



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

KLASA: 112-02/25-01/1

URBROJ: 2163-3-02-02-25-3

Buzet, 25.3.2025.

**OBAVIJEST U SVEZI JAVNOG NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U UPRAVOM ODJELU ZA FINACIJE I
GOSPODARSTVO**

U "Narodnim novinama", broj. 58 od dana 28. ožujka 2025. godine, objavljen je javni natječaj za prijam u službu službenika/službenice na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, na radna mjesta:

1. Savjetnik za računovodstvo, proračun i lokalnu riznicu (1 izvršitelj, m/ž)
2. Viši stručni suradnik za računovodstvo (1 izvršitelj, m/ž)

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, 7. travnja 2025. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja daje sljedeće upute kandidatima za prijem u službu na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

**1. SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO, PRORAČUN I LOKALNU RIZNICU (1
IZVRŠITELJ, M/Ž):**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- radno mjesto II. kategorije, savjetnik
- naziv radnog mjesta: Savjetnik za računovodstvo, proračun i lokalnu riznicu
- klasifikacijski rang: 5
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Opis poslova i zadataka radnog mjesta savjetnika za računovodstvo, proračun i lokalnu riznicu u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta (m/ž):

- priprema podatke i izrađuje financijsko-planske dokumente proračuna, izmjena i dopuna proračuna te odluke o privremenom financiranju,
- izrađuje sva propisana izvješća o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna,

- u skladu sa smjernicama izrađuje kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća proračuna, propisana konsolidirana i ostala izvješća proračuna s pripadajućim bilješkama (unos podataka, obrada i ispis),
- izrađuje razne analitičke prikaze za potrebe Upravnog odjela i gradonačelnika,
- priprema dokumentaciju za izdavanje suglasnosti Vlade RH za zaduživanje proračuna,
- kontaktira proračunske korisnike u svezi izrade financijskih planova,
- obavlja nadzor proračunskih korisnika,
- kontrolira sve financijske dokumente i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje financijskog knjigovodstva kao i sve poslove u vezi s tim (kontiranje i knjiženje računovodstvenih dokumenta, usklađivanje pomoćne i glavne knjige, zaključna knjiženja i slično),
- vodi propisane pomoćne knjige primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata te potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita,
- vrši knjigovodstvenu evidenciju Sportske zajednice Grada Buzeta i izrađuje potrebna izvješća,
- vrši obračun PDV-a po izlaznim i ulaznim računima i vodi brigu o pravovremenoj predaji obrazaca nadležnoj poreznoj upravi,
- obavlja sve poslove vezano za lokalnu riznicu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Obavljanje složenih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju jednostavnih zadataka iz područja djelokruga rada. Rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu:

Razmjerno visok stupanj samostalnog rada koji uključuje opće i specifične upute pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar upravnih tijela - neposredno, putem telefona ili e-maila, te kontakti izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Relativno visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO (1 IZVRŠITELJ, M/Ž):

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- radno mjesto II. kategorije, viši stručni suradnik
- naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za računovodstvo
- klasifikacijski rang: 5
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg stručnog suradnika za računovodstvo u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta (m/ž):

- obavlja poslove u pripremi dokumentacije za izradu i donošenje proračuna, te izrađuje nacрте prijedloga proračuna Grada i s time povezane opće akte,
- koordinira rad s proračunskim korisnicima, te od njih preuzima financijska izvješća dostavljena u svrhu izrade konsolidiranog izvješća,
- izrađuje sva propisana izvješća o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna,
- u skladu sa smjernicama izrađuje kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća proračuna, propisana konsolidirana i ostala izvješća proračuna s pripadajućim bilješkama (unos podataka, obrada i ispis),
- nadzire i kontrolira unos podataka ostalih referenata i daje naloge za knjiženje,
- vrši kontrolu svih knjigovodstvenih isprava i ostale financijske dokumentacije, te izrađuje odgovarajuću dokumentaciju za potrebe statistike,
- vodi računovodstvo Vijeća nacionalnih manjina i mjesnih odbora,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika lokalnih poreza te vodi evidencije poreznih obveznika i odgovarajuće knjigovodstvo,
- vodi prvostupanjski upravni postupak za donošenje rješenja za razrez lokalnih poreza,
- brine o razrezu i naplati gradskih prihoda te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti upravnog tijela,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i organizacije civilnog društva te druge poslove po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Razmjerno visoka složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s rukovoditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima upravnih tijela te organizacijama civilnog društva (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Savjetnika za računovodstvo, proračun i lokalnu riznicu je 1,85 a radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za računovodstvo je 1,55 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 840,00 eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervju s Povjerenstvom za provedbu Natječaja.

➤ TESTIRANJE

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

- **ZAKONI I PRAVILNICI (za radno mjesto Savjetnika)**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o lokalnim porezima ("Narodne novine" br. 115/16, 101/17, 114/22, 152/24),
3. Zakon o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21),
4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" br. 4/2024),
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine" br. 85/2023),
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" br. 158/2023, 154/2024),
7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 127/17, 138/20, 151/2022, 114/2023).

- **ZAKONI I PRAVILNICI (za radno mjesto Višeg stručnog suradnika)**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o lokalnim porezima ("Narodne novine" br. 115/16, 101/17, 114/22, 152/24),
3. Zakon o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21),
4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" br. 4/2024),
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine" br. 85/2023),
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" br. 158/2023, 154/2024).

- **GRADSKE ODLUKE (za oba radna mjesta)**

1. Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21. i 10/21.).

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete tražene natječajem.

2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predočiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

B: INTERVJU

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.
3. rezultati intervju boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnik donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog/u kandidata/kinju, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Sukladno odredbama članka 29. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), protiv rješenja o prijemu u službu, nezadovoljan kandidat/kinja može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u navedenom obliku – jer osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici (www.buzet.hr), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
ZA PRIJEM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME**