Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članaka 19. i 88. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta, broj 2/21, 10/22), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donijelo

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Buzeta za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Buzeta za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“ broj 1/24.).

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:
1. upravna tijela Grada Buzeta,
2. proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad Buzet osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar), vijeće nacionalnih manjina i mjesni odbori,
3. neprofitne organizacije kojima je Grad Buzet osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad Buzet većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
5. ostali korisnici Proračuna - pravne osobe i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka državnog proračuna odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna te obrazloženja prenesenog manjka odnosno viška prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruju upravna tijela, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna prema načelima racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Upravna tijela mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, prihodi od naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci proračunskih korisnika financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije i gospodarstvo.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Članak 5.

Sredstva u Proračunu su raspoređena prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Pojedina sredstva raspoređena po razdjelima, raspoređivat će se temeljem posebnih programa koje usvaja Gradsko vijeće.

Sve isplate proračunskih sredstava koje se odnose na programe iz stavka 2. ovog članka, u pravilu veće od 2.600,00 EUR, a planirane u vidu donacije za provedbu programskih projekata obavljat će se po zaključenom ugovoru s korisnikom donacije, a na temelju priloženog ugovora zaključenog između korisnika donacije i izvođača radova, odnosno isporučitelja usluga te ispostavljenih računa, odnosno situacija isporučitelja ili izvođača i korisnika donacije.

Rashodi koji su vezani za ostvarenje planiranih kapitalnih potpora i donacija mogu se utrošiti nakon realizacije ovih prihoda.

Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja u razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Članak 6.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a pročelnici upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik, pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u narednim godinama odobrava Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Članak 7.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pisanog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini planiranog iznosa,
- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu te
- da je obveza odobrena od strane ovlaštene osobe resornog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno druge osobe koju je ovlaštena osoba odredila i ovlastila za odobravanje predmetne obveze.

Članak 8.

Prijedlozi odluka koje donosi Gradsko vijeće, kao i prijedlozi odluka koje donosi Gradonačelnik, a koje odluke imaju financijski učinak na Proračun, moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje je vidljivo povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi Proračuna.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda.

Članak 10.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo iznimno, do iznosa od 2.600,00 EUR-a uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, a iznad 2.600,00 EUR-a uz suglasnost Gradonačelnika koji uz ovjeru naloga za isplatu od strane pročelnika nadležnog tijela na koji se trošak odnosi, suglasnost potvrđuju potpisom na knjigovodstvenoj ispravi ili računu.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se na proračunske korisnike.

Članak 11.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Članak 12.

Upravna tijela obvezna su obavijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima Proračuna za 2027. godinu po donošenju istog te upoznati proračunske korisnike s ovom Odlukom.

Proračunski korisnici dužni su Financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu dostaviti nadležnom upravnom tijelu najkasnije do 15. siječnja 2027. godine.

Nadležna upravna tijela obvezna su najkasnije do 31. siječnja 2027. godine izvijestiti krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o iznosu planiranih sredstava odobrenih po pojedinim programima.

Financijski planovi moraju biti usklađeni s Proračunom Grada Buzeta u dijelu financiranja iz Proračuna Grada Buzeta.

Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune donose se na drugoj razini ekonomske klasifikacije, a izvršavaju i izvještavaju na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Ukoliko se u tijeku godine upravnom tijelu odobre dodatna sredstva potrebno je pokrenuti postupak donošenja Izmjena i dopuna proračuna.

Dobivena namjenska sredstva smiju se koristiti i bez usklađenja plana do visine dobivenih sredstava.

Po donošenju Izmjena i dopuna proračuna, isplate je potrebno prikazati na odgovarajućim proračunskim klasifikacijama.

Upravna tijela obvezna su obavijestiti proračunske korisnike iz svoje nadležnosti o odobrenim sredstvima iz Izmjena i dopuna proračuna u roku od 8 dana od dana donošenja.

Proračunski korisnici su obvezni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna proračuna ili preraspodjele, izmijeniti ili dopuniti svoje financijske planove.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti Izmjene i dopune financijskog plana u roku od 15 dana od dana donošenja istih.

Članak 13.

Obveze Grada Buzeta utvrđene pravomoćnim i ovršnim sudskim odlukama, sudskim nagodbama ili izvansudskim nagodbama izvršavaju se na teret Proračuna Grada Buzeta.

Ako za izvršenje obveza iz stavka 1. ovoga članka u Proračunu nisu osigurana dostatna sredstva, potrebna sredstva osigurat će se preraspodjelom sredstava, izmjenama i dopunama Proračuna ili drugim zakonom dopuštenim načinom financiranja.

Članak 14.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Instrumenti osiguranja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo putem nadležnog upravnog tijela.

Upravna tijela mogu zatražiti od Upravnog odjela za financije i gospodarstvo izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Isplata se odobrava na temelju valjane knjigovodstvene isprave (račun, nalozi za isplatu, putni nalozi). Prilog knjigovodstvene isprave mora biti dokument/akt temeljem kojeg je obveza nastala (narudžbenica, ugovor, zaključak gradonačelnika i ostala vjerodostojna dokumentacija).

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog tijela.

Ugovore predlažu i sastavljaju čelnici upravnih tijela, a ovjerava ih gradonačelnik. Ukoliko ugovor nije ovjeren od gradonačelnika ili od njega ovlaštene osobe neće se smatrati valjanim. Gradonačelnik može iznimno odobriti i ugovor za koji nisu osigurana sredstva u proračunu niti projekcijama, ali pri slijedećim izmjenama i dopunama proračuna moraju se osigurati sredstva za izvršavanje ugovora.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine i za koje su provedene javne nabave, a nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini. U narednim izmjenama i dopunama Proračuna, osigurat će se proračunska pozicija za navedene rashode.

Čelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima odnosno planiranje i izvršavanje svog djela Proračuna te poduzetim mjerama za pravovremenu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti.

V. LOKALNA RIZNICA

Članak 16.

Grad Buzet posluje preko jedinstvenog računa, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici u smislu odredbe stavka 1. ovog članka su:
1. Javna vatrogasna postrojba Buzet,
2. Dječji vrtić „Grdelin“,
3. Pučko otvoreno učilište „Augustin Vivoda“ Buzet i
4. Dom za starije osobe Buzet.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na račun Grada Buzeta, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika se isplaćuju s računa Grada Buzeta.

Prihodi iz stavka 3. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za točnost i vjerodostojnost dostavljenog zahtjeva za isplatu sredstava s odgovarajućim prilozima.

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu ostvarenje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s financijskim planom.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su obvezni prioritetno koristiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor opći prihodi i primici iz Grada.

Ostvarene i utrošene prihode proračunski korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31. prosinca tekuće godine, prenose se u narednu proračunsku godinu kao višak prihoda temeljem Odluke o raspodjeli rezultata.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 17.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 4.400,00 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka se, sukladno Zakonu o proračunu, koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

VII. NABAVA ROBA, OBAVLJANJE USLUGA I USTUPANJE RADOVA

Članak 18.

Postupak nabave roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave za radove robe i usluge.

Gradska upravna tijela i ostali proračunski korisnici mogu zajednički obavljati postupke javne nabave temeljem propisa o javnoj nabavi, a na temelju odluke Gradonačelnika.

Javne nabave koje nije utvrdio Gradonačelnik sukladno stavku 2. ovog članka obavljaju se pojedinačno od strane proračunskih korisnika sukladno propisima o javnoj nabavi.

Proračunski korisnici dužni su postupak nabave roba, usluga i radova obavljati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugih pozitivnih propisa.

VIII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA

Članak 19.

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga Gradu Buzetu te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Buzeta, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima. Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga ako neki od obroka nije pravodobno plaćen.

IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se gradonačelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2027. godine.

Gradonačelnik može odobriti kratkoročnu pozajmicu korisnicima proračuna, trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Buzet ili Grad ima manjinski udio te plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti do visine 0,5 % prihoda proračuna prethodne godine bez primitaka, u svrhu premoštenja neravnomjernog priljeva sredstava ukoliko to likvidnost proračuna dozvoljava.

Ako iznos pozajmice prelazi iznos iz stavka 3. ovoga članka, odluku o odobravanju pozajmice donosi Gradsko vijeće.

X. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 21.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada Buzeta upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojima je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 22.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

Pročelnici tijela gradske uprave koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

XI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 23.

Grad se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i zajmova u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

Trgovačko društvo i javna ustanova, čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Buzet može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza trgovačkom društvu i javnoj ustanovi iz stavka 2. ovog članka, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, danim jamstvima i suglasnostima te neplaćene obveze iz prethodnih godina

Grad Buzet može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz prethodnog stavka ovog članka donosi Gradonačelnik.

XII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 24.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritječu u predviđenoj visini, gradonačelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno umanjiti iznos sredstava koja su u Posebnom dijelu raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložit će se Gradskom vijeću da donese Izmjene i dopune važećeg Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika.

Rashodi i izdaci mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi predstavničko tijelo koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

U svrhu realizacije projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava sukladno Zakonu o proračunu.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 25.

Proračun se izvršava od 1.siječnja do 31. prosinca 2027. godine.

O namjeni viška prihoda odnosno pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

XIII. ODGOVORNOST

Članak 26.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže te postupati sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 158/2023, 154/2024) te Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 37/2022, 52/2025).
Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno Proračunu, izvijestit će se gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavci s kojeg su sredstva bila nenamjenski utrošena. Za obavljanje proračunskog nadzora iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 27.

U okviru svojeg djelokruga i ovlasti, pročelnici su odgovorni za provedbu ove Odluke, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za ostvarivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika koji se evidentiraju u Proračunu Grada Buzeta te za njihovo namjensko korištenje odgovoran je čelnik proračunskog korisnika.

Članak 28.

Proračunski korisnici – ustanove čiji je osnivač Grad Buzet, te ostali korisnici kojima su sredstva osigurana u Posebnom dijelu Proračuna dužni su dostaviti godišnje izvješće o radu (ostvarenje financijskog plana, programsko izvješće te prijedlog korištenja neutrošenih sredstava) i polugodišnje izvješće nadležnom upravnom tijelu sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad Buzet većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje dužna su najkasnije u roku od 3 mjeseca od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonima dostaviti nadležnom upravnom tijelu godišnji financijski izvještaj te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

XIV. NADZOR

Članak 29.

Čelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za koji je nadležan.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava provodi se sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Blažević