	ISSN 1848-6835	
	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA</h1>	
Buzet, 22. travnja 2024.		Broj: 3
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr Odgovorni urednik: Roberta Kalčić Savatović		Godina: XXXXIV Primatelj:

S A D R Ž A J

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

9.	Odluka o davanju suglasnosti Gradu Buzetu za provedbu projekta „REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE NERAZVRSTANE CESTE MOST - ROŠOVO“ unutar intervencije 73.13. potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2027.	25
----	--	----

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

3.	Zaključak o visini dopunske novčane pomoći korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2024. godinu	37
4.	Zaključak o visini stalne mjesečne novčane pomoći korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2024. godinu	38
5.	Zaključak o visini jednokratne novčane pomoći korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2024. godinu	39
6.	Odluka o vremenu naplate parkiranja na javnim parkirališnim površinama na području naselja Hum za 2024. godinu	40

7.	Zaključak o davanju suglasnosti na cijene dnevne parkirne karte na javnim parkirališnim površinama na području naselja Hum za 2024. godinu	41
8.	Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata tijekom uskršnjih blagdana 2024. godine	42
9.	Odluka o proglašenju sajamskih dana na području Grada Buzeta	42
10.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o III. izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet	43
11.	Pravilnik o 5. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta	44
12.	Plan o izmjeni Plana savjetovanja s javnošću u 2024. godini	50

SAVJET MLADIH GRADA BUZETA

1.	Rješenje o izboru predsjednice i zamjenice predsjednice Savjeta mladih Grada Buzeta	54
----	---	----

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

9.

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/2021 i 10/2021), te članka 8. stavka (2) podstavka (h) Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 19. travnja 2024. godine donijelo

ODLUKU**o davanju suglasnosti Gradu Buzetu za provedbu projekta****„REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE NERAZVRSTANE CESTE MOST - ROŠOVO“****unutar intervencije 73.13. potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima
iz strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske
za razdoblje 2023. – 2027.****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se **GRADU BUZETU**, II. istarske brigade 11, 52420 BUZET, OIB: 77489969256, suglasnost za provedbu projekta „**Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste Most - Rošovo**“ na području jedinice lokalne samouprave – Grad Buzet.

Opis projekta (Prilog 6. Natječajne dokumentacije) sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Buzeta suglasnost za provedbu ulaganja „**Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste Most - Rošovo**“ daje u svrhu prijave na natječaj unutar Intervencije 73.13. Ulaganja – potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike RH za razdoblje 2023. – 2027.

Članak 3.

Za podnositelja zahtjeva za potporu – korisnika potpore ovlašćuje se **GRAD BUZET**, II. istarske brigade 11, 52420 BUZET, OIB: 77489969256.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-03/24-01/3

URBROJ: 2163-3-01-01-24-2

Buzet, 19.4.2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

POTPREDSJEDNIK
Vedran Majcan, v.r.

Prilog 6

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU PROJEKTA
UNUTAR INTERVENCIJE 73.13. POTPORA JAVNOJ INFRASTRUKTURI U RURALNIM
PODRUČJIMA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE
REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027.**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog dokumenta)

REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE NERAZVRSTANE CESTE MOST-ROŠOVO

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Buzet

2.2. ADRESA KORISNIKA

II istarske brigade 11, 52420 Buzet

2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Damir Kajin, gradonačelnik

2.4. KONTAKT PODACI

Vanja Fabijančić, vanja.fabijancic@buzet.hr, +385 99 437 2843

3. OPIS PROJEKTA

3.1. VRSTA PROJEKTA

(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Most - Rošovo

3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA

3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA PROJEKTA

Buzet

3.2.3. NASELJE/NASELJA PROJEKTA

Most, Maruškići, Bužani, Jagodići, Dobrovica i Rošovo

3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA

Svi Sveti

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je rekonstruirati nerazvrstanu cestu na dionici Most – Rošovo na području Grada Buzeta u ukupnoj duljini od 2.509,93 m, širine od 2,5-3,0m s poprečnim padom 0 - 2,5% radi postizanja uvjeta za sigurno prometovanje. Početak rekonstrukcije kreće sa visinskom kotom KT48,72, a završava na KT268,88. Cesta je cijelom svojom dužinom u vrlo lošem stanju, asfaltni zastor je izgubio svoja svojstva, kao i donji nosivi sloj na pojedinim lokacijama, asfalt je mjestimično mrežasto ispucan, ima puno uzdužnih i poprečnih pukotina te udubljenja. Cijelom dužinom ceste ima ulegnuća, dijelom propadanja ceste, uzdignuća na asfaltu, puna je rupa i stršećeg kamenja, na dijelovima ceste uopće nema asfalta tako da je djelomično i opasna za prometovanje. Cesta ima riješenu postojeću odvodnju sa zemljanim kanalima uz cestu i propustima ispod ceste. Mjestimično zemljane kanale je potrebno urediti i očistiti, a propuste je potrebno pregledati i očistiti od naslaga zemljanog materijala, dok je neke potrebno zamijeniti.

Dodatno, cilj je uvesti suvremene tehnologije rasvjetnih tijela za zeleno-digitalno očuvanje okoliša. Tehnologija solarno napajanih LED rasvjetnih tijela koja koriste solarnu energiju i elemente automatizacije razine snage svjetiljke, osvijetljavati će javnu prometnicu (u dijelu kojim prolazi kroz naselja kao i pojedine dislocirane potencijalno opasne lokacije na cesti), sve u svrhu podizanja razine sigurnosti prometovanja.

Osnovni koncept rada projektirane pametne rasvjete je dinamika maksimalne snage rasvjete gdje pojedine svjetiljke ne rade u režimu 100% snage cijelo vrijeme, nego u određenim adaptivnim vremenskim ciklusima mijenja snagu u više nivoa. U periodu noći kada nema prolazaka pješaka i vozila, novo snage svjetiljka se može održavati na cca 30 - 50% maksimalne jakosti, a kad senzor na svjetiljci detektira pokret, rasvjeta se vraća na 100% jakosti određeni interval nakon kojega se opet smanjuje na 30 - 50% maksimalne jakosti.

Uvođenjem solarne energije i energetsom neovisnošću cilj je smanjiti i ekološki otisak. Rasvjeta je samoodrživa jer je opremljena solarnim modulima i baterijama. Svaka svjetiljka je opremljena senzorom pokreta koji dodatno smanjuje potrošnju električne energije i samim time povećava vijek trajanja baterije i svjetiljke.

Osim svega navedenog, cilj projekta je i zadržati stanovništvo u ruralnom području, zaustaviti depopulaciju i propadanje ruralnih područja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Rezultati projekta su:

- u potpunosti uređena (rekonstruirana) nerazvrstana cesta na dionici Most – Rošovo na području Grada Buzeta u ukupnoj duljini od 2.509,93 m, širine od 2,5-3,0m s poprečnim padom 0 - 2,5%
- rekonstrukcijom ceste i saniranjem svih kritičnih dijelova bitno je poboljšana sigurnost prometovanja svih sudionika u prometu nerazvrstanom cestom
- izgrađena pametna javna rasvjete (solarno napajanje LED svjetiljke) s adaptivnom dinamikom maksimalne snage rasvjete (pojedine svjetiljke ne rade u režimu 100% snage cijelo vrijeme, nego u određenim adaptivnim vremenskim ciklusima mijenjaju snagu u više nivoa). Noću kada nema prolazaka pješaka i vozila, snaga svjetiljka se može održavati na cca 30-50% maksimalne jakosti, a kad senzor na svjetiljci detektira pokret, rasvjeta se vraća na 100% jakosti određeni interval nakon kojega se opet smanjuje na 30-50% maksimalne jakosti, te dodatno osvijetljenim potencijalno opasnim dislociranim lokacijama na prometnici (prelazi ceste preko vodotoka i sl.).
- smanjen ekološki otisak uvođenjem solarne energije i energetsom neovisnošću
- zadržano stanovništvo u ruralnom području, zaustavljena depopulacija i propadanje ruralnih područja

3.4.2. Duljina nerazvrstane ceste u metrima prema Glavnom projektu

a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta: 2.509,93 m

(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)

b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta: 2.509,93 m

(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)


c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta: 2.509,93 m

(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b)

3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?	<input checked="" type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE
--	-------------------------------------	--------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?	 DA	NE
---	---	----

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja "DA":

- Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

Projektom je predviđena pametna i energetske učinkovita javna rasvjeta koja ima pozitivni utjecaj na okoliš jer će se njenom primjenom smanjiti emisija ugljičnog dioksida, svjetlosno onečišćenje i potrošnja električne energije. Osnovni koncept rada projektirane "pametne" rasvjete je dinamika maksimalne snage rasvjete gdje pojedine svjetiljke ne rade u režimu 100% snage cijelo vrijeme, nego u određenim adaptivnim vremenskim ciklusima mijenja snagu u više nivoa. U periodu noći kada nema prolazaka pješaka i vozila, novo snage svjetiljka se može održavati na cca 30-50% maksimalne jakosti, a kad senzor na svjetiljci detektira pokret, rasvjeta se vraća na 100% jakosti određeni interval nakon kojega se opet smanjuje na 30-50% maksimalne jakosti. Rasvjeta je samoodrživa jer je opremljena solarnim modulima i baterijama. Svaka svjetiljka je opremljena senzorom pokreta koji dodatno smanjuje potrošnju električne energije i samim time povećava vijek trajanja baterije i svjetiljke. LED tehnologija svjetiljki u pogledu potrošnje predstavlja uštedu od cca 50% u odnosu na klasične izvore svjetlosti (visokotlačni natrij, metal halogene svjetiljke i sl). Promjenom intenziteta jakosti rasvjete i korištenjem senzora pokreta dolazi do dodatnih ušteda. Projektirane svjetiljke omogućavaju naknadno priključenje na centralni sustav za upravljanje javnom rasvjetom kad bude implementiran na nivou kompletne javne rasvjete Grada Buzeta.

- Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

- Dobava, montaža i spajanje solarne svjetiljke javne rasvjete (36 kom)	= 25.200,00 EUR
- Dobava i montaža na pripremljeni temelj pocinčanog stupa (36 kom)	= 16.560,00 EUR
- Izrada armiranobetonskog temelja (36 kom)	= 16.560,00 EUR
- Izrada uzemljenja stupa pocinčanom trakom (36 kom)	= 1.800,00 EUR
- Ispitivanje uzemljenja i izrada izvješća o ispitivanju	= 300,00 EUR
- Geodetsko iskolčenje pozicija stupova / temelja (36 kom)	= 780,00 EUR

UKUPNO: = 61.200,00 EUR

(bez uključenog PDV-a)

- Analiza opcije "Nema promjene – Business as usual". Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

Projektom je predviđena pametna i energetska učinkovita javna rasvjeta koja ima pozitivni utjecaj na okoliš jer će se njenom primjenom **smanjiti emisija ugljičnog dioksida, svjetlosno onečišćenje i potrošnja električne energije.**

Planiranom rasvjetom omogućena je:

- **veća sigurnost svih sudionika u prometu, uz**
- **minimalni trošak izgradnje pametne** solarno napajane LED javne rasvjete i uz
- kasniji **minimalni trošak životnog vijeka** tj. trošak održavanja iste.

Osim što planiranim rješenjem nema potrebe za otkupom angažirane snage i izvedbom skupih kanalskih elektrovodova, predloženim rješenjem omogućava se **kvalitetno i kontinuirano osvjetljenje javne prometne površine uzduž nerazvrstane ceste u dijelovima prilaza i prolaza kroz naselja, kao i osvjetljenje pojedinih dislociranih opasnijih lokacija na prometnici koje se nalaze izvan naselja** (npr. prolazi ceste preko oborinskih kanala, vodotoka, propusta, i sl.) gdje je ogromna prednost njeno napajanje solarnim putem tj. neovisnost od električne mreže, što bi klasičnim sustavom rasvjete bilo neisplativo i gotovo neprovedivo.

Nadalje, predloženom automatizacijom pametne javne rasvjete postignuta je maksimalna racionalizacija u radu iste.

Osnovni koncept rada projektirane pametne rasvjete je dinamika maksimalne snage rasvjete gdje pojedine svjetiljke ne rade u režimu 100% snage cijelo vrijeme, nego u određenim adaptivnim vremenskim ciklusima mijenja snagu u više nivoa. U periodu noći kada nema prolazaka pješaka i vozila, novo snage svjetiljka se može održavati na cca 30-50% maksimalne jakosti, a kad **senzor na svjetiljci detektira pokret, rasvjeta se vraća na 100% jakosti određeni interval nakon kojega se opet smanjuje na 30-50% maksimalne jakosti.**

Rasvjeta je samoodrživa jer je opremljena solarnim modulima i baterijama. Svaka svjetiljka je opremljena senzorom pokreta koji dodatno smanjuje potrošnju električne energije i samim time povećava vijek trajanja baterije i svjetiljke.

Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije /digitalizacije procesa unutar projekta iznosi.

61.200,00 Eura + 15.300,00 PDV = **ukupno: 76.500,00 Eura**

Napomene:

Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta" iz Priloga 2. Pravilnika.

Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog i drugog dijela zahtjeva za potporu kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)

24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)

- Priprema natječajne dokumentacije sukladno natječaju Mjere 73/13,

- Provođenje savjetodavnih usluga pripreme postupka javne nabave
- Provedba javne nabave:
 - Priprema natječajne dokumentacije i provedba javne nabave za izbor izvođača radova
 - Priprema natječajne dokumentacije i provedba javne nabave za izbor usluga nadzora
- Građevinski i obrtnički radovi
- Vođenje projekta što uključuje i komunikaciju sa posredničkim tijelima u fazi evaluacije projekta, podnošenje zahtjeva za dopunu/ispravak/obrazloženje te zahtjeva za isplatu sufinanciranih sredstava
- Aktivnosti promidžbe i vidljivosti koje uključuju postavljanje privremene i stalne ploče te ostale aktivnosti informiranja javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu i natječajnoj dokumentaciji

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti.)

- riješeni su imovinsko-pravni odnosi
- izrađen je glavni projekt
- u postupku je ishoda je građevinske dozvole te potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Građevinski radovi ukupno:	538.897,61 eura
Elektro radovi ukupno:	61.200,00 eura
Stručni nadzor građenja:	10.000,00 eura
Elektro nadzor građenja:	1.500,00 eura
Troškovi savjetodavnih usluga (priprema postupka javne nabave)	3.500,00 eura
Ukupno:	615.097,61 eura
PDV:	153.774,40 eura
SVEUKUPNO:	768.872,01 eura

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)

Ciljana skupina projekta su svakodnevni korisnici nerazvrstane ceste (mještani naselja) te vlasnici poljoprivrednih i drugih površina pored kojih prolazi prometnica.

Krajnji korisnici:

1. Biciklisti i drugi rekreativci koji koriste cestu
2. Građani – lokalno stanovništvo koji povremeno koriste prometnicu radi posjete rodbini, kao alternativni pravac za druga naselja i sl.
3. Komunalno poduzeće i druga tijela koja pružaju javne usluge
4. Interventne službe
5. Gospodarski subjekti s tog područja

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacijom projekta omogućava se:

- svakodnevno korištenje stanovništva svih naselja uz uređenu (rekonstruirana) nerazvrstana cesta na dionici Most – Rošovo na području Grada Buzeta u ukupnoj duljini od 2.509,93 m, širine od 2,5-3,0m s poprečnim padom 0 - 2,5%
- sigurnost prometovanja nerazvrstanom cestom za sve ciljane skupine i krajnje korisnike projekta
- uvođenje suvremenih tehnologija rasvjetnih tijela za zeleno-digitalno očuvanje okoliša
- korištenje pametne javne rasvjete (solarno napajanje LED svjetiljke) s adaptivnom dinamikom maksimalne snage rasvjete koje noću kada nema prolazaka pješaka i vozila, održava svjetiljku na cca 30-50% maksimalne jakosti, a kad senzor na svjetiljci detektira pokret, rasvjeta se vraća na 100% jakosti određeni interval nakon kojega se opet smanjuje na 30-50% maksimalne jakosti, te dodatno osvijetljenim potencijalno opasnim dislociranim lokacijama na prometnici (prelazi ceste preko vodotoka i sl.).
- smanjenje ekološkog otiska uvođenjem solarne energije i energetske neovisnošću
- zadržavanje stanovništva u ruralnom području, zaustavljanje depopulacije i propadanje ruralnih područja

5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirana aktivnost	Vrijednost	2024.	2025.	2026.

	(uključen PDV)	(EUR)	(EUR)	(EUR)
Građevinski radovi	673.622,01	67.362,20	538.897,61	67.362,20
Elektro instalaterski radovi (pametna rasvjeta)	76.500,00	/	38.250,00	38.250,00
Stručni i elektro nadzor građenja	14.375,00	1.250,00	10.937,50	2.187,50
Troškovi savjetodavnih usluga (priprema postupka javne nabave)	4.375,00	4.375,00	/	/
UKUPNO	768.872,01	72.987,20	588.085,11	107.799,70
IZVORI FINANCIRANJA				
Kreditna sredstva		/	/	/
Vlastita sredstva	153.774,40	14.597,44 (20% iznosa)	117.617,02 (20% iznosa)	21.559,94 (20% iznosa)
EU sredstva	615.097,61	58.389,76 (80% iznosa)	470.468,09 (80% iznosa)	86.239,76 (80% iznosa)
UKUPNO	768.872,01	72.987,20	588.085,11	107.799,70

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)

Projektini tim za provedbu predmetnog projekta činit će zaposlenici Grada Buzeta.

Voditelj projekta: Vanja Fabijančić, viši savjetnik za razvojne projekte

- Iskustvo i kompetencije:

Vanja Fabijančić zaposlenik je Grada Buzeta na radnom mjestu višeg savjetnika za razvojne projekte u Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte. Vanja Fabijančić po struci je magistar ekonomije te od 2014. godine sa manjim prekidom od 9 mjeseci radi u Gradu Buzetu na radnim mjestima vezanim uz razvojne projekte. U svom je dosadašnjem radu sudjelovao na brojnim pro-

jektima financiranim sredstvima EU, ponajviše u ulozi voditelja projekta ali i u pripremi te provedbi kao član projektnog tima.

Zaduženja:

- koordinacija projektnih aktivnosti vezanih uz prijavu projekta na natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, za projekte izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstanih cesta
- provedba Ugovora s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- provedba samog projekta

Tehnički koordinator te stručnjak za javnu nabavu: Anica Milković Grbac, pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje prostorom

- Iskustvo i kompetencije:

Anica Milković Grbac posjeduje certifikat za javnu nabavu, a u Gradu Buzetu zaposlena je više od 20 godina te je trenutno na radnom mjestu pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje prostorom. Sudjelovala je na brojnim edukacijama i seminarima te redovito prati propise i zakone koji uređuju područje javne nabave. Osim infrastrukturnih projekata Grada Buzeta na kojima sudjeluje, sudjelovala je u pripremi javne nabave za infrastrukturne projekte financirane sredstvima Europske unije te će stoga u projektu biti angažirana i prilikom provedbe javnih nabava.

Zaduženja:

- provedba postupka javne nabave
- provedba projekta (građevinski i elektroinstalaterski radovi – pametna rasvjeta)

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM

7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)

S obzirom da se radi o nerazvrstanoj cesti – javnom dobru u općoj uporabi u vlasništvu Grada Buzeta, svi troškovi (rashodi) vezani uz održavanje ceste biti će osigurani iz proračuna Grada Buzeta.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)

Po završetku realizacije projekta i konačne isplate sredstava iz natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, za projekte izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, korisnik sredstava Grad Buzet nastaviti će upravljati projektom timom u istom sastavu kao i za provedbu projekta.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo)- navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)

Projekt je usklađen sa strateškim dokumentom Grada Buzeta pod nazivom „PROVEDBENI PROGRAM GRADA BUZETA ZA RAZDOBLJE 2021.-2025. GODINE“, usvojen od strane gradonačelnika Grada Buzeta dana 31.12.2021. godine (objavljen u službenim novinama Grada Buzeta broj 11/21). U spomenutom se dokumentu u dijelu 3. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA na stranici 37 navedenog dokumenta., Prioritetni smjer 7 - ULAGANJE U INFRASTRUKTURU S CILJEM RAVNOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA, MJERA 11. PROMET I ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNICA, navodi projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Most – Rošovo“.

Poveznica na web mjesto gdje je strateški dokument objavljen:

https://www.buzet.hr/images/uploads/files/Provedbeni_program_Grad_Buzet_2021_2025.pdf

9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA, STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Damir Kajin (OIB: 92465338853), kao odgovorna osoba Grada Buzeta – podnositelja Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13. izjavljujem da se Grad Buzet obvezuje da će planirano ulaganje u projekt „REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE NERAZVRSTANE CESTE MOST-ROŠOVO“, biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Interesne skupine i krajnji korisnici projekta su:

- svakodnevni korisnici nerazvrstane ceste (mještani naselja) te vlasnici poljoprivrednih i drugih površina pored kojih prolazi prometnica.
- biciklisti i drugi rekreativci koji koriste nerazvrstanu cestu
- građani – lokalno stanovništvo s područja Grada Buzeta i okolice koji povremeno koriste prometnicu radi posjete rodbini i poznanicima, kao alternativni pravac za odlazak u druga naselja, radi gospodarske aktivnosti i sl
- komunalno poduzeće, Istarski vodovod, HEP i druga tijela koja pružaju javne usluge,
- interventne službe i
- gospodarski subjekti s tog područja.

Datum:

Buzet, 15. travanj 2024.

GRADONAČELNIK

Damir Kajin, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

3.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 2/21.), te članka 18. stavak 2. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/14.), gradonačelnik Grada Buzeta je dana 22. ožujka 2024. godine donio

ZAKLJUČAK**o visini dopunske novčane pomoći
korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina dopunske novčane pomoći za 2024. godinu za korisnike prava iz socijalne skrbi Grada Buzeta iz članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/14.).

Članak 2.

Korisnicima iz članka 1. ovog Zaključka dopunska novčana pomoć mjesečno iznosi 67,00 eura.

Članak 3.

Korisnik koji je smješten u Domu za starije osobe Buzet ili drugoj ustanovi izvan područja Grada Buzeta ne ostvaruje pravo na pomoć iz članka 2., osim ukoliko se radi o korisniku koji je bez prihoda.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2024. godinu, razdjelu 200, glavnom programu A09, programu 1017, aktivnosti A101705, na poziciji R215 (Zaštita boraca i vojnih invalida).

Članak 5.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 550-01/24-01/4

URBROJ: 2163-3-03-01-24-4

Buzet, 22. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK

Damir Kajin, v.r.

4.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), članka 17. stavak 4. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/14.), gradonačelnik Grada Buzeta je dana 22. ožujka 2024. godine donio

ZAKLJUČAK
o visini stalne mjesečne novčane pomoći
korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina stalne mjesečne novčane pomoći za 2024. godinu za korisnike prava iz socijalne skrbi Grada Buzeta iz članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/14.).

Članak 2.

Visina stalne mjesečne novčane pomoći je 15,00 eura.

Članak 3.

Korisniku koji je ostvario pravo na stalnu mjesečnu novčanu pomoć navedeno pravo prestaje danom smještaja u udomiteljsku obitelj, Dom za starije osobe Buzet odnosno ili drugu ustanovu socijalne skrbi izvan područja Grada Buzeta.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2024. godinu, razdjelu 200, glavnom programu A09, programu 1017, aktivnosti A101717, na poziciji R920 (Stalna mjesečna novčana pomoć).

Članak 5.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 550-01/24-01/4

URBROJ: 2163-3-03-01-24-5

Buzet, 22. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

5.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), te članka 16. stavak 5. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/14.), gradonačelnik Grada Buzeta je dana 22. ožujka 2024. godine donio

ZAKLJUČAK
o visini jednokratne novčane pomoći
korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim se Zaključkom utvrđuje visina jednokratne novčane pomoći korisnicima prava iz socijalne skrbi Grada Buzeta u 2024. godini (dalje: jednokratna pomoć) te uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Članak 3.

(1) Jednokratna pomoć odobrava se u pravilu na temelju zaključka Vijeća za socijalnu politiku Grada Buzeta (dalje: Vijeće).

(2) U slučaju hitnoće, odobrenje o dodjeli jednokratne pomoći može samostalno donijeti predsjednik Vijeća ili pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte uz prethodnu suglasnost predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu kao jednokratna ili višekratna isplata u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte (dalje: Odjel) može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u stvarima ili uslugama.

Članak 5.

O ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć i načinu njezine isplate Odjel donosi rješenje.

Članak 6.

(1) Visina jednokratne pomoći u 2024. godini iznosi 70,00 eura.

(2) Visina jednokratne pomoći koja se može isplatiti korisnicima povodom uskršnjih i božićnih blagdana u 2024. godini utvrdit će se prilikom donošenja popisa korisnika koji ostvaruju pravo na pomoć sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Buzeta, a na prijedlog Vijeća.

Članak 7.

(1) Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2024. godinu, razdjelu 200, glavnom programu A09, programu 1017, aktivnosti A101716, na poziciji R919 (Jednokratne naknade).

(2) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Odjel.

Članak 8.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 550-01/24-01/4
URBROJ: 2163-3-03-01-24-6
Buzet, 22. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

6.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta, broj 12/18 – pročišćeni tekst) te članka 4. Općih uvjeta isporuke usluge parkiranja na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum (Službene novine Grada Buzeta broj 01/19), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 25. ožujka 2024. donio

**ODLUKU
o vremenu naplate parkiranja na javnim parkirališnim površinama
na području naselja Hum za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijeme naplate parkiranja na javnim parkirališnim površinama na području naselja Hum.

Članak 2.

Naplata parkiranja vrši se u razdoblju od dana 30. ožujka do dana 20. listopada 2024. godine. Naplata se vrši svakodnevno od 10,00 do 18,00 sati pri čemu praznici i neradni dani nisu izuzeti.

Članak 3.

Ovom Odlukom se izvan snage stavlja Odluka o vremenu naplate parkiranja na javnim parkirališnim površinama na području naselja Hum za 2023. godinu (Službene novine Grada Buzeta broj 5/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 363-01/24-01/20
URBROJ: 2163-3-03-01-24-2
Buzet, 25.03.2024.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

7.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta, broj 12/18 – pročišćeni tekst) te članka 11. stavak 1. Općih uvjeta isporuke usluge parkiranja na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum (Službene novine Grada Buzeta broj 01/19), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 25. ožujka 2024. donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na cijene dnevne parkirne karte na javnim parkirališnim površinama na području naselja Hum za 2024. godinu

1. Tvrtki „Park“ d.o.o. Buzet, kao ovlaštenoj tvrtki koja upravlja javnim parkirališnim površinama na području naselja Hum, Gradonačelnik Grada Buzeta daje suglasnost na cijene dnevne parkirne karte po kategorijama:

- KATEGORIJA 1: 2,00 eura
- KATEGORIJA 2: 3,00 eura
- KATEGORIJA 3: 5,00 eura
- KATEGORIJA 4: 10,00 eura
- KATEGORIJA 5: 15,00 eura

Cijena uključuje porez na dodanu vrijednost.

2. Cijene iz točke 1. ovog Zaključka primjenjuju se od 30. ožujka do 20. studenog 2024. godine na javnim parkirališnim površinama na području naselja Hum.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 363-01/24-01/20

URBROJ: 2163-3-03-01-24-1

Buzet, 25.03.2024.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

8.

Na temelju članka 9. stavka 3. podstavka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ 85/15, 121/16, 99/18, 25/19 i 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21), članka 8. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Grada Buzeta“, br. 6/18) te članka 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21, 10/21), gradonačelnik Grada Buzeta dana 27. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU
o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
tijekom uskršnjih blagdana 2024. godine

Članak 1.

Povodom uskršnjih blagdana radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ produžuje se do 03,00 sata i to sljedeće dane:

- u noći 30. ožujka na 31. ožujka 2024. godine (subotu na nedjelju) za Uskrs i
- u noći 31. ožujka na 1. travnja 2024. godine (nedjelju na ponedjeljak) za Uskršnji ponedjeljak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 335-01/24-01/1

URBROJ: 2163-3-03-01-24-2

Buzet, 27. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK

Damir Kajin, v.r.

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21), a u svezi s člankom 57. Zakona o trgovini (Narodne novine br. 87/08, 96/08, 116/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23), gradonačelnik Grada Buzeta dana 27. ožujka 2024. donio je

ODLUKU
o proglašenju sajamskih dana na području Grada Buzeta

Članak 1.

U svrhu promidžbeno-turističkih aktivnosti i promocije autohtonih proizvoda Uskrs i Uskršni ponedjeljak, dani 31. ožujak 2024. i 1. travanj 2024. godine, proglašavaju se sajamskim danima na području Grada Buzeta.

Članak 2.

Prigodna prodaja na štandovima, klupama i slično kao sastavni dio sajamskih događanja u navedene dane može započeti u 8.00 sati i završiti do 20.00 sati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Grada Buzeta i Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 024-01/24-01/1

URBROJ: 2163-3-03-01-24-1

Buzet, 27. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

10.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 60. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ (Službene novine Grada Buzeta broj 9/22 i 2/23) te članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), gradonačelnik Grada Buzeta dana 8. travnja 2024.godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti**

na Pravilnik o III. izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o III. izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet. Prijedlog predmetnog akta prilog je ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 601-01/24-01/3

URBROJ: 2163-3-03/01-24-3

Buzet, 8. travnja 2023.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

11.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 33. stavka 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21) i članka 10. Odluke o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Buzeta, Gradonačelnik Grada Buzeta, dana 15. travnja 2024. godine, donio je

PRAVILNIK

o 5. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/17., 7/19., 6/22., 1/23. i 1/24.) u članku 9. točka 13. zamjenjuje se točkom 13. a koja glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
13. a	STRUČNI SURADNIK 1. ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE	III.	Stručni suradnik	8	1

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja javne nabave, prati izmjene pravnih propisa vezano uz javnu nabavu,
- sudjeluje u izradi prijedloga plana nabave te prijedloga izmjena i dopuna plana nabave; vodi evidenciju ugovora javne nabave te izrađuje potrebna izvješća; dokumentaciju za nadmetanje, provodi postupke javne nabave, vrši objave, obavlja poslove pregleda i ocjene ponuda podnesenih u postupku javne nabave te obavlja i druge poslove koje je potrebno izvršavati u pojedinim postupcima nabave,
- obavlja upravne i druge poslove iz područja komunalnog gospodarstva vezano uz komunalni doprinos; priprema prijedlog Izvješća o provođenju plana gospodarenja imovinom,
- odgovara na upite tijela javne vlasti vezano uz komunalne poslove,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do izdavanja propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinske, upravne ili ekonomske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

(2.) U istom članku iza točke 13.a dodaje se točka 13.b koja glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
13. b	STRUČNI SURADNIK 2. ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE	III.	Stručni suradnik	8	1

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do izdavanja propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
- surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada potencijalnim investitorima,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinske, upravne ili ekonomske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Članak 2.

U članku 9. naziv radnog mjesta pod rednim brojem 14. STRUČNI SURADNIK 2. ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO, druga alineja u podnaslovu stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto mijenja se i sada glasi:

- „najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“.

Članak 3.

U članku 9. točka 15. zamjenjuje se točkom 15. a koja glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
15. a	STRUČNI SURADNIK 1. ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA I PRISILNU NAPLATU	III.	Stručni suradnik	8	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja upravne i administrativne poslove vođenja upravnog postupka do izdavanja rješenja i drugih oblika akata zaduživanja iz nadležnosti odjela,
- obavlja administrativne poslove izrade računa i platnih naloga za sve obveznike zaduženja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, sufinanciranja građana, najma stanova, zakupa poslovnih prostora i javnih površina, te drugih oblika zaduživanja iz nadležnosti odjela,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika plaćanja komunalne naknade i ostalih obveznika plaćanja, kao i evidenciju dužnika,
- rješava prigovore stranaka u vezi s nenaplaćenim potraživanjima, rješava žalbe poreznih obveznika po poduzetim mjerama naplate, surađuje s drugostupanjskim tijelima u žalbenim predmetima poreznih obveznika, dostavlja zadužnice na prisilnu naplatu, pokreće postupke prisilne naplate na novčanim sredstvima, te pokretnoj i nepokretnoj imovini
- poduzima mjere prisilne naplate gradskih prihoda uključivo priprema akata za pokretanje ovršnih postupaka pred nadležnim tijelima,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,

- obavlja ostale upravne i administrativne poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

(2.) U istom članku iza točke 15.a dodaje se točka 15.b koja glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
15. a	STRUČNI SURADNIK 2. ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA I PRISILNU NAPLATU	III.	Stručni suradnik	8	1

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada, proučava, obrađuje i predlaže rješenja po pitanju naplate gradskih prihoda,
- vodi računa o zastarnim rokovima i pravovremenom poduzimanju mjera prisilne naplate svih vrsta prihoda,
- priprema i kontrolira dokumentaciju za otpis potraživanja i otpis sumnjivih i spornih potraživanja, redovito prati i analizira izvršenje i naplatu prihoda, sastavlja izvješća o naplati gradskih prihoda po vrstama, sudjeluje u izradi izvješća o provedenim postupcima prisilne naplate i osiguranja proračunskih prihoda Grada po vrstama prihoda,
- priprema dokumentaciju za obročnu otplatu potraživanja, priprema upravne ugovore o obročnoj otplati duga poreznim obveznicima, vrši obračun zakonske zatezne kamate i ostalih vrsta kamata, rješava prigovore po obračunatim kamatama, izrađuje opomene, rješava zahtjeve po pitanju više ili pogrešno uplaćenih sredstava na zahtjev uplatitelja.
- obavlja ostale upravne i administrativne poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Članak 4.

U članku 9. točka 16. mijenja se i glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
16.	VIŠI REFERENT ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA I PRISILNU NAPLATU	III.	Viši referent	9	1

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema financijske podloge za prisilnu naplatu gradskih prihoda,
- kontrolira podatke prije izdavanja rješenja te provodi potrebne izmjene,
- vodi knjiženja komunalne naknade,
- vodi knjiženja komunalnog doprinosa i unosi podatke iz ugovora s obveznicima postupka legalizacije, te vodi računa o dospjelim obročnim uplatama,
- obavlja ostale upravne i administrativne poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Članak 5.

U članku 9. dosadašnje točke 16. do 20. postaju točke 17. do 21.

Članak 6.

U članku 9. kod dosadašnje točke 20. koja postaje točka 21. u podnaslovu Opis poslova radnog mjesta u zadnjoj alineji riječi „i gradonačelnika“ brišu se.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-05/17-01/3

URBROJ: 2163-3-03-01-24-6

Buzet, 15.4.2024.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

12.

Temeljem članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) te članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/2021. i 10/2021.), gradonačelnik Grada Buzeta dana 19. travnja 2024. godine donosi

PLAN O IZMJENI PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU

U 2024. GODINI

I.

U točki II. Plana savjetovanja s javnošću u 2024. godinu, KLASA: 008-03/24-01/1, URBROJ: 2163-3-03-01-24-1 od 2. siječnja 2024. godine, tabelarni prikaz mijenja se i glasi:

Redni broj	Naziv općeg akta/dokumenta	Nositelj izrade nacrt prijedloga akta (upravno tijelo)	Očekivano vrijeme donošenja akta (I. II. III. ili IV. Tromjesečje)	Okvirno vrijeme provedbe savjetovanja (15 ili 30 dana)	Donositelj akta (gradonačelnik/gradsko vijeće)
1.	Odluka o socijalnoj skrbi	Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte	I.	30	Gradsko vijeće
2.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete u 2024. godini	Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte	I.	30	Gradsko vijeće
3.	Plan razvoja Grada Buzeta	Upravni odjel za financije i gospodarstvo	I.	30	Gradsko vijeće
4.	Odluka o komunalnom doprinosu	Upravni odjel za gospodarenje prostorom	I.	30	Gradsko vijeće
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada	Upravni odjel za gospodarenje prostorom	I.	30	Gradsko vijeće

	Buzeta				
6.	Odluka o dimnjačarskoj službi	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	III.	30	Gradsko vijeće
7.	Odluka o korištenju javnih površina	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	I.	30	Gradsko vijeće
8.	Odluka o raspolaganju nekretninama Grada Buzeta	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	II.	30	Gradsko vijeće
9.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta	Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte	II.	30	Gradsko vijeće
10.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	III.	30	Gradsko vijeće
11.	Odluka o davanju stanova u najam	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	III.	30	Gradsko vijeće
12.	Odluka o osnivanju prava služnosti na nekretninama	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	III.	30	Gradsko vijeće
13.	Proračun Grada Buzeta za 2025. godinu te pripadajući programi i drugi akti	Upravni odjel za financije i gospodarstvo	IV.	15-30	Gradsko vijeće

II.

Ovaj plan s izmijenjenim tabelarnim prikazom stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Grada Buzeta – www.buzet.hr.

KLASA: 008-03/24-01/1

URBROJ: 2163-3-03-01-24-2

Buzet, 19.4.2024.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU

U 2024. GODINI

Redni broj	Naziv općeg akta/dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta (upravno tijelo)	Očekivano vrijeme donošenja akta (I. II. III. ili IV. Tromjesečje)	Okvirno vrijeme provedbe savjetovanja (15 ili 30 dana)	Donositelj akta (gradonačelnik/gradsko vijeće)
1.	Odluka o socijalnoj skrbi	Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte	I.	30	Gradsko vijeće
2.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete u 2024. godini	Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte	I.	30	Gradsko vijeće
3.	Plan razvoja Grada Buzeta	Upravni odjel za financije i gospodarstvo	I.	30	Gradsko vijeće
4.	Odluka o komunalnom doprinosu	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	I.	30	Gradsko vijeće
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	I.	30	Gradsko vijeće
6.	Odluka o dimnjačarskoj službi	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	III.	30	Gradsko vijeće
7.	Odluka o korištenju javnih površina	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	I.	30	Gradsko vijeće

8.	Odluka o raspolaganju nekretninama Grada Buzeta	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	II.	30	Gradsko vijeće
9.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta	Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte	II.	30	Gradsko vijeće
10.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	III.	30	Gradsko vijeće
11.	Odluka o davanju stanova u najam	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	III.	30	Gradsko vijeće
12.	Odluka o osnivanju prava služnosti na nekretninama	Upravni odjel za gospodarenje i prostorom	III.	30	Gradsko vijeće
13.	Proračun Grada Buzeta za 2025. godinu te pripadajući programi i drugi akti	Upravni odjel za financije i gospodarstvo	IV.	15-30	Gradsko vijeće

SAVJET MLADIH GRADA BUZETA

1.

Na temelju članka 11. i članka 12. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23.) i članka 10. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 14/23.) Savjet mladih Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednice i zamjenice predsjednice
Savjeta mladih Grada Buzeta

Članak 1.

Virna Kisiček iz Buzeta, Goričica 3, bira se za predsjednicu Savjeta mladih Grada Buzeta.

Članak 2.

Andrea Grižančić iz Buzeta, Franečiči 3, bira se za zamjenicu predsjednice Savjeta mladih Grada Buzeta.

Članak 3.

Mandat predsjednice i zamjenice predsjednice iz članka 1. i članka 2. ove Odluke traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Buzeta sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 4.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednice i zamjenice predsjednice Savjeta mladih Grada Buzeta regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Poslovníkom o radu Savjeta mladih Grada Buzeta.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-04/24-01/4

URBROJ: 2163-3-01-01-24-3

Buzet, 25. ožujka 2024.

SAVJET MLADIH GRADA BUZETA

PRESJEDATELJ
Davor Prodan, v.r.