

	ISSN 1848-6835 SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA		
Buzet, 17. lipnja 2025.		Broj: 5	Godina: XXXXV
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: info@buzet.hr Odgovorna urednica: Mikela Zimerman		Primatelj:	

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

22.	Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Mandatnog povjerenstva	377
23.	Rješenje o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća Grada Buzeta	378
24.	Rješenje o izboru Odbora za izbor, imenovanje i administrativne poslove	379
25.	Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta	380
26.	Rješenje o izboru dva potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta	381

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET

1.	Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet	382
----	--	-----

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

22.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21. i 10/21.) i članka 17. stavka 1. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 10/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2025. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i dva člana Mandatnog povjerenstva

I.

U Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Buzeta biraju se:

1. **Vlatko Horvat**, za predsjednika,
2. **Aldo Rabak**, za člana,
3. **Mura Kalčić Salopek**, za članicu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-03/25-01/5

URBROJ: 2163-3-01-01-25-3

Buzet, 16. lipanj 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDATELJICA
GRADSKOG VIJEĆA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

23.

Na temelju članka 29. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2025. godine donosi

RJEŠENJE**o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća Grada Buzeta**

I.

Na temelju izvješća Mandatnog povjerenstva verificira se mandat u trajanju od četiri godine članovima Gradskog vijeća Grada Buzeta izabranima na lokalnim izborima održanima 18. svibnja 2025. godine i to, abecednim redom prezimena:

1. DAMIR BLAŽEVIĆ, Buzet, Korenika 23,
2. DUBRAVKA ČRNAC DUJANIĆ, Buzet, Sportska 1/2,
3. EDI DRAŠČIĆ, Buzet, Sveti Martin 86,
4. VLATKO HORVAT, Buzet, Štrped, Jermaniši 59,
5. ELENA JERMAN, Buzet, Sveti Martin, Mandaši 85,
6. MURA KALČIĆ SALOPEK, Buzet, Sveti Martin, Majcani 1,
7. VEDRAN MAJCAN, Buzet, Naselje Franečiči 44,
8. GORDAN MEDICA, Buzet, Franečiči 41,
9. DAVOR PRODAN, Buzet, Naselje Verona 8,
10. ALDO RABAK, Buzet, Ročko Polje, Žulići 56/1,
11. SANJA RUPENA, Buzet, Franečiči 69/1,
12. ROMANO ŠĆULAC, Buzet, 2. istarske brigade 8,
13. NENSI VOJSKOVIĆ MIJATOVIĆ, Buzet, Franečiči 26/2.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-03/25-01/5

URBROJ: 2163-3-01-01-25-4

Buzet, 16. lipanj 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDATELJICA
GRADSKOG VIJEĆA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

24.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21. i 10/21.) i članka 17. stavka 1. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 10/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2025. godine donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove**

I.

U Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove biraju se:

1. **Sanja Rupena**, za predsjednicu,
2. **Nensi Vojsković Mijatović**, za zamjenicu predsjednice,
3. **Aldo Rabak**, za člana,
4. **Vlatko Horvat**, za člana,
5. **Mura Kalčić Salopek**, za članicu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-03/25-01/5

URBROJ: 2163-3-01-01-25-5

Buzet, 16. lipanj 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDATELJICA
GRADSKOG VIJEĆA
Dubravka Črnac Dujanić, v.r.**

25.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), članka 20. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.) te članka 6. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 10/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2025.godine donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta**

I.

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta bira se **Damir Blažević**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-03/25-01/5

URBROJ: 2163-3-01-01-25-6

Buzet, 16. lipanj 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDATELJICA
GRADSKOG VIJEĆA
Dubravka Črnac Dujanić, v.r.**

26.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), članka 20. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.) te članka 6. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 10/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2025. godine donosi

RJEŠENJE**o izboru dva potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta**

I.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta iz redova predstavničke većine bira se **Edi Draščić**.

II.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Buzeta iz redova predstavničke manjine bira se **Davor Prodan**.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 024-03/25-01/5

URBROJ: 2163-3-01-01-25-7

Buzet, 16. lipanj 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA**PREDSJEDNIK****Damir Blažević, v.r.**

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 8. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet ("Službene novine Grada Buzeta", broj 3/25) te članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet ("Službene novine Grada Buzeta", broj 9/22 i 2/23), a nakon prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Buzeta (KLASA: 601-01/25-01/9, URBROJ: 2163-3-03-01-25-2 od 5. svibnja 2025. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na sjednici održanoj dana 5. svibnja 2025. godine donijelo je

**PRAVILNIK
o upisu i mjerilima upisa djece u
Dječji vrtić «Grdelin» Buzet**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak upisa djece u Dječji vrtić "Grdelin" Buzet (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), popis obvezne dokumentacije i dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedba inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, uloga i rad Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sadržaj i način objave rezultata upisa, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te ispis djece iz Dječjeg vrtića.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U Dječji vrtić mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju godinu dana života pa do polaska u osnovnu školu.

(2) Zahtjevi roditelja podneseni tijekom upisa čija djeca do 31. kolovoza tekuće godine ne navršavaju godinu dana života neće se razmatrati.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**Članak 4.**

(1) Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvarivanjem sljedećih programa:

– redovitog 10-satnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti program),
– programa predškole.

(2) Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića i kurikulumom.

(3) Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

– programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
– dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,

– druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(4) Programi iz stavka 3. ovog članka provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića i kurikulumom te u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Članak 5.

(1) U verificirane programe Dječjeg vrtića za djecu rane dobi, upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršše jednu godinu života.

(2) U verificirane programe Dječjeg vrtića djece predškolske dobi, upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršše tri godine života.

Članak 6.

Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

Članak 7.

(1) Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (dalje: Upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Buzeta.

(2) Veći broj djece od utvrđenog plana bit će upisan jedino uz suglasnost gradonačelnika Grada Buzeta.

(3) Plan iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U PROGRAME

Članak 8.

(1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Grada Buzeta.

(2) Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Grada Buzeta, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Buzeta.

(3) Dijete strani državljanin koje ima odobren stalni boravak ili dugotrajno boravište na području Grada Buzeta kao i dijete koje ima priznat status sukladno propisima o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, ostvaruje jednaku.

(4) Ukoliko ima slobodnih mjesta u programe Dječjeg vrtića mogu se upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem na području drugih gradova ili općina.

Članak 9.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ima dijete koje je u godini prije polaska u školu, a ispunjava uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Nakon upisa djece iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika, djeca se upisuju u Dječji vrtić prema sljedećem redu prvenstva:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca iz jednoroditeljskih obitelji,

- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
 - djeca oba zaposlena roditelja,
 - djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića,
 - djeca iz obitelji s troje ili više djece,
 - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
 - djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (2) Prednosti iz stavka 1. ovog članka, regulirane su bodovima u članku 12. ovog Pravilnika.

Članak 12.

(1) Red prvenstva ostvaruje se prema kriterijima i bodovima kako slijedi:

Red.b r.	Kriteriji	Broj bodova
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	7
2.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	7
3.	Djeca samohranih roditelja	6
4.	Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	4
5.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	6
6.	Djeca zaposlena roditelja	a) Oba roditelja zaposlena – 6 b) Jedan roditelj zaposlen, drugi redovni učenik/student – 5 c) Jedan roditelj zaposlen, drugi nezaposlen – 3 d) Jedan roditelj redovni učenik/student, drugi nezaposlen – 2
7.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića (bodove ostvaruje dijete prema roditelju koji ima duže prebivalište na području Grada Buzeta)	Od 1 do 5 godina – 2
		Od 5 do 10 godina – 3
		Od 10 do 20 godina – 4
		Od 20 i više godina – 5
8.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece (ukupnim brojem djece smatra se uzdržavano dijete i sva malodobna djeca u obitelji)	1 bod po djetetu
9.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	1
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1

Članak 13.

- (1) Prednost se može ostvariti bodovima iz više kriterija i ti se bodovi zbrajaju.
- (2) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 14.

- (1) Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić podnose roditelji.
- (2) Uz zahtjev za upis djeteta, roditelji obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
 1. Preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju (bez obzira na datum izdavanje isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-građani
 2. Preslike osobnih iskaznica obaju roditelja (obostrano)
 3. Preslika potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta roditelja i djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a
 4. Preslika iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja), te potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti
- (3) Ovisno o kriteriju iz članka 12. za ostvarivanje prednosti pri upisu, uz zahtjev roditelji prilažu i odgovarajuću dokumentaciju:
 1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – pravomoćno rješenje nadležnog ministarstva o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
 2. Za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – roditelj djeteta s teškoćama u razvoju dužan je dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
 3. Za djecu samohranih roditelja – ovisno o kategoriji samohranog roditelja: preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi ili uzdržava dijete
 4. Za djecu iz jednoroditeljske obitelji - presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (Odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka).
 5. Za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji
 6. Za djecu zaposlenih roditelja – elektronički zapis/potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju obaju roditelja ne starije od 30 dana ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za dijete čiji je roditelj na redovitom školovanju – potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju
 7. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete koje je roditelj dužan obvezno zakonski uzdržavati, rodni list ili izvadak iz matice rođenih te za dijete starije od 18 godina dokaz o redovnom školovanju ili drugi dokaz kojim se dokazuje obveza uzdržavanja

8. Za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrdu o upisu u Registar osoba s invaliditetom
9. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade

Članak 15.

- (1) Roditelj djeteta dužan je Dječjem vrtiću dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.
- (2) Sva potrebna dokumentacija može se dostaviti u preslici.
- (3) Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Članak 16.

- (1) Podnositelj zahtjeva koji nije priložio odgovarajuće dokaze iz članka 14. stavka 3. ovog Pravilnika ne može se pozivati na neku od prednosti pri upisu.

Članak 17.

- (1) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu.
- (2) Za djecu iz stavka 1. ovog članka roditelji moraju podnijeti zahtjev za upis u novoj pedagoškoj godini.

III. POSTUPAK UPISA

Članak 18.

- (1) U skladu s planom upisa u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.
- (2) Postupak upisa objavljuje se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića te na mrežnoj stranici.

Članak 19.

- (1) Upisi u Dječji vrtić provode se elektroničkim putem.
- (2) Za djecu koja su strani državljani ili imaju priznat status sukladno propisima o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, iznimno se zahtjevi za upis s pripadajućom dokumentacijom dostavljaju predajom dokumentacije u Dječji vrtić.
- (3) Prilikom podnošenja zahtjeva za upis, roditelji dobivaju odgovarajuću šifru (identifikacijski broj) djeteta pomoću koje će moći identificirati svoje dijete na Odluci o rezultatima upisa.
- (4) Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 20.

- (1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Stručno povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić (u nastavku teksta: Povjerenstvo), koje imenuje Upravno vijeće.
- (2) U Povjerenstvo se na vrijeme od dvije godine imenuju predsjednik i dva člana iz reda odgojiteljica i stručnih suradnika Dječjeg vrtića te njihovi zamjenici.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata analize dostavljene dokumentacije.
- (7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (8) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog upisa u Dječji vrtić i upućuje ga Upravnom vijeću.
- (9) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće donosi Odluku o upisu djece u Dječji vrtić.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića te na mrežnoj stranici u obliku liste koja obvezatno mora sadržavati redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova za svako dijete.

Članak 22.

- (1) Protiv odluke o upisu podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo na prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi pisanim putem Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa.

Članak 23.

- (1) Prigovor rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.
- (2) Upravno vijeće po prigovoru može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
 - usvojiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.
- (4) O svojoj odluci po prigovoru Upravno vijeće u pisanom obliku izvješćuje roditelja djeteta.

Članak 24.

- (1) Po završetku postupka iz članka 22. i 23. ovog Pravilnika, Upravno vijeće donosi konačnu odluku o upisu djece.

Članak 25.

- (1) Djeca koja su u Odluci iz članka 24. ovog Pravilnika, raspoređena na mjesta iznad bodovnog praga, upisuju se u Dječji vrtić.
- (2) Upis djeteta u Dječji vrtić postaje konačan u trenutku potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor).
- (3) Roditelj djeteta dužan je potpisati Ugovor prije početka pedagoške godine.
- (4) Ugovor iz stavka 2. ovog članka u načelu potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.
- (5) Ukoliko roditelji korisnici usluga bez opravdanog razloga ne potpišu Ugovor iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da su odustali od upisa djeteta u Dječji vrtić.

Članak 26.

- (1) Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi čekanja.
- (2) Ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili nekog drugog razloga ukažu slobodna mjesta, tijekom godine Dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.
- (3) U posebno opravdanim slučajevima ako to zahtijevaju životne okolnosti, iznimno se mogu u Dječji vrtić upisati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja.
- (4) Ukoliko na listi čekanja iz stavka 1. ovog članka nema djece, na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku upisa temeljem objavljenog oglasa.
- (5) Odluke o upisu iz stavka 3. i 4. ovog članka donosi Upravno vijeće.

Članak 27.

- (1) Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, koji uključuje opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a provode ga stručne suradnice, zdravstvena voditeljica ili ravnateljica vrtića.
- (2) Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Dječji vrtić kao i postupci roditelja i vrtića u vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.
- (3) Nedolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora, ako nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja od upisa djeteta u Dječji vrtić.

Članak 28.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelji su obvezni:
 - dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta)
 - potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića
 - potpisati Ugovor s Dječjim vrtićem.
- (2) Dijete neće biti uključen u odgojnu skupinu ukoliko nije dostavljena preslika iskaznice imunizacije djeteta (preslika kartona cijepljenja).
- (3) Dok dijete nije savladalo vještinu samostalnog hoda, ne može pohađati Dječji vrtić.
- (4) Vještine samostalnog hoda prije pohađanja utvrđuje Stručni tim Dječjeg vrtića.
- (5) Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja na temelju korištenja usluga Dječjeg vrtića.
- (6) Dok nisu ispunjene sve obveze iz prethodnih stavaka ovog članka, dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić.

Članak 29.

- (1) Roditelj djeteta s teškoćama u razvoju obvezan je odazvati se na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili u drugi odgovarajući program kojeg Dječji vrtić može ponuditi.
- (2) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima djece, uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog cjelodnevnog programa, predložiti će drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi ili će zahtjev za upis djeteta odbiti i preporučiti najbolje rješenje za dijete.

Članak 30.

- (1) U slučaju odstupanja u psihofizičkom razvoju i/ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnog tima Vrtića prije početka ili tijekom ostvarivanja programa, ravnateljica na prijedlog člana/članova stručnog tima Vrtića donosi Odluku o pokretanju pedagoške opservacije.
- (2) Odlukom o pokretanju pedagoške opservacije iz stavka 1. ovoga članka imenuje se Stručno tijelo Vrtića i definira opservacijski period.
- (3) Stručno tijelo Vrtića čine, u punom ili nepunom sastavu, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice odgojne skupine djeteta.
- (4) Stručno tijelo Vrtića donosi i provodi Program pedagoške opservacije kojim se definiraju elementi opservacije i duljina dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću.
- (5) Pedagoška opservacija u pravilu traje tri mjeseca. Pedagoška opservacija može se u opravdanim razlozima, na prijedlog Stručnog tijela Vrtića, produžiti.
- (6) Odluku o produženju opservacije iz stavka 6. ovoga članka donosi ravnateljica.

Članak 31.

- (1) Nakon provedene pedagoške opservacije Stručno tijelo Vrtića donosi Mišljenje o provedenoj pedagoškoj opservaciji kojim predlaže ravnateljici program i način uključivanja djeteta.
- (2) Na temelju Mišljenja Stručnog tijela iz stavka 1. ovoga članka, ravnateljica donosi Odluku o programu i načinu uključivanja djeteta nakon provedene pedagoške opservacije.
- (3) Odluka o programu i načinu uključivanja djeteta nakon provedene pedagoške opservacije iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se roditeljima djeteta.

III. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 32.

- (1) Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića na zahtjev roditelja pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

(2) Roditelji dužni su obavijestiti Dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića, u pravilu najmanje 8 dana prije dana prestanka korištenja usluga.

(3) Ispisnicu potpisuju oba roditelja i ravnatelj Dječjeg vrtića, a ovjerava je ovlašteni djelatnik računovodstva Dječjeg vrtića nakon što utvrdi da roditelji nemaju nepodmirenih obveza prema Dječjem vrtiću.

(4) Ukoliko roditelji prestanu koristiti usluge Dječjeg vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove kao da je dijete pohađalo Dječji vrtić u razdoblju do dana potpisivanja ispisnice iz stavka 3. ovog članka.

Članak 33.

(1) Dječji vrtić će ispisati dijete ukoliko:

- prilikom predaje zahtjeva nisu podmirena sva dugovanja za korištenje usluga drugog djeteta u obitelji
- se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programima
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u ustanovi
- roditelj nije opravdao izostanak djeteta duži od 60 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijea
- se roditelji ne pridržavaju ugovornih obveza, odluka i općih akata Dječjeg vrtića

(2) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 34.

(1) Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog vijeća ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem djeteta.

Članak 35.

Roditelj djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran u vijeće roditelja i/ili u Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 36.

Roditelj djeteta - korisnik usluga dužan je:

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisano izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgajateljice odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete,
- nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- prilikom ispisa djeteta iz vrtića, dostaviti Dječjem vrtiću ispisnicu u pravilu najkasnije 8 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj usluga dužan je najkasnije 45-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta,
- podmiriti troškove Dječjeg vrtića u slučaju da nije potpisao ispisnicu niti je obavijestio Dječji vrtić o razlozima izostanka djeteta čime se smatra da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

Članak 37.

(1) Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece ustanova dostavlja račun svakom roditelju korisniku usluga najkasnije do 10 dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na način da uplatnice ostavlja u prostoru garderobe u za to predviđenim pretincima na način da su ime i prezime roditelja i djeteta vidljivi samo njima ili elektroničkim putem.

(2) Roditelju korisniku usluga čije dijete iz opravdanih razloga ne pohađa Dječji vrtić, uplatnica se dostavlja na kućnu adresu poštom ili elektroničkim putem.

Članak 38.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje roditelja korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja korisnika usluga podnošenjem prigovora odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može uputiti njihovo dijete kod kojeg su primijećene značajne promjene u razvojnem statusu na stručnu opservaciju,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- na kraju mjeseca izvršiti obračun sudjelovanja roditelja korisnika usluga na temelju 22 radna dana u mjesecu,
- upozoriti roditelja korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

(2) U slučaju neplaćanja dospelog dugovanja, Dječji vrtić je dužan korisnika usluga Dječjeg vrtića pisanom obaviješću dvaputa upozoriti na predmetne obveze.

(3) Između dvije obavijesti ne smije proteći manje od 15 dana.

(4) Korisnik usluga ima pravo očitovati se na pisano upozorenje u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti.

(5) Ukoliko niti po obavijesti korisnik usluga ne ispuni svoje dospelje obveze, Dječji vrtić će ispisati dijete i pokrenuti ovršni postupak protiv roditelja korisnika usluga.

V. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE**Članak 39.**

- (1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu upisanu u redovite programe Dječjeg vrtića provodit će se u sklopu redovitog programa.
- (3) Postupak upisa u program predškole provodi se sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
- (4) Dječji vrtić osigurati će ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu koja nisu uključena u redovit program Dječjeg vrtića.
- (5) Ukoliko se za program predškole prijavio manji broj djece, program predškole može se provesti integriranjem djece u postojeće odgojno-obrazovne skupine.
- (6) Obavijest o upisu u program predškole objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

Informacije, odnosno osobni podaci o djeci i roditeljima korisnicima usluga koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Dječji vrtić će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi.

Članak 41.

- (1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti osnivač Vrtića, Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj i Roditelji polaznika Vrtića putem svoga predstavnika u Upravnom vijeću.

Članak 42.

Kriterije i mjerila za naplatu usluga od roditelja korisnika usluga donosi Osnivač Dječjeg vrtića svojom odlukom.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet (KLASA: 011-01/19-01/2, URBROJ: 2106-01-22-01-19-1, od 20. svibnja 2019. godine).

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA:601-01/25-01/62

URBROJ:2163-3-9-01-25-01-1

Buzet, 5. 5. 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Martina Zlati, v.r.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 6. svibnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 7. svibnja 2025. godine.

RAVNATELJICA
Mirjana Matančić, v.r.