

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Buzet-Stari grad je na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine donijelo

## **PRAVILA Mjesnog odbora Buzet-Stari grad**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Buzet-Stari grad (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

#### Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje starogradske jezgre Buzeta, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

### **2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća dio naselja Buzet, s pripadajućim ulicama i trgovima u starogradske jezgre Buzeta, uključujući ulicu 1. maja do gradskog groblja.

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Buzetu, Ede Nemarnika 2.

#### Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR BUZET-STARI GRAD.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

### Članak 5.

- (1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:
- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
  - b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
  - c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
  - d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
  - e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
  - f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
  - g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
  - h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

## 3. TIJELA MJESNOG ODBORA

### Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

### Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

### Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
  2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
  3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
  4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
  5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
  6. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

#### Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni zakonom, saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovníkom o radu vijeća.

#### Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

#### Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,

- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

#### Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

#### Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

#### Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

#### Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

### **4. MJESNI ZBOR GRAĐANA**

#### Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

#### Članak 18.

- (1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.
- (2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

#### Članak 19.

- (1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.
- (2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

### 5. AKTI MJESNOG ODBORA

#### Članak 20.

- (1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.
- (2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

#### Članak 21.

- (1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.
- (2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.
- (3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

#### Članak 22.

- (1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:
  - a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
  - b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.
- (2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

#### Članak 23.

- (1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

#### Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

#### Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

#### Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

### **6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA**

#### Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

#### Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

### **7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

#### Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

#### Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

### **8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA**

#### Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

## **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti sve odredbe Pravila Vijeća Mjesnog odbora Buzet-Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/02.)

### **Članak 33.**

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/17  
URBROJ: 2106/01-08-15-4  
Buzet, 3. prosinca 2015.

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET-STARI GRAD**

**PREDSJEDNICA**  
Nadija Šestan