



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET

**Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

KLASA: 112-01/22-01/2
URBROJ: 2163-3-02-02-22-5
Buzet, 28. veljače 2022.

**OBAVIJEST U SVEZI NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME NA RADNO MJESTO REFERENTA U
PISARNICI U UPRAVOM ODJELU ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I
RAZVOJNE PROJEKTE**

U „Narodnim novinama“ br. 25. od dana 2.3.2022. godine, objavljen je natječaj za prijam u službu službenika/službenice na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte Grada Buzeta, na radno mjesto Referenta u pisarnici (1 izvršitelj, m/ž).

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 15 dana za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, 17. ožujka 2022. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja daje sljedeće upute kandidatima za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Referenta u pisarnici (1 izvršitelj, m/ž):

OBAVIJESTI I UPUTE

➤ **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:**

- radno mjesto III. kategorije, referent
- naziv radnog mjesta: **Referent u pisarnici**
- klasifikacijski rang: 11
- broj izvršitelja: 1

➤ **OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta referenta u pisarnici u Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte Grada Buzeta (m/ž):

- obavlja administrativne poslove zaprimanja i otpremanja pošte,
- obavlja administrativne poslove upisivanja akata u propisane očevidnike te vodi očevidnike propisane aktima o uredskom poslovanju,
- obavlja administrativne poslove otpremanja akata, razvođenja akata i njihovog arhiviranja i čuvanja,
- surađuje u obavljanju poslova iz područja radnih odnosa, personalnih poslova, te drugih poslova radnog i službeničkog prava,
- pomaže u obavljanju poslova zapisničara i drugih administrativnih poslova za radna tijela iz djelokruga upravnog tijela,
- pomaže voditi propisane evidencije te izrađivati izvještaje iz obuhvata navedenih poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s višim savjetnicima i pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja i komunikacija sa službenicima gradske uprave i drugim osobama telefonom, e-mailom ili faksom.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, kao i za sva sredstva koja su povjerena za obavljanje radnog procesa.

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 0,854 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 5.415,37 kune bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

➤ **TESTIRANJE**

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

• **ZAKONI I UREDBA**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09, 110/21),
3. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 61/18, 98/19),
4. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br. 75/2021)

- **GRADSKE ODLUKE**

1. Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/2021. i 10/2021),
2. Odluka o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16.)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica) i EU digitalna COVID potvrda ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju ili preboljenju odnosno testiranju. Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predložiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

B: INTERVJU

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.
3. rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog/u kandidata/kinju, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Sukladno odredbama članka 25. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), protiv rješenja o

prijemu u službu, nezadovoljan kandidat/kinja može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

➤ **OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK**

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u navedenom obliku – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici (www.buzet.hr), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME**