

	ISSN 1848-6835 SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA	
	Buzet, 1. rujna 2025.	Broj: 8 Godina: XXXXV
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: info@buzet.hr Odgovorna urednica: Mikela Zimerman		Primatelj:

S A D R Ź A J

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

12.	Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost službenika i namještenika u radu	528
13.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Buzeta	529
14.	Rješenje o izmjeni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka referenata unutar ustrojstvenih jedinica kao stvaratelja i primatelja akata za 2025. godinu	543
15.	Zaključak o utvrđivanju bruto osnovice za obračun plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet	545
16.	Aneks br. 8 Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet	546
17.	Aneks br. 1 kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Buzet	548
18.	Aneks 1. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Buzeta	549

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

12.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10., 10/23.), i članka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.) Gradonačelnik Grada Buzeta dana 25. kolovoza 2025. godine donosi

PRAVILNIK

o stavljanju izvan snage Pravilnika o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost službenika i namještenika u radu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost službenika i namještenika u radu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/13., 13/14., 7/24.).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-05/24-01/3

URBROJ: 2163-3-03-01-25-2

Buzet, 25.8.2025.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

13.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25), i članka 33. stavka 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 25. kolovoza 2025. godine donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika u
upravnim tijelima Grada Buzeta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ocjene kojima se službenici ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način provedbe ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Buzeta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Službenici se ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

(3) Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- "odličan" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- "vrlo dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- "dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- "zadovoljava" - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- "ne zadovoljava" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

- a) **odlična stručnost** - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- b) **vrlo dobra stručnost** - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- c) **dobra stručnost** - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

- d) **zadovoljavajuću stručnost** - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- e) **nedovoljno stručno znanje** - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST

- a) **odlična kreativnost i samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu odnosno u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- b) **vrlo dobra kreativnost i samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu odnosno u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- c) **dobra kreativnost i samostalnost** - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu odnosno u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- d) **zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- e) **nedovoljna kreativnost i samostalnost** - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan i vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. INICIJATIVNOST I TIMSKI RAD

- a) **odlična inicijativnost i timski rad** - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova, naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova,
- b) **vrlo dobra inicijativnost i timski rad** - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova, vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova,
- c) **dobra inicijativnost i timski rad** - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova, dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova,
- d) **zadovoljavajuća inicijativnost i timski rad** - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova, zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative,
- e) **nedovoljna inicijativnost i timski rad** - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često, izbjegava timski rad.

4. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

- a) **odlična kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada nije bilo prigovora s obzirom na stručnost, pravila struke i službe,
- b) **vrlo dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada nije bilo prigovora s obzirom na stručnost, pravila struke i službe,

- c) **dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada povremeno je bilo prigovora s obzirom na stručnost, pravila struke i službe,
- d) **zadovoljavajuća kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada često je bilo prigovora s obzirom na stručnost, pravila struke i službe,
- e) **nedovoljna kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada vrlo često je bilo prigovora s obzirom na stručnost, pravila struke i službe.

5. OPSEG OBAVLJENOG POSLA

- a) **odličan** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge obavlja u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,
- b) **vrlo dobar** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge obavlja u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,
- c) **dobar** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge pretežito obavlja, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,
- d) **zadovoljavajući** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge obavlja u manjem dijelu, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika,
- e) **nedovoljan** - obavlja izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

- a) **odličan** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge obavlja u zadanim rokovima,
- b) **vrlo dobar** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge obavlja u zadanim rokovima,
- c) **dobar** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge pretežito obavlja u zadanim rokovima,
- d) **zadovoljavajući** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge ponekad obavlja izvan zadanih rokova,
- e) **nedovoljan** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i povjerene zadatke i naloge u većem dijelu obavlja izvan zadanih rokova.

7. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- a) na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena, samoinicijativno i češće ostaje raditi izvan radnog vremena,
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena, ponekad samoinicijativno ostaje raditi izvan radnog vremena,
- c) uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se ne udaljava nepotrebno iz radnih prostorija,
- d) ponekad kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja ili se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA

- a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,
- b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

- a) **odlična stručnost** - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- b) **vrlo dobra stručnost** - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- c) **dobra stručnost** - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- d) **zadovoljavajuću stručnost** - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- e) **nedovoljno stručno znanje** - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. SAMOSTALNOST

- a) **odlična samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu odnosno u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- b) **vrlo dobra samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu odnosno u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- c) **dobra samostalnost** - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu odnosno u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- d) **zadovoljavajuća samostalnost** - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- e) **nedovoljna samostalnost** - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran i vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. INICIJATIVNOST

- a) **odlična inicijativnost** - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- b) **vrlo dobra inicijativnost** - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- c) **dobra inicijativnost** - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- d) **zadovoljavajuća inicijativnost** - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad,
- e) **nedovoljna inicijativnost** - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati.

4. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

- a) **odlična kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada uglavnom nije bilo prigovora s obzirom na pravila struke,
- b) **vrlo dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada uglavnom nije bilo prigovora s obzirom na pravila struke,
- c) **dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s obzirom na pravila struke povremeno je bilo prigovora,
- d) **zadovoljavajuća kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada vrlo često je bilo prigovora s obzirom na pravila struke,
- e) **nedovoljna kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada često je bilo prigovora s obzirom na pravila struke.

5. OPSEG OBAVLJENOG POSLA

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog namještenika,
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima,
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima,
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio u zadanim rokovima,
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) obavio je izrazito veliki dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen izvan zadanih rokova.

7. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- a) na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva ostaje

raditi i nakon isteka radnog vremena, samoinicijativno i češće ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena, ponekad samoinicijativno ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- c) uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- d) ponekad kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja ili se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA

- a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,
- b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

IV. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA

Članak 5.

(1) Rad službenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.,...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O-1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

(2) Rad namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.,...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O-2, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

(3) Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 3. i 4. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. **odličan** - ako je zbroj postignutih bodova službenika ili namještenika od 72 do 80 bodova,
- 2. **vrlo dobar** - ako je zbroj postignutih bodova službenika ili namještenika od 56 do 71 bodova,
- 3. **dobar** - ako je zbroj postignutih bodova službenika ili namještenika od 36 do 55 bodova,
- 4. **zadovoljava** - ako je zbroj postignutih bodova službenika ili namještenika do 22 do 35 boda,
- 5. **ne zadovoljava** - ako je zbroj postignutih bodova službenika ili namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

- (1) Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.
- (2) Pročelnike upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 8.

(1) Službenici se ocjenjuju svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, ako su radili najmanje šest mjeseci.

(2) Ne donosi se godišnja ocjena za službenike i namještenike koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

(3) Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja roditeljskog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

(5) Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenik i namještenik će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

Članak 9.

Pročelnik odnosno gradonačelnik dužan je s prijedlogom godišnje ocjene upoznati službenika odnosno namještenika na kojeg se ocjena odnosi najkasnije do 15. ožujka tekuće godine, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom.

Članak 10.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascima.

Članak 11.

(1) O godišnjoj ocjeni službenika i namještenika donosi se odluka najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ocjena mora biti obrazložena.

(3) Odluka o godišnjoj ocjeni se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 12.

(1) Službenik ili namještenik koji nije zadovoljan odlukom iz članka 11. može gradonačelniku podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja.

Članak 13.

(1) Službenika koji je ocijenjen ocjenom »zadovoljava« može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

(2) Službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 14.

(1) O godišnjim ocjenama službenika i namještenika pročelnik je dužan izraditi skupno izvješće te dostaviti ga gradonačelniku i upravnom tijelu nadležnom za kadrovske poslove.

(2) Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-3., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-05/25-01/15

URBROJ: 2163-3-03-01-25-1

Buzet, 25.8.2025.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

Privitak 1.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Obrazac O-1

GRAD BUZET

(naziv upravnog tijela)_____
(prezime i ime službenika)_____
(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, stručno usavršavanje službenika, da li službenik izbjegava obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	
	a) odlična	10
	b) vrlo dobra	8
	c) dobra	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
2.	Kreativnost i samostalnost - ocjenjuje se da li je službenik u obavljanju radnih zadataka kreativan i samostalan, da li pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, da li predlaže rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	
	a) odlična	10
	b) vrlo dobra	8
	c) dobra	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
3.	Inicijativnost i timski rad - ocjenjuje se da li je službenik samoinicijativan, da li ga je potrebno upućivati u rad, da li traži pomoć i savjet u rješavanju poslova ovisno o njihovoj složenosti, te učestalost sudjelovanja u timskom radu	
	a) odlična	10
	b) vrlo dobra	8
	c) dobra	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
4.	Kvaliteta - ocjenjuje se potrebnost intervencija u poslovima koje službenik obavlja i da li je bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s obzirom na stručnost, pravila struke i službe	
	a) odlična	10
	b) vrlo dobra	8
	c) dobra	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
5.	Opseg obavljenog posla - ocjenjuje se u kojem su opsegu obavljani poslovi radnog mjesta na kojem je službenik raspoređen, te da li je službenik spreman i u kojoj mjeri obavljati poslove odsutnog službenika	
	a) odličan	10
	b) vrlo dobar	8
	c) dobar	5

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
6.	Poštivanje zadanih rokova - ocjenjuje se da li poslove radnog mjesta, povjerene zadatke i naloge obavlja u zadanim rokovima	
	a) odlično	10
	b) vrlo dobro	8
	c) dobar	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
7.	Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se da li službenik na vrijeme dolazi na posao, da li odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, odnosno da li se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena, te da li ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	
	a) odlično	10
	b) vrlo dobro	8
	c) dobar	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
8.	Odnos prema ostalim suradnicima i strankama - ocjenjuje se suradnja s ostalim suradnicima te korektnost i ljubaznost prema strankama	
	a) odlično	10
	b) vrlo dobro	8
	c) dobar	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1

Napomena:

UKUPNO BODOVA _____

a) 72-80 bodova = odličan

b) 56-71 bodova = vrlo dobar

c) 36-55 bodova = dobar

d) 22-35 bodova = zadovoljava

e) manji od 22 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika iznosi _____,

predlažem da se službenik za _____ mjesec/godinu ocijeni ocjenom _____

U Buzetu, _____ 20__ . godine.

(pročelnik)

S prijedlogom ocjene upoznat

(službenik)

Privitak 2.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Obrazac O-2

GRAD BUZET

(naziv upravnog tijela)_____
(prezime i ime namještenika)_____
(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	Stručnost - ocjenjuje se poznavanje i poštivanje pravila struke, stručno usavršavanje, da li namještenik izbjegava obavljati dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	
	a) odlična	10
	b) vrlo dobra	8
	c) dobra	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
2.	Samostalnost - ocjenjuje se samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka, učestalost pronalaženja rješenja sukladno pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na svojem radnom mjestu	
	a) odlična	10
	b) vrlo dobra	8
	c) dobra	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
3.	Inicijativnost - ocjenjuje se samoinicijativnost u obavljanju poslova, te da li je namještenika potrebno upućivati u rad	
	a) odlična	10
	b) vrlo dobra	8
	c) dobra	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
4.	Kvaliteta obavljenih poslova - ocjenjuje se potrebnost intervencija u poslovima koje obavlja i da li je bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke	
	a) odlična	10
	b) vrlo dobra	8
	c) dobra	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
5.	Opseg obavljenog posla - ocjenjuje se u kojem su opsegu obavljani poslovi radnog mjesta na kojem je raspoređen i da li su poštivani zadani rokovi, te spremnost obavljanja poslova odsutnog namještenika	
	a) odličan	10
	b) vrlo dobar	8
	c) dobar	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
6.	Poštivanje zadanih rokova - ocjenjuje se obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen u zadanim rokovima	
	a) odličan	10
	b) vrlo dobar	8
	c) dobar	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
7.	Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se da li namještenik na vrijeme dolazi na posao, da li odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, odnosno da li se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena, te da li kada potreba posla to zahtijeva ostaje na poslu i nakon isteka radnog vremena	
	a) odličan	10
	b) vrlo dobar	8
	c) dobar	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1
8.	Odnos prema ostalim suradnicima - ocjenjuje se suradnja prema ostalim suradnicima	
	a) odličan	10
	b) vrlo dobar	8
	c) dobar	5
	d) zadovoljava	3
	e) ne zadovoljava	1

Napomena:

UKUPNO BODOVA _____

a) 72-80 bodova = odličan

b) 56-71 bodova = vrlo dobar

c) 36-55 bodova = dobar

d) 22-35 bodova = zadovoljava

e) manji od 22 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika iznosi _____,

predlažem da se namještenik za _____ mjesec/godinu ocijeni ocjenom _____.

U Buzetu, _____

(pročelnik)

S prijedlogom ocjene upoznat

(namještenik)

Privitak 3.

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Obrazac O-3****GRAD BUZET****Naziv upravnog odjela** _____

Izvršavam Vas da sam na temelju odredbi članka 94. do 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19., 17/25) i odredbi Pravilnika o ocjenjivanju rada službenika i namještenika („Službene novine Grada Buzeta“, broj _____) utvrdio/la ocjene za službenike i namještenike za _____ mjesec/godinu raspoređene u upravnom odjelu za _____ kako slijedi:

Red. broj	Ime i prezime službenika/ namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

U prilogu Vam dostavljam ispunjeni obrazac O-1 odnosno O-2 za svakog službenika i namještenika s prijedlogom ocjene (prema gore navedenom popisu).

Sukladno odredbi članka 94. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi s obzirom da su u _____ mjesecu/godini radili manje od deset dana/šest mjeseci, odnosno primljeni su u službu na određeno vrijeme, nisam utvrdio/la ocjene sljedećim službenicima, odnosno namještenicima:

Red. broj	Ime i prezime službenika/ namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Mjesto i datum: _____

PROČELNIK

14.

Na temelju članka 27. i 66. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine”, broj 75/2021) te članka 3. Pravilnika o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za obavljanje poslova lokalne samouprave za 2025. godinu (KLASA: 035-01/24-01/1, URBROJ: 2163-3-03-01-24-1 od dana 31. prosinca 2024. godine), gradonačelnik Grada Buzeta dana 28. kolovoza 2025. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka referenata unutar ustrojstvenih jedinica kao stvaratelja i primatelja akata za 2025. godinu

Članak 1.

U Rješenju o utvrđivanju brojčanih oznaka referenata unutar ustrojstvenih jedinica kao stvaratelja i primatelja akata za 2025. godinu ("Službene novine Grada Buzeta", broj 15/2024) u članku 2. mijenja se tabelarni prikaz koji sada glasi:

Brojčana oznaka	Naziv dužnosti / radnog mjesta	Referent
01 GRADSKO VIJEĆE		
01-01	Predsjednik Gradskog vijeća	Damir Blažević
02 POVJERENSTVA I TIJELA		
02-01	Povjerenstva i tijela Gradskog vijeća Grada Buzeta	Predsjednik povjerenstva/tijela
02-02	Povjerenstva i tijela Gradonačelnika Grada Buzeta	Predsjednik povjerenstva/tijela
03 GRADONAČELNIK		
03-01	Gradonačelnik	Damir Kajin
04 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM		
04-01	Pročelnik	Anica Milković Grbac
04-02	Viši savjetnik za imovinskopravne poslove	Denis Jerman
04-06	Stručni suradnik 1. za komunalne i građevinske poslove	Silvija Božić
04-07	Stručni suradnik 1. za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu	Ana Popović
04-08	Viši referent za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu	Lea Nežić
04-09	Referent 1. - komunalni redar	Korado Rehak
05 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE		
05-01	Pročelnik	Elena Grah Ciliga
05-04	Savjetnik za razvojne projekte	
05-05	Savjetnik za društvene djelatnosti	Helena Šćulac Jerman
05-06	Savjetnik za pravne i opće poslove	Mikela Zimerman
05-07	Stručni suradnik 1. za opće poslove i društvene djelatnosti	Sandra Šverko
05-09	Viši referent za opće poslove	Tatjana Merlić
05-10	Referent 2. za poslove pisarnice i pismohrane	Melita Krušvar
05-11	Viši stručni suradnik za opće poslove i društvene djelatnosti	Karin Klarić
05-12	Viši stručni suradnik za razvojne projekte	Marin Krušvar
06 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO		
06-01	Pročelnik	Reana Glavić Jačić / Nikola Nemarnik
06-04	Stručni suradnik 1. za financijske poslove	Zvezdana Majcan
06-05/1	Savjetnik za računovodstvo, proračun i lokalnu riznicu	Rafaela Flego

06-05/2	Viši stručni suradnik za računovodstvo	Vedrana Bratetić
06-05/3	Viši stručni suradnik za gospodarstvo	Dunja Medica
06-06	Stručni suradnik 1. za financijske poslove	Neno Jermaniš
06-07	Viši stručni suradnik za računovodstvo	Alen Zornada

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 035-01/23-01/1

URBROJ: 2163-3-03-01-25-3

Buzet, 28.8.2025.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

15.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21 i 10/21) i članka 57. Pravilnika o radu POU „A. Vivoda“ Buzet, gradonačelnik Grada Buzeta dana 28. kolovoza 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju bruto osnovice za obračun
plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet

I.

Bruto osnovica za obračun plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet iznosi 947,18 eura.

II.

Osnovica iz točke I. ovog Zaključka primjenjuje se za obračun plaće od mjeseca rujna 2025. godine s isplatom u listopadu 2025. godine.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak o utvrđivanju bruto osnovice za obračun plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet (KLASA:400-01/21-01/91, URBROJ:2163-3-03-01-24-6 od 25. srpnja 2024.).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 400-01/21-01/91
URBROJ: 2163-3-03-01-25-7
Buzet, 28. kolovoza 2025.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

16.

Na temelju članka 110. Kolektivnog ugovora za Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet

GRAD BUZET, zastupan po gradonačelniku Damiru Kajinu

i

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE – Sindikalna podružnica Dječji vrtić “Grdelin”

Buzet zastupana po sindikalnoj povjerenici Sandi Jerman Flego

zaključili su dana 28. kolovoza 2025. godine

A N E K S br. 8
Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću
„Grdelin“ Buzet

Članak 1.

U članku 57. mijenja se stavak 2. te glasi:

„Osnovica za izračun osnovne plaće utvrđuje se u iznosu od = 947,18 eura“.

Članak 2.

Mijenja se tarifni prilog iz članka 57. Kolektivnog ugovora za Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet.

Novi Tarifni prilog u privitku je ovog Aneksa i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Aneks stupa na snagu 1. rujna 2025. godine te će se objaviti na oglasnoj ploči poslodavca.

Članak 4.

Ovaj je Aneks sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a 1 (jedan) se dostavlja nadležnom državnom tijelu.

KLASA: 110-01/22-01/4

URBROJ: 2163-3-03-01-25-11

Buzet, 28.8.2025.

Za Grad Buzet:
Gradonačelnik

Damir Kajin, v.r.

Za Sindikat Istre, Kvarnera i Dalmacije
Sindikalna podružnica DV „Grdelin“

Sindikalna povjerenica
Sanda Jerman Flego, v.r.

TARIFNI PRILOG
Kolektivnog ugovora za Dječji vrtić "Grdelin" Buzet

Redni broj	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj	3,23
2.	Pedagog/inja	2,01
3.	Psiholog/inja	2,01
4.	Voditelj/ica računovodstva	1,80
5.	Odgojitelj/ica	2,01
6.	Odgojitelj/ica-nestručna zamjena	1,80
7.	Zdravstveni voditelj/ica	1,64
8.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik	1,39
9.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1,39
10.	Glavni kuhar/ica	1,55
11.	Kuhar/ica	1,43
12.	Domar (vozač, ložač)	1,39
13.	Pomoćna kuhar/ica	1,15
14.	Pralja/švelja	1,15
15.	Spremač/ica	1,10

17.

Na temelju članka 136. Kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Buzet

GRAD BUZET, zastupan po gradonačelniku **Damiru Kajinu**,

i

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA BUZET (u daljnjem tekstu: poslodavac) zastupana po predsjedniku Vatrogasnog vijeća **Davoru Jermanišu**,

te

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE – Sindikalna podružnica „JVP Buzet“ (u daljnjem tekstu: sindikat) zastupana po sindikalnom povjereniku **Nenadu Vrbaški**

sklopili su dana 28. kolovoza 2025. godine

ANEKS br. 1
kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Buzet

Članak 1.

U članku 56. mijenja se stavak 2. te glasi:

„Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće iznosi = 947,18 EUR-a, a stalni mjesečni dodatak = 53,09 EUR-a.“

Članak 2.

Ovaj aneks stupa na snagu 1. rujna 2025. godine te će se objaviti na oglasnoj ploči poslodavca.

Članak 3.

Ovaj je Aneks sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka , a 1 (jedan) se dostavlja nadležnom državnom tijelu.

KLASA: 110-01/24-01/6

URBROJ: 2163-3-03-01-25-7

Buzet, 28.8.2025.

GRAD BUZET
Gradonačelnik

Damir Kajin, v.r.

JVP BUZET
Predsjednik vatrogasnog vijeća

Davor Jermaniš, v.r.

SIKD-SP „JVP BUZET“
Sindikalni povjerenik

Nenad Vrbaški, v.r.

18.

GRAD BUZET, koji zastupa Gradonačelnik **Damir Kajin**, s jedne strane

i

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE – Sindikalna podružnica radnika u upravnim tijelima Grada Buzeta, koji zastupa sindikalna povjerenica **Helena Šćulac Jerman**, s druge strane

sklopili su dana 28. kolovoza 2025. godine

**ANEKS 1. KOLEKTIVNOG UGOVORA
za službenike i namještenike u
upravnim tijelima Grada Buzeta**

Članak 1.

(1) U članku 28. stavku 1. riječi: "rješenje kojim" zamjenjuju se riječima: "odluku kojom".

(2) U stavku 2. riječ: "rješenja" zamjenjuje se riječi: "odluke".

Članak 2.

U članku 32. stavku 2. riječ: "rješenje" zamjenjuje se riječi: "odluka".

Članak 3.

(1) U članku 34. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

"- skrb i njega člana uže obitelji"

(2) U stavku 3. riječ: "rješenje" zamjenjuje se riječi: "odluka" u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Članak 40. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Osnovica za obračun osnovne plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje se u visini od 947,18 EUR-a".

Članak 5.

U članku 43. stavku 3. riječ: "rješenje" zamjenjuje se riječi: "odluku".

Članak 6.

U članku 49. stavku 1. riječi: "stručne spreme" zamjenjuju se riječima: "razine obrazovanja".

Članak 7.

U članku 53. stavku 3. riječ: "rješenje" zamjenjuje se riječi: "odluku".

Članak 8.

U članku 70. stavku 3. riječ: "rješenja" zamjenjuje se riječi: "odluke".

Članak 9.

Ovaj je Aneks sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a 1 (jedan) se dostavlja nadležnom državnom tijelu.

Članak 10.

Ovaj aneks primjenjuje se od 1. rujna 2025. godine te će nakon potpisivanja biti objavljen u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 110-01/24-01/3

URBROJ: 2163-3-03-01-25-2

Buzet, 28.8.2025.

GRAD BUZET
Gradonačelnik

Damir Kajin, v.r.

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE
Sindikalna podružnica radnika
u upravnim tijelima Grada Buzeta
Sindikalna povjerenica
Helena Ščulac Jerman, v.r.