

	ISSN 1848-6835 SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA		
Buzet, 28. kolovoza 2026.	Broj: 7	Godina: XXXXIV	
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: info@buzet.hr Odgovorna urednica: Mikela Zimerman		Primatelj:	

S A D R Ž A J

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

50.	Zaključak o prihvatanju Zapisnika s 10. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta održane dana 16. srpnja 2026. godine	238
51.	Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta	239
52.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave za radove, robe i usluge.	240
53.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Buzeta u 2026. godini	249

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

24.	Aneks br. 10 Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet	250
-----	--	-----

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

50.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donijelo

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Zapisnika
s 10. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta
održane 16. srpnja 2026. godine**

1.

Prihvaća se Zapisnik s 10. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta održane dana 16. srpnja 2026. godine.

Zapisnik iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-01/26-01/10

URBROJ: 2163-3-01-01-26-3

Buzet, 27.8.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Blažević, v.r.

51.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, 142/23) – u daljnjem tekstu: „Zakon“ i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/2021 i 10/2021), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine, donosi

O D L U K U**o II. izmjeni i dopuni****Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Buzeta****Članak 1.**

U članku 20. stavku 5. Odluke točka 1. mijenja se i glasi:

„(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika iznosi:

1. 12,80 eura bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“ „

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada (Službene novine Grada Buzeta br. 01/22 i 09/24) ostaju neizmijenjene.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Buzeta.

KLASA: 024-01/26-01/10

URBROJ: 2163-3-01-01-26-4

Buzet, 27.8.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Blažević, v.r.

52.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, br. 2/21 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave za radove, robe i usluge

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave za radove, robe i usluge (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju pravila, postupci, pragovi i odgovornosti u pripremi, pokretanju i provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od pragova primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Grad Buzet (dalje u tekstu: Naručitelj) je dužan dobro gospodariti javnim sredstvima i poštovati načela javne nabave utvrđena člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022, 48/2026), (u daljnjem tekstu ZJN 2016):

- a) načelo slobode kretanja roba i usluga, načelo slobode poslovnog nastana te načelo tržišnog natjecanja, na način da neće propisivati odredbe kojima se ograničava mogućnost sudjelovanja u postupku jednostavne nabave na temelju podrijetla roba i usluge, odnosno na temelju države poslovnog nastana, osim ako to proizlazi iz posebnih propisa i/ili odluka nacionalnih tijela i/ili tijela Europske unije;
- b) načelo jednakog tretmana, na način da će u svakom postupku jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte koji su pozvani na sudjelovanje u postupku, u istim uvjetima postupati na jednak način;
- c) načelo zabrane diskriminacije, na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koje može ispuniti samo jedan gospodarski subjekt, osim ako se to ne može izbjeći s obzirom na objektivne okolnosti i potrebe Naručitelja (u kojem slučaju se ne smatra da takvo postupanje predstavlja povredu načela zabrane diskriminacije);
- d) načelo uzajamnog priznavanja, na način da gospodarskim subjektima iz drugih država neće postavljati zapreke u pristupu postupku jednostavne nabave kakve gospodarski subjekti iz Republike Hrvatske nemaju u toj državi (reciprocitet);
- e) načelo razmjernosti, na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koji su nerazmjerni procijenjenoj vrijednosti nabave u pojedinom postupku jednostavne nabave;
- f) načelo transparentnosti, na način da će pravovremeno objavljivati izmjene i dopune Plana nabave Naručitelja, jasno i nedvosmisleno navoditi uvjete nadmetanja u pojedinom postupku jednostavne nabave, jasno i potpuno opisati razloge i način dodjele ugovora o jednostavnoj nabavi ili narudžbenice u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda (ako je primjenjivo) te će u slučaju zahtjeva omogućiti gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u pojedinom postupku jednostavne nabave uvid u dokumentaciju toga postupka.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(4) Naručitelj će odluke donositi i radnje poduzimati s ciljem učinkovite nabave, te ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava

Članak 2.

(1) Ovaj se Pravilnik primjenjuje na **nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a**, odnosno na **nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a**.

(2) Predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a moraju biti sastavni dio Plana nabave Naručitelja.

Članak 3.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 75. do članka 83. ZJN 2016.

(2) Predstavnici Naručitelja i druge osobe uključene u pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu odredaba ZJN 2016 koja vrijedi do nastupa promjena.

(3) Ako predstavnik Naručitelja sazna da se nalazi u sukobu interesa, obavezan se odmah, a najkasnije sljedeći radni dan, izuzeti se iz daljnjeg rada u tom postupku jednostavne nabave, o čemu se sastavlja pisana bilješka i imenuje zamjena.

(4) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, a posebno će:

a) pravodobno osigurati potpisivanje izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa osoba koje su ih obvezne potpisati s obzirom na sudjelovanje u postupcima jednostavne nabave,

b) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave, odnosno sudjelovanje u odlučivanju ili utjecanje na odlučivanje osobi koja nije potpisala izjavu iz stavka 2. ovoga članka,

c) osigurati da se izjave iz stavka 2. ovoga članka ažuriraju u slučaju nastupa promjene,

d) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave gospodarskom subjektu u odnosu na kojeg postoji sukob interesa ili, iznimno, iz postupka jednostavne nabave izuzeti predstavnika Naručitelja u odnosu na kojeg postoji sukob interesa, ako je to moguće i potrebno.

(5) Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika Naručitelja u postupku jednostavne nabave radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarivanja neke povlastice ili prava, sklapanja pravnog posla ili radi bilo kojeg drugog načina interesnog pogodovanja sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 4.

(1) U postupcima jednostavne nabave predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Tehničke specifikacije i opisi predmeta nabave (troškovnici) ne smiju upućivati na određeni žig, izvor, proizvodnju, patent, tip, specifično podrijetlo ili posebnu izradu ako bi time ograničili tržišno natjecanje. Iznimno, takvo je upućivanje dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se takvo upućivanje obvezno mora popratiti riječima: „ili jednakovrijedan“.

(4) Ako ponuditelj ponudi jednakovrijedan proizvod, rad ili uslugu, obavezan je u svojoj ponudi (odnosno u troškovniku) jasno navesti podatke o ponuđenom artiklu te, na zahtjev Naručitelja, dokazati jednakovrijednost ponuđenog predmeta u odnosu na traženi.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava poziva

ODJELJAK A: Nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR bez PDV-a (roba, usluge i radovi)**Članak 5.**

(1) Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 EUR bez PDV-a provode se temeljem izravnog ugovaranja prihvaćanjem ponude jednog gospodarskog subjekta.

(2) Predmete nabave iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj može nabaviti od jednoga (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, temeljem zaprimljene ponude jednog gospodarskog subjekta, izravno sklapanjem ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenice putem elektroničke pošte, izvan modula Elektroničkog oglasnika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

(3) Iznimno od obveze prethodnog izdavanja narudžbenice iz ovoga stavka, nabava se može realizirati u sljedećim slučajevima:

– kada se radi o nabavi specifične robe, radova ili usluga koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (autorska djela, umjetnički nastupi, posebne licence), u kojem se slučaju umjesto narudžbenice sklapa pisani ugovor,

– kada se radi o nabavi robe i usluga koje su nužne za otklanjanje neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi, imovinu Naručitelja ili okoliš (hitne intervencije na komunalnoj infrastrukturi, elementarne nepogode), kada se nabava može ugovoriti usmeno ili putem elektroničke pošte, a narudžbenica ili ugovor izdaju se naknadno, najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prestanka ugroze, i

– kada se radi o kontinuiranim režijskim troškovima, troškovima platnog prometa, javnobilježničkim uslugama, pristojbama, troškovima sudskih vještaka ili službenih putovanja, za koje se ne izdaje prethodna narudžbenica, već se plaćanje obavlja izravno na temelju ispostavljenog računa, rješenja ili ugovora o poslovnoj suradnji.

(4) Nabava se smatra ugovorenom u trenutku prihvata ponude, izdavanja narudžbenice, odnosno sklapanja ugovora ako je sklapanje ugovora potrebno zbog specifičnosti predmeta.

(5) Narudžbenica ili ugovor obvezno sadrže podatke o gospodarskom subjektu (ponuditelju/izvršitelju) i Naručitelju, podatke o predmetu nabave, detaljnu specifikaciju predmeta nabave, jedinicu mjere, količinu, ukupnu cijenu, rok i mjesto isporuke ili izvođenja radova te način i rok plaćanja.

ODJELJAK B: Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 25.000,00 EUR bez PDV-a**Članak 6.**

(1) Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 25.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) odabrana gospodarska subjekta po izboru Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

(3) Poziv iz stavka 2. ovoga članka upućuje se kao zatvoreni poziv i nije javno vidljiv na portalu EOJN RH ostalim sudionicima na tržištu, već isključivo gospodarskim subjektima kojima je izravno upućen.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od šest (6) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda u EOJN RH.

ODJELJAK C: Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR a najviše do 50.000,00 EUR bez PDV-a**Članak 7.**

(1) Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR a najviše do 50.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Naručitelj je obavezan u sustavu EOJN RH objaviti javni, otvoreni poziv na dostavu ponuda, koji je dostupan i vidljiv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana javne objave poziva u EOJN RH.

ODJELJAK D: Nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 45.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 8.

(1) Postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 45.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) odabrana gospodarska subjekta po izboru Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

(3) Poziv iz stavka 2. ovoga članka upućuje se kao zatvoreni poziv i nije javno vidljiv na portalu EOJN RH ostalim sudionicima na tržištu, već isključivo gospodarskim subjektima kojima je izravno upućen.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od šest (6) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda u EOJN RH.

ODJELJAK E: Nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR a najviše do 100.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 9.

(1) Postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR a najviše do 100.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Naručitelj je obavezan u sustavu EOJN RH objaviti javni, otvoreni poziv na dostavu ponuda, koji je dostupan i vidljiv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od deset (10) dana od dana javne objave poziva u EOJN RH.

**IV. UVJETI ZA DOSTAVU, OTVARANJE, PREGLED I OCJENU PONUDA
(za procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a)**

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik i pokreće slanjem poziva za dostavu ponuda ili objavom javnog poziva u modulu EOJN RH. Odluka obvezno sadrži podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, evidencijskom broju nabave, imenovanju članova stručnog povjerenstva od najmanje tri (3) člana.

(2) Članovi stručnog povjerenstva pripremaju i provode postupak jednostavne nabave. U stručno povjerenstvo imenuje se, u pravilu kao voditelj povjerenstva, najmanje jedna osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(3) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude, te mora sadržavati sve bitne uvjete za izvršenje narudžbenice, ugovora ili okvirnog sporazuma.

(4) Kod računanja rokova za dostavu ponuda, dan objave ili slanja poziva ne računa se u rok, već rok počinje teći od prvog sljedećeg dana. Otvaranje ponuda u sustavu EOJN-a RH provodi se automatski, u točno određeno vrijeme koje je Naručitelj utvrdio u pozivu na dostavu ponuda, odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

(5) Tijekom trajanja roka za dostavu ponuda u postupcima s javnom objavom, zainteresirani gospodarski subjekti mogu isključivo putem modula EOJN RH postavljati zahtjeve za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije, i to najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Stručno povjerenstvo obvezno je odgovore, pojašnjenja i eventualne izmjene dokumentacije odnosno troškovnika objaviti u sustavu svim sudionicima kroz EOJN RH najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

(6) Postupak jednostavne nabave veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, koje se u roku od pet (5) dana od dana donošenja dostavlja svim sudionicima kroz EOJN RH, čime se smatra da je dostava izvršena.

Članak 11.

Iznimke u postupcima jednostavne nabave

(1) Iznimno od članka 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi upućivanjem poziva na adresu jednog (1) gospodarskog subjekta, putem modula u EOJN-u RH u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimki iz ovoga članka moraju se detaljno obrazložiti i dokumentirati u spisu predmeta nabave, a kod postupaka koji se provode kroz sustav EOJN RH, obrazloženje se obvezno navodi unutar samog modula jednostavne nabave.

(3) Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća propisane člancima 29. do 35. ZJN 2016.

(4) Iznimno od postupaka jednostavne nabave propisanih člancima 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može robu/usluge/radove nabaviti slanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, za sljedeće predmete nabave:

- a) konzultantske usluge,
- b) odvjetničke usluge i usluge pravnog zastupanja i savjetovanja,
- c) usluge sudskih vještaka i procjenitelja i sl.,
- d) javnobilježničke usluge,
- e) usluge obrazovanja (edukacije, seminari, stručna literatura i sl.),
- f) poštanske i dostavne/kurirske usluge,
- g) zdravstvene usluge,
- h) usluge prijevoza,
- i) ugostiteljske usluge i usluge smještaja,
- j) usluge održavanja opreme (ukoliko su iste vezane uz usluge ovlaštenog servisera, uvjeta važećeg jamstva, ili sl.),
- k) konzervatorske usluge (usluga arheološkog nadzora i dokumentiranja nalaza, usluge arheološkog istraživanja i sl.) i
- l) u slučaju potrebe za ugovaranjem dodatnih usluga/radova/iskoruka robe radi dovršetka započetih usluga/radova/iskoruka robe kada bi promjena pružatelja usluge/iskoručitelja opreme/izvoditelja radova predstavljala značajno tehničko – funkcionalno, financijsko i/ili administrativno opterećenje te iz drugih opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora.

(5) Ovaj pravilnik se odgovarajuće primjenjuje na ugovore o jednostavnoj nabavi koji se sklapaju pod uvjetima iz članka 39. ZJN 2016.

Članak 12.**Izrada i dostava ponuda**

- (1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena i dostavljena strogo prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude ili odustati od ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda kroz sustav EOJN RH.
- (3) Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, jamstva, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poledini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- (4) Otvaranje pravodobno zaprimljenih ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se elektronički, automatskim algoritmom unutar modula EOJN RH, odmah po isteku roka za dostavu ponuda te se generira zapisnik o otvaranju. Otvaranju ponuda mora biti prisutan najmanje jedan član stručnog povjerenstva.
- (5) Postupak otvaranja ponuda nije javan.
- (6) Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 13.**Uvjeti sposobnosti i jamstva**

- (1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članaka 251. – 259. ZJN 2016.
- (2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz stavka 1. ovoga članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenu preslicu predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda iz službenih registara.
- (3) Gospodarskim subjektima može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude (u iznosu do najviše 3% procijenjene vrijednosti nabave), jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti (u iznosu do najviše 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a). Neovisno o obliku jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.
- (4) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti njihovo produljenje u primjerenom roku. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako je primjenjivo.
- (5) Po urednom ispunjenju ugovornih obveza ili po isteku jamstvenog roka, ako nije naplaćeno, dano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju u roku od petnaest (15) dana.

Članak 14.**Pregled, ocjena i komunikacija**

- (1) Pregled i ocjenu ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručitelja na temelju uvjeta, zahtjeva i kriterija iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Cijene ponuda se uspoređuju bez PDV-a.
- (3) Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku pojasne ili upotpune svoju ponudu, odnosno Naručitelj može zatražiti ispravak računske pogreške, na način koji

ne smije dovesti do pregovaranja o cijeni, do diskriminacije, nejednakog postupanja ili pogodovanja određenom gospodarskom subjektu.

(4) Naručitelj i stručno povjerenstvo s gospodarskim subjektima komuniciraju isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije:

a) putem elektroničke pošte u postupcima izravnog ugovaranja sukladno Članku 5. ovoga Pravilnika, odnosno

b) isključivo kroz modul EOJN RH u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a.

(5) Nakon provedenog pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojemu detaljno obrazlaže razloge prihvatanja, odbijanja i odabira pojedine ponude te predlaže Gradonačelniku donošenje završnog akta.

Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) ili najniža cijena, što Naručitelj slobodno utvrđuje u pozivu za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(2) Ako je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene ili troška, u obzir se mogu uzeti i kvaliteta, kvalifikacije i iskustvo imenovanog osoblja, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, organizacija, ekonomičnost te uvjeti i rok isporuke ili izvršenja.

(3) Kriteriji za odabir ponude moraju biti jasno definirani, ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti izravno povezani s predmetom nabave.

(4) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije prema vremenskom žigu u sustavu EOJN RH.

Članak 16.

Razlozi za poništenje postupka

(1) Gradonačelnik donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a ako:

a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije upućivanja ili objave poziva na dostavu ponuda,

b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva da su bile poznate prije upućivanja ili objave poziva na dostavu ponuda,

c) nije pristigla nijedna ponuda u utvrđenom roku,

d) nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,

e) je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih proračunskih sredstava za nabavu, osim ako Naručitelj naknadno osigura ili preraspodijeli sredstva,

f) je cijena najpovoljnije valjane ponude jednaka ili veća od zakonskih pragova iznad kojih je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi (50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove), ili

g) ako cijena ponude prelazi unutarnje pragove vrijednosnih razreda iz ovoga Pravilnika na način da zahtijeva provođenje drugačije vrste postupka jednostavne nabave (npr. prijelaz sa zatvorenog poziva na javnu objavu).

2) Ako postoje razlozi za poništenje iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik bez odgode donosi odluku o poništenju. Odluka o poništenju s obrazloženjem dostavlja se svim sudionicima u postupku kroz sustav EOJN RH u roku od pet (5) dana od dana donošenja.

V. PRAVNA ZAŠTITA**Članak 17.****Pravo na prigovor, rokovi i postupanje**

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja prava, ima pravo izjaviti prigovor Gradonačelniku Grada Buzeta.
- (2) Prigovor se izjavljuje i podnosi isključivo elektroničkim putem kroz modul unutar sustava EOJN RH. Iznimno, ako sustav EOJN RH zbog tehničkih poteškoća nije dostupan, prigovor se podnosi u pisanom obliku neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja ili slanjem na službenu adresu elektroničke pošte: pisarnica@buzet.hr.
- (3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri (3) dana i počinje teći od dana:
- a) pokretanja postupka jednostavne nabave, u odnosu na sadržaj Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi,
 - b) izmjene Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene,
 - c) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja,
 - d) objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH iz članka 15. stavka 8. ZJN 2016, u odnosu na razloge za primjenu iznimke iz članka 15. stavka 7. ZJN 2016.
- (4) Pravodobno izjavljeni prigovor ima odgodni učinak te sprječava nastavak postupka jednostavne nabave, izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke Gradonačelnika o prigovoru.
- (5) Po zaprimanju prigovora ispituje se njegova osnovanost. Gradonačelnik je obavezan o prigovoru odlučiti obrazloženom odlukom u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja prigovora te je odmah dostaviti podnositelju prigovora i ostalim sudionicima kroz sustav EOJN RH.
- (6) Protiv odluke Gradonačelnika o prigovoru žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM) nije dopuštena. Nezadovoljni gospodarski subjekt može zaštitu svojih prava ostvarivati pokretanjem upravnog spora pred nadležnim Upravnim sudom sukladno općim propisima o upravnim sporovima.
- (7) Odluka postaje izvršna:
- a) istekom roka za izjavljivanje prigovora, ako prigovor nije izjavljen,
 - b) dostavom odluke Gradonačelniku podnositelju prigovora, kojom se prigovor odbija ili odbacuje.
- (8) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv.

VI. SKLAPANJE UGOVORA, IZMJENE I TRANSPARENTNOST**Članak 18.****Ugovori, narudžbenice i izmjene tijekom trajanja**

- (1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa pisani ugovor o jednostavnoj nabavi, okvirni sporazum ili izdaje narudžbenicu sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.
- (2) Za sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a sklapa se pisani ugovor o jednostavnoj nabavi, okvirni sporazum ili se izdaje narudžbenica, koji služe kao pravna osnova za izvršenje predmeta nabave.
- (3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se putem EOJN RH, a u slučaju da komunikacija nije moguća putem EOJN RH, komunikacija se može obaviti putem elektroničke pošte.
- (4) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir

ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak ako prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi ili
- ne prihvati narudžbenicu ili
- propusti dostaviti tražena jamstva.

(5) U slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih ili nepredviđenih radova, isporukom dodatne robe ili obavljanjem dodatnih usluga koje su se pokazale nužnima, a koje nisu bile uključene u prvotni ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdanu narudžbenicu, vrijednost se može izmjenom uvećati:

a) do najviše 30% vrijednosti prvotnog ugovora ili narudžbenice bez PDV-a, kada se tijekom izvršenja pojavi potreba za dodatnom isporukom robe, obavljanjem dodatnih usluga ili izvođenjem dodatnih radova od istog ugovaratelja, koji nisu bili uključeni u početni troškovnik, a postali su nužni za dovršetak posla i

b) do najviše 50% vrijednosti prvotnog ugovora ili narudžbenice bez PDV-a, isključivo uslijed izvanrednih i nepredviđenih okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti (viša sila, poremećaji u lancima opskrbe, hitno otklanjanje opasnosti i sl.)

(6) Izmjena iz stavka 5. ovoga članka dopuštena je isključivo pod uvjetom da ukupna vrijednost ugovora ili narudžbenice, uključujući i vrijednost svih povećanja, ne prijeđe zakonske pragove iznad kojih je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi (50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove), niti smije rezultirati prelaskom unutarnjih pragova vrijednosnih razreda iz ovoga Pravilnika na način koji bi zahtijevao provođenje drugačije vrste postupka jednostavne nabave (poput prijelaza sa zatvorenog poziva na javnu objavu).

Članak 19.

Registar ugovora i javna objava Pravilnika

(1) Podaci o sklopljenim ugovorima o jednostavnoj nabavi, okvirnim sporazumima, kao i izdanim narudžbenicama, unose se u Registar ugovora Naručitelja ažurno, putem sustava EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove buduće izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan javno objaviti na svojim mrežnim stranicama te ga učiniti trajno dostupnim unutar sustava EOJN RH.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku njihovog pokretanja.

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

(2) Ovaj pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, (Službene novine Grada Buzeta, broj 14/2023).

KLASA: 024-01/26-01/10

URBROJ: 2163-3-01-01-26-5

Buzet, 27.8.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Blažević, v.r.

53.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), te članka 19. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/11. i 5/22.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donijelo

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Grada Buzeta u 2026. godini

Članak 1.

Za naročite zasluge i izuzetne rezultate te doprinos u razvoju i promicanju ugleda i interesa Grada Buzeta kao i za veliki entuzijazam u radu, Gradsko vijeće Grada Buzeta u 2026. godini dodjeljuje sljedeća javna priznanja:

ZLATNI GRB GRADA BUZETA

Danijel Jurada
Humska konoba

GODIŠNJA NAGRAĐA GRADA BUZETA

Park d.o.o.
Društvo "Naša djeca" Buzet
Boćarski klub "Vrh"

POHVALNICA GRADA BUZETA

Vokalna skupina Pinguentini s voditeljima Nikolom i Snježanom Lovrinić
Luka Fantinić
Roko Dekanić
Fran Črnac

Članak 2.

Priznanja iz članka 1. ove Odluke uručit će se dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Buzeta koja će se održati 11. rujna 2026. godine povodom Dana Grada Buzeta „Subotine“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu **osmog dana od dana** objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-01/26-01/10

URBROJ: 2163-3-01-01-26-6

Buzet, 27.8.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Blažević, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

24.

Na temelju članka 110. Kolektivnog ugovora za Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet

GRAD BUZET, zastupan po gradonačelniku Damiru Kajinu

i

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE – Sindikalna podružnica Dječji vrtić “Grdelin” Buzet
zastupana po sindikalnoj povjerenici Sandi Jerman Flego

zaključili su dana 24. kolovoza 2026. godine

A N E K S br. 10**Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću
„Grdelin“ Buzet****Članak 1.**

Mijenja se tarifni prilog iz članka 57. Kolektivnog ugovora za Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet.
Novi Tarifni prilog u privitku je ovog Aneksa i njegov je sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Aneks stupa na snagu 1. rujna 2026. godine te će se objaviti na oglasnoj ploči poslodavca i u
"Službenim novinama Grada Buzeta".

Članak 3.

Ovaj je Aneks sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva)
primjerka, a 1 (jedan) se dostavlja nadležnom državnom tijelu.

KLASA: 110-01/26-01/1

URBROJ: 2163-3-03-01-26-11

Buzet, 24.8.2026.

**Za Grad Buzet
Gradonačelnik**

Damir Kajin, v.r.

**Za Sindikat Istre, Kvarnera i Dalmacije
Sindikalna podružnica DV „Grdelin“
Sindikalna povjerenica
Sanda Jerman Flego, v.r.**

TARIFNI PRILOG
Kolektivnog ugovora za Dječji vrtić "Grdelin" Buzet

Redni broj	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj	3,23
2.	Pedagog/inja	2,01
3.	Psiholog/inja	2,01
4.	Voditelj/ica računovodstva	2,17
5.	Odgojitelj/ica	2,01
6.	Odgojitelj/ica-nestručna zamjena	1,80
7.	Zdravstveni voditelj/ica	2,01
8.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik	1,39
9.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1,39
10.	Glavni kuhar/ica	1,55
11.	Kuhar/ica	1,43
12.	Domar (vozač, ložač)	1,39
13.	Pomoćna kuhar/ica	1,15
14.	Pralja/švelja	1,15
15.	Spremač/ica	1,10