



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja  
za prijam u službu vježbenika**

KLASA: 112-01/24-01/9

URBROJ: 2163-3-06-01-24-3

Buzet, 29. ožujka 2024.

**OBAVIJEST U SVEZI NATJEČAJA ZA  
PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA NA RADNO MJESTO VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA  
ZA FINACIJE I KNJIGOVODSTVO U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE I  
GOSPODARSTVO**

U „Narodnim novinama“ br. 38. od dana 29.3.2024. godine, objavljen je natječaj za prijam u službu vježbenika u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta, na radno mjesto Višeg stručnog suradnika za financije i knjigovodstvo (1 izvršitelj, m/ž).

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, 8. travnja 2024. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja daje sljedeće upute kandidatima za prijam u službu vježbenika na radno mjesto Višeg stručnog suradnika za financije i knjigovodstvo (1 izvršitelj, m/ž):

**OBAVIJESTI I UPUTE**

➤ **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:**

- radno mjesto II. kategorije, viši stručni suradnik
- naziv radnog mjesta: **Viši stručni suradnik za financije i knjigovodstvo**
- klasifikacijski rang: 6
- broj izvršitelja: 1

➤ **OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg stručnog suradnika za financije i knjigovodstvo u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta (m/ž):

- obavlja složenije računovodstveno-financijske, knjigovodstvene i analitičke poslove proračunskog računovodstva,
- knjiži knjigovodstvenu dokumentaciju u glavnu knjigu i dnevnik knjiženja te obavlja računovodstveno-financijske poslove kontiranja, analitičkog i sumarnog prikazivanja računovodstvenih transakcija,

- evidentira izvršenje planiranih prihoda i rashoda proračuna prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i ostalim klasifikacijama,
- obavlja poslove knjigovodstva (unosa podataka, kontrole, provjere i plaćanja računa),
- priprema naloge za isplate iz Proračuna, kontrolira te isplate te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama,
- usklađuje račune glavnih knjiga proračuna sa stanjem u analitičkim evidencijama,
- vodi odgovarajuću financijsko-računovodstvenu evidenciju i dokumentaciju u vezi s decentraliziranim izdacima u području vatrogastva,
- vrši preuzimanje izvoda banke putem net-bankinga,
- obavlja financijsko-računovodstvene usluge za udruge po nalogu pročelnika i gradonačelnika,
- vodi analitičku evidenciju prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- vrši obračun kamata za neblagovremenu naplatu prihoda,
- vodi evidenciju potrošnje goriva po službenim vozilima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

***Složenost poslova:***

Razmjerno visoka složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

***Samostalnost u radu:***

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s voditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

***Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:***

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

***Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:***

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,55 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 782,78 eura. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

➤ **TESTIRANJE**

**A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA**

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

- **ZAKONI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o lokalnim porezima ("Narodne novine", br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23),
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21)
4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 4/24),
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 85/23),
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23),
7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23),
8. Pravilnik o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/22, 15 6/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23).

- **GRADSKE ODLUKE**

1. Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/2021. i 10/2021),
2. Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16.)

## **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predočiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

## **B: INTERVJU**

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.

2. povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.
3. rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije i gospodarstvo. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog/u kandidata/kinju, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Sukladno odredbama članka 25. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 ), protiv rješenja o prijemu u službu, nezadovoljan kandidat/kinja može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

#### ➤ **OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK**

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u navedenom obliku – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici ([www.buzet.hr](http://www.buzet.hr)), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA  
ZA PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA**