



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opće poslove,
društvene djelatnosti i razvojne projekte**

KLASA: 601-01/19-01/29

URBROJ: 2106/01-03/01-19-3

Buzet, 22.11.2019. godine

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj



PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA NABAVU
USLUGE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 19/05_0094

Javni naručitelj Grad Buzet pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga sukladno članku 12. stavak 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016) za koji nije obvezno provesti jedan od postupaka propisan istim Zakonom, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave utvrđeni su javnim aktom Naručitelja – Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima za provođenje „jednostavne“ nabave naručitelja Grada Buzeta objavljenim u „Službenim novinama Grada Buzeta“ broj 11/2018).

1. Podaci o naručitelju:

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,
tel. 052/662-726,
fax. 052/662-676,
e-mail: info@buzet.hr
OIB: 77489969256.

2. Opis i oznaka predmeta nabave:

Usluga stručnog nadzora građenja odgovarajućih struka u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata i usluga Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18- ispr.) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) za zahvat rekonstrukcije i dogradnje postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu.

CPV: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

Predmet nabave dio je projekta „Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić „Grdelin“ u Buzetu“ koji se financira iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj temeljem Ugovora o financiranju (KLASA: 601-04/18-01/1, URBROJ: 2106/01-03/01-18-4).

Izvođenje radova za koje se nabavlja usluga stručnog nadzora građenja i usluga koordinatora II zaštite na radu izvode se u skladu s građevinskom dozvolom za Rekonstrukciju i dogradnju postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu izdanom od Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije – Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju (KLASA:UP/I-361-03/15-01/000006;URBROJ:2163-1-18-02/3-15-0011 od 17.06.2015.) i u skladu sa glavnim projektom zajedničke oznake BZ 07/15 kojeg je izradila glavna projektantica mr. sc. Jadranka Drempećić, dipl.ing.arh. Cjelovita projektna dokumentacija nalazi se na poveznici/linku:

<http://grad.buzet.hr/dogradnja-djecieg-vrtica-grdelin/>

Očekivana ugovorena vrijednost radova nad kojima se vrši usluga stručnog nadzora građenja iznosi **7.682.075,10 kn (bez PDV-a)**. Postupak nabave za radove još je u tijeku, ali temeljem zaprimljenih ponuda, Naručitelj raspolaže s podatkom o očekivanoj ugovorenoj vrijednosti radova. Predviđeni rok za izvođenje radova koji su predmet stručnog nadzora je 10 (deset) mjeseci od uvođenja izvođača u posao.

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku, koji čini sastavni dio Dokumentacije ovog Poziva na dostavu ponude.

3. Mjesto pružanja usluga:

Građevina Dječjeg vrtića „Grdelin“ u Buzetu (k.č. 1418 k.o. Buzet- Stari grad), adresa: Ulica II. Istarske brigade 19, Buzet.

4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak jednostavne nabave usluga, objavom na internetskoj stranici Grada Buzeta www.buzet.hr, sve sukladno članku 8. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima za provođenje „jednostavne“ nabave naručitelja Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 11/2018).

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi 174.000,00 kn bez PDV-a.

6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

- **Bilanca, obrt za knjigovodstvene i računovodstvene usluge**, vl. Branka Žulić, Buzet, II. Istarske brigade 14/2 ,OIB: 33359243302
- **Ronz d.o.o.**, vl. Mirjana Pavletić i Vladimir Pernić, Stanica Roč 1, 52425 Roč, OIB: 92545568777 i
- **Svijet plastike d.o.o.**, vl. Romano Radović, II. Istarske brigade 23/2, 52420 Buzet, OIB: 78661784209

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (ovlašteni predstavnici Naručitelja za provedbu jednostavne nabave i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

- nema gospodarskih subjekata u sukobu interesa.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 76. stavku 1. ZJN 2016.

7. Rok početka te rok završetka izvršenja usluge:

Datum početka izvršavanja usluge stručnog nadzora i usluge koordinatora II. zaštite na radu ovisi o datumu uvođenja u posao izvođača za radove za koje se pribavlja usluga koja je predmet ovog nadmetanja. Očekivani datum uvođenja u posao izvođača radova je **2.1. 2020.**, a predviđeni rok izvođenja radova rekonstrukcije je 10 (deset) mjeseci od uvođenja u posao.

Rok izvršavanja usluge stručnog nadzora građenja je 10 (deset) mjeseci računajući od dana uvođenja u posao.

Pružanje usluga koje su predmet ovog Poziva obuhvaća nadzor u fazi građenja uključivo do tehničkog pregleda građevine i ishoda uporabne dozvole te uslugu Koordinatora II.

zaštite na radu tijekom trajanja radova, sve ukupno u trajanju od 10 mjeseci računajući od dana uvođenja izvođača radova u posao.

8. Vrsta ugovora

Po provedenom postupku jednostavne nabave usluga, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Obvezni razlozi isključenja primjenjuju se na ponuditelja, kao i na gospodarske subjekte na koje se **ponuditelj oslanja** i na **podugovaratelje**.

10.1.

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj će **isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena u članku 251. stavka (1) točki 1. ZJN 2016

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka (1) točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333 se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a

Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja je **Izjava gospodarskog subjekta** koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, gospodarski subjekt i sve ostale uključene osobe (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog GS). Izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka.

10.2.

Grad Buzet isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave sukladno članku 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja) i to:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja je **Potvrda porezne uprave o stanju duga** u Republici Hrvatskoj i jednakovrijedan dokument nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta za gospodarske subjekta koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Dokument, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

11. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju u nastavku.

11.1. Dokaze pravne i poslovne sposobnosti:

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva za nadmetanje).

11.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti;

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima **potrebne resurse** te **iskustvo** potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

U dokazivanju tehničke i stručne sposobnosti (**relevantno stručno iskustvo i obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka**) gospodarski subjekt **može se osloniti na sposobnost drugih subjekata**, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** javnom naručitelju **da će imati na raspolaganju potrebne resurse** za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (odgovarajućom izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje, ugovorom o tehničko poslovnoj suradnji ili sl.).

11.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu uslugu stručnog nadzora građenja po svakoj zastupljenoj struci (građevinska/arhitektonska, elektrotehnička i strojarska struka) nad izvođenjem radova na građevini/građevinama visokogradnje i najmanje jednu uslugu Koordinatora II zaštite na radu nad izvođenjem radova na građevini visokogradnje.

Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta dokazuje se popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluge, datum i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.

Naručitelj propisuje dulji rok za dokazivanje iskustva gospodarskog subjekta kako bi osigurao veću razinu tržišnog natjecanja.

11.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge koje se traže:

- a) 1 stručnjak** koji ima pravo uporabe strukovnog naziva **ovlašteni arhitekt** ili **ovlašteni inženjer građevinske struke**
- b) 1 stručnjak** koji ima pravo uporabe strukovnog naziva **ovlašteni inženjer elektrotehnike**
- c) 1 stručnjak** koji ima pravo uporabe strukovnog naziva **ovlašteni inženjer strojarstva**
- d) 1 izvršitelj Koordinator II zaštite na radu (u fazi izvođenja radova)** koji ima položen stručni ispit za Koordinatora II zaštite na radu ili posjeduje odgovarajući akt o priznavanju statusa Koordinatora II zaštite na radu.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge:

- **Popis stručnjaka** (podaci se upisuju u odgovarajući stupac i redak u Troškovniku) koji će biti uključeni u izvršavanje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu;
- **Za stručnjake pod a), b) i c) Stručni nadzor građenja odgovarajuće struke - Presliku potvrde o članstvu u komori** za inženjersko područje za koje je stručnjak nominiran kao stručni nadzor građenja određene struke, odnosno važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi prebivališta stranog stručnjaka za stručnjake od a) do c). U slučaju da se u državi prebivališta stranog stručnjaka ne izdaju tražene potvrde, potrebno je dostaviti vlastoručno potpisanu **izjavu stranog stručnjaka** da će u slučaju dodjele ugovora, najkasnije do trenutka uvođenja u posao dostaviti dokaz/e da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje predmetne usluge u RH.

- **Za stručnjaka pod d) Koordinatora II zaštite na radu - Uvjerenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o položenom ispitu zaštite na radu** u fazi izvođenja radova – **koordinatora II** ili Rješenje/Uvjerenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva **o priznavanju statusa koordinatora II za zaštitu na radu**, sve temeljem odredbi Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita (NN 101/09 i 40/10). U slučaju da se u državi prebivališta stranog stručnjaka ne izdaje traženo uvjerenje, potrebno je dostaviti **vlastoručno potpisanu izjavu stranog stručnjaka** da će u slučaju dodjele ugovora, najkasnije do trenutka uvođenja u posao dostaviti dokaz/e da ima sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje predmetne usluge u RH.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

12. Uvjeti za odabir i razlozi isključenja

Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenj preslici ili u elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Pozivu za dostavu ponude za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj je dužan popuniti i ovjeriti obrasce (Ponudbeni list, Prijedlog ugovora) koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije i priložiti ih uz ponudu.

13. Rokovi i način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu:

**GRAD BUZET – PISARNICA (soba br. 13), II. Istarske brigade 11, 52420 Buzet
i s naznakom
"NE OTVARATI – PONUDA ZA USLUGU STRUČNOG NADZORA,,**

Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je do ponedjeljka **2. prosinca 2019. do 11.00 sati bez obzira na način dostave.**

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

Javno otvaranje ponuda održat će se u ponedjeljak **2. prosinca 2019. u 11.00** sati u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, 52420 Buzet a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

14. Način izrade i sadržaj ponude

Ponuditelj je dužan popuniti i ovjeriti obrasce (Ponudbeni list i Prijedlog ugovora) koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije i priložiti ih uz ponudu.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva, odnosno Dokumentacije. Troškovnik je potrebno ispuniti, ovjeriti pečatom ponuditelja i potpisom po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da **čini cjelinu**. Ponuda sa **svim priložima** mora biti **uvezana u cjelinu jamstvenikom sa žigom** na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, te s **označenim rednim brojem stranica**.

Ako je **ponuda izrađena u dva ili više dijelova** ponuditelj mora u sadržaju ponude **navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji**. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Stranice ponude se označavaju **rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica** ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**. Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a cijena ponude izražava se u **kunama**.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Poziva za nadmetanje ni Troškovnika.

Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
2. Tražene dokaze sposobnosti iz točke 11. ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 10. ovog Poziva
4. Popunjeni Troškovnik
5. Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog II)
6. Ostalu potrebnu dokumentaciju

15. Cijena ponude i način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. **Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, kao i u slučaju produljenja roka izvršenja usluge koja je predmet ove nabave uslijed produljenja roka izvođenja ugovorenih radova koji su predmet nadzora. U slučaju povećanja vrijednosti ugovorenih radova, proporcionalno će se povećati i iznos usluge koja je predmet ove nabave.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

16. Jamstva

16.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti **solemniziranu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika**, sukladno propisima o ovrsi, u iznosu minimalno **4.000,00 kn** koju dostavlja uz ponudu s rokom **važenja minimalno 30 (trideset) dana računajući od dana predviđenog za otvaranje ponuda**. Umjesto traženog jamstva Ponuditelj može uplatiti **novčani polog** u utvrđenom roku i u traženom iznosu na poslovni račun Naručiitelja:

Primatelj uplate: Grad Buzet, Ul. II. Istarske Brigade 11, 52420, Buzet

IBAN: HR3424020061804300005

Model: HR68

Poziv na broj: 7706-OIB

Svrha plaćanja : Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). Uplata treba biti izvršena najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručiitelja.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o usluzi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva za dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslan na objavu Poziv za dostavu ponuda.

16.2. Jamstvo za uredno izvršenje usluge

Kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora odabrani Ponuditelj mora dostaviti **solemniziranu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika**, sukladno propisima o ovrsi, u iznosu minimalno 10% vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), a koju dostavlja prilikom sklapanja ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvršenje usluga. Umjesto traženog jamstva Ponuditelj može u utvrđenom roku uplatiti **novčani polog** na račun Naručitelja u traženom iznosu prema slijedećem:

Primatelj uplate: Grad Buzet, Ul. II Istarske Brigade 11, 52420, Buzet

IBAN: HR3424020061804300005

Model: HR68

Poziv na broj: 7706-OIB

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje usluge

Ponuditelj jamstvo predaje/polog uplaćuje Gradu Buzetu, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

17. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Iris Jakac

Tel: 052 662 726

E-mail: iris.jakac@buzet.hr

18. Podaci o posjetu lokaciji i uvid u tehničku dokumentaciju.

Preporuča se gospodarskim subjektima posjet lokaciji na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet usluge Stručnog nadzora građenja i usluge Koordinatora II. zaštite na radu i upoznaju se s postojećim stanjem lokacije kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve podatke i informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Lokacija na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet nadzora može se sa predstavnikom Naručitelja obići svakog radnog dana, uz prethodnu najavu Naručitelju.

19. Rok za donošenje odluke o odabiru.

60 dana od roka za dostavu ponuda.

20. Rok i način dostave obavijesti o odabiru

Objavom na internetskim stranicama Grada Buzeta, odmah po donošenju odluke o odabiru.

21. Rok za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice

U roku od 3 dana od dana objave obavijesti o odabiru.

22. Dinamika plaćanja:

Naručitelj će za izvršene usluge platiti po ispostavljenim i potvrđenim situacijama od strane naručitelja na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka fakture.

Maksimalni fakturirani iznos po ispostavljenim **privremenim situacijama** za usluge iz ovog Ugovora mora proporcionalno odgovarati **postotnom udjelu izvršenih radova** koji su predmet nadzora.

Ugovorena cijena usluge stručnog nadzora građenja može se povećati u slučaju povećanja vrijednosti radova za više od 15% vrijednosti osnovnog ugovora o radovima koji su predmet nadzora, odnosno u slučaju povećanja vrijednosti radova do 15% vrijednosti osnovnog ugovora o radovima, cijena usluge stručnog nadzora se ne povećava.

U prilogu:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Prijedlog Ugovora

PRILOG II
PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD BUZET, II. istarske brigade 11, 52420 Buzet, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), OIB 77489969256, kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žulić, s jedne strane

i

_____ (ime / naziv ponuditelja), _____ (adresa sjedišta i poštanski broj), _____ (OIB), koje zastupa _____ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) zaključili su sljedeći

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI
USLUGE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA
nad izvođenjem radova Rekonstrukcije i dogradnje
postojeće građevine Dječjeg vrtića „Grdelin“ u Buzetu

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka jednostavne nabave: NABAVA USLUGA STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA Naručitelj je odabrao ponudu ponuditelja _____ od _____ godine koja je sastavni dio ovog ugovora, kao ponudu sukladnu kriterijima iz poziva za dostavu ponude.

Predmet ovog ugovora je stalni stručni nadzor građenja, poslovi kontrole ispunjavanja ugovornih obveza izvođača radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, poslovi obračunavanja izvedenih radova i usluge koordinatora zaštite na radu II nad radovima Rekonstrukcije i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić „Grdelin“ u Buzetu koji će se izvoditi u svemu sukladno građevinskoj dozvoli i projektnoj dokumentaciji.

Članak 2.

Nadzor iz članka 1. ovog ugovora sastoji se od:

- stručnog nadzora građenja definiranog Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN broj 111/14, 107/15, 20/17), te dodatno

- od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, sve u svrhu osiguranja izvođenja radova u skladu s važećim propisima.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovorenih obveza sastoji se osobito od kontrole održavanja rokova izvođenja radova, kontrole izvođenja radova iz članka 1. ovog ugovora prema projektima i građevnoj dozvoli, kontrole kvalitete radova, kontrole količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda, te poštivanje drugih uvjeta utvrđenih ugovorom o izvođenju radova sklopljenim između Naručitelja i izvođača radova.

Članak 3.

Stručni nadzor građenja se obvezuje uslugu izvršavati kvalitetno, **svakodnevno i ažurno**, u skladu s dinamikom izvođenja radova, pravilima struke i u ugovorenom roku vršiti usluge u ime Naručitelja.

Sadržaj usluge, sukladno Zakonu o gradnji, podzakonskim propisima i pravilima struke obuhvaća:

- obavljanje stručnog nadzora i kontrola obračuna izvedenih radova
- kontrola izvođenja radova na temelju građevne dozvole, ugovora o građenju, projektne dokumentacije, opisa radova u tehničkim specifikacijama - troškovnicima, tehničkim opisima i općim uvjetima, te važećim tehničkim i drugim propisima, na temelju normativa, standarda i pravila struke, a u svrhu optimalne kvalitete radova i ostvarenja najnužnijih troškova građenja
- kontrola izvođenja radova prema operativnim planovima radi održavanja ugovorenih rokova,
- kontrola sve gradilišne dokumentacije na gradilištu prema važećim propisima i u dogovoru sa Naručiteljem
- izrada dopunskog elaborata u slučaju prekoračenja rokova i ugovorene investicione vrijednosti radova s određenim službama Naručitelja
- davanje odgovarajućih naloga o izvođenju određenih radova izvođaču u slučaju potrebe otklanjanjem eventualnih nedostataka po ugovorenim radovima, a radi sprječavanja mogućih težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova
- sudjelovanje u radu arbitražnih komisija u slučaju eventualnih sporova koji bi nastali u roku građenja
- davanje izvještaja Naručitelju tijekom rada o napretku i odvijanju svih poslova na gradilištu u vezi s rokovima i kakvoćom izvedenih radova
- obavljanje sve tehničke pripreme za okončani obračun zajedno sa predstavnikom izvođača radova, koordiniranje rada svih učesnika kod tehničkog pregleda objekta za izdavanje uporabne dozvole za predmetni objekt, izrada propisanog izvješća za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda.

Usluga obuhvaća i sve ostale radnje sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i drugim važećim propisima.

Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), nadzorni inženjer dužan je Naručitelja mjesečno pisano izvješćivati o izvedenim radovima u svrhu izvješćivanja Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, pisano pravovremeno obavještavati Naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova, te dati mišljenje i pojasniti moguće situacije u svezi s time.

Članak 4.

Koordinator II dužan je voditi računa o svim aktivnostima tijekom izvođenja radova na gradilištu i postupati u skladu s dužnostima i načelima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, osobito:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova

- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu
- organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika.
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište
- kontinuirano upoznavati Investitora (Naručitelja) sa svim uočenim nedostatcima i nepravilnostima i
- izrađivati tjedna izvješća o stanju zaštite na radu na gradilištu.

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje uslugu izvršavati usporedno s izvođenjem radova i to u trajanju od 10 (deset) mjeseci računajući od uvođenja u posao Izvođača radova i Izvršitelja usluge nadzora.

Izvršitelj usluge i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed nastupa drugih objektivnih okolnosti koje otežavaju ili onemogućuju izvršenje usluga, a nisu nastale krivnjom Naručitelja i Izvršitelja usluge,
- uslijed kašnjenja u izvođenju radova koji su predmet nadzora, a nisu izazvani krivnjom nadzora.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da se usluga smatra u potpunosti izvršenom kada od Naručitelja imenovano nadzorno tijelo zapisnički uz prisustvovanje Izvršitelja usluge utvrdi da su radovi koji su predmet nadzora izvršeni, da je izvršen tehnički pregled građevine i izdana uporabna dozvola.

Članak 7.

Za izvršenje usluga temeljem ovoga Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu u iznosu od: _____ kn

(slovima: _____)

sa PDV-om u iznosu od _____ kn

(slovima: _____),

odnosno ukupno cijena usluge iznosi _____ kn

(slovima: _____).

U ugovorenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci Izvršitelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet ovoga Ugovora.

Ugovornu cijenu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj će platiti na žiro-račun Izvršitelja broj _____ otvoren kod _____ u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave i ovjere privremenih / okončane situacije za izvršenu uslugu.

Maksimalni fakturirani iznos po ispostavljenim **privremenim situacijama** za usluge iz ovog Ugovora mora proporcionalno odgovarati **postotnom udjelu izvršenih radova** koji su predmet nadzora.

Ugovorena cijena usluge stručnog nadzora građenja može se povećati samo u slučaju povećanja vrijednosti radova za više od 15% vrijednosti osnovnog ugovora o radovima koji su predmet nadzora, odnosno u slučaju povećanja vrijednosti radova do 15% vrijednosti osnovnog ugovora o radovima, cijena usluge stručnog nadzora se ne povećava.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje dati Izvršitelju usluge svu raspoloživu izrađenu tehničku i ostalu dokumentaciju kojom Naručitelj raspolaže i surađivati s Izvršiteljem u cilju uspješnog dovršenja posla.

Članak 9.

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši usluge koje su predmetom ovoga Ugovora u roku iz članka 3. ovog Ugovora, Naručitelj će zaračunati ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna iznosi 0,02% od ugovorene cijene za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju ugovorenih usluga, ali ne više od 5% od ugovorene cijene za uslugu koja je predmet ovoga Ugovora.

Ugovorna kazna obračunava se temeljem obračuna Naručitelja i to odbitkom od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, i to odbitkom od računa koji ispostavlja Izvršitelj.

Ukoliko Izvršitelj zakasni s predajom dokumentacije i izvršenjem pojedine faze usluge više od 30 kalendarskih dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ovaj Ugovor u kojem slučaju Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju do tada izrađenu dokumentaciju, a Naručitelj isplatiti dio cijene za do tada izvršeni posao umanjen za naknadu štete.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete, koja se obračunava u visini 0,04% za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% u odnosu na cijenu usluge koja je predmet ovoga Ugovora.

Članak 10.

Naručitelj može odobriti produženje roka izvođenja usluge ukoliko nastupe objektivne okolnosti koje otežavaju ili onemogućuju izvršenje usluga, a nisu nastale krivnjom Naručitelja i Izvršitelja usluge, kao i kašnjenje u izvođenju radova koji su predmet nadzora, a nisu nastali krivnjom Izvršitelja usluge.

Izvršitelj mora zatražiti produženje roka izvođenja usluge pisanim obrazloženim podneskom najkasnije 8 dana prije isteka roka iz članka 5. ovoga Ugovora.

Naručitelj odlučuje o produženju roka također pisanim podneskom koji dostavlja Izvršitelju.

Rok se iznimno može produžiti i u slučaju nastupa više sile.

Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge iz ovoga Ugovora savjesno, stručno, kvalitetno i u ugovorenim rokovima, sukladno pravilima struke i pozitivnim propisima, te odgovarajuće tome i predati potrebnu dokumentaciju.

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje kontinuirano surađivati s Naručiteljem, te usvojiti zahtjeve i primjedbe Naručitelja pri izvršavanju usluge iz ovog Ugovora. Izvršitelj se također obvezuje po potrebi surađivati i konzultirati se s projektantima građevine koja je predmet nadzora.

Članak 13.

Ugovorne strane suglasne su da se ovaj Ugovor može raskinuti u slučaju:

- nastupa okolnosti koje onemogućavaju izvršenje Ugovorom preuzetih obveza, a koje nisu izazvane krivnjom niti jedne ugovorne stranke,
- ako jedna od ugovornih strana ne ispunjava ili neuredno ispunjava Ugovorom preuzete obveze i
- kašnjenja u predaji potrebne dokumentacije i u izvršavanju usluge za više od 30 kalendarskih dana, sukladno članku 9. stavku 4. ovoga Ugovora.

U slučaju ako jedna od ugovornih strana ne ispunjava ili neuredno ispunjava Ugovorom preuzete obveze, Ugovor se može raskinuti pod uvjetom da se ugovornoj strani koja ne ispunjava ili neuredno ispunjava Ugovorom preuzete obveze ostavi naknadni primjereni rok od 15 dana za ispunjenje istih, pa ih ona niti u naknadnom roku ne ispuni.

U slučaju raskida Ugovora zbog krivnje jedne od ugovornih strana, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu direktne i indirektne štete.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku, u kojoj se obvezno naznačuje razlog raskida Ugovora.

Članak 14.

Kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora odabrani Ponuditelj dostaviti će **solemniziranu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika**, sukladno propisima o ovrsi, u iznosu 10 % vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a) iz članka 7. ovog ugovora, a koju dostavlja najkasnije u roku od 10 (deset dana) računajući od dana sklapanja ovog ugovora s rokom važenja zadužnice najmanje 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvršenje usluga.

Umjesto traženog jamstva, Izvršitelj usluge može u utvrđenom roku uplatiti **novčani polog** na račun Naručitelja u traženom iznosu.

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti Izvršitelju po zapisnički evidentiranoj izvršenoj ugovorenoj usluzi u cijelosti i zapisničkoj primopredaji prateće dokumentacije gradilišta, čijom predajom se završava izvršenje ugovorene usluge.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno izvršenje ugovora naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Štetu nastalu Naručitelju koja se odnosi na razliku cijene zbog sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda odredbi ovog ugovora od strane Izvršitelja usluge ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

Članak 15.

Osoba ovlaštena za zastupanje Izvršitelja u provedbi ovoga Ugovora je

_____.

Naručitelj kao osobu ovlaštenu za provedbu ovoga Ugovora imenuje

_____.

Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su da se na sve slučajeve koji nisu predviđeni ovim Ugovorom primijeni Zakon o obveznim odnosima, kao i ostali pozitivni propisi kojima se regulira ovo područje, odnosno drugi pozitivni pravni propisi u slučaju da dođe do njihove promjene za vrijeme trajanja ovoga Ugovora.

Ako bi se za neku od odredaba ovoga Ugovora naknadno utvrdilo da je ništavna, ta činjenica neće imati učinka na ostale odredbe ovog Ugovora. Ugovor u cjelini ostaje valjan, s

time da se ugovorne strane obvezuju da će ništavu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići s ništavom odredbom.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovoga Ugovora moguće su i valjane samo ako su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 18.

Sve eventualne sporove koji bi proizašli iz ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, rješavanje sporova povjerit će se stvarno nadležnom sudu.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvršitelj 2 (dva) primjerka, a stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Članak 20.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovoga Ugovora ugovorne strane ga po ovlaštenim osobama potpisuju.

KLASA: 601-01/19-01/29
URBROJ: 2016/01-03/01-19-__
U Buzetu, _____ 2019.

ZA NARUČITELJA:
GRAD BUZET

Gradonačelnik
Siniša Žulić

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor
