



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

Povjerenstvo za provedbu oglasa

za prijam u službu na određeno vrijeme

KLASA: 112-01/25-01/9

URBROJ: 2163-3-02-02-25-3

Buzet, 20.11.2025.

**OBAVIJEST U SVEZI OGLASA
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME OD 6 MJESECI RADI
POVEĆANOG OPSEGA POSLA NA RADNO MJESTO VIŠI SAVJETNIK ZA
KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE U UPRAVNOM ODJELU ZA
GOSPODARENJE PROSTOROM**

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta, na radno mjesto Viši savjetnik za komunalne i građevinske poslove (1 izvršitelj, m/ž) objavljen je dana 20. studenog 2025. godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Od dana objave na stranicama Hrvatskom zavodu za zapošljavanje počinje teći rok od 15 dana za podnošenje prijave na oglas. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na oglas, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, dan 5. prosinca 2025. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu oglasa daje sljedeće upute kandidatima za prijam u službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi povećanog opsega posla na radno mjesto:

**1. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE (1
IZVRŠITELJ, M/Ž)**

OBAVIJEST I UPUTE

➤ **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:**

- Radno mjesto II. kategorije, viši savjetnik
- Naziv radnog mjesta: **Viši savjetnik za komunalne i građevinske poslove**
- Klasifikacijski rang: 4
- Broj izvršitelja: 1

➤ **OPIS POSLOVA:**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg savjetnika za komunalne i građevinske poslove u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta (m/ž):

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do ishoda propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture te vrši nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- uključuje se u pripremu, realizaciju i praćenje projekata Grada u europskim programima vezanim uz EU fondove i druge izvore financiranja,
- vodi evidenciju stanja stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera oko upravljanja navedenim prostornim jedinicama,
- osmišljava modele i razvojne programe privođenja namjeni objekata u vlasništvu Grada koji su izvan funkcije na načelu samofinanciranja,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
- surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada potencijalnim investitorima,
- priprema i provodi postupke javne nabave,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe upravnih tijela i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Obavljanje složenih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju jednostavnih zadataka iz područja djelokruga rada. Rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu:

Relativno visoki stupanj samostalnog rada koji uključuje opće i specifične upute pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar upravnih tijela - neposredno, putem telefona ili e-maila, te kontakti izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Relativno visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

➤ PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg savjetnika je 2,60 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 947,18 eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

➤ TESTIRANJE

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

• ZAKONI I PRAVILNICI

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 13/19, 125/19 i 145/24)
4. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) osim poglavlja 4.2. Zaštićeno obalno područje mora (članci 45.- 49.), poglavlja 6.5. Postupak izrade i donošenja prostornih planova (članci 81.-113.) i poglavlja 6.6. Postupak transformacije prostornih planova (članak 113.a),

5. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) osim dijela III. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za sektorske naručitelje (članci 335. do 397.).

• GRADSKE ODLUKE

1. Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21),
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16. i 9/24)
3. Odluka o komunalnom doprinosu ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/19. i 4/20.)
4. Odluka o komunalnoj naknadi ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/19., 4/20., 6/22)
5. Odluka o gospodarenju nekretninama Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 08/09, 5/12, 4/20)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predložiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

B: INTERVJU

1. Intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnosti, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.

3. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata/kinju koje će biti dostavljeno javnom objavom na službenim stranicama Grada Buzeta – www.buzet.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja.

Sukladno odredbama članka 29. st. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), protiv rješenja o prijmu u službu, kandidat/kinja koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme.

➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje, u slučaju potrebe, možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u navedenom obliku – jer osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidat/kinja može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) možete pročitati na koji je način uređen oglasni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici (www.buzet.hr), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na oglas, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA
ODREĐENO VRIJEME, v.r.**