



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

Povjerenstvo za provedbu oglasa

za prijam u službu na određeno vrijeme

KLASA: 112-01/25-01/8

URBROJ: 2163-3-02-02-25-3

Buzet, 20.11.2025.

OBAVIJEST U SVEZI OGLASA

**ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME OD 6 MJESECI RADI
POVEĆANOG OPSEGA POSLA NA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK
ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE U UPRAVNOM ODJELU ZA
GOSPODARENJE PROSTOROM**

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta, na radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalne i građevinske poslove (1 izvršitelj, m/ž) objavljen je dana 20. studenog 2025. godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Od dana objave na stranicama Hrvatskom zavodu za zapošljavanje počinje teći rok od 15 dana za podnošenje prijave na oglas. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na oglas, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, dan 5. prosinca 2025. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu oglasa daje sljedeće upute kandidatima za prijam u službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi povećanog opsega posla na radno mjesto:

**1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE (1
IZVRŠITELJ, M/Ž)**

OBAVIJEST I UPUTE

➤ **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:**

- Radno mjesto II. kategorije, stručni suradnik
- Naziv radnog mjesta: **Viši stručni suradnik za komunalne i građevinske poslove**
- Klasifikacijski rang: 6
- Broj izvršitelja: 1

➤ **OPIS POSLOVA:**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg stručnog suradnika za komunalne i građevinske poslove u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta (m/ž):

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do izdavanja propisanih dozvola i izgradnje,
- sudjeluje u postupku rješavanja predmeta u granicama dobivenog ovlaštenja iz područja urbanizma, građevinarstva, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti,
- sudjeluje u obavljanju upravnih poslova pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
- sastavlja troškovnike temeljem kojih se pristupa uređenju nekretnina odnosno poduzimanju nužnih zahvata s ciljem unaprjeđenja stanja gradskih nekretnina,
- sudjeluje u pripremi postupka javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe upravnih tijela i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Razmjerno visoka složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s rukovoditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima upravnih tijela te organizacijama civilnog društva (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika je 2,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 947,18 eura bruto. Plaću službenika čini

umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

➤ **TESTIRANJE**

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

• **ZAKONI I PRAVILNICI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 13/19, 125/19 i 145/24)
4. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) osim poglavlja 4.2. Zaštićeno obalno područje mora (članci 45.- 49.), poglavlja 6.5. Postupak izrade i donošenja prostornih planova (članci 81.-113.) i poglavlja 6.6. Postupak transformacije prostornih planova (članak 113.a),
5. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) osim dijela III. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za sektorske naručitelje (članci 335. do 397.).

• **GRADSKJE ODLUKE**

1. Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21),
2. Odluka o komunalnom doprinosu ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/19. i 4/20.)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predložiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

B: INTERVJU

1. Intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnosti, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.
3. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata/kinju koje će biti dostavljeno javnom objavom na službenim stranicama Grada Buzeta – www.buzet.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja.

Sukladno odredbama članka 29. st. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), protiv rješenja o prijmu u službu, kandidat/kinja koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme.

➤ **OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK**

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje, u slučaju potrebe, možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u navedenom obliku – jer osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidat/kinja može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) možete pročitati na koji je način uređen oglasni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici (www.buzet.hr), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na oglas, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA
ODREĐENO VRIJEME, v.r.**