

Na temelju članka 65. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 12. ožujka 2014. godine donijelo

## **ODLUKU o ostvarivanju prava na pristup informacijama kojima raspolaže Grad Buzet**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Grad Buzet, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Grada Buzeta vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

#### Članak 2.

Pravo na pristup informacijama i pravo na ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Grad Buzet pripada svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi (dalje u tekstu: korisnik) na jednak način i pod jednakim uvjetima, u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i ovom Odlukom.

#### Članak 3.

(1) Pravo na pristup informacijama, u smislu ove Odluke, obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Grada Buzeta da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom, drugim propisom ili općim aktom.

(2) Ponovna uporaba informacija znači uporabu informacija Grada Buzeta od strane korisnika, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela Grada Buzeta radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

#### Članak 4.

(1) U smislu ove Odluke, informacija je svaki podatak koji posjeduje Grad Buzet u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

(2) Informacije koje Grad Buzet objavljuje odnosno daje moraju biti pravodobne, potpune i točne.

#### Članak 5.

(1) Tijela Grada Buzeta ne smiju staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način kojim im se posebno pogoduje.

(2) Korisnik koji raspolaže informacijom, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

#### Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, neovisno jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 7.

(1) Grad Buzet će omogućiti pristup informacijama:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svojem radu na primjeren i dostupan način, odnosno na službenim internet stranicama ili u „Službenim novinama Grada Buzeta“ i Središnjem katalogu službenih dokumenata RH, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije,
  - davanjem informacije pisanim putem,
  - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
  - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

#### Članak 8.

(1) Upravna tijela u Gradu Buzetu objavit će na službenim internet stranicama:

- opće akte Grada Buzeta, te druge akte kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje,
- nacрте prijedloga općih akata iz prethodne alineje ovog stavka (u pravilu u trajanju od 30 dana onih o kojima se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti),
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Grada Buzeta,
- podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna,
- informacije o dodijeljenim potporama, nepovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa,
- informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima pročelnika i njihovim podacima za kontakt,
- dnevne redove sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, stručnog kolegija gradonačelnika te vremenu i mjestu njihovog održavanja,

- zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Gradskog vijeća, službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Buzeta,
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora,
- obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju,
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti Grada Buzeta i načinu pristupa,
- obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje,
- najčešće tražene informacije,
- ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

(2) Služba za opće poslove će opće akte i druge akte kojima se utječe na interese korisnika, nacрте općih i drugih akata koji se donose te druge odgovarajuće dokumente iz područja rada upravnih tijela u Gradu Buzetu, po dostavi od strane drugih upravnih tijela u Gradu Buzetu, dostaviti u Središnji katalog Službenih dokumenata Republike Hrvatske odnosno Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRI).

(3) Odredbe ovog članka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 9.

(1) Gradsko vijeće će radi informiranja javnosti na službenim internet stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima akata iz članka 6. stavak 2. alineja 1. ove Odluke, kojima uređuje pitanja iz svojeg djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Grada Buzeta, odnosno na području djelokruga grada (uređenje naselja i stanovanja, prostorno planiranje, komunalna djelatnost i druge javne službe, zaštita okoliša i drugo).

(2) Nadležno upravno tijelo dužno je objaviti na službenoj internet stranici nacrt općeg akta i drugog propisa o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti, u pravilu u trajanju od 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem.

(3) Nakon provedenog savjetovanja nadležno upravno tijelo dužno je o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima obavijestiti zainteresiranu javnost putem službenih internet stranica na kojima treba objaviti izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću koje dostavlja gradonačelniku.

#### Članak 10.

(1) Gradsko vijeće Grada Buzeta obvezno je javnost informirati o:

1. dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
2. broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad sjednica Gradskog vijeća pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.

(2) Gradsko vijeće Grada Buzeta nije dužno osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona.

### **III. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE I SLUŽBENI UPISNIK**

#### **Članak 11.**

- (1) Radi osiguravanja prava na pristup informacijama Gradsko vijeće Grada Buzeta odlukom određuje posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).
- (2) Službeni podaci o službeniku za informiranje objavit će se na službenim internet stranicama.
- (3) Službenik za informiranje:
  1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju u Gradu Buzetu, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
  2. unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Grada Buzeta,
  3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih zakonom i ovom Odlukom.
- (4) Gradsko vijeće Grada Buzeta će o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

#### **Članak 12.**

Službenik za informiranje dužan je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama zakona, podzakonskih akata i ove Odluke. Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

### **IV. ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU**

#### **Članak 13.**

- (1) Korisnik prava na informaciju podnosi usmeni ili pisani zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i gradske uprave, odnosno informacije iz članka 3. ove Odluke.
- (2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke pošte smatra se da je podnesen pisani zahtjev.

#### **Članak 14.**

- (1) Pisani zahtjev može se podnijeti putem pošte na adresu: Grad Buzet, II. Istarske brigade 11, 52420 Buzet, može se dostaviti neposredno u pisarnicu Grada na istoj adresi ili se može poslati na e-adresu: [info@buzet.hr](mailto:info@buzet.hr).
- (2) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela kojem se podnosi zahtjev, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.
- (3) Pisani zahtjev može se podnijeti na obrascu za ostvarivanje prava na pristup informacijama, koji će se objaviti na službenim internet stranicama.
- (4) Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obavezan pozvati se na primjenu zakona.

#### Članak 15.

(1) O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučit će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

(2) Davanje informacije korisniku može biti ostvareno neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

#### Članak 16.

(1) Rok za ostvarivanje prava na pristup informaciji iz članka 15. ove Odluke može se produžiti za 15 dana od dana kad je službenik za informiranje trebao odlučiti:

1. ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
2. ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
3. ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
4. ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama zakona.

(2) O produženju rokova službenik za informiranje će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

#### Članak 17.

(1) Ako Grad Buzet ne posjeduje traženu informaciju, a službenik za informiranje ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje, obvezan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

(2) Ako službenik za informiranje zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja. Iznimno, službenik za informiranje postupit će po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

#### Članak 18.

(1) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, a ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.

(2) Službenik za informiranje rješenjem će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi.

#### Članak 19.

(1) Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

(2) Službenik za informiranje obvezan je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 20.

Službenik za informiranje rješenjem će odbiti zahtjev:

1. u slučajevima predviđenima zakonskim odredbama,
2. ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije,
3. ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 4. ove Odluke.

#### Članak 21.

(1) O zahtjevu se ne donosi rješenje kad se:

- korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
- kad mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom,
- kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti, u skladu sa zakonom.

(2) O postojanju razloga iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode izvješćuje se podnositelj zahtjeva pisanim putem.

#### Članak 22.

(1) Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(2) Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči od zahtjevu podnositelja.

### **V. PONOVNA UPORABA INFORMACIJA**

#### Članak 23.

(1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama zakona.

(2) U svrhu ponovne uporabe informacija Grad Buzet će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Grad Buzet nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

#### Članak 24.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 14. stavak 2. ove Odluke, navesti i:

1. informacije koje želi ponovno uporabiti,
2. način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
3. svrhu u koju želi ponovno uporabiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

#### Članak 25.

(1) Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ispravi zahtjev u roku od 5 dana od dana

zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.

(3) Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u članku 16. stavak 1. ove Odluke.

(4) O produženju rokova službenik za informiranje bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

#### Članak 26.

(1) Službenik za informiranje ne donosi rješenje o zahtjevu kad omogućuje ponovnu uporabu informacija.

(2) Službenik za informiranje će rješenjem odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija u slučajevima predviđenima odredbama zakona.

### **VI. NAKNADA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

#### Članak 27.

(1) Na pristup informacijama u postupcima pokrenutima po ovoj Odluci ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

(2) Službenik za informiranje ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, sukladno članku 7. ove Odluke, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika službenik za informiranje dužan je dostaviti način izračuna naknade.

(3) Kriteriji za određivanje visine naknade i način naplate naknade iz stavka 2. ovog članka, propisuju se podzakonskim aktom.

(4) Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka, prihodi su Grada Buzeta.

#### Članak 28.

(1) Grad Buzet ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija ako iste informacije objavljuje besplatno putem interneta.

(2) Grad Buzet može naplatiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem usluge ponovne uporabe informacija, sukladno članku 7. ove Odluke, kao i na naknadu troškova dostave usluge ponovne uporabe informacija, sukladno članku 26. ove Odluke.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 29.

Službenik za informiranje dužan je Povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o osiguravanju uvjeta na pristup informacijama kojima raspolaže Grad Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/05.) i Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/05.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 022-05/14-01/8  
URBROJ: 2106/01-01-14-1  
Buzet, 12. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Damir Sirotić