

Na temelju članka 39. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Buzeta dana 9. prosinca 2013. godine donosi

PRAVILNIK o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Grada Buzeta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Grada Buzeta (u nastavku teksta: Proračun), kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Članak 2.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, drugih zakonskih propisa, plana nabave Grada Buzeta, općih akata i posebnih odluka Grada Buzeta.

Članak 3.

Predmeti ugovorne obveze razlikuju se prema vrijednosti nabave roba, usluga i radova na:

1. nabave koje prelaze vrijednosti određene člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.),
2. nabave procijenjene vrijednosti više od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno više od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, a manje od vrijednosti određene točkom 1. ovog članka,
3. nabave procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (bagatelna nabava).

II. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PO ZAKONU O JAVNOJ NABAVI

1. Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kn bez PDV-a

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova iz članka 3. točke 1. i 2. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Odluci o izvršenju Proračuna Grada Buzeta.

Članak 5.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi pročelnik upravnog tijela za koji se obavlja nabava na način da gradonačelniku na ovjeru dostavi svu dokumentaciju za nadmetanje potrebnu za početak postupka javne nabave.

(2) Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka razmatra povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave ako u odluci o početku postupka javne nabave takvo povjerenstvo imenuje gradonačelnik u pojedinom postupku javne nabave.

(3) Za postupke javne nabave iz članka 3. točke 1. i 2. ovog Pravilnika upravno tijelo u čijoj je nadležnosti predmet nabave obavlja sve administrativne poslove i pripremu tehničke dokumentacije za postupak, a Upravni odjel za gospodarenje prostorom operativno provodi postupak te savjetuje i nadzire usklađenost postupka sa zakonom kojim je uređena javna nabava.

Članak 6.

(1) Za obveze po investicijskim projektima obvezatno je prethodno provesti stručno vrjednovanje i ocjenu opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta, za investicije čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 1.500.000,00 kn.

(2) Investicijski projekti, u smislu ovog Pravilnika, obuhvaćaju ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, uključujući ulaganja u izobrazbu i osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanja kvalitete života i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi.

2. Nabava roba, usluga i radova male vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a

Članak 7.

O postupku bagatelne nabave iz članka 3. točke 1. i 2. ovog Pravilnika gradonačelnik će donijeti poseban pravilnik u roku od 30 dana na prijedlog upravnog tijela zaduženog za javnu nabavu.

III. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA GRADA BUZETA

Članak 8.

Ugovorne obveze iz područja komunalnog gospodarstva nastaju provedbom javnog natječaja sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Buzetu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Buzetu. Na temelju natječajnog postupka od strane posebnog povjerenstva Gradonačelnik donosi zaključak kojim predstavničkom tijelu predlaže donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 9.

Ugovorne obveze u drugim područjima iz samoupravnog djelokruga Grada Buzeta koje nisu obuhvaćene odredbama članaka 4. do 7. ovog Pravilnika (zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, stjecanje imovine, zakup javnih površina, zakup poljoprivrednog zemljišta, dodjela stipendija, stjecanje nefinancijske imovine i slično) nastaju sukladno zakonskim propisima, te općim i posebnim aktima Grada Buzeta.

IV. PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 10.

(1) Upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se obavlja plaćanje ugovornih obveza dužno je pratiti izvršenje ugovora od potpisivanja do krajnje realizacije ugovora.

(2) Praćenje ugovora obuhvaća: rokove izvršenja predmeta nabave, ispostavljene situacije, instrumente osiguranja kvalitete, primopredaju radova, okončani obračun, način i uvjete primjene ugovorne kazne i slično.

(3) Svi primljeni instrumenti osiguranja kvalitete moraju se odmah po primitku proslijediti u upravno tijelo nadležno za financije.

(4) Situacije (privremene i okončana) nakon ovjere od stručnog nadzora (ili stručnog referenta) i ugovornih strana prosljeđuju se u roku od najduže 3 dana od ovjere od strane gradonačelnika na plaćanje upravnom tijelu nadležnom za financije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Primjerak svakog ugovora koji je predmet ovog Pravilnika u roku od 15 dana od dana sklapanja dostavlja se Službi za opće poslove radi unosa u središnji registar ugovora.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnika o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta, broj 8/12.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 030-01/13-01/18
URBROJ: 2016/01-03-01-2
Buzet, 9. prosinca 2013.

GRAD BUZET
GRADONAČELNIK
Siniša Žulić