



ISSN 1848-6835

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Izdavač: GRAD BUZET
Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854; Fax: 662-676
Web: www.buzet.hr
E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr
Odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Primatelj:

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

29.	Zaključak o donošenju 4. izmjene Plana nabave za 2015. godinu	326
30.	Zaključak o donošenju 5. izmjene Plana nabave za 2015. godinu	326
31.	Zaključak o izmjeni Plana prijma u službu u upravnim tijelima Grada Buzeta za 2015. godinu	326
32.	Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Buzeta	327

POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

30.	Odluka o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnih odbora	328
-----	---	-----

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Buzet	329
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet	330
3.	Pravila Mjesnog odbora Buzet	330
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet	335
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Buzet za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	337
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet	339

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad	340
2.	Rješenje o izboru predsjednice Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad	340
3.	Pravila Mjesnog odbora Buzet-Stari grad	341
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad	346
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	348

6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad	350
----	--	-----

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Krušvari	351
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Krušvari	351
3.	Pravila Mjesnog odbora Krušvari	352
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Krušvari	357
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Krušvari za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	359
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari	361

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Roč	362
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Roč	362
3.	Pravila Mjesnog odbora Roč	363
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Roč	368
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Roč za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	370
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Roč	372

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak	373
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak	373
3.	Pravila Mjesnog odbora Sovinjak	374
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak	379
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	381
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak	383

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan	384
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan	384
3.	Pravila Mjesnog odbora Sveti Ivan	385
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan	389
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	392
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan	394

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin	395
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin	395
3.	Pravila Mjesnog odbora Sveti Martin	396

4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin	400
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	402
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin	405

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti	406
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti	406
3.	Pravila Mjesnog odbora Svi Sveti	407
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti	411
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	414
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti	416

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Štrped	417
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrped	417
3.	Pravila Mjesnog odbora Štrped	418
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Štrped	422
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Štrped za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	425
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Štrped	427

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	428
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	428
3.	Pravila Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	429
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	433
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	435
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	438

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Vrh	438
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vrh	439
3.	Pravila Mjesnog odbora Vrh	439
4.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Vrh	444
5.	Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Vrh za 2016. godinu i projekcija plana za 2017. i 2018. godinu	446
6.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Vrh	449

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

29.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 143/13.) te članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 30. listopada 2015. godine donio

ZAKLJUČAK

o donošenju 4. izmjene Plana nabave za 2015. godinu

1.

Na prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom donosi se 4. izmjena Plana nabave za 2015. godinu. Navedeni plan prilog je ovom Zaključku.

2.

Zadužuju se upravna tijela u Gradu Buzetu na provedbu ovog Zaključka.

3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/15-01/7

URBROJ: 2106/01-03-15-6

Buzet, 30. listopada 2015.

GRADONAČELNIK

Siniša Žulić, v. r.

30.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 143/13.) te članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 4. prosinca 2015. godine donio

ZAKLJUČAK

o donošenju 5. izmjene Plana nabave za 2015. godinu

1.

Na prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom donosi se 5. izmjena Plana nabave za 2015. godinu. Navedeni plan prilog je ovom Zaključku.

2.

Zadužuju se upravna tijela u Gradu Buzetu na provedbu ovog Zaključka.

3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/15-01/7

URBROJ: 2106/01-03-15-8

Buzet, 4. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK

Siniša Žulić, v. r.

31.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 65. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst) te članka 17. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/13.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 31. kolovoza 2015. godine utvrđuje

ZAKLJUČAK

o izmjeni Plana prijma u službu u upravnim tijelima Grada Buzeta za 2015. godinu

I.

Mijenja se točka II. Plana prijma u službu u upravnim tijelima Grada Buzeta za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/14.) i sada glasi:

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme na dan 31. prosinca 2014. godine te planira potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme, kao i potreban broj vježbenika za prijam u službu na određeno vrijeme u 2015. godini kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme (na dan 31. prosinca 2014.)	Planiran broj zapošljavanja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja službenika i namještenika na određeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja vježbenika na određeno vrijeme
Služba za opće poslove	7	-	-	1
Upravni odjel za gospodarenje prostorom	5	-	-	3
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	5	1	-	4
Upravni odjel za društvene djelatnosti i razvojne projekte	3	-	4	4

II.

Ovaj Plan objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-05/14-01/2
URBROJ: 2106/01-03-15-3
Buzet, 31. kolovoza 2015.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v. r.

32.

Na temelju članka 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08. i 44/08.) i članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 4. prosinca 2015. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Buzeta

I.

Povjerenicima civilne zaštite Grada Buzeta i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Grada Buzeta imenuju se:

1. **Elvis Černeka** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Buzet
2. **Dragan Kranjčić** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Buzet
3. **Nadija Šestan** za povjericu civilne zaštite Mjesnog odbora Buzet-Stari Grad
4. **Sanel Tadić** za zamjenika povjerenice civilne zaštite Mjesnog odbora Buzet-Stari Grad
5. **Denis Kontić** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Krušvari
6. **Miljenko Prodan** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Krušvari
7. **Renis Gržinić** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Roč
8. **Marino Ivančić** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Roč
9. **Milenko Sirotić** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Sovinjak
10. **Kristijan Krt** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Sovinjak
11. **Nenad Stoković** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Sveti Ivan
12. **Goran Sirotić** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Sveti Ivan

13. **Žarko Draščić** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Sveti Martin
14. **Nenad Kajin** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Sveti Martin

15. **Alen Brženda** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Svi Sveti
16. **Kristjan Klarić** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Svi Sveti

17. **Senad Flego** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Štrped
18. **Marina Ribarić** za zamjenicu povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Štrped

19. **Saša Cerovac** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun
20. **Srećko Katarinčić** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

21. **Kristijan Jermaniš** za povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Vrh
22. **Oliver Pastorčić** za zamjenika povjerenika civilne zaštite Mjesnog odbora Vrh

II.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Grada Buzeta, a čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga.

Mobilizacija se na zahtjev gradonačelnika Grada Buzeta provodi neposredno ili putem Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Pazin.

U skladu s Planom civilne zaštite Grada Buzeta povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u organiziranju i provedbi zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju i evakuaciji pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja, odnosno naloženih i potrebnih mjera civilne zaštite.

III.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije.

IV.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite ili obveznika radne obveze u Gradu Buzetu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 810-01/13-01/16
URBROJ: 2106/01-03-15-2
Buzet, 4. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v. r.

POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

30.

Na temelju članka 126. Zakona o lokalnim izborima („Službene novine Grada Buzeta“, broj 144/12.), Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora dana 23. studenog 2015. godine donosi

ODLUKU o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta na izborima koji su održani 8. studenog 2015. godine.

Članak 2.

(1) Pravo na naknadu troškova iz članka 1. ove Odluke ostvarile su političke stranke i kandidacijske liste grupe birača koje su na izborima ostvarile najmanje jedan mandat u vijeću mjesnog odbora.

(2) Naknada troškova iz prethodnog stavka ovog članka iznosi 200,00 kuna neto za svakog člana izabranog u vijeće mjesnog odbora.

Članak 3.

Sukladno konačnim rezultatima koje je ovo povjerenstvo objavilo 8. studenog 2015. godine i odredbama članka 2. ove Odluke, pojedinim političkim strankama i kandidacijskim listama grupe birača pripadaju naknade kako slijedi:

Naziv kandidacijske liste	Broj ostvarenih mandata	Ukupan iznos
IDS	43	8.600,00 kn
SDP-HNS	8	1.600,00 kn
Kandidacijska lista Saša Cerovac	3	600,00 kn
Kandidacijska lista Denis Markežić	1	200,00 kn
UKUPNO	55	11.000,00 kn

Članak 4.

Naknada troškova isplaćuje se na poseban račun političke stranke odnosno kandidacijske liste grupe birača, otvoren u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 5.

Pravo na naknadu troškova ostvaruje se u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu financijskog izvješća o financiranju izborne promidžbe po posebnom zakonu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/1

URBROJ: 2106/01-03-15-108

Buzet, 23. studenog 2015.

PREDSJEDNIK
Nenad Šćulac, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02. i 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Buzet

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Buzet u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Elvis Černeka,
2. Anuška Gržinić Dobrović,
3. Dragan Kranjčić,
4. Hilda Sirotić Labinjan,
5. Vlasta Šimek.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/16
URBROJ: 2106/01-07-15-3
Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDATELJ
Damir Sirotić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02. i 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

RJEŠENJE **o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet**

I.

Elvis Černeka bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Buzet dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/16
URBROJ: 2106/01-07-15-4
Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDATELJ
Elvis Černeka, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

PRAVILA **Mjesnog odbora Buzet**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Buzet (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje izvan starogradske jezgre Buzeta, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća dio naselja Buzet (statistički krugovi SK 00013404, SK 0031259 i SK 0068756 te dio SK 0048518, SK 0115932 i SK 0116190, koji uključuju gradska naselja Baraka, Fontana, Franečići, Goričica, Kapićeva Kortina, Korenika, Mala Huba i Verona te sela i zaseoke Huleti, Mandalenići, Srnegla i Šakori).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Buzetu, Goričica 10.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR BUZET.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

(1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).

(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

(1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.

(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

(1) Članovi vijeća nisu opozivi.

(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 6. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
- a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.
- (4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

- (1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.
- (4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

- (1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,

raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovníkom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovníka o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovníkom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovník o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati ​​prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02. i 9/07.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/17

URBROJ: 2106/01-08-15-5

Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDNIK
Elvis Černeka, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Buzet (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

- (1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.
- (2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

- (1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.
- (2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

- (1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.
- (2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.
- (3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Buzet, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.
- (4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.
- (5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

- (1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.
- (3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.
- (4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.
- (5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

- (1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.
- (3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

(1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.

(2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.

(3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/16

URBROJ: 2106/01-07-15-6

Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDNIK
Elvis Černeka, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02. i 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća Mjesnog odbora Buzet za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Buzet sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
Glavni program A01 Redovna djelatnost		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/16
URBROJ: 2106/01-07-15-7
Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDNIK
Elvis Černeka, v. r.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02. i 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Buzet

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Buzet.

2.

Predsjednik vijeća Elvis Černeka je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet, određuju se:

1. Anuška Gržinić Dobrović,
2. Vlasta Šimek.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/16
URBROJ: 2106/01-07-15-8
Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDNIK
Elvis Černeka, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Buzet-Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet-Stari grad je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja vijeća, i to:

1. Angela Bošnjaković,
2. Goran Jambrošić,
3. Ferid Mačković,
4. Nadija Šestan,
5. Sanel Tadić.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/17
URBROJ: 2106/01-08-15-2
Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD

PREDSJEDATELJ
Damir Sirotić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet-Stari grad je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

RJEŠENJE

o izboru predsjednice Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad

I.

Nadija Šestan bira se za predsjednicu Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednice Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/17
URBROJ: 2106/01-08-15-3
Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD

PREDSJEDATELJICA
Nadija Šestan, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Buzet-Stari grad je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

PRAVILA

Mjesnog odbora Buzet-Stari grad

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Buzet-Stari grad (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje starogradske jezgre Buzeta, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća dio naselja Buzet, s pripadajućim ulicama i trgovima u starogradskoj jezgri Buzeta, uključujući ulicu 1. maja do gradskog groblja.

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Buzetu, Ede Nemarnika 2.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR BUZET-STARI GRAD.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

(1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).

(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

(1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.

(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

(1) Članovi vijeća nisu opozivi.

(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
6. smrću.

(3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/17

URBROJ: 2106/01-08-15-4

Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD

PREDSJEDNICA
Nadija Šestan, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Buzet-Stari grad je na sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.

(3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Buzet-Stari grad, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.

(5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

(1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.

(3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.

(4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.

(5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

(1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.

(3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.

(4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

(1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.

(2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.
 (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.
 (3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/17
 URBROJ: 2106/01-08-15-5
 Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD

PREDSJEDNICA
 Nadija Šestan, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet-Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet-Stari grad je na sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN
Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Buzet-Stari grad sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA			
UKUPNI PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI**A. RAČUN PRIHODA**

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO**A - PRIHODI**

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00

343	Ostali financijski rashodi	500,00		
-----	----------------------------	--------	--	--

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/22

URBROJ: 2106/01-13-15-6

Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD

PREDSJEDNICA
Nadija Šestan, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet-Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet-Stari grad je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Buzet-Stari grad.

2.

Predsjednica vijeća Nadija Šestan je po službenoj dužnosti ovlaštena i odgovorna za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad.

3.

Uz predsjednicu, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad, određuju se:

1. Ferid Mačković,
2. Sanel Tadić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad uvijek potpisuju predsjednica i jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/17

URBROJ: 2106/01-08-15-7

Buzet, 3. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD

PREDSJEDNICA
Nadija Šestan, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Krušvari

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Krušvari u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Igor Gržinić,
2. Larisa Jurada,
3. Denis Kontić,
4. Miljenko Prodan,
5. Kristina Sirotić.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/18

URBROJ: 2106/01-09-15-2

Krušvari, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDATELJICA

Michela Blagonić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donijelo

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Krušvari

I.

Denis Kontić bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Krušvari na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Krušvari regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Krušvari dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/18

URBROJ: 2106/01-09-15-3

Krušvari, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDATELJ
Denis Kontić, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donijelo

PRAVILA

Mjesnog odbora Krušvari

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Krušvari (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Krušvara, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

- (1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):
- **Juradi** (statistički krugovi SK 0048399 i SK 0048402, koji uključuju sela i zaseoke Čabranija, Čuhrija, Donji Kontići, Gornji Kontići i Juradi),
 - **Krušvari** (statistički krug SK 0060151, koji uključuje sela i zaseoke Kortina, Krušvari, Pašutići i Urihi),
 - **Račice** (statistički krugovi SK 0097055 i SK 0101346, koji uključuju sela i zaseoke Bakar, Dobrovica, Jezer, Martinci, Mejica, Racari, Račice, Rimjak i Zabrda),
 - **Račički Brijeg** (statistički krugovi SK 0056537 i SK 0097055, koji uključuju sela i zaseoke Kosoriga i Račički Brijeg).
- (2) Sjedište Mjesnog odbora je u Krušvarima, Društveni dom Krušvari, Krušvari 1.

Članak 4.

- (1) Mjesni odbor ima pečat.
- (2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR KRUŠVARI.
- (3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

- (1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:
- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
 - b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
 - c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
 - d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 - e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 6. smrću.

(3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjeda sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/18

URBROJ: 2106/01-09-15-4

Krušvari, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDNIK
Denis Kontić, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Krušvari

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Krušvari (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.

(3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Krušvari, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.

(5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

(1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.

(3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.

(4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.

(5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redoslijedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

(1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.

(3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.

(4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

(1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.

(2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.

(3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/18

URBROJ: 2106/01-09-15-5

Krušvari, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDNIK
Denis Kontić, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN
Vijeća Mjesnog odbora Krušvari za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Krušvari sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
Glavni program A01 Redovna djelatnost		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00

322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/18
URBROJ: 2106/01-09-15-6
Krušvari, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDNIK
Denis Kontić, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Krušvari.

2.

Predsjednik vijeća Denis Kontić je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari, određuju se:

1. Igor Gržinić,
2. Larisa Jurada.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/18
URBROJ: 2106/01-09-15-7
Krušvari, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDNIK
Denis Kontić, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Roč

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Roč u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Leonarda-Lea Bašić,
2. Renis Gržinić,
3. Marino Ivančić,
4. Fredi Krulčić,
5. Branka Silić.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/19
URBROJ: 2106/01-10-15-3
Roč, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDATELJICA
Michela Blagonić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine donijelo

RJEŠENJE **o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Roč**

I.

Renis Gržinić bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Roč na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Roč regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Roč dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/19
URBROJ: 2106/01-10-15-4
Roč, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDATELJ
Fredri Krulčić, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine donijelo

PRAVILA **Mjesnog odbora Roč**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Roč (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Roča, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Blatna Vas** (statistički krug SK 0006394, koji uključuje sela i zaseoke Blatna Vas, Breg, Brul, Glistonija, Kuhari, Martinačići, Mejari, Ščaveti i Štuparija),
- **Brnobići** (statistički krug SK 0011177, koji uključuje sela i zaseoke Brda, Breg, Brnobići, Gozdani, Grabri, Kapitani, Kortina, Potpećine, Ravnići, Rujavci i Zubalići),
- **Čiritež** (statistički krugovi SK 0017442 i SK 0115207, koji uključuju sela i zaseoke Čiritež, Ilići, Puški, Strnadi, Šušići i Vrbanci),
- **Erkovčići** (statistički krug SK 0030481, koji uključuje sela i zaseoke Benečići, Bortuli, Buraj, Erkovčići, Marčibreg, Mraki, Smrekovac, Stancija Erkovčići, Stanica Hum i Škrinjari),
- **Forčići** (statistički krug SK 0031267, koji uključuje sela i zaseoke Birićija, Forčići, Latini, Lušići, Rauši, Šavki i Tomičići),
- **Hum** (statistički krugovi SK 0004251, SK 0029246, SK 0043494, SK 0057020 i SK 0058238, koji uključuju sela i zaseoke Benčići, Brižac, Čukarija, Černehi, Dobrovići, Duričići, Grki, Hum, Iveći, Kavci, Klanac, Kotli, Kras, Malinarići, Malinci, Mikci, Mućan i Podkrog),
- **Kompanj** (statistički krug SK 0055077, koji uključuje sela i zaseoke Klančić, Klobasi, Kompanj, Kosići, Krulčići, Pernići i Špilići),
- **Nugla** (statistički krug SK 0035319, koji uključuje sela i zaseoke Dolenja Nugla, Genetski centar, Gorenja Nugla, Mištrići i Nemarniki),
- **Rim** (statistički krugovi SK 0101320, koji uključuje sela i zaseoke Bujavci, Grgurinčići, Koliñasi, Rim i Stražnjak),
- **Roč** (statistički krug SK 0101494 te dijelovi SK 0017442, SK 0101320 i SK 0101508, koji uključuju sela i zaseoke Hrbatija, Kortina, Krkuž, Mune i Roč),
- **Ročko Polje** (statistički krug SK 0101508, koji uključuje sela i zaseoke Bortulasi, Brščak, Draga, Fabriši, Glavići, Kebri, Krbavska Vas, Pahari, Pavletići, Premci, Ročko Polje i Žulići),
- **Stanica Roč** (statistički krug SK 0111511, koji uključuje sela i zaseoke Hlaji, Jakomasi i Stanica Roč).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Roču, Roč 29.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR ROČ.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 6. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.
- (4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

- (1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.
- (4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjeda sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosna građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

- (1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/19
URBROJ: 2106/01-10-15-5
Roč, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDNIK
Reniš Gržinić, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Roč

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Roč (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.

(3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Roč, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.

(5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

(1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.

(3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.

(4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.

(5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedju prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

(1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.

(3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.

(4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

(1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.

(2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.

(3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/19

URBROJ: 2106/01-10-15-6

Roč, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDNIK
Renis Gržinić, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN**Vijeća Mjesnog odbora Roč za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Roč sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 2016	2 2017	3 2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 2016	2 2017	3 2018
----------	---------------------------	-----------	-----------	-----------

	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA**A - PRIHODI**

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/19
URBROJ: 2106/01-10-15-6
Roč, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDNIK
Renis Gržinić, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Roč

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Roč.

2.

Predsjednik vijeća Renis Gržinić je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Roč.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Roč, određuju se:

1. Leonarda-Lea Bašić,
2. Fredi Krulčić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Roč uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/19
URBROJ: 2106/01-10-15-7
Roč, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDNIK
Renis Gržinić, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 24. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Dejana Jerman,
2. Kristijan Krt,
3. Dario Sirotić,
4. Milenko Sirotić,
5. Valentina Sirotić.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/25
URBROJ: 2106/01-11-15-3
Sovinjak, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDATELJ
Damir Sirotić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 24. studenog 2015. godine donijelo

RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak

I.

Milenko Sirotić bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/20
URBROJ: 2106/01-11-15-4
Sovinjak, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDATELJ
Milenko Sirotić, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 24. studenog 2015. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Sovinjak

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Sovinjak (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Sovinjaka, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Pračana** (statistički krug SK 0093297, koji uključuje sela i zaseoke Beneži, Brnozi, Lokvice, Majeri, Pigini i Pračana),
- **Sovinjak** (statistički krugovi SK 0106208, SK 0109690 i SK 0109720, koji uključuju sela i zaseoke Brkoni, Cunjci, Jermanija, Sirotići, Sovinjak, Sovinjsko Polje, Srgobani i Tuki),
- **Sovinjska Brda** (statistički krugovi SK 0109711 i SK 0109703, koji uključuju sela i zaseoke Drobežija, Krtov Breh, Lovijeti, Majeri, Sovinjska Brda, Sveti Kirin, Sveti Kuzma i Valari),
- **Soviščina** (statistički krugovi SK 0002470 i SK 0059773, koji uključuju sela i zaseoke Bartolići, Černehov Breh, Drščari, Klarići, Krti, Puh, Šikarija, Šimeći, Šušani, Valice i Žugani).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Sovinjaku, Društveni dom, Sovinjak 10.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SOVINJAK.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

(1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).

(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

(1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.

(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

(1) Članovi vijeća nisu opozivi.

(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
6. smrću.

(3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosa građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

- (1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/20
URBROJ: 2106/01-11-15-5
Sovinjak, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDNIK
Milenko Sirotić, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj 24. studenog 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.

(3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Sovinjak, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.

(5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

(1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.

(3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.

(4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.

(5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

(1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.

(3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.

(4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

(1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.

(2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.

(3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/20

URBROJ: 2106/01-11-15-6

Sovinjak, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDNIK
Milenko Sirotić, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj 24. studenog 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Sovinjak sastoji se od:

	1	2	3	
	plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00

343	Ostali financijski rashodi	500,00		
-----	----------------------------	--------	--	--

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/20
URBROJ: 2106/01-11-15-7
Sovinjak, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDNIK
Milenko Sirotić, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 24. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Sovinjak.

2.

Predsjednik vijeća Milenko Sirotić je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak, određuju se:

1. Dejana Jerman,
2. Kristijan Krt.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/20
URBROJ: 2106/01-11-15-8
Sovinjak, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDNIK
Milenko Sirotić, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Mila Nežić,
2. Sandra Nežić,
3. Robert Pernić,
4. Goran Sirotić,
5. Nenad Stoković.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/21
URBROJ: 2106/01-12-15-2
Sveti Ivan, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDATELJICA
Michela Blagonić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine donijelo

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan**

I.

Nenad Stoković bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/21
URBROJ: 2106/01-12-15-3
Sveti Ivan, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDATELJ
Nenad Stoković, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine donijelo

**PRAVILA
Mjesnog odbora Sveti Ivan**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Sveti Ivan (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Svetog Ivana, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Cunj** (statistički krug SK 0015768, koji uključuje selo Cunj),
- **Selca** (statistički krug SK 0104345, koji uključuje sela i zaseoke Nežići i Selca),
- **Strana** (statistički krug SK 0113301, koji uključuje sela i zaseoke Brgad, Mavrići, Podbreg, Strana i Šahrtari),
- **Sveti Ivan** (statistički krug SK 0115932 te dio SK 0048518, koji uključuju sela i zaseoke Brežac, Korta, Mejica, Pintori, Pod Baštion, Praščari, Sveti Ivan i Sveti Ivan Dol).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Svetom Ivanu, Društveni dom Sveti Ivan, Sveti Ivan 20A.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SVETI IVAN.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

(1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).

(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

(1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.

(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

(1) Članovi vijeća nisu opozivi.

(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
6. smrću.

(3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjeda sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

- (1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/21

URBROJ: 2106/01-12-15-4

Sveti Ivan, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDNIK
Nenad Stoković, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine donijelo

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.

(3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Sveti Ivan, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.

(5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

(1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

- (2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.
- (3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.
- (4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.
- (5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

- (1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.
- (3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

- (1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.
- (2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.
- (3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/21
URBROJ: 2106/01-12-15-5
Sveti Ivan, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDNIK
Nenad Stoković, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Sveti Ivan sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 2016	2 2017	3 2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/21
URBROJ: 2106/01-12-15-6
Sveti Ivan, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDNIK
Nenad Stoković, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Sveti Ivan.

2.

Predsjednik vijeća Nenad Stoković je po službeni dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan, određuju se:

1. Mila Nežić,
2. Robert Pernić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/21
URBROJ: 2106/01-12-15-7
Sveti Ivan, 1. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDNIK
Nenad Stoković, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Dragan Draščić,
2. Žarko Draščić,
3. Nenad Kajin,
4. Đino Rušnjak,
5. Dorijana Sinčić.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/22
URBROJ: 2106/01-13-15-2
Buzet, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDATELJICA
Michela Blagonić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donijelo

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin

I.

Žarko Draščić bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/22
URBROJ: 2106/01-13-15-3
Sveti Martin, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDATELJ
Žarko Draščić, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Sveti Martin

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Sveti Martin (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Svetog Martina, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Krbavčići** (statistički krug SK 0058491, koji uključuje sela i zaseoke Krbavčići i Rumeni),
- **Počekaji** (statistički krug SK 0088919, koji uključuje sela i zaseoke Finderli, Počekaji i Željeznička stanica Buzet),
- **Sveti Martin** (dijelovi statističkih krugova SK 0116190 i SK 0058491, koji uključuju sela i zaseoke Kružići, Majcani, Mandaši, Nimari, Sveti Martin i Štupari).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Svetom Martinu, Društveni dom, Sveti Martin 53/1.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SVETI MARTIN.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 6. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
- a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.
(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.
(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

- (1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.
- (4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

- (1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.
- (2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.
- (3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

- (1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.
- (2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

- (1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.
- (2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

- (1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.
- (2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

- (1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/22

URBROJ: 2106/01-13-15-4

Sveti Martin, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDNIK

Žarko Draščić, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.

(3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Sveti Martin, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.

(5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

- (1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.
- (3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.
- (4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.
- (5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

- (1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.
- (3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

- (1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.
- (2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.
- (3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/22

URBROJ: 2106/01-13-15-5

Sveti Martin, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDNIK
Žarko Draščić, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Sveti Martin sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 2016	2 2017	3 2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00

92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00

322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/22

URBROJ: 2106/01-13-15-6

Sveti Martin, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDNIK
Žarko Draščić, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

**o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin**

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Sveti Martin.

2.

Predsjednik vijeća Žarko Draščić je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin, određuju se:

1. Dragan Draščić,
2. Nenad Kajin.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/22

URBROJ: 2106/01-13-15-7

Sveti Martin, 2. prosinca 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDNIK
Žarko Draščić, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Ida Bašić,
2. Alen Brženda,
3. Kristjan Klarić,
4. Marino Prodan,
5. Milka Vivoda.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/23

URBROJ: 2106/01-14-15-3

Sveti Donat, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDATELJ
Damir Sirotić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo

RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti

I.

Alen Brženda bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/23

URBROJ: 2106/01-14-15-4

Sveti Donat, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDATELJ
Alen Brženda, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo

PRAVILA
Mjesnog odbora Svi Sveti**1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Svi Sveti (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Svih Svetih, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Marinci** (statistički krugovi SK 0070777 i SK 0086118, koji uključuju sela i zaseoke Marinci, Komušćica, Pengari i Vidaci),
- **Most** (statistički krugovi SK 0048526 i SK 0090328 te dio SK 00458518, koji uključuju sela i zaseoke Brtonjica, Bužani, Dobrovica, Jagodići, Juričići, Lokarija, Maruškići, Most, Petohlebi, Podrebar, Rošovo i Škrbina),
- **Peničići** (statistički krug SK 0086126, koji uključuje sela i zaseoke Kegji, Kozari, Peničići i Svi Sveti),
- **Prodani** (statistički krugovi SK 0089982 i SK 0095362, koji uključuju sela i zaseoke Bradetići, Korta, Mikolići, Podkuk i Prodani),
- **Sveti Donat** (statistički krug SK 0115746, koji uključuje sela i zaseoke Brnkali, Bržendi, Čela, Jurcanija, Marčeva Njiva i Sveti Donat).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Svetom Donatu, Društveni dom, Sveti Donat 2.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SVI SVETI.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,

- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 - 1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 6. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.
- (4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

- (1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.
- (4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

- (1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.
- (2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.
- (3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

- (1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.
- (2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

- (1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.
- (2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/23

URBROJ: 2106/01-14-15-5

Sveti Donat, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDNIK
Alen Brženda, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.
- (3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Svi Sveti, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.
- (4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.
- (5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

- (1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.
- (3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.
- (4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.
- (5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

- (1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.
- (3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

- (1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.
- (2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.
- (3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/23
 URBROJ: 2106/01-14-15-6
 Sveti Donat, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDNIK
 Alen Brženda, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Svi Sveti sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		

323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/23

URBROJ: 2106/01-14-15-7

Sveti Donat, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDNIK
Alen Brženda, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Svi Sveti.

2.

Predsjednik vijeća Alen Brženda je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti, određuju se:

1. Kristjan Klarić,
2. Marino Prodan.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaze sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/23

URBROJ: 2106/01-14-15-8

Sveti Donat, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDNIK
Alen Brženda, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Štrped

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Štrped u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Sabrina Bužan,
2. Senad Flego,
3. Valentino Flego,
4. Denis Markežić,
5. Marina Ribarić.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/24

URBROJ: 2106/01-15-15-3

Štrped, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDATELJ
Damir Sirotić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo

RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrped

I.

Senad Flego bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrped na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrped regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Štrped dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/24
URBROJ: 2106/01-15-15-3
Štrped, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDATELJ
Valentino Flego, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Štrped

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Štrped (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Štrpeda, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Baredine** (statistički krugovi SK 0002321 i SK 0002313, koji uključuju sela i zaseoke Abrami, Baredine, Mišini i Špelići),
- **Črnica** (statistički krug SK 0017825, koji uključuje sela i zaseoke Črnica, Postaje i Požane),
- **Kajini** (statistički krug SK 0048828, koji uključuje selo Kajini),
- **Kodolje** (statistički krug SK 0124273, koji uključuje sela i zaseoke Confi, Goričica, Jakci, Konti, Mlini i Ugrini),
- **Perci** (statistički krugovi SK 0086177 i SK 0086185, koji uključuju sela i zaseoke Perci, Podrečak i Šantići),
- **Salež** (statistički krugovi SK 0103233 i SK 0103241, koji uključuju sela i zaseoke Banice, Binkari, Salež i Sužanići),
- **Seljaci** (statistički krug SK 0104868, koji uključuje sela i zaseoke Hrib, Jurati, Kolari i Seljaci),
- **Škuljari** (statistički krug SK 0119156, koji uključuje selo Škuljari),
- **Štrped** (statistički krug SK 0119989, koji uključuje ulice, sela i zaseoke Črnici, Jermaniši, Koparska cesta, Kortina, Mažinjica, Sveti Duh i Štrped),
- **Zonti** (statistički krugovi SK 0039925 i SK 0143596, koji uključuju sela i zaseoke Kaštelani, Opatija, Rušnjak, Trkusi i Zonti).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Štrpedu, Društveni dom Sveti Duh, Sveti Duh 65/1.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR ŠTRPED.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

(1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).

(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

(1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.

(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

(1) Članovi vijeća nisu opozivi.

(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
6. smrću.

(3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovníkom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/24

URBROJ: 2106/01-15-15-5

Štrped, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDNIK
Senad Flego, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Štrped

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Štrped (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.
- (4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

- (1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.
- (2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

- (1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.
- (2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

- (1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.
- (2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

- (1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.
- (3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Štrped, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.
- (4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.
- (5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

- (1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.
- (3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.
- (4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.
- (5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

- (1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.
- (3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

- (1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.
- (2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.
- (3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/24
URBROJ: 2106/01-15-15-6
Štrped, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDNIK
Senad Flego, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN Vijeća Mjesnog odbora Štrped za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Štrped sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00

67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/24
URBROJ: 2106/01-15-15-7
Štrped, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDNIK
Senad Flego, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

**o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Štrped**

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Štrped.

2.

Predsjednik vijeća Senad Flego je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Štrped.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Štrped, određuju se:

1. Denis Markežić,
2. Marina Ribarić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Štrped uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/24
URBROJ: 2106/01-15-15-8
Štrped, 30. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDNIK
Senad Flego, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 23. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Aleš Cerovac,
2. Saša Cerovac,
3. Dejvid Flego,
4. Ines Flego,
5. Srećko Katarinčić.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/25
URBROJ: 2106/01-16-15-3
Veli Mlun, 23. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDATELJ
Damir Sirotić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 23. studenog 2015. godine donijelo

RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

I.

Saša Cerovac bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/25

URBROJ: 2106/01-16-15-4

Veli Mlun, 23. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDATELJ
Saša Cerovac, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 23. studenog 2015. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Velog i Malog Mluna, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- Mali Mlun (statistički krug SK 0069752, koji uključuje sela i zaseoke Mali Mlun i Pruhari) i
- **Veli Mlun** (statistički krug SK 0126225, koji uključuje sela i zaseoke Minjera i Veli Mlun).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Velom Mlunu, Društveni dom, Veli Mlun bb.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR VELI I MALI MLUN.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

(1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).

(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

(1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.

(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

(1) Članovi vijeća nisu opozivi.

(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
6. smrću.

(3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovníkom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovníkom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o

ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/07.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/25
URBROJ: 2106/01-16-15-5
Veli Mlun, 23. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDNIK
Saša Cerovac, v. r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj 23. studenog 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.
- (3) Ukoliko iz ikogjeg razloga nema pečata mjesnog odbora Veli i Mali Mlun, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.
- (4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.
- (5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

- (1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.
- (3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.
- (4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.
- (5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

- (1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točkaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.
- (3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

- (1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.
- (2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.
- (3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovník se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/07.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/25

URBROJ: 2106/01-16-15-6

Veli Mlun, 23. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDNIK
Saša Cerovac, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora je na sjednici održanoj 23. studenog 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VISAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNI RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

A. RAČUN PRIHODA

BR.	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3
-----	-------------------------	---	---	---

K.TA		2016	2017	2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO**A - PRIHODI**

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA**A - PRIHODI**

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR.	VRSTA RASHODA	1	2	3
-----	---------------	---	---	---

K.TA		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/25

URBROJ: 2106/01-16-15-7

Veli Mlun, 23. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDNIK
Saša Cerovac, v. r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/07.), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 23. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Veli i Mali Mlun.

2.

Predsjednik vijeća Saša Cerovac je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun, određuju se:

1. Aleš Cerovac,
2. Dejvid Flego.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/25

URBROJ: 2106/01-16-15-8

Veli Mlun, 23. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDNIK
Saša Cerovac, v. r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 24. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Vrh

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Vrh u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. Kristijan Jermaniš,
2. Kristijan Majcan,
3. Melita Paladin,
4. Oliver Pastorčić,
5. Dragan Šćulac.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/26

URBROJ: 2106/01-17-15-2

Vrh, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDATELJ
Damir Sirotić, v. r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 24. studenog 2015. godine donijelo

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vrh

I.

Kristijan Jermaniš bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vrh na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vrh regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Vrh dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/26
URBROJ: 2106/01-17-15-3
Vrh, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDATELJ
Kristijan Jermaniš, v. r.

3.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 24. studenog 2015. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Vrh

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Vrh (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provedbu odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Vrh, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslave.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor Vrh obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Barušići** (statistički krug SK 0002534, koji uključuje sela i zaseoke Barušići, Brižac, Gregorići i Luskići),
- **Klarići** (statistički krug SK 0052809, koji uključuje sela i zaseoke Dobrova, Dol, Klarići i Šimići),
- **Marčenegla** (statistički krug SK 0070530, koji uključuje sela i zaseoke Marčenegla, Marčeneško Polje i Sladetića),
- **Medveje** (statistički krug SK 0072389, koji uključuje selo Medveje),
- **Negnar** (statistički krug SK 0076635, koji uključuje sela i zaseoke Kijeka i Negnar),
- **Paladini** (statistički krug SK 0085006, koji uključuje selo Paladini),
- **Senj** (statistički krugovi SK 0104981 i SK 0104990, koji uključuju sela i zaseoke Mandalenići, Matiško i Senj),
- **Šćulci** (statistički krug SK 0117463, koji uključuje selo Šćulci),

- **Vrh** (statistički krug SK 0133230, koji uključuje sela i zaseoke Senica i Vrh).
- (2) Sjedište Mjesnog odbora je u Vrhu, Društveni dom, Ambasada, Vrh 28.

Članak 4.

- (1) Mjesni odbor ima pečat.
- (2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR VRH.
- (3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

- (1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:
 - a) uređenju naselja i sela na svojem području,
 - b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
 - c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
 - d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 - e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 6. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovnikom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA**Članak 27.**

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**Članak 29.**

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA**Članak 31.**

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/26

URBROJ: 2106/01-17-15-4

Vrh, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDNIK
Kristijan Jermaniš, v.

r.

4.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj 24. studenog 2015. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Vrh

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Vrh (dalje: vijeće), početak obnašanja dužnosti člana vijeća, prava i dužnosti člana vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama vijeća, javnost rada vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za uredan rad vijeća.

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (dalje: predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu s odredbama zakona.

Članak 4.

(1) Izabrani članovi vijeća koji sukladno zakonu daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti vijeće.

(2) Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana vijeća zamijenit će zamjenik na način na koji to određuju Pravila mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Dužnosti i prava članovima vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

(2) Članovi vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

(1) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Članak 7.

(1) Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

(2) Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasovanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona i odredbe ovog Poslovnika za njegovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Opći akti - odluke i zaključci na sjednicama vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Članak 11.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.

(3) Ukoliko iz ikojeg razloga nema pečata mjesnog odbora Vrh, glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka ovjeravat će se pečatom Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(4) Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva člana vijeća.

(5) Ukoliko je predsjednik vijeća odnosno predlagatelj kandidat o kojem se glasuje, vijeće će odrediti drugog člana vijeća koji će provesti glasovanje.

Članak 12.

(1) Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima vijeća i drugim pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani dnevni red predložiti će na sjednici vijeća.

(3) O predloženom dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda na sjednici vijeća vodi se rasprava te se o njima odlučuje javnim glasovanjem.

(4) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.

(5) Članovima vijeća predsjednik odnosno predsjedatelj daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća u vođenju sjednice vijeća zamjenjuje član vijeća kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

(1) O radu sjednice vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice, raspravu po prijedlozima točaka dnevnog reda, o sudjelovanju članova vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.

(3) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice vijeća.

(4) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 15.

(1) Sjednice vijeća su javne, osim ako vijeće za neku sjednicu ili točku dnevnog reda ne odluči drugačije. Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani ako to prostorni uvjeti dozvoljavaju.

(2) O radu vijeća građani mogu biti obaviješteni putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 16.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici vijeća.

(3) U izradi izvornika akata vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se predsjednik vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/26

URBROJ: 2106/01-17-15-5

Vrh, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDNIK
Kristijan Jermaniš, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 14. Pravila Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj 24. studenog 2015. godine donijelo

FINANCIJSKI PLAN Vijeća Mjesnog odbora Vrh za 2016. godinu i projekciju plana za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Vrh sastoji se od:

		1	2	3
		plan 2016.	procjena 2017.	procjena 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
RAZLIKA - MANJAK		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
REKAPITULACIJA				
UKUPNI PRIHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00

UKUPNI RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
-----------------------	------------------	------------------	------------------

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i izvorima financiranja ukupno iznose 18.000,00 kuna.

II. OPĆI PRIHODI I PRIMICI**A. RAČUN PRIHODA**

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RAČUN RASHODA

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00

III. POSEBNI DIO**A - PRIHODI**

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	UKUPNO PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00		

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
	Glavni program A01 Redovna djelatnost	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

IZVORI FINANCIRANJA

A - PRIHODI

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00

B - RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA	1	2	3
		2016	2017	2018
UKUPNO RASHODI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

Članak 3.

Ovaj Financijski plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/26
URBROJ: 2106/01-17-15-6
Vrh, 23. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDNIK
Kristijan Jermaniš, v.

r.

6.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 24. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Vrh

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Vrh.

2.

Predsjednik vijeća Kristijan Jermaniš je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Vrh.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Vrh, određuju se:

1. Kristijan Majcan,
2. Melita Paladin.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Vrh uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/26
URBROJ: 2106/01-17-15-7
Vrh, 24. studenog 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDNIK
Kristijan Jermaniš, v.

r.