


|  |   |              |
|--|---|--------------|
|   | ISSN 1848-6835                            |              |
|  | <h1>SLUŽBENE NOVINE<br/>GRADA BUZETA</h1> |              |
| Buzet, 13. studenog 2020.  | Broj: 13                                  | Godina: XXXX |
| Izdavač: GRAD BUZET<br>Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11<br>Tel: 662-854; Fax: 662-676<br>Web: <a href="http://www.buzet.hr">www.buzet.hr</a><br>E-mail adresa: <a href="mailto:ured.gradonacelnika@buzet.hr">ured.gradonacelnika@buzet.hr</a><br>Odgovorni urednik: Roberta Kalčić Savatović |   | Primatelj:   |

## S A D R Ž A J

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 93. | Zaključak o prihvaćanju Zapisnika s 33. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta održane 2. listopada 2020. godine  | 544 |
| 94. | Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2019./20. godinu   | 545 |
| 95. | Odluku o davanju prethodne suglasnosti za potpisivanje Ugovora o financiranju projekta „Unaprjeđenje i poboljšanje izvaninstitucionalne skrbi za osobe treće životne dobi na području Grada Buzeta“                                  | 546 |
| 96. | Zaključak o prihvaćanju i upućivanju na javnu raspravu prijedloga Proračuna Grada Buzeta za 2021. godinu i Projekcija za 2022. i 2023. godinu - prvo čitanje, zajedno sa svim programima javnih potreba Grada Buzeta za 2021. godinu | 547 |

**GRADONAČELNIK GRADA BUZETA**

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 18. | Zaključak o visini sufinanciranja djelatnosti dječjih vrtića drugih osnivača koji se nalaze u Planu mreže dječjih vrtića za pedagošku 2020./2021. godinu | 548 |
| 19. | Odluku o sufinanciranju nabave drugih obrazovnih materijala prema socijalnom kriteriju za učenike osnovne škole u školskoj 2020./21. godini              | 549 |

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BUZETA**

|    |                                   |     |
|----|-----------------------------------|-----|
| 1. | Statut Turističke zajednice Buzet | 554 |
|----|-----------------------------------|-----|

---

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

---

93.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine donijelo

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Zapisnika**  
**s 33. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta**  
**održane 2. listopada 2020. godine**

1.

Prihvaća se Zapisnik s 34. sjednice Gradskog vijeća Grada Buzeta održane dana 2. listopada 2020. godine.

Zapisnik iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/20-01/10  
URBROJ: 2106/01-01/01-20-2  
Buzet, 12.11.2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dejan Jakac, v.r.

---

94.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 12. studenog 2020. godine donijelo

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju**  
**Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet**  
**za pedagošku 2019./20. godinu**

1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2019./20. godinu.

Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/20-01/10  
URBROJ:2106/01-01/01-20-3  
Buzet, 12.11.2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dejan Jakac, v.r.

95.

Temeljem odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. – pročišćeni tekst) te članka 25. Statuta Doma za starije osobe Buzet od dana 12. svibnja 2016. godine i Zahtjeva Upravnog vijeća Doma za starije osobe Buzet (KLASA:550-01/20-01/24, URBROJ: 2106/01-27-20-1 od dana 5. studenog 2020. godine), Gradsko vijeća Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 12. studenog 2020. godine donosi

### ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti za potpisivanje Ugovora o financiranju projekta „Unaprjeđenje i poboljšanje izvaninstitucionalne skrbi za osobe treće životne dobi na području Grada Buzeta“**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Buzeta daje prethodnu suglasnost Gordani Helen Šišović, ravnateljici Doma za starije osobe Buzet za potpisivanje Ugovora o financiranju projekta „Unaprjeđenje i poboljšanje izvaninstitucionalne skrbi za osobe treće životne dobi na području Grada Buzeta “ – KK.08.1.3.04.0047, iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“.

#### Članak 2.

Ravnateljica Doma za starije osobe Buzet dužna je sve pravne radnje i aktivnosti glede provedbe i realizacije Ugovora i projekta iz članka 1. ove Odluke obavljati sukladno zakonskim propisima, općim aktima ustanove, propisanim pravilima i aktima Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija, te posredničkog tijela 1. i 2. razine (PT1 – MRRFEU i PT2 – SAFU).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA:021-05/20-01/10  
URBROJ:2106/01-01/01-20-4  
BUZET, 12.11. 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dejan Jakac, v.r.

96.

Sukladno članku 19. i 92. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 12. studenog 2020. godine raspravljalo o prijedlogu Proračuna Grada Buzeta za 2021. godinu koji uključuje pojedine programe javnih potreba te nakon provedene rasprave donijelo slijedeće

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvaćanju i upućivanju na javnu raspravu prijedloga Proračuna Grada Buzeta za 2021. godinu i Projekcija za 2022. i 2023. godinu - prvo čitanje, zajedno sa svim programima javnih potreba Grada Buzeta za 2021. godinu**

- Prihvaća se prijedlog Proračuna Grada Buzeta za 2021. godinu i Projekcije za 2022. i 2023. godinu - prvo čitanje, zajedno sa svim programima javnih potreba Grada Buzeta za 2021. godinu te se isti upućuju na javnu raspravu.
- **PRIJEDLOG PRORAČUNA I PROGRAMI ZA 2021.** godinu objavljuju se na web stranici Grada Buzeta ([www.buzet.hr](http://www.buzet.hr)).
- Javna rasprava traje od **13. studenog do 4. prosinca 2020. godine**. U navedenom roku zainteresirani mogu svoje primjedbe i prijedloge dostaviti Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta koji će sastaviti izvješće o provedenoj raspravi i navedeno izvješće dostaviti gradonačelniku na razmatranje i prihvaćanje. Gradonačelnik će razmatrati primjedbe i prijedloge te opravdane nastojati ugraditi u prijedlog Proračuna Grada Buzeta za 2021. godinu uz napomenu da Proračun treba biti donesen do kraja kalendarske godine tako da stupi na snagu i da se može primijeniti od 1. siječnja 2021. godine.
- Svi sudionici javne rasprave mogu dodatna obrazloženja i informacije zatražiti od nadležnih upravnih tijela Grada Buzeta.
- Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“ te će se isti objaviti i na web stranici Grada Buzeta ([www.buzet.hr](http://www.buzet.hr)).

KLASA: 021-05/20-01/10  
URBROJ: 2106/01-01/01-20-5  
Buzet, 12. 11. 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Dejan Jakac, v.r.

---

## GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

---

18.

Na temelju odredbi čl. 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18-pročišćeni tekst), te čl. 4. st 2. Plana mreže dječjih vrtića („Službene novine Grada Buzeta“ broj 11/14 i 11/16), gradonačelnik Grada Buzeta je dana 19. listopada 2020. godine donio

### **ZAKLJUČAK**

#### **o visini sufinanciranja djelatnosti dječjih vrtića drugih osnivača koji se nalaze u Planu mreže dječjih vrtića za pedagošku 2020./2021. godinu**

##### Članak 1.

Ovim se Zaključkom utvrđuje visina sufinanciranja djelatnosti dječjih vrtića drugih osnivača koji se nalaze u Planu mreže dječjih vrtića te uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo.

##### Članak 2.

Grad Buzet sufinancirat će djelatnosti dječjih vrtića drugih osnivača koji se nalaze u Planu mreže dječjih vrtića, a koje pohađaju djeca s područja Grada Buzeta koja su ishodila suglasnost Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte Grada Buzeta o sufinanciranju boravka djeteta u dječjem vrtiću drugog osnivača za tekuću pedagošku godinu do stjecanja uvjeta za upis djeteta u Dječji vrtić „Grdelin“, osim za djecu u godini prije polaska u školu koja ostvaruju pravo na sufinanciranje zaključno do mjeseca lipnja 2021. godine

##### Članak 3.

Visina sufinanciranja djelatnosti dječjih vrtića drugih osnivača za pedagošku 2020./2021. godinu iznosi 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu.

##### Članak 4.

Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača koje pohađaju djeca s područja Grada Buzeta u godini prije polaska u školu, vršit će se zaključno s mjesecom lipnjem 2021. u kojem djeca završavaju pohađanje predškolske ustanove.

##### Članak 5.

Sufinanciranje djelatnosti dječjih vrtića drugih osnivača regulira se Sporazumom o sufinanciranju između Grada Buzeta i osnivača predškolskih ustanova.

Članak 6.

Osnivač predškolske ustanove dužan je Gradu Buzetu dostaviti popis djece s područja Grada Buzeta koja polaze dječji vrtić.

Članak 7.

- (1) Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2020. godinu, razdjelu 200, programu 1012, aktivnosti A101204, na poziciji R963 (Sufinanciranje vrtića drugih osnivača).
- (2) Sredstva za provedbu ovog Zaključka planiraju se temeljem ishođenih suglasnosti nadležnog Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.
- (3) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se nadležni Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.

Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 601-01/20-01/24  
URBROJ: 2106/01-03-01-20-2  
Buzet, 19. listopada 2020.

GRADONAČELNIK  
Siniša Žulić, v.r.



19.

Na temelju članaka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. - pročišćeni tekst), članka 15. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Buzeta“ br. 7/14.), Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zaštiti zdravlja za 2020. godinu („Službene novine Grada Buzeta“ br. 9/19.,5/2020.,9/20), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 13. studenoga 2020. godine donio je

**ODLUKU  
o sufinanciranju nabave drugih obrazovnih materijala  
prema socijalnom kriteriju za učenike osnovne škole  
u školskoj 2020./21. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave drugih obrazovnih materijala u školskoj 2020./2021. godini prema socijalnom kriteriju za učenike osnovne škole koji imaju prebivalište na području Grada Buzeta.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje nabave drugih obrazovnih materijala, osim za predmete izborne nastave, sukladno ovoj Odluci imaju učenici bez obaju roditelja, učenici koji imaju Rješenje nadležnog ureda o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, učenici čija kućanstva udovoljavaju uvjetima prihoda, sukladno članku 21. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/14.), i učenici iz obitelji koje imaju četvero i više djece do navršene 18. godine života, a udovoljavaju uvjetu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

(1) Učenici kojima će, temeljem Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (Narodne novine br.116/18), Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17) i Odluke o financiranju drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2020./2021. sredstvima iz državnog proračuna (Narodne novine, br. 66/2020), nabavku udžbenika i drugih obrazovnih materijala financirati nadležno ministarstvo, ne mogu biti korisnici sufinanciranja nabave drugih obrazovnih materijala, sukladno ovoj Odluci.

(2) Učenici koji ponavljaju razred ne mogu ostvariti pravo na sufinanciranje nabave drugih obrazovnih materijala iz ove Odluke.

Članak 4.

(1) Drugi obrazovni materijali su nastavna sredstva (tiskana, digitalna ili fizička) koja pomažu u ostvarivanju pojedinih odgojno-obrazovnih ishoda utvrđenih predmetnim kurikulumom, kao i očekivanja međupredmetnih tema, potiču interakciju učenik – učenik i/ili učenik – sadržaj te istraživački i/ili grupni rad.

(2) Sufinanciranje drugih obrazovnih materijala provoditi će se sukladno Popisu udžbenika i dodatnog materijala za školsku godinu 2020./2021. koji je Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet objavila na svojim mrežnim stranicama: <http://os-vgrzalja-buzet.skole.hr/>

## Članak 5.

- (1) Nabava drugih obrazovnih materijala prema socijalnom kriteriju sukladno članku 2. ove Odluke sufinancirat će se za sljedeće kategorije:
1. za učenike od 1. do 4. razreda - u iznosu do 400,00 kn,
  2. za učenike 5. i 6. razreda - u iznosu do 500,00 kn,
  3. za učenike 7. i 8. razreda - u iznosu do 700,00 kn.
- (2) Za učenike koji imaju Rješenje nadležnog ureda o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju iznos sufinanciranja nije ograničen odredbom iz stavka 1. ovog članka ukoliko korisnik ispunjava uvjet prihoda iz članka 21. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta.

## Članak 6.

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke dostavlja se na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte ili s mrežne stranice Grada Buzeta.
- (2) Zahtjev podnosi roditelj/skrbnik/udomitelj učenika.
- (3) Rok za podnošenje zahtjeva je 1. prosinca 2020. godine.
- (4) Podnositelju zahtjeva koji iz opravdanih razloga nije dostavio zahtjev u roku utvrđenom u stavku 3. ovog članka, može se naknadno odobriti pravo iz ove Odluke ukoliko postoje raspoloživa proračunska sredstva za predmetnu namjenu.

## Članak 7.

- (1) Uz ispunjen obrazac zahtjeva iz članka 6. ove Odluke, a poštujući odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12-pročišćeni tekst) i načela Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, obvezno se prilaže:
- a) račun (R1 ili R2) koji sadrži podatke o kupljenim drugim obrazovnim materijalima prema Popisu udžbenika i dodatnog materijala za školsku godinu 2020./2021. iz članka 4. stavka 2. koji je Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet objavila na svojim mrežnim stranicama i
  - b) potvrda o redovitom upisu učenika u osnovnu školu.
- (2) Ovisno o tome udovoljava li podnositelj zahtjeva odredbama iz članka 2. ove Odluke, uz zahtjev je potrebno priložiti i sljedeću dokumentaciju:
- a) Potvrdu o primanjima za sve članove kućanstva-ukoliko podnositelj zahtjeva udovoljava uvjetima iz članka 21. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/14.), i to:
    - potvrdu o prosječnoj mjesečnoj neto plaći, odnosno naknadi plaće po osnovi zaposlenja ostvarenoj u protekla 3 mjeseca prije podnošenja ovoga zahtjeva i/ili preslika odreska o isplati mirovine sa zaštitnim dodatkom i drugim dodacima i/ili
    - potvrdu o prosječnoj naknadi po osnovi nezaposlenosti, roditeljskoj ili roditeljskoj novčanoj naknadi ostvarenoj u protekla 3 mjeseca prije podnošenja ovoga zahtjeva i/ili
    - potvrdu o dohotku od samostalne djelatnosti (dohotku od obrta i s obrtom izjednačene djelatnosti, dohotku od slobodnih zanimanja i dohotku od poljoprivrede i šumarstva), dohotku od imovine i imovinskih prava, dohotku od kapitala i drugih porezu podložnih prihoda prema dobiti, odnosno prihodu iz prethodne godine utvrđenom za poreznu osnovicu poreza na dohodak za prethodnu godinu,
    - potvrdu o primanjima koje je član uže obitelji ostvario izvan Republike Hrvatske u protekla 3 mjeseca prije podnošenja ovoga zahtjeva ili odgovarajuća izjava poslodavca,
    - izjavu podnositelja zahtjeva i/ili ostalih članova kućanstva o neostvarivanju prihoda ukoliko ne ostvaruju prihode ni po kojoj osnovi,

- ostalu odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju ostvarena prosječna mjesečna primanja u protekla tri mjeseca.
  - b) Izjavu o statusu jednoroditeljske obitelji - ukoliko obitelj podnositelja zahtjeva čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj,
  - c) presliku rješenja nadležnog ureda o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
  - d) smrtne listove - ukoliko se radi o učenicima bez oba roditelja,
- 3) Potvrdu o primanjima za članove kućanstva ostvarene u protekla tri mjeseca prije podnošenja ovoga zahtjeva nisu obvezni dostaviti podnositelji zahtjeva koji ne udovoljavaju uvjetima primanja iz članka 21. Odluke o socijalnoj skrbi a pravo na sufinanciranje ostvaruju ukoliko je učenik bez obaju roditelja, ili ima Rješenje nadležnog županijskog ureda o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju ili je učenik iz obitelji koja ima četvero i više djece do navršene 18. godine života.

#### Članak 8.

Prilikom podnošenja zahtjeva poštujući odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka i načela Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, potrebno je na uvid dostaviti sljedeće:

1. osobnu iskaznicu podnositelja zahtjeva - roditelja/skrbnika/udomitelja
2. potvrdu o statusu skrbnika/udomitelja,
3. IBAN tekućeg računa podnositelja zahtjeva,
4. potvrdu o prebivalištu učenika ili osobnu iskaznicu učenika,
5. dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji (rodni list djeteta, smrti list za preminulog roditelja/staratelja, pravomoćna presuda o razvodu braka ili druga isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji).
6. osobne iskaznice za svu djecu (dostavljaju na uvid samo obitelji koje imaju četvero i više djece do navršene 18. godine života).

#### Članak 9.

Podnositelj zahtjeva koji je korisnik nekog od prava temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta nije obavezan podnositi novi zahtjev iz članka 6. ove Odluke, već samo izvršiti nadopunu dokumentacije i dostaviti priloge sukladno članku 7. ove Odluke te sukladno članku 8. ukazati na eventualne izmjene činjeničnog stanja.

#### Članak 10.

Grad Buzet zadržava pravo provjere dostavljenih podataka te provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja iz članka 2. ove Odluke uz poštivanje odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i načela Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 11.

- (1) Rješenje o ostvarivanju prava na sufinanciranje drugih obrazovnih materijala prema socijalnom kriteriju, donosi Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.
- (2) Odobreni iznos sufinanciranja doznačit će se na tekući račun podnositelja.

#### Članak 12.

Sredstva za sufinanciranje drugih obrazovnih materijala za učenike osnovne škole prema socijalnom kriteriju osigurana su u Proračunu Grada Buzeta u razdjelu 200, glavnom programu A09, programu 1017, aktivnosti A101715, na poziciji R918 Pomoć u kupnji udžbenika obiteljima u socijalnoj potrebi.

Članak 13.

Za daljnju provedbu ove Odluke zadužuje se upravno tijelo iz članka 6. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“ i mrežnoj stranici Grada Buzeta.

KLASA: 550-01/20-01/27

URBROJ: 2106/01-03-01-20-2

Buzet, 13. studenoga 2020.

GRADONAČELNIK  
Siniša Žulić, v.r.

---

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BUZETA**

---

1.



**S T A T U T**

**TURISTIČKE ZAJEDNICE BUZET**

**Buzet, 28. listopada 2020. godine**

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Grada Buzeta uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 28. listopada 2020. godine donijela je

## **S t a t u t**

### **Turističke zajednice Buzet**

#### **a) OPĆE ODREDBE**

##### *Članak 1.*

Turistička zajednica Buzet (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Buzeta i Općine Lanišća.

##### *Članak 2.*

Turistička zajednica Grada Buzeta upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 89, temeljem rješenja Klasa UP/I-334-03/10-02/80, URBROJ: 529-05-11-4, od 14. listopada 2011. godine.

*Članak 3.*

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Buzet“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZ Buzet“.
- (3) Sjedište Zajednice je: Šetalište Vladimira Gortana 9, Buzet.

*Članak 4.*

- (1) Zajednica ima pečat pravokutnog oblika, s nazivom „Turistička zajednica Buzet“.

Pečat zajednice sadrži znak Turističke zajednice Buzet.

*Članak 5.*

- (1) Zajednica ima znak koji je horizontalnog oblika, a sastoji se od teksta Turistička zajednica Buzet ispod kojega su plošni stilizirani oblici tartufa.



- (2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.
- (3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.
- (4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

*Članak 6.*

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

*Članak 7.*

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

*Članak 8.*

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
  1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
  2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
  3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
  4. organizirati stručne skupove i edukacije
  5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
  6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

**b) ZADAĆE ZAJEDNICE**

*Članak 9.*

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:



## 1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događaja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

## 2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

### 3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

## c) ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### *Članak 10.*

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove

#### **1. Obvezatni članovi**

### *Članak 11.*

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### *Članak 12.*

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

## **2. Dragovoljni članovi**

#### *Članak 13.*

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

## **3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

*Članak 14.*

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

**d) TIJELA ZAJEDNICE**

*Članak 15.*

Tijela Zajednice su:

- i) Skupština
- j) Turističko vijeće
- k) Predsjednik Zajednice

## 1. Skupština Zajednice

### Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupština ima predsjednika i 14 članova, predstavnika fizičkih i pravnih osoba, članova zajednice, tako da jedan ili više predstavlja određenu skupinu članova, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice s ograničenjem da pojedini član može imati maksimalno 40% predstavnika u skupini utvrđen sljedećim brojem članova:

- Hoteli i pravne osobe sa pružanjem usluga smještaja
- Privatni smještaji i fizičke osobe
- Iznajmljivači
- Ugostiteljska djelatnost (kafići, restorani i dr.)
- Turistička agencija (agencije i dr.)
- s turizmom neposredno povezane djelatnosti (trgovine i sl.)

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuju se razmjerno u visini prema prihodu Zajednice pri čemu skupina s najmanjim udjelom prihoda Zajednice mora imati barem jednog predstavnika. Svaku pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda Zajednice.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

*Članak 17.*

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje

15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

*Članak 18.*

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

*Članak 19.*

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

*Članak 20.*

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

-na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

#### *Članak 21.*

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## **2. Turističko vijeće**

#### *Članak 22.*

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### *Članak 23.*

Turističko vijeće Zajednice:



1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju sprječivosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

*Članak 24.*

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)

2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

*Članak 25.*

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

*Članak 26.*

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

*Članak 27.*

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

*Članak 28.*

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) ) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(7) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

*Članak 29.*

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### **3. Predsjednik Zajednice**

*Članak 30.*

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

Dužnost predsjednika turističke zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice Buzet samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

*Članak 31.*

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

*Članak 32.*

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1.ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

*Članak 33.*

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

#### **e) PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

##### *Članak 34.*

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **f) OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

##### *Članak 35.*

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

##### *Članak 36.*

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

*Članak 37.*

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

*Članak 38.*

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### *Članak 39.*

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

#### *Članak 40.*

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

#### *Članak 41.*

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### *Članak 42.*

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije



12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

*Članak 43.*

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

*Članak 44.*

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 30. stavku 3. Statuta.

## **g) TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR**

### *Članak 45.*

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

### *Članak 46.*

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

### *Članak 47.*

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

## **VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

*Članak 48.*

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

**IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

*Članak 49.*

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

*Članak 50.*

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

*Članak 51.*

- Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

*Članak 52.*

(1) Turistička zajednica Buzet obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

#### *Članak 53.*

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

#### *Članak 54.*

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

#### *Članak 55.*

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

#### *Članak 56.*

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

*Članak 57.*

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

*Članak 58.*

1. Prihodi turističke zajednice su:
  - a) turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
  - b) članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.
2. Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
  1. - proračuna jedinica lokalne samouprave
  2. - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
  3. dragovoljnih priloga i darova
  4. - imovine u vlasništvu
  5. - fondova Europske unije i drugih fondova.
- (3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

- (4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
- (5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

*Članak 59.*

- (1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

*Članak 60.*

- (1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

*Članak 61.*

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

*Članak 62.*

- (1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## **X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

*Članak 63.*

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

*Članak 64.*

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## **h) POSLOVNA TAJNA**

### *Članak 65.*

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## **XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### *Članak 66.*

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## **XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

### *Članak 67.*

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

#### *Članak 68.*

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica Buzet osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice Buzet koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

### **i) STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### *Članak 69.*

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.



- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

*Članak 70.*

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora turističke zajednice

*Članak 71.*

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

*Članak 72.*

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

*Članak 73.*

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Grada Buzeta.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

**j) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

*Članak 74.*

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice Buzet u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

*Članak 75.*

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Buzeta upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 20, stranica A, pod upisnim brojem 89, KLASA UP/I-334-03/10-02/80, URBROJ: 529-05-11-4, od 14. listopada 2011. godine.

*Članak 76.*

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Buzeta, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE:

Siniša Žulić, v.r.

SUGLASNOST NA STATUT  
MINISTARSTVA TURIZMA  
REPUBLIKE HRVATSKE

Klasa: 334-08/20-02/243

Ur.br. 529-05-01-01/8-20-4