

	ISSN 1848-6835	
	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA</h1>	
Buzet, 12. svibnja 2016.	Broj: 6	Godina: XXIV
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: <a href="http://www.buzet.hr">www.buzet.hr</a> E-mail adresa: <a href="mailto:ured.gradonacelnika@buzet.hr">ured.gradonacelnika@buzet.hr</a> Za uredništvo: Ana Pernić		Primatelj:

## SADRŽAJ

### GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

21.	Zaključak o imenovanju predsjednika i članova upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Buzet	230
22.	Zaključak o imenovanju članova skupštine Područne vatrogasne zajednice Buzet	230
23.	Zaključak o donošenju 1. izmjene Plana nabave za 2016. godinu	231
24.	Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Buzet	231
25.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave	232
26.	Rješenje o privremenom rasporedu na radno mjesto pročelnika Službe za opće poslove	235
27.	Rješenje o privremenom rasporedu na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za gospodarenje prostorom	236

---

**GRADONAČELNIK GRADA BUZETA**

---

21.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09. i 2/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. stavak 3. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Buzet (KLASA: 810-01/02-01/2, URBROJ: 2106/01-02-03-1 od 28. listopada 2003. godine), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 30. ožujka 2016. godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o imenovanju predsjednika i članova**  
**upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Buzet**

1.

U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Buzet imenuju se:

1. Dalibor Petohleb, za predsjednika,
2. Igor Počekaj, za člana,
3. Sabrina Bužan, za člana,
4. Vedrana Gregorović, za člana.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/16-01/05  
URBROJ: 2106/01-03-16-2  
Buzet, 30. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK  
Siniša Žulić, v.r.

---

22.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. – pročišćeni tekst), te članka 7. Sporazuma o osnivanju Područne vatrogasne zajednice Buzet (KLASA: 810-01/02-01/3, URBROJ: 2106/01-02-03-1 od 4. studenog 2003. godine), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 30. ožujka 2016. godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o imenovanju članova skupštine Područne vatrogasne zajednice Buzet**

1.

U Skupštinu Područne vatrogasne zajednice Buzet imenuju se:

5. Mauro Grbac,
6. Darko Jakac,
7. Korado Majcan,
8. Dalibor Petohleb,
9. Igor Počekaj.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/15-01/16  
URBROJ: 2106/01-03-12-2  
Buzet, 30. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK  
Siniša Žulić

---

23.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 143/13.) te članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13.- pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 21. travnja 2016. godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju 1. izmjene Plana nabave za 2016. godinu**

1.

Na prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom donosi se 1. izmjena Plana nabave za 2016. godinu. Navedeni plan prilog je ovom Zaključku.

2.

Zadužuju se upravna tijela u Gradu Buzetu na provedbu ovog Zaključka.

3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/16-01/4  
URBROJ: 2106/01-03-16-4  
Buzet, 21. travnja 2016.

GRAD BUZET

GRADONAČELNIK  
Siniša Žulić, v.r.

---

24.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04., 38/09., 80/10.) i članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta (Službene novine broj 3/13. - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Buzeta 03. svibnja 2016. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika**  
**Dobrovoljnog vatrogasnog društva Buzet**

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje Denisa Prodana, Peničići 3, OIB: 13766969563, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Buzet, izabranog na izbornoj Skupštini Dobrovoljnog vatrogasnog društva Buzet održanoj dana 09. travnja 2016. godine na razdoblje od četiri godine.

## Članak 2.

Potvrđuje se imenovanje Nenada Piutija, Štrped 1/7, OIB: 49192986283 za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Buzet, izabranog na izbornoj Skupštini Dobrovoljnog vatrogasnog društva Buzet održanoj dana 09. travnja 2016. godine na razdoblje od četiri godine.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 810-01/16-01/12  
URBROJ: 2106/01-03-16-2  
Buzet, 3. svibnja 2016.

GRADONAČELNIK

Siniša Žulić, v.r.

25.

Na temelju članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/13.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 12. svibnja 2016. godine donio

### **PRAVILNIK** **o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave**

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine“, broj 8/13. i 2/15.), u članku 8. točka 1. mijenja se i glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
<b>1.</b>	<b>PROČELNIK</b>	<b>I.</b>	<b>Glavni rukovoditelj</b>	-	<b>1</b>	-	<b>1</b>

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom upravnog tijela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka upravnog tijela,
- predlaže smjernice, planove i akte iz nadležnosti upravnog tijela, priprema izvješća o radu gradonačelnika i upravnog tijela, izrađuje akte nakon njihova donošenja na sjednicama Gradskog vijeća te dostavlja nadležnim tijelima i korisnicima,
- brine o protokolarnim i stručnim potrebama gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, kao i za Gradsko vijeće u cjelini,
- osigurava stručnu pomoć predsjedniku Gradskog vijeća u pripremi i organizaciji sjednica Gradskog vijeća te sudjeluje u njegovom radu, kao i radu radnih tijela za koje je zadužen,
- obavlja poslove odgovornog urednika službenog glasila Grada, brine o pravovremenoj objavi općih akata koji se moraju objaviti prije stupanja na snagu, te izrađuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata i priprema ispravke složenih akata,
- provodi nadzor nad radom službenika i namještenika upravnog tijela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- vodi postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama i brine o zaštiti osobnih podataka,
- osigurava zakonitost rada u odnosu na prava, obveze i ovlaštenja Gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća te pomaže u obavljanju njihovih dužnosti,

- koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama, pravosudnim tijelima te udrugama civilnog društva i građanima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima iz svoje nadležnosti, te poslove koje mu povjere gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili politološke struke ili druge društvene struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova upravnog tijela, doprinos razvoju novih koncepata u radu upravnog tijela, te rješavanje strateških zadaća upravnog tijela.

Samostalnost u radu:

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

## Članak 2.

U članku 8. točka 2. mijenja se i glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
2.	<b>VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE</b>	II.	Viši savjetnik	-	4	-	2

Opis poslova radnog mjesta:

- .obavlja najsloženije poslove pravno-nomotehničke obrade Odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- .priprema nacрте i prijedloge općih akata iz nadležnosti upravnog tijela te stručne elaborate i analize u vezi rada Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- .pruža stručnu i pravnu pomoć službenicima gradske uprave u izradi normativnih akata,
- .stručno obrađuje tekstove svih akata za objavu u službenom glasilu Grada,
- .sudjeluje u radu Gradskog vijeća i radnih tijela, prema potrebi sastavlja zapisnik i zaključke te priprema ih za dostavu korisnicima,
- .priprema prijedloge potrebnih akata i dokumenata za organizaciju izbora u mjesnim odborima, pruža pravnu pomoć te izrađuje druge akte potrebne za rad vijeća mjesnih odbora,
- .obavlja stručne poslove zaštite i spašavanja koji su u nadležnosti lokalne samouprave (zaštita od požara, civilna zaštita, vatrogastvo i slično),
- .surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- .obavlja i vodi poslove vezane uz web stranice Grada,

.obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga kao i poslove koje mu odrede Gradsko vijeće, gradonačelnik i pročelnik.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- .magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- .najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- .položen državni stručni ispit,
- .dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- .dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz odgovarajućeg pravnog područja. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visoki stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada Službe.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci sa rukovoditeljima i radnicima iz komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu Grada.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

### Članak 3.

U članku 9. točka 1. mijenja se i glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
1.	<b>PROČELNIK</b>	I.	<b>Glavni rukovoditelj</b>	-	1	-	1

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom upravnog tijela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka upravnog tijela,
- koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada, ustanovama i udrugama iz djelokruga upravnog tijela,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima upravnog tijela i odgovara za efikasnost rada i izvršenje poslova upravnog tijela,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih poslova u dijelu prenesenih javnih ovlasti iz područja komunalnog gospodarstva, u dijelu namjenskog i zakonitog trošenja sredstava ugovorenih usluga održavanja komunalne infrastrukture i ostalih namjenskih sredstava proračuna,
- u suradnji s ostalim upravnim tijelima priprema i predlaže gradonačelniku nacrt proračuna i njegove izmjene,
- obrazlaže i predlaže donošenje programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, plana razvojnih programa uz proračun, izvješća o stanju u prostoru i programe mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, te druge dokumente prostornog uređenja i drugih stručnih podloga i studija,
- predlaže donošenje drugih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti upravnog tijela, te predlaže poduzimanje drugih mjera i aktivnosti iz nadležnosti upravnog tijela,
- osigurava provedbu akata iz djelokruga upravnog tijela, kao i provedbu poslova državne uprave zakonom prenesenih u djelokrug upravnog tijela,
- donosi ostale pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama stranaka iz djelokruga upravnog tijela,

- rješava po podnescima stranaka iz djelokruga upravnog tijela, te predlaže donošenje akata,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, te po nalogu gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske, tehničke ili pravne struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova upravnog tijela, doprinos razvoju novih koncepata u radu upravnog tijela, te rješavanje strateških zadaća upravnog tijela.

Samostalnost u radu:

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-01/16-01/03  
URBROJ: 2106/01-03-16-1  
Buzet, 12. svibnja 2016.

GRAD BUZET  
GRADONAČELNIK  
Siniša Žulić, v.r.

Na temelju članka 53.a stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst), članka 103. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) te članka 57. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/13, 2/15. i 6/16.), Gradonačelnik Grada Buzeta donosi

**RJEŠENJE**

**o privremenom rasporedu na radno mjesto pročelnika Službe za opće poslove**

1. **Elena Grah Ciliga** se s danom 12. svibnja 2016. godine privremeno raspoređuje na radno mjesto pročelnice Službe za opće poslove do okončanja postupka za imenovanje novog pročelnika, a najkasnije do 31. prosinca 2016. godine
2. Od dana privremenog rasporeda iz točke 1. ovog Rješenja, imenovana stječe sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika sukladno Zakonu i općim aktima Grada Buzeta.

KLASA: UP/I-112-02/16-01/08  
URBROJ: 2106/01-03-16-1  
Buzet, 12. svibnja 2016.

GRAD BUZET  
GRADONAČELNIK  
Siniša Žulić, v.r.

---

27.

Na temelju članka 53.a stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst), članka 103. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) te članka 57. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/13, 2/15. i 6/16.), Gradonačelnik Grada Buzeta donosi

### **R J E Š E N J E**

#### **o privremenom rasporedu na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za gospodarenje prostorom**

1. **Ornela Rumen** se s danom 12. svibnja 2016. godine privremeno raspoređuje na radno mjesto pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje prostorom do okončanja postupka za imenovanje novog pročelnika, a najkasnije do 31. prosinca 2016. godine
2. Od dana privremenog rasporeda iz točke 1. ovog Rješenja, imenovana stječe sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika sukladno Zakonu i općim aktima Grada Buzeta.

KLASA: UP/I-112-02/16-01/07  
URBROJ: 2106/01-03-16-1  
Buzet, 12. svibnja 2016.

GRAD BUZET  
GRADONAČELNIK  
Siniša Žulić, v.r.