



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za
gospodarenje prostorom**

KLASA: 112-03/20-01/1

URBROJ: 2106/01-04/01-20-2

Buzet, 21.01.2020.

PREDMET: Opis posla za radno mjesto – viši stručni suradnik za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu, informacije o plaći i prethodna provjera znanja i sposobnosti

***I. OPIS POSLA ZA RADNO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU
POTRAŽIVANJA I PRISILNU NAPLATU***

- a) Osnovni podaci o radnom mjestu:
radno mjesto II. kategorije, viši stručni suradnik
naziv radnog mjesta: ***Viši stručni suradnik za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu***
klasifikacijski rang: 6
- b) Broj izvršitelja: 1
- c) Opis poslova:

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/17. i 7/19.) definiran je opis poslova navedenog radnog mjesta:

- priprema izvještaje realizacije naplate za tekuće razdoblje te predlaže mjere za poboljšanje naplate
- obavlja tehničku kontrolu podataka, vodi i ažurira bazu podataka obveznika plaćanja komunalne naknade i ostalih obveznika plaćanja, kao i evidenciju dužnika,
- obavlja upravne i administrativne poslove vođenja upravnog postupka do izdavanja rješenja i drugih oblika akata zaduživanja iz nadležnosti odjela,
- obavlja administrativne poslove izrade računa i platnih naloga za sve obveznike zaduženja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, sufinanciranja građana, najma stanova, zakupa poslovnih prostora i javnih površina, te drugih oblika zaduživanja iz nadležnosti odjela,
- poduzima mjere prisilne naplate gradskih prihoda uključivo priprema akata za pokretanje ovršnih postupaka pred nadležnim tijelima,
- vrši prijem stranaka i rješava po njihovim zahtjevima,
- daje stručna mišljenja i tumačenja, savjete i upute iz svoje nadležnosti
- obavlja ostale upravne i administrativne poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Razmjerno visoka složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s voditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

II. PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće dužnosnika, službenika i namještenika u gradskoj upravi („Službene novine Grada Buzeta“, broj 10/17. i 11/18.).

Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća koja iznosi 5.108,84 i koeficijenta složenosti poslova koji iznosi 1,329.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

1. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pisano testiranje

- a) Zakon o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- b) Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18)
- c) Ovršni zakon („Narodne novine“, broj: 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17)
- d) Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj: 12/18. – pročišćeni tekst).
- e) Odluka o komunalnoj naknadi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj: 1/19.).
- f) Odluka o komunalnom doprinosu Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj: 1/19.).
- g) Odluka o spomeničkoj renti na području Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 6/11.).

2. Pravila prethodne provjere znanja

- Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.
- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.
- Pisano testiranje traje 30 minuta.
- Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se ikakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima ili na ikoji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.
- Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.
- Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnik donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Sukladno odredbama članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08; 61/11; 04/18 i 112/19.), protiv rješenja o prijemu u službu, nezadovoljan kandidat može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

**Pročelnik
Elvis Šterpin, v.r.**