

**A) OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA UGOVORE SKLOPLJENE U OKVIRU JAVNOG
NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD BUZET
KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2021. GODINU.**

Opći uvjeti Ugovora su ugovorne odredbe koje dopunjuju Posebne uvjete Ugovora utvrđene između Davatelja i Korisnika, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi projekta. Projekt se u ovom smislu odnosi na redoviti godišnji program OCD-a, projekt, manifestaciju ili građansku inicijativu.

Sadržaj Općih uvjeta:

- Članak 1: Opće obveze
- Članak 2: Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja
- Članak 3: Odgovornost ugovornih strana
- Članak 4: Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora
- Članak 5: Čuvanje dokumenata
- Članak 6: Javnost i vidljivost
- Članak 7: Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme
- Članak 8: Zabrana dvostrukog financiranja, praćenje i vrednovanje odobrenih i financiranih projekata
- Članak 9: Izmjene i dopune ugovora
- Članak 10: Prijenos prava, provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka
- Članak 11: Raskid ugovora
- Članak 12: Primjena propisa i rješavanje sporova
- Članak 13: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
- Članak 14: Plaćanje i modeli plaćanja
- Članak 15: Računi, tehničke i financijske provjere
- Članak 16: Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava
- Članak 17: Povrat sredstava
- Članak 18: Završne odredbe

OPĆE OBVEZE

Članak 1.

(1) Korisnik financiranja provodi projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik financiranja provodi projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s Ugovorom. U tu svrhu Korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu projekta kako je navedeno u opisu projekta.

(3) Korisnik financiranja provodi projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu projekta (partner). Korisnik financiranja može podugovoriti ograničeni dio projekta, ali projekt treba provoditi sam Korisnik financiranja u suradnji s partnerima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se

troškovi, ako nije drugačije propisano uvjetima natječaja, smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog Korisnika financiranja.

(4) Korisnik financiranja i Davatelj financijskih sredstava jedine su strane Ugovora. Davatelj financijskih sredstava ni na koji način nije ugovorno povezan s partnerom (partnerima) ili podugovaračima udruge. Svi uvjeti koji se odnose na Korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a Korisnik financiranja je odgovoran Davatelju financijskih sredstava za provođenje projekta u skladu s uvjetima Ugovora.

OBVEZA DOSTAVLJANJA PODATAKA, FINACIJSKIH I OPISNIH IZVJEŠTAJA

Članak 2.

(1) Korisnik financiranja je dužan dostaviti Davatelju financijskih sredstava sve potrebne podatke o provođenju projekta.

(2) Korisnik financiranja kojemu su odobrena sredstva za **mjeru/kategoriju a)** podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga obvezan je podnijeti

- **polugodišnji izvještaj do 15. srpnja 2021. godine** i
- **završni izvještaj** o provedbi najkasnije u roku od 30 dana nakon završetka provedbe projekta, a najkasnije do **31. siječnja 2022. godine**.

(3) Korisnik financiranja kojemu su odobrena sredstva za **mjeru/kategoriju b)** provedbu projekta ili **c)** manifestaciju obvezuje se podnijeti **završni izvještaj** o provedbi projekta/manifestacije najkasnije **u roku od 30 dana** nakon završetka provedbe projekta/manifestacije, dok obvezu podnošenja **polugodišnjeg izvještaja** ima samo korisnik kojemu su odobrena sredstva u većem iznosu od 50.000,00 kn **za mjeru/kategoriju b)** provedbu projekta ili **c)** manifestaciju kao i korisnik s kojim je ugovor sklopljen sukladno članku 6. st.3. alineja 2. „Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge“ koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja na kojem se financirane aktivnosti provode.

(4) Izvještaji iz stavka 2. i 3. ovog članka trebaju sadržavati:

a) Opisni izvještaj ispunjen isključivo na propisanom obrascu koji će biti dostupan na mrežnim stranicama Davatelja i

b) Financijski izvještaj ispunjen isključivo na propisanom obrascu koji će biti dostupan na mrežnim stranicama Davatelja.

(5) U završnom financijskom izvještaju iz stavka 2. i 3. ovog članka **navode se cjelokupni troškovi projekta kao cjeline**, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Davatelja.

(6) Uz završni Financijski izvještaj iz stavka 2. i 3. ovog članka Korisnik financiranja dužan je dostaviti dokaze kojima će detaljno dokumentirati troškove provedbe projekta koji su **financirani sredstvima Davatelja** i to

- *za bezgotovinska plaćanja*: **preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode**

- za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća, te

- presliku ostale dokumentacije: putnih naloga s pripadajućim priložima odnosno dokumenata na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovora, sporazuma, obračuna honorara) i sl.

(7) Uz završni izvještaj Korisnik je dužan dostaviti i priloge vezane uz provedbu projekta, odnosno dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, plakate i pozive, primjerke publikacija i dr.)

(8) Izvještaji iz stavka 2. i 3. ovog članka **dostavljaju se u papirnatom obliku** ovjereni pečatom i potpisani od strane odgovorne osobe osim polugodišnjeg izvješća koji može biti dostavljen i u **elektroničkom obliku** sa skeniranim pečatom i potpisom odgovorne osobe.

(9) Davatelj financijskih sredstava može od Korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi projekta i koji se dostavljaju u skladu s uputom Davatelja financijskih sredstava, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(10) Svi dodatni uvjeti vezani uz izvještavanje moraju biti izričito ugovoreni.

(11) Ako Korisnik financiranja ne dostavi Davatelju financijskih sredstava polugodišnji izvještaj do krajnjeg roka za njegovo podnošenje navedenog u stavku 2. ovog članka, odnosno ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obavezu, Davatelj financijskih sredstava će obustaviti isplatu sredstava do ispunjenja obveze Korisnika.

(12) Ako Korisnik financiranja ne dostavi Davatelju financijskih sredstava završni izvještaj do krajnjeg roka za njegovo podnošenje navedenog u stavku 2. odnosno 3. ovog članka, odnosno ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obavezu, Davatelj financijskih sredstava će raskinuti ugovor i zahtijevati povrat sredstava koja su već uplaćena.

(13) Davatelj financijskih sredstava obavezan je elektroničkim ili pisanim putem potvrditi prijem izvještaja s potrebnom pratećom dokumentacijom te njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana.

ODGOVORNOST UGOVORNIH STRANA

Članak 3.

(1) Davatelj financijskih sredstava ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta i ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta. Korisnik financiranja ne može na Davatelja financijskih sredstava prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane Korisnika financiranja ili zaposlenika Korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

SUKOB INTERESA U KORIŠTENJU SREDSTAVA IZ JAVNIH IZVORA

Članak 4.

(1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Davatelja financijskih sredstava o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane Ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje Korisnik financiranja provodi u okviru provedbe Ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada Korisnik financiranja provodi projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa Davatelj financijskih sredstava zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi Ugovora, Davatelj financijskih sredstava će zatražiti od Korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložio Davatelj financijskih sredstava kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi projekta.

ČUVANJE DOKUMENATA

Članak 5.

Davatelj financijskih sredstava i Korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi projekta najmanje sedam (7) godina od posljednje uplate sredstava.

JAVNOST I VIDLJIVOST

Članak 6.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Davatelj financijskih sredstava financirao ili sufinancirao projekt, osim ako Davatelj financijskih sredstava ne odluči drukčije.

(2) Korisnik financiranja će navesti projekt i financijski doprinos Davatelja financijskih sredstava u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je Ugovorom između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika financiranja određeno drugačije.

(3) U svim obavijestima ili publikacijama Korisnika financiranja koje se tiču projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je projekt financiran iz Proračuna Grada Buzeta. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući Internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: **»Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Grada Buzeta. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Grada Buzeta«**. Davatelj financijskih sredstava može Ugovorom obvezati Korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(4) Korisnik financiranja ovlašćuje Davatelja financijskih sredstava da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova projekta sukladno Ugovoru. Davatelj financijskih sredstava može na zahtjev Korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo Korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

VLASNIŠTVO, KORIŠTENJE REZULTATA I OPREME

Članak 7.

(1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju Korisniku financiranja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno Ugovoru, Korisnik financiranja daje Davatelju financijskih sredstava pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

(3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu projekta je Korisnik financiranja koji je provodio projekt, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike projekta, o čemu se Davatelja financijskih sredstava izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se prilaže završnom izvještaju.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROJEKATA

Članak 8.

(1) Davatelj financijskih sredstava obvezan je pratiti provedbu projekta.

(2) Neovisno o kvaliteti predloženog programa ili projekta Grad Buzet neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog i/ili županijskog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

(3) Ako provedba projekta traje najmanje godinu dana i vrijednost mu iznosi 100.000 kuna i više, Davatelj financijskih sredstava obvezan je najmanje jednom tijekom njegovog trajanja obaviti terensku provjeru provedbe projekta.

(4) Korisnik financiranja je po završetku dužan vrednovati provedeni projekt i to dodatnim analizama rezultata projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo). Korisnik financiranja je

dužan staviti na raspolaganje nadležnom upravnom tijelu svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja projekta, odnosno vrjednovanja natječaja i dati im prava pristupa sukladno Uredbi.

(5) Ako bilo koja od strana Ugovora izvrši ili naruči vrednovanje tijekom projekta, dužna je dostaviti drugoj stranci presliku izvješća o vrednovanju.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 9.

(1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj javnog natječaja, odnosno projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku. Sve izmjene i dopune ugovora moraju biti u skladu sa Uredbom.

(2) Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Grad Buzet:

- o izmjenama proračuna između proračunskih linija - prijenos između stavki proračuna,

- o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje,

- o zamjeni člana projektnog tima,

- o promjeni projekta koja ne utječu na njegov opseg i ciljeve npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti i dodatak novih aktivnosti u projekt,

- o promjeni adrese i bankovnog računa

(3) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

(4) Korisnik može zatražiti izmjene ili dopune ugovornih obveza najkasnije 30 dana prije isteka roka završetka projekta.

(5) Zahtjev za izmjenama ili dopunama ugovora Korisnik dostavlja Davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

(6) Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane Davatelja.

(7) Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

(8) Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za prenamjenu.

(9) O odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj mora obavijestiti Korisnika u roku od 30 radnih dana od zaprimanja zahtjeva.

(10) Davatelj će prema potrebi izmjene regulirati Dodatkom ugovoru.

PRIENOS PRAVA, PROVEDBENO RAZDOBLJE, PRODULJENJE, OBUSTAVA, VIŠA SILA I ROK DOVRŠETKA

Članak 10.

Na zabranu prijenosa prava iz Ugovora i svih plaćanja povezanih s Ugovorom na treću stranu, reguliranje provedbenog razdoblja, produljenja, obustave, više sile i roka dovršetka u Ugovoru te na raskid Ugovora, primjenjuju se odredbe propisane Uredbom.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se Ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca prije isteka ugovorenog roka u pisanom obliku raskinuti Ugovor.

(2) Davatelj financijskih sredstava može raskinuti Ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u sljedećim slučajevima, ako:

a) Korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja ne dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 30 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,

b) je protiv Korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,

c) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje davatelj financijskih sredstava specificira u općim uvjetima Ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja,

d) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevvara (članak 236.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u

sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevarena (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

e) Korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,

f) Korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama Ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere projekta, ili

g) Korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz Ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) Korisniku financiranja koji je u prijavi na natječaj za financiranje dao netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, kojemu je u pripremi ili provedbi projekta utvrđeno kršenje ugovornih obveza mogu biti raskinuti svi ugovori koje je zaključio s Davateljem financijskih sredstava te uskraćena mogućnost prijave na javne natječaje Davatelja.

(4) U slučaju raskida Ugovora pravo na isplatu sredstava Korisniku priznat će se samo za dio projekta koji je proveden prije raskida ugovora. Davatelj sredstava zadržava pravo ne odobravanja sredstava Korisniku za troškove koji nisu učinjeni sukladno troškovima navedenim u ugovoru i za koje nije dostavljeno obrazloženje.

(5) U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 2. alinejama c), d), e), f) i g) ovoga članka Davatelj financijskih sredstava tražit će povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši Korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

(6) Prije ili umjesto raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, kao i u slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid Ugovora zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka, Davatelj financijskih sredstava može ne isplatiti dospjele isplate kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti Korisniku financiranja.

(7) Korisniku financiranja koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene Ugovorom o financiranju projekta Davatelj financijskih sredstava uskratit će financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj Ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u narednom razdoblju.

PRIMJENA PROPISA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 12.

(1) Na Ugovor o dodjeli financijskih sredstava primjenjuju se odredbe Uredbe, drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske i Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode udruge.

(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu Ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, uz mogućnost sudjelovanja izmiritelja, te ako isti ne bude riješen, pokreće se postupak pred sudom koji je stvarno i mjesno nadležan za područje Grada Buzeta.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 13.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s Ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,

b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrazac proračuna OCD 2),

c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

(2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika financiranja i njegovih partnera:

– troškovi radnika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici Davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu projekta,

– putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za Korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva Ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

(3) Doprinosi u naravi, ukoliko su navedeni u proračunu projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke, nisu prihvatljivi troškovi i ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri. Ukoliko opis projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

(4) Doprinos rada volontera priznaje se kao oblik sufinanciranja. Vrijednost volonterskog rada određuje se u iznosu od 33 kuna/sat.

(5) Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama i
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.

PLAĆANJE I MODELI PLAĆANJA

Članak 14.

(1) Sredstva iz članka 2. Posebnih uvjeta isplatit će se Korisniku prema sljedećim modelima plaćanja:

Model 1:

- za godišnje programe OCD-a (mjera/kategorija a) u pravilu u jednakim mjesečnim obrocima (dvanaestinama).

Model 2:

- za godišnje programe OCD-a (mjera/kategorija a) u pravilu u iznosu do 5.000,00 kuna u dva obroka 50% iznosa po potpisivanju Ugovora, a 50% nakon odobrenog polugodišnjeg izvješća.

Model 3:

- za projekte, manifestacije i građanske inicijative u pravilu u dva obroka, 50% iznosa po potpisivanju Ugovora, a 50% nakon odobrenog završnog izvješća.

(2) Davatelj financijskih sredstava uplate će izvršiti u hrvatskim kunama.

RAČUNI, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

Članak 15.

(1) Korisnik financiranja će voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Korisnik financiranja će osigurati da financijski izvještaj (i polugodišnji i završni) u skladu s člankom 2. ovog ugovora bude primjereno i jednostavno usklađen i s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom Korisnika financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama. U tu svrhu Korisnik financiranja će pripremiti i održavati odgovarajuća usuglašavanja, prateće planove, analize i preglede po stavkama za nadzor i provjeru.

(2) Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Davatelju financijskih sredstava da provjeri, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

(3) Pristup omogućen predstavnicima Davatelja financijskih sredstava koji vrše provjere i nadzor temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

(4) Svi dokumenti vezani uz projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Davatelja financijskih sredstava o njihovoj točnoj lokaciji.

(5) Prava Davatelja financijskih sredstava u odnosu na provjere Korisnika jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače udruge.

(6) Pored izvještaja sukladno ugovoru, dokumenti koje je Korisnik financiranja dužan dati Davatelju na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika javnog natječaja i izvješća o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvješća, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o radnicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za radnike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA OD STRANE DAVATELJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 16.

(1) Konačan iznos koji Davatelj financijskih sredstava treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u posebnim uvjetima ugovora čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna projekta.

(2) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnane prihoda i rashoda projekta.

(3) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno članku 11. ovog ugovora, Davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta pod uvjetima sadržanim u Ugovoru.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 17.

(1) Korisnik financiranja će Davatelju financijskih sredstava najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Davatelja financijskih sredstava, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Davatelj će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

(3) Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Davatelj financijskih sredstava, Davatelj financijskih sredstava će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(4) Iznosi koji se trebaju vratiti Davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji Korisnik financiranja ima prema Davatelju. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

(5) U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu Buzetu, Grad Buzet donijet će odluku da u narednom razdoblju prijave koje pristignu na javni natječaj od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(6) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

U slučaju proturječnosti između odredbi Općih uvjeta i Posebnih uvjeta te uvjeta iz drugih Priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), odredbe Posebnih uvjeta imat će prednost.