



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUŽET
GRADONAČELNIK**

KLASA: 612-01/18-01/11
URBROJ: 2106/01-05/01-18-3
Bužet, 30. travnja 2018.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU
USLUGA IZRADE KONCEPTUALNOG PLANA
PALAČE BIGATTO U SKLOPU PROJEKTA RESTAURA
(izrada snimka postojećeg stanja, konzervatorska
istraživanja i idejno rješenje)**

Tehnički i arhitektonski zahtjevi za Palaču Bigatto

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JO266/2018



Naručitelj Grad Buzet pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga sukladno članku 12. stavak 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016) za koji nije obvezno provesti jedan od postupaka propisan istim Zakonom, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave utvrđeni su javnim aktom Naručitelja – Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima za provođenje „jednostavne“ nabave Grada Buzeta (KLASA: 021-05/17-01/6 URBROJ: 2106/01-01/01-17-6 od 13.7.2017., „Službene novine Grada Buzeta“ broj 6/2017).

1. Podaci o naručitelju:

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,
tel. 052/662-726, 662-854
fax. 052/662-676,
e-mail: info@buzet.hr
OIB: 77489969256.

2. Opis i oznaka predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge izrade konceptualnog plana Palače Bigatto. Usluge obuhvaćaju izradu dokumenata koji obrađuju tehničke i arhitektonske zahtjeve građevine, i to:

- izrada snimka postojećeg stanja zgrade kojim moraju biti obuhvaćeni svi dijelovi zgrade na k.č. 2065 K.O. Buzet-Stari grad (palača, terasa i ruševni aneks);
- konzervatorsko-restauratorsko istraživanje s izradom elaborata
Istraživanje mora obuhvatiti restauratorsko otvaranje sondi, povijesno-umjetničku valorizaciju stratigrafije povijesnih slojeva i izradu konzervatorsko-restauratorskog elaborata o izvedenom istraživanju. Istraživanje treba pokazati načine i faze izgradnje kompleksa zgrada i načine obrade zidova u prošlosti, eventualne ranije zazidane otvore i komunikacije. Potrebno je izvesti 70 sondi na lokacijama koje određuje konzervator u nadzoru. Po završetku istraživanja izvršitelj je dužan izraditi konzervatorsko-restauratorski elaborat;
- projektni program i idejno rješenje uređenja prostora interijera palače, aneksa i terase.

Detaljan opis predmeta nabave prikazan je u Prilogu III ovog Poziva za dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

CPV: 71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što je predmet nabave vezan uz usluge koje su međusobno povezane i zavisne.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Grad Buzet u sklopu europskog projekta „RESTAURA“ - Revitalizacija povijesnih građevina kroz model Javno privatnog partnerstva provesti će pilot akciju uspostave Javno-privatnog partnerstva u palači Bigatto, koja se nalazi u k.o. Buzet-stari grad, k.č.2065. Cilj projekta RESTAURA je identificirati, testirati, evaluirati i promovirati dobre primjere prakse javno-privatnog partnerstva (JPP) u revitalizaciji povijesnih gradova i građevina.



Troškovnici predmeta nabave sastavni su dio ovog Poziva, odnosno Dokumentacije. Troškovnik je potrebno ispuniti, ovjeriti pečatom ponuditelja i potpisom po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

3. Mjesto pružanja usluga:

Građevina tzv. Palača Bigatto (k.č. 2065 K.O. Buzet-Stari grad) u starogradskoj jezgri Grada Buzeta, Trg Rašporskih kapetana 5, 52420 Buzet.

4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak jednostavne nabave usluga, objavom na internetskoj stranici sukladno članku 8. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima za provođenje jednostavne nabave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 6/2017).

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi 158.400,00 kn bez PDV-a.

6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

AG RURIS d.o.o. Buzet.

7. Rok početka te rok završetka izvršenja usluge:

Rok početka izvršenja usluga počinje teći od prvog sljedećeg dana nakon obostranog potpisa ugovora. Rok za izradu snimke postojećeg stanja je 1.6.2018. godine, a rok za izradu konzervatorsko-restauratorskog elaborata, projektnog programa i idejnog rješenja je 16.7.2018. godine

8. Vrsta ugovora

Po provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim ponuditeljem/ponuditeljima sklopiti će se Ugovor o nabavi usluga izrade konceptualnog plana Palače Bigatto (izrada snimka postojećeg stanja, konzervatorska istraživanja i idejno rješenje).

9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude ja valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Grad Buzet isključiti će ponuditelje iz postupka nabave:

- Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz čl. 67 st. 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koja ta osoba dolazi.



Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja je Izjava gospodarskog subjekta koju daje osoba po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka.

Prilog II ove dokumentacije, predložak je izjave o nekažnjavanju za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja je Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Dokument, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.

Ostali razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja /gospodarskog subjekta:

- Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u dijelu vezanom uz uredno izvršavanje ugovora, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- Naručitelj ima pravo kod nadležnih tijela izvršiti provjeru vjerodostojnosti dokumenata i ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja.

11. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju u nastavku.

11.1. Dokaze pravne i poslovne sposobnosti:

Svaki ponuditelj mora dokazati:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva za nadmetanje).
- pružatelj usluga mora imati Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine kojim se dopušta obavljanje poslova na dokumentiranju i istraživanju nepokretnih kulturnih dobara iz članka 2. stavka 1., točka 1., 2. i 4. Pravilnika o



uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10).

Ako pravna ili fizička osoba, odnosno gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj ili koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto je potrebno ishoditi na način da se Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnese Ministarstvu kulture RH uz naznaku za koju vrstu poslova traži dopuštenje. Ugovaratelj je dužan Naručitelju u roku od 45 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti predmetno dopuštenje. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj može raskinuti Ugovor.

Postupak podnošenja zahtjeva:

Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnosi se Ministarstvu kulture, Upravi za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, Runjaninova 2. Članak 8. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, NN 74/2003, propisuje način pokretanja postupka za dobivanje dopuštenja za rad na kulturnim dobrima te navodi i potrebnu popratnu dokumentaciju. U zahtjevu se obavezno navodi vrsta poslova iz članka 2. navedenog Pravilnika, a radovi navedeni u referentnoj listi radova moraju biti opisani u kratkom tehničkom opisu sa navedenom vrstom obavljenih radova (prema Građevinskim normama). Pravna osoba ispunjava uvjete stručne osposobljenosti za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara iz čl. 2. točke 1. do 6. ovoga Pravilnika ako osigura rad fizičke osobe koja ima dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje onih poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za koje pravna osoba traži dopuštenje.

- Pravilnik o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, NN 74/2003.
- Izjava o poduzimanju potrebnih mjera iz članka 7. Pravilnika

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost. Isto vrijedi za podizvoditelje ukoliko se ponuditelj oslanja na njihovu sposobnost.

11.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti;

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

11.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

Popis ugovora o uslugama izrade restauratorsko-konzervatorskog elaborata za pojedinačni spomenik – nepokretno kulturno dobro ili građevinu lociranu u zaštićenoj urbanoj graditeljskoj cjelini izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godine koje prethode toj godini.

Kao dokaz da ponuditelj ima odgovarajuće iskustvo u provedbi konzervatorsko-restauratorskog sondiranja i istraživanja spomenika – građevine unutar zaštićene urbane graditeljske cjeline (ugrađena građevina, jedno pročelje dio gradskih bedema), kao dokaz sposobnosti u obzir će se uzeti izvršen najmanje jedan ugovor o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave s tim da ukupna vrijednost uredno izvršenih ugovora mora biti jednaka ili



veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Ovo iskustvo moguće je dokazati s najviše pet ugovora.

Popis ugovora o izvršenim uslugama sadržava:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja usluge
- predmet ugovora
- investicijska vrijednost ugovora i
- razdoblja izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

11.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge:

1. KLJUČNI STRUČNJAK – VODITELJ TIMA

Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema

minimalni zahtjev: diplomirani povjesničar umjetnosti ili magistar struke iz područja povijesti umjetnosti ili ekvivalent tome

Specifično profesionalno iskustvo

minimalni zahtjev: specifično profesionalno iskustvo u funkciji autora ili koautora minimalno 10 (deset) restauratorsko-konzervatorskih elaborata za pojedinačna kulturna dobra ili građevine unutar kulturno povijesne cjeline .

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci;
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u funkciji autora ili koautora konzervatorske podloge za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline prihvatiti će se:
 - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
 - preslika ili referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
 - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje / angažira na traženim poslovima izrade restauratorsko-konzervatorskog elaborata ili



- drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

2. KLJUČNI STRUČNJAK IZ PODRUČJA ARHITEKTURE I URBANIZMA

Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema

minimalni zahtjev: ovlašteni arhitekt, diplomirani inženjer arhitekture, magistar inženjer arhitektonske struke ili ekvivalent tome

Specifično profesionalno iskustvo

minimalni zahtjev: specifično profesionalno iskustvo u istraživanju, proučavanju, dokumentiranju i projektiranju kulturnog nepokretnog dobra pri izradi minimalno 5 (pet) arhitektonskih projekata za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili građevine unutar kulturno povijesne cjeline

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u funkciji suradnika pri izradi restauratorsko-konzervatorskog elaborata za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili kulturno povijesne cjeline prihvatiti će se:
 - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
 - preslika ili referenca na javno objavljeni stručni, znanstveni rad, ili projekt (naslovnice) iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
 - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje/angažira na traženim poslovima izrade restauratorsko-konzervatorskog elaborata ili
 - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

3. KLJUČNI STRUČNJAK - RESTAURATOR

Kvalifikacije i vještine – odgovarajuća stručna sprema

minimalni zahtjev: diplomirani restaurator ili magistar restauratorske struke ili ekvivalent tome



Specifično profesionalno iskustvo

minimalni zahtjev: specifično profesionalno iskustvo u funkciji suradnika pri izradi minimalno 2 (dvije) konzervatorske-restauratorska elaborata za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili građevine unutar kulturno povijesne cjeline.

Za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ključnog stručnjaka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao dokaz stečene stručne spreme presliku diplome o stečenoj traženoj stručnoj spremi i struci
- kao dokaz specifičnog profesionalnog iskustva u funkciji suradnika pri izradi restauratorsko-konzervatorskog elaborata za pojedinačna nepokretna kulturna dobra ili građevine unutar kulturno povijesne cjeline prihvatiti će se:
 - potvrda/izjava poslodavca dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuje traženo specifično profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka s navodom na kojim poslovima i u kojem razdoblju je isti bio angažiran ili
 - preslika ili referenca na javno objavljeni stručni ili znanstveni rad iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj funkciji je ključni stručnjak bio angažiran ili
 - preslika rješenja ili drugog odgovarajućeg akta, ugovora ili sl. kojim se predložen ključni stručnjak imenuje / angažira na traženim poslovima izrade restauratorsko-konzervatorskog elaborata ili
 - drugi odgovarajući dokaz kojim se nedvosmisleno može dokumentirati činjenica traženog specifičnog profesionalnog iskustva.

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

12. Uvjeti za odabir i razlozi isključenja

Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici ili u elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski



subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Pozivu za dostavu ponude za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

13. Rokovi i način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti pisanim ili elektroničkim putem.

Postupanje kod dostave ponuda pisanim putem:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu:

Grad Buzet, II istarske brigade 11, (Pisarnica, soba 13), 52 420 Buzet i s naznakom - "Ne otvaraj - Ponuda za nadmetanje - Usluge izrade konceptualnog plana za palaču Bigatto (izrada snimka postojećeg stanja, konzervatorska istraživanja i idejno rješenje) u sklopu projekta Restaura "

Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Postupanje kod dostave ponuda elektroničkim putem:

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom (e-mailom).

Naslov elektroničke pošte mora glasiti **"Ponuda za nadmetanje - Usluge izrade konceptualnog plana za palaču Bigatto (izrada snimka postojećeg stanja, konzervatorska istraživanja i idejno rješenje) u sklopu projekta Restaura"** te s naznakom: "ne otvaraj".

U elektroničkoj pošti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- popis privitaka elektroničke pošte.
- ponuda se dostavlja u formatu u kojemu nisu mogući ispravci (PDF, JPEG i sl.)

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: vanja.fabijancic@buzet.hr

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **11. svibnja 2018., do 11.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom



naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

Javno otvaranje ponuda je održat će se **11. svibnja 2018., do 11.00** sati u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

14. Način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda sa svim prilogima mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom sa žigom na poledini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, te s označenim rednim brojem stranica. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
2. Tražene dokaze sposobnosti (prema točki 11. ovog Poziva)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 9.1. dokumentacije za nadmetanje
4. Popunjeni Troškovnik
5. Potpisan prijedlog Ugovora

U slučaju dostave ponude putem e-maila ponuda se dostavlja kao skenirani dokument u formatu u kojemu nisu mogući ispravci (PDF, JPEG i sl.).

15. Cijena ponude i način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine,



ako postoje, te popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

16. Jamstva

Za uredno ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj mora dostaviti:

- bankovnu garanciju plativu na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze ili
- položiti jamstveni polog na žiro račun Naručitelja u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom zadržavanja pologa sve dok traju ugovorne obveze ili
- zadužnicu na iznos u visini od 10 % od ukupne cijene ugovora bez PDV-a.

Izvršitelj se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

17. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Vanja Fabijančić, mag. oec.

Tel: 052 662-726

E-mail: vanja.fabijancic@buzet.hr

18. Podaci o posjetu lokaciji i uvid u tehničku dokumentaciju.

Nije obveza, ali preporuča se gospodarskim subjektima da posjete lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet ove nabave i upoznaju se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve podatke i informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Lokacija na kojoj će se izvoditi radovi može se sa predstavnikom Naručitelja obići svakog radnog dana, uz prethodnu najavu Naručitelju

19. Rok za donošenje odluke o odabiru

30 dana od roka za dostavu ponuda.

20. Rok valjanosti ponude

60 dana

21. Rok i način dostave obavijesti o odabiru

Objavom na internetskim stranicama Grada Buzeta, odmah po donošenju odluke o odabiru.



22. Rok za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice

Sljedeći radni dan od dana objave obavijesti.

23. Dinamika plaćanja:

Naručitelj će za izvršene usluge platiti po ispostavljenim i potvrđenim situacijama od strane naručitelja na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka fakture.

U privitku:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Ogledni primjerak teksta Izjave o nekažnjavanju,
- Prilog III. Opis predmeta nabave,
- Prilog IV. Prijedlog Ugovora.



PRILOG II

Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe (naziv i sjedište gospodarskog subjekta,

OIB) _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

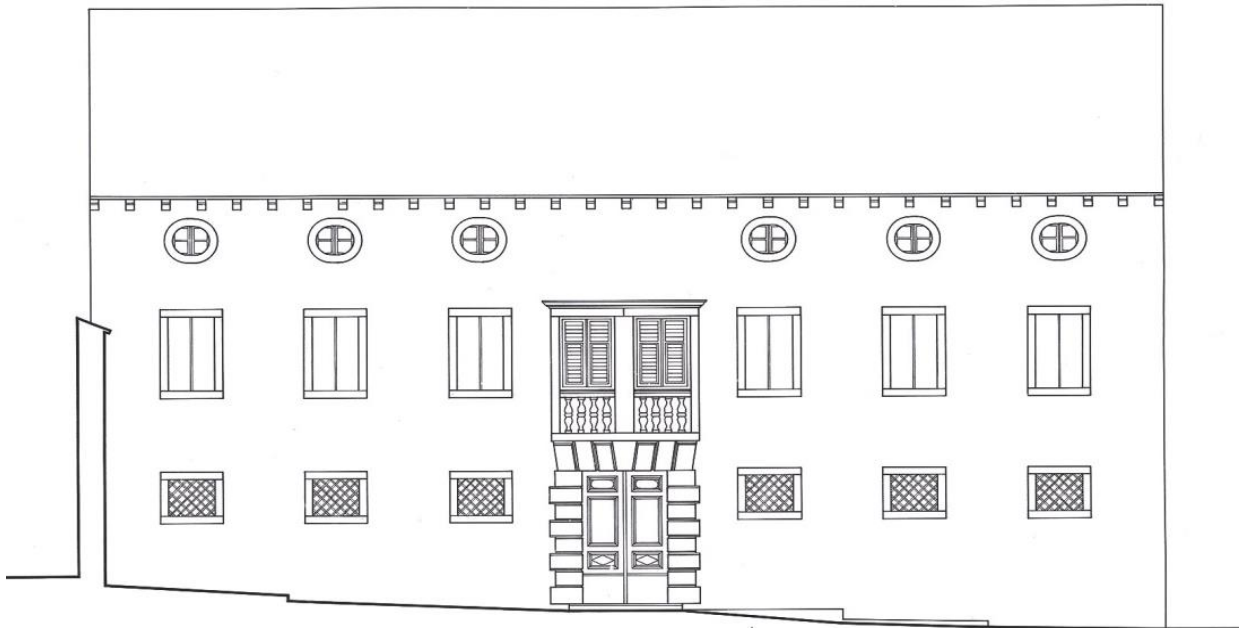
M.P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

Opis predmeta nabave

KONCEPTUALNI DIZAJN PALAČE BIGATTO

Tehnički i arhitektonski zahtjevi za palaču Bigatto



UVOD

Grad Buzet u sklopu projekta „RESTAURA“ - Revitalizacija povijesnih građevina kroz model Javno privatnog partnerstva provesti će pilot akciju uspostave Javno-privatnog partnerstva u palači Bigatto, koja se nalazi u k.o. Buzet-stari grad, k.č.2065. Cilj projekta RESTAURA je identificirati, testirati, evaluirati i promovirati dobre primjere prakse javno-privatnog partnerstva (JPP) u revitalizaciji povijesnih gradova i građevina.

Jedna od glavnih aktivnosti projekta Restaura je provedba pilot akcije radi uspostave JPP-a u palači Bigatto. U sklopu te aktivnosti Grad Buzet izraditi će „Pravnu, financijsku i ekonomsku analizu u svrhu identificiranja i naglašavanja svih preduvjeta za uspostavu JPP modela u palači Bigatto“, „Analizu koja će ukazati na najprikladniji model JPP za palaču Bigatto prema potrebama tržišta“ i „Aksijski plan – konkretne mjere implementacije za uspostavu i ekspanziju JPP modela u palači Bigatto“. Nakon provedene dokumentacije provesti će se promocija pilot akcije među investitorima i sastanci s potencijalnim privatnim partnerima.

Javno-privatno partnerstvo je dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera.



Prilikom provedbe projekta JPP-a, privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu i rizike vezane uz financiranje i proces gradnje, te najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti javne građevine i rizik potražnje. Javno tijelo može, u skladu sa svrhom projekta JPP-a, dopustiti i obavljanje komercijalnih djelatnosti s ciljem naplate prihoda od trećih osoba na tržištu. Ako obavljanje komercijalnih djelatnosti nije ugovoreno, ono nije dopušteno.

Osnovno obilježje JPP modela je da javno tijelo preuzima ulogu naručitelja usluge tijekom ugovornog razdoblja dok ulogu investitora u fazi građenja i vlasnika građevine prenosi na privatnog partnera. Nakon isteka ugovornog razdoblja, javno tijelo postaje vlasnik građevine bez naknade. Za razliku od tradicionalnog modela isporuke, kod JPP modela u obzir se ne uzimaju samo troškovi građenja već i troškovi održavanja i zamjene istrošenih materijala te rizici vezani uz građenje i održavanje u ukupnom životnom vijeku građevine od, na primjer, 20 i više godina.

PALAČA BIGATTO

Jednokatnica s tavanskim prostorom, pravokutnog tlocrta, izgrađena na zapadnom perimetru bedema. Glavno pročelje, orijentirano prema trgu, raščlanjeno je naglašenom portalnom zonom, koja se nastavlja u biforu na katu, s po tri prozorske osi s obje strana portala. Tavanski prozori su ovalni. Zapadna fronta odmaknuta je od bedema i ispred nje nalazi se mali vrt. Južni bočni zid dotiče zgradu i dvorište suda, a sjeverni ruševine (nekadašnje konjušnice). Zgrada je građena od kamena, žbukana i obojena. Okvir ulaznog portala je oblikovan na način „bugnato gentile“, a ostali otvori izvedeni su dijelom u žbuci, dijelom u kamenu (jednostavni i profilirani). Međukatna konstrukcija je drvena, u prizemlju je otvoreni grednik, a stubište je kameno. Građena je 1639. godine s manirističkim stilskim karakteristikama.

Palača Bigatto u kojoj je smještena zavičajna muzejska zbirka, nalazi se u zapadnom dijelu Buzeta, uz sam bedem, a svojim volumenom dominira okolnim gradskim prostorom. Često se naziva i kapetanskom palačom zbog svoje veličine i reprezentativnosti. Spomenuta palača u bužetskom ambijentu predstavlja izrazitu spomeničku vrijednost i kao takva zahtjeva dosljednu restauraciju koja je učinjena 1973. godine, kada je i adaptirana u Zavičajni muzej Bužestine. Kao i svaki zavičajni muzej i muzej Bužestine prikuplja i izlaže raznovrsni materijal, karakterističan za ovo područje. Najbogatija je etnografska zbirka, zatim arheološka, a jedan dio eksponata pripada i kulturno-povijesnoj grupi (namještaj, dokumenti iz NOB-a, itd.). Arheološki nalazi prezentirani su u kronološkom slijedu – prethistorija, stari vijek i srednji vijek, a predstavljaju zaokruženu cjelinu unutar općeg muzeološkog programa.

OPIS PREDMETA NABAVE

1. Snimka postojećeg stanja

Snimka postojećeg stanja obuhvaća:

- Geodetsku izmjeru i 3D lasersko skeniranje građevine korištenjem faznog 3D laserskog skenera s HDR kamerom visoke rezolucije i profesionalne bespilotne letjelice
- Obradu podataka 3D laserskog skeniranja i izradu 3D modela u obliku oblaka točaka



- Arhitektonski snimak postojećeg stanja na temelju podataka prikupljenih 3D laserskim skeniranjem i fotogrametrijskom izmjerom (tlocrti, pogledi, presjeci).

Snimkom moraju biti obuhvaćeni svi dijelovi zgrade na k.č. 2065 K.O. Buzet-Stari grad, odnosno palača sa svim svojim etažama, terasa sa zidom i ruševni aneks na sjevernom pročelju palače.

2. Konzervatorsko-restauratorsko istraživanje s izradom elaborata

Restauratorsko sondiranje i dokumentiranje potrebno je provesti u unutrašnjosti objekta na svim etažama i pročeljima zgrade. Sondama će se utvrditi građa, spojevi i slijed gradnje zidova, oblikovanje i promjene otvora, kao i izvorna obrada i obojenje zidova i stropova te stolarije. Na pročeljima će se sondirati slojevi žbuke i obojenja. Potrebno je otvoriti 70 sondi na mjestima koje će se definirati zajedno s nadležnim konzervatorom.

U sklopu radova potrebno je provesti laboratorijska ispitivanja materijala koja obuhvaćaju ispitivanje žbuke i drveta, a po potrebi kamena i pigmenta (minimalno 3 uzorka). Sondiranja trebaju rezultirati konzervatorskim elaboratom (restauratorski izvještaj) s interpretacijom rezultata istraživanja. Analiza rezultata konzervatorsko-restauratorskog istraživanja sadržavat će pisanu analizu nalaza dobivenih sondiranjem, laboratorijskim ispitivanjima i drugim potrebnim specijalističkim istraživanjima.

Prilikom izrade potrebno je prikupiti sve relevantne podatke iz dostupne stručne i znanstvene literature i arhivske građe te uzeti u obzir svu dostupnu dokumentaciju proizašlu iz istražnih ili zaštitnih radova koji su se odvijali na objektu. Prikupljena građa treba biti sistematizirana u tekst koji kronološki prikazuje povijest zgrade temeljenu na povijesnim izvorima te arhivskim povijesnim priložima, nacrtima i fotografijama. Tekst treba biti popraćen bilješkama i popisom literature.

Također, tekst treba sadržavati pisanu analizu postojećeg stanja građevine u prostornom i oblikovnom smislu, njihova tehnička obilježja (gradbeni materijali, podne obloge, stolarija) te građevinsko stanje. Analiza treba biti popraćena fotografskom dokumentacijom. Osim toga, potrebno je definirati građevni razvoj zgrade, odnosno slijed podizanja zidova i formiranja otvora u pojedinim fazama.

Sastavni dio podloge trebaju biti grafički prilozi koji će sadržavati nacрте postojećeg stanja građevine, nacрте s ubikacijom sondi, važne nalaze dobivenih istraživanjima, potom nacрте građevnog razvoja zgrade, plan zidanja i rušenja, te nacрте prijedloga prezentacije, kako tlocrta, tako i pročelja. Prilozi mogu sadržavati i nacрте detalja arhitekture.

Elaborat treba rezultirati prijedlogom prezentacije i prijedlozima za obnovu što podrazumijeva pisanu analizu prijedloga prezentacije sa stručnom valorizacijom te analizom smjernica za obnovu, koja će biti utemeljena na konzervatorskim istraživanjima. Potrebno je definirati rekonstrukciju prostornog rasporeda zgrade s mogućim uklanjanjem naknadnih zidova i zidanjem novih na mjestu gdje su nekada postojali (plan zidanja i rušenja), kao i rasporeda otvora – prozora i vrata između prostorija i na pročeljima. U smjernicama za obnovu potrebno je navesti opće



smjernice za građevinske radove te konzervatorski tretman kamena, žbukanih elemenata, stolarije, obojenja i po potrebi zidnog oslika, s oblikovnog i tehničkog aspekta.

3. Projektni program i idejno rješenje uređenja prostora interijera palače, aneksa i terase

Idejno rješenje treba predstaviti grafičku provjeru koncepta ili projektnog programa. Idejno rješenje mora sadržavati sljedeće elemente:

- osnovne podatke o smještaju građevine u prostoru,
- osnovne podatke o prostornim gabaritima građevine,
- osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu,
- osnovna obilježja tlocrtnog rješenja ,
- osnovne elemente oblikovanja,
- osnovne elemente za kvantifikacije (površine, volumeni).

Projektni program treba razraditi ulazne prostorne parametre postojeće muzejske namjene predmetne zgrade i obraditi nove moguće sadržaje u prostoru podruma, terase i aneksa kojeg će se rekonstruirati, s posebnim naglaskom na predmet projekta Restaura. Projektni program treba biti uravnotežen u odnosu na cjelovitost i posebnost muzejskih potreba, i novih sadržaja koji se u njemu predviđaju.

Palača Bigatto mora zadržati svoju namjenu muzejske ustanove. Muzejski postav trenutno je prezentiran i pohranjen u prostorijama prizemlja, prvog kata i potkrovlja, a kao potencijalni prostor za uspostavu JPP-a unutar muzeja potencijal su derutni aneks, urušena ostava palače, terasa na bedemu i podrum koji trenutno nemaju namjenu. Sadržaji koji bi mogli biti realizirani u okviru JPP-a mogli bi biti muzejska trgovina (suvenirnica), muzejski ugostiteljski objekt, uspostava zanatske radionice u sklopu već postojećih radionica i slično. Također, treba razmotriti mogućnost da se prostorije koje u sadašnjem postavu prezentiraju seljačku kuhinju i poljoprivredni alat stave na raspolaganje novog koncepta privatnom partneru i ispituju mogućnost njihove komunikacije s podrumom, terasom i aneksom.

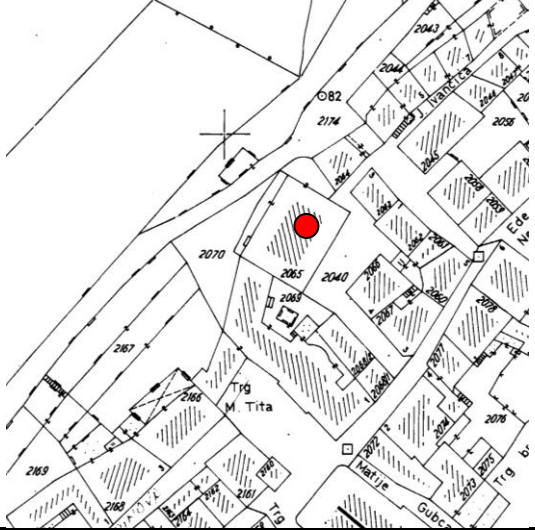
Izvršitelj usluge dužan je sudjelovati na sastanku kojeg će Naručitelj organizirati s konzultantima koji će izrađivati analize vezane uz pilot akciju uspostave JPP-a u palači Bigatto.

Izvršitelj se obvezuje izraditi sažetak svih elaborata na engleskom jeziku (oko pet kartica i prilozi).

Prilozi:

1. Izvod iz konzervatorske podloge za Urbanistički plan uređenja Grada Buzeta, izradila mr.sc. Jadranka Drempetić dipl. ing. arh.

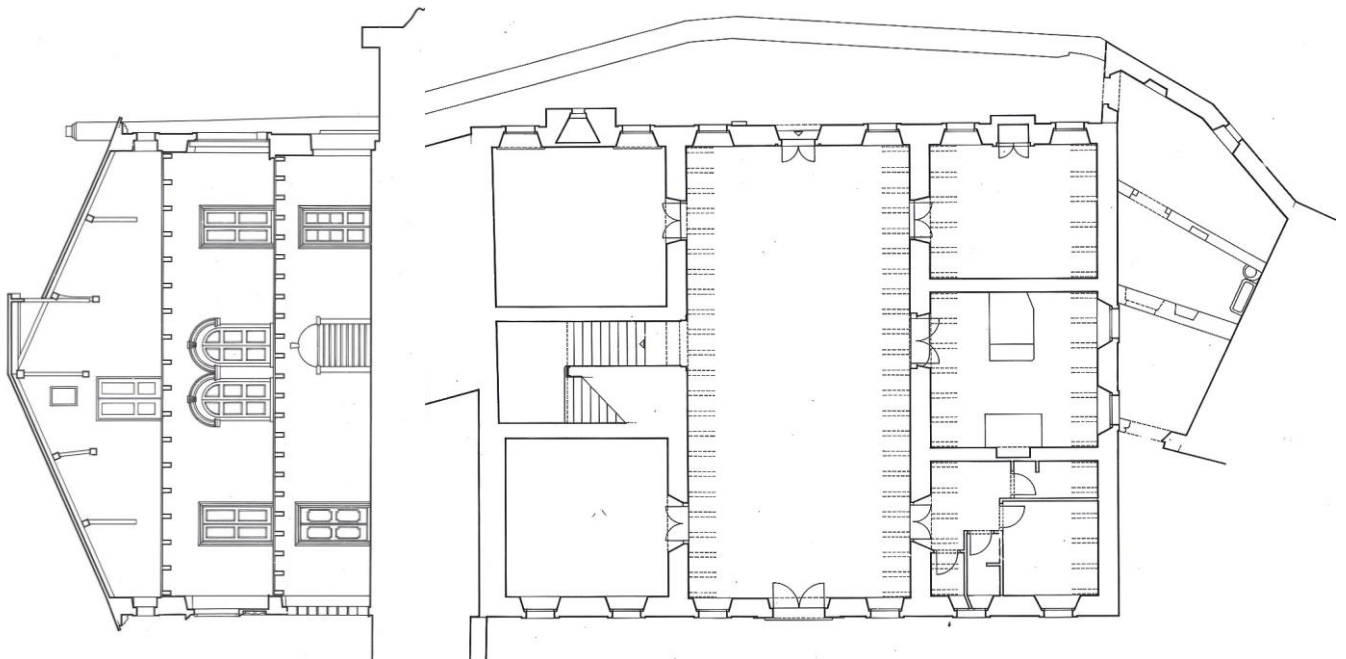


REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD BUZET					
CJELINA		BUZET		ULICA I KBR. Rašporskog kapetana 5	
OBJEKT		Palača Bigatto - ZAVIČAJNI MUZEJ		Buzet	
INVENTARSKI BROJ		Blok J - 1		KAT. ČEST. 2065 (stari kat. k.č. 108 zgr.)	
					
VALORIZACIJA	SPOMENIČKA VRIJEDNOST	•	VRIJEME IZGRADNJE	17. st.	
	VIŠA AMBIJENTALNA VRIJEDNOST				
	AMBIJENTALNA VRIJEDNOST		REŽIM ZAŠTITE	I. KATEGORIJA	•
	UKLOPLJENO U AMBIJENT			II. KATEGORIJA	
	NEUKLOPLJENO			III. KATEGORIJA	
	BEZ KONZ. INTERESA			IV. KATEGORIJA	
KONZERVATORSKO STANJE	DOBRO	•	KATNOST	P + 1 + T	
	SREDNJE		TIP KROVA	dvostrešni	
	LOŠE		KROVNI POKROV	kupa kanalica	
OPASKA Jednokatnica s tavanskim prostorom, pravokutnog tlocrta, izgrađena na zapadnom perimetru bedema. Glavno pročelje, orijentirano prema trgu, raščlanjeno je naglašenom portalnom zonom, koja se nastavlja u biforu na katu, s po tri prozorske osi s obje strane portala. Tavanski prozori su ovalni. Zapadna fronta odmaknuta je od bedema I pred njom je mali vrt. Južni bočni zid dotiče se zgrade i dvorišta suda, a sjeverni ruševine (nekadašnje konjušnice). Građena je od kamena, žbukana i obojena. Okvir ulaznog portala je oblikovan na način „bugnato gentile“, a ostali otvori izvedeni su dijelom u žbuci, dijelom u kamenu (jednostavni i profilirani). Međukatna konstrukcija je drvena, u prizemlju je otvoreni grednik, stubište je kameno. Barokne vratnice s okovljem, grb obitelji Bigatto iz 1639. godine. Građena je između 1612. i 1626. godine s manirističkim stilskim karakteristikama. Prijedlog: - dovršiti obradu pročelja; - održavati stanje; - izraditi projekt sanacije dijela bedema na koji je palača naslonjena. 					

ZAVIČAJNI MUZEJ – tlocrt prizemlja, presjek i uzdužna pročelja



ulazno pročelie - istok



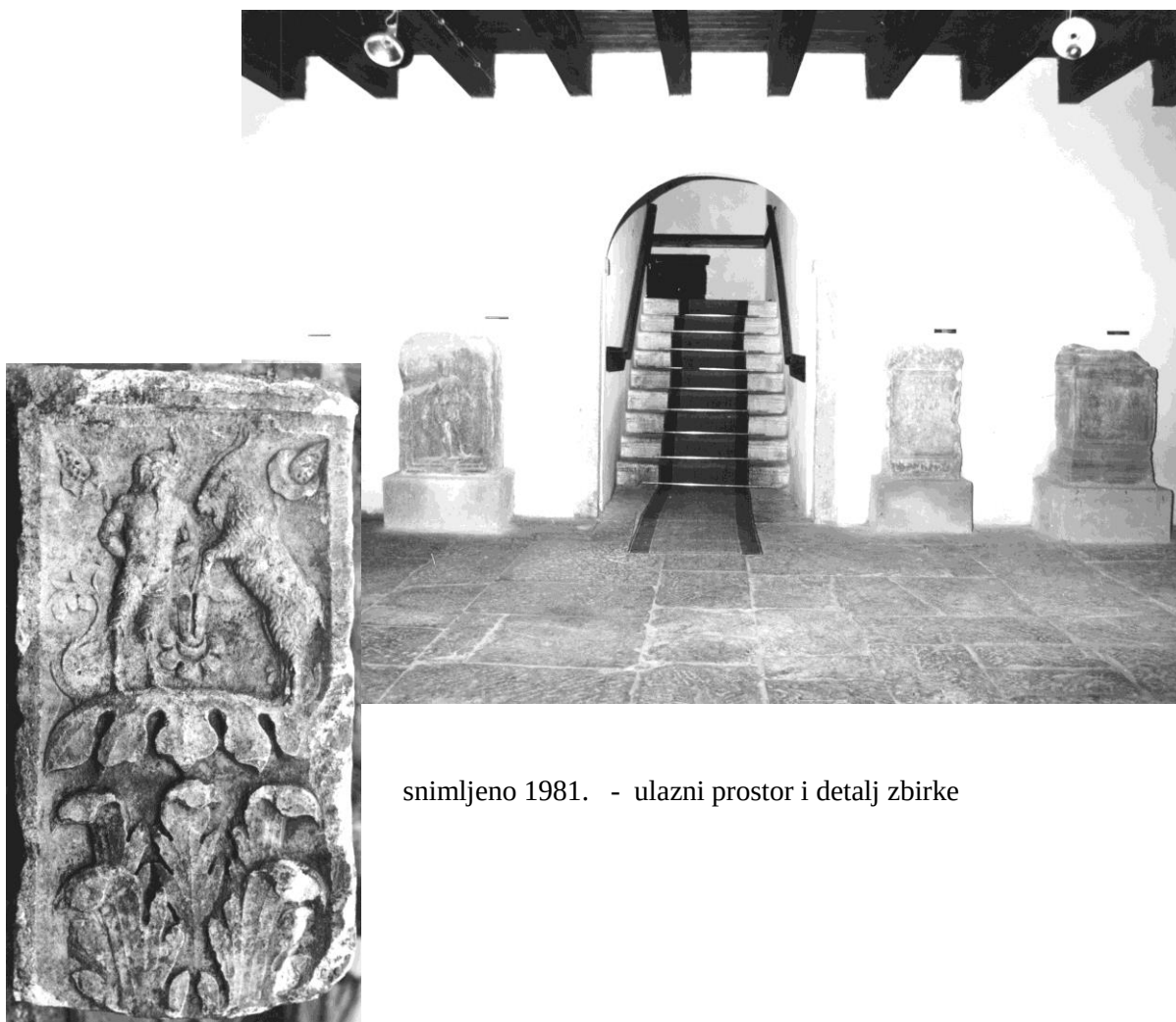
dio postave muzeja



zapadno pročelje



fotografija Zavoda za zaštitu spomenika kulture Rijeka, snimljeno prije rekonstrukcije (nema datacije)



snimljeno 1981. - ulazni prostor i detalj zbirke



detalj prolaza sa sjeverne strane

PRILOG IV PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD BUZET, II. istarske brigade 11, 52 420 Buzet, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), OIB 77489969256, kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žulić, s jedne strane

i

_____ (ime / naziv ponuditelja), _____ (adresa sjedišta i poštanski broj), _____ (OIB), koje zastupa _____ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) zaključili su sljedeći

UGOVOR O NABAVI USLUGA IZRADE KONCEPTUALNOG PLANA ZA PALAČU BIGATTO (izrada snimka postojećeg stanja, konzervatorska istraživanja i idejno rješenje) u sklopu projekta Restaura

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka nabave Naručitelj je odabrao ponudu ponuditelja _____ od _____ 2017. godine koja je sastavni dio ovog ugovora, kao ponudu sukladno kriterijima u pozivu za dostavu ponude.

(2) Predmet ovog ugovora je usluga izrade konceptualnog plana za palaču Bigatto u starogradskoj jezgri Buzeta koji sadrži: snimku postojećeg stanja, konzervatorsko-restauratorsko istraživanje s izradom elaborata te projektni program i idejno rješenje, sve sukladno dokumentaciji za nadmetanje i ponudbenom troškovniku.

(3) Izvršitelj se obvezuje po završetku na hrvatskom jeziku, sukladno pozitivnim propisima u okviru i obimu predmeta nabave koji je predmet ovoga Ugovora.

Članak 2.

(1) Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju pisane elaborate iz članka 1. st. 3. ovoga Ugovora u digitalnom obliku u 1 (jednom) primjerku, te u papirnatom obliku u 4 (četiri) primjerka.

(2) Ukoliko Naručitelj zatraži veći broj primjeraka dokumentacije ili pojedinog dijela dokumentacije, Naručitelj će platiti samo stvarne troškove kopiranja i eventualnog uvezivanja istih.

(3) Dokumentacija se predaje Naručitelju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i razvojne projekte, Buzet, II. istarske brigade 11 putem Pisarnice Grada Buzeta, Buzet, II. istarske brigade 11 (soba br. 13).

(4) Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju u digitalnom obliku u formatu koji je dostupan Izvršitelju, a Naručitelju prihvatljiv za korištenje.

Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu zaključno s 16.7.2018. godine.

(2) Izvršitelj usluge i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile i

- uslijed nastupa drugih objektivnih okolnosti koje otežavaju ili onemogućuju izvršenje usluga, a nisu nastale krivnjom Naručitelja i Izvršitelja usluge.

Članak 4.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da se pojedina faza izvršenja usluge smatra dovršenom kada od Naručitelja imenovano nadzorno tijelo zapisnički uz prisustvo Izvršitelja usluge utvrdi obim i fazu usluge koja je izvršena.

Članak 5.

- (1) Za izvršenje usluga iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu

u iznosu od: _____ kn
(slovima: _____)

sa PDV-om u iznosu od _____ kn
(slovima: _____),

odnosno ukupno cijena usluge iznosi _____ kn
(slovima: _____).

- (2) U ugovorenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci Izvršitelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmetom ovoga Ugovora.

- (3) Ugovornu cijenu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj će platiti na žiro-račun Izvršitelja broj _____ otvoren kod _____ u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana dostave računa za izvršenu uslugu Naručitelju (a temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije).

Članak 6.

- (1) Naručitelj se obvezuje:

- dati Izvršitelju sve pokazatelje koji su od značaja za izradu dokumentacije kojima Naručitelj raspolaže,
- surađivati s Izvršiteljem u cilju uspješnog dovršenja posla.

Članak 7.

- (1) Ukoliko Izvršitelj ne izvrši usluge koje su predmetom ovoga Ugovora u rokovima iz članka 3. ovog Ugovora, Naručitelj će zaračunati ugovornu kaznu.

- (2) Ugovorna kazna iznosi 0,02 % od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u izvršenju pojedine faze ugovorene usluge, ali ne više od 5% od ugovorene cijene za uslugu koja je predmet ovoga Ugovora.

- (3) Ugovorna kazna obračunava se temeljem obračuna Naručitelja i to odbitkom od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, i to odbitkom od računa koji ispostavlja Izvršitelj.

- (4) Ukoliko Izvršitelj zakasni s predajom dokumentacije i izvršenjem pojedine faze usluge više od 30 kalendarskih dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ovaj Ugovor u kojem slučaju Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju do tada izrađenu dokumentaciju, a Naručitelj isplatiti dio cijene za do tada izvršeni posao umanjen za naknadu štete.

(5) U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete, koja se obračunava u visini 0,04% za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% u odnosu na cijenu usluge koja je predmet ovoga Ugovora.

Članak 8.

(1) Naručitelj može odobriti produženje rokova ukoliko nastupe objektivne okolnosti koje otežavaju ili onemogućuju izvršenje usluga, a nisu nastale krivnjom Naručitelja i Izvršitelja usluge.

(2) Izvršitelj mora zatražiti produženje rokova pisanim obrazloženim podneskom najkasnije 8 dana prije isteka roka iz članka 5. ovoga Ugovora.

(3) Naručitelj odlučuje o produženju roka također pisanim podneskom koji dostavlja Izvršitelju.

(4) Rok se iznimno može produžiti i u slučaju nastupa više sile.

Članak 9.

(1) Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu iz članka 2. ovoga Ugovora koja je predmet ovoga Ugovora savjesno, stručno, kvalitetno i u ugovorenim rokovima, sukladno pravilima struke i pozitivnim propisima, te odgovarajuće tome i predati ugovorenu dokumentaciju.

Članak 10.

(1) Izvršitelj se obvezuje kontinuirano surađivati s Naručiteljem i nadležnim Konzervatorskim odjelom pri Ministarstvu kulture, te usvojiti zahtjeve i primjedbe istih pri provedbi i izvršavanju usluge i izradi ugovorene dokumentacije iz članka 1. ovoga Ugovora.

Članak 11.

(1) Ugovorne strane suglasne su da se ovaj Ugovor može raskinuti u slučaju:

- nastupa okolnosti koje onemogućavaju izvršenje Ugovorom preuzetih obveza, a koje nisu izazvane krivnjom niti jedne ugovorne stranke,
- ako jedna od ugovornih strana ne ispunjava ili neuredno ispunjava Ugovorom preuzete obveze i
- kašnjenja u predaji dokumentacije i u izvršavanju pojedine faze usluge za više od 30 kalendarskih dana, sukladno članku 7. stavku 4. ovoga Ugovora.

(2) U slučaju iz alineje 2. prethodnog stavka, Ugovor se može raskinuti pod uvjetom da se ugovornoj strani koja ne ispunjava ili neuredno ispunjava Ugovorom preuzete obveze, ostavi naknadni primjereni rok od 15 dana za ispunjenje istih, pa ih ona niti u naknadnom roku ne ispuni.

(3) U slučaju raskida Ugovora zbog krivnje jedne od ugovornih strana, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu direktne i indirektne štete.

(4) Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku, u kojoj se obvezno naznačuje razlog raskida Ugovora.

Članak 12.

(1) Izvršitelj se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku:

- bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze ili
- položiti jamstveni polog na žiro račun Naručiitelja u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom zadržavanja pologa sve dok traju ugovorne obveze ili
- zadužnicu na iznos od 10 % od ukupne cijene ugovora bez PDV-a.

(2) Ovo jamstvo Naručiitelj će vratiti Izvršitelju po izvršenoj zapisničkoj primopredaji dokumentacije (elaborati i izvješća) čijom predajom se završava izvršenje ugovorene usluge.

(3) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

(4) Naručiitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Članak 13.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje Izvršitelja u provedbi ovoga Ugovora je _____.

(2) Naručiitelj kao osobu ovlaštenu za provedbu ovoga Ugovora imenuje _____.

Članak 14.

1) Ugovorne strane suglasne su da se na sve slučajeve koji nisu predviđeni ovim Ugovorom primijeni Zakon o obveznim odnosima, propisi kojima se regulira područje evidentiranja i dokumentiranja nepokretnih kulturnih dobara, kao i ostali pozitivni propisi kojima se regulira ovo područje, odnosno drugi pozitivni pravni propisi u slučaju da dođe do njihove promjene za vrijeme trajanja ovoga Ugovora.

(2) Ako bi se za neku od odredaba ovoga Ugovora naknadno utvrdilo da je ništava, ta činjenica neće imati učinka na ostale odredbe ovog Ugovora. Ugovor u cjelini ostaje valjan, s time da se ugovorne strane obvezuju da će ništavu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići s ništavom odredbom.

Članak 15.

(1) Izmjene i dopune ovoga Ugovora moguće su i valjane samo ako su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 16.

(1) Sve eventualne sporove koji bi proizašli iz ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, rješavanje sporova povjerit će se stvarno nadležnom sudu u Pazinu.

Članak 17.

(1) Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvršitelj 2 (dva) primjerka, a stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Članak 18.

(1) U znak prihvatanja prava i obveza iz ovoga Ugovora ugovorne strane ga po ovlaštenim osobama potpisuju.

U Buzetu, _____ 2018. godine

KLASA:

URBROJ:

IZVRŠITELJ:

NARUČITELJ: