



Javni natječaj

za financiranje programa i projekata od interesa za Grad Buzet  
koje provode organizacije civilnog društva za 2022. godinu

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Datum objave natječaja:** 18.1.2022. godine

**Rok za dostavu prijava:** 18.2.2022. godine

## Sadržaj

|                                                                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD BUZET KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2022. GODINU</b> | <b>3</b>  |
| 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM .....                                                                      | 3         |
| 1.2. CILJEVI NATJEČAJA.....                                                                                                                        | 3         |
| 1.3. PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA.....                                                                                                | 3         |
| 1.4. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA.....                                                                                          | 4         |
| 1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....                                                                                           | 5         |
| <b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>                                                                                                                | <b>6</b>  |
| 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....                                                                                                                | 6         |
| 2.1.1. Tko može podnijeti prijavu? .....                                                                                                           | 6         |
| 2.1.2. Tko ne može podnijeti prijavu? .....                                                                                                        | 7         |
| 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU .....                                                                                                       | 7         |
| 2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA.....                                                                    | 8         |
| 2.4. AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA.....                                                                               | 9         |
| 2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....                                                                             | 9         |
| <b>2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM</b> .....                                                                 | <b>10</b> |
| 2.7. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....                                                                                                          | 10        |
| <b>3. NAČIN PRIJAVE</b>                                                                                                                            | <b>11</b> |
| 3.1. SLANJE PRIJAVE.....                                                                                                                           | 11        |
| 3.2. SADRŽAJ POTPUNE PRIJAVE .....                                                                                                                 | 11        |
| 3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU? .....                                                                                                                   | 13        |
| 3.3.1. Slanje prijave u elektroničkom obliku .....                                                                                                 | 13        |
| 3.3.2. Slanje prijave u elektroničkom ili papirnatom obliku .....                                                                                  | 13        |
| 3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....                                                                                                                    | 134       |
| <b>4. PITANJA I OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU</b>                                                                                                  | <b>14</b> |
| 4.1. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?.....                                                                                                      | 14        |
| 4.2. OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU.....                                                                                                            | 14        |
| <b>5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>                                                                                  | <b>15</b> |
| 5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA .....                                                                                 | 15        |
| 5.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA .....                                                                  | 15        |
| 5.3. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA .....                                                                                               | 16        |
| 5.4. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROJEKATA.....                                                                                                 | 16        |
| 5.5. NAČIN FINANCIRANJA I IZVJEŠTAVANJE.....                                                                                                       | 17        |
| <b>6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA</b>                                                                                                | <b>18</b> |
| <b>7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>                                                                                                           | <b>19</b> |

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD BUZET KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2022. GODINU

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Aktivnosti koje realiziraju i provode organizacije civilnog društva<sup>1</sup> (u nastavku teksta: **OCD**) koje djeluju na području Grada Buzeta, predstavljaju značajan doprinos u razvoju lokalne zajednice jer zadovoljavaju specifične potrebe društvenih skupina u zajednici, osiguravaju dodatne sadržaje, kvalitetno provođenje slobodnoga vremena, aktivno sudjelovanje u životu zajednice te sprječavaju rizik društvene isključenosti za članove/korisnike s područja Grada Buzeta, promiču i njeguju zaštitu običaja, tradicije i baštine te promoviraju Grad Buzet na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini. Obzirom su članovi OCD-a uglavnom volonteri kvalitetna realizacija različitih aktivnosti OCD-a, nažalost, uvelike ovisi isključivo o financijskoj potpori lokalne zajednice.

Provedba ovog natječaja u skladu je s:

- Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21).
- Provedbenim programom Grada Buzeta za razdoblje 2021. – 2025. godine (Službene novine Grada Buzeta br. 11/21)
- Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (EU 2016/679) i Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12-pročišćeni tekst).

## 1.2. CILJEVI NATJEČAJA

Opći je cilj javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode organizacije civilnog društva za 2022. godinu (u nastavku teksta: **Javni natječaj**) pružanje potpore OCD-a čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Buzeta te strateškim i planskim dokumentima Grada Buzeta, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi, projekti, manifestacije i građanske inicijative doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog natječaja.

Posebni su ciljevi javnog natječaja:

- jačanje kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području Grada Buzeta
- pružanje potpore odvijanju kontinuiranih programa OCD-a na području Grada Buzeta
- osiguravanje dodatnih sadržaja, kvalitetnog provođenja slobodnoga vremena, aktivnog sudjelovanja u životu zajednice te sprečavanja rizika društvene isključenosti za članove/korisnike s područja Grada Buzeta,
- promicanje i njegovanje te zaštita običaja, tradicije i baštine na području Grada Buzeta
- promoviranje Grada Buzeta kao Grada prijatelja djece i Grada tartufa
- promoviranje Grada Buzeta na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

## 1.3. PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA

OCD-a sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti projekte/programme/manifestacije/građanske inicijative (u nastavku teksta: **projekti**) za sljedeća prioritetna područja:

---

<sup>1</sup> Za potrebe ovih uputa i Javnog natječaja pojam *Organizacija civilnog društva (OCD)* i pojam *Udruga* koriste se s istovjetnim značenjem.

- 01. Razvoj civilnog društva
- 02. Djeca i mladi
- 03. Kultura
- 04. Sport i rekreacija
- 05. Socijalna skrb i zaštita zdravlja

Prioritetno područje 01. Razvoj civilnog društva prvenstveno se odnosi na OCD-a koje su svojim aktima usmjerene na zaštitu i promicanje prava te organiziranju aktivnosti:

- nacionalnih manjina,
- vjerskih zajednica,
- udruga proizašlih iz rata,
- sindikalnih organizacija
- umirovljeničkih udruga
- udruga iz područja poljoprivrede i gospodarstva te
- ostalih nespomenutih područja za opće dobro a koje se ne mogu svrstati u ostala prioritetna područja.

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>1.4. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA</b> |
|-------------------------------------------------------------|

OCD-a mogu u okviru proritetnog područja prijaviti aktivnosti koje se odnose na sljedeće mjere/kategorije, za:

- a) **podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga**
- b) **provedbu projekta**
- c) **manifestacije**

**Mjera/kategorija a)**

**Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga  
te odvijanju kontinuiranih programa udruga**

Ovom mjerom predviđena je potpora za **redovno djelovanje udruge**, odnosno obavljanje osnovne djelatnosti udruge. Mjera predstavlja oblik pružanja financijske pomoći kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i jačanje kapaciteta i sposobnosti udruge, a obuhvaća i financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe zapošljavanja u udrugama.

Mjera uključuje i potporu za **odvijanje kontinuiranih godišnjih programa** koje udruge tradicionalno provode na području Grada Buzeta i po kojima su prepoznatljive (uključujući i manifestacije koje OCD-a organizira duže od dvije godine).

**Mjera/kategorija b)**

**Provedba projekta**

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Mjera/kategorija c)**

**Manifestacije**

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada Buzeta i razvoja Grada

Buzeta općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

U slučaju da OCD-a podnosi prijavu za manifestaciju koja se održava kontinuirano (duže od dvije godine), ona se podnosi u okviru mjere a) obzirom se smatraju kontinuiranim programima OCD-a (osim ukoliko se radi o jubilarnom izdanju manifestacije koja se prijavljuje kao mjera c).

**Svaka prijava OCD-a mora se odnositi na jedno područje i jednu mjeru/kategoriju. OCD-a može dostaviti i ugovoriti najviše dvije (2) prijave.**

#### **1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 720.000,00 kuna, odnosno prema područjima:

|     | Područje                          | Ukupno raspoloživa sredstva | Broj potpora koji se može dodijeliti | Minimalni iznos koji se može dodijeliti po potpori | Maksimalni iznos koji se može dodijeliti po potpori |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 01. | Razvoj civilnog društva           | <b>140.000,00</b>           | <b>12</b>                            | <b>500,00</b>                                      | <b>50.000,00</b>                                    |
| 02. | Djeca i mladi                     | <b>65.000,00</b>            | <b>10</b>                            | <b>500,00</b>                                      | <b>45.000,00</b>                                    |
| 03. | Kultura                           | <b>235.000,00</b>           | <b>12</b>                            | <b>500,00</b>                                      | <b>70.000,00</b>                                    |
| 04. | Sport i rekreacija                | <b>225.000,00</b>           | <b>15</b>                            | <b>500,00</b>                                      | <b>110.000,00</b>                                   |
| 05. | Socijalna skrb i zaštita zdravlja | <b>55.000,00</b>            | <b>11</b>                            | <b>500,00</b>                                      | <b>40.000,00</b>                                    |

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

#### 2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?

(1) Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja ima sjedište na području Grada Buzeta uz sljedeće uvjete, da:

- je upisana je u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da su uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 98/2019) ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu odnosno tijelu (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda odnosno tijela);
- je ispunila sve ugovorne obveze prema Gradu Buzetu (nadležnom odjelu dostavile polugodišnja/završna izvješća o provedbi programa/projekta/manifestacije) te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- da svojim programima/projektom obuhvaća korisnike s područja Grada Buzeta,
- da prijavljene aktivnosti provodi na području Grada Buzeta,
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu odnosno objavljena navedena izvješća za 2020. godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ili proračunu Grada Buzeta,
- prijavljeni projekt udovoljava ciljevima, prioritetima i mjerama ovog Javnog natječaja,
- aktivno djeluje minimalno godinu dana.

(2) Prema prethodno navedenim uvjetima prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti i OCD-a koja nema sjedište na području Grada Buzeta, ali provodi aktivnosti za korisnike i s korisnicima na području Grada Buzeta.

(3) Prema prethodno navedenim uvjetima prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti i OCD-a koja nema sjedište na području Grada Buzeta, ali ima članove s područja Grada Buzeta s kojima provodi aktivnosti.

(4) Projekti OCD-a koje nemaju sjedište na području Grada Buzeta a kojima su prijavljene aktivnosti koje se podudaraju ili su istovjetne onima koje provode OCD-a ili ustanove sa sjedištem na području Grada Buzeta – neće se uzeti u razmatranje.

(5) Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja na području Grada Buzeta djeluje i kao ogranak, podružnica i slični ustrojbeni oblik OCD-a (a koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao zasebna pravna osoba) ukoliko na području Grada Buzeta aktivno djeluje najmanje godinu dana i provodi aktivnosti s korisnicima i za korisnike s područja Grada Buzeta.

(6) Isti prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše 2 projekta. Prijavitelj može istovremeno biti partner na više projekata unutar prioriternih područja Javnog natječaja.

### 2.1.2. Tko ne može podnijeti prijavu?

(1) Pravo prijave na javni natječaj nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija te drugi odgovarajući registar;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze prema Gradu Buzetu temeljem ranije sklopljenih ugovora (nadležnom odjelu dostavile polugodišnja/završna izvješća o provedbi programa/projekta/manifestacije);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- udruge koje svojim programima/projektima ne obuhvaćaju korisnike s područja Grada Buzeta.

(2) Članice Sportske zajednice Grada Buzeta (prioritetno područje 04.) **ne mogu** se prijaviti na natječaj za:

- **mjeru/kategoriju a)** za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga,
- **mjeru/kategoriju c)** manifestacije - ukoliko se radi o manifestaciji koja se održava u okviru sportskih programa povodom Subotine, obzirom se sufinanciranje ovih aktivnosti planira u okviru programa kojima će se obilježiti Dan grada.

(3) Ukoliko OCD prijavljuje novi projekt za čiju se provedbu potražuje maksimalan iznos potpore u okviru prioriternog područja, prijava će se uzeti u razmatranje samo ukoliko OCD dostavi valjan dokaz da je za navedeni projekt zatražila sredstva i iz drugih izvora.

## 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

(1) Prijavitelj može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno. Prihvatljivi partneri na projektu jesu udruge i ustanove. Grad Buzet preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim organizacijama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

(2) Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave, a partnerstvo mora biti navedeno u svakoj od prijava.

(3) Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruge i Registar neprofitnih organizacija ili ustanova upisana u Sudski registar
- da aktivnosti programa/projekta koji se prijavljuje provodi na području Grada Buzeta,
- da je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 98/2019) ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu odnosno tijelu (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda odnosno tijela), kada je to primjenjivo
- da je osoba ovlaštena za zastupanje organizacije u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i Sudski registar;
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Grada Buzeta, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Buzet.

(4) Neprihvatljivi partneri na provedbi projekta/programa jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne samouprave,
- političke stranke,
- javna i privatna trgovačka društva.

(5) Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu koja je sastavni dio dokumentacije (Obrazac OCD 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

(6) Izjava (Obrazac OCD 4) mora biti ovjerena i potpisana. Dostavlja se onoliko Izjava o partnerstvu kolika ima partnera u provedbi projekta.

### **2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA**

(1) Razdoblje provedbe projekata i prihvatljivosti izdataka je **od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.**

(2) Projektne aktivnosti moraju se u pravilu provoditi na području Grada Buzeta odnosno za/s članovima/korisnicima s područja Grada Buzeta.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti koje će se **primarno** financirati putem natječaja su:

- aktivnosti koje doprinose jačanje kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području Grada Buzeta
- aktivnosti kojima se provode kontinuirani programi udruga na području Grada Buzeta
- aktivnosti koje osiguravaju dodatne sadržaje, kvalitetno provođenje slobodnoga vremena, aktivno sudjelovanje u životu zajednice te sprečavaju rizik društvene isključenosti za članove/korisnike s područja Grada Buzeta,
- aktivnosti koje doprinose promicanju i njegovanju te zaštiti običaja, tradicije i baštine na području Grada Buzeta
- aktivnosti koje doprinose promociji Grada Buzeta kao Grada prijatelja djece i Grada tartufa
- aktivnosti koje doprinose promociji Grada Buzeta na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

(4) Prihvatljive aktivnosti su i aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama a to su osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštitu i promicanju ljudskih prava,
- zaštitu i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata
- zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,
- zaštitu okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- održivom razvoju,
- razvoju lokalne zajednice,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,

- zaštititi zdravlja,
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja,
- razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture,
- te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

(5) Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

#### **2.4. AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA**

(1) Aktivnosti OCD-a sa sjedištem izvan Grada Buzeta koje se podudaraju ili su istovjetne onima koje provode OCD-a ili ustanove sa sjedištem na području Grada Buzeta – nisu prihvatljive. Takve prijave neće se uzeti u razmatranje prilikom kvalitativne procjene.

(2) Neće se financirati redovni programi rada sportskih udruga i klubova koji su članovi Sportske zajednice Grada Buzeta, a koji se financiraju putem Sportske zajednice Grada Buzeta po posebnom Zakonu o sportu, kao ni sportske manifestacije koje OCD-a i članice Sportske zajednice Grada Buzeta organiziraju povodom Subotine.

(3) Neće se financirati aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Javnom natječaju kao ni druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Javnog natječaja.

#### **2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM**

(1) Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac proračuna OCD 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju navedenom u opisnom obrascu projekta (Obrazac opisa projekta OCD 1).

(2) Prednost će imati projekti kojima je predviđen udio sufinanciranja iz drugih izvora.

(3) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrazac proračuna OCD 2),
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

(4) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju projekta utvrđenih proračunom (Obrazac proračuna OCD 2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

(5) Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi radnika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu projekta;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za radnike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- troškovi smještaja;
- troškovi reprezentacije;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

## **2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM**

Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravnu provedbu projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## **2.7. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Bez obzira na kvalitetu predloženog projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

OCD-a prije potpisivanja ugovora mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OCD 3).

### 3. NAČIN PRIJAVE

#### 3.1. SLANJE PRIJAVE

(1) Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode udruge i Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada [www.buzet.hr](http://www.buzet.hr) i <http://grad.buzet.hr>.

(2) Prijave se ispunjavaju isključivo putem računala.

(3) **Obrazac opisa projekta OCD 1 i Obrazac proračuna OCD 2** dostavljaju se **obvezno u elektroničkom obliku (kao word i excel dokument)** putem mrežne stranice: <http://grad.buzet.hr>.

**(4) Ovjerene i potpisane prijave sa svim obveznim priložima šalju se obvezno u elektroničkom ili papirnatom obliku.**

a) Prijava elektroničkim putem podnosi se na mail adresu [udruge@buzet.hr](mailto:udruge@buzet.hr) uz napomenu **Prijava na Javni natječaj za financiranje projekata OCD-a za 2022. godinu**. Ispunjene, ovjerene i potpisane obrasce OCD 1 i OCD 2 potrebno je dostaviti na navedenu mail adresu sa svim obveznim priložima (ovjerenim i potpisanim).

b) Ukoliko se dokumentacija za prijavu šalje u papirnatom obliku (potpisani i ovjereni izvornik) poštom, kurirom ili osobno predaje se u pisarnici Grada Buzeta odnosno dostavlja se na adresu: **Grad Buzet, II. istarske brigade 11, 52420 Buzet**, uz napomenu: **Javni natječaj za financiranje projekata OCD-a za 2022. godinu – ne otvarati.**

(5) Prijava dostavljena u elektroničkom obliku putem mrežne stranice: <http://grad.buzet.hr> mora biti istovjetna ovjerenoj i potpisanoj prijavi dostavljenoj u elektroničkom ili papirnatom obliku.

(6) Prijave koje nisu dostavljene u elektroničkom obliku na propisanim obrascima putem mrežne stranice, u propisanom roku, popunjene na računalu te koje nisu dostavljene potpisane i ovjerene (elektroničkim putem ili u papirnatom obliku), nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

#### 3.2. SADRŽAJ POTPUNE PRIJAVE

Prijava se smatra **potpunom** ukoliko sadrži sljedeće **obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge**:

##### 1. Obvezni prijavni obrasci

- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 1),
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 2),
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa provodi u partnerstvu (OCD 4)- dostaviti onoliko izjava koliko ima partnera,
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac popisa članova OCD-a s područja Grada Buzeta (ukoliko program/projekt/manifestaciju/građansku inicijativu provodi OCD-a koja **nema sjedište** na području Grada Buzeta (OCD 5). Grad Buzet obvezuje se koristiti podatke samo u svrhu za koju su namijenjeni (sukladno točki 2.1.1. stavku 3. ove Dokumentacije), uz poštivanje odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i načela Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

## 2. Obvezni prilozi

- a) **Ispis iz Registra udruga**, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja (kao dokaz da je: udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar, se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 98/2019), osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu,
- b) **Ispis iz Registra udruga/Ispis Sudskog registra za svakoga partnera** ukoliko se program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa provodi u partnerstvu,
- c) dokaz da je program/projekt/manifestaciju/građansku inicijativu koju prijave na ovaj Natječaj prihvatilo nadležno tijelo OCD-a kroz usvajanje godišnjeg programa rada (Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela),
- d) dokaz da su uredno ispunili obveze (**dostavljena polugodišnja i završna izvješća o provedbi projekta**) iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora (Obrazac izjave OCD 6).
- e) dokaz da OCD-a ima podmirene sve doprinose i plaćen porez (Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga), ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
- f) U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da je istekao mandat osoba ovlaštenih za zastupanje udruge potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjenu koja se odnosi na osobe ovlaštene za zastupanje,
- g) U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da udruga nije uskladila Statut sa Zakonom o udrugama potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjene koje se odnose na usklađenje statuta sa Zakonom o udrugama.
- h) U slučajevima kada je prijavitelj podružnica ili ogranak bez pravne osobnosti potrebno je dostaviti dokument kojim odgovorna osoba matične organizacije ovlašćuje voditelja ogranka/podružnice na potpisivanje prijave na ovaj natječaj.

## 3. Prilozi koji se za odobrene projekte dostavljaju prije potpisivanja ugovora

- a) dokaz da se protiv odgovorne osobe OCD-a i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak (uvjerenje putem sustava e-Građani ili uvjerenje nadženog općinskog suda)
- b) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OCD 3).

### **Sadržaj opisnog obrasca (Obrasca OCD 1)**

Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (Obrazac OCD 1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative koji se predlaže za financiranje. Šalje se u elektroničkom obliku kao word dokument te ovjeren i potpisan u elektroničkom ili papirnatom obliku.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative neće biti uzeti u razmatranje.

Obavezan je odgovor na svako pitanje, a ako nije primjenjivo tada je potrebno staviti oznaku **N/P**.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **Sadržaj obrasca proračuna (Obrasca OCD 2)**

Obrazac Proračuna (Obrazac OCD 2) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Buzeta. Šalje se u elektroničkom obliku kao excel dokument te ovjeren i potpisan u elektroničkom ili papirnatom obliku.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?**

#### **3.3.1. Slanje prijave u elektroničkom obliku**

U elektroničkom obliku **obvezno se** putem mrežne stranice: <http://grad.buzet.hr> kao word i excel document dostavljaju ispunjeni: Obrazac opisa projekta **OCD 1** (word document) i Obrazac proračuna **OCD 2** (excel document).

#### **3.3.2. Slanje prijave u elektroničkom ili papirnatom obliku**

(1) U potpunosti ispunjene, potpisane i ovjerene prijavne obrasce OCD1 I OCD2 sa svim obveznim prilogima potrebno je poslati u elektroničkom ili papirnatom obliku.

(2) Prijava elektroničkim putem podnosi se na mail adresu [udruge@buzet.hr](mailto:udruge@buzet.hr) uz napomenu **Prijava na Javni natječaj za financiranje projekata OCD-a za 2022. godinu**. Prijava u elektroničkom obliku sadržava skenirane obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem

(3) Ukoliko se dokumentacija za prijavu šalje u papirnatom obliku, izvornik prijave u papirnatom obliku dostavlja se se poštom, kurirom ili osobno (u pisarnicu Grada Buzeta) uz napomenu: **Javni natječaj za financiranje projekata OCD-a za 2022. godinu – ne otvarati**.

Prijave u papirnatom obliku šalju se na sljedeću adresu:

**Grad Buzet**

**II. istarske brigade 11**

**52420 Buzet**

**“Javni natječaj za financiranje projekata**

**OCD-a za 2022. godinu – ne otvarati”**

Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem.

### **3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE**

(1) Rok za prijavu na natječaj je 18.2.2022. godine.

(2) Prijava je dostavljena u roku elektroničkim putem ako su obrasci OCD1 I OCD2 dostavljeni putem mrežne stranice do 18. veljače 2022. do 23.59h, odnosno cjelokupna dokumentacija s

obveznim priložima (skenirani ovjereni i potpisani obrasci) dostavljeni do 18. veljače 2022. do 23.59h.

(2) Prijava u papirnatom obliku dostavljena je u roku ako je na prijамnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

(3) Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

(4) Dostava prijava elektroničkim putem nakon 18.2.2022. godine neće biti moguća.

**Prije slanja prijave preporučujemo da putem Kontrolne liste koja se zajedno s ostalom dokumentacijom nalazi na mrežnim stranicama Grada provjerite jeste li pripremili i priložili svu potrebnu dokumentaciju!**

## **4. PITANJA I OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU**

### **4.1. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?**

(1) Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita do zaključno 10. veljače 2022. godine na adresu elektroničke pošte: [udruga@buzet.hr](mailto:udruga@buzet.hr).

(2) Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na [www.buzet.hr](http://www.buzet.hr)

(3) U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **4.2. OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU**

Sve obavijesti o Javnom natječaju i cjelovit tekst Javnog natječaja s pripadajućom dokumentacijom objavljuju se na [www.buzet.hr](http://www.buzet.hr) i <http://grad.buzet.hr>.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti navedeni u ovim uputama za prijavitelje podložni su izmjenama i dopunama. Eventualne izmjene i dopune mogu biti objavljene najkasnije 8 dana prije isteka roka za slanje prijave na navedenim stranicama Grada Buzeta. Kako eventualne izmjene ili dopune ne bi bile na štetu podnositelja, ponositeljima koji su prije objavljenih izmjena već podnijeli uredne prijave, biti će omogućeno da u slučaju ovih eventualnih izmjena i dopuna u primjerenom roku izmjene i/ili dopune svoju prijavu.

## 5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Gradonačelnik Grada Buzeta imenovat će posebna radna tijela za svaki postupak javnog natječaja. U nastavku donosimo obrazloženje procedure koju će proći sve pristigle i zaprimljene prijave sukladno Pravilniku.

### 5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA

(1) Povjerenstvo za administrativnu procjenu pristiglih prijava posebno je tijelo koje vodi postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja (Obrazac za provjeru propisanih/ formalnih uvjeta javnog natječaja OCD 7).

(2) U navedenom postupku provjerava se:

- a) je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku,
- b) je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- c) je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- d) jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja,
- e) da li su korisnici programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje odnosno utvrđeni Javnim natječajem
- f) jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- g) jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

(3) Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

(4) Povjerenstvo za administrativnu procjenu pristiglih prijava može od OCD-a zatražiti dostavu dodatne dokumentacije.

(5) Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

(6) Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete povjerenstvo donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta javnog natječaja.

Sve OCD-a čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u elektroničkom obliku (mejlom) u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor.

O prigovoru u roku od 3 dana od primitka odlučuje pročelnik nadležnog upravnog tijela. U slučaju prihvatanja prigovora iz stavka 1. ovog članka, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava se odbija.

### 5.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

(1) U daljnjem postupku prijave razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za kvalitativnu procjenu prijava. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/projekta/manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije (Obrazac za kvalitativnu procjenu prijava OCD 8).

(2) Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu, relevantnost i društvenu korist prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima utvrđenim Javnim natječajem i ovim Uputama, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke

Iz opisa prijave mora se razaznati sljedeće: zadovoljava li projekt stvarnu potrebu u Gradu Buzetu, te odgovaraju li navedene aktivnosti na uočene probleme i potrebe u Gradu Buzetu, mogu li zadovoljiti javne potrebe građana, imaju li aktivnosti društveni učinak - da li doprinose razvoju zajednice na način da potiču (pozitivne) promjene.

- procjenu dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog projekta (kontinuitet, iskustvo, znanje i resursni kapacitet prijavitelja)

- procjenu proračuna projekta (realnost, učinkovitost, njegovu razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)

- suradnju i utjecaj te inovativnost projekta

- promociju Grada Buzeta.

(3) Povjerenstvo donosi odluku o projektima kojima su odobrena financijska sredstva (odluku o rezultatima javnog natječaja) u roku od 30 dana računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave. Odluka o rezultatima javnog natječaja, koja sadrži podatke o OCD-a, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja javno se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Buzeta i oglasnoj ploči Grada Buzeta.

U roku od 8 dana od donošenja ove odluke elektroničkim će putem biti obaviještene OCD-a čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje (o razlozima nefinanciranja njihova projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta).

OCD-a kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog projekta i imaju pravo na prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Prigovor se podnosi u pisanom obliku a dostavlja papirnatim ili elektroničkim putem, putem Povjerenstva. O prigovoru odlučuje gradonačelnik Grada Buzeta u roku od 8 dana.

(4) Minimalni bodovni prag prema bodovnom kriteriju obrasca za kvalitativnu procjenu prijave da bi prijedlog programa/projekta/manifestacije mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja je 51 bodova od maksimalnih 100 bodova.

### **5.3. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA**

(1) Sa svim OCD-a kojima su odobrena financijska sredstva Grad Buzet potpisat će ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, nadležno upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti. Ovaj je postupak potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora

### **5.4. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROJEKATA**

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih projekata OCD-a sukladno Pravilniku i važećim pozitivnim propisima.

Grad Buzet će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terenska provjera kod korisnika, provest će radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, a provodi je upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost OCD-a kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

## **5.5. NAČIN FINANCIRANJA I IZVJEŠTAVANJE**

(1) Sredstva će se OCD-a odobravati prema sljedećim modelima:

Model 1:

- za godišnje programe OCD-a: mjera/kategorija a) u pravilu u jednakim mjesečnim obrocima (dvanaestinama);

Model 2:

- za godišnje programe OCD-a: mjera/kategorija a) u iznosu do 5.000,00 kuna u pravilu u dva obroka 50% iznosa po potpisivanju Ugovora, a 50% nakon odobrenog polugodišnjeg izvješća;

Model 3:

- za projekte, manifestacije i građanske inicijative za koje financijska sredstva iznose najviše 50.000,00 kuna u pravilu u dva obroka, 50% iznosa po potpisivanju Ugovora, a 50% nakon odobrenog završnog izvješća;

Model 4.:

- za projekte, manifestacije i građanske inicijative za koje financijska sredstva iznose više od 50.000,00 kuna u pravilu u više jednakih obroka, od kojih prvi obrok po potpisivanju Ugovora, a zadnji obrok nakon odobrenog završnog izvješća.

(2) OCD-a kojima su odobrena sredstva za mjeru/kategoriju a) za programe OCD-a te OCD kojemu su odobrena sredstva u većem iznosu od 50.000,00 kn za mjeru/kategoriju b) provedbu projekta ili c) manifestaciju obvezne su dostaviti polugodišnje izvješće do 15. srpnja 2022. godine na propisanom obrascu (OCD10-11).

(3) OCD-a kojima su odobrena sredstva za mjeru/kategoriju b) projekte i c) manifestacije obvezne su dostaviti završno izvješće u roku od 30 dana nakon završetka provedbe programa/projekta/manifestacije.

(4) Završno izvješće sve OCD-a moraju dostaviti najkasnije 30 dana nakon završetka provedbenog razdoblja programa/projekta/manifestacije/gr građanske inicijative na obrascima OCD12 i OCD13.

(5) Svi uvjeti biti će regulirani ugovorom.

## 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

| Faze natječajnog postupka                                                             | Datum                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Objava natječaja                                                                      | 18.1.2022.                                                        |
| Rok za slanje prijava                                                                 | 18.2.2022.                                                        |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj                                             | 10.2.2022.                                                        |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj                              | 15.2.2022.                                                        |
| Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije                                         | 22.2.2022.                                                        |
| Rok za dostavu tražene dokumentacije                                                  | 25.2.2022.                                                        |
| Rok za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja                               | 25.2.2022.                                                        |
| Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja                 | 4.3.2022.                                                         |
| Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja                | 18.3.2022.                                                        |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava                                 | 18.3.2022.                                                        |
| Rok za slanje obavijesti prijaviteljima čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje | 25.3.2022.                                                        |
| Rok za ugovaranje                                                                     | 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava |

Grad Buzet ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj stranici [www.buzet.hr](http://www.buzet.hr) i <http://grad.buzet.hr>

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### Obvezna dokumentacija po Javnom natječaju obuhvaća:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode udruge (Službene novine Grada Buzeta br.12/15)
2. Tekst javnog natječaja
3. Upute za prijavitelje
4. Obrazce za prijavu programa ili projekata:
  - 4.1. obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 1)
  - 4.2. obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 2)
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OCD 3)
7. Obrazac izjave o partnerstvu (OCD 4)
8. Obrazac popisa članova OCD-a s područja Grada Buzeta (OCD 5)
9. Obrazac izjave da je OCD-a uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju (OCD 6)
10. Obrazac za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja (OCD 7)
11. Obrazac za kvalitativnu procjenu prijave (OCD 8)
12. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 9)
13. Obrazce za izvještavanje:
  - 13.1. Obrazac polugodišnjeg izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 10-11)
  - 13.2. Opisni obrazac završnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 12)
  - 13.3. Financijski obrazac završnog izvještaja provedbe programa/projekta/ manifestacije/ građanske inicijative(OCD 13)