



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

KLASA: 112-01/24-01/6

URBROJ: 2163-3-02-02-24-3

Buzet, 15. veljače 2024.

**OBAVIJEST U SVEZI NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME NA RADNO MJESTO SAVJETNIKA ZA
KOMUNALNE POSLOVE U UPRAVOM ODJELU ZA GOSPODARENJE PROSTOROM**

U „Narodnim novinama“ br. 19. od dana 16.2.2024. godine, objavljen je natječaj za prijam u službu službenika/službenice na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta, na radno mjesto Savjetnika za komunalne poslove (1 izvršitelj, m/ž).

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 15 dana za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, 4. ožujka 2024. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja daje sljedeće upute kandidatima za prijem u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Savjetnik za komunalne poslove (1 izvršitelj, m/ž):

OBAVIJESTI I UPUTE

➤ **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:**

- radno mjesto II. kategorije, savjetnik
- naziv radnog mjesta: **Savjetnik za komunalne poslove**
- klasifikacijski rang: 5
- broj izvršitelja: 1

➤ **OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta savjetnika za komunalne poslove u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta (m/ž):

- obavlja složenije poslove kontrole podataka obveznika plaćanja komunalne naknade i ostalih obveznika plaćanja, kao i evidencije dužnika,
- obavlja složenije upravne i administrativne poslove vođenja upravnog postupka do izdavanja rješenja i drugih oblika akata zaduživanja iz nadležnosti odjela,
- vodi i obavlja administrativne poslove izrade računa i platnih naloga za sve obveznike zaduženja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente,

- sufinanciranje građana, najma stanova, zakupa poslovnih prostora i javnih površina, te drugih oblika zaduživanja iz nadležnosti odjela,
- prati i poduzima mjere prisilne naplate gradskih prihoda uključivo priprema akata za pokretanje ovršnih postupaka pred nadležnim tijelima,
 - prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
 - obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do izdavanja propisanih dozvola i izgradnje,
 - obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
 - uključuje se u pripremu, realizaciju i praćenje projekata Grada u europskim programima vezanim uz EU fondove i druge izvore financiranja
 - priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
 - prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
 - surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada potencijalnim investitorima,
 - priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
 - surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
 - obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Obavljanje složenih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju jednostavnih zadataka iz područja djelokruga rada. Rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu:

Razmjerno visok stupanj samostalnog rada koji uključuje opće i specifične upute pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te kontakti izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Relativno visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,85 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 782,78 eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova

radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

➤ **TESTIRANJE**

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

• **ZAKONI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20),
3. Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
4. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) osim poglavlja 4.2. Zaštićeno obalno područje mora (članci 45.- 49.), poglavlja 6.5. Postupak izrade i donošenja prostornih planova (članci 81.-113.) i poglavlja 6.6. Postupak transformacije prostornih planova (članak 113.a),
5. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) osim dijela III. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za sektorske naručitelje (članci 335. do 397.).

• **GRADSKE ODLUKE**

1. Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21. i 10/21),
2. Odluka o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16.)
3. Odluka o komunalnom doprinosu ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/19. i 4/20.)
4. Odluka o komunalnoj naknadi ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/19., 4/20., 6/22)
5. Odluka o gospodarenju nekretninama Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 08/09, 5/12, 4/20)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predložiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

B: INTERVJU

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.
3. rezultati intervju boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog/u kandidata/kinju, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Sukladno odredbama članka 25. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), protiv rješenja o prijemu u službu, nezadovoljan kandidat/kinja može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u navedenom obliku – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici (www.buzet.hr), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
ZA PRIJEM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME**