeća, vodeći računa o važnosti rasprave, ali prekid ne može trajati manje od 10 minuta.

4. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 86.

(1) Red na sjednici osigurava Predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Za remećenje reda na sjednici Predsjednik Gradskog vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 87.

(1) Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Vijećnik je počinio stegovni istup iz st. 1. ovog članka:

- ako se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika vijeća,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako omalovažava ili vrijeđa Predsjednika Gradskog vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu vijeća,
- ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću.

Članak 88.

(1) Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jednom na sjednici dobio opomenu.

(2) Opomena iz st. 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zlouporabi odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 89.

(1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svojem govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez ili sa unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa Predsjednika Gradskog vijeća, odnosno ako svojim govorom narušava ugled Gradskog vijeća i vijećnika.

Članak 90.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 91.

(1) Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(2) Stegovna mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

(4) Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Gradskog vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

(5) Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Gradskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 92.

(1) Protiv stegovne mjere isključivanja ili udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

- (2) Prigovor se podnosi vijeću u roku od 48 sati, od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Gradskog vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća unosi prigovor u dnevni red prvog narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno prve naredne sjednice.
- (4) Odluku o prigovoru vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da vijećnik ima pravo obrazložiti svoj prigovor.

Članak 93.

- (1) Vijeće može po prigovoru potvrditi ili ukinuti stegovnu mjeru.
- (2) Odluka vijeća po prigovoru je konačna.

Članak 94.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.
- (2) Ako je red narušen, predsjednik Gradskog vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.
- (3) Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Gradskog vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 95.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
- (2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili predstojnika Ureda gradonačelnika.
- (3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
- (4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
- (5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje trećina vijećnika.

Članak 96.

- (1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.
- (2) Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se neovisno o broju nazočnih vijećnika.
- (3) U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.
- (4) Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govora o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.
- (5) Neovisno je li nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 97.

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (3) Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje

Članak 98.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 99.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, statutom Grada Buzeta ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada Buzeta,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Buzeta.

7. Glasovanje

Članak 100.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

(5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

(6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

(7) Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Ureda gradonačelnika.

Članak 101.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 102.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

(4) Glasačke listiće priprema službenik Ureda gradonačelnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 103.

(1) Vijećniku se predaje glasački listić po prozivu. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja u spisu ispred imena vijećnika kojem je glasački listić predan.

(2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Gradskog vijeća.

(3) Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 104.

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 105.

(1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(1) Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 106.

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika Ureda gradonačelnika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 107.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 108.

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

(2) Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

(3) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 109.

(1) Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili najmanje trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u 8 dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 110.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Ostavka iz stavka 1. ovog članka mora biti podnijeta u pisanom obliku, najkasnije 7 dana prije sazivanja sjednice. Ostavka može biti povučena do trenutka kada Gradsko vijeće pristupi glasovanju.

Članak 111.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Gradsko vijeće rješenjem o razrješavanju određuje i koji će od potpredsjednika Gradskog vijeća preuzeti sva prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika.

(2) Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 112.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(4) Skraćeni zapisnik se dostavlja vijećnicima na usvajanje zajedno sa materijalom za narednu sjednicu.

(5) Usvajanje skraćenog zapisnika o radu vijeća sa prethodne sjednice u pravilu čini drugu točku dnevnog reda, osim u slučaju kada se pitanja i prijedlozi raspravljaju na kraju dnevnog reda sjednice pa je usvajanje zapisnika prva točka dnevnog reda.

Članak 113.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i predstojnik Ureda Gradonačelnika.
- (5) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Ured Gradonačelnika.

Članak 114.

- (1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Ured Gradonačelnika.
- (2) Ured Gradonačelnika dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, saslušavanje tonskog snimka sjednice.
- (3) Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici vijeća mogu ispravljati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 115.

- (1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon i drugo).
- (3) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 116.

- (1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.
- (2) Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 117.

- (1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.
- (2) Na sjednicama radnog tijela vijeća može se odlučiti da izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se na sjednici odluči.
- (3) Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 118.

- (1) Dužnost je izvjestitelja sredstava javnog priopćavanja iznositi podatke o temama koje se razmatraju u vijeću.
- (2) Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u vijeću i drugi kontakti.

Članak 119.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI RH

Članak 120.

(1) Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti RH nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava RH, zakona i Statuta Grada Buzeta.

(2) Na rad i organizaciju vijeća u slučaju iz st. 1. ovog članka primjenjuje se ovaj poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom vijeća nije drugačije određeno.

Članak 121.

Vijećnici u vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, izvješćivati predsjednika vijeća o adresi stanovanja, rada ili postrojbe, odnosno ustanove obrambenih snaga RH na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 122.

Zapovjedništva obrambenih snaga, državna tijela i druga tijela, obvezna su, ako prilike to dozvoljavaju, i u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti RH omogućiti vijećnicima u vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela i vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/01.).

* * * * *

Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Grada Buzeta

„Službene novine Grada Buzeta“, 2/13.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

3.

Na temelju članka 46. Odluke Gradskog vijeća o donošenju izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja za područje gospodarske namjene - proizvodne Mala Huba 2 („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/11.), Odbor za statutarно-pravna pitanja je dana 17. travnja 2013. godine pripremio i utvrdio pročišćeni tekst Odluke o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za područje gospodarske namjene - proizvodne Mala Huba 2.

Pročišćeni tekst Odluke o donošenju izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja za područje gospodarske namjene - proizvodne Mala Huba 2 obuhvaća Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja industrijske zone Mala Huba II („Službene novine Grada Buzeta“, broj 6/07.) te njene izmjene i dopune („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/08., 5/10. i 4/11.).

KLASA: 021-05/11-01/22
URBROJ: 2106/01-01-13-2
Buzet, 17. travnja 2013.

Predsjednik
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Igor Božić, v.r.

* * * * *

ODLUKA
o donošenju Urbanističkog plana uređenja za područje
gospodarske namjene - proizvodne Mala Huba 2
(pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja za područje gospodarske namjene - proizvodne Mala Huba 2.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom „Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja za područje gospodarske namjene - proizvodne Mala Huba 2“ (u daljnjem tekstu: Plan) koji se sastoji od:

I. TEKSTUALNOG DIJELA:

1. Temeljne odredbe
2. Provedbene odredbe
3. Prijelazne i završne odredbe

II. GRAFIČKOG DIJELA:

1. Korištenje i namjena površina 1:2000
2. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.1. Prometna infrastruktura 1:2000
 - 2.1.1. Prometna infrastruktura - uzdužni profili prometnica 1:2000/200
 - 2.1.2. Prometna infrastruktura - uzdužni profili prometnica 1:2000/200
 - 2.2. Komunalna infrastruktura - vodoopskrba 1:2000
 - 2.3. Komunalna infrastruktura - odvodnja 1:2000
 - 2.4. Komunalna infrastruktura - elektroopskrba 1:2000
 - 2.5. Komunalna infrastruktura - elektronička komunikacijska infrastruktura 1:2000
 - 2.6. Komunalna infrastruktura - plinoopskrba 1:2000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina 1:2000
4. Način i uvjeti gradnje 1:2000

III. OBVEZATNIH PRILOGA:

1. Obrazloženje
2. Izvod iz Prostornog plana uređenja Grada Buzeta
3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno-planska rješenja
4. Popis propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Plana
5. Zahtjevi iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon)
6. Izvješće o prethodnoj raspravi
7. Sažetak za javnost
8. Izvješće o javnoj raspravi
9. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
10. Mišljenja iz članka 94. Zakona

Grafički dio iz točke II. ovog članka i Obvezatni prilozi iz točke III. ovog članka nisu predmet objave.

II. PROVEDBENE ODREDBE**1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA****Članak 3.**

(1) Namjena površina u obuhvatu Plana određena je u grafičkom dijelu „1. Korištenje i namjena površina“.

(2) U prostoru obuhvata Plana određene su sljedeće namjene:

- I1 - gospodarska namjena - proizvodna - pretežito industrijska
- I2 - gospodarska namjena - proizvodna - pretežito zanatska
- K1 - gospodarska namjena - poslovna - pretežito uslužna

(3) Površine infrastrukturnih sustava (objekti i uređaji) jesu:

- IS - infrastrukturni objekti i uređaji
- TS - trafostanica
- RS/P - plinska redukcijaska stanica/skladište plina u I. fazi
- V - bujični vodotok
- R - retencijski bazen

(4) Javne prometne površine jesu:

- državna cesta
- nerazvrstane ceste

(5) Z - zaštitne zelene površine

Članak 4.

(1) Na Planom obuhvaćenom prostoru gospodarske zone Mala Huba 2 pored gospodarske - proizvodne - pretežito zanatske i pretežito industrijske namjene planiraju se poslovne - pretežito uslužne i druge gospodarske namjene te građevine i mreže potrebne za uređenje i opremanje prostora prometnom i komunalnom infrastrukturom.

(2) Određivanje i razgraničavanje površina javnih i drugih namjena provodi se sukladno grafičkom dijelu „1. Korištenje i namjena površina“ i prema točki 1. provedbenih odredbi Plana.

Članak 5.

(1) Na pojedinoj građevnoj čestici gospodarske proizvodne i poslovne namjene, ukoliko je u skladu s propisanim mjerama zaštite okoliša i ostalim odredbama ovog Plana, može se organizirati:

- proizvodna - zanatska namjena,
- proizvodna - industrijska namjena,
- poslovna - uslužna namjena,
- poslovna - trgovačko - veletrgovačka namjena,
- poslovna - skladišna namjena,
- poslovna - komunalno - servisna namjena,
- parkirališno - garažna namjena.

(2) Uz osnovnu gospodarsku namjenu iz stavka 1. ovog članka, u sklopu građevine može se organizirati i druga djelatnost - prateća ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ne ometa proces osnovne djelatnosti.

(3) Dvije građevne čestice gospodarske namjene iz stavka 1. ovog članka mogu se namijeniti uređenju parkirališta - garaže za gospodarska ili osobna vozila.

(4) Određuje se sljedeća namjena za površine na kojima se planira izgradnja novih gospodarskih građevina i rekonstrukcija postojećih gospodarskih građevina:

1. POVRŠINE GOSPODARSKE - PROIZVODNE - PRETEŽITO INDUSTRIJSKE NAMJENE**(I1)**

- Gospodarska - proizvodna - pretežito industrijska namjena određuje se za neizgrađene prostore zone koji se namjenjuju za organizaciju proizvodnih djelatnosti - pretežito industrijskih i drugih gospodarskih djelatnosti koje nisu inkompatibilne s osnovnom djelatnošću zone i koje nisu u suprotnosti s Planom.

2. POVRŠINE GOSPODARSKE - PROIZVODNE - PRETEŽITO ZANATSKE NAMJENE (I2)

- Gospodarska - proizvodna - pretežito zanatska namjena određuje se za izgrađene i neizgrađene prostore zone koji se namjenjuju za organizaciju proizvodnih djelatnosti; zanatskih i drugih gospodarskih djelatnosti koje su u skladu s osnovnom djelatnošću zone i koje nisu u suprotnosti s Planom.

3. POVRŠINE GOSPODARSKE - POSLOVNE - PRETEŽITO USLUŽNE NAMJENE (K1)

- Gospodarska namjena - poslovna - pretežito uslužna određuje se za neizgrađene prostore zone

koji se namjenjuju za organizaciju različitih poslovnih djelatnosti; uslužnih, servisnih, trgovačkih i veletrgovačkih, skladišnih, komunalno -servisnih proizvodnih i drugih gospodarskih djelatnosti koje nisu inkompatibilne s osnovnom djelatnošću zone i koje nisu u suprotnosti s Planom te pratećih sadržaja građevina proizvodne namjene.

1.1. Površine infrastrukturnih objekata i uređaja

Članak 6.

(1) Površine infrastrukturnih objekata i uređaja namjenjuju se izgradnji i uređenju nadzemnih objekata i uređaja potrebnih u komunalnom opremanju zone, dok se podzemni objekti i dalekovod planiraju u okviru površina prometnih, zelenih i drugih namjena.

(2) **IS** su površine i lokacije namijenjene izgradnji planiranih infrastrukturnih objekata i uređaja za potrebe gospodarske zone (za sustav odvodnje sanitarnih i oborinskih otpadnih voda: crpnih stanica, sabirnih jama, separatora masti i ulja, ispusta i drugih potrebnih objekata i uređaja) kao i izgradnji javnih parkirališta.

(3) **TC** je površina (građevna čestica) namijenjena gradnji telefonske centrale.

(4) **TS** su površine (građevne čestice) namijenjene rekonstrukciji postojećih i gradnji planiranih trafostanica.

(5) **RS/P** je površina (građevna čestica) namijenjena izgradnji skladišta plina u I. fazi odnosno plinske redukcijske stanice u II. fazi.

(6) **R** je površina namijenjena uređenju retencijskih bazena.

(7) **V** su površine namijenjene uređenju bujičnog vodotoka, a služe za osnovnu namjenu uređenja postojećih vodotoka, izgradnje retencijskih bazena i sličnih građevina te uređenju pojasa s visokim zelenilom.

1.2. Prometne površine

Članak 7.

(1) Prometne površine namjenjuju se uređenju javnih prometnih površina u koje je uključeno:

- državna cesta D 201 s izvedenim križanjem, uključuje ukupan profil ceste (kolnik, pločnik, zemljišni pojas i druge dijelove prometnice). U površine ceste se po potrebi uključuju površine kontaktnog zaštitnog zelenila na pojasu uz cestu.
- nerazvrstana cesta za naselje Kajini s planiranim križanjima i autobusnim ugibalištima, uključuje ukupan profil ceste (kolnik, pločnik, zemljišni pojas i druge dijelove prometnice). U površine ceste se po potrebi uključuju površine kontaktnog zaštitnog zelenila na pojasu uz cestu.
- nerazvrstane ceste čine postojeće i planirane sabirne i opskrbne ceste u gospodarskoj zoni, s planiranim križanjima i okretištima, uključuju ukupan profil ceste (kolnik, pločnik, zemljišni pojas i druge dijelove prometnice). U površine ceste se po potrebi uključuju površine kontaktnog zaštitnog zelenila i prostor širine 2,0 m na pojasu uz cestu.

(2) Javne prometne površine namjenjuju se i vođenju infrastrukturnih vodova u sklopu komunalnog opremanja zone.

(3) Zelene površine u strukturi prometnih površina hortikulturno se uređuju paralelno s realizacijom prometnih površina i platoa, a uz oblikovnu i zaštitnu funkciju mogu biti namijenjene i uređenju objekata prometnica (odvodnja oborinskih otpadnih voda, usjeci i nasipi).

1.3. Zaštitne zelene površine

Članak 8.

(1) Zaštitne zelene površine (Z) definiraju se na površinama u sklopu gospodarske zone i na rubnim dijelovima zone, namjenjuju se uređenju pojasa s visokim zelenilom koji se predviđa između površina gospodarske zone i trasa državne i nerazvrstane ceste za Kajine te uređenju zelenih pojaseva unutar prostora gospodarske zone, u funkciji oblikovanja i zaštite prostora (zaštita od erozija, modifikator mikroklimе, zaštita od vjеtra, odvajanje poslovnih prostora i prometa i drugo).

(2) U sklopu zelenih površina planira se ozelenjavanje sadnjom odgovarajuće, pretežno visoke vegetacije, a mogu se uređivati i pješačke staze, infrastrukturni objekti i uređaji i slično.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 9.

(1) Građevina gospodarske namjene je građevina koja je u cjelini ili većim dijelom namijenjena obavljanju djelatnosti gospodarske namjene.

(2) Građevinom se smatra i više građevina na istoj građevnoj čestici međusobno funkcionalno i tehnološki povezanih u jednu cjelinu.

Članak 10.

(1) Građevine gospodarskih djelatnosti grade se u okviru površina gospodarske - proizvodne - pretežito industrijske namjene (I1), gospodarske - proizvodne - pretežito zanatske namjene (I2) i gospodarske - poslovne - pretežito uslužne namjene (K1).

(2) Podjela na proizvodne i poslovne gospodarske namjene definirana je kao smjernica za provedbu Plana uz uvjet da najmanje 50% površina gospodarske namjene treba biti proizvodne - pretežito zanatske namjene (I2). Površine koje se nalaze uz državnu cestu namjenjuju se atraktivnijim poslovnim sadržajima s građevinama kvalitetnijeg oblikovanja i uređenjem platoa više razine.

Članak 11.

(1) Građevine gospodarskih djelatnosti grade se prema projektnoj dokumentaciji izrađenoj sukladno ovom Planu i smještaju prema uvjetima određenima točkom 2. provedbenih odredbi Plana i prema grafičkom dijelu „4. Način i uvjeti gradnje”.

(2) U okviru pojedinog platoa može se formirati jedna ili više građevnih čestica. Površine platoa koje ostaju izvan površina građevnih čestica, a manje su od površina određenih ovim odredbama, mogu se koristiti za izgradnju prometne i komunalne infrastrukture, parkirališta ili za uređenje zelenila.

Članak 11a.

(1) Na površinama oznake G1 može se graditi samostojeća građevina ili sklop građevina proizvodne - pretežito zanatske namjene I2 ili industrijske proizvodne namjene, te odgovarajuće prateće i poslovne namjene.

(2) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice iznosi najmanje $k_{ig}=0,1$ i najviše $k_{ig}=0,4$.

(3) Koeficijent iskorištenosti iznosi najmanje $k_{is}=0,1$ i najviše $k_{is}=0,92$.

(4) Najveća dopuštena visina građevina iznosi 9,0 m. Najveća dopuštena visina nadstrešnice iznosi 5,0 m.

(5) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 2 etaže uz mogućnost izgradnje 3 etaže na najviše 1/3 izgrađene površine građevine (tlocrtne projekcije).

Članak 11b.

(1) Na površinama oznake G2 može se graditi samostojeća građevina ili sklop građevina proizvodne - pretežito industrijske namjene I1 ili zanatske proizvodne namjene, te odgovarajuće prateće i poslovne namjene.

(2) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice iznosi najmanje $k_{ig}=0,1$ i najviše $k_{ig}=0,4$.

(3) Koeficijent iskorištenosti iznosi najmanje $k_{is}=0,1$ i najviše $k_{is}=0,92$.

(4) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 5 etaža. Najveća dopuštena visina građevina iznosi 20,0 m. Najveća dopuštena visina nadstrešnice iznosi 5,0 m.

(5) Iznimno se, isključivo iz dokazanih proizvodno-tehnoloških potreba, na najviše 10% površine građevne čestice i na najviše 2.500 m² mogu najviše u okviru dva sklopa planirati građevine visine do 24,0 m.

Članak 11c.

(1) Na površinama oznake G3 može se graditi samostojeća građevina ili sklop građevina proizvodne - pretežito industrijske namjene I1 ili zanatske proizvodne namjene, te odgovarajuće prateće i poslovne namjene.

(2) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice iznosi najmanje $k_{ig}=0,1$ i najviše $k_{ig}=0,4$.

(3) Koeficijent iskorištenosti iznosi najmanje $k_{is}=0,1$ i najviše $k_{is}=0,92$.

(4) Najveća dopuštena visina građevina iznosi 9,0 m. Najveća dopuštena visina nadstrešnice iznosi 5,0 m.

(5) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 2 etaže uz mogućnost izgradnje 3 etaže na najviše 1/3 izgrađene površine građevine (tlocrtne projekcije).

Članak 11d.

(1) Na površinama oznake G4 može se graditi samostojeća građevina ili sklop građevina poslovne - pretežito uslužne namjene K1 ili druge poslovne namjene, odgovarajuće proizvodne - zanatske namjene te prateće namjene, koje se obavljaju u pravilu unutar građevine.

(2) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice iznosi najmanje $k_{ig}=0,1$ i najviše $k_{ig}=0,4$.

(3) Koeficijent iskorištenosti iznosi najmanje $k_{is}=0,1$ i najviše $k_{is}=0,92$.

(4) Najveća dopuštena visina građevina iznosi 9,0 m. Najveća dopuštena visina nadstrešnice iznosi 5,0 m.

(5) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 2 etaže uz mogućnost izgradnje 3 etaže na najviše 1/3 izgrađene površine građevine (tlocrtne projekcije).

Članak 12.

(1) U grafičkom dijelu „4. Način i uvjeti gradnje“, prikazane su granice platoa, regulacijski pravci, orijentacijske nivelacijske kote, granice gradivog dijela platoa i priključci platoa na javnu prometnicu i komunalnu infrastrukturu.

(2) U okviru pojedinog platoa može se formirati jedna ili više građevnih čestica. Površine platoa koje ostaju izvan površina građevnih čestica, a manje su od površina određenih u slijedećem stavku, mogu se koristiti za izgradnju prometne i komunalne infrastrukture, parkirališta ili za uređenje zelenila.

(3) Planom su određene najmanje površine građevnih čestica koje iznose za:

- površine platoa oznake 1.1. do 1.11. - I2 - gospodarska namjena - proizvodna - zanatska 2000 m²
- površine platoa oznake 2.1. - I1 - gospodarska namjena - proizvodna - industrijska - 3.000 m²
- površine platoa oznake 3.1. do 3.3. - K1 - gospodarska namjena - poslovna - 1.000 m²

(4) Oblik i veličina građevne čestice moraju biti dovoljni da osiguravaju organiziranje svih sadržaja tehnološkog procesa: građevine, prometne i manipulativne površine i parkirališta, kolni i pješački ulazi, potporni zidovi, građevine individualne komunalne infrastrukture, uređene zelene površine i drugo potrebno.

(5) Najmanja dubina, odnosno širina građevne čestice na regulacijskom pravcu iznosi 25 m.

(6) Dozvoljeno je spajanje više platoa koji nisu odvojeni sabirnom ili nužnom opskrbnom cestom u jednu građevnu česticu. Moguće je u površinu građevne čestice gospodarske namjene uključiti i površinu zaštitnog zelenila koja se nalazi između njih ili dio kolnog priključka opskrbe ceste ukoliko je izvedeno propisano okretište i do svih platoa osiguran propisan kolni prilaz. Pored toga dozvoljava se u površinu građevne čestice gospodarske namjene uključiti i površinu zaštitnog zelenila koja nakon izgradnje ceste ostane izvan površine njene građevne čestice.

Članak 13.

(1) Gradivi dio građevne čestice utvrdit će se potrebnom dozvolom, a prema uvjetima iz provedbenih odredbi.

(2) Gradivi dio građevne čestice se utvrđuje na način da je od regulacijskog pravca udaljen najmanje 6,0 m, a od ostalih granica građevne čestice najmanje 4,0 m za građevine visine do 7,0 m, najmanje 6,0 m za građevine visine do 9,0 m i za građevine više od 9,0 m, uz uvjet usklađenja s člankom 57. ove Odluke i uz uvjet da građevine visine veće više od 9,0 m budu od regulacijskog pravca udaljene najmanje za iznos vlastite visine, a od granica prema susjednim gospodarskim sadržajima najmanje za iznos pola vlastite visine.

(3) Gradivi dio građevne čestice je od osi državne ceste udaljen najmanje 35,0 m, od osi nerazvrstane ceste za Kajine najmanje 10,0 m.

(4) Udaljenost gradivog dijela građevne čestice od ruba kanala vodotoka Mala Huba iznosi najmanje 14,0 m, od ruba kanala bujice Kajini i pritoka iznosi najmanje 10,0 m.

(5) U svim dijelovima zone udaljenost gradivog dijela građevne čestice od granice građevne čestice ne može biti manji od polovice visine građevine. Iznimno, postojeće građevine mogu biti na udaljenosti manjoj od iskazane.

(6) Unutar gradivog dijela građevne čestice se uz osnovnu građevinu mogu graditi nadstrešnice, trijemovi i slično kao i ostale građevine prema zahtjevima tehnološkog procesa.

(7) Više građevina osnovne i druge namjene na jednoj građevnoj čestici grade se kao sklop ili niz ili na međusobnom razmaku od najmanje 6,0 m.

(8) Iznimno, izvan gradivog dijela čestice može se graditi nadstrešnica nad ulazom, dubine do 1,5 m ispred građevnog pravca i lagane nadstrešnice iznad parkirališta na udaljenosti najmanje 3,0 m od granice građevne čestice.

Članak 14.

(1) Građevni pravac osnovne građevine je paralelan s regulacijskim pravcem platoa, a njegova najmanja udaljenost od granice građevne čestice određuje se rubom gradivog dijela građevne čestice prema regulacijskom pravcu, od kojeg je udaljen najmanje 6,0 m.

(2) Smještaj građevine na građevnoj čestici mora, ovisno o namjeni građevine i organizaciji tehnološkog procesa, omogućiti neometan kolni pristup i manevriranje vozila i organizaciju protupožarnih pristupa.

Članak 15.

- (1) Građevine gospodarske namjene treba oblikovati u slogu suvremene arhitekture poslovnih građevina, uključujući montažnu gradnju u betonu ili čeliku, primjenu suvremenih materijala i slobodniju kolorističku obradu.
- (2) Građevine arhitektonskim oblikovanjem, obradom pročelja i krovnih ploha moraju korespondirati s krajolikom s intencijom uklapanja u zadani prostor i neagresivnosti u prostoru. Ovo se posebno odnosi na građevine više od 9 m, koje se po potrebi zaklanjaju od pogleda s glavnih prometnica, iz naselja i iz povijesne jezgre barijerom visokog zelenila - drvoredom visokih stablašica; divlji kesten, platana, cedar, čempres i slične vrste, koje se sadi na površini iste građevne čestice i u sklopu javnih površina.
- (3) Pročelja skladno oblikovati ujednačenom raščlambom ploha i otvora, a primijenjene materijale, dimenzije i tipove otvora unificirati. Za izvedbu građevina je potrebno koristiti kvalitetne i trajne materijale.
- (4) Sklop građevina na jednoj čestici treba činiti oblikovnu cjelinu usklađenih gabarita, kod svih elemenata sklopa (osnovne i ostale građevine) primijeniti ista načela oblikovanja i iste materijale završne obrade.
- (5) Krovnište građevine može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja. Vrsta pokrova se ne određuje.
- (6) Na krovnište je dopušteno ugraditi kupole za prirodno osvjetljenje i kolektore sunčane energije.

Članak 16.

Sve građevine moraju biti statički proračunate i dimenzionirane prema pravilima struke i na bazi geotehničkih istražnih radova, te moraju zadovoljavati tehničke propise za građenje u seizmičkim područjima. Maksimalni očekivani intenzitet potresa za povratno razdoblje od 500 godina uz 63% vjerojatnosti, za ovo područje je 7° MSK-64 ljestvice.

Članak 17.

- (1) Neizgrađeni dijelovi građevnih čestica namjenjuju se uređenju prometnih, parkirališnih i manipulativnih prostora, infrastrukture i zelenih površina.
- (2) Građevne čestice uređuju se kao platoi, s najvećim (vidljivim) visinama usjeka do 5,0 m i nasipa do 3,0 m u odnosu na prirodni teren. Maksimalne površine i orijentacijske nivelacijske kote platoa definirane su u grafičkom dijelu „4. Način i uvjeti gradnje“. Nivelacijske kote platoa mogu se prilagođavati - mijenjati obzirom na planirano uređenje građevne čestice i priključak na javnu prometnu površinu.
- (3) Potporni zidovi izvode se maksimalnih visina 3,0 m, a veće visinske razlike se savladavaju oblikovanjem terena (pokosima) ili terasastom izvedbom potpornih zidova s pojasevima zelenila širine između zidova najmanje 1,0 m.
- (4) Oblikovanjem terena ne smiju se narušiti uvjeti korištenja susjednih građevnih čestica i javnih prometnih površina.

Članak 18.

- (1) Građevne čestice mogu se ograđivati ogradom visine do 2,0 m. Ograde se izvode od kamena, metala, betona ili prefabriciranih betonskih elemenata.
- (2) Ograda se postavlja rubom građevne čestice ili rubom uređenog platoa. Parkirališta za zaposlene i posjetitelje mogu se urediti izvan ograđenog dijela građevne čestice.

Članak 19.

- (1) Obveza je svakog investitora da osigura unutar građevne čestice određeni broj parkirnih - garažnih mjesta prema sljedećim odredbama ili prema potrebama tehnološkog procesa:

namjena/djelatnost	normativ za određivanje najmanjeg broja parkirališnih mjesta
gospodarski proizvodni i poslovni sadržaji gospodarska namjena	
veletrgovina, proizvodnja, zanatstvo i slično	- 1 parkirališno mjesto/100 m ² bruto površine građevine
uredi, trgovina i slično	- 1 parkirališno mjesto/30 m ² bruto površine građevine
ugostiteljstvo, osim restorana, zdravljaka, slastičarnice i slično	- 1 parkirališno mjesto/10 m ² bruto površine građevine
restoran, zdravljak, slastičarnica i slično	- 1 parkirališno mjesto/4 sjedeća mjesta

- (2) Broj parkirališnih mjesta mora istovremeno zadovoljavati normativ od najmanje 0,5 parkirališnih mjesta po zaposlenom u najbrojnijoj smjeni.

- (3) Za svako gospodarsko vozilo uključeno u tehnološki proces treba osigurati parkirališno mjesto.
- (4) U postupku za ishođenje dozvole potrebno je utvrditi i eventualne dodatne parkirališne potrebe. Pritom je potrebno voditi računa o broju i strukturi zaposlenih, očekivanom broju posjetitelja i intenzitetu opskrbnog prometa.
- (5) Na izdvojenom parkiralištu moguće je osigurati parkirališna mjesta propisana za pojedinu ili više građevnih čestica kad čestica osnovne namjene i čestica parkirališta čine funkcionalnu cjelinu što je potrebno definirati potrebnom dozvolom i uknjižbom u zemljišnim knjigama.
- (6) Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 5,0 x 2,5 m. Na parkiralištima osigurava se potreban broj parkirališnih mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju najmanje veličine 3,0 x 5,0 m i vidljivo označena, a biraju se mjesta koja su najbliža pješačkoj površini ili ulazu u građevinu.
- (7) Površine parkirališta uređuju se sadnjom visokog zelenila ili nadstrešnicama od laganih materijala. Najveći dozvoljeni uzdužni i poprečni nagib parkirališta je 5,0%.

Članak 20.

- (1) Najmanje 10% površine građevne čestice uređuje se kao zelena površina zasađena autohtonim i parkovnim biljnim vrstama i to pretežno stablašicama.
- (2) Ozelenjeni pokosi nasipa platoa i mjesta za sadnju stabala uključuju se u izračun površine zelenila.

Članak 21.

- (1) Građevna čestica mora imati izravan kolni i pješački priključak širine najmanje 6,5 m na javnu prometnicu.
- (2) Organizacijom kolnog priključka i prometa unutar građevne čestice, obzirom na vrstu djelatnosti i tehnološki proces, mora se osigurati neometano odvijanje prometa na javnim prometnim površinama i propisani protupožarni pristupi građevini.
- (3) Dužina kolnog pristupa s javne ili sa sabirne ceste iznosi najmanje 6,0 m, odnosno najmanje dužinu teretnog vozila koje koristi pristup, a samo iznimno manje ako dokazane prostorne mogućnosti građevne čestice ne omogućavaju propisanu dužinu, odnosno ako je postojeća građevina na građevnoj čestici tako locirana da se ne može ostvariti pristup te dužine. S prometnica u zoni dozvoljava se kolni pristup neposredno s prometnice, osim na samom križanju (od početka križanja najmanje 5,0 m) i osim u slučajevima kada nisu osigurane minimalne duljine preglednosti sukladno članku 27. ove Odluke.

Članak 22.

Građevna čestica mora biti priključena na javnu prometnu površinu, elektroenergetsku mrežu, vodovodnu mrežu i sustav javne odvodnje, uz moguća privremena rješenja do izvedbe sustava javne odvodnje.

Članak 23.

- (1) Priključci na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu, označeni u grafičkom dijelu „4. Način i uvjeti gradnje“, načelno su određeni prema visinskim elementima prometnica i platoa i mogu se odrediti na drugoj poziciji regulacijskog pravca, uz uvjet da nagib pristupa ne prelazi 10%. Jedna građevna čestica može imati više kolnih priključaka.
- (2) Nije dozvoljen izravan priključak građevnih čestica na državnu cestu, dok je to dozvoljeno na nerazvrstanu cestu za Kajine ako je to jedina mogućnost, u protivnom se priključak osigurava s opskrbe ili sabirne ceste zone.

3. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 24.

Uređenje odnosno gradnja, rekonstrukcija i opremanje prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama treba izvesti prema idejnim, glavnim i izvedbenim projektima prometnica i infrastrukture.

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 25.

- (1) Preduvjet gradnje cestovne mreže u obuhvatu Plana je spajanje na izvedeno križanje na državnoj cesti D201, rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste za Kajine i izgradnja križanja sa sabirnom prometnicom zone, preko kojih se gospodarska zona povezuje na mrežu javnih prometnica.

(2) Križanje na državnoj cesti je „T“ križanje tipa 3 (prema HRN U.C4.050), sa zasebnom trakom za lijeve skretače i izljevnim „klinom“ za desne skretače na glavnoj prometnici te s fizičkim kanaliziranjem prometnih tokova na sporednom privozu. Dopušta se mogućnost korekcije nivelete izvedenog priključka na D201, uz zadržavanje horizontalnih elemenata. Promjene prometnog rješenja i rekonstrukcija križanja dozvoljeni su uz suglasnost Hrvatskih cesta.

(3) Situacijski i visinski elementi trasa, poprečni profili i ostali tehnički elementi planirane cestovne mreže u zoni određeni su u grafičkom dijelu „2.1. i 2.1.1. Prometna infrastruktura“ i tekstualnim dijelom Plana.

Članak 26.

(1) Cesta se sa svim svojim objektima, uključujući pokose, usjeka i potporne zidove, može projektirati i graditi unutar za to namijenjene površine i unutar zelene površine uz cestu te unutar koridora koji se utvrđuje obostrano uz cestu, širine 2,0 m od ruba pločnika ili ruba bankine ceste. Nakon izvedbe ceste prostori unutar koridora priključuju se površini građevne čestice ili se uređuju kao pojasevi sa zelenilom.

(2) Unutar površina javne prometne namjene odnosi između pojedinih namjena - kolnih, kolno-pješačkih, pješačkih i zelenih površina, mogu se izvedbenom dokumentacijom korigirati u pojedinosti ukoliko ne narušavaju planiranu organizaciju prostora i druge odredbe iz Plana.

Članak 27.

Autobusna stajališta uz nerazvrstanu cestu projektiraju se i izvode sukladno odredbama pravilnika kojim se reguliraju minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju autobusnih stajališta na javnim cestama za računsku brzinu od 50 km/h i za jedan autobus. Početak formiranja ugibališta udaljiti minimalno 20,0 m od završetka rubnog radijusa na privozima.

Članak 28.

(1) Na svim prometnicama u obuhvatu Plana predviđeno je dvosmjerno odvijanje prometa, s izuzetkom polukružnog dijela križanja gdje je predviđeno jednosmjerno odvijanje prometa na način kao kod križanja („polurotora“ u stac. 0+585.39), gdje je predviđeno jednosmjerno odvijanje prometa na jednak način kao kod križanja s kružnim tokom prometa. Na opskrbnoj prometnici O1-2 i na dijelu opskrbe prometnice O1-1 dopušta se i uspostavljanje jednosmjernog režima kolnog prometa.

(2) Sva oprema, horizontalna i vertikalna signalizacija mora se izvesti u skladu s postojećim zakonima i propisima. Na potrebnim mjestima ugrađuju se odbojnici i zaštitne ograde.

(3) Kolnička konstrukcija treba biti dimenzionirana za teški teretni promet.

(4) Duž prometnica, obostrano uz kolnik predviđaju se pojasevi najmanje širine od 1,5 m za gradnju dvostranih ili jednostranih pločnika najmanje širine 1,5 m te za ugradnju instalacija komunalne infrastrukture.

(5) Najmanja širina kolnika nerazvrstane ceste za Kajine na dijelu od križanja sa sabirnom cestom S1 prema naselju Kajini je 2,0 x 2,75 m i rubne trake 2,0 x 0,25 m, a na dijelu od križanja sa sabirnom cestom S1 prema Buzetu je 2,0 x 3,0 m i rubne trake 2,0 x 0,25 m.

(6) Najmanja širina kolnika sabirne ceste je 2,0 x 3,0 m i rubne trake 2,0 x 0,25 m.

(7) Najmanja širina kolnika opskrbnih cesta O1-1, O1-2 i O3 je 2,0 x 3,0 m i rubne trake 2,0 x 0,25 m.

(8) Najmanja širina kolnika opskrbnih cesta O2 i O4 je 2,0 x 2,75 m i rubne trake 2,0 x 0,25 m.

(9) U krivinama se predviđa proširenje kolnika te umetanje prijelaznica.

(10) Najveći dopušteni uzdužni nagib nerazvrstane ceste Buzet - Kajini na dijelu obuhvaćenom Planom iznosi:

- do križanja sa sabirnom cestom S1 - 6,0%;

- u zoni križanja sa sabirnom cestom S1 - 4,0%;

- nakon križanja sa sabirnom cestom S1, u smjeru Kajina - 10,0%.

(11) Najveći dopušteni uzdužni nagib sabirne ceste S1 iznosi 6,0%.

(12) Najveći dopušteni uzdužni nagib opskrbe ceste O1-1 iznosi 8,0%.

(13) Najveći dopušteni uzdužni nagib opskrbnih cesta O1-2, O2, O3 i O4 iznosi 6,0%.

(14) Oborinske vode s površina prometnica treba sustavom slivnika i lokalnih kolektora (prema potrebi) prikupiti i provesti mrežom oborinske odvodnje.

Članak 29.

(1) Na svim križanjima i kolnim priključcima u zoni potrebno je osigurati minimalne duljine preglednosti u skladu s Tehničkim uvjetima za projektiranje i građenje cestovnih čvorišta (HRN U.C4.050).

(2) Ako se na pojedinim dijelovima prometnica u zoni dopušta pretjecanje vozila potrebno je na tim dijelovima osigurati pretjecajnu preglednost prema pravilniku kojim se uređuju osnovni uvjeti kojima

javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa.

(3) Prilikom izrade projektne dokumentacije za ceste, potrebno je posebno paziti na prijelaze preko postojećih infrastruktura (magistralni vodovod, 20 kV elektroopskrbeni kabel, TK kabeli), s ciljem da se izbjegne njihovo oštećivanje. To podrazumijeva striktno poštivanje uvjeta dobivenih od poduzeća u čijem se vlasništvu ti objekti nalaze.

Članak 30.

- (1) Kolno-pješački put mora biti minimalne širine 4,5 m.
- (2) Izdvojeni pješački putovi uređuju se minimalne širine 1,5 m.

Članak 31.

Pješačke prijelaze preko prometnica (rubnjake) i ostale elemente potrebno je izvesti na način da se spriječi stvaranje arhitektonskih barijera za kretanje osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 32.

- (1) Na grafičkom dijelu „2.5. Komunalna infrastruktura - TT mreža” prikazana je postojeća TK mreža i planirana TK kanalizacija područja.
- (2) Izvedba kableske kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže planira se duž postojećih i novih prometnica u zoni.
- (3) Planira se prostor za novi čvor (TC) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme. Smještaj opreme može biti u zatvorenom prostoru površine 15 m² unutar građevina poslovne namjene (smještene u radijusu 200 m oko čvora) ili u tipskim kabinetima (ormarima) koji se montiraju na zemljištu planiranom za tu namjenu.
- (4) Planira se postavljanje svjetlovodnih razdjelnih ormara (vanjskih na stupu ili s postoljem) za smještaj pasivne opreme.
- (5) Prilikom rekonstrukcije postojećih i izgradnje novo planiranih prometnica potrebno je voditi računa o zaštiti ili izmicanju postojećih pretplatničkih telekomunikacijskih kabela kako bi se osigurala njihova funkcionalnost.
- (6) Prilikom paralelnog vođenja i križanja DTK s ostalim instalacijama treba se pridržavati propisanih minimalnih udaljenosti.
- (7) Instalacije unutra građevina izvode se u skladu s pravilnikom kojim se uređuju tehnički uvjeti za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih zgrada.
- (8) Samostojeći antenski stupovi ne smiju se graditi.
- (9) U zoni se planira postava elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na antenskim prihvataima na postojećim i zakonito izgrađenim građevinama, u skladu s važećom zakonskom regulativom.
- (10) Lokacija za antenske prihvate u blizini škola, dječjih vrtića, bolnica i sličnih ustanova potrebno je poštivati sigurnosnu preventivnu udaljenost od 400 m.
- (11) Tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora.

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 33.

- (1) Gradnju instalacija, objekata i uređaja komunalne infrastrukture treba izvesti u skladu s tehničkim uvjetima navedenim u tekstualnom dijelu Plana i grafičkim dijelom „2.2. - 2.5. Komunalna infrastrukturna mreža”.
- (2) Horizontalni i vertikalni razmaci i križanja pojedinih instalacija trebaju se izvesti u skladu s važećim tehničkim propisima.
- (3) U projektiranju i realizaciji instalacija, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, dopuštena su manja odstupanja ukoliko ne narušavaju uvjete korištenja javnih prometnih površina i građevnih čestica poslovne namjene.

3.3.1. Uvjeti gradnje elektroopskrbne mreže

Članak 34.

- (1) Trafostanica se gradi kao slobodnostojeća građevina, na građevnoj čestici minimalne površine 30 m² za TS 1 x 630 kVA ili 50 m² za TS 2 x 630 kVA. Trafostanica mora imati osiguran stalni pristup za interventna vozila i kamion s dizalicom.
- (2) Postojeća stupna trafostanica (TS Mala Huba 2) će se u okviru postojeće lokacije zamijeniti građevinom trafostanice.
- (3) Planirana trafostanica će se na električnu mrežu priključiti tipiziranim 20 kV kabelima. Kabelska trasa novo predviđenog 20 kV kabela se prikazuje u grafičkom dijelu Plana, a kad se planira duž trase cesta izvodi se u trupu pločnika ili bankine prometnice, zajednički s trasom niskonaponskog kabela i kabela javne rasvjete.
- (4) Nakon izgradnje planiranih 20 kV kabela i ukidanja postojećih dalekovoda, u njihovom je koridoru moguća gradnja i uređenje prostora prema uvjetima iz Plana.
- (5) Za slučaj da gospodarski sadržaj treba dodatnu snagu koja se ne može osigurati iz planiranih trafostanica, planira se mogućnost izgradnje trafostanice za vlastite potrebe kao samostojeće na platou ili u sklopu građevine gospodarske namjene.
- (6) Niskonaponski priključci potrošača izvode se, duž cesta (pločnika ili bankina), tipiziranim podzemnim kabelima koji vode iz trafostanica 20/0,4 kV.
- (7) Priključci potrošača na električnu mrežu se izvode preko standardnih priključno - mjernih ormara smještenih na pročelju građevina ili pri ulazu, unutar ograde građevne čestice.
- (8) Javna rasvjeta se izvodi zasebno, na metalnim stupovima povezanim tipiziranim podzemnim kabelima. Tip, visina stupova, raspored u prostoru i odabir rasvjetne armature određuju se posebnim projektima. Napajanje i upravljanje javne rasvjete izvesti iz zasebnih ormarića, napajanje kojih će se osigurati iz planiranih trafostanica 20/0,4 kV.
- (9) Prije izrade projekta električnih instalacija novih građevina predviđenih Planom, investitor je dužan zatražiti uvjete priključenja na distributivnu mrežu od nadležne distribucije.

3.3.2. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 35.

Vodoopskrba korisnika unutar obuhvata Plana osigurava se iz postojećeg vodoopkrbnog sustava; izgradnjom novog cjevovoda iz vodospreme Industrija i alternativno iz vodospreme Štrped i iz vodospreme Fontana.

Članak 36.

- (1) Trase vodoopskrbne i protupožarne mreže vode se planiranim prometnicama, u zajedničkom kanalu s ostalim instalacijama. Cijevi su potrebnog profila od nodularnog lijeva, tipa prema očekivanim najvećim pritiscima.
- (2) Iznimno se može izvesti zajednički cjevovod opskrbne i protupožarne mreže, na osnovu lokacijske dozvole u sklopu koje se izrađuje odgovarajuća stručna podloga procjene ugroženosti od požara koju verificira tijelo nadležno za zaštitu od požara.
- (3) Za vodoopskrbu iz alternativnih izvora se uz istočnu granicu obuhvata planira vodoopkrbni vod Ø 200 mm.
- (4) Za protupožarnu zaštitu planiraju se nadzemni požarni hidranti na propisanom međusobnom razmaku (cca 60 m).
- (5) Priključci na opskrbnu mrežu ostvaruju se preko vodomjera montiranog ispred ograde građevne čestice.

3.3.3. Uvjeti gradnje mreže za odvodnju otpadnih i oborinskih voda

Članak 37.

- (1) Za gospodarsku zonu Mala Huba 2 uvodi se razdjelni sustav odvodnje, odvojen zatvoren sustav za sanitarne otpadne vode - fekalne i odvojen za odvodnju oborinskih voda.
- (2) Prilikom detaljnijeg projektiranja kanalizacijske mreže dopuštaju se djelomična prelaganja i pomicanja trasa planiranih cjevovoda (fekalnog i oborinskog) uz uvjet da se ne naruši funkcionalna cjelina pojedinog sustava.
- (3) Do trajnog rješenja sustava odvodnje, otpadne vode će se zbrinjavati lokalno na površini pojedine građevne čestice sukladno posebnim uvjetima nadležnog tijela i konkretnom programu.

Članak 38.

- (1) Kanalizacijski sustav sanitarno-otpadnih voda gospodarske zone izvodi se fazno prema trendu izgradnje zone i spojit će se, posredstvom crpne stanice, na zapadni kanalizacijski kolektor kanalizacijskog sustava Buzeta.
- (2) Dopušta se fazno izvođenje prema dinamici izgradnje zone.
- (3) Južni dio zone priključuje se na crpnu stanicu 2 koja se planira rekonstruirati.
- (4) Sjeverni dio zone priključuje se na kanalizacijski kolektor Štrped putem crpne stanice 1 te na crpnu stanicu 2.
- (5) Planira se rekonstrukcija tlačnog cjevovoda od crpne stanice 2 do priključka na postojeći Zapadni kolektor javne kanalizacije (kod donjeg dijela naselja Mala Huba).
- (6) Minimalni promjer kolektora sanitarno-otpadnih voda je DN 250 mm sa minimalnim padom od 4,00‰.

Članak 39.

- (1) Oborinske vode s manipulativnih i prometnih površina platoa se prije upuštanja u vodotoke odvođe u separator masti i ulja. U sklopu sustava za odvodnju oborinskih voda se prema potrebi, prije upuštanja u vodotok, grade retencijski bazeni i crpne stanice.
- (2) Retencijski bazeni mogu pored osnovne imati i drugu namjenu: korištenje vode iz bazena u sustavu zaštite od požara, za navodnjavanje i za druge odgovarajuće namjene.
- (3) Do izgradnje zajedničkog sustava odvodnje oborinskih voda planiranog za zonu kao cjelinu, predviđa se mogućnost da pojedini korisnik na vlastitoj parceli i o vlastitom trošku izgradi uređaj za pročišćavanje oborinskih otpadnih voda i da pročišćene vode upusti u prirodni recipijent u skladu s važećim propisima i posebnim uvjetima nadležnog tijela za zaštitu voda, što može predstavljati i konačno rješenje odvodnje oborinskih otpadnih voda.
- (4) U zoni su predviđena dva predtretmana za pročišćavanje oborinskih voda, jedan za pročišćavanje oborinskih voda sjevernog dijela i drugi za pročišćavanje južnog dijela gospodarske zone.
- (5) Oborinske vode s krovnih površina se zbog slabe propusnosti tla ne upuštaju u upojne bunare, već se spajaju u sustav odvodnje oborinskih voda, u vodotoke ili u vlastite retencije na površini građevne čestice.
- (6) Minimalni promjer kolektora oborinskih voda je DN 400 mm uz minimalni pad od 2,50 ‰.

Članak 40.

- (1) Prije odvođenja u javnu kanalsku mrežu, svaki pogon ima obavezu tehnološke otpadne vode zasebnom opremom obraditi na nivo fekalnih otpadnih voda te osigurati mogućnost adekvatnog nadzora i kontrole količine i kakvoće otpadne vode. U skladu s važećim propisima iz njih se prethodno moraju izdvojiti sve opasne i štetne tvari.
- (2) U slučaju pojave trenutačno izrazito većih količina tehnoloških otpadnih voda („pikovi“) koje prelaze planirane vrijednosti iz točke 3.5.3.4. obrazloženja Plana „Hidraulički proračun“, potrebno je na površini građevne čestice, internim sustavom riješiti višak voda (retencije, bazeni, spremnici ili slično) te naknadno, postupno upuštati u sustav javne kanalizacije.
- (3) Za slučaj pojave veće količine tehnoloških otpadnih voda u zoni, a s obzirom na prisutno opterećenje postojeće mreže, moguće je dio tehnoloških voda, nakon pročišćavanja, upustiti u postojeći kanalizacijski kolektor Štrped i dio u postojeći Zapadni kanalizacijski kolektor kod donjeg dijela naselja Mala Huba.

3.3.4. Uvjeti gradnje plinoopskrbne mreže

Članak 40a.

- (1) Lokacija planirana za skladište plina se u drugoj fazi planira za mjerno redukcijsku stanicu MRS preko koje se predviđa napajanje Grada Buzeta prirodnim plinom, spajanjem na magistralni plinovod Umag - Buje.
- (2) Prilikom određivanja mikrolokacije MRS potrebno je pridržavati se odredaba iz pravilnika kojim se uređuju tehnički uvjeti i normativi za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.
- (3) Izgradnja MRS-a planira se na građevnoj čestici površine 100 -150 m² ovisno o kapacitetu. Sigurnosna udaljenost do najbližih objekata iznosi najmanje 15 m. Kod izgradnje MRS kapaciteta do 30.000m³/h (u objektima od čvrstog materijala) minimalne udaljenosti su:
 - za magistralne ceste - 20,0 m,
 - za regionalne i lokalne ceste - 10,0 m,
 - za ostale ceste - 6,0 m,

- za šetališta i parkirališta - 10,0 m,
- za poslovne zgrade - 15,0 m,
- za vodotoke - 5,0 m.

Članak 40b.

- (1) Plinoopskrbna mreža u zoni gradi se sukladno važećim tehničkim propisima plinovodnih mreža, plinovoda i kućnih instalacija.
- (2) Radi omogućavanja polaganja svih budućih ST plinovoda u trupu prometnica je, u pravilu izvan kolnika, potrebno osigurati slobodan koridor širine minimalno 1,0 m i dubine 1,5 m.

Članak 40c.

- (1) U sklopu zone određuje se koridor širine 30 m sa zapadne strane planiranog plinovoda. Unutar tog koridora zabranjeno je graditi zgrade namijenjene boravku ljudi. Iznimno je moguća izgradnja u pojasu užem od 30 m i to za plinovod Ø do 125 mm - koridor od 10 m, a za plinovod Ø od 125 do 300 mm - koridor od 15 m.
- (2) Kada trase plinovoda prate prometnice minimalne udaljenosti za županijske i lokalne ceste iznose 5 m od vanjskog ruba cestovnog pojasa.
- (3) Planom se određuje slobodan koridor od 18 m (6,0 m s jedne strane plinovoda i 12 m s druge strane plinovoda) iz razloga izgradnje, održavanja i potrebnih popravaka.

3.3.5. Sustav uređenja vodotoka i zaštite od poplava vodotoka - bujica

Članak 41.

- (1) Širina koridora vodotoka - bujice - jaruge obuhvaća prirodno ili uređeno korito vodotoka s obostranim pojasom širine 10,0 m mjereno od gornjeg ruba korita, vanjske nožice nasipa ili vanjskog ruba građevine uređenja toka, odnosno izgrađeno korito s obostranim pojasom širine 6,0 m mjereno od gornjeg vanjskog ruba uređene građevine.
- (2) Unutar navedenog koridora planira se dogradnja sustava uređenja vodotoka i zaštite od poplava, njegove mjestimične rekonstrukcije, sanacije, popravci i redovno održavanje korita i vodnih građevina. Korištenje koridora i svi zahvati kojima nije svrha osiguranje protočnosti korita mogu se vršiti samo sukladno Zakonu o vodama. Radi preciznijeg utvrđivanja koridora, uređenja vodotoka i izgradnje sustava zaštite od poplava planirano je utvrđivanje inundacijskog područja za vodotoke, te javnog vodnog dobra i vodnog dobra.
- (3) Za utvrđivanje plavljenih površina uz vodotoke - bujice - jaruge (nedostatan kapacitet korita) planiraju se motrenja, mjerenja velikih voda i proračuni sa svrhom preciznijeg utvrđivanja poplavnih područja. Do utvrđivanja vodnog dobra i javnog vodnog dobra, kao mjerodavni kartografski podaci uzimaju se oni prikazani na grafičkom dijelu Plana u mjerilu 1:2.000 na kojem su uz druge sadržaje prikazani i postojeći vodotoci.
- (4) Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka s ciljem sprječavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujice i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži prirodno stanje vodotoka, treba izbjegavati betoniranje korita vodotoka, a ukoliko je takav zahvat neophodan korito obložiti grubo obrađenim kamenom.
- (5) Radi oštećenja korita i vodnih građevina vodotoka Mala Huba, planirana je sanacija dionice od utoka u Mirnu do ceste Buzet - Kopar, koja obuhvaća i dionicu u obuhvatu Plana.
- (6) Planira se uređenje dolinskog toka bujice Kajini, u slučaju korekcije trase vodotoka, korito dimenzionirati na minimalnu količinu 20-godišnjeg povratnog razdoblja.

4. UVJETI UREĐENJA ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 42.

- (1) Zaštitne zelene površine (Z) određene su u grafičkom dijelu „1. Korištenje i namjena površina“.
- (2) Zaštitne zelene površine se u sklopu gospodarske zone čuvaju i uređuju u funkciji oblikovanja i zaštite prostora (zaštita od erozija, modifikator mikroklimе posebno zaštita od vjetrova, odvajanje gospodarstva i prometa i drugo) te se namjenjuju uređenju pojasa između površina gospodarske zone i trasa državne i nerazvrstane ceste koji se uređuje sadnjom visokog zelenila s funkcijom oblikovanja prostora te kao vjetrobran i tampon od buke i zagađenja s prometnicama.
- (3) Pri uređenju javnih i zaštitnih zelenih površina, drvoreda i zelenila na površinama građevnih čestica treba primarno koristiti stablašice autohtonih i parkovnih vrsta pogodnih za lokalnu klimu i tlo.
- (4) U sklopu zelenih površina mogu se uređivati i pješačke staze, infrastrukturni objekti i uređaji i slično.

5. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH, PRIRODNIH I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 43.

(1) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu ili u vodi naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, investitor i osoba koja izvodi radove dužni su prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

(2) Zaštita prostora osigurava se primjenom svih odredbi Zakona, drugih zakonskih i podzakonskih akata, Plana, kao i organizacijom i praćenjem provedbe Plana u skladu s postavljenim smjernicama i odredbama.

Članak 43a.

(1) U okviru površine planirane za proizvodnu - industrijsku namjenu za koje su na ograničenom prostoru dozvoljene visine građevina koje znatno prelaze 9,0 m i mogu iznositi do 20 m, a iznimno i do 24 m određuju se posebne mjere uređenja radi zaštite krajobraznih vrijednosti.

(2) Planira se zasaditi drvede visokih stablašica (divlji kesten, platana, cedar, čempres i slično) oko površina s građevinama višim od 9,0 m, na dijelu prema cestama, prema susjednom platou i prema granici zone. Potrebno je formirati jači pojas zaštitnog zelenila prema državnoj cesti, prema naselju i kanalu Mala Huba.

(3) Zbog izloženosti pogledu i utjecaja na okolni krajolik, pri oblikovanju visokih građevina posebno nastojati da se dodatno ne ističu (bojom, oblicima, strukturom površine i drugim) i da budu kvalitetno izvedene.

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 44.

(1) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredaba Zakona o otpadu, te drugih zakonskih i podzakonskih akata.

(2) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba. Mjere postupanja s otpadom utvrđuju se programom zaštite okoliša koji donosi Gradsko vijeće.

(3) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava Istarska županija, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

(4) Provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

Članak 45.

(1) Proizvođač otpada dužan je, u skladu s načelima ekološkog i ekonomskog postupanja, na propisan način obraditi i/ili odložiti otpad koji nastaje iz njegove djelatnosti.

(2) Komunalni otpad, odnosno otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, skuplja se u propisane spremnike koji se postavljaju na organiziranim skupljalištima uređenim na javnim površinama ili u sklopu pojedine građevne čestice, s kolnim prilazom za komunalno vozilo.

(3) Tehnološki otpad (industrijski, ambalažni, građevni, električki i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume), do odvoženja, odvojeno će, na propisani način skupljati svaki proizvođač otpada u sklopu svojeg prostora.

(4) Proizvođač tehnološkog otpada može privremeno, na propisani način, skladištiti otpad unutar svojeg poslovnog prostora.

(5) Za skupljanje svog otpada moraju se koristiti odgovarajući spremnici, kontejneri i druga oprema kojom će se spriječiti rasipanje i proljevanje otpada, te širenje prašine, mirisa i buke.

Članak 46.

(1) Opasni otpad mora se odvojeno skupljati. Proizvođač opasnog otpada obvezan je osigurati propisno skladištenje i označavanje opasnog otpada, do konačnog zbrinjavanja od strane ovlaštenih pravnih osoba.

(2) Neopasni industrijski, ambalažni, građevni, električki i elektronički otpad, otpadna vozila, otpadne gume i drugi tehnološki otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, moraju se posebno skupljati, označavati i u najvećoj mogućoj mjeri reciklirati.

(3) Proizvođač opasnog otpada i industrijskog, ambalažnog, građevnog, električkog i elektroničkog otpada, otpadnih vozila i otpadnih guma koji sam nije osigurao postupanje s otpadom, dužan je burzi

otpada pri Hrvatskoj gospodarskoj komori prijavljivati podatke o količinama i vrstama otpada, čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

Članak 47.

U zoni obuhvata Plana nije dozvoljeno trajno odlaganje otpada.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 48.

Zaštita okoliša provodi se sukladno zakonima kojima se uređuju zaštita okoliša, zaštita zraka, zaštita od buke, vode, otpad te drugi zakonski i podzakonski aktima.

Članak 49.

(1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije dopuštena organizacija gospodarske djelatnosti čija tehnologija može štetnim i prekomjernim emisijama nepovoljno utjecati na okoliš, odnosno nije u skladu s propisanim mjerama zaštite okoliša.

(2) Eventualni nepovoljni utjecaj na okoliš planiranih djelatnosti u obuhvatu Plana je potrebno svesti na najmanju moguću razinu.

7.1. Zaštita tla

Članak 50.

Litološki kompleks čine pješčenjaci, lapori, vapnenački lapori, laporski vapnenci, mikrobreče (fliški kompleks), sa sabirnim površinama s površinskim otjecanjem i s dijelom nepropusnim podzemnim barijerama, mjestimično podložan eroziji, o čemu treba voditi računa pri gradnji i uređenju na ovom prostoru.

Članak 51.

(1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

(2) Otpadne vode od pranja radnih površina, automobila, drugih vozila, strojeva i slično onečišćene deterdžentima i drugim sredstvima, ne smiju se upuštati u tlo.

(3) Zabranjeno je nepropisno odlaganje tehnološkog i drugog otpada, kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.

7.2. Zaštita zraka

Članak 52.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita zraka, te drugih zakonskih i podzakonskih akata.

(2) Prije izgradnje gospodarske građevine koja bi mogla biti izvor onečišćenja zraka treba utvrditi mjere zaštite primjenom najboljih dostupnih tehnologija, tehničkih rješenja i mjera.

(3) Najveći dopušteni porast emisijskih koncentracija zbog novog izvora onečišćenja određen je uredbom kojom se uređuju granične vrijednosti onečišćujućih tvari u zraku.

(4) Stacionarni izvori (tehnološki procesi, industrijski pogoni, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije određenih uredbom kojom se uređuju granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zraku iz stacionarnih izvora.

(5) Vlasnici - korisnici stacionarnih izvora dužni su:

- prijaviti izvor koji onečišćuje zrak, te svaku njegovu promjenu - rekonstrukciju nadležnom tijelu državne uprave i lokalne samouprave,
- osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik,
- redovito dostavljati podatke u katastar onečišćavanja okoliša.

(6) Uz korištenje električne energije, poticati korištenje čistih energenata: ukapljenog naftnog plina, sunčeve energije i slično.

(7) U organizaciji tehnološkog procesa i uređenjem građevne čestice spriječiti raznošenje prašine, širenje neugodnih mirisa i slično, kojima se može pogoršati uvjete korištenja susjednih građevnih čestica.

7.3. Zaštita voda

Članak 53.

- (1) Zaštita voda provodi se sukladno odredbama zakona o vodama.
- (2) Unutar obuhvata Plana i okolnog prostora ima više površinskih vodotoka, ali je prostor izvan određenih vodozaštitnih zona.

Članak 54.

- (1) Planom se zaštita voda predviđa primarno pravilnim zbrinjavanjem sanitarno-potrošnih, tehnoloških i oborinskih voda. Zaštita voda određena je u funkciji zaštite nadzemnih i podzemnih voda u koje bi se podzemnim tokovima eventualno moglo unositi onečišćenje.
- (2) Svi korisnici prostora dužni su priključiti se na javni sustav odvodnje otpadnih voda, te djelatnošću ne ugrožavati vodu od zagađivanja.

7.4. Zaštita od buke

Članak 55.

- (1) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita od buke i provedbenih propisa koji se donose temeljem tog zakona.
- (2) Do donošenja odgovarajućeg provedbenog propisa primjenjuje se pravilnik kojim se uređuju najviše dopuštene razine buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.
- (3) Najveća dopuštena razina buke utvrđuje se prema propisanim vrijednostima za industrijska, skladišna i servisna postrojenja.

Članak 56.

Za planirane građevine - sadržaje, primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka, i to:

- odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja i sredstava za rad i transport,
- izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke,
- uređenjem planiranih javnih zelenih površina i zelenih površina u sklopu građevnih čestica.

7.5. Posebne mjere zaštite

Članak 57.

- (1) Posebne mjere zaštite određuju se sukladno zakonu kojim se uređuju zaštita i spašavanje i pravilniku kojim se uređuju mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora. Sklanjanje ljudi osigurava se mjerama koje se utvrđuju planom zaštite i spašavanja Grada Buzeta.
- (2) Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita od požara i provedbenih propisa donesenih temeljem tog zakona.
- (3) Radi sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevine moraju biti udaljene od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili moraju biti odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.
- (4) Radi spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru građevine moraju imati vatrogasne pristupe propisanih tehničkih karakteristika.
- (5) Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu, nadzemne hidrante na propisanim međusobnim razmacima sukladno pravilniku kojim se uređuje hidrantska mreža za gašenje požara.
- (6) Gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova potrebno je provoditi sukladno zakonu kojim se propisuje zaštita od zapaljivih tekućina i plinova te propisa donesenih temeljem tog zakona.
- (7) Na području u obuhvatu Plana se određuje obveza instaliranja jedne sirene za javno uzbunjivanje i obavješćivanje građana koja će se smjestiti u okviru platoa oznake 2.1. u skladu s posebnim uvjetima nadležnog tijela i uvezati u sustav nadležnog Centra 112.
- (8) Obvezuju se vlasnici i korisnici građevina u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana te osiguraju prijem priopćenja nadležnog Centra 112, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 58.

(1) Zaštita od potresa provodi se protupotresnim projektiranjem građevina i građenjem u skladu sa seizmičkim kartama, zakonima i propisima i sukladno odredbi broj 14. iz Plana.

(2) Sve građevine moraju biti statički proračunate i dimenzionirane prema pravilima struke i na bazi geotehničkih istražnih radova, te moraju zadovoljavati tehničke propise za građenje u seizmičkim područjima. Maksimalni očekivani intenzitet potresa za povratno razdoblje od 500 godina uz 63 % vjerojatnosti, za ovo područje je 7° MSK-64 ljestvice.

Članak 59.

(1) Mogućnost evakuacije ljudi i pristup interventnih vozila osigurava se uvjetima gradnje novih prometnica, te određivanjem udaljenosti građevina od prometnica i određivanjem visina građevina.

(2) Planiranje mjere zaštite ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda su:

- do svih građevinskih četica i građevina omogućiti prilaz interventnim vatrogasnim vozilima,
- na prostoru zone su na propisanim udaljenostima predviđeni protupožarni hidranti,
- građevine moraju biti izvedene uglavnom u negorivih materijala koji su vatrootporni u trajanju od najmanje 2 sata,
- unutar građevina treba predvidjeti potrebnu protupožarnu zaštitu u skladu sa postojećim propisima i predvidjeti za to potrebnu opremu,
- na građevinama treba predvidjeti potrebnu gromobransku zaštitu.

(3) Zaštita ljudi i materijalnih dobara unutar gospodarske zone od ratnih opasnosti:

- unutar zone zahvata Plana provoditi mjere koje se utvrđuju planom zaštite i spašavanja Grada Buzeta,
- međusobni razmak građevina ne može biti manji od visine sljemena krovništa većeg objekta, ali ne manji od $H1/2 + H2/2 + 5,0$ gdje su H1 i H2 visine vijenca dvaju susjednih objekata.

(4) Međusobni razmak može biti i manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da je konstrukcija građevina otporna na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim građevinama.

Članak 60.

Kod gradnje građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti sukladno odredbama pravilnika kojim se uređuju prostorni standardi, urbanističko-tehnički uvjeti i normativi za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera te sukladno pravilniku koji propisuje projekte potrebne za osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 61.

Provedba Plana, rekonstrukcija, gradnja i uređenje površina vršit će se sukladno ovoj Odluci, cjelokupnom tekstualnom i grafičkom dijelu Plana i zakonskim odredbama.

Članak 62.

Odlukom nadležnog tijela Grada Buzeta određuje se dinamika i uvjeti komunalnog opremanja zemljišta.

Članak 63.

(1) Uređenje građevinskog zemljišta, priprema zemljišta za izgradnju, izvođenje prometnica, komunalne infrastrukture i telekomunikacija mora se međusobno uskladiti u dinamici projektiranja i realizacije, a u cilju racionalizacije troškova gradnje što sve treba prethoditi uređenju platoa i izgradnji građevina gospodarske namjene.

(2) Dozvola za uređenje platoa i izgradnju građevine gospodarske namjene ne može se utvrditi ako nije izgrađena cesta na koju je osiguran priključak građevne čestice na javnu prometnu površinu i pripadajuća mreža komunalne infrastrukture koja se planira u trupu ceste. Iznimno se dozvola može izdati ako je prije izdana dozvola za cestu te ako je trasa ceste iskolčena na terenu.

Članak 64.

(1) U provedbi Plana se preporuča za zonu utvrditi pravila za vođenje mreže komunalne infrastrukture u trupu cesta. Pravilima treba odrediti mjesto i dubinu polaganja vodova, te najmanju udaljenost od vodova druge mreže.

(2) Jednom stranom ceste, u širini pločnika i bankine mogu se polagati vodovi komunalne infrastrukture u gradskoj nadležnosti; vodoopskrba i odvodnja dok se drugom stranom može polagati elektroopskrbna, plinoopskrbna i telekomunikacijska mreža. Da se izbjegnu krpanja asfalta kod naknadnih radova ta bi se strana ceste, izvan kolnika, mogla završno obraditi kao nasipana makadamska površina.

Članak 65.

Posebne uvjete građenja koji nisu navedeni u Planu utvrdit će nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a obzirom na detaljni program izgradnje i uređenja pojedine građevne čestice.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Svi zahtjevi za izdavanje građevnih dozvola za gradnju na području obuhvata Plana podnijeti kod nadležnog tijela državne uprave - Ispostava u Buzetu do dana stupanja na snagu ovog Plana rješavat će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja koji su bili na snazi u trenutku kada je zahtjev podnijet.

Članak 67.

(1) Elaborat Plana izrađen je u 6 (šest) primjeraka, ovjerava se potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta i pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka pohranjuje se u arhivi Grada Buzeta.

(3) Elaborat iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uredu državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove - Ispostava Buzet i Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

4.

Na temelju članka 14. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/13.) Odbor za statutarно-pravna pitanja je dana 17. travnja 2013. godine pripremio i utvrdio pročišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata.

Pročišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata obuhvaća Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/10.) te Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/13.).

KLASA: 021-05/13-01/34
URBROJ: 2106/01-01-13-2
Buzet, 17. travnja 2013.

Predsjednik
Odbora za statutarно-pravna pitanja
Igor Božić, v.r.

* * * * *

PRAVILNIK **o stipendiranju učenika i studenata** (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, učenika srednjih škola i studenata sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih studija s područja Grada Buzeta.

Članak 2.

- (1) Grad Buzet odobravat će stipendije i druge oblike potpore za izobrazbu.
- (2) Naziv stipendije je: stipendija Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: stipendija).
- (3) Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta.

Članak 3.

- (1) Grad Buzet (u daljnjem tekstu: stipenditor), radi zadovoljavanja potreba za obrazovanjem kadrova te potpore i poticanja na daljnje školovanje učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili dobre rezultate, odnosno zbog posebnih okolnosti (u daljnjem tekstu: stipendist), dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Stipenditor zadržava pravo odbijanja zahtjeva za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se školuju za struke (zanimanja) koje nisu od interesa za Grad Buzet.

Članak 4.

- (1) Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola i studenti sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih studija:
 - ako su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Buzeta najmanje posljednjih 5 godina,
 - ako imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit po drugoj osnovi.
- (2) Pravo na stipendiju mogu ostvariti i učenici koji imaju prebivalište na području Grada Buzeta, a koji pohađaju srednju školu u Buzetu i to sukladno članku 7. ovog Pravilnika.
- (3) Učenici koji pohađaju nastavu izvan područja Grada Buzeta za programe za koje su formirana odjeljenja pri Srednjoj školi Buzet ne mogu ostvariti pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Članak 5.

- (1) Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini, a primljeni se iznos vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (2) Učenici ostvaruju pravo na nastavak primanja stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ako prethodnu nastavnu godinu završe najmanje prosječnom ocjenom 4,50.
- (3) Studenti ostvaruju pravo na nastavak primanja stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani ako prethodnu akademsku godinu završe najmanje prosječnom ocjenom 3,50 i ako su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili 60 ECTS bodova.

Članak 5a.

Učenik ili student može samo jednom ostvariti pravo na stipendiju za upisanu istu školsku-akademsku godinu čak i ukoliko promijeni školsko usmjerenje ili studijski smjer odnosno fakultet.

Članak 6.

- (1) Tijekom školske godine stipendija se isplaćuje 10 mjeseci i to:
 - učenicima od 1. rujna do 30. lipnja naredne godine,
 - studentima od 1. listopada do 31. srpnja naredne godine.
- (2) Isplata se obavlja preko žiro računa jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

- (1) Zaključak o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije, te broj i visinu mjesečnog iznosa stipendije za učenike koji pohađaju srednju školu u Buzetu za svaku školsku godinu donosi gradonačelnik Grada Buzeta sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Buzeta.
- (2) Zaključkom gradonačelnik može za svaku školsku/akademsku godinu odrediti i povećani iznos stipendije za učenike ili studente koji se školuju za struke (zanimanja) od osobitog interesa za Grad Buzet, kao i izuzeti učenike i studente odgovarajuće struke (zanimanja) koji u tekućoj godini ne bi ostvarivali pravo na stipendiju.

(3) Gradonačelnik može za svaku školsku/akademsku godinu odrediti i broj i visinu stipendija koje će se dodjeljivati zbog posebnih okolnosti. Način i uvjeti ostvarivanja prava na ovu stipendiju regulirat će se posebnim zaključkom.

(4) Gradonačelnik može za svaku školsku/akademsku godinu odrediti broj i visinu stipendija prema posebnom programu ukoliko su za provedbu navedenog programa osigurana sredstva u proračunu Grada Buzeta za tekuću godinu.

Članak 8.

Učenicima srednjih škola i studentima sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih studija koji su tijekom školovanja ostvarili iznimne rezultate, a ne ostvaruju pravo na redovnu stipendiju sukladno ovom Pravilniku, gradonačelnik Grada Buzeta može posebnim zaključkom odobriti drugi oblik potpore za izobrazbu.

Članak 8.a

Učenici s većim teškoćama u razvoju čije se srednjoškolsko obrazovanje obavlja u posebnim ustanovama što dokazuju odgovarajućom potvrdom škole, a udovoljavaju općim uvjetima iz ovog Pravilnika, ostvaruju pravo na potporu u obrazovanju i na njih se ne primjenjuje postupak bodovanja primjenom kriterija iz članka 16. ovog Pravilnika.

II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 9.

Postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore provodi se u pravilu početkom nove školske/akademske godine, ali se može provoditi i tijekom školske/akademske godine.

Članak 10.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje gradonačelnik Grada Buzeta. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Buzeta i na internet stranici Grada Buzeta, a sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- dokumentacija koju je potrebno priložiti,
- broj i visinu stipendija koje će se dodijeliti,
- druge potrebne podatke.

Članak 11.

(1) Zamolbe za dodjelu stipendije podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Buzeta u vremenu:

- za učenike: od 1. kolovoza do 15. rujna tekuće godine,
- za studente: od 1. rujna do 15. listopada tekuće godine.

(2) Popis dokumentacije koja se prilaže uz zamolbu regulira se natječajem, a sadrži:

- životopis,
- uvjerenje o prebivalištu,
- preslika domovnice,
- preslika zadnje svjedodžbe ili indeksa uz predočenje izvornika,
- uvjerenje o redovitom upisu u školu (za učenike), odnosno uvjerenje o prijepisu ocjena i ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini (za studente),
- preslika isprave ili dokumentacije o sudjelovanju na natjecanjima s postignutim rezultatima,
- izjava da molitelj ne prima stipendiju po drugoj osnovi,
- uvjerenje o upisu u školu ili na visoko učilište (sveučilište, fakultet i umjetničku akademiju, veleučilište ili visoku školu) za ostale članove domaćinstva koji se redovno školuju izvan ili u mjestu prebivališta,
- potvrda, odnosno uvjerenje: o primanjima članova domaćinstva koji su u radnom odnosu (prosjeak za posljednja 3 mjeseca), ili potvrda Zavoda za zapošljavanje (ukoliko je netko od članova nezaposlen) ili potvrda Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava (ukoliko ostvaruju neko od prava sukladno zakonu o socijalnoj skrbi) ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ili potvrda Porezne uprave o visini dohotka za članove domaćinstva,
- druge potvrde ili izjave koje su nužne za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.

(3) Dokumentacija koja se prilaže ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.

Članak 12.

- (1) Zamolbe za dodjelu stipendije rješava povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik posebnim rješenjem.
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (3) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 13.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava, povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.
- (2) Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.
- (3) Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave, prijava se odbacuje.
- (4) Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 14.

- (1) Po završenom bodovanju povjerenstvo sastavlja bodovnu listu prvenstva posebno za učenike, posebno za studente.
- (2) Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranici Grada Buzeta.
- (3) Učenici i studenti imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave iste.
- (4) Prigovor rješava gradonačelnik Grada Buzeta.
- (5) Poslije rješavanja prigovora formira se konačna lista, koju nadležno upravno tijelo utvrđuje rješenjem, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 15.

Odabir kandidata za dodjelu stipendija obavlja se po sljedećim kriterijima:

- a) opći uspjeh u prethodnoj školskoj ili akademskoj godini te ostvaren broj ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini za studente narednih godina studija (za studente prve godine u obzir se uzima uspjeh tijekom srednjoškolskog školovanja),
- b) sudjelovanje na natjecanjima, znanstvenim ili znanstveno-stručnim skupovima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi,
- c) posebne okolnosti.

Članak 15.a

- (1) Pod prethodnom akademskom godinom podrazumijeva se godina koja se redovno upisuje prvi put.
- (2) U slučaju da student jednu akademsku godinu rješava tijekom dvije studijske godine prosjek ocjena računa se na način da se u obzir uzimaju svi položeni ispiti tijekom prethodne godine neovisno o tome na kojoj su akademskoj godini predmeti bili odslušani, dok se dodatni bodovi vezano uz ECTS bodove priznaju samo sukladno članku 16. stavku 4. ovog Pravilnika.

Članak 16.

a) opći uspjeh

- za učenike srednjih škola i studente prve godine studija:

Prosjek ocjena	Bodovi
do 3,49	10
3,50 - 3,99	50
4,00 - 4,24	60
4,25 - 4,49	70
4,50 - 4,74	80
4,75 - 4,90	90
4,91 - 5,00	100

Studentima prve godine preddiplomskog studija koji su sve razrede srednje škole završili odličnim uspjehom dodaje se 5 bodova.

Učenicima srednjih škola koji iznova upisuju još jednu srednju školu, a redovni su učenici druge srednje škole te ne ostvaruju pravo na stipendiju ili drugi oblik potpore po nekoj drugoj osnovi - dodaje se 5 bodova,

Učenicima srednjih škola dodaju se dodatni bodovi i to za:

- upisan drugi razred srednje škole 20 bodova,
- upisan treći razred srednje škole 25 bodova,
- upisan četvrti razred srednje škole 30 bodova,

- za studente narednih godišta (preddiplomskog, diplomskog ili stručnog studija)

Prosjeck ocjena			Bodovi
(Hrvatska)	(Slovenija)	(Italija)	
do 2,49	do 6,49	do 20,99	10
2,50 - 2,99	6,50 - 6,99	21,00 - 21,99	50
3,00 - 3,49	7,00 - 7,49	22,00 - 23,49	60
3,50 - 3,99	7,50 - 7,99	23,50 - 25,49	70
4,00 - 4,49	8,00 - 8,49	25,50 - 27,49	80
4,50 - 4,74	8,50 - 8,99	27,50 - 29,49	90
4,75 - 5,00	9,00 - 10,00	29,50 - 30,00	100

Studentima narednih godišta preddiplomskog, diplomskog ili stručnog studija dodaju se dodatni bodovi i to za:

- upisanu drugu godinu studija 20 bodova,
- upisanu treću godinu studija 25 bodova,
- upisanu četvrtu godinu studija 30 bodova,
- upisanu petu ili šestu godinu studija 35 bodova.

U slučaju da student studira u inozemstvu, a nije obuhvaćen gore navedenim izračunima, na odgovarajući će se način izvršiti bodovanje ocjena koje se primjenjuju sukladno sistemu ocjenjivanja u konkretnoj državi.

Studentima narednih godišta preddiplomskog, diplomskog ili stručnog studija dodaje se dodatnih 20 bodova i to za ostvaren maksimalan broj ECTS bodova (60 ECTS bodova) prilikom upisa u narednu godinu studija bez obzira na ostvaren opći uspjeh, samo ukoliko je broj ECTS bodova ostvaren tijekom jedne - redovne akademske godine.

b) sudjelovanje na natjecanjima, znanstvenim ili znanstveno-stručnim skupovima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi za ostvarene rezultate u pojedinačnoj kategoriji

županijsko natjecanje

osvojeno mjesto	bodova
1.	15
2.	10
3.	5

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane ministarstva u čijoj su nadležnosti

osvojeno mjesto	bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

državno natjecanje

osvojeno mjesto	bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

međunarodno natjecanje

znanost i obrazovanje ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

Za sudjelovanje na znanstvenom ili znanstveno-stručnom skupu s vlastitim znanstvenim radom kandidat ostvaruje pravo na dodatnih 15 bodova.

objavljeni radovi

objavljeni radovi	bodova
u zemlji	15
u inozemstvu	25

Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se oni članci objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju, a uzimaju se u obzir radovi objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

osvojene nagrade	
osvojene nagrade	bodova
nagrada Grada Buzeta ili Istarske županije	10
nagrada visokog učilišta (sveučilišta, fakulteta i umjetničke akademije, veleučilišta ili visoke škole)	20

Osvojenom nagradom smatra se nagrada koju je učenik ili student dobio tijekom prethodne godine školovanja.

c) sudjelovanje na natjecanjima u paru, grupi ili ekipi:

županijsko natjecanje

državno i međunarodno natjecanje

osvojeno mjesto	bodova	osvojeno mjesto	bodova
1.	5	1.	10
2.	3	2.	5
3.	1	3.	3

Učenici i studenti koji su uz redovno pohađanje nastave/studija tijekom prethodne školske/akademske godine volontirali u ustanovama kojima je osnivač Grad Buzet, organizacijama civilnog društva koje djeluju na području Grada Buzeta ili klubovima studenata, a što dokazuju preslikom ugovora o volontiranju ili preslikom ovjerene volonterske knjižice, dodaju se 2 boda.

d) posebne okolnosti

Dodatne bodove dobivaju učenici i studenti koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili visokom učilištu u mjestu prebivališta - 1 bod,
- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili visokom učilištu izvan mjesta prebivališta - 5 bodova,
- podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj - 10 bodova,
- podnositelj zahtjeva koji je bez oba roditelja - 20 bodova,
- kandidati s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti preko 50% - 20 bodova.

Članak 17.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji ostvari veći broj bodova po redoslijedu utvrđenih kriterija za bodovanje iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 17.a

Ukoliko student studira na sveučilištu koje ocjene izražava slovima a ne brojevima Povjerenstvo za dodjelu stipendija izvršit će usklađenje ocjena izraženih slovima s brojčanim ocjenama u ovom Pravilniku.

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 18.

Prava i obveze između stipenditora i stipendista utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju za obrazovanje.

Članak 19.

(1) Ugovor o stipendiranju za obrazovanje sadrži:

- ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- program, odnosno, naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,
- obveze stipendista u pogledu učenja i svladavanja programa,

- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva, osobito:
- obvezu stipendista da je po završetku školovanja obvezan zaposliti se na području Grada Buzeta i raditi najmanje onoliko godina koliko je bio korisnik stipendije,
- način kontrole korištenja stipendije,
- obvezu stipendista da se najmanje jednom polugodišnje (semestralno) osobno ili pisano javlja stipenditoru,
- obvezu (po pozivu stipenditora) uključivanja u aktivnosti koje organizira stipenditor,
- naznaku sankcija koje nastupaju za stipendista ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu ili odustane od daljnjeg školovanja (prekid isplate stipendije, raskid ugovora i povrat sredstava),
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene elemente.

(2) Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju za obrazovanje, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

(3) Sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanom obliku kao dodatak temeljnom ugovoru.

Članak 20.

(1) Ugovor o rješenjem utvrđenoj konačnoj listi prvenstva iz članka 14. Ovog Pravilnika, ugovor sa stipendistom u ime Grada Buzeta potpisuje gradonačelnik.

Članak 21.

(1) Učenik, odnosno student, dužan je nastavnu godinu za koju se stipendira završiti u roku.

(2) Ukoliko učenik, odnosno student, nastavnu godinu ne završi i odustane od daljnjeg školovanja dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava u cijelosti i to odjednom ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju.

(3) Zaključak o uvažavanju posebnih razloga za nezavršavanje nastavne godine donosi povjerenstvo, a utvrđuje ga rješenjem nadležno upravno tijelo.

Članak 22.

(1) Učenik, odnosno student, korisnik stipendije, dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta izvijestiti stipenditora putem Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

(2) Promjena prebivališta izvan Grada Buzeta uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije. S korisnikom stipendije raskida se ugovor, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno člankom 21. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih ugovornim odnosom izvijestiti stipenditora putem Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, u roku od 15 dana od nastupa navedene posljedice.

Članak 23.a

Student završne godine studija (preddiplomskog i diplomskog studija), kojem je za potrebe izrade diplomskog-magistarskog rada odnosno završetka studija omogućeno od strane ustanove u kojoj studira, isto učiniti na sveučilištu izvan Republike Hrvatske, a za potrebe toga ostvario je pravo na neku financijsku pomoć, takva se pomoć ne tretira stipendijom i student u tom slučaju nije dužan izvršiti povrat gradske stipendije.

Članak 24.

(1) Ukoliko stipendist prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, stipenditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dopijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 21. ovog Pravilnika.

(2) Sa stipendistom će se jednostrano raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit za školovanje od druge fizičke ili pravne osobe,
- ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo,
- ako se stipendist zaposli tijekom školovanja ili studiranja.

Članak 25.

Ugovor s korisnikom stipendije može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev.

Članak 26.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti učenika, odnosno studenta, gradonačelnik Grada Buzeta će na prijedlog povjerenstva donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika bio dužan vratiti primljeni iznos.

Članak 27.

- (1) Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od tri mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom rješenju o povratu stipendije koje donosi nadležno upravno tijelo.
- (2) Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

Članak 28.

Učenici, odnosno studenti dužni su se javiti stipenditoru putem Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti u roku od 30 dana nakon završetka nastavne ili akademske godine zbog utvrđivanja činjeničnog stanja odnosno reguliranja povrata stipendije za prethodnu godinu.

Članak 29.

Studentima završne studijske godine ostavlja se rok od jedne godine za završetak studija. Ako u tom roku ne završe studij u skladu sa studijskim programom dužni su izvršiti povrat sredstava koja su primili u posljednjoj godini studija.

Članak 30.

Stipendist se oslobađa obveze zapošljavanja na području Grada Buzeta ukoliko nema mogućnosti zaposlenja na području Grada Buzeta, kao i u drugim opravdanim slučajevima o kojima odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Buzeta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavljaju Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Buzeta.

Članak 32.

- (1) U školskoj 2010./2011. godini nastavit će se s isplatom stipendija dosadašnjim stipendistima, prema uvjetima utvrđenim ugovorom o stipendiranju za obrazovanje i pravilnikom važećim u trenutku potpisivanja ugovora.
- (2) Ugovori o stipendiranju za obrazovanje zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Grada Buzeta“, broj 6/09.).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2010. godine.

* * * * *

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata
„Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/13.**

Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da u roku od 30 dana od dana objave ovog Pravilnika utvrdi i objavi pročišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata.

Članak 15.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“, a primjenjuju se od 1. kolovoza 2013. godine.