

	ISSN 1848-6835	
	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA</h1>	
Buzet, 8. veljače 2023.	Broj: 1	Godina: XXXXIII
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr Odgovorni urednik: Roberta Kalčić Savatović		Primatelj:

S A D R Ž A J

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

1.	Odluka o prestanku mandata člana Gradskog vijeća Grada Buzeta i početku obnašanja dužnosti zamjene člana Gradskog vijeća Grada Buzeta	3
2.	Zaključak o prihvaćanju Zapisnika s 17. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta održane 21. prosinca 2022. godine	4
3.	Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2023. godinu	5
4.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2023. godinu	6

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

1.	Pravilnik o 3. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta	11
2.	Aneks 3. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Buzeta	17

3.	Aneks br. 3 Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet	18
4.	Aneks br. 13 Kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Buzet	20
5.	Zaključak o utvrđivanju bruto osnovice za obračun plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet	22

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

1.

Na temelju članka 80. stavka 1. točke 6. i članka 81. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 19. i 21. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/2021. i 10/2021.), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj dana 7. veljače 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o prestanku mandata
člana Gradskog vijeća Grada Buzeta
i početku obnašanja dužnosti zamjene člana
Gradskog vijeća Grada Buzeta

I.

Članu Gradskog vijeća Deanu Prodanu zbog smrti prestaje mandat dana 22. siječnja 2023. godine.

II.

Vijećnika iz točke I. ove Odluke zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s Kandidacijske liste grupe birača nositelja kandidacijske liste Deana Prodana, Vanja Fabijančić.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-03/23-01/1

URBROJ: 2163-3-01-01-23-2

Buzet, 7.2.2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

POTPREDSJEDNIK
Vedran Majcan, v.r.

2.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/2021. i 10/2021.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 7. veljače 2023. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Zapisnika

s 17. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta

održane 21. prosinca 2022. godine

1.

Prihvaća se Zapisnik s 17. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta održane dana 21. prosinca 2022. godine.

Zapisnik iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-03/23-01/1

URBROJ: 2163-3-01-01-23-3

Buzet, 7.2.2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

POTPREDSJEDNIK
Vedran Majcan, v.r.

3.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/2021 i 10/2021) Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 7. veljače 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2022. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Buzeta prihvaća Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2022. godinu.

Članak 2.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2022. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 024-03/23-01/1
URBROJ: 2163-3-01-01-23-4
Buzet, 7.2.2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

POTPREDSJEDNIK
Vedran Majcan, v.r.

4.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 2/2021. i 10/2021.), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj dana 7. veljače 2023. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BUZETA ZA 2023. GODINU

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) Grad Buzet organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2023. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta u 2022. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za razdoblje od 2022. do 2025. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Buzet, te Procjene ugroženosti od požara za Grad Buzet.

Grad Buzet će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Gradskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Grada Buzeta, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je gradonačelnik Grada Buzeta, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, svih upravnih odjela Grada Buzeta u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Buzeta, Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijских službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano.

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Buzet donesena je na sjednici Gradskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

a) Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Buzet

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Buzeta
- Procjenu usvaja Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2023. godine.

b) Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2022. godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Grada Buzeta.

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Buzeta
- Izvještaj usvaja Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2023. godine.

c) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2023. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Grada Buzeta u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Buzeta na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Gradsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2023. godine.

d) Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2023. godinu

- nositelj izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Buzeta
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.12.2023. godine.

e) Ažuriranje Plana zaštite od požara Grada Buzeta

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Buzeta
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2023. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Grada Buzeta osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Grada Buzeta za 2023. godinu i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana su sljedeća sredstva (u eurima):

R.B.	OPIS	2023.	2024.	2025.
1.	JVP Buzet	501.914,00	499.210,00	499.210,00
2.	PVZ Buzet	48.300,00	48.300,00	48.300,00
3.	HGSS Stanica Istra	400,00	400,00	400,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Buzet	16.254,00	16.254,00	16.254,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – HMP Buzet (dodatni tim, nabava vozila)	12.750,00	9.800,00	9.800,00
6.	Služba CZ VZIŽ	2.655,00	2.655,00	2.655,00
7.	Udruge od značaja za sustav cz	0,00	0,00	0,00
8.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	1.845,00	1.845,00	1.845,00
	UKUPNO	584.118,00	578.464,00	578.464,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Buzeta i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Buzeta.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Buzeta.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Buzeta i Općina Lanišće, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Buzet osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Buzeta i Općine Lanišća.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2023. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Buzet i JVP Buzet.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Grada Buzeta koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Grada Buzeta u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Grada Buzeta će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2023. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na ga-

šenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Grada Buzeta i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Buzet za 2023. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Buzet za razdoblje od 2023. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Gradsko društvo Crvenog križa Buzet djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Buzet obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2023. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Grada Buzeta djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Gradonačelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Buzeta.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Grada Buzeta su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Buzeta.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Buzeta utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Buzeta.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grad Buzet mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Grada Buzeta.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Buzeta u 2023. godini.

Grad Buzet će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Buzet, HMP Buzet, NZZJŽIŽ, Policijska postaja Pazin s Ispostavom Buzet, GDCK Buzet, HGSS Stanica Istra, TD Park d.o.o. i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Grada Buzeta.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Grad Buzet treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2023. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 024-03/23-01/1

URBROJ: 2163-3-01-01-23-5

Buzet, 7. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

POTPREDSJEDNIK
Vedran Majcan, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

1.

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21) i članka 10. Odluke o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 2. siječnja 2023. godine donio

PRAVILNIK

o 3. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta

Članak 1.

(1.) U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/17., 7/19. i 6/22.), u članku 8. točka 12. zamjenjuje se točkom 12.a koja glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.a	STRUČNI SURADNIK 1. ZA OPĆE POSLOVE	III.	Stručni suradnik	8	1

Opis poslova radnog mjesta

- vodi i nadzire rad pisarnice u skladu s propisima o uredskom poslovanju,
- brine o stipendiranju učenika i studenata, provodi postupak u vezi s time, priprema opće akte o tome i vodi propisanu evidenciju te prati stanje u području učeničkih i studentskih stipendija,
- obavlja administrativno - tehničke poslove u vezi donošenja odluka iz nadležnosti Gradonačelnika,
- izrađuje zapisnike na sjednicama savjetodavnih i drugih radnih tijela koje imenuje Gradonačelnik, vodi evidenciju članova i dokumentaciju o radu gradskih tijela, po potrebi obavlja istovrsne poslove za Gradsko vijeće,
- priprema dokumentaciju s drugim upravnim tijelima za Gradonačelnikov kolegij i njegova radna tijela,
- saziva sastanke/sjednice koje organizira Gradonačelnik, vodi zapisnike i priprema manje složene zaključke ili druge akte sa tih sjednica (administrativne i prepisivačke poslove, umnožavanje materijala, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica i drugo), a pismena prosljeđuje nadležnim tijelima,
- organizira i obavlja poslove vezane za susrete, sastanke i prijeme koje organizira Gradonačelnik i/ili predsjednik Vijeća u povodu blagdana i drugih svečanosti
- vodi potrebne evidencije (prisustva na radu, primljenih i danih poklona, korištenja prostorija...), dokumentaciju o zaključenim ugovorima, sporazumima i drugim pravnim aktima, aktivnosti vezane za službene posjete i putovanja dužnosnika i službenika, priprema kalendar posjeta i putovanja, skrbi o osiguranju prijevoza, osmišljava poklone,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za provedbu postupka nabave radova, roba i usluga iz svoga djelokruga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Viši stupanj složenosti poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja djelomično samostalno i u dogovoru s višim savjetnicima i pročelnikom. Poslove za radna tijela obavlja u dogovoru s predsjednikom radnog tijela i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga radi dogovora za sjednice (telefonom i e-mailom) i drugih aktivnosti.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

(2.) U istom članku iza točke 12.a dodaje se točka 12.b koja glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.b	STRUČNI SURADNIK 2. ZA OPĆE POSLOVE	III.	Stručni suradnik	8	1

Opis poslova radnog mjesta

- nadzire rad pisarnice u skladu s propisima o uredskom poslovanju,
- brine o stipendiranju učenika i studenata, pomaže u provođenju postupaka u vezi s time, priprema opće akte o tome i vodi propisanu evidenciju te prati stanje u području učeničkih i studentskih stipendija,
- obavlja administrativno - tehničke poslove u vezi donošenja odluka iz nadležnosti Gradonačelnika,
- izrađuje zapisnike na sjednicama savjetodavnih i drugih radnih tijela koje imenuje Gradonačelnik, vodi evidenciju članova i dokumentaciju o radu gradskih tijela, po potrebi obavlja istovrsne poslove za Gradsko vijeće,
- priprema dokumentaciju s drugim upravnim tijelima za Gradonačelnikov kolegij i njegova radna tijela,
- saziva sastanke/sjednice koje organizira Gradonačelnik, vodi zapisnike i priprema manje složene zaključke ili druge akte sa tih sjednica (administrativne i prepisivačke poslove, umnožavanje materijala, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica i drugo), a pismena prosljeđuje nadležnim tijelima,
- obavlja organizacijske poslove prijema stranaka za Gradonačelnika – telefonom ili osobno
- organizira i obavlja poslove vezane za susrete, sastanke i prijeme koje organizira Gradonačelnik i/ili predsjednik Vijeća u povodu blagdana i drugih svečanosti
- vodi potrebne evidencije (prisustva na radu, primljenih i danih poklona, korištenja prostorija...), dokumentaciju o zaključenim ugovorima, sporazumima i drugim pravnim aktima, aktivnosti vezane za službene posjete i putovanja dužnosnika i službenika, priprema kalendar posjeta i putovanja, skrbi o osiguranju prijevoza, osmišljava poklone,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za provedbu postupka nabave radova, roba i usluga iz svoga djelokruga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,

- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednji stupanj složenosti poslova i zadataka vezani za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga radi dogovora za sjednice (telefonom i e-mailom) i drugih aktivnosti.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

Članak 2.

U članku 8. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 13. STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, mijenja se i sada glasi:

"13. STRUČNI SURADNIK 2. ZA RAZVOJNE PROJEKTE".

Članak 3.

U članku 8. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 14. STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, mijenja se i sada glasi:

"14. STRUČNI SURADNIK 2. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI".

Članak 4.

U članku 8. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 19. REFERENT U PISARNICI, mijenja se i sada glasi:

"19. REFERENT 2. U PISARNICI".

Članak 5.

U članku 9. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 13. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE, mijenja se i sada glasi:

"13. STRUČNI SURADNIK 2. ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE".

Članak 6.

U članku 9. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 14. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO, mijenja se i sada glasi:

"14. STRUČNI SURADNIK 2. ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO".

Članak 7.

U članku 9. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 15. STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA I PRISILNU NAPLATU, mijenja se i sada glasi:

"15. STRUČNI SURADNIK 2. ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA I PRISILNU NAPLATU".

Članak 8.

U članku 9. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 18. REFERENT – KOMUNALNI REDAR, mijenja se i sada glasi:

"18. REFERENT 1. – KOMUNALNI REDAR".

Članak 9.

U članku 9. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 19. REFERENT – PROMETNI REDAR, mijenja se i sada glasi:

"19. REFERENT 2. – PROMETNI REDAR".

Članak 10.

U članku 9. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 20. REFERENT ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA, mijenja se i sada glasi:

"20. REFERENT 2. ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA".

Članak 11.

U članku 10. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 10. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO, mijenja se i sada glasi:

"10. STRUČNI SURADNIK 2. ZA FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO".

Članak 12.

(1) U članku 10. točka 11. zamjenjuje se točkom 11.a koja glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.a	STRUČNI SURADNIK 1. ZA FINACIJSKO RAČUNOVODSTVO	III.	Stručni suradnik	8	2

Opis poslova radnog mjesta:

- ustrojava, vodi i kontrolira materijalno knjigovodstvo i sve ostale potrebne evidencije iz materijalnog knjigovodstva,
- prati opće propise u vezi sa evidencijom osnovnih sredstava, obavlja poslove evidencije osnovnih sredstava te poslove u vezi s osiguranjem, utroškom, amortizacijom te otpisom osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- sudjeluje u pripremanju i izradi inventurnih lista i provođenju inventure, usklađuje knjigovodstveno stanje potraživanja i obveza s poslovnim subjektima, sa stvarnim stanjem i sa glavnim knjigom,
- usklađuje analitičke evidencije sa stanjem računa glavnih knjiga proračuna,
- obavlja poslove provjere i obračuna plaća zaposlenika gradske uprave i razne naknade u vezi s time te obračun i isplatu svih naknada članovima gradskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu,
- popunjava obrasce u vezi s mirovinskim osiguranjem, poreznim prijavama ili s drugim pravima iz radnog odnosa,
- priprema rješenja i obračunava gradske poreze (porez na kuće za odmor i porez na javne površine),
- vodi analitičku i sumarnu evidenciju pojedinih vrsta prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, najma gradskih stanova, stipendija i drugo),
- prikuplja, evidentira i analitički obrađuje podatke o naplati gradskih prihoda prema propisima i uputama te sudjeluje u pripremanju odgovarajućih informacija i izvještaja o tome,
- opominje dužnike za plaćanje obveza (usmeno i pisano) te poduzima druge mjere iz svoje nadležnosti u vezi s pravovremenom naplatom,
- izrađuje izlazne račune za potraživanja po osnovi režijskih troškova i po drugim osnovama,
- vodi računovodstvo Vijeća nacionalnih manjina i mjesnih odbora,

- obavlja poslove odlaganja i čuvanja poslovnih knjiga i ostale dokumentacije iz djelokruga rada u skladu s propisima i unutarnjim aktima,
- predlaže mjere i aktivnosti za unaprjeđenje organizacije rada,
- sudjeluje u izradi nacrtu odluka akata iz djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Viši stupanj složenosti poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu te efikasnost vezana uz izradu kazala i vođenju raznih internih evidencija uz upute i nadzor pročelnika.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja djelomično samostalno i u dogovoru s višim savjetnicima i pročelnikom. Poslove za radna tijela obavlja u dogovoru s predsjednikom radnog tijela i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornosti za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

(2) U istom članku iza točke 11.a dodaje se točka 11.b koja glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.b	STRUČNI SURADNIK 2. ZA FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVO	III.	Stručni suradnik	8	2

Opis poslova radnog mjesta:

- ustrojava, vodi i kontrolira materijalno knjigovodstvo i sve ostale potrebne evidencije iz materijalnog knjigovodstva,
- prati opće propise u vezi sa evidencijom osnovnih sredstava, obavlja poslove evidencije osnovnih sredstava te poslove u vezi s osiguranjem, utroškom, amortizacijom te otpisom osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- sudjeluje u pripremanju i izradi inventurnih lista i provođenju inventure, usklađuje knjigovodstveno stanje potraživanja i obveza s poslovnim subjektima, sa stvarnim stanjem i sa glavnom knjigom,
- usklađuje analitičke evidencije sa stanjem računa glavnih knjiga proračuna,
- obavlja poslove provjere i obračuna plaća zaposlenika gradske uprave i razne naknade u vezi s time te obračun i isplatu svih naknada članovima gradskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu,
- popunjava obrasce u vezi s mirovinskim osiguranjem, poreznim prijavama ili s drugim pravima iz radnog odnosa,

- priprema rješenja i obračunava gradske poreze (porez na kuće za odmor i porez na javne površine),
- vodi analitičku i sumarnu evidenciju pojedinih vrsta prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, najma gradskih stanova, stipendija i drugo),
- prikuplja, evidentira i analitički obrađuje podatke o naplati gradskih prihoda prema propisima i uputama te sudjeluje u pripremanju odgovarajućih informacija i izvještaja o tome,
- opominje dužnike za plaćanje obveza (usmeno i pisano) te poduzima druge mjere iz svoje nadležnosti u vezi s pravovremenom naplatom,
- izrađuje izlazne račune za potraživanja po osnovi režijskih troškova i po drugim osnovama,
- vodi računovodstvo Vijeća nacionalnih manjina i mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednji stupanj složenosti poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu te efikasnost vezana uz izradu kazala i vođenju raznih internih evidencija uz upute i nadzor pročelnika.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornosti za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

Članak 13.

U članku 10. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 14. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – KNJIGOVOĐA, mijenja se i sada glasi:

"14. RAČUNOVODSTVENI REFERENT 2. – KNJIGOVOĐA".

Članak 14.

U članku 10. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 15. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – BLAGAJNIK, mijenja se i sada glasi:

"15. RAČUNOVODSTVENI REFERENT 2. – BLAGAJNIK".

Članak 15.

Ove 3. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-05/17-01/3

URBROJ: 2163-3-03-01-23-4

Buzet, 2.1.2023.

GRAD BUZET
GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

2.

Na temelju članka 127. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 09/13., 11/21 i 11/22)

GRAD BUZET, koji zastupa Gradonačelnik **Damir Kajin**, s jedne strane

i

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE - Sindikalna podružnica radnika u upravnim tijelima Grada Buzeta, koji zastupa sindikalna povjerenica **Zvezdana Majcan**, s druge strane

sklopili su dana 30. siječnja 2023. godine

ANEKS 3. KOLEKTIVNOG UGOVORA za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Buzeta

Članak 1.

U točki (3) članka 40. mijenja se iznos osnovice za obračun osnovne plaće te iznosi **=703,43 EUR**.

Članak 2.

U članku 47. alineja 4. mijenja se dodatak za rad nedjeljom te iznosi „**50%**“.

Članak 3.

Odredbe ovog Aneksa primjenjuju se od 01. siječnja 2023. godine.

Članak 4.

Ovaj je Aneks sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a jedan se primjerak dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo Istarske županije.

**Za Sindikat
Zvezdana Majcan, v.r.**

**Za Grad Buzet
Damir Kajin, v.r.**

KLASA:110-01/22-01/5
URBROJ:2163-3-03-01-23-2
Buzet, 30. siječnja 2023.

3.

Na temelju članka 110. Kolektivnog ugovora za Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet

GRAD BUZET, zastupan po gradonačelniku Kajin Damiru

i

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE – Sindikalna podružnica Dječji vrtić “Grdelin” Buzet zastupana po sindikalnoj povjerenici Sandi Jerman

zaključili su dana 30. siječnja 2023. godine

A N E K S br. 3
kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću
„Grdelin“ Buzet

Članak 1.

Mijenja se stavak 2. članka 31. te glasi:

„Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima jedan dio godišnjeg odmora, u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno, mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju je ostvario pravo na godišnji odmor.“

Članak 2.

U članku 35. stavak 1. dodaju se još dvije alineje koje glase:
„- za nepredvidive okolnosti1 radni dan,
- nedolazak na posao uslijed ekstremnih vremenskih neprilika.“

Članak 3.

Mijenja se članak 39. te glasi:

„Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do jedne godine.“

Članak 4.

U članku 57. Mijenja se stavak 2. Te glasi:

„Osnovica za obračun osnovne plaće utvrđuje se u iznosu od =703,43 EUR.“

Članak 5.

Mijenja se Tarifni prilog iz članka 57. te je sastavni dio ovog Aneksa.

Članak 6.

U članku 59. alineja 4. mijenja se dodatak za rad nedjeljom te iznosi „50%“.

Članak 7.

U stavku 4. članka 60. u zagradi se dodaje tekst: „i radnici u kuhinji)“

Članak 8.

U članku 66. briše se točka te se dodaje tekst: „ili druge ustanove i društva čiji je osnivač Grad Buzet.“

Članak 9.

Ovaj Aneks stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči poslodavca, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Članak 10.

Ovaj je Aneks sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a 1 (jedan) se dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo Istarske županije.

Za poslodavca
Kajin Damir, v.r.

Za sindikat
Sanda Jerman, v.r.

KLASA:110-01/22-01/4
URBROJ:2163-03-01-23-2

TARIFNI PRILOG
Kolektivnog ugovora za DV „Grdelin” Buzet

Radno mjesto	Koeficijent
1. Ravnatelj	2,40
2. Pedagog	1,60
3. Odgojitelj	1,56
4. Medicinski voditelj	1,55
5. Voditelj računovodstva	1,60
6. Pomoćnik za djecu s TUR-om	1,05
7. Kuharica 1	1,26
8. Kuharica 2	1,15
9. Kućni majstor	1,06
10. Pomoćna kuharica	1,05
11. Spremačica – pralja	1,04
12. Spremačica	1,00

4.

Na temelju članka 131. Kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi

GRAD BUZET, zastupan po Gradonačelniku Kajin Damiru

i

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA BUZET, zastupana po Predsjedniku vatrogasnog vijeća

te

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE – Sindikalna podružnica “JVP Buzet”, zastupana po sindikalnom povjereniku Nenadu Vrbaškom

zaključili su dana 30. siječnja 2023. godine

A N E K S br. 13 **kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Buzet**

Članak 1.

U članku 53. mijenja se iznos osnovice za obračun plaće te iznosi =703,43 EUR.

Članak 2.

Mijenja se Tarifni prilog iz članka 54. te je sastavni dio ovog Aneksa.

Članak 3.

U članku 57. alineja 4. mijenja se dodatak za rad nedjeljom te iznosi „50%“.

Članak 4.

Mijenja se članak 65. te glasi:

„Radniku - operativcu koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu sukladno odredbama članka 58. Zakona o vatrogastvu, a ostalim radnicima u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak uvećane za =132,72 EUR-a po godini efektivnog staža kod poslodavca ili njegovih pravnih prednika.“

Članak 5.

Ovaj Aneks stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči poslodavca, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Članak 6.

Ovaj je Aneks sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a 1 (jedan) se dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo Istarske županije.

ZA GRAD BUZET
Gradonačelnik
Damir Kajin, v.r.

JVP BUZET
Predsjednik vatrogasnog vijeća
Davor Jermaniš, v.r.

SIKD – SP „JVP Buzet“
Sindikalni povjerenik
Nenad Vrbaški, v.r.

KLASA:110-01/22-01/3
URBROJ:2163-03-01-23-2

TARIFNI PRILOG KOLEKTIVNOG UGOVORA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Zapovjednik vatrogasne postrojbe	2,40
2.	Zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe	1,85
3.	Vatrogasni operativni djelatnik za opremu i tehniku	
4.	Pomoćnik zapovjednika za operativu i preventivu	1,41
5.	Voditelj servisa za servisiranje PP aparata	
6.	Zapovjednik vatrogasne smjene	
7.	Voditelj vatrogasne smjene	1,34
8.	Voditelj vatrogasnog odjeljenja	1,26
9.	Voditelj vatrogasne grupe	1,19
10.	Vatrogasac – vozač	1,19
11.	Vatrogasac	1,12
12.	Dežurni – operativni vatrogasac	
13.	Vatrogasni pripravnik	
14.	Rukovoditelj službe financija, računovodstva, kadrova i općih poslova	
15.	Administrativno-računovodstveni referent	1,60
16.	Rukovalac imovine – ekonom	
17.	Rukovoditelj Službe općih poslova	
18.	Administrativni referent	
19.	Spremačica	1,00

5.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21 i 10/21) i članka 57. Pravilnika o radu POU „A. Vivoda“ Buzet, gradonačelnik Grada Buzeta dana 30. siječnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju bruto osnovice za obračun
plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet

I.

Bruto osnovica za obračun plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet iznosi 703,43 eura.

II.

Osnovica iz točke I. ovog Zaključka primjenjuje se za obračun plaće od mjeseca siječnja 2023. godine s isplatom u veljači 2023. godine.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak o utvrđivanju bruto osnovice za obračun plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet (KLA-SA:400-01/21-01/91, URBROJ:2106/01-03-01-22-2 od 31. listopada 2022.).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:400-01/21-01/91
URBROJ:2163-3-03-01-22-2
Buzet, 30. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.